



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 15
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	16 - 33
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	34 - 40
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	41 - 41
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 06/2022

Estabelece diretrizes para uso e ocupação dos espaços do Memorial de Medicina e Cultura da Universidade Federal de Pernambuco

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20, inciso I do Estatuto, e considerando a necessidade de uniformizar os procedimentos relativos à concessão e à permissão do direito de uso dos espaços que constituem o Memorial de Medicina e Cultura da UFPE,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer diretrizes para uso e ocupação dos espaços do Memorial de Medicina e Cultura da Universidade Federal de Pernambuco, devendo a elas se submeter todas as pessoas físicas e jurídicas que vierem a utilizar os espaços mencionados nesta Resolução.

CAPÍTULO I

DO ESPAÇO MEMORIAL DE MEDICINA

Art. 2º O Memorial de Medicina e Cultura é um espaço de memória da Universidade Federal de Pernambuco, vinculado à Diretoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC).

Parágrafo único. O prédio construído para abrigar a primeira Faculdade de Medicina do estado, é tombado pela Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco (Fundarpe) como Patrimônio Cultural de Pernambuco.

Art. 3º O Memorial destaca-se por ser um local de preservação e de promoção da Medicina, da Saúde e da cultura, como patrimônio cultural universitário, nas suas diferentes áreas do conhecimento, com ênfase na medicina e áreas afins, com o objetivo de promover e difundir atividades culturais desenvolvidas pela comunidade acadêmica, integrando-as aos meios de produção de eventos científicos e bens culturais e à sociedade civil.

Art. 4º O edifício do Memorial de Medicina e Cultura dispõe dos seguintes espaços para ocupação e eventos, nos termos desta Resolução:

- I - Anfiteatro e espaços de apoio,
- II - Auditório
- III - Hall de entrada,
- IV - salas de reuniões;
- V - sala de pequenos concertos e ensaios;
- VI - salas de ocupação;
- VII - Salão de Exposições;

VIII - Salão Nobre;

IX - Jardim interno.

§ 1º O Memorial de Medicina e Cultura poderá dispor de seus espaços para utilização por meio de concessão de uso regulamentada pela legislação federal e pelos órgãos de deliberação superior.

§ 2º Os espaços mencionados no **caput** deste artigo serão geridos por um comitê gestor, que terá regimento próprio, contando com a participação das Diretorias do CCM e do CCS como membros natos, sob a coordenação da PROEXC.

CAPÍTULO II

DOS CRITÉRIOS PARA OCUPAÇÃO DO MEMORIAL DE MEDICINA

Art. 5º Estão previstos quatro tipos de utilização para ocupação e realização de eventos no Memorial de Medicina e Cultura, a saber:

I - uso institucional periódico: ocupação periódica dos espaços através de edital de ocupação;

II - uso institucional esporádico: eventos da comunidade acadêmica da UFPE, solenidades e atividades internas e programação da Diretoria de Cultura da PROEXC;

III - uso periódico da comunidade externa: ocupação onerosa dos espaços privados por entidades privadas na base contraprestação mensal ou de tabela de preços, mediante instrumento jurídico de ajuste entre as partes.

IV - uso esporádico da comunidade externa: eventos externos; usos dos auditórios e do anfiteatro para a comunidade externa, pessoa física ou jurídica, mediante instrumento jurídico de ajuste entre as partes.

§ 1º Eventos como congressos, seminários, fóruns, cursos e atividades afins, festivais, espetáculos teatrais, de dança e musicais e mostras culturais, dentre outros, devem observar as diretrizes e princípios institucionais e poderão ser realizados tanto pela comunidade da UFPE quanto pelo público externo.

§ 2º O uso periódico do espaço deverá ser estabelecido mediante instrumento jurídico próprio, podendo ser através de editais para uso institucional ou por meio de processo licitatório quando envolver contraprestação mensal para uso da comunidade externa.

§ 3º Os eventos esporádicos, pela sua natureza de curta duração, serão ajustados por meio de termo ou contrato de permissão de uso, conforme o caso, o qual regulamentará a forma de disposição do espaço nos dias do evento.

Art. 6º A utilização do Memorial de Medicina e Cultura obedecerá às seguintes prioridades:

I - atividades institucionais tais como solenidades da UFPE, aulas magnas e atividades da Administração Central (via cota institucional);

II - atividades internas da UFPE (via edital de ocupação);

III - atividades internas da UFPE (via pagamento de taxa de manutenção);

IV - atividades externas, desde que dentro das diretrizes e princípios institucionais (via licitação ou pagamento de valores conforme tabela de preços a ser ajustada anualmente pela Diretoria de Cultura).

Art. 7º A gestão da ocupação dos diferentes espaços do Memorial de Medicina e Cultura será organizada a partir de cotas, a saber:

I - até 30% para atividades institucionais diretamente ligadas às áreas de Saúde;

II - até 20% para atividades internas da UFPE (via edital de ocupação); e

III - no mínimo 50% para atividades internas e externas à UFPE (via transferência de recursos).

§ 1º A quantidade de dias úteis será definida anualmente pela Direção de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

§ 2º Serão levados em consideração na definição do calendário a necessidade de intervenção para manutenção, feriados, calendário acadêmico e outros eventos externos à Universidade que venham a comprometer a oferta dos espaços para eventos.

CAPÍTULO III

DOS PROCEDIMENTOS PARA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS

Art. 8º Para cotas institucionais a ocupação obedecerá a programação anual a ser planejada pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e pelo Gabinete do Reitor, nos termos do inciso I do Art. 7º.

Art. 9º A utilização do Memorial de Medicina e Cultura via edital de ocupação será planejada pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura juntamente com o Gabinete do Reitor, definindo as datas e espaços disponíveis para ocupação, nos termos do inciso II do Art. 7º.

Art. 10. Às atividades internas coordenadas por servidores da UFPE, tais como eventos científicos, festivais, mostras, dentre outras, mediante concessão de uso a título oneroso, será cobrada uma taxa de uso equivalente a 60% do valor da tabela de preços vigente para as atividades externas.

Art. 11. Para ocupação de atividades externas à UFPE (pessoa física ou jurídica) será cobrada taxa de uso conforme tabela de preço a ser publicada anualmente pela Diretoria de Cultura, da Pró-reitoria de Extensão e Cultura ou mediante contraprestação mensal após processo licitatório.

CAPÍTULO IV

DOS PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO E PERMISSÃO DE USO

Art. 12. A utilização dos espaços do Memorial de Medicina e Cultura deverá ser solicitada à Diretoria de Cultura, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias, por meio de ofício e projeto resumido contendo a natureza do evento, público-alvo e estimativa de participantes.

§ 1º As solicitações de uso dos espaços devem ser encaminhadas através do “Formulário de solicitação de reservas” a ser disponibilizado no **site** da PROEXC, sendo avaliadas pelo Pró-Reitor e pelo Diretor de Cultura junto ao comitê gestor do Memorial de Medicina e Cultura.

§ 2º Serão analisadas somente solicitações que contenham as especificações do evento a ser realizado.

§ 3º As solicitações encaminhadas por membros da comunidade interna deverão conter a ciência do dirigente do Centro, Órgão Suplementar ou Pró-Reitoria de origem do proponente, firmada no documento de solicitação.

§ 4º A natureza do evento, determinada no projeto apresentado, não poderá ser modificada depois de encaminhada a solicitação de uso do espaço do Memorial de Medicina e Cultura.

Art. 13. Na apreciação da reserva solicitada por entidade externa, será considerada a correlação dos objetivos do evento com a política cultural da UFPE, bem como a ordem de chegada das solicitações.

Art. 14. O uso do espaço se dará por períodos medidos em horas, turnos ou dias.

Parágrafo único. Para os fins do disposto neste artigo, entende-se por turnos os períodos compreendidos entre 08h00min e 12h00min, 14h00min e 18h00min e 18h00min e 22h00min horas.

Art. 15. A Diretoria de Cultura da UFPE, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis do recebimento do Formulário de solicitação de reservas, enviará o resultado da apreciação através de ofício encaminhado para o e-mail do solicitante, emitindo o Contrato ou Termo de Compromisso, a ser assinado em duas vias, bem como as instruções da forma de pagamento do valor estipulado para utilização do espaço.

Parágrafo único. Será emitido Contrato sempre que a concessão for proposta por entidade externa à UFPE, e Termo de compromisso sempre que referir-se a uma demanda interna da Universidade.

Art. 16. A efetivação da reserva só se dará quando da assinatura do contrato ou termo, e mediante a comprovação do recolhimento do valor da taxa de custo estipulado.

Art. 17. Os cancelamentos e desistências, em prazo inferior a 05 (cinco) dias antes da realização do evento implicará em multa de 100% (cem por cento) do valor acordado.

Art. 18. A comissão organizadora do evento será responsabilizada por quaisquer danos causados ao imóvel do Memorial de Medicina e Cultura, durante o período em que estes ficarem à disposição dos eventos e ocupações, devendo ser ressarcidas todas as despesas decorrentes de seu eventual conserto e/ou reposição, mediante o devido procedimento administrativo.

Art. 19. A utilização dos espaços de que trata esta Resolução poderá se dar de forma gratuita, mediante autorização do Reitor, nas seguintes situações:

I - quando se tratar de iniciativas proveniente de instituições públicas, do Ministério da Educação, de instituições congêneres ou de instituições reconhecidas como de utilidade pública, que se dediquem a atividades de relevante caráter científico, social ou cultural; e

II - no caso de uso previsto contratualmente, inclusive através de convênios, como reciprocidade a parceiros e/ou patrocinadores da Universidade.

Art. 20. Os valores estipulados para cobrança de uso dos espaços serão baseados nos valores orçamentários de manutenção do equipamento e custo dos serviços oferecidos, tais como limpeza, segurança e outros, e serão ajustados anualmente pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

CAPÍTULO V

AUTORIZAÇÕES, LICENÇAS E DIREITOS AUTORAIS

Art. 21. O responsável pela organização do evento fica obrigado a obter as autorizações perante as entidades arrecadoras e fiscalizadoras dos titulares de direitos autorais acaso devidos, relativamente ao evento e/ou espetáculo.

Art. 22. O responsável pela organização do evento terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis antes do início da montagem para apresentar ficha técnica contendo os nomes, número de cédula de identidade (RG) e funções das pessoas ligadas ao mesmo.

Parágrafo único. A organização do evento deverá providenciar crachás ou identificação visual padrão para os integrantes de sua equipe.

CAPÍTULO VI

DA OBSERVÂNCIA DE NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA

Art. 23. A realização de **coffee break** durante os eventos deverá ser limitada às áreas permitidas e previamente acordadas com a Diretoria de Cultura, nos termos do Contrato ou Termo de Compromisso e do planejamento da ocupação do espaço.

Parágrafo único. Não será permitido o consumo de alimentos e bebidas nos espaços internos do Memorial de Medicina e Cultura, conforme o **caput** deste artigo.

Art. 24. A comercialização e/ou o consumo de cigarros ou semelhantes e bebidas alcoólicas em qualquer dependência do Memorial de Medicina e Cultura deverá ser restringida aos termos estipulados no Contrato ou Termo de Compromisso, bem como no planejamento da ocupação do espaço.

Art. 25. A entrada de pessoas portando confetes, serpentinas, balões e instrumentos sonoros nas dependências do Memorial é expressamente proibida, ressalvados os casos previamente aprovados pela Diretoria de Cultura no plano de uso do espaço.

Parágrafo único. A Direção do Cultura da PROEXC reserva-se o direito de solicitar a retirada das pessoas que não atenderem ao **caput**.

Art. 26. A utilização de elementos cênicos (fogo, água, terra, etc.) que contenham risco potencial para a integridade física de qualquer espaço do Memorial de Medicina e Cultura, seus recursos humanos e equipamentos, em espetáculos culturais, deverá ser acordada previamente com a Diretoria de Cultura, descritas no contrato ou termo de compromisso, e seguir as diretrizes postas no planejamento da ocupação do espaço.

Art. 27. É proibido o uso de qualquer tipo de aeronave não tripulada (aeromodelos, **drones**, etc) nos ambientes internos do Memorial de Medicina e Cultura.

Art. 28. Todos os eventos a serem realizados no Memorial de Medicina deverão seguir rigorosamente todas as normas e protocolos de segurança sanitária em vigor no estado de Pernambuco.

CAPÍTULO VII

DA ORNAMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO DE EVENTOS

Art. 29. É expressamente proibido o uso de parafusos, pregos, ganchos, grampos ou fita adesiva dupla face para afixar itens nos mobiliários, púlpitos e paredes.

Art. 30. Flores e arbustos podem ser utilizados desde que não obstruam a passagem e a visualização das pessoas.

Art. 31. Após o encerramento dos seminários, congressos, simpósios, palestras e cursos, apresentações artísticas, não serão permitidas reuniões nas dependências do Memorial de Medicina, salvo se previamente acertadas com a direção.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. Os objetos porventura perdidos serão guardados durante 30 (trinta dias) após o que serão direcionados para doação.

Art. 33. Em eventos com cobrança de taxa de inscrição, caberá um percentual mínimo de 3% das vagas para ser distribuído à comunidade universitária (discentes, docentes e técnico-administrativos) da UFPE.

Parágrafo único. No caso de espetáculos artístico-culturais, deverão ser colocados 5% dos convites à disposição do Gabinete do Reitor.

Art. 34. Os casos omissos serão apreciados internamente pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura junto de sua Diretoria de Cultura, podendo ser ouvido o Comitê Gestor, bem como o Conselho de Administração.

Art. 35. Esta Resolução entrará em vigor em 01 de outubro de 2022.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 09 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 07/2022.

Institui a Política de Formação Continuada de Servidores e cria a Escola de Formação dos Servidores da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- o disposto na Lei n.º 8.112 de 11 de dezembro de 1990, que trata do regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- o disposto na Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
- o disposto na Lei n.º 11.091 de 12 de janeiro de 2005, que trata da estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação e dá outras providências;
- o disposto na Lei n.º 12.772 de 28 de dezembro de 2012, que trata da estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; da Carreira do Magistério Superior e do Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e do Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal;
- o disposto na Lei n.º 12.863 de 24 de setembro de 2013, que altera a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal;
- o disposto na Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE e dá outras providências;
- o disposto no Decreto nº 5.824 de 29 de junho de 2006, que estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005;
- o contido no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento;
- o contido no Decreto nº 10.506, de 2 de outubro de 2020, que altera o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento;
- o contido no documento intitulado “As contribuições do NUFOPE à construção da política de formação continuada de professores da UFPE na perspectiva da profissionalização docente na

educação superior: proposta do NUFOPE dirigida ao debate com a Administração Central da UFPE”, documento nº. 23076.025788/2020-57 do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC da UFPE;

- a necessidade de se estabelecer uma política institucional e permanente de formação continuada para os servidores da UFPE das carreiras de Docentes do Magistério Superior e do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, de Técnico-administrativos em Educação e para a formação de gestores institucionais, fundada no rigor científico, na troca de expertises, na inovação, no aumento da incorporação das tecnologias digitais da informação e comunicação – TDIC’s às ações formativas e na sustentabilidade;

RESOLVE:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Instituir a Política de Formação Continuada dos Servidores da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, que obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Art. 2º Fica criada a Escola de Formação dos Servidores da UFPE – FORMARE, unidade vinculada à Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal – DDP da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE, cabendo-lhe as atividades inerentes às ações de desenvolvimento relacionadas à formação continuada de servidores no âmbito desta Universidade.

Art. 3º A política estabelecida neste instrumento normativo deverá ser considerada na elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de Projetos, Programas, Planos e Normas direcionados ao desenvolvimento dos servidores da instituição, respeitando as especificidades das carreiras existentes na UFPE e cooperando para o alcance dos objetivos e metas institucionais.

CAPÍTULO II DAS DEFINIÇÕES

Art. 4º Para fins desta Resolução, considera-se:

I - formação continuada: processo contínuo e permanente de desenvolvimento profissional e pessoal, o qual permite o domínio teórico-reflexivo do conhecimento inerente ao campo de trabalho do profissional, dentre outros elementos, aliado à capacidade para sistematizar, comunicar e socializar os saberes construídos no âmbito da prática profissional, associado à ideia de inovação, mudança, atualização, crescimento e desenvolvimento profissional;

II - desenvolvimento: processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e as habilidades dos servidores, no intuito de aperfeiçoar seu desempenho funcional e individual, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais em uma perspectiva humanizada e humanizadora;

III - educação formal: educação oferecida pelos sistemas formais de ensino em instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação escolar brasileira;

IV - treinamento regularmente instituído – TRI: se constitui como qualquer ação de desenvolvimento promovida ou apoiada pela UFPE no âmbito da formação de servidores;

V - formador: servidor ou profissional que ministra aulas em ações de desenvolvimento, em consonância com a legislação vigente;

VI - Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP: decreto do governo federal que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112/1990 quanto a licenças e afastamentos para ações de

desenvolvimento, com o objetivo de estabelecer a cultura de planejamento das ações de desenvolvimento alinhadas aos objetivos organizacionais, com base nas necessidades de desenvolvimento dos órgãos e entidades.

VII - Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento – LND: instrumento de coleta de informações pelo qual a Escola de Formação dos Servidores da UFPE – FORMARE recebe as necessidades de desenvolvimento das unidades organizacionais e se utiliza dos dados levantados para a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFPE;

VIII - Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP: instrumento da PNPD que se constitui como planejamento institucional relacionado à formação continuada dos servidores, no qual são propostas ações formativas para um determinado período, elaboradas a partir das necessidades de desenvolvimento dos servidores, relacionadas ao alcance dos objetivos institucionais.

CAPÍTULO III

DOS PRINCÍPIOS E DOS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DA UFPE

Art. 5º A Política de Formação Continuada de Servidores da Universidade Federal de Pernambuco atenderá aos seguintes princípios:

I - garantia do processo de aprendizagem ao longo da vida funcional do servidor;

II - liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;

III - valorização do profissional, de seus conhecimentos, de sua formação e de experiências profissionais anteriores, as quais podem ter sido obtidas em outras instituições de ensino e em outras atividades exercidas ao longo de sua carreira profissional;

IV - pluralismo de ideias, de concepções pedagógicas, bem como de concepções de inovação sintonizadas com o incremento tecnológico e a criatividade humana, em estreita relação do ensino como direito humano e bem público social, com olhar no mundo, mas também simultaneamente voltado aos interesses locais, regionais e às demandas dos variados desafios educacionais na atualidade;

V - concepção do ensino como processo de mediação da relação que se estabelece entre o sujeito que aprende, o sujeito que ensina e o conhecimento a ser aprendido, pressupondo interação e compartilhamento de saberes entre os pares apoiados no rigor metodológico que essa mediação requer;

VI - compreensão da aprendizagem como um processo educativo permanente e ao longo da vida, que considera o conhecimento como produção histórica, necessariamente provisória, e atividade humana que se dá em conexão com o contexto social do qual emerge, sendo produzido em diferentes espaços de suas vivências cotidianas sem negar as condições socioculturais dessa produção;

VII - prática crítico-reflexiva como um dos elementos fundantes do ensino relacionado aos processos formativos continuados, que se materializa na construção e (re)construção do conhecimento na perspectiva da reflexão-ação-reflexão, onde o conhecimento tácito é respeitado, sem desconsiderar o conhecimento social e historicamente produzido;

VIII - promoção da acessibilidade e da inclusão educacional de pessoas com deficiência e/ou de pessoas com necessidades educacionais específicas, de modo a considerá-las também como atitude e objeto de conhecimento;

IX - promoção de políticas afirmativas e posturas cotidianas para garantir a liberdade, a inclusão social e a diversidade humana em seus aspectos relacionados às identidades de gênero, orientações sexuais e expressões de gênero de forma interseccional, considerando a diversidade

humana enquanto posicionamentos, posturas, comportamentos e epistemologias;

X - processo educativo orientado para a formação de servidores como agentes de inovação e de aprimoramento institucional, contribuindo para a construção interdisciplinar de conhecimentos relevantes à transformação socioambiental;

XI - promoção de intercâmbio científico e tecnológico, nacional e internacional, entre as instituições de ensino, pesquisa e extensão;

XII - garantia da transparência, do comprometimento, da empatia, da afetividade e da cooperação nas relações interpessoais, transformando esses valores em crescimento pessoal, desenvolvimento profissional e aprimoramento da cultura organizacional;

XIII - excelência nos processos formativos vinculados ao desenvolvimento dos servidores da UFPE em suas carreiras e ao alcance das metas institucionais.

Art. 6º A Política de Formação Continuada de Servidores da Universidade Federal de Pernambuco atenderá aos seguintes objetivos:

I - orientar as ações de formação continuada de servidores no âmbito desta Universidade;

II - possibilitar o desenvolvimento dos servidores vinculado às atividades de ensino, pesquisa e extensão, técnico-administrativas e de gestão da UFPE;

III - fomentar projetos, programas e planos que contribuam para o desenvolvimento dos servidores da UFPE;

IV - estimular a participação do servidor em ações de formação continuada, como requisito para o seu desenvolvimento profissional e pessoal, no decurso de sua vida funcional;

V - propiciar a democratização das informações e a difusão dos conhecimentos relacionados ao desenvolvimento de servidores produzidos no âmbito desta Universidade;

VI - contribuir para a excelência na qualidade dos serviços públicos prestados pela UFPE à sociedade; e

VII - promover o intercâmbio acadêmico, científico, técnico-administrativo, de gestão e o estreitamento dos vínculos entre a Escola de Formação dos Servidores – FORMARE criada por esta resolução e outras instituições formadoras de servidores nacionais e internacionais.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES DA FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DA UFPE

Art. 7º A formação continuada de servidores docentes desta Universidade atenderá às seguintes diretrizes:

I - consideração das especificidades das carreiras e dos cargos do Magistério Federal existentes na UFPE e das áreas de conhecimento dos professores;

II - elevação do nível de responsabilidade individual e coletiva na execução das atividades docentes;

III - construção de saberes como processo permanente, contextualizado profissionalmente, resultante da ressignificação de conhecimentos dos professores em interação com estudantes e com as demandas do cotidiano de sua prática profissional;

IV - fomento ao desenvolvimento acadêmico-profissional e pedagógico dos docentes, no âmbito da relação formação/trabalho docente, considerando que a profissionalização será aplicada às atividades docentes e às suas condições de desenvolvimento profissional;

V - inserção da profissionalização docente nas políticas acadêmicas, pedagógicas e científicas institucionais da UFPE, na relação com as políticas nacionais e internacionais;

VI - participação de docentes da UFPE como formadores nas ações de formação continuada de seus pares, de TAEs e de gestores, podendo estas integrarem os seus planos e/ou os relatórios de trabalho nesta Universidade; e

VII - inserção de inovações tecnológicas no campo da informação e comunicação, promovendo a atuação “com” e “para” as tecnologias digitais, com base em preceitos pedagógicos, éticos e epistemológicos, para além do desenvolvimento de competências e habilidades instrumentais.

Art. 8º A formação continuada de servidores TAEs desta Universidade atenderá às seguintes diretrizes:

I - consideração das especificidades da carreira e dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação – TAEs e dos ambientes organizacionais, bem como das necessidades de aprimoramento das UORGs;

II - fomento ao desenvolvimento acadêmico-profissional e pedagógico dos TAEs que atuam como agentes educacionais no âmbito da relação formação/trabalho;

III - elevação do nível de responsabilidade individual e coletiva na execução das atividades laborativas;

IV - promoção de ações formativas que desenvolvam a reflexão, a crítica, a iniciativa e a resolução de problemas;

V - participação de TAEs da UFPE como formadores, nas ações de formação continuada de seus pares, de docentes e de gestores.

Art. 9º A formação dos gestores da Universidade Federal de Pernambuco atenderá às seguintes diretrizes:

I - atenção à multiplicidade e às particularidades dos perfis dos cargos de direção, chefia, de coordenação (administrativa e pedagógica) e supervisão existentes na UFPE e das necessidades de aprimoramento das UORGs;

II - observação dos princípios básicos da gestão institucional: a ética, a transparência, a democracia, a flexibilidade, a legalidade, a sustentabilidade ambiental, a eficiência e a eficácia na aplicação dos seus recursos;

III - orientação para modelos de gestão que correspondam aos desafios institucionais, em todos os níveis – operacional, tático e estratégico –, pautados no planejamento; e

IV - orientação para o desenvolvimento de lideranças, na condução de equipes para alcance dos objetivos institucionais.

CAPÍTULO V

DA ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFPE - FORMARE

Art. 10. A Escola de Formação dos Servidores da UFPE – FORMARE, vinculada à DDP/PROGEPE, é responsável pela execução da Política de Formação Continuada dos servidores desta instituição, constituindo-se como lócus de reflexão, de articulação, produção e difusão de conhecimentos relacionados ao desenvolvimento de servidores, sendo interface entre a UFPE e a sociedade.

Art. 11. A FORMARE tem como atribuições:

I - implementar a Política de Formação Continuada dos Servidores da UFPE instituída por esta resolução;

II - planejar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar a formação continuada dos servidores desta Universidade, com vistas ao desenvolvimento profissional de TAEs e de docentes, à formação

de gestores e ao aprimoramento institucional;

III - elaborar programas, projetos e ações de Formação Continuada dos servidores de modo transparente, democrático e participativo, submetendo-os à validação do Comitê de Formação Continuada de Servidores da UFPE;

IV - subsidiar a elaboração da proposta orçamentária para investimento em ações de desenvolvimento;

V - propor o estabelecimento de convênios de cooperação técnica e científica, e parcerias com instituições afins, com o objetivo de promover a articulação de ações e o intercâmbio técnico-pedagógico;

VI - recrutar e selecionar formadores internos e externos para execução das ações de desenvolvimento;

VII - incentivar e oportunizar a disseminação do conhecimento obtido pelos servidores da UFPE nas ações de formação continuada;

VIII - elaborar, executar, revisar, acompanhar e avaliar o PDP da UFPE, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e com o Planejamento Estratégico da instituição;

IX - gerenciar e executar, dentro do seu nível de competência e observando normas e legislação em vigor:

a) processos de trabalho relacionados ao desenvolvimento de servidores TAE's e docentes em suas carreiras;

b) processos de trabalho relacionados às Licenças para Capacitação, aos Afastamentos para Estudo em níveis de mestrado, doutorado e pós-doutorado, afastamentos de curta duração (menos de 30 dias), missão internacional, horário especial de estudante, e Treinamento Regularmente Instituído;

c) processos de trabalho relacionados ao cômputo da carga-horária para cursos de curta duração;

X - contribuir para o desenvolvimento do pensamento crítico do servidor acerca do papel da instituição e de seu papel enquanto profissional, servidor público e cidadão;

XI - desenvolver outras atividades inerentes às suas finalidades.

Art. 12. A FORMARE será dirigida por um/a coordenador/a, escolhido/a dentre os servidores integrantes do quadro de pessoal da UFPE, pelo/a dirigente da PROGEPE, que, notoriamente, se envolva com processos de ensino e aprendizagem.

Parágrafo único. A FORMARE contará com assessoria pedagógica do Núcleo de Formação Continuada Didático-Pedagógica dos Professores da UFPE – NUFOPE, que constitui núcleo institucional de estudos, pesquisas e produção acadêmica, cuja finalidade é contribuir com políticas de gestão para formação didático-pedagógica da UFPE.

Art. 13. A FORMARE oferecerá cursos nas modalidades presencial, online ou híbrida sob oferta própria ou mediante convênios e/ou acordos com outras instituições.

Art. 14. A FORMARE terá autonomia para:

I - decidir, em consonância com a DDP/PROGEPE, sobre a priorização das necessidades de desenvolvimento de competências específicas contidas no PDP da UFPE; e

II - planejar, organizar e executar a elaboração e a oferta de ações, a fim de atender às necessidades mais relevantes de desenvolvimento de competências transversais e finalísticas contidas no PDP.

Parágrafo Único. A FORMARE ofertará, sempre que possível, vagas em seu catálogo de

cursos para servidores públicos federais que não pertençam ao quadro da UFPE.

Art. 15. A UFPE apoiará a manutenção da FORMARE com recursos materiais, financeiros e alocação de pessoal.

Art. 16. As normas de funcionamento da FORMARE serão contempladas no Regimento Interno da PROGEPE.

CAPÍTULO VI

DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DA UFPE

Art. 17. A estrutura de governança da Política de Formação Continuada da UFPE dar-se-á por meio de um Comitê de Formação Continuada, órgão consultivo, assim constituído:

I - 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida – PROGEPE;

II - 01 (um) representante da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas – DDP/PROGEPE;

III - 01 (um) representante da Diretoria de Administração de Pessoal – DAP/PROGEPE;

IV - 01 (um) representante da Diretoria de Qualidade de Vida – DQV/PROGEPE;

V - 01 (um) representante da FORMARE;

VI - 01 (um) representante do NUFOPE;

VII - 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD;

VIII - 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação – PROPG;

IX - 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PROPESQI;

X - 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC;

XI - 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN;

XII - 01 (um) representante da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa – PROGEST;

XIII - 01 (um) representante da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital – SPREAD;

XIV - 01 (um) representante da Diretoria de Relações Internacionais – DRI;

XV - 01 (um) representante do Núcleo de Acessibilidade – NACE;

XVI - 01 (um) representante do Núcleo LGBT;

XVII - 01 (um) representante do Núcleo de Políticas de Educação das Relações Étnico-raciais – ERER;

XVIII - 01 (um) representante da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD;

XIX - 01 (um) representante da Comissão Interna de Supervisão – CIS;

XX - 01 (um) representante da Comissão Própria de Avaliação – CPA;

XXI - 01 (um) representante técnico dos *Campi* do Interior;

XXII - 01 (um) representante técnico do *Campus* Recife;

XXIII - 01 (um) representante técnico do Hospital das Clínicas – HC.

§ 1º Os representantes de que tratam os incisos XXI, XXII e XXIII, serão escolhidos pelo CONSAD.

§ 2º O Coordenador do Comitê de Formação Continuada será o titular da Pró-Reitoria de

Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida;

§ 3º O Comitê de Formação Continuada se reunirá, pelo menos, uma vez ao ano;

§ 4º A secretaria da PROGEPE prestará o apoio administrativo necessário às atividades do Comitê de Formação Continuada.

Art. 18. O Comitê de Governança da Política de Formação Continuada dos Servidores da UFPE terá como atribuições:

I - zelar pelo cumprimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas no âmbito da UFPE;

II - acompanhar a execução da Política de Formação Continuada dos servidores da UFPE instituída por esta Resolução, propondo sua atualização ao Conselho de Administração quando necessário;

III - propor ações que visem à conscientização dos servidores e de suas chefias para a necessidade de participação no processo de diagnóstico do LND;

IV - acompanhar o planejamento, a execução e a avaliação do PDP da UFPE;

V - propor ações que visem à sensibilização das UORGs desta Universidade para a aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos por meio da execução da Política de Formação Continuada dos servidores da UFPE;

VI - propor a criação e a atualização de normas, projetos, programas e planos relacionados à formação continuada dos servidores da UFPE, submetendo-o à aprovação do Conselho de Administração, quando necessário;

VII - apreciar e recomendar, se for pertinente, a realização de projetos, programas e planos relacionados à formação continuada dos servidores da UFPE encaminhados pela Escola de Formação dos Servidores; e

VIII - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de pesquisa e de inovação no âmbito da formação continuada dos servidores e da formação de gestores institucionais, oriundas de necessidades institucionais da UFPE e alinhadas com as políticas públicas referentes ao desenvolvimento de servidores.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 19. Para o pleno funcionamento da Política de Formação Continuada dos Servidores da UFPE, deverão ser garantidas as seguintes condições:

I - criação de uma infraestrutura própria adequada às atividades da Escola, com alocação de recursos e de pessoal; e

II - liberação total ou parcial do servidor para participar de eventos formativos, dependendo da natureza e da duração da ação de desenvolvimento, do interesse do servidor, desde que as atividades da unidade de trabalho não sejam prejudicadas.

Art. 20. Para efeitos de capacitação, qualificação e afastamento para participação em ações de desenvolvimento, a saber, licença para capacitação e afastamentos para estudos, missão internacional e afastamentos de curta duração serão adotados considerando a legislação vigente.

Art. 21. Serão publicadas regulamentações internas específicas para os seguintes fins, respeitadas as normas legais:

I - afastamentos para participação em ações de desenvolvimento, a saber, participação em Treinamento Regularmente Instituído; e

II - progressões e incentivos decorrentes de participação do servidor em ações formativas relacionadas ao desenvolvimento de TAE's e docentes em suas carreiras.

Art. 22. A participação em ações de desenvolvimento fora do horário de expediente, ou nos finais de semana e feriados, não implicará pagamento de horas extraordinárias.

Art. 23. Os casos omissos desta resolução serão resolvidos pela PROGEPE.

Art. 24. Esta resolução vincula-se aos seguintes documentos normativos institucionais:

I - Resolução nº 07/2021 do CONSAD, que institui a Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho do servidor na Universidade Federal de Pernambuco - UFPE;

II - Resolução nº 10/2021 do CONSAD, que estabelece os critérios e as condições para a adoção do Sistema Eletrônico de Ponto que constitui o controle de assiduidade dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação no âmbito da UFPE;

III - Resolução nº 17/2021 do CONSAD, que estabelece os critérios e as condições da jornada de trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação da Universidade.

Art. 25. Esta Resolução entra em vigor em 01 de outubro de 2022.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 09 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
DIRETORIA DE QUALIDADE DE VIDA**

EDITAL Nº 04, DE 14 DE SETEMBRO DE 2022

II FESTIVAL DE TALENTOS DA UFPE

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) promoverá, durante o mês de outubro, o II Festival de Talentos da UFPE, como parte das comemorações do Dia do Servidor Público, celebrado na data de 28 de outubro.

1. DO OBJETO E PÚBLICO-ALVO

Constitui objeto deste Edital a realização do II Festival de Talentos, para servidores(as) públicos(as) da UFPE; funcionários(as) públicos(as) do Hospital das Clínicas/UFPE, filial Ebserh; servidores(as) públicos(as) do Instituto Aggeu Magalhães e colaboradores(as) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE).

2. DOS OBJETIVOS

O evento está inserido dentre as atividades do Mês do Servidor 2022, promovidas em alusão ao Dia do Servidor Público, pela UFPE. O Festival busca proporcionar o reconhecimento à criação, transmissão e difusão de práticas culturais em clima de festividade. Convida-se o público-alvo deste concurso a participar enviando obras registradas digitalmente, para divulgação virtual dessas produções numa primeira etapa do Festival, e posterior apresentação presencial dos trabalhos mais bem votados em cada categoria, durante o evento de encerramento do II Festival de Talentos da UFPE.

3. DAS REGRAS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente serão aceitas as inscrições de servidores(as) públicos(as) da UFPE; funcionários(as) públicos(as) do Hospital das Clínicas/UFPE, filial Ebserh; servidores(as)

públicos(as) do Instituto Aggeu Magalhães e colaboradores(as) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE).

3.2. Será permitido aos candidatos a participação em mais de uma categoria, dentre as previstas no presente Edital. No entanto, não será admitida a inscrição de mais de uma obra para a mesma categoria.

3.3. Nas categorias “Fotografia” e “Literatura”, somente serão aceitas obras originais, não se admitindo cópia, plágio, representação de estereótipo (cópia ou modelo pronto). Para as categorias “Artes Cênicas”, “Contação de História” e “Música”, poderão ser utilizadas produções literárias e musicais registradas por outros(as) autores(as), com os devidos créditos.

3.4. Não serão homologadas inscrições referentes a obras que concorreram no I Festival de Talentos da UFPE.

3.5. Poderão ser inscritas obras de autoria coletiva, desde que a pessoa que inscrever a respectiva obra se responsabilize pela autorização dos demais criadores.

3.6. O(A) participante garante, na sua inscrição, a originalidade e autenticidade da obra de sua autoria (categorias “Fotografia” e “Literatura”) e declara não haver qualquer restrição ou embaraço à sua exposição, publicação em livro e/ou sua divulgação em mídias do projeto e institucionais.

3.7. Não se admite obra de caráter comercial ou publicitário e de promoção à imagem de organizações externas, com ou sem fins lucrativos, entidades políticas, político-partidárias ou clubes esportivos.

3.8. O conteúdo apresentado deverá:

- a. respeitar os direitos humanos;
- b. respeitar a legislação vigente (Federal, Estadual, Municipal e Normativos da UFPE);
- c. preservar a identidade profissional, ética e moral de todos os profissionais;
- d. não conter material impróprio: de baixo calão (vocabulário obsceno), ofensivo (xingamentos, agressividade e imoralidade) ou que ridicularize terceiros;
- e. não propagar ódio ou preconceitos;
- f. não conter material ilegal;
- g. ser isento de material/propaganda político-partidário; e
- h. ter classificação etária livre.

3.9. A não observância do cumprimento das normas supracitadas implicará desclassificação da(s) obra(s) submetida(s).

4. DAS CATEGORIAS

O Festival está aberto a inscrições, contemplando criação nas categorias: [Artes Cênicas](#), [Contação de História](#), [Fotografia](#), [Literatura](#) e [Música](#). Maiores detalhes serão esclarecidos no anexo da categoria escolhida.

5. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições são gratuitas e ficarão abertas entre o período de 14 a 30/09/2022. Não serão aceitas inscrições após esse período.

Os proponentes deverão efetuar sua inscrição exclusivamente pelo formulário disponível no link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfskyGaIJl4x2BWVjf3RsJeGUbUjOLDKWxni6KvwCFjwELWcg/viewform>. Não serão aceitas propostas entregues presencialmente ou materiais postados via e-mail.

6. DA COMISSÃO AVALIATIVA

6.1. Os membros da Comissão Avaliativa são investidos de autonomia e independência quanto às suas análises.

6.2. É vedado que integrante da Comissão Avaliativa concorra como participante do Festival na categoria que avalia ou nas demais.

6.3. Cada Comissão Avaliativa será composta de três membros.

6.4. Os membros da Comissão devem atuar com imparcialidade e em obediência aos termos deste Edital.

6.5. Caberá a cada Comissão Avaliativa o papel de fornecer um *feedback* técnico correspondente à(as) obra(s) submetida(s) em sua categoria.

7. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo se dará em três etapas, a saber:

7.1. Primeira etapa (Habilitação da Inscrição):

7.1.1. Consistirá na habilitação das obras inscritas e será realizada por Comissão Avaliativa específica de cada categoria, composta por profissionais da área.

7.1.2. A verificação e a análise das obras enviadas levarão em consideração a conformidade com os critérios e condições de participação estabelecidos no presente Edital.

7.1.3. As obras habilitadas, de cada categoria, serão submetidas a uma segunda etapa.

7.2. Segunda Etapa (Votação Popular Online):

7.2.1. Serão consideradas aptas a participarem da segunda etapa todas as obras habilitadas na primeira etapa.

7.2.2. A segunda etapa será realizada pelo público em geral, através de votação online, em link a ser disponibilizado quando da publicação do resultado da primeira etapa.

7.2.3. Contabilizar-se-á o número total de votos recebidos por cada obra, independente do quantitativo de pessoas votantes.

7.2.4. As três obras mais votadas de cada categoria serão submetidas à terceira etapa.

7.3. Terceira Etapa (Votação Popular Presencial):

7.3.1. A terceira etapa consistirá na apresentação das obras pelos três finalistas de cada categoria, no dia do encerramento do II Festival de Talentos da UFPE, conforme cronograma constante no item 10, para serem votadas pelos presentes.

7.3.2. Contabilizar-se-á o número total de votos recebidos por cada obra, independente do quantitativo de pessoas votantes.

7.3.3. Os finalistas das categorias Artes Cênicas, Contação de História e Música, que não apresentarem suas obras no dia do encerramento, serão desclassificados.

7.3.4. Os finalistas das categorias Fotografia e Literatura que não comparecerem ao dia do encerramento para acompanhar a exposição de suas obras serão desclassificados.

7.3.5. A obra finalista a ser apresentada nesta terceira etapa deve ser exatamente igual à obra que concorreu na segunda etapa.

7.3.6. Durante a realização do Festival, os finalistas das categorias Artes Cênicas, Contação de História e Música deverão estar organizados e preparados com 60 (sessenta) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para sua apresentação.

7.3.7. As obras podem conter mais de um(a) participante, desde que, pelo menos um(a), seja o(a) servidor(a) da UFPE inscrito no Festival, exceto para a modalidade “Contação de História”.

Parágrafo único: Ao final das três etapas, todas as obras inscritas, independente de terem sido finalistas, receberão um *feedback* técnico da Comissão Avaliativa de sua categoria.

8. DOS VENCEDORES

8.1. Será considerada vencedora de cada categoria a obra que obtiver maior número de votos, no período estipulado para votação da terceira etapa, após a apresentação presencial dos participantes.

9. DA PREMIAÇÃO

Os(As) participantes cujas obras obtiverem melhor avaliação neste concurso cultural receberão certificados de vencedores(as) e a oportunidade de terem suas criações exibidas em mídias sociais da Universidade.

10. DO CRONOGRAMA

Lançamento do Edital do Festival de Talentos	14/09/2022
Período de Inscrição	14/09/2022 a 30/09/2022
Publicação do Resultado da Primeira Etapa - Habilitação da Inscrição	07/10/2022
Segunda Etapa - Votação Popular Online	07/10/2022 a 19/10/2022
Divulgação do Resultado da Segunda Etapa	20/10/2022
Terceira Etapa - Votação Popular Presencial	25/10/2022
Resultado Final	25/10/2022
Entrega das premiações	25/10/2022

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os(As) participantes assumem exclusiva e irrestrita responsabilidade por quaisquer reivindicações relacionadas às obras enviadas, fundamentadas em possíveis violações de direito de imagem, de voz, direito de propriedade intelectual e conexos, plágio ou qualquer violação de direitos de terceiros, respondendo judicialmente por qualquer dano e/ou prejuízo em decorrência dessas ações, inclusive pela omissão de informações.

O(A) proponente será o(a) único(a) responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados, isentando a UFPE de qualquer responsabilidade civil ou penal.

O conteúdo das obras enviadas pelos(as) participantes e habilitadas pela Comissão Avaliativa não refletem necessariamente a opinião da UFPE.

O envio da inscrição implicará a concordância e aceitação de todos os termos e condições do presente Edital.

O não cumprimento de qualquer item deste Edital implicará na desclassificação da obra.

Outras informações sobre o Concurso poderão ser obtidas por meio do envio de mensagem para o endereço eletrônico diadoservidor.dqv@ufpe.br.

Os casos omissos relativos às disposições deste Edital serão decididos pela Comissão Organizadora do II Festival de Talentos da UFPE.

12. DOS ANEXOS

Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

1. Artes Cênicas – Informações
2. Contação de História – Informações
3. Fotografia – Informações
4. Literatura – Informações
5. Música – Informações
6. Infraestrutura a ser disponibilizada na terceira etapa
7. Comissão organizadora

ANEXO 1

CATEGORIA: ARTES CÊNICAS

1. DA DEFINIÇÃO

A modalidade Artes Cênicas consiste em apresentações de Teatro, Dança, Número Circense ou Performance, com o objetivo de despertar o olhar do público, proporcionando a fruição artística e o entretenimento. Nessa categoria, o material a ser submetido no ato da inscrição consiste na gravação de um vídeo contendo a apresentação do número, cena, esquete, etc.

O objetivo dessa ação é promover, difundir e divulgar as manifestações artísticas das Artes Cênicas dos(as) servidores(as) públicos(as) da UFPE; funcionários(as) públicos(as) do Hospital das Clínicas/UFPE, filial Ebserh; servidores(as) públicos(as) do Instituto Aggeu Magalhães e colaboradores(as) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE).

2. DOS CRITÉRIOS GERAIS

2.1. Ao se inscrever, o(a) autor(a) declara ser responsável pela obra ou ter autorização para concorrer com o texto/ cena, isentando os organizadores de qualquer responsabilidade sobre direitos autorais.

2.2. O tempo das apresentações deverá ser de, no máximo, 10 minutos.

2.3. Os(As) autores(as) das 03 (três) obras mais votadas na segunda etapa (votação popular online) deverão apresentar-se, presencialmente, no encerramento do Festival.

2.4. Na apresentação poderão ser utilizados objetos de cena (desde que sejam de fácil colocação e retirada no caso de uma apresentação presencial - terceira etapa) que deverão ser de responsabilidade dos candidatos, tanto na gravação dos vídeos, quanto na apresentação final, quando for o caso.

2.5. As apresentações podem conter mais de um(a) participante, desde que, pelo menos, um(a) seja o(a) servidor(a) da UFPE inscrito no Festival.

2.6. Cada candidato(a) concorrerá com apenas uma apresentação.

3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

3.1. A avaliação será realizada conforme o item 7 do presente Edital.

3.2. Para a primeira etapa serão considerados os seguintes critérios de avaliação pela Comissão Avaliativa:

- a. Relevância artística;
- b. Viabilidade da apresentação no espaço físico disponível (Concha Acústica da UFPE);
- c. Apuro técnico (não eliminatório).

4. DO ENVIO DAS OBRAS

4.1. O vídeo deverá ser enviado exclusivamente por meio do [formulário eletrônico de inscrição](#), disponível no sítio eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba “Eventos”.

4.2. No ato da inscrição, o vídeo poderá ser inserido ao formulário como um arquivo anexo ou através da disponibilização de link de acesso, gerado a partir do *upload* da obra no drive pessoal do candidato.

4.3. Ao enviar as gravações de vídeo, devem-se observar as seguintes orientações:

- a. Gravação na horizontal;
- b. Opte por um local sem muitos ruídos externos que prejudiquem o entendimento de sua fala ou som, quando houver;
- c. Gravação em qualidade HD (720p) ou superior;
- d. O vídeo enviado deve ter o formato .mp4;
- e. Deixar um espaço de 5 segundos antes e após a gravação da cena para a edição final do Festival, caso necessário.

ANEXO 2

CATEGORIA: CONTAÇÃO DE HISTÓRIA

1. DA DEFINIÇÃO:

A Contação de História é uma arte capaz de despertar o imaginário do ouvinte por meio da construção de cenários, da imagem dos personagens e de diversos elementos que compõem uma história.

Nessa categoria, o material a ser submetido consiste na gravação de um vídeo contando uma história, podendo ela ser de autoria própria ou não.

O objetivo dessa ação é promover, difundir e divulgar as manifestações artísticas de contação de histórias dos(as) servidores(as) públicos(as) da UFPE; funcionários(as) públicos(as) do Hospital das Clínicas/UFPE, filial Ebserh; servidores(as) públicos(as) do Instituto Aggeu Magalhães e colaboradores(as) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE).

2. DOS CRITÉRIOS GERAIS

2.1. O vídeo deverá iniciar com o(a) inscrito(a) dizendo seu nome, o nome da história e o autor da história.

2.2. O tempo previsto para a apresentação deverá ser de no máximo 5 minutos.

2.3. Na contação de história poderão ser usados elementos como fantoches, músicas e figuras, que devem ser providenciados pelos(as) próprios(as) candidatos(as) contadores(as).

2.4. A contação será individual, podendo o(a) candidato(a) receber apenas ajuda técnica.

2.5. Cada participante poderá concorrer no concurso, com a contação de apenas uma história.

2.6. Os(As) autores(as) das 03 (três) obras mais votadas na segunda etapa (votação popular online) deverão apresentar-se presencialmente no encerramento do Festival.

3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

3.1. A avaliação será realizada conforme o item 7 do presente Edital.

3.2. Para a primeira etapa, serão considerados os seguintes critérios de avaliação pela Comissão Avaliativa:

a. Oralidade;

- b. Interpretação;
- c. Criatividade;
- d. Carisma;
- e. Desenvolvimento e postura frente à câmera;
- f. Domínio da História.

3.3. O(A) candidato(a) que realizar leitura da história será desclassificado(a).

4. DO ENVIO DAS OBRAS

4.1. O vídeo deverá ser enviado exclusivamente por meio do [formulário eletrônico de inscrição](https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida), disponível no sítio eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba Eventos.

4.2. No ato da inscrição, o vídeo poderá ser inserido ao formulário como um arquivo anexo ou através da disponibilização de link de acesso, gerado a partir do *upload* da obra no drive pessoal do candidato.

4.3. Ao enviar as gravações de vídeo, devem-se observar as seguintes orientações:

- a. Gravação na horizontal;
- b. Gravação em local com cores neutras, sem muitos objetos chamando atenção, mantendo foco no(a) participante;
- c. Não use flash. Utilize um local com boa iluminação;
- d. Opte por um local sem muitos ruídos externos que prejudiquem o entendimento de sua fala;
- e. Gravação em qualidade HD (720p) ou superior;
- f. O vídeo enviado deve ter o formato .mp4;
- g. Deixar um espaço de 5 segundos antes e após a gravação da cena para a edição final do Festival, caso necessário.

ANEXO 3

CATEGORIA: FOTOGRAFIA

1. DA DEFINIÇÃO

Consiste no envio de uma fotografia por participante, que se enquadre nos critérios do item 2 do presente anexo. A ação tem objetivo comemorativo e busca incentivar e difundir a produção fotográfica pelos(as) servidores(as) públicos(as) da UFPE; funcionários(as) públicos(as) do Hospital das Clínicas/UFPE, filial Ebserh; servidores(as) públicos(as) do Instituto Aggeu Magalhães e colaboradores(as) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE).

2 . DOS CRITÉRIOS GERAIS

- 2.1. Poderão concorrer fotografias tiradas por meio de qualquer técnica fotográfica e com qualquer arranjo cromático ou equipamento de fotografia;
- 2.2. No ato de inscrição, o(a) candidato(a) atestará ser a fotografia de sua autoria, sendo o(a) mesmo(a) responsável pelo teor e conteúdo da imagem, incluindo a autorização expressa de uso de imagem para as fotos que retratem pessoas.
- 2.3. Além dos campos obrigatórios listados neste Edital, caberá ao(à) candidato(a), no ato da inscrição, informar o título da imagem submetida ao Festival bem como uma breve descrição da mesma.
- 2.4. Os(As) autores(as) das 03 (três) obras mais votadas na segunda etapa (votação popular online) deverão comparecer ao dia do encerramento para acompanhar a exposição de suas obras.
- 2.5. Poderá ser inscrita apenas uma fotografia por candidato(a).

3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 3.1. A avaliação será realizada conforme o item 7 do presente Edital.
- 3.2. Para a primeira etapa, serão considerados os seguintes critérios de avaliação pela Comissão Avaliativa:
 - a. Impacto visual: capacidade de a imagem sensibilizar e surpreender o espectador;
 - b. Criatividade: inventividade, inovação;

- c. Originalidade: habilidade criativa e capacidade de expressão como diferenciais;
- d. Domínio técnico: requisitos técnicos (definição, contraste, brilho, saturação, iluminação) e estéticos (equilíbrio, composição e enquadramento) utilizados no processo de captação da imagem (não eliminatório).

4. DO ENVIO DAS OBRAS

- 4.1. As fotografias deverão ser enviadas exclusivamente por meio do [formulário eletrônico de inscrição](https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida), disponível no sítio eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba Eventos.
- 4.2. Formato digital: as fotografias deverão ser enviadas em arquivo digital, extensão .jpg.
- 4.3. A resolução mínima da fotografia deverá ser de 600 dpi.

ANEXO 4

CATEGORIA: LITERATURA

1. DA DEFINIÇÃO:

Consiste no envio de produção literária na modalidade Cordel ou Poesia. O objetivo dessa ação é promover, difundir e divulgar as manifestações artísticas dos(as) servidores(as) públicos(as) da UFPE; funcionários(as) públicos(as) do Hospital das Clínicas/UFPE, filial Ebserh; servidores(as) públicos(as) do Instituto Aggeu Magalhães e colaboradores(as) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE).

2. DOS CRITÉRIOS GERAIS

2.1. Os seguintes requisitos ou características deverão ser atendidos para ambas as modalidades:

- a. O arquivo deve ser enviado no formato PDF (Portable Document Format) com um texto da modalidade escolhida, tendo o cuidado de não incluir mais de uma produção literária no mesmo arquivo.
- b. Poderá ser enviado apenas um texto por candidato.
- c. Os(As) autores(as) das 03 (três) obras mais votadas na segunda etapa (votação popular online) deverão comparecer ao dia do encerramento para acompanhar a exposição de suas obras.

3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

3.1. A avaliação será realizada conforme o item 7 do presente Edital.

3.2. Para a primeira etapa serão considerados os seguintes critérios de avaliação pela Comissão Avaliativa:

- a. originalidade e criatividade;
- b. respeito às configurações do gênero textual escolhido pelo candidato(a);
- c. organização textual e linguística.

4. DO ENVIO DAS OBRAS

4.1. Os textos deverão ser enviados exclusivamente por meio do [formulário eletrônico eletrônico de inscrição](https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida), disponível no sítio eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba Eventos.

4.2. Formato digital: os arquivos deverão ser enviados em formato digital, extensão .pdf.

ANEXO 5

CATEGORIA: MÚSICA

1. DA DEFINIÇÃO

Consiste no envio de um vídeo com a interpretação musical do(a) participante, podendo ser com duração máxima de 05 (cinco) minutos. A ação busca incentivar e difundir a produção artística dos(as) servidores(as) públicos(as) da UFPE; funcionários(as) públicos(as) do Hospital das Clínicas/UFPE, filial Ebserh; servidores(as) públicos(as) do Instituto Aggeu Magalhães e colaboradores(as) da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE).

2. DOS CRITÉRIOS GERAIS

2.1. Ao se inscrever, o(a) autor(a) declara ser responsável pela obra ou ter autorização para concorrer com a música, isentando os organizadores de qualquer responsabilidade sobre direitos autorais.

2.2. A Comissão Avaliativa será responsável por verificar se os vídeos enviados estão de acordo com os critérios dispostos neste Edital.

2.3. O vídeo com a interpretação musical do(a) participante deverá ter a duração de até 05 (cinco) minutos, sendo necessário deixar um tempo de, pelo menos, 05 (cinco) segundos antes e 05 (cinco) segundos depois da gravação para dar espaço para edição do Festival, caso necessário.

2.4. Serão aceitos solos, duetos, trios ou grupos vocais, que sejam integrados por, pelo menos, um(a) servidor(a) da UFPE, com ou sem acompanhamento instrumental.

2.5. O gênero musical é de livre escolha do(a) participante.

2.6. Além dos campos obrigatórios listados neste Edital, caberá ao(à) candidato(a) informar os(as) autores(as) da música enviada sob sua interpretação.

2.7. Poderá ser enviado apenas um vídeo por candidato(a).

2.8. Os(As) autores(as) das 03 (três) obras mais votadas na segunda etapa (votação popular online) deverão apresentar-se presencialmente no encerramento do Festival.

3. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

3.1. A avaliação será realizada conforme o item 7 do presente Edital.

3.2. Para a primeira etapa, serão considerados os seguintes critérios de avaliação pela Comissão Avaliativa:

- a. Gênero Musical;
- b. Afinação;
- c. Harmonização entre voz(es) e instrumentos (quando houver);
- d. Concepção/Interpretação musicais;
- e. Produção Visual.

4. DO ENVIO DAS OBRAS

4.1. O vídeo deverá ser enviado exclusivamente por meio do [formulário eletrônico de inscrição](https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida), disponível no sítio eletrônico <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba Eventos.

4.2. No ato da inscrição, o vídeo poderá ser inserido ao formulário como um arquivo anexo ou através da disponibilização de link de acesso, gerado a partir do *upload* da obra no drive pessoal do candidato.

4.3. Ao enviar as gravações de vídeo, devem-se observar as seguintes orientações:

- a. Gravação na horizontal;
- b. Gravação em local com cores neutras, sem muitos objetos chamando atenção, mantendo foco no (a) participante;
- c. Não use flash. Utilize um local com boa iluminação;
- d. Opte por um local sem muitos ruídos externos que prejudiquem o entendimento de sua fala;
- e. Gravação em qualidade HD (720p) ou superior;
- f. O vídeo enviado deve ter o formato .mp4;
- g. Deixar um espaço de 5 segundos antes e após a gravação da cena para a edição final do Festival, caso necessário.

ANEXO 6

INFRAESTRUTURA - TERCEIRA ETAPA

1. Considerando a realização da terceira etapa de forma presencial, conforme cronograma detalhado no item 10, a UFPE se compromete a dispor para os finalistas a seguinte infraestrutura, para a apresentação/ exposição de suas obras:

1.1. Para as categorias Artes Cênicas, Contação de História e Música:

- a) Serão disponibilizados os equipamentos pertencentes à Concha Acústica da UFPE, incluindo equipamentos de áudio e iluminação básicos.

1.2. Para as categorias Fotografia e Literatura:

- a) Expositor em aço, onde serão fixadas as obras finalistas para a apreciação e votação dos presentes.
- b) Obra impressa em material adequado para a exposição da mesma.

Parágrafo único: A Concha Acústica não disponibiliza instrumentos musicais e artísticos, sendo de responsabilidade do candidato a montagem da sua apresentação.

ANEXO 7

COMISSÃO ORGANIZADORA

- Ana Beatriz Gomes de Souza, SIAPE: 2241243 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Cecília Almeida Rodrigues Lima, SIAPE: 3101190 (Diretoria de Comunicação/SUPERCOM)
- Germana Barros Rodrigues, SIAPE: 1655409 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Heloneida Neves Romão, SIAPE: 1134272 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Jackson Quintela Carvalho, SIAPE: 1134286 (Diretoria de Cultura/ PROEXC)
- Juliane Marques Santiago de Abreu, SIAPE: 1467195 ((Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Lidiane Alves Valeriano, SIAPE: 1960326 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Maria Creuza Bezerra de Oliveira, SIAPE: 1649733 (Diretoria de Cultura/ PROEXC)
- Maria Luiza Barbalho da Purificação Alves, SIAPE: 1266918 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Maura Coutinho Carneiro Pessoa. SIAPE: 2085541 (Coordenação de Relações Institucionais/CCEE)
- Milena Costa Marques. SIAPE: 1650056 (Setor de Artes e Espetáculos/Diretoria de Cultura/PROEXC)
- Patrícia Regina Valentim Ribeiro Campello, SIAPE: 2085408 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Paula Fabiana Souza de Lima, SIAPE: 2085417 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Priscila Malaquias de Moraes, SIAPE: 1678380 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Rafaela Cavalcanti Lira, SIAPE: 3213412 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Raissa Pereira Bino da Silva, SIAPE: 1212325 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)
- Tiago Henrique Ferreira da Luz, SIAPE: 3206999 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE)

Comissão instituída pelo Reitor da UFPE, através da Portaria nº 4069, de 09 de setembro de 2022.

PORTARIA Nº 4074, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade à servidora CLAUDIA SAMPAIO DE ANDRADE LIMA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2133454, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia – Centro de Biociências, por 90 (noventa) dias, no período de 08/09/2022 a 06/12/2022, referente ao 1º quinquênio de 26/11/1985 a 25/11/1990.

(Processo nº 23076.082349/2022-72)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA N.º 3663, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1959363	GEORGE DE ALMEIDA ANDRADE	D	406	407	17.06.2021
1903803	GESILDA MAIA SANTA CRUZ SILVA	C	307	308	30.06.2022
2308696	GILKA DORNELAS DA SILVA	C	404	405	01.04.2022
3075478	GISLAYNE CRISTINA PALMEIRA BORGES	D	202	203	10.10.2021
1882143	GUSTAVO GONCALVES DE TORRES	E	107	108	08.12.2021
2809549	HELDER CARAN FERREIRA DOS SANTOS	D	407	408	17.06.2022
2905055	HEMMYLE BRITO DE AZEVEDO	E	406	407	20.08.2021
1678855	HILDA GOMES DE SANTANA	D	409	410	27.05.2022
2154227	INGRID VANESSA ALMEIDA DA SILVA	D	205	206	12.01.2022
1781211	ISADORA SERRANO VITORIANO	E	408	409	10.03.2022

(Processo n.º 23076.085992/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3664, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1657247	JECICLEIDE LUCKWU MARQUES	E	308	309	22.07.2020
1657247	JECICLEIDE LUCKWU MARQUES	E	309	310	13.01.2022
3213907	JESSICA CRISTINA DE LIMA SILVA	D	201	202	17.05.2022
3214152	JESSICA FRANCYNE FRIAS	E	101	102	17.05.2022
2308794	JESSICA THAIS NUNES DOS SANTOS	D	404	405	01.04.2022
2129379	JOAO ANDRE DOS SANTOS NETO	C	203	204	03.05.2020
2129379	JOAO ANDRE DOS SANTOS NETO	C	204	205	25.10.2021
1412648	JOSE CARLOS DE FRANCA FILHO	E	409	410	05.12.2021
1127715	JULIANA LIMA CAVALCANTI	D	405	406	28.02.2022
2320100	JULIANNE LOPES BEZERRA VASCONCELOS	C	403	404	12.12.2020

(Processo n.º 23076.085996/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3665, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1134166	JULIO CESAR DA LUZ BELARMINO	D	213	214	10.05.2018
2136794	KAMILLA BRIANNI DE ARAUJO GOMES	E	205	206	30.11.2021
1916866	KLAYTON CABRAL DA SILVA	D	407	408	17.06.2022
2271687	KLENNY ELLEN ALVES DA SILVA	E	403	404	26.11.2021
1431744	LAECIO LEITAO BATISTA	E	211	212	10.01.2021
1431907	LEONARDO DA SILVA BASTOS	D	412	413	29.06.2022
1061364	LIZELDA MARIA DE ARAUJO BARBOSA	E	201	202	09.04.2021
2148174	LORENA MARIA MARQUES DE ALBUQUERQUE	C	405	406	01.01.2022
1792064	LUCIANA GOMES DE FONTES	D	308	309	31.03.2022
1978136	LUCIO ENRICO VIEIRA ATTIA	E	406	407	06.10.2021

(Processo n.º 23076.086000/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3666, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1731923	LUCIO FLAVIO GALINDO DE MESQUITA	D	106	107	16.08.2018
1731923	LUCIO FLAVIO GALINDO DE MESQUITA	D	107	108	07.02.2020
1731923	LUCIO FLAVIO GALINDO DE MESQUITA	D	108	109	31.07.2021
1995107	LUIS DANIEL LUCENA DE SOUSA	D	406	407	16.12.2021
1607740	LUIZ AZUIRSON DA SILVA NETO	D	201	202	17.05.2022
2058513	MACIRLEIDE DUARTE DOS SANTOS MOURA	E	205	206	07.02.2021
2425434	MAGDA VANESSA SOUZA DA SILVA	C	303	304	17.03.2022
2405579	MAKSON BRENO DA SILVA MONTE	C	403	404	26.11.2021
1784986	MANOEL OSWALDO GUIMARAES JUNIOR	D	408	409	01.03.2022
1881751	MARCELA DE FRANCA FONSECA	D	406	407	01.07.2020
1881751	MARCELA DE FRANCA FONSECA	D	407	408	23.12.2021

(Processo n.º 23076.086005/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3667, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1749566	MARCELA REBECCA PEREIRA	D	408	409	11.11.2021
2108450	MARCIA ELIZABETE DA SILVA	C	404	405	06.03.2020
2108450	MARCIA ELIZABETE DA SILVA	C	405	406	28.08.2021
1915746	MARCILIO BARBOSA DO NASCIMENTO	E	407	408	17.06.2022
1854710	MARCO ANTONIO MUNIZ DANTAS	E	106	107	26.01.2020
1854710	MARCO ANTONIO MUNIZ DANTAS	E	107	108	19.07.2021
1984873	MARCOS PAULO FERREIRA PEREIRA	C	203	204	07.01.2022
1296309	MARIA BERNADETE DE MELO	C	413	414	29.06.2020
1296309	MARIA BERNADETE DE MELO	C	414	415	21.12.2021
1423813	MARIA DA GRACA TAVARES BARBOSA	C	412	413	14.06.2022

(Processo n.º 23076.086014/2022-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3668, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1102266	MARIA DO SOCORRO VELOSO DE ALBUQUERQUE	E	115	116	27.12.2019
1675559	MARIA GORETTI E SILVA	E	409	410	14.05.2022
1134786	MARIA ROSIMERE VIEIRA DA SILVA	A	413	414	21.04.2018
1134786	MARIA ROSIMERE VIEIRA DA SILVA	A	414	415	13.10.2019
1134786	MARIA ROSIMERE VIEIRA DA SILVA	A	415	416	05.04.2021
1675194	MARIANA MEDEIROS DANTAS	D	409	410	21.05.2022
1941619	MARKUS VINICIUS LOPES SOARES	D	406	407	17.06.2021
1795324	MICHELLE RIBEIRO DA SILVA	E	408	409	17.05.2022
3006557	MOISES BEZERRA CARRETEIRO	E	403	404	30.06.2022
1875240	NIKOLAS FERNAND BILLERBECK CARDOSO DO NASCIMENTO	D	405	406	11.06.2022

(Processo n.º 23076.086019/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO

A coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética torna pública Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 57 (161 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 - 58 06 DE SETEMBRO DE 2022 (Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 Complementar e 2023.1 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Genética, Cursos de Mestrado e Doutorado). Conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:

- a) Acessar o site: www.stn.fazenda.gov.br

LEIA-SE:

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:

- b) Acessar o site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp [Portal SIAFI - Guia de Recolhimento da União (fazenda.gov.br)]

Recife, 14 de setembro de 2022.

Profa. Ana Christina Brasileiro Vidal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 9
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	10 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL	11 - 15
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	16 - 16
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	17 - 117
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	118 - 118
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	119 - 119
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4172, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **VALDI FERREIRA DO NASCIMENTO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1959708**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/09/2022**.
Processo n.º **23076.090662/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4173, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CAIO CEZAR ABREU PESSOA DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **3307452**, no cargo de **DESENHISTA TECNICO ESPECIALIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/09/2022**.
Processo n.º **23076.094393/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4174, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOAO PAULO DA SILVA ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **3207244**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/08/2022**.
Processo n.º **23076.090084/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4175, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **NATHALY DUTRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3270674**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/09/2022**.

Processo n.º **23076.091590/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4176, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ALCIONE VICENTE FREIRES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1430316**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/09/2022**.

Processo n.º **23076.090331/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4177, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ALERY FELINTO SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1916398**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/09/2022**.

Processo n.º **23076.088869/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4190, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANA PAULA NASCIMENTO SILVA BUREGIO**, Matrícula SIAPE n.º **1791440**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **09**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.088186/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4178, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **EDSON ALEIXO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2425370**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/09/2022**.
Processo n.º **23076.095595/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4179, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **165 horas-aula**, a **SERGIO DA COSTA RAYOL**, Matrícula SIAPE n.º **1791265**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **31/08/2022**.
Processo n.º **23076.081476/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4180, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **ELAINE DA SILVA LOPES LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1864341**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **08/09/2022**.
Processo n.º **23076.038038/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4181, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **NATHALIA DEMERY FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2404978**, no cargo de **TECNOLOGO - FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **08/09/2022**.

Processo n.º **23076.094897/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4182, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **LUCIANA CARDOSO MARTINS ARRAES**, Matrícula SIAPE n.º **2484633**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/07/2022**.

Processo n.º **23076.069902/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3669, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1678325	NYCOLE DE CARVALHO GOMES SILVA	C	405	406	21.03.2022
1467186	PATRICIA MARIA CABRAL DE ARAUJO SILVA	D	411	412	01.07.2021
1789894	PAULO FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA FILHO	A	408	409	31.03.2022
1496777	PAULO FRANCISCO LINS NETO	D	410	411	29.05.2021
1917027	PEDRO ROMERO LIRA JUNIOR	D	407	408	17.06.2022
1791634	PRISCILLA VIEGAS BARRETO DE OLIVEIRA	C	408	409	09.05.2022
1424665	RAFAEL ANLICOARA	E	111	112	18.05.2021
3002523	RAFAEL DA SILVA HERMANO	D	202	203	02.12.2020
1202564	RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS	E	402	403	04.06.2020
1202564	RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS	E	403	404	26.11.2021

(Processo n.º 23076.086025/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3670 DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2410039	RAISSA JORDAO ALVES	E	303	304	01.01.2022
2407018	RENAN FERNANDES DA SILVA TORRES	D	203	204	09.12.2021
2151774	ROBERTO CARLOS SILVA DOS SANTOS	D	405	406	05.01.2022
1649289	RODRIGO CARRAPATOSO DE LIMA	E	409	410	05.12.2021
2184494	SEBASTIAO CELIO ANDRADE HERCULANO	D	305	306	30.05.2022
1792972	SELMA SILVEIRA DE SOUZA	C	408	409	13.04.2022
1960405	SELTON DE PAULA E SILVA	D	205	206	25.12.2019
1733458	SIDDARTHA GAUTAMMA TAVARES DE SOUZA RODRIGUES LAVR	D	308	309	31.07.2021
1423001	SILVANA MARIA SANTOS FERREIRA	C	312	313	20.05.2022
1885790	SILVANIA MARIA DE SANTANA SOUZA	C	407	408	27.12.2021

(Processo n.º 23076.086029/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3671 DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1791619	SILVIO NICOLAU DE OLIVEIRA	C	208	209	07.05.2022
1646849	SIMONE MARIA SOARES FERREIRA	D	408	409	28.07.2020
1646849	SIMONE MARIA SOARES FERREIRA	D	409	410	19.01.2022
1179319	STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO	E	201	202	04.04.2019
1179319	STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO	E	202	203	25.09.2020
1179319	STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO	E	203	204	19.03.2022
1443865	STELLA FERREIRA DA COSTA	C	411	412	02.06.2021
1680576	SUELLEM DANTAS MARIZ	E	409	410	23.04.2022
1801533	SUZANNA SANDES DANTAS	E	408	409	26.05.2022
1932763	TALITA TORRES DE ARAUJO	D	404	405	02.03.2018

(Processo n.º 23076.086037/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3672 DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2959836	TARCISIO COUTINHO DA SILVA	E	404	405	19.06.2022
1072880	THIAGO CEZAR DE ARAUJO AQUINO	D	405	406	08.04.2022
1959708	VALDI FERREIRA DO NASCIMENTO JUNIOR	D	306	307	17.06.2021
1791563	VALDIRENE ALVES GUIMARAES	B	407	408	07.10.2020
1791563	VALDIRENE ALVES GUIMARAES	B	408	409	31.03.2022
2134280	VALERIA OLIVEIRA DE LIMA SILVA	C	405	406	27.11.2021
1509158	VERUSKA GONCALVES SOARES	D	411	412	26.06.2022
1916584	VITOR RODRIGUES VIEGAS	D	407	408	24.06.2022
1894444	YARIANNE MELO DE SOUSA GAMA CABRAL ARAUJO	E	403	404	26.11.2021

(Processo n.º 23076.086040/2022-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171203	MARIA ELIZABETH VARJAL MEDICIS PINTO	08/09/2022	09/09/2022	BELÉM	PA	092836/2022-66
1332710	ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR	26/10/2022	28/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	096513/2022-18
3154120	LUCILA MARIA VALENTE	21/09/2022	24/09/2022	FLORIANOPOLIS	SC	075521/2022-31
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	24/09/2022	29/09/2022	BENTO GONÇALVES	RS	094563/2022-94
3131748	MARIA GORETTI PESSOA DE ARAUJO BURGOS	23/10/2022	26/10/2022	MACEIO	AL	087974/2022-02
1314469	VAGNER BEZERRA DOS SANTOS	25/09/2022	28/09/2022	BENTO GONÇALVES	RS	085038/2022-25
1508917	RINALDO DE MELO FONSECA	14/09/2022	19/09/2022	SÃO PAULO	SP	085021/2022-96
2536482	SHEILA BORGES DE OLIVEIRA	05/09/2022	09/09/2022	JOÃO PESSOA	PB	084931/2022-04
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	14/09/2022	16/09/2022	FORTALEZA	CE	094540/2022-36

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

EDITAL 02/2022 - PROPG (*)

Terceira Republicação

Submissão de Propostas de Novos Cursos e/ou Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em 2022

Considerando o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, em seu CAPÍTULO II, DA PROPOSIÇÃO E ENCERRAMENTO DE CURSOS E PROGRAMAS, a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), através da sua Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu (DPGSS), republica o edital para submissão de propostas de novos cursos de pós-graduação stricto sensu.

1. OBJETIVO

1.1. Estabelecer os procedimentos para submissão e análise de propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, de acordo com as diretrizes publicadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2022, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação stricto sensu, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. As Propostas de Cursos Novos (APCN), desde que atendam a todos os pré-requisitos, serão analisadas pela DPGSS e em seguida apreciadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

2.1.1. os projetos submetidos devem considerar na sua elaboração:

2.1.1.1. A última versão do manual bem como o tutorial para APCN que podem ser acessados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> no ícone APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos);

2.1.1.2. O documento orientador de APCN e o documento da área, que podem ser acessados em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao#areas> no ícone referente à área a qual a proposta será submetida;

2.1.1.3. A portaria CAPES nº 195/2021 que disciplina a Avaliação de Propostas de cursos novos – APCN – de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <https://in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-195-de-30-novembro-de-2021-363468532>;

2.1.1.4. A portaria CAPES nº 150/2022, que altera o calendário da CAPES para submissão e análise de propostas de cursos novos - APCN/2022, que pode ser acessada em <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-150-de-4-de-agosto-de-2022-420431500>;

2.1.1.5. As demais legislações específicas que podem ser acessadas em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo> e em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica>;

2.1.1.6. A Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco, que pode ser acessada em <https://www.ufpe.br/propg/legislacao>.

2.2. Se aprovadas pela CPPG, as propostas serão homologadas na Plataforma Sucupira e encaminhadas à CAPES para avaliação.

2.3. Em caso de aprovação pela CAPES, as propostas serão encaminhadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE para apreciação.

2.3.1. Os cursos/programas aprovados serão iniciados conforme determinação da CAPES.

3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

3.1. As propostas deverão ser elaboradas à luz do disposto na legislação e nos documentos de orientações que regulamentam a pós-graduação *Stricto Sensu* em nível nacional e, em particular, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, em especial a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

3.2. Os proponentes devem dar especial atenção aos seguintes aspectos:

3.2.1. Adequação da proposta quanto à concepção, coerência dos objetivos, áreas de concentração, linhas de pesquisa e estrutura curricular propostas;

3.2.2. Número adequado de docentes, assegurando capacidade de sustentação às atividades administrativas, de ensino, de orientação e de pesquisa;

3.2.3. Maturidade científica, demonstrada nos últimos 4 (quatro) anos, dos docentes permanentes, com produção adequada aos parâmetros previstos pelo documento de área.

3.2.4. Observância do corpo docente da proposta no que tange ao estabelecido na Instrução Normativa 01/2021 da CPPG;

3.2.5. Assegurar, na proposta, a infraestrutura, inclusive com a disponibilidade prévia de espaço para alocação do curso/programa, com secretaria, laboratórios entre outros.

3.3. Para cada proposta haverá um(uma) docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. As propostas devem ser protocoladas através de abertura de processo eletrônico destinado à Diretoria de Pós-graduação *Stricto Sensu* via SIPAC, constando os seguintes documentos obrigatórios:

4.1.1. Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme modelo anexo a este Edital;

4.1.2. Proposta de cursos/programas *Stricto Sensu* nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira, devidamente preenchida;

4.1.3. Ata/Trecho de ata contendo aprovação da submissão da proposta no órgão colegiado da unidade a que estiver vinculada;

4.1.4. Declaração do responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física, técnico(s) administrativo(s) e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;

4.1.5. Estrutura curricular no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.6. Relação dos(as) docentes no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);

4.1.7. Minuta do Regimento Interno do Programa, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;

4.1.8. Proposta Orçamentária (para Mestrados e Doutorados Profissionais)..

4.2. Os documentos referidos no item 4.1 devem estar em formato editável, com exceção dos itens 4.1.2, 4.1.3 e 4.1.4.

4.3. Caberá à DPGSS realizar uma averiguação técnica preliminar das propostas submetidas.

4.4. Caso seja constatada necessidade de correções, a proposta será devolvida pela DPGSS para que sejam realizadas as alterações indicadas.

4.5. A tramitação das propostas junto à CPPG caberá à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação Stricto Sensu (CGPPGSS).

4.5. Ao propor a criação de um curso/programa stricto sensu, a unidade proponente atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico, apoio técnico administrativo e condições de funcionamento em suas dependências.

5. CRONOGRAMA

5.1. A submissão e análise das propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, deverá seguir o cronograma abaixo, com momentos distintos para propostas enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021.

5.1.1. CRONOGRAMA GERAL - para todas as propostas

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Início do preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	03/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Lançamento do Edital APCN 2022 da UFPE	17/01/2022	CGPPGSS/DPGS/PROPG
Inscrições para o Encontro Preparatório	17/01 a 28/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Encontro Preparatório entre a PROPG e responsáveis pelas propostas APCN	03/02/2022	CGPPGSS/DPGS/PROPG

5.1.1.1. CRONOGRAMA GERAL - para propostas **não** enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	09/06/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	09/06/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e <i>feedback</i> da PROPG	Entre 10/06/2022 e 01/07/2022	CGPPGSS/DPGS/PROPG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 18/07/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 04/08/2022	PROPG/CPPG
Análise de mérito e apreciação pela CPPG	Até 09/09/2022	PROPG/CPPG
Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 30/09/2022	PROPG/CPPG

5.1.1.2. CRONOGRAMA ESPECÍFICO - para propostas enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	07/10/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	07/10/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis

Análise e <i>feedback</i> da PROPG	Entre 08/10/2022 e 28/10/2022	CGPPGSS/DPGS/PROPG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 18/11/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 09/12/2022	PROPG/CPPG
Análise de mérito e apreciação pela CPPG	Até 13/01/2023	PROPG/CPPG
Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 20/01/2023	PROPG/CPPG

6. RESERVA

6.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Informações adicionais e esclarecimentos acerca deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico strictosensu.propg@ufpe.br ou pelo WhatsApp institucional 2126-7043.

7.2. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

Recife, 16 de setembro de 2022.

Luciana Pedrosa Leal

Diretora de Pós-Graduação Stricto Sensu/PROPG – UFPE

Profª Carol Virgínia Góis Leandro

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

(*) Republicado, tendo em vista ajustes motivados pela publicação do resultado da quadrienal 2017-2020 pela CAPES. Publicado originalmente no Boletim Oficial Especial nº 10, de 17/01/2022.

ANEXO

REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO: MESTRADO/DOCTORADO

À Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu - DPGSS/PROPG,

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de novo curso/programa de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital nº 2/2022 da PROPG.

Caracterização da proposta:

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Em caso positivo: <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

Informações dos(as) responsáveis pela proposta:

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O(A) responsável pela proposta declara, ainda que:

1. está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;
2. está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo responsável pela proposta.

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	ACADÊMICO DE VITÓRIA				
NÍVEL:	MESTRADO e DOUTORADO ACADÊMICOS				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	1 FISILOGIA				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):	1 FISILOGIA DO EXERCÍCIO FÍSICO 2 FARMACOLOGIA DE PRODUTOS NATURAIS E SINTÉTICOS 3 FISILOGIA DO SISTEMA CARDIOVASCULAR 4 FISILOGIA ENDOCRINA 5 NEUROFISILOGIA E COMPORTAMENTO 6 REGULAÇÃO DA FUNÇÃO RESPIRATÓRIA				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1					
CREDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
NÍVEL	OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL		
ME	0	24	24		
DO	0	30	30		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MCF898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MCF899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MCF895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MCF900	BIOENERGÉTICA MITOCONDRIAL E METABOLISMO CELULAR	30	2	Disciplina	NÃO
MCF901	FISILOGIA E FARMACOLOGIA DA HIPERTENSÃO ARTERIAL	45	3	Disciplina	NÃO
MCF902	MODELOS DIDÁTICOS EM FISILOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
MCF903	MODIFICAÇÕES EPIGENÉTICAS NA HIPERTENSÃO NEUROGÊNICA	60	4	Disciplina	NÃO
MCF904	SINALIZAÇÃO CELULAR NAS RESPOSTAS FISIOPATOLÓGICAS	45	3	Disciplina	NÃO
MCF905	ESTATÍSTICA BÁSICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MCF906	CONTROLE DO METABOLISMO E DOENÇAS METABÓLICAS INDUZIDAS POR DIETA	45	3	Disciplina	NÃO
MCF907	INOVAÇÃO EM PESQUISA E PROCESSO DE PATENTEAMENTO	45	3	Disciplina	NÃO
MCF908	TÓPICOS SELECIONADOS EM NEUROCIÊNCIAS	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade: dias		
OUTRAS EXIGÊNCIAS: De acordo com o regimento interno do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (PPGMCF/UFPE) , em seu artigo 74 (parágrafos 1º, 2º e 3º), bem como o regimento geral do PPGMCF, do total de 24 créditos para o mestrado, e 30 créditos para o doutorado, o aluno deverá cursar no mínimo 8 créditos para o mestrado e 12 créditos para o doutorado, na mesma área de concentração (Ciências Fisiológicas) em instituições ditas nucleadoras (apresentadas no Art. 4º do regimento interno).					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.060293/2022-04

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
(Aprovado em reunião do colegiado, 11/05/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS E DA ORGANIZAÇÃO

Art. 1º – O Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Engenharia Civil e Ambiental (PPGECAM), vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), faz parte do programa institucional de pós-graduação *stricto sensu*, pertencente ao Sistema Nacional de Pós-Graduação, avaliados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Art. 2º – O Sistema de Pós-Graduação da UFPE, ao qual o PPGECAM é parte integrante, é administrado do ponto de vista acadêmico por intermédio da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE), a qual compete baixar as instruções complementares que se fizerem necessárias, assim como julgar os casos omissos com vistas à aplicação da Resolução nº. 19/2020 CEPE/UFPE, de 23 de setembro de 2020, e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE, observando o estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) do Ministério da Educação (MEC).

Art. 3º – O PPGECAM é constituído pelo Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental, o tempo regular de duração é de 24 meses.

§ 1º – O PPGECAM tem por objetivo aprimorar, em nível de Mestrado Acadêmico, a formação de docentes, de pesquisadores e de profissionais, graduados ou especializados, para o exercício das atividades profissionais nas áreas de conhecimento englobadas nesse campo multidisciplinar da ciência.

§ 2º – O PPGECAM funciona de forma presencial, de acordo com as normas vigentes da CAPES. Suas atividades devem ser desenvolvidas nos campi da UFPE, salvo nos casos específicos aprovados pela CAPES.

Art. 4º – O PPGECAM é estruturado em 2 (duas) áreas de concentração (Obras Cíveis e Infraestrutura e Recursos Naturais e Meio Ambiente), com Linhas de Pesquisa articuladas e coerentes entre si.

§ 1º – Linhas de Pesquisa são domínios temáticos e/ou metodológicos de investigação caracterizadas pelo desenvolvimento de projetos de pesquisa.

§ 2º – Projetos de Pesquisa são investigações desenvolvidas por um ou mais docentes, participantes externos e discentes.

CAPÍTULO II

DA COORDENAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO GERAL E ACADÊMICA DO PPGECAM

SEÇÃO I

Do Colegiado do PPGECAM

Art. 5º – O Colegiado do PPGECAM é o órgão de deliberação superior do Programa, sendo responsável pela supervisão e coordenação didático-pedagógico, administrativa e orçamentária do programa e tem a seguinte composição:

- I. 1 (um) Coordenador, que é seu presidente;
- II. 1 (um) Vice Coordenador;
- III. Docentes;
- IV. Representantes dos técnicos administrativos;
- V. 1 (um) Representante Discente.

§ 1º – A representação docente é composta por todos os docentes portadores de título de Doutor, credenciados ao PPGECAM.

§ 2º – O representante discente é eleito dentre e pelos discentes regularmente matriculados no PPGECAM.

§ 3º – Os representantes discentes têm mandato de 1 (um) ano.

§ 4º – Poderão participar das reuniões do Colegiado, os docentes colaboradores e visitantes.

Art. 6º – As reuniões do Colegiado poderão ocorrer de forma presencial ou não-presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico), conforme calendário de reuniões proposto pela coordenação do programa e aprovado pelo Colegiado.

§ 1º – A Coordenação do PPGECAM deverá acompanhar a assiduidade de seus membros às reuniões ordinárias.

§ 2º – O Colegiado do PPGECAM poderá se reunir, extraordinariamente, mediante:

- I. Convocação do Coordenador do PPGECAM com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas; ou
- II. Convocação por pedido de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros.

§ 3º – O Colegiado do PPGECAm reunir-se-á somente com a maioria simples dos seus membros, ou seja, cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe, e deliberará por maioria de votos dos presentes.

§ 4º – Os servidores (docentes e técnicos administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 5º – Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

§ 6º – Para necessidades de decisões do Colegiado, além das reuniões ordinárias, poderá haver Conferências virtuais, assíncronas, para votação sobre casos específicos, que não haja maiores discussões.

Art. 7º – Compete ao Colegiado do Programa:

- I. Apoiar o Coordenador do PPGECAm no desempenho de suas atribuições;
- II. Coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa, bem como traçar metas de desempenho acadêmico de docentes e discentes;
- III. Eleger a Coordenação e a Vice Coordenação do Programa, através de eleição própria;
- IV. Instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V. Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do Programa, e suas posteriores alterações;
- VI. Propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através da Pró-reitoria de Pós-Graduação (PROPG), os Componentes Curriculares creditáveis para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, carga horária, número de créditos e suas condições de obtenção; e o Regimento Interno do PPGECAm e posteriores alterações;
- VII. Apreciar e aprovar os planos de ensino de novos Componentes Curriculares referentes e/ou alterações nos Componentes Curriculares existentes na estrutura curricular do PPGECAm;

- VIII.** Elaborar, atualizar e/ou alterar a estrutura curricular do PPGE CAM (os Componentes Curriculares creditáveis para integralização curricular, informando quais são os Componentes Curriculares obrigatórias, os Componentes Curriculares optativas e outras atividades acadêmicas; as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes; ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção);
- IX.** Estabelecer ou redefinir áreas e linhas de pesquisa do PPGE CAM;
- X.** Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o PPGE CAM está vinculado;
- XI.** Apreciar, quando for o caso, as sugestões advindas dos Conselhos Departamentais ou de Núcleo, dos docentes e dos discentes, relativas ao funcionamento do curso;
- XII.** Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XIII.** Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando necessário;
- XIV.** Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no PPGE CAM, definir critérios para credenciamento/descredenciamento/recredenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES, nos termos das normas vigentes;
- XV.** Aprovar bancas examinadoras do Exame de Qualificação e da Defesa de Dissertação de Mestrado;
- XVI.** Estabelecer critérios para admissão de novos discentes e constituir comissão de seleção e admissão para coordenar os procedimentos de ingresso no programa;
- XVII.** Apreciar relatórios anuais das atividades do PPGE CAM;
- XVIII.** Constituir comissão de bolsas de pesquisa;
- XIX.** Aprovar critérios e datas para a realização dos exames de conhecimento de idiomas;
- XX.** Homologar resultados de exames de conhecimento de idiomas, exames de qualificação e atas de defesa de Dissertação;

- XXI. Aprovar orientações e coorientações dos docentes, internos ou externos ao programa;
- XXII. Promover a integração dos planos de ensino dos Componentes Curriculares para a organização do curso;
- XXIII. Apreciar relatórios financeiros;
- XXIV. Aprovar proposta orçamentária;
- XXV. Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros Programas de Pós-Graduação, bem como analisar e validar créditos obtidos por estes discentes;
- XXVI. Indicar, quando solicitado, representantes para Conselhos e Comissões, internos ou externos ao programa;
- XXVII. Avaliar o parecer dos relatores do PPGECAm sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- XXVIII. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) e pelo Regimento Interno do PPGECAm.

Parágrafo único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;

II - eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;

III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

SEÇÃO II

Do Coordenador, Vice Coordenador e Coordenador de Área

Art. 8º – O PPGECAm terá um Coordenador e um Vice Coordenador escolhido dentre os seus docentes permanentes, que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE, em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho do CAA e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 1º – O Coordenador e o Vice-coordenador serão eleitos pelo pleno do Colegiado do Programa para mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por igual período, por meio de uma nova eleição.

§ 2º – O Coordenador e o Vice-coordenador não poderão exercer cumulativamente a Coordenação nem a Vice-Coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

Art. 9º – O Vice Coordenador substituirá o Coordenador do PPGECAM em suas ausências ou impedimentos. Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice Coordenador assumirá a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até 3 (três) meses, para os cargos de Coordenador e de Vice Coordenador do Programa.

§ 1º – O Vice Coordenador colaborará nas atividades de coordenação e administração do Programa.

§ 2º – O Vice Coordenador poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador.

§ 3º – Em caso de vacância do cargo de Vice Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

§ 4º – Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador e de Vice-Coordenador, o decano do PPGECAM, que atenda o prescrito no Art 8º, poderá assumir a Coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 10 – Compete ao Coordenador do PPGECAM:

- I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do PPGECAM;
- II. Solicitar, a quem de direito, as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. Articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do Centro Acadêmico do Agreste e a PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPGECAM com as diretrizes dela emanadas;
- IV. Organizar o calendário acadêmico do PPGECAM a ser homologado pelo Colegiado do Programa;

- V. Definir e divulgar após homologação pelo colegiado os Componentes Curriculares a serem ofertados em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- VI. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII. Propor ao Colegiado do PPGECAM a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes, recomendado pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. Apresentar relatório anual das atividades do Programa, na plataforma vigente de coleta de dados da CAPES, à PROPG no prazo por ela estipulado;
- X. Representar ou fazer representar o PPGECAM;
- XI. Coordenar as atividades do Colegiado do PPGECAM;
- XII. Executar e fazer executar as decisões do Colegiado do PPGECAM e as normas e decisões emanadas das instâncias superiores;
- XIII. Organizar o horário de aulas do PPGECAM;
- XIV. Estimular a organização de eventos científicos e culturais;
- XV. Adotar as medidas administrativas cabíveis, observado o regimento e regulamentos específicos;
- XVI. Programar a provisão de recursos humanos necessários ao PPGECAM;
- XVII. Preparar documentações relativas ao PPGECAM e dar os encaminhamentos devidos;
- XVIII. Estabelecer contatos e entendimentos com organizações nacionais e estrangeiras interessadas em colaborar com o desenvolvimento do PPGECAM;
- XIX. Realizar as medidas necessárias à divulgação do PPGECAM;
- XX. Propor a criação de comissões no PPGECAM;
- XXI. Informar imediatamente à PROPG quaisquer alterações ocorridas no corpo docente, assim como na composição do Colegiado do PPGECAM;
- XXII. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao PPGECAM, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade e em Resoluções do CEPE.

Art. 11 – Cada Área de Concentração do PPGECAM terá um Coordenador de Área, eleitos entre os docentes que a compõem.

§ 1º – Os Coordenadores de Área terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução, por igual período.

§ 2º – Compete aos Coordenadores de Área fornecer informações da área de concentração à Coordenação do Programa, zelar para todos os(as) discentes da área tenham um Orientador em até 6 (seis) meses a contar da matrícula do discente, zelar para que seja respeitado o número máximo de orientações por docente da área de concentração e informar/auxiliar a Coordenação quanto ao número de vagas e outros aspectos ligados ao Processo de Seleção e Admissão.

SEÇÃO III **Da Secretaria do PPGECAM**

Art. 12 – A coordenação do PPGECAM conta com uma secretaria, composta, no mínimo, por um técnico administrativo.

Art. 13 – São atribuições da Secretaria do PPGECAM:

- I. Organizar os dados fornecidos pelos docentes e discentes para preenchimento do Banco de Dados da CAPES;
- II. Preencher e encaminhar à PROPG formulários e/ou informações requeridas pela CAPES;
- III. Manter-se atualizado em relação às normas e regulamentos institucionais relativos ao PPGECAM;
- IV. Manter atualizado o Banco de Dados dos discentes e docentes do PPGECAM, inclusive com relação à produção científica;
- V. Auxiliar as comissões internas do programa;
- VI. Arquivar os documentos dos discentes que recebem ou receberam Bolsas de Auxílio;
- VII. Manter atualizado a relação de despesas e receitas realizadas no PPGECAM;
- VIII. Receber a inscrição dos candidatos aos exames de seleção, conforme procedimentos previstos no Edital de Seleção e Admissão;
- IX. Organizar e encaminhar a documentação dos candidatos inscritos para a Comissão de Seleção e Admissão;
- X. Arquivar a documentação dos candidatos selecionados e cadastrá-los no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);

- XI. Esclarecer dúvidas, de natureza administrativa, dos candidatos no momento da matrícula;
- XII. Providenciar a convocação das reuniões do Colegiado do PPGECAm;
- XIII. Elaborar e manter atualizados os arquivos de atas;
- XIV. Divulgar as decisões do Colegiado do PPGECAm;
- XV. Manter em ordem a relação do patrimônio destinado ao PPGECAm;
- XVI. Solicitar aos órgãos competentes material de expediente necessário ao funcionamento da secretaria;
- XVII. Encaminhar aos órgãos competentes as solicitações dos docentes relativas às aquisições feitas com verbas destinadas ao curso;
- XVIII. Manter os docentes e discentes informados sobre as normas, regulamentos e prazos relativos ao PPGECAm;
- XIX. Encaminhar aos órgãos competentes toda a documentação necessária referente ao PPGECAm;
- XX. Receber, encaminhar e manter arquivados os documentos atualizados relacionados aos exames de qualificação e de conhecimento de língua estrangeira, defesa de Dissertação e estágio de docência;
- XXI. Apoiar as defesas de Dissertação: realizar a reserva de sala e de equipamentos; promover ampla divulgação; enviar os convites aos membros das bancas; encaminhar solicitação de passagens e diárias; elaborar, corrigir e realizar a leitura pública das atas de defesa; e elaborar as declarações de participação dos membros das bancas;
- XXII. Preparar as declarações de componentes curriculares, matrícula vínculo, integralização de créditos e outras, referentes a discentes e docentes do PPGECAm;
- XXIII. Manter o ambiente de divulgação virtual de informações do PPGECAm (*site*) atualizado com datas de eventos, lista de docentes, lista de discentes, arquivos de dissertações para *download* e outras informações relevantes;
- XXIV. Divulgar o calendário acadêmico do PPGECAm e o horário de aulas;
- XXV. Apoiar a coordenação para o bom funcionamento do PPGECAm.

SEÇÃO IV

Da Comissão de Autoavaliação

Art. 14 – A Comissão de Autoavaliação será instituída pelo Colegiado e terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGECAm.

§ 1º – A Comissão de Autoavaliação será composta pelo Coordenador atual do Programa, pelo Coordenador anterior e por dois representantes do corpo docente permanente, um técnico-administrativo vinculado ao Programa, um representante discente de Mestrado e um egresso do Programa.

§ 2º – Os membros da Comissão de Autoavaliação terão mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por igual período, por meio de uma nova eleição.

CAPÍTULO III DO REGIME DIDÁTICO – CIENTÍFICO

SEÇÃO I Das Áreas de Concentração e das Linhas de Pesquisa

Art. 15 – O PPGECAM é identificado com base em áreas de concentração e linhas de pesquisa que representam os focos de atuação do corpo docente e discente, conforme § 1º e § 2º do **Art. 4º**.

Art. 16 – A criação, a alteração e a extinção de Áreas de Concentração deverão ser submetidas por docentes ao Colegiado do PPGECAM, e, após a homologação nesta instância, devem ser encaminhadas para apreciação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Parágrafo único – O docente pode compor as 2 (duas) Áreas de Concentração.

SEÇÃO II Do Currículo e dos Componentes Curriculares

Art. 17 – A estrutura curricular do PPGECAM será detalhada em Componentes Curriculares.

Parágrafo único – Cada Componente Curricular terá carga horária expressa em créditos, sendo que, cada crédito corresponderá a 15 horas/aulas de atividades teóricas ou 15 horas/aulas de atividades práticas.

Art. 18 – Os Componentes Curriculares são classificados quanto ao objetivo em:

- I.** do Núcleo Comum (NC): consideradas relevantes para a formação básica do discente, independente da Área de Concentração;
- II.** da Área de Concentração (AC): consideradas em campo específico do conhecimento, no qual o discente deverá desenvolver sua atividade principal de pesquisa.

§ 1º – Além dessa classificação, os Componentes Curriculares podem ser:

I. Obrigatórios: Componentes Curriculares de conteúdo programático essencial à formação dos discentes do PPGECAm;

II. Optativos: Componentes Curriculares específicos da Área de Concentração, oferecidos regularmente pelo PPGECAm como complementação necessária à formação do discente dentro das linhas de pesquisa.

§ 2º – Alunos Especiais matriculados em disciplinas isoladas ficarão submetidos aos mesmos prazos e processos de avaliação dos Discentes Regulares.

Art. 19 – O número mínimo de créditos em Componentes Curriculares exigido para integralização do curso é de 24 (vinte e quatro) créditos.

Parágrafo único – O Componente Curricular Estágio Docente, com 2 (dois) créditos, deve ser cursado, obrigatoriamente, pelo Discente Regular com bolsa de órgão de fomento que tenha esta exigência, além dos 24 (vinte e quatro) créditos obrigatórios.

Art. 20 – Os Componentes Curriculares serão ministrados sob forma de preleções, seminários, discussões em grupo, trabalhos práticos e outros procedimentos didáticos previstos no Plano de Ensino da Componente Curricular e previamente aprovado pelo Colegiado do PPGECAm.

Parágrafo único – Os Componentes Curriculares poderão ser ofertados nos formatos presencial, remoto de modo síncrono ou híbrido.

Art. 21 – Nos pedidos de aproveitamento de créditos de Componentes Curriculares, a critério do Colegiado do PPGECAm e anuência do orientador, poderão ser aproveitados créditos obtidos em outros cursos de mestrado ou doutorado integrantes do sistema nacional de Pós-Graduação, desta ou de outra instituição, desde que não ultrapassem 50% (trinta por cento) dos créditos necessários em Componentes Curriculares.

§ 1º – Os Componentes Curriculares serão considerados equivalentes quando houver similaridade de no mínimo 75% do conteúdo programático e da carga horária.

§ 2º – Os créditos obtidos em cursos de Pós-Graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados para creditação no curso de Mestrado do PPGECAm.

§ 3º – O discente poderá solicitar ao Colegiado do PPGECAm, com anuência do orientador, aproveitamento de créditos somente em Componentes Curriculares que tenha obtido conceito “A” ou “B”.

SEÇÃO III **Do Regime Didático e da Avaliação**

Art. 22 – O Curso de Mestrado do PPGECAm tem duração mínima de 12 meses e tempo regular de duração de 24 meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação.

Parágrafo único – Em casos excepcionais e devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os discentes poderão requerer:

I. prorrogação do curso por até 6 (seis) meses;

II. trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do tempo regular de duração exigido para a conclusão do Curso.

Art. 23 – A oferta de componentes será realizada semestralmente, sendo o ano letivo constituído de 2 (dois) semestres.

Parágrafo único – A estrutura curricular do PPGECAm (componentes curriculares obrigatórios e optativos) deverá ser reavaliada a cada dois anos pelo colegiado.

Art. 24 – Para obtenção dos créditos e aprovação em Componentes Curriculares ou atividades acadêmicas é necessária a frequência mínima de 3/4 (75%) da carga horária correspondente.

Art. 25 – A avaliação dos Componentes Curriculares e outras atividades acadêmicas expressarão os níveis de desempenho do discente, de acordo com os seguintes conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 26 – A publicação dos conceitos deve ser realizada pelo docente responsável pelo Componente Curricular, através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), seguindo o calendário acadêmico publicado pela PROPG.

Art. 27 – Ao término de cada semestre será calculado o Coeficiente de Rendimento (CR) do discente:

§ 1º – Para fins de aferição do Coeficiente de Rendimento Acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00;

B = 3,00;

C = 2,00;

$$D = 1,00;$$

$$F = 1,00.$$

§ 2º – O Coeficiente de Rendimento será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos dos Componentes Curriculares cursados, isto é:

$$CRA = \frac{\sum N_i \cdot C_i}{\sum C_i}$$

Onde:

CR – Coeficiente de Rendimento;

N_i – valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i – número de créditos da disciplina “i”.

SEÇÃO IV **Do Estágio Docente**

Art. 28 – O Estágio Docente tem objetivo de auferir ao discente conhecimentos, habilidades e atitudes requeridas para o ensino de 3º grau, bem como, propiciar o intercâmbio entre os ensinos de Graduação e Pós-Graduação.

Art. 29 – O Estágio Docente constitui Componente Curricular da estrutura curricular do PPGECA, sendo observadas as normas previstas na RESOLUÇÃO Nº 26/2020 da CEPE, de 16 de dezembro de 2020.

§ 1º – A prática de Estágio Docente será exercida nos Componentes Curriculares dos cursos de Graduação afins, preferencialmente, ao Núcleo de Tecnologia.

§ 2º – O Componente Curricular Estágio Docente terá carga horária máxima semestral de 30 horas/aula, com equivalência de 2 (dois) créditos.

§ 3º – A participação dos discentes na prática do Estágio Docente não cria vínculo empregatício e/ou remuneração.

§ 4º – A oferta das disciplinas disponíveis para a realização do estágio docente é realizada pela coordenação dos cursos de graduação. Cabe ao orientador aprovar a disciplina em que o orientando deverá realizar o estágio.

Art. 30 – O discente estará apto a iniciar o Estágio Docente a partir do 2º semestre, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no PPGECA.

Art. 31 – O discente deverá requerer matrícula no Componente Curricular de Estágio Docente, com anuência do orientador.

§ 1º – É vedado aos discentes matriculados na Componente Curricular Estágio Docente:

- I) assumir a totalidade das atividades de ensino;
- II) realizar avaliação nas Componentes Curriculares às quais estiverem vinculados;
- III) atuarem sem a supervisão docente e conferir notas aos discentes.

§ 2º – É facultado ao discente regularmente matriculado a realização da matrícula no Componente Curricular Estágio Docente, ainda que o mesmo não tenha bolsa de órgão de fomento ou se o órgão de fomento em questão não fizer exigência de cumprimento desse Componente Curricular, sendo que os créditos obtidos não integralizam os 24 (vinte e quatro) créditos obrigatórios.

Art. 32 – Confirmada a inscrição e o Componente Curricular no qual o discente realizará o seu estágio, o docente responsável pelo Componente Curricular e o orientador do discente elaborarão o planejamento do estágio.

Art. 33 – O discente encaminhará no prazo de 10 (dez) dias da conclusão do Componente Curricular Estágio Docente o Relatório de Atividades para o docente responsável pelo componente curricular.

Art. 34 – Caberá ao docente responsável pelo Componente Curricular na qual se está realizando o Estágio Docente, acompanhar, orientar e avaliar o discente, emitindo um parecer, que deve ser entregue à secretaria do PPGECA, sobre o seu desempenho e recomendando (ou não) a sua aprovação ao término das atividades previstas no plano de trabalho.

SEÇÃO V

Do Exame de Conhecimento de Língua Estrangeira

Art. 35 – O discente candidato ao grau de Mestre do PPGECA deverá demonstrar conhecimento de língua inglesa.

§1º – No caso de candidatos estrangeiros, o mesmo deverá adicionalmente demonstrar conhecimento de língua portuguesa, em caso de a língua nativa não ser o Português.

§2º – O discente deverá obter aprovação no exame de conhecimento em língua estrangeira antes da defesa da dissertação.

Art. 36 – A critério do Colegiado do PPGECA poderá ser aceito convalidação de exame de conhecimento de língua estrangeira de outras instituições de ensino superior reconhecidas pelo Ministério da Educação ou de testes de proficiência com reconhecimento nacional e ou internacional.

Art. 37 – Caso o discente seja reprovado terá direito a repetir o exame no prazo de até 90 dias.

Parágrafo único – Caso o discente não seja considerado aprovado no Exame de Conhecimento de Língua Estrangeira até a conclusão do mestrado, o mesmo não poderá defender a dissertação, implicando em seu desligamento.

SEÇÃO VI

Do Exame de Qualificação

Art. 38 – O discente candidato ao grau de Mestre do PPGECAm deverá submeter-se ao Exame de Qualificação perante a Comissão Examinadora designada pelo orientador do discente (Presidente da Comissão Examinadora).

§ 1º – A Comissão Examinadora terá como membro nato o orientador do discente (Presidente da Comissão Examinadora) e, no mínimo, mais 2 (dois) avaliadores (pesquisadores doutores).

§ 2º – O Exame de Qualificação versará sobre o projeto da Dissertação de Mestrado.

§ 3º – A composição da Comissão Examinadora deverá ser informada pelo orientador à secretaria do PPGECAm, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 4º – O discente deverá entregar 1 (uma) cópia impressa ou digital, a critério do orientador, do exame de qualificação para cada membro da Comissão Examinadora.

Art. 39 – O Exame de Qualificação deverá ser realizado em até 15 meses, prorrogável por mais 3 meses, após o ingresso do discente no PPGECAm em situação regular, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso.

Art. 40 – O orientador encaminhará no prazo de 7 (sete) dias o parecer do Exame de Qualificação para a Secretaria do PPGECAm, indicando a aprovação ou a reprovação do discente, assinada por todos os membros.

§ 1º – O discente será considerado aprovado no Exame de Qualificação quando obtiver aprovação por todos os membros da Comissão Examinadora.

§ 2º – Será permitida apenas 1 (uma) repetição do Exame de Qualificação, sendo o novo exame realizado no prazo máximo de 3 (três) meses após a realização do primeiro.

§ 3º – Em caso de recomendações ou alterações registradas no parecer do Exame de Qualificação, o discente tem prazo máximo de 30 dias para realizar as devidas correções e encaminhar à Secretaria do PPGECAm com o aceite do orientador.

§ 4º – O não cumprimento do parágrafo anterior implica na reprovação no exame de qualificação.

Art. 41 – O Projeto de Qualificação de Dissertação deverá especificar a área de concentração, linha de pesquisa, título, objetivo, fundamentação teórica ou revisão bibliográfica, metodologia a ser aplicada, resultados esperados, cronograma de atividades e viabilidade de execução.

SEÇÃO VII

Do Desligamento

Art. 42 – Será desligado do PPGECAm o discente que se enquadrar em uma ou mais das seguintes situações:

- I. Não realizar/renovar sua matrícula nas formas e nos prazos estabelecidos no calendário acadêmico do PPGECAm;
- II. Não defender a Dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- III. Ser reprovado (conceito D) duas vezes no mesmo Componente Curricular ou em dois (ou mais) componentes curriculares distintas;
- IV. Obter Coeficiente de Rendimento (CR) inferior a 2,0 (dois) em um período letivo;
- V. Ter Coeficiente de Rendimento (CR) inferior a 3,0 (três) ao fim de 18 meses;
- VI. No caso de prorrogação, não defender a Dissertação até o prazo final da prorrogação;
- VII. No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
- VIII. Não realizar ou ter sido reprovado no exame de qualificação nas formas e nos prazos estabelecidos pelo PPGECAm;
- IX. Não atender aos pré-requisitos de publicação exigidos pelo PPGECAm previamente à marcação da sua banca, estabelecido por instrução normativa específica.
- X. Quando não for aprovado no exame de proficiência de língua estrangeira nas condições do Art. 35.

§ 1º – O Colegiado aplicará o desligamento, conforme prescrito no caput, respeitando o princípio da motivação do ato administrativo e assegurando ao interessado o direito à ciência e manifestação prévia à deliberação, assim como o direito a recurso.

§ 2º – Os discentes desligados do Programa somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo Processo de Seleção e Admissão.

§ 3º – Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do candidato no PPGECAM.

Art. 43 – Uma vez estando regularmente matriculado e por iniciativa própria resolva não dar continuidade ao curso, o discente deverá comunicar à coordenação a sua opção de abandono de curso, que deverá ser registrado pela Coordenação e tornado ciente o Colegiado para homologação.

Parágrafo único – Não frequentar as aulas e/ou não responder solicitações emanadas por comunicações eletrônicas e/ou telefônicas de Orientador, Coorientador, Coordenador de Área, Coordenador ou Secretaria do Programa, sem aviso ou justificativa prévia, por um período de 30 dias consecutivos, será considerado abandono de curso e o discente, após aprovação do Colegiado, deverá ser desligado do Programa.

Art. 44 – O discente desligado poderá reingressar no PPGECAM, submetendo-se a novo processo de seleção em condições de igualdade com os demais candidatos.

Parágrafo único – Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

CAPÍTULO IV

DO CORPO DISCENTE

SEÇÃO I

Da Constituição

Art. 45 – O corpo discente do PPGECAM é constituído por Discentes Regulares, portadores de diplomas de cursos de graduação plena, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação, de Instituições de Ensino Superior, nacionais e estrangeiras.

§ 1º – Discentes Regulares são aqueles selecionados de acordo com o Edital de Abertura de Inscrição para Seleção de Discentes Regulares cujas matrículas foram ratificadas pela Coordenação do PPGECAM.

§ 2º – Alunos especiais, não regulares, poderão solicitar matrícula em disciplinas isoladas de acordo com o Edital de Abertura de Inscrição para Disciplinas Isoladas.

§ 3º – Discentes Regulares, cumprindo todo o contido neste Regimento Interno, mediante a aprovação da Comissão Examinadora, têm direito à obtenção do grau de Mestre.

§ 4º – Alunos especiais matriculados em disciplina isolada não têm direito à obtenção do grau de Mestre.

Art. 46 – A matrícula em disciplina isolada far-se-á sempre depois de finalizado o prazo estabelecido para a matrícula dos Discentes Regulares.

§ 1º – O aluno especial matriculado em disciplina isolada fica sujeito, no que couber, às normas aplicáveis ao Discente Regular, fazendo jus à Declaração de Aprovação em Componente Curricular, expedido pelo Pleno do Curso.

§ 2º – O aluno especial matriculado em disciplina isolada terá direito a cursar, no máximo, 2 (dois) Componentes Curriculares, cujos créditos poderão ser posteriormente aproveitados, caso esse discente passe à condição de Discente Regular.

Art. 47 – No Histórico Escolar final do Discente Regular deverão constar:

- I. Componentes Curriculares, com respectivas cargas horárias e conceitos obtidos;
- II. Outras atividades, quando relevantes;
- III. Componentes Curriculares aproveitados;
- IV. Resultado obtido no Exame de Qualificação;
- V. Título da Dissertação e resultado obtido na Defesa de Dissertação;
- VI. Coeficiente de Rendimento - CR.

§ 1º – Após a realização da defesa, o Discente Regular deverá entregar à Secretaria do PPGECA: Recibo da Biblioteca Central referente ao recebimento do exemplar definitivo da Dissertação em formato digital, Declaração da Biblioteca Central quanto à regularização como usuário do Sistema de Bibliotecas / UFPE e a versão final da Dissertação digitalizada, com atendimento às exigências solicitadas pela banca, devendo estar inclusas a folha de assinaturas e a ficha catalográfica.

§ 2º – O Histórico Escolar do Discente Regular deverá estar disponibilizado para o mesmo no prazo máximo de 30 (trinta) dias da entrega do Termo de Depósito e da versão final da Dissertação.

SEÇÃO II **Dos Discentes Regulares**

SUBSEÇÃO I **Das Vagas**

Art. 48 – O número de vagas ofertadas pelo PPGECA será divulgado em Edital de Abertura de Inscrição para Seleção de Discentes Regulares no qual constarão os prazos, os requisitos para inscrição, as datas dos exames de seleção e outras informações consideradas relevantes.

Art. 49 – O número de vagas para admissão no PPGECA será definido pelo Colegiado do Programa, podendo serem considerados os seguintes fatores:

- I. Número de docentes disponíveis nas áreas de concentração e linhas de pesquisa, observada a relação orientando/orientador estabelecida pela área;
- II. Programas de pesquisa dos docentes do curso;
- III. Fluxo de entrada e saída de discentes do orientador;
- IV. Critérios dos órgãos fomentadores de pesquisa;
- V. Espaço físico e infraestrutura de pesquisa.

SUBSEÇÃO II

Da Inscrição

Art. 50 – A seleção para o PPGE CAM será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º – Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 2º – Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação (em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE), os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação, desde que tenham sido selecionados conforme previsão do Edital.

§ 3º – Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 4º – Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

SUBSEÇÃO III

Da Seleção e Admissão

Art. 51 – O processo de admissão de discentes ao programa será regido por Edital de Seleção e Admissão, a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, assim como será disponibilizado na página eletrônica do Programa.

§ 1º – Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

§ 2º – O ingresso dos discentes poderá ocorrer de forma em fluxo contínuo, diante da possibilidade indicada em cada edital de seleção, com validade até a publicação do edital de seleção subsequente.

Art. 52 – Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I. Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II. Programas internacionais de bolsas;
- III. Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV. Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único – Os critérios de concessão de bolsas para discentes serão definidos em Normativa Interna do PPGECAm.

Art. 53 – O Colegiado do PPGECAm homologará os resultados da avaliação das Comissões de Seleção.

SUBSEÇÃO IV **Da Pré-Matrícula e Matrícula**

Art. 54 – Anteriormente ao período de matrícula, será realizado pelo PPGECAm o período de pré-matrícula, onde os aprovados e classificados deverão apresentar os documentos exigidos, dentro do prazo estabelecido pelo PPGECAm e disponibilizados na página eletrônica do Programa.

Parágrafo único – A não realização da pré-matrícula nos prazos estabelecidos em Edital do Processo de Seleção implicará na automática eliminação do candidato e a consequente convocação do próximo candidato na ordem de aprovação de cada Linha de Pesquisa.

Art. 55 – No ato da matrícula o candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos na Secretaria do PPGECAm.

- I. Diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo § 2º do Art. 50 deste Regimento.
- II. Documento de identificação com foto.

Art. 56 – A matrícula dos aprovados e classificados no processo seletivo será realizada pelo próprio discente por meio do Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA), dentro do prazo estabelecido pelo PPGECAm, de acordo com o calendário de matrícula disponibilizado pela PROPG.

Art. 57 – O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente subsequente ao exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

§ 1º – Os discentes que estão ingressando no Programa deverão realizar matrícula, no mínimo, em um componente curricular no semestre de ingresso.

§ 2º – Os discentes bolsistas ingressantes devem matricular-se no mínimo em três componentes curriculares no semestre em vigor.

§ 3º – Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, encontrada pelo discente no momento da realização/renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (comunicação eletrônica) à Coordenação/Secretaria do Programa para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas de matrícula e/ou rematrículas.

§ 4º – No caso do ingressante após o prazo estabelecido de matrícula no início do semestre, por entrada posterior pelo fluxo contínuo, será permitido a matrícula de discentes fora do calendário semestral de matrícula desde que esta possibilidade esteja prevista e regulamentada neste Regimento Interno e no edital de seleção.

Art. 58 – A não realização da matrícula no prazo fixado pelo Edital de Abertura de Inscrição para seleção de Discentes Regulares será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPGECAM.

Parágrafo único – O Coordenador do PPGECAM poderá, nesse caso e em existindo prazo, convocar o candidato classificado na sequência até o limite de classificação dos candidatos examinados, de acordo com a listagem definida pela Comissão de Seleção que incluía o candidato ausente, desde que previsto no edital.

Art. 59 – A matrícula será feita por inscrições em Componentes Curriculares dentre aqueles prescritos no Programa de Estudo e constantes no elenco da estrutura Curricular oferecido a cada semestre letivo pelo PPGECAM.

Art. 60 – O Discente regularmente matriculado poderá se matricular em Componentes Curriculares de outros cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE ou de outras Instituições nacionais e internacionais, reconhecidos pela CAPES, mediante requerimento aprovado por seu orientador e pela Coordenação do PPGECAM.

Art. 61 – O Discente poderá solicitar, com anuência do orientador, o cancelamento de matrícula em uma ou mais Componentes Curriculares.

§ 1º – O cancelamento de matrícula em disciplina deverá ser realizado antes de transcorridos 1/3 (um terço) do semestre letivo.

§ 2º – O Colegiado do PPGECAm homologará as solicitações de trancamento em Componentes Curriculares.

§ 3º – A disciplina cancelada não será incluída no Histórico Escolar.

Art. 62 – O cancelamento de matrícula em disciplina somente poderá ser solicitado quando o Discente estiver matriculado em mais de uma disciplina no semestre.

SUBSEÇÃO V **Do Trancamento de Vínculo**

Art. 63 – É permitido ao Discente Regular requerer até 6 (seis) meses de trancamento de vínculo no PPGECAm, por processo devidamente justificado com concordância do orientador e encaminhado ao Colegiado do PPGECAm que analisará a solicitação deferindo ou não a solicitação.

§ 1º – A solicitação de trancamento de vínculo somente poderá ser requerida após a conclusão pelo Discente do 1º semestre.

§ 2º – Trancamento de vínculo por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do tempo regular de duração exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 3º – A solicitação de trancamento deverá ser feita até os 18 meses de curso, após esse prazo será permitido apenas a solicitação de prorrogação.

Art. 64 – Além dos prazos estabelecidos como prazo regular de curso, de trancamento e de prorrogação ainda poderão requerer extensão adicional de prazo, por um período de até 6 (seis) meses:

I - As discentes em situação atual de gestação/maternidade comprovada através de declaração médica e/ou certidão de nascimento da criança recém-nascida;

II - Os discentes em situação atual de paternidade, comprovada através de certidão de nascimento da criança recém-nascida;

III – Os discentes em situação atual legalmente comprovada de adoção ou guarda judicial de menor para fins de adoção.

SUBSEÇÃO VI **Da Transferência**

Art. 65 – A critério do Colegiado do PPGECAm poderão ser aceitas transferências de discentes de outros Programas de Pós-Graduação de áreas afins, observadas as demais exigências do presente Regimento.

§ 1º – Para fins do disposto neste artigo, o candidato poderá requerer o aproveitamento dos créditos com anuência do orientador, fornecendo os certificados de conclusão com aproveitamento ou histórico escolar, acompanhados dos respectivos programas das Disciplinas.

§ 2º – Para efetivação da transferência, exige-se a comprovação das seguintes condições:

- I. ser Discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. ser formalmente aceito por um orientador do PPGECAm;
- III. ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do PPGECAm.

SEÇÃO III

Dos alunos especiais em Disciplinas Isoladas

SUBSEÇÃO I

Das Vagas

Art. 66 – O número de vagas por Componente Curricular ofertado pelo PPGECAm para candidatos a aluno especial em disciplinas Isoladas será divulgado semestralmente pelo Colegiado do PPGECAm em Edital de Abertura de Inscrição de aluno especial em disciplinas Isoladas no qual constarão os prazos, os requisitos para inscrição, as datas dos exames de seleção (se existirem) e outras informações consideradas relevantes.

§ 1º – As inscrições para seleção devem permanecer abertas pelo prazo mínimo de 2 (dois) dias.

§ 2º – O Edital de Abertura de Inscrição de aluno especial em disciplinas Isoladas deverá ser divulgado, no mínimo 20 (vinte) dias antes do início do semestre letivo.

Art. 67 – O número de vagas por Componente Curricular será definido pelo docente responsável pelo mesmo e homologado pelo Colegiado do Curso.

SUBSEÇÃO II

Da Matrícula

Art. 68 – Tem direito a matrícula como aluno especial em disciplina isolada no PPGECAm o candidato aprovado no processo de seleção até o limite de vagas.

Parágrafo único – A matrícula será feita por Componente Curricular.

Art. 69 – A não realização da matrícula no Componente Curricular no prazo fixado pelo Colegiado do PPGECAm acarretará no cancelamento da inscrição do candidato.

Parágrafo único – O Coordenador do PPGECAm poderá, nesse caso e em existindo prazo, convocar o candidato classificado na sequência, de acordo com a listagem definida pelo docente responsável pelo Componente Curricular.

CAPÍTULO V DO CORPO DOCENTE

SEÇÃO I Da Constituição

Art. 70 – O corpo docente do PPGECAm é constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes e Docentes Temporários:

§ 1º – Docentes Permanentes: são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma direta, intensa e contínua, desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação, assim como desempenham as funções administrativas, quando for o caso - constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º – Docentes Colaboradores: são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o PPGECAm, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas ou orientando Discentes, e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 3º – Docentes Visitantes: são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo e determinado de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no PPGECAm, permitindo-se que atuem como orientadores.

§ 4º – Docentes Temporários: são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

Art. 71 – A quantidade de docentes colaboradores e visitantes credenciados não pode ultrapassar a 30% do total do corpo docente no PPGECAM.

Parágrafo único – O docente que atua no PPGECAM poderá participar de no máximo três Programas de Pós-Graduação, desde que cumpra os requisitos de produção científica dos três programas.

Art. 72 – São atribuições do docente credenciado no PPGECAM:

- I. Preencher no SIGAA o(s) Plano(s) de Ensino do(s) Componente(s) Curricular(es) sob sua responsabilidade;
- II. Preencher no SIGAA após o término do semestre letivo o(s) Diário(s) de Classe devidamente preenchido(s), bem como os conceitos dos estudantes nas respectivas disciplinas sob sua responsabilidade;
- III. Solicitar à Coordenação do PPGECAM providências necessárias para a realização adequada das aulas;
- IV. Propor alterações/inclusões na estrutura curricular que julgar necessário à formação dos Discentes;
- V. Encaminhar nos prazos estabelecidos as documentações solicitadas pelo Colegiado do PPGECAM e/ou Coordenador do PPGECAM e/ou Secretaria do PPGECAM;
- VI. Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

SEÇÃO II

Do Credenciamento, Do Recredenciamento e do Descredenciamento

Art. 73 – O credenciamento docente no PPGECAM é válido por 2 (dois) anos e de forma bienal será publicado um edital onde os docentes passarão por um processo de recredenciamento e serão avaliados por uma comissão criada para esse fim.

Parágrafo único – As regras e procedimentos que regem o processo de recredenciamento que trata o caput deste Artigo serão definidos em Normativa Interna do PPGECAM.

Art. 74 – Novos docentes que queiram atuar no PPGECAM terão a oportunidade de ser credenciados por meio de um edital específico que será publicado a cada dois anos.

§ 1º – Para ser credenciado, os novos docentes serão avaliados por uma comissão criada para esse fim.

§ 2º – As regras e procedimentos que regem o processo de credenciamento que trata o caput deste Artigo serão definidos em Normativa Interna do PPGECAM.

Art. 75 – O credenciamento de docentes no PPGECAM deve ser aprovado pelo Colegiado do Programa.

§ 1º – O credenciamento de novos docentes será regido por Edital Específico.

§ 2º – O credenciamento do docente convidado ou visitante será realizado pelo Colegiado do PPGECAM.

Art. 76 – Após credenciado, o docente poderá ser responsável por Componentes Curriculares e/ou orientação de Discentes.

Parágrafo único – A manutenção do docente no PPGECAM dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES através da Pró-reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-graduação considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- I. dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;
- II. produção científica (bibliográfica) e/ou técnica comprovada e atualizada nos últimos 3 (três) anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES conforme definida no Regimento do Programa;
- III. execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o PPGECAM.

SEÇÃO III **Do Orientador**

Art. 77 – O Discente deverá ter a supervisão de um docente orientador, homologado pelo Colegiado do PPGECAM e escolhido dentre aqueles credenciados no Programa com trabalhos de pesquisa na Linha de Pesquisa cujo Projeto do Discente esteja inserido.

§ 1º – O orientador poderá assistir, no máximo, 8 (oito) Discentes em fase de elaboração de Dissertação. Em casos excepcionais, após avaliação do histórico de orientação do docente, o colegiado poderá autorizar número de Discentes superior ao especificado acima.

§ 2º – A quantidade de discentes por orientador deverá atender aos critérios da CAPES.

§ 3º – Em casos excepcionais, o discente poderá ter, além do orientador principal, um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, de instituição estrangeira, sendo aprovado pelo Colegiado.

Art. 78 – A juízo do Colegiado do PPGECAm e/ou em havendo interesse formal e justificado do orientador e/ou orientando, o orientador poderá ser substituído por outro docente credenciado que desenvolva trabalhos afins à Linha de Pesquisa a qual o orientando está inserido.

Parágrafo único – O Colegiado do PPGECAm poderá, em julgando procedente, constituir um Comitê de Orientação composto por até 3 (três) docentes credenciados que desenvolvam trabalhos afins à Linha de Pesquisa a qual o orientando está inserido; nesse caso, as atribuições do orientador são transferidas ao Presidente do Comitê de Orientação designado pelo Colegiado do PPGECAm.

Art. 79 – O orientador que se ausentar do PPGECAm por um período a partir de um ano deverá ser substituído pelo Colegiado do PPGECAm ou indicar, ao mesmo, um coorientador para assumir a orientação do Discente durante o período de afastamento.

Art. 80 – São atribuições do orientador ou do Comitê de Orientação:

- I. acompanhar a elaboração do Plano de Atividades do orientando;
- II. assistir o Discente em sua formação;
- III. emitir pareceres sobre o Plano de Atividades, alterações ou cancelamento de Componentes Curriculares do orientando, obedecido às normas regimentais, bem como a regulamentação do programa;
- IV. supervisionar o desempenho do orientando, instruindo-o em todas as questões referentes ao bom desempenho de suas atividades;
- V. encaminhar ao Colegiado do PPGECAm o projeto de Dissertação e a proposta de composição das bancas examinadoras de Dissertação;
- VI. solicitar ao Colegiado do PPGECAm as providências para a realização da Defesa de Dissertação;
- VII. participar, como membro nato e presidente, das bancas de Exame de Qualificação e de Defesa de Dissertação;
- VIII. indicar, de comum acordo com seu(sua) orientando, um coorientador;
- IX. promover a integração do orientando em projetos de pesquisa do PPGECAm;

X. sugerir a(o) Discente, se necessário, a realização de cursos, Componentes Curriculares, atividades ou estágios específicos que forem julgados indispensáveis à sua formação profissional, bem como à titulação, com ou sem direito a créditos;

XI. verificar as correções realizadas pelo Discente e determinadas pela Bancas Examinadoras na versão final da Dissertação.

SEÇÃO IV Do Coorientador

Art. 81 – São atribuições do coorientador:

- I. colaborar na elaboração do Plano de Atividades e no Projeto de Pesquisa do Discente;
- II. colaborar no desenvolvimento de partes específicas do Projeto de Pesquisa, a critério do orientador;
- III. assumir a orientação do Discente quando da ausência justificada do orientador;
- IV. assumir a orientação do Discente quando indicado pelo Colegiado do PPGECA

Art. 82 – Os critérios para definição de coorientação serão definidos por instrução normativa a ser aprovada pelo colegiado do PPGECA.

CAPÍTULO VI DA TITULAÇÃO

SEÇÃO I Da Dissertação

Art. 83 – O discente do PPGECA deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de caráter inédito, em formato bibliográfico, elaborado no gênero textual “dissertação” e que contribua em caráter original para sua área de conhecimento.

Parágrafo único – Ao Trabalho de Conclusão de Curso não serão conferidos créditos nem conceito.

Art. 84 – O Discente deverá encaminhar ao colegiado do PPGECA, com parecer favorável do orientador, a Dissertação sobre o tema desenvolvido durante o Curso.

§ 1º – A apresentação da Dissertação somente será permitida após o Discente integralizar os créditos exigidos em Componentes Curriculares, com aproveitamento necessário, e outras atividades pertinentes.

§ 2º – Na Dissertação o Discente deverá demonstrar domínio do tema escolhido, rigor metodológico e capacidade de pesquisa, sistematização e expressão.

Art. 85 – É facultado ao Discente organizar a Dissertação na forma de um ou mais artigos científicos publicados em revistas indexadas e com corpo editorial.

Parágrafo único – A organização da dissertação em formato de artigos científicos e os requisitos da(s) publicação(ões) deverão respeitar a normativa interna específica.

Art. 86 – A contar da aprovação da Dissertação pela Banca Examinadora, o Discente terá um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para entregar, na Secretaria do PPGECAm, o exemplar definitivo do trabalho.

§ 1º – O Discente deverá incorporar na versão final as modificações exigidas pela Banca Examinadora.

§ 2º – O orientador é o responsável pela verificação da incorporação, pelo Discente, das correções determinadas pela Banca Examinadora, bem como da formatação exigida pelo PPGECAm, na versão final da Dissertação.

§ 3º – Será exigido um exemplar impresso definitivo para a Coordenação do PPGECAm.

§ 4º – Deverá ser entregue à Secretaria do PPGECAm uma cópia digital da versão final da Dissertação.

Art. 87 – O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser apresentado perante Banca Examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos ou técnicos pertinentes.

SEÇÃO II

Da Defesa de Dissertação

Art. 88 – Para realizar a defesa da Dissertação o discente deverá obedecer aos critérios relativos a publicações conforme instrução normativa vigente, aprovado pelo Colegiado do Curso.

Art. 89 – A Dissertação será submetida à defesa na data prevista e aprovada pelo Colegiado do Curso.

Parágrafo único – O candidato aprovado tem prazo máximo de 60 dias, contados a partir da data de defesa, para realizar as devidas correções na Dissertação e encaminhar a Coordenação do PPGECAm com o aceite do orientador.

Art. 90 – A sessão pública de Defesa de Dissertação consistirá na apresentação do trabalho do candidato, seguido de arguição pela Banca Examinadora.

§ 1º – O candidato terá de 30 (trinta) minutos a 50 (cinquenta) minutos para apresentação, após este tempo a banca fará as devidas arguições e considerações em tempo definido pelo presidente da banca.

§ 2º – A sessão pública de defesa de Dissertação poderá ocorrer de forma presencial, remoto ou híbrido, a ser definido por solicitação do orientador, a ser aprovado pelo Colegiado.

Art. 91 – Os examinadores avaliarão a Dissertação considerando o conteúdo, a forma, a redação, a apresentação e a defesa do trabalho.

§ 1º – Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado da avaliação.

§ 2º – A Ata da Sessão Pública de Defesa de Dissertação indicará, pela maioria simples dos votos dos examinadores, pela condição de “aprovado” ou “reprovado”, sem menção a nota ou conceito.

Art. 92 – Os casos de Defesa de Dissertação que envolver registro de patente com necessidade de sigilo deverão ser apreciados pelo Colegiado do PPGECAM que definirá se a sessão será pública ou privada aos membros da Banca Examinadora.

Parágrafo único – Quando a sessão for privada, nesse caso, o orientador poderá requerer à Coordenação do PPGECAM que mantenha a Dissertação sobre sigilo até o registro da patente.

SEÇÃO III **Da Banca Examinadora**

Art. 93 – A designação da Banca Examinadora deverá ser requerida pelo orientador ao Colegiado do PPGECAM com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Art. 94 – A Banca Examinadora será composta por, no mínimo 3 (três) e no máximo 4 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao PPGECAM.

§1º – Todos os examinadores deverão apresentar titulação mínima de Doutor.

§2º – O orientador é membro nato e atuará como presidente da Banca Examinadora.

§3º – A comissão examinadora e os suplentes serão sugeridos pelo Orientador e homologados, nesta ordem, pelo Colegiado.

§4º – O demais requisitos de produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão serão definidos em instrução normativa específica.

§5º – O coorientador não participa da banca examinadora, exceto na ausência do orientador, conforme Art.95º.

Art. 95 – O orientador poderá não participar da Comissão Examinadora no caso de:

- I. Solicitação formal do orientador encaminhada ao Coordenador de PPGECAm solicitando sua substituição; nesse caso, o Coordenador de PPGECAm designará na sequência, o coorientador ou um docente do Programa pertencente à mesma área de concentração, preferencialmente, na mesma Linha de Pesquisa do orientador;

SEÇÃO IV

Do Título

Art. 96 – O candidato à obtenção do grau de Mestre deverá:

- I. ter cursado e obtido o número mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos;
- II. ter sido aprovado perante Banca Examinadora de Dissertação.
- III. ter demonstrado proficiência em língua inglesa, a nível de entendimento da literatura técnica;
- IV. ter publicação conforme normativa interna vigente;
- V. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e Regimento Interno do PPGECAm.

Art. 97 – Os Diplomas de Mestre serão solicitados pelo Coordenador do PPGECAm à PROPG para ser expedido, após o Discente cumprir todas as exigências regimentais e da Banca Examinadora, via SIGAA.

Art. 98 – O candidato à obtenção do grau de Mestre que tenha satisfeito todas as exigências previstas neste Regimento fará jus ao Diploma de Mestre em Engenharia Civil e Ambiental.

CAPÍTULO VII

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 99 – Das decisões do Coordenador do PPGECAm caberá recurso ao Colegiado do Programa, deste ao Conselho do Centro Acadêmico do Agreste e, deste, à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE.

Parágrafo único - O prazo para a interposição de recurso será de 10 (trinta) dias úteis, a partir da ciência do interessado.

Art. 100 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do PPGECAm.

Art. 101 – Após aprovado pelo Colegiado, este regimento será submetido à homologação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Parágrafo único - Após a homologação do Regimento interno quaisquer modificações futuras deverão ser sempre submetidas à homologação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Art. 102 – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO, 19/07/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DAS FINALIDADES, OBJETIVOS E DURAÇÃO

Art. 1º. O Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG) é vinculado ao Departamento de Genética do Centro de Biociências (CB) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

§ 1º. A gestão administrativa do PPGG será conduzida de acordo com os dispositivos contidos neste Regimento Interno, que foi elaborado em estreita observância à Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e aos demais dispositivos legais que regulamentam o funcionamento dos programas de pós-graduação *stricto sensu* no Brasil.

Art. 2º. O PPGG tem como principal finalidade a formação de profissionais com nível de pós-graduação (Mestrado e Doutorado) aptos para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão vinculadas às áreas de Genética, Evolução, Biologia Molecular, e Bioinformática. Em decorrência desta finalidade, o Programa toma para si a missão de assumir protagonismo local e regional na formação de recursos humanos de alto nível nas suas áreas de atuação, com o intuito de garantir que os seus egressos possam atuar de forma ética e independente na formulação, planejamento e execução de atividades profissionais inovadoras e cientificamente embasadas, contribuindo para o desenvolvimento científico do Estado de Pernambuco e da consequente redução das assimetrias socioeconômicas ora observadas no Brasil.

Art. 3º. O PPGG apresenta uma área de concentração cadastrada na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES: **GENÉTICA, BIOLOGIA MOLECULAR E BIOINFORMÁTICA** que contempla a diversidade de formação acadêmica e de atuação profissional dos membros do seu Corpo Docente.

§ 1º. A referida Área de Concentração inclui duas Linhas de Pesquisa: (1) **GENÉTICA MOLECULAR E EVOLUÇÃO**, e (2) **BIOLOGIA MOLECULAR E BIOINFORMÁTICA**.

Art. 4º. O curso de Mestrado do PPGG deverá ser integralizado nos prazos mínimo e máximo de 12 meses (um ano) e 24 meses (dois anos), respectivamente, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial como discente regular. Para a obtenção do título de Mestre em Genética, o(a) discente deverá cumprir o número total de créditos previsto no Artigo 37 deste Regimento, apresentar e ter aprovada a respectiva Dissertação até o final do citado período.

§ 1º. Nos casos devidamente justificados e a critério do Colegiado, a quem compete a apreciação e aprovação da solicitação, o curso de Mestrado poderá ser prorrogado por até seis meses.

§ 2º. Expirado o prazo máximo acima estabelecido e não defendendo a sua dissertação, o(a) discente será automaticamente desligado do Programa.

Art. 5º. O curso de Doutorado do PPGG deverá ser integralizado nos prazos mínimo e máximo de 24 (vinte e quatro) meses e 48 (quarenta e oito) meses, respectivamente, contados a partir do mês e ano da matrícula inicial como discente regular, devendo o candidato ao grau de Doutor em Genética cumprir o total de créditos previsto no Artigo 38 deste Regimento e apresentar, e ter aprovada, a respectiva Tese até o final do citado período.

§ 1º. Nos casos devidamente justificados e a critério do Colegiado, a quem compete a apreciação e aprovação da solicitação, o curso de Doutorado poderá ser prorrogado por até 12 (doze) meses.

§ 2º. Expirado o prazo máximo e não defendendo a sua tese, o(a) discente será automaticamente desligado do Programa.

§ 3º. No caso de mudança de nível (do curso de Mestrado para o de Doutorado), conforme previsto no Artigo 27, o prazo máximo de conclusão do curso de Doutorado será de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês e ano de sua matrícula inicial no curso de Mestrado.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 6º. A administração do PPGG será exercida pelo(a) Coordenador(a) e pelo Vice-Coordenador(a), responsáveis pela coordenação didático-administrativa, pelo Colegiado do Programa e por uma comissão permanente designada pelo Colegiado do Programa, aqui denominada de Conselho do PPGG, que irá emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, descritas no Artigo 11 deste Regimento.

Art. 7º. O Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) serão eleitos pelo Colegiado dentre os docentes do Núcleo Permanente e Colaborador do Programa que estejam em efetivo exercício na UFPE e alocados em um dos departamentos do Centro de Biociências da UFPE.

§ 1º. O Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) terão um mandato de dois anos, sendo permitida uma única recondução por igual período, através de nova eleição.

§2º. O Coordenador(a) será substituído em suas ausências e impedimentos pelo Vice-Coordenador(a).

§ 3º. Em caso de impedimento temporário do Coordenador(a) e do Vice- Coordenador(a), um membro do Conselho do PPGG representará a coordenação, seguindo-se para tanto uma ordem de prioridade estabelecida pelos membros do Conselho e homologada pelo Colegiado do PPGG.

§ 4º. Em caso de vacância do cargo de Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição, no prazo máximo de até três meses, para os Cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa.

§ 5º. Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o Coordenador(a) convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador(a), que exercerá a função até o final do mandato do Coordenador(a).

Art. 8º. Compete ao Coordenador(a) do PPGG:

- a) Convocar e presidir as reuniões, presenciais ou remotas, do Colegiado e do Conselho do Programa;
- b) Solicitar das autoridades competentes da UFPE as providências que se fizerem necessárias para o bom funcionamento do Programa, em matéria de instalações físicas, material (permanente e de consumo) e suporte para a realização de atividades remotas, assim como de pessoal técnico-administrativo;
- c) Supervisionar os processos de seleção, orientação de matrícula e serviço de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelas esferas competentes da UFPE;
- d) Cumprir e fazer cumprir as decisões do Colegiado, do Conselho do Programa e dos órgãos superiores da UFPE, sobre assuntos relativos ao Programa;
- e) Supervisionar o cumprimento das normas de funcionamento pelos membros dos Corpos Docente e

Discente do Programa, assim como pelos servidores técnico-administrativos a ele associados;

- f) Estabelecer o calendário acadêmico e submetê-lo, para fins de apreciação e aprovação, ao Conselho do Programa;
- g) Elaborar e apresentar o plano de aplicação de recursos financeiros do Programa, bem como a prestação de contas anual a ser apresentada em reunião ordinária do Colegiado;
- h) Elaborar e manter atas de reuniões do Colegiado, submetendo-as à aprovação dos pares em até sete dias após a realização da reunião;
- i) Apresentar ao Conselho e ao Colegiado do Programa os casos de descumprimento, e/ou não previstos neste Regimento Interno, verificados no decorrer do andamento das atividades acadêmicas ou administrativas por docentes e discentes;
- j) Submeter à Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) da UFPE as indicações de composição para as bancas examinadoras dos exames de qualificação e defesa de Dissertação ou Tese e a documentação exigida para colação do grau de Mestre ou Doutor em Genética;
- k) Desempenhar outras atribuições correlatas, de acordo com o Artigo 22º da Resolução 19/2020 do CCEPE/UFPE.
- l) Apresentar relatório anual das atividades do Programa (Plataforma Sucupira – CAPES) à PROPG no prazo pelo órgão estipulado.

Art. 9º. O Conselho do Programa de Pós-Graduação em Genética será constituído por cinco membros titulares, a saber:

- a) O Coordenador(a) do Programa;
- b) O Vice-Coordenador(a) do Programa;
- c) Dois docentes do Núcleo Permanente, sendo pelo menos um deles vinculado ao Departamento de Genética, da UFPE;
- d) Preferencialmente um membro do Núcleo Colaborador, vinculado ou não ao Departamento de Genética da UFPE;
- e) E dois membros suplentes, sendo:
 - 1. Um Membro do Núcleo Permanente, vinculado ao Departamento de Genética, da UFPE;
 - 2. Um Membro do Núcleo Colaborador, vinculado ou não ao departamento de Genética, da UFPE.

§ 1º. O Conselho do Programa será presidido pelo Coordenador(a), a quem competirá convocar as reuniões que devem contar sempre com a presença de todos os seus membros.

§ 2º. Um dos membros titulares do Conselho do Programa poderá substituir o Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) em caso de impedimento temporário, conforme indicado no Artigo 6º.

Art. 10º. O Conselho do Programa será eleito pelo Colegiado na mesma data da eleição do Coordenador(a) e do Vice-Coordenador(a).

Art. 11. Compete ao Conselho do Programa:

- a) Elaborar a grade curricular do programa, assim como propor adequações na sua composição, quando necessário, que deverá ser apreciada e homologada pelo Colegiado;
- b) Orientar e fiscalizar o funcionamento didático, científico e administrativo do Programa, zelando pelo cumprimento das normas regulamentares contidas neste Regimento Interno;
- c) Apreciar e avaliar o calendário acadêmico submetido pela Coordenação;

- d) Homologar as indicações de membros do Corpo Docente do PPGG para ministrar disciplinas constantes das grades curriculares ou extracurriculares, ou àquelas que venham a ser eventualmente ofertadas na qualidade de Temas Especiais em Genética;
- e) Homologar as indicações de docentes externos ao Programa para ministrar disciplinas constantes das grades curriculares ou extracurriculares, ou àquelas que venham a eventualmente ser ofertadas na qualidade de Temas Especiais em Genética;
- f) Deliberar sobre solicitações de trancamento de matrícula de discentes em disciplinas;
- g) Avaliar os pedidos de concessão e/ou de validação de créditos por atividades externas ao Programa desenvolvidas pelos(as) discentes em outros programas de pós-graduação *Stricto sensu* ou que estejam previstas neste Regimento Interno;
- h) Definir procedimentos, calendários acadêmicos e composição de comissões de acompanhamento de projetos de pesquisa de mestrandos e doutorandos do Programa;
- i) Homologar as indicações de coorientação de discentes;
- j) Aprovar, para fins de homologação pela PROPG, os nomes dos membros que comporão as bancas examinadoras para as defesas das dissertações e das teses;
- k) Designar Comissões de Seleção e Admissão, a serem homologadas pelo Colegiado, para atuar na condução dos exames de seleção para ingresso nos cursos de Mestrado e Doutorado. Estas Comissões deverão ser compostas por no mínimo cinco examinadores titulares, sendo pelo menos um externo ao Programa. Também serão indicados dois membros suplentes, pelo menos um externo ao Programa. As Comissões de Seleção e Admissão serão presididas por um membro interno do PPGG;
- l) Designar Comissões para atuar na apreciação de pedidos de mudança de nível discente (do Mestrado para o Doutorado) no âmbito do Programa. Estas Comissões deverão ser compostas por três examinadores, sendo pelo menos um externo ao Programa;
- m) Designar Comissão para atuar na Autoavaliação do PPGG, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação *stricto sensu*;
- n) Designar Comissão para atuar sobre a distribuição das cotas de bolsas de estudo disponíveis para os discentes do Programa. A Comissão de Bolsas deverá ser constituída, no mínimo, pelo coordenador(a) do Programa, como Presidente; por um membro docente do quadro permanente (eleito por seus pares); e por um membro discente, regularmente vinculado(a) ao PPG há pelo menos um ano, eleito(a) por seus pares, conforme Resolução CEPE N. 05/2022.
- o) Instituir outras comissões que se fizerem necessárias;
- p) Elaborar estratégias de ação e discutir procedimentos para o bom andamento do Programa;
- q) Indicar ao Colegiado as medidas administrativas cabíveis, de acordo com o Artigo 59, sobre infrações cometidas por membros do corpo Docente ou Discente do Programa;
- r) Manter registro das deliberações em reuniões realizadas, disponibilizando-as aos demais membros do Colegiado caso solicitado.

Art. 12. O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética será assim composto:

- a) Pelos docentes do Núcleo Permanente, pertencentes ao quadro da UFPE ou com vínculo em caráter excepcional, com título de Doutor, credenciados como orientadores do Programa e responsáveis pela ministração de disciplinas da grade curricular do Programa, com direito a voz e a voto nas reuniões ordinárias e extraordinárias;
- b) Pelos docentes Colaboradores do Programa, com título de doutor, credenciados como orientadores do Programa e responsáveis por disciplinas do Currículo, com direito a voz e a voto nas reuniões ordinárias e

extraordinárias;

c) Pelos Docentes Visitantes do Programa, com título de doutor, credenciados como orientadores temporários, com direito a voz e sem direito a voto. A manutenção do vínculo dos Docentes Visitantes estará condicionada à comprovação da existência de contrato temporário como Professor Visitante da UFPE ou de outra instituição de ensino e pesquisa nacional ou estrangeira, com direito a voz e sem direito a voto nas reuniões ordinárias e extraordinárias;

d) Por um representante do corpo técnico-administrativo vinculado ao Programa, com direito a voz e a voto nas reuniões ordinárias e extraordinárias;

e) Por um representante do corpo discente de cada nível, que terá direito a voz e voto, eleito anualmente por seus pares, com mandato de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de discente de Doutorado. Para cada representante discente (Mestrado ou Doutorado) deverá haver um suplente que o substitua em caso de impedimento. Os membros discentes e seus suplentes serão eleitos anualmente em data estabelecida e divulgada com, no mínimo, um mês de antecedência pelo Coordenador(a) do Programa, obedecendo às regras internas do Programa para este fim.

Art. 13. São atribuições do Colegiado do PPGG, além das estabelecidas pela Resolução 19/2020 do CCEPE/UFPE, aplicáveis à pós-graduação *stricto sensu*:

a) Eleger o Coordenador(a) e o Vice-Coordenador(a) do Programa;

b) Eleger o Conselho do Programa;

c) Apreciar e aprovar modificações no Regimento Interno do Programa, assim como nas Normativas Internas que venham a ser elaboradas com o intuito de agilizar a sua gestão administrativa;

d) Homologar as indicações de docentes para orientação de discentes, assim como deliberar sobre os processos de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento dos docentes do Programa, resguardadas as regras estabelecidas para esse fim, conforme descrito no Artigo 19 deste Regimento;

e) Deliberar sobre solicitações de trancamento de matrícula de discentes;

f) Homologar a composição de Comissões de Seleção e Admissão indicadas pelo Conselho, para atuar na condução dos exames de seleção para ingresso nos cursos de Mestrado e Doutorado, assim como os respectivos resultados finais emitidos por tais Comissões;

g) O membro do Colegiado deverá, obrigatoriamente, apresentar ou participar de disciplinas obrigatórias e/ou eletivas no mínimo uma vez a cada quatro semestres letivos;

h) O membro do Colegiado deverá orientar discentes dos níveis de Mestrado ou Doutorado, de acordo com Normativa Interna do PPGG;

i) O membro do Colegiado que estiver de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de *quorum*.

Art. 14. O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética será presidido pelo Coordenador(a), a quem caberá o voto de qualidade.

§ 1º. As reuniões serão convocadas, ordinária ou extraordinariamente, pelo Coordenador(a), pelo Vice-Coordenador(a), ou pela maioria simples de seus docentes permanentes.

§ 2º. As reuniões ordinárias ou extraordinárias poderão ser presenciais ou não presenciais (definidas como sendo àquelas que venham a ser realizadas através de correio eletrônico, videoconferência ou quaisquer alternativas que permitam a deliberação dos itens de pauta);

§ 3º. O colegiado somente poderá se reunir para deliberação das pautas propostas para as reuniões ordinárias ou extraordinárias, com a maioria simples (aqui definida como sendo uma proporção superior a 50% do número total de docentes do Programa) dos seus componentes. Para a definição do *quórum* necessário para a realização das reuniões ordinárias ou extraordinárias (presenciais ou não presenciais), levar-se-á em consideração o número de docentes que atendeu à convocação e o que apresentou justificativas para a sua ausência.

CAPÍTULO III DO CORPO DOCENTE

Art. 15. O credenciamento do corpo docente do PPGG seguirá os indicativos presentes em normas gerais da CAPES ou no respectivo Documento de Área a qual o Programa se encontra vinculado (Ciências Biológicas I), assim como nos Artigos 18,19 e 20 da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE e de acordo com critérios estabelecidos neste RI, Capítulo III. com os critérios estabelecidos em seu Regimento e/ou Normativa Interna.

Art. 16. O Corpo Docente do PPGG será constituído por docentes da UFPE, docentes/pesquisadores externos à instituição, docentes/pesquisadores aposentados, todos com título de doutor e com produção científica relevante nas áreas de atuação do Programa. Também poderão compor o Corpo Docente pós-doutorandos cujas bolsas estejam diretamente vinculadas ao PPGG, desde que apresentem perfis de produção científica compatíveis com àqueles desejados para um programa de pós-graduação acadêmico de excelência e cujos credenciamentos tenham sido aprovados pelo Colegiado.

Art. 17. A depender do perfil de atuação acadêmica e de acordo com os interesses do PPGG, os membros do Corpo Docente poderão se enquadrar em uma das seguintes categorias: Docentes Permanentes; Docentes Colaboradores; e Docentes Visitantes.

§ 1º. Define-se como Permanentes os docentes que desempenham continuamente atividades de ensino, pesquisa, extensão e orientação de discentes vinculadas ao PPGG, compondo, deste modo, o grupo mais ativo e representativo do Programa.

§ 2º. Define-se como Colaboradores os docentes com atuação regular e complementar àquelas previstas para os Permanentes (ministração de disciplinas, orientação de discentes e desenvolvimento de pesquisas), mas que, de algum modo, não atendam aos requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes. Estes docentes devem participar no desenvolvimento de projetos de pesquisa, atividades didáticas e na orientação de discentes.

§ 3º. Define-se como Visitantes docentes ou pesquisadores que possuam vínculo formal com outras instituições de ensino ou pesquisa, nacionais ou estrangeiras, que serão convidados, por tempo determinado, a exercer atividades de ensino, pesquisa e orientação de discentes no Programa.

§ 4º. Cada membro Permanente é habilitado a orientar o número máximo de 8 (oito) discentes no PPGG, independente do nível, se Mestrado ou Doutorado.

§ 5º. Cada membro Colaborador é habilitado a orientar o número máximo de 6 (seis) discentes no PPGG, independente do nível, se Mestrado ou Doutorado.

§ 6º. Cada membro Visitante é habilitado a orientar o número máximo de 2 (dois) discentes no PPGG, independente do nível, se Mestrado ou Doutorado.

Art. 18. A renovação do vínculo dos membros do Corpo Docente será realizada anualmente, de acordo com

o disposto no Artigo 15º da Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, sendo o credenciamento a depender do interesse do Programa e do docente e acordo com os critérios estabelecidos no Regimento Interno e/ou em Normativa Interna específica para esta finalidade.

Art. 19. O credenciamento de novos docentes (Permanentes, Colaboradores ou Visitantes) dar-se-á a partir da indicação por pelo menos dois membros do Núcleo Permanente.

§ 1º. O Colegiado deverá indicar entre os membros do Núcleo Permanente dois relatores para a apreciação dos pedidos de credenciamento. Os relatores não poderão apresentar relações conjugais, parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) e nem se constituir em amigo íntimo ou inimigo dos docentes responsáveis pelas indicações e dos candidatos a novos docentes do Programa.

§ 2º. A avaliação dos candidatos a novos docentes será baseada na análise do *Curriculum vitae* (Plataforma Lattes) e de um plano de atuação nas atividades de orientação, ensino e pesquisa do Programa do docente/pesquisador indicado, conforme Normativa Interna do PPGG (Critérios para Habilitação e Credenciamento Docente). Caberá exclusivamente ao Colegiado o papel de apreciar e aprovar as indicações, assim como a definição da categoria (Permanente, Colaborador ou Visitante) na qual os novos docentes serão credenciados.

§ 3º. Para o processo de credenciamento, serão observados indicadores de desempenho acadêmico-científico do docente no Programa (e.g. produção científica, principalmente àquela vinculada a discentes e egressos; participação na ministração de disciplinas obrigatórias e eletivas; participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Colegiado; participação em Comissões internas; atendimento de demandas da Coordenação quanto ao fornecimento de informações para o preenchimento do relatório anual do Programa na Plataforma Sucupira; manutenção do *Curriculum Vitae* (Plataforma Lattes) atualizado, que são definidos na Normativa Interna do PPGG (Critérios para Habilitação e Credenciamento Docente), tomando como base o desempenho do docente nos cinco anos imediatamente anteriores ao do processo de credenciamento docente, quando aplicável.

§ 4º. A depender do interesse do Colegiado do PPGG, o credenciamento de novos docentes poderá ser realizado através de Edital Temático a ser devidamente divulgado.

Art. 20. A habilitação docente e a definição do número de vagas (Artigo 23º, § 1º) para novos discentes, a serem disponibilizadas pelos membros do Corpo Docente através dos editais de seleção, será realizada no início de cada ano letivo, levando-se em consideração o rendimento acadêmico-científico dos docentes nos cinco anos imediatamente anteriores e de acordo com os critérios definidos em Normativa Interna do PPGG.

Art. 21. O membro do Corpo Docente que, eventualmente, tiver que se afastar do Programa por período superior a 180 dias, independentemente da natureza do afastamento (pessoal ou profissional), deverá enviar à Coordenação do Programa:

- a) Declaração comunicando o período de afastamento e meios de contato (físico e/ou eletrônico) para comunicação;
- b) Apresentação do Termo de Aceite da coorientação do(s) discente(s) por ele orientado(s) emitida por um dos membros do Corpo Docente, a fim de garantir a continuidade do(s) projeto(s) desenvolvidos sob a sua orientação.

Art. 22. No caso de desligamento do Programa, um novo orientador passará a exercer a orientação efetiva do(s) discente(s), após aprovação pelo Colegiado.

CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO E DA ADMISSÃO

Art. 23. A admissão de discentes para os cursos de Mestrado e Doutorado ocorrerá exclusivamente através de Edital Público de Seleção e Admissão, cuja periodicidade de realização será definida pelo Colegiado do PPGG.

§ 1º. Os processos de Seleção e Admissão para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa serão regidos por Editais Públicos específicos para esta finalidade, que conterão informações sobre o número de vagas disponibilizadas pelos docentes do programa para cada nível, assim como a regulamentação dos certames, informações sobre a documentação exigida e os meios (se presencial ou eletrônico/digital) a serem utilizados para a sua realização.

§ 2º. Os Editais de Seleção e Admissão, bem como o resultado dos processos seletivos, serão publicados no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica do PPGG.

Art. 24. Estarão aptos a participar dos processos seletivos para os cursos de Mestrado e Doutorado candidatos portadores de diploma ou certificados de conclusão de cursos de Graduação ou Mestrado, respectivamente, obtidos em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, desde que compatíveis com as áreas de atuação do PPGG indicadas no Edital de Seleção.

§ 1º. Os candidatos poderão se inscrever nos processos seletivos do PPGG sem que seja necessária a indicação do futuro orientador, que poderá ser definido a *posteriori*, a depender da manifestação explícita de interesse do candidato aprovado e do orientador por ele indicado.

§ 2º. Para candidato sem orientador, o pré-projeto de pesquisa deverá ser compatível com as áreas temáticas do PPGG, bem como inserido nas linhas de pesquisa dos membros habilitados do Colegiado para orientação no edital vigente.

§ 3º. Desde que esteja previsto no Edital de Seleção e Admissão, poderão se inscrever candidatos ao curso de Mestrado que estejam matriculados no último semestre do curso de Graduação. Para tanto, exigir-se-á a apresentação, no ato de inscrição, de declaração de provável concluinte emitida pela Coordenação do curso de Graduação ao qual o candidato se encontre vinculado. Nos casos de inscrição condicional, o candidato terá ciência de que a matrícula no PPGG só será efetivada mediante a apresentação de documento oficial que comprove a obtenção do grau de formação exigido para este nível.

§ 4º. Desde que esteja previsto no Edital de Seleção e Admissão, poderão se inscrever candidatos ao curso de Doutorado que ainda estejam matriculados no curso de Mestrado. Para tanto, exigir-se-á a apresentação, no ato de inscrição, de declaração emitida pela Coordenação do curso de Mestrado ao qual o candidato se encontre vinculado, atestando que ele já se encontra em fase final de redação do seu trabalho de conclusão e com indicação explícita da data prevista para a defesa da dissertação. Nos casos de inscrição condicional, o candidato terá ciência de que a matrícula no PPGG só poderá ser efetivada mediante a apresentação de documento oficial que comprove a obtenção do grau de formação exigido para este nível.

§ 5º. Para diplomas obtidos no exterior, será exigido que o documento tenha sido emitido com a chancela legal do órgão competente do país no qual o diploma foi emitido.

Art. 25. Cada processo seletivo para ingresso nos cursos de Mestrado e Doutorado será conduzido por uma Comissão de Seleção e Admissão, que deverá ser indicada pelo Conselho e homologada pelo Colegiado do

Programa, composta por pelo menos cinco examinadores titulares, sendo pelo menos um membro externo ao Programa. Também serão indicados dois membros suplentes, pelo menos um externo ao Programa. As Comissões de Seleção e Admissão serão presididas por um membro interno do PPGG. A etapa de apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa deverá ser realizada na presença de no mínimo quatro membros da Comissão de Seleção e Admissão;

Art. 26. A seleção para admissão ao PPGG, em nível de Mestrado, constará de etapas, pesos e critérios de avaliação descritos em Normativa Interna do PPGG.

Art. 27. A seleção para admissão ao PPGG, em nível de Doutorado, constará de etapas, pesos e critérios de avaliação descritos em Normativa Interna do PPGG.

Art. 28. Em caso de comprovada experiência científica, a ser reconhecida e referendada pela Comissão de Seleção, poderão ser aceitos para seleção para o curso de Doutorado candidatos portadores de diploma ou certificados de conclusão de cursos de graduação obtidos em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação e compatíveis com as áreas de atuação do PPGG indicadas no Edital de Seleção que não tenham obtido o título de Mestre, desde que sejam atendidos os seguintes critérios:

- a) Rendimento ou média geral no histórico escolar de graduação igual ou superior a oito (8,0);
- b) Apresentação de pelo menos um artigo na área de atuação do PPGG como primeiro autor, publicado ou aceito para publicação em periódico científico conforme Normativa Interna do PPGG;
- c) Parecer favorável da Comissão de Seleção do processo seletivo.

Art. 29. A classificação final dos candidatos ao PPGG, níveis Mestrado e Doutorado, será feita com base na média ponderada das notas obtidas, levando-se em conta os pesos estabelecidos no Edital para cada etapa do processo seletivo.

Art. 30. Cumpridas as etapas do processo de seleção e classificação, a Comissão de Seleção indicará os candidatos habilitados para homologação em reunião ordinária do Colegiado do Programa.

Art. 31. A critério do Colegiado, respeitando-se as exigências da CAPES, FACEPE e CNPq, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado, sem que seja necessária a submissão do candidato ao processo público de seleção ao Doutorado, atendidos no mínimo os critérios estabelecidos nos incisos abaixo.

§ 1º. Constituem requisitos para este procedimento:

- a) Estar matriculado no Mestrado há, no máximo, dezoito meses;
- b) Ter projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo Colegiado;
- c) Ter integralizado o número de créditos obrigatórios para o Mestrado, de acordo com o Artigo 36 deste regimento;
- d) Ter sido aprovado no exame de qualificação nos moldes estabelecidos no Artigo 45 deste regimento;
- e) Ter rendimento acadêmico igual a 4,0 (quatro) conforme fórmula discriminada no Artigo 40º, Parágrafo Único, da Resolução 19/2020 do CCEPE/UFPE;
- f) Ser primeiro autor de pelo menos um artigo publicado, ou aceito para publicação, em periódico científico indexado de acordo com Normativa Interna do PPGG;
- g) Não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no programa.

§ 2º. No caso da mudança de nível de que trata o caput deste artigo, o discente deverá, no prazo máximo de até três meses após a passagem para o Doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo Colegiado do programa.

§ 3º. A solicitação referente à mudança de nível deverá ser encaminhada pelo orientador, em parecer circunstanciado à Coordenação do Programa, no prazo máximo de oito meses antes do término do prazo máximo para conclusão do curso de Mestrado, como definido no Artigo 4º desse Regimento. Nesta solicitação deverão figurar as razões em termos da experiência científica e da maturidade profissional do candidato que configurem uma formação equivalente à de um portador do título de Mestre.

§ 4º. A solicitação deverá ser acompanhada do *Curriculum Vitae* (Plataforma lattes) do candidato, devidamente comprovado, e da ampliação do projeto de pesquisa.

§ 5º. A Comissão de Seleção analisará a solicitação em termos do preenchimento dos requisitos necessários.

§ 6º. O candidato deverá fazer a apresentação oral e defesa dos resultados parciais do seu projeto de pesquisa de Mestrado e da sua proposta de Tese.

§ 7º. A Comissão de Seleção designada para a apreciação da solicitação de mudança de nível emitirá parecer sobre o processo de mudança do nível de Mestrado para Doutorado para que o Colegiado do Programa emita o parecer final sobre a solicitação.

§ 8º. A solicitação de mudança do nível de Mestrado para o de Doutorado poderá ser requerida uma única vez, devendo o(a) discente, no caso de obter parecer desfavorável da Comissão de Seleção, manter o vínculo como mestrando.

§ 9º. Para efeito do cumprimento dos prazos estabelecidos neste Regimento, a data de matrícula não se altera, valendo para o(a) discente transferido para o nível de Doutorado, a data da matrícula inicial no nível de Mestrado, ou seja, com previsão de conclusão do doutorado em 48 meses da data da matrícula inicial.

CAPÍTULO V DA MATRÍCULA

Art. 32. A matrícula no Programa será assegurada ao candidato aprovado e classificado dentro do número de vagas oferecidas no processo seletivo, através do exame de seleção constante deste Regimento.

Art. 33. O candidato aprovado e classificado deverá efetivar a matrícula inicial no prazo de até 12 meses após publicação de resultado em Boletim Oficial, conforme Art. 33º da Resolução 19/2020 da PROPG, sem a qual perderá o direito à admissão no Programa.

Art. 34. A matrícula será efetuada em cada período letivo, de acordo com instruções da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE na forma estabelecida pela UFPE.

Art. 35. A matrícula de alunos especiais (sem vínculo com nenhum PPG da UFPE) em disciplinas isoladas será permitida mediante requerimento do(a) aluno(a), que deverá ser avaliado pelo Conselho, homologado pelo Colegiado e aprovado pelo docente responsável pela disciplina, respeitando-se o número de vagas disponíveis e observando-se o número de discentes do PPGG interessados.

Parágrafo único. A matrícula prevista no *caput* não confere vínculo do aluno especial ao PPGG.

Art. 36. A matrícula de discentes em disciplinas isoladas, oriundos de outros Programas de Pós-Graduação, será permitida mediante anuência do Programa de Pós-Graduação de origem e aprovação do docente responsável pela disciplina, respeitando-se o número de vagas disponíveis e observando-se o número de discentes do PPGG interessados.

CAPÍTULO VI

DA ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA E DO REGIME DIDÁTICO

Art. 37. Na Grade Curricular do PPGG deverá constar o elenco de disciplinas obrigatórias e eletivas para as quais um crédito corresponderá a 15 horas de atividades teóricas e/ou práticas.

Art. 38. O programa de cada disciplina será elaborado pelo docente responsável e homologado pelo Conselho do Programa.

Art. 39. O candidato ao título de Mestre deverá cumprir 24 (vinte e quatro) unidades de créditos, 12 (doze) dos quais referentes às disciplinas obrigatórias e 12 (doze) às disciplinas eletivas.

Parágrafo Único: Poderão ser validadas como créditos eletivos outras atividades extracurriculares, desde que não excedam quatro créditos. Serão consideradas para esta finalidade as seguintes produções realizadas exclusivamente durante o vínculo ao Programa:

- a) Publicação de quatro resumos como primeiro autor em eventos científicos de abrangência nacional ou internacional ou de dois resumos expandidos em eventos da mesma natureza – um crédito;
- b) Publicação ou aceite de um artigo em periódico científico de acordo com Normativa Interna do PPGG – dois créditos como primeiro autor e um como coautor;
- c) Publicação de um capítulo de livro com corpo editorial – dois créditos como primeiro autor e um como coautor;
- d) Estágios desenvolvidos em outras instituições de ensino e/ou pesquisa com carga horária mínima de 80 horas comprovado pela instituição - um crédito;
- e) Atividades de extensão devidamente reconhecidas pelo Colegiado do Programa, com carga horária superior a 45 horas – um crédito.
- f) Participação na organização de evento científico ou de extensão com carga horária de 40 horas ou mais – um crédito.
- g) Prêmio recebido em evento de abrangência nacional ou internacional – dois créditos como primeiro autor e um como coautor.
- h) Participação na Jornada Científica do PPGG, oferecida anualmente. No nível de mestrado o discente deverá apresentar duas participações e no nível de Doutorado, quatro participações – um crédito;
- i) Outras atividades poderão ser consideradas para atribuição de crédito, desde que aprovadas pelo Conselho e homologadas pelo Colegiado do Programa.

Art. 40. O candidato ao título de Doutor deverá cumprir 28 (vinte e oito) unidades de créditos, dos quais 18 (dezoito) referentes às disciplinas obrigatórias e 10 (dez) às disciplinas eletivas.

Parágrafo Único: Poderão ser validadas como créditos eletivos outras atividades extracurriculares, desde

que não excedam quatro créditos, obedecendo aos mesmos critérios estabelecidos no Artigo 37º, Parágrafo Único.

Art. 41. Por solicitação do(a) discente e após parecer favorável do relator designado pelo Conselho do Programa, poderá ser aprovada a validação de créditos referentes a disciplinas realizadas em outros programas de Pós-Graduação, obedecendo-se o prazo de validade de cinco anos para os níveis de Mestrado e Doutorado, desde que não ultrapasse o limite de 50% (cinquenta por cento) da carga horária total.

Parágrafo Único: Para o reconhecimento desses créditos, deverão ser levados em consideração o conteúdo programático, a carga horária, o número de créditos e o conceito obtido.

Art. 42. O aproveitamento de cada disciplina será avaliado em níveis de acordo com a seguinte classificação:

- a) Conceito A: Excelente, com direito a crédito (nota maior ou igual a 9,0);
- b) Conceito B: Bom, com direito a crédito (nota entre 8,0 e 8,9);
- c) Conceito C: Regular, com direito a crédito (nota entre 7,0 e 7,9);
- d) Conceito D: Insuficiente, sem direito a crédito (nota menor que 7,0).

§ 1º. A avaliação do aproveitamento do(a) discente incidirá sobre a aprendizagem resultante das aulas, seminários, trabalhos de pesquisa e outras atividades didáticas.

§ 2º. As atividades das disciplinas, incluindo as avaliações, deverão ser integralizadas dentro do período previsto para sua realização.

§ 3º. A entrega pelo docente da avaliação de cada disciplina à Coordenação do Programa deverá ocorrer no âmbito do período letivo, não podendo ultrapassar 30 dias corridos da data da última avaliação dos discentes.

Art. 43. O rendimento acadêmico do(a) discente será calculado atribuindo-se os valores numéricos aos conceitos obtidos da seguinte forma: Conceito A = 4; Conceito B = 3; Conceito C = 2; e Conceito D = 1, considerando-se os valores de conversão estabelecidos no Artigo 40º.

Parágrafo Único: O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é: $R = \sum N_i C_i / \sum C_i$, sendo: R – rendimento acadêmico; N_i – valor numérico do conceito da disciplina; e C_i – número de créditos da disciplina.

Art. 44. Ao discente que não comparecer a pelo menos 75% das atividades programadas em uma disciplina será atribuído o conceito D, reprovado.

Art. 45. Será desligado do Programa o(a) discente que obtiver dois conceitos finais D na mesma disciplina ou em disciplinas distintas.

Parágrafo Único: Em caso de atribuição de dois conceitos C em uma ou mais disciplina o(a) discente perderá a bolsa, caso detenha cota do Programa.

Art. 46. O trancamento de matrícula no Programa, com aprovação do(a) discente, poderá ser solicitado pelo orientador à Coordenação do Programa para aprovação pelo Colegiado do Programa.

§ 1º. O prazo de trancamento do Programa será de um único período de no máximo seis meses, tanto para o Mestrado quanto para o Doutorado, sem possibilidade de prorrogação, salvo normativa/resolução aprovada por instâncias superiores.

§ 2º. No caso de trancamento, a matrícula do(a) discente no Programa de Pós- graduação deverá ser efetivada em até 15 (quinze) dias depois de esgotado o período do trancamento.

§ 3º. O prazo de trancamento do Curso não será considerado no cálculo de tempo de permanência do estudante no Programa.

Art. 47. O trancamento de matrícula em uma determinada disciplina poderá ser requerido pelo(a) discente à Coordenação do Programa, com aprovação do seu orientador, para aprovação pelo Conselho do Programa.

§1º. Só será permitido o trancamento de matrícula em uma disciplina respeitando o calendário SIGAA-PROPG.

§2º. Não será admitido mais de um trancamento de matrícula em uma mesma disciplina, exceto por motivo de força maior, devidamente comprovado e aprovado pelo Conselho do Programa.

Art. 48. O exame de qualificação deverá ser realizado no prazo máximo de até 30 meses para discentes do curso de Doutorado e de 15 meses para discentes de Mestrado, contados a partir da data da matrícula inicial do candidato no Programa, devendo cada discente ter concluído o total mínimo de créditos exigidos no Artigo 36º deste Regimento.

§ 1º. O Exame de Qualificação de Mestrado será realizado através da defesa dos resultados parciais, de acordo o projeto apresentado e aprovado pelo(a) discente. A apresentação escrita seguindo modelo disponível na página do Programa e a defesa oral deverão conter os resultados obtidos em seu projeto de pesquisa, os conhecimentos obtidos na área do projeto e as perspectivas para finalização da dissertação.

§ 2º. O Exame de Qualificação de Doutorado seguirá segundo Normativa Interna do PPGG.

§ 3º. A banca de examinadores do nível de Mestrado deverá ser composta de acordo com as indicações do Formulário para Banca Examinadora de Qualificação.

§ 4º. O(a) discente disporá de no máximo trinta (30) minutos no nível de mestrado e cinquenta (50) minutos no nível Doutorado, para apresentação oral do seu trabalho.

§ 5º. Cada examinador disporá de até cinquenta (50) minutos para realizar sua arguição, opcionalmente na forma de diálogo.

§ 6º. Encerrado o exame, a Banca Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao discente, considerando as menções "Aprovado" ou "Reprovado".

§ 7º. Em caso de reprovação em qualquer das duas etapas, um segundo e último exame poderá ser realizado, no prazo máximo de até 6 meses para o nível de Mestrado e Doutorado após o primeiro exame, implicando no desligamento do Programa no caso de segunda reprovação.

§ 8º. O(a) discente que realizar a progressão do nível de Mestrado para o Doutorado poderá realizar o Exame de Qualificação somente após integralizar o número mínimo de Créditos exigido para o Doutorado.

CAPÍTULO VII

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES DE MESTRADO E DOUTORADO

Art. 49. Cada discente do Programa será orientado por um membro do corpo docente credenciado e habilitado conforme o Artigo 13 deste Regimento.

§ 1º. A orientação será exercida na área específica de formação e produção científica do orientador, sendo vetada a orientação e coorientação em outra área de pesquisa.

§ 2º. O mestrando poderá solicitar a mudança de orientador uma única vez dentro do limite de 12 meses a partir da matrícula inicial no Programa. Deve ser apresentada carta de anuência do docente indicado, confirmando a disponibilidade da orientação. O pedido de mudança de orientação será avaliado pelo Conselho do Programa e referendado pelo Colegiado.

§ 3º. O doutorando poderá solicitar a mudança de orientador uma única vez dentro do limite de 24 meses a partir da matrícula inicial no Programa. Deve ser apresentada carta de anuência do docente indicado, confirmando a disponibilidade da orientação. O pedido de mudança de orientação será avaliado pelo Conselho do Programa e referendado pelo Colegiado.

§ 4º. O orientador poderá se desobrigar da orientação do(a) discente em até 3 meses após o exame de qualificação no nível de Mestrado e de 6 meses no nível de Doutorado, desde que no prazo regulamentado pelo RI. Fica a cargo do(a) discente procurar dentre os membros do colegiado novo orientador (a) e apresentá-lo à coordenação do PPGG no prazo máximo de 30 dias corridos. Deve ser apresentada carta de anuência do docente indicado, confirmando a disponibilidade para a orientação. O pedido de mudança de orientação será avaliado pelo Conselho do Programa e referendado pelo Colegiado.

§ 5º. Caso o(a) discente não encontre orientador dentre os membros habilitados do Colegiado do PPGG no prazo de 90 dias, o mesmo será desligado do Programa;

§ 6º. É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo (Resolução 19/2020, Art.52, § 3º).

Art. 50. A dissertação ou a tese deverá ser desenvolvida pelo(a) discente de acordo com o projeto aprovado no processo de seleção da Pós-Graduação do PPGG. No caso de mudança de projeto, o mesmo deverá ser justificado formalmente à Coordenação do PPGG com no mínimo 30 dias de antecedência ao exame de Qualificação.

Art. 51. O(a) discente poderá ser coorientado por até dois docentes com título de doutor e/ou livre docente, vinculado ou não ao programa desde que isto ocorra com a anuência formal do orientador.

§ 1º. O Coorientador será indicado pelo orientador, que submeterá uma carta de justificativa para a indicação que constará da anuência de ambos, orientador e coorientador indicado.

§ 2º. Mudanças ou novas indicações na equipe de coorientação deverão ser formalizadas até, no máximo, a data da entrega do exemplar para o exame de qualificação do(a) discente.

Art. 52. O docente Visitante poderá orientar até dois discentes independente no nível, se Mestrado ou Doutorado, durante a vigência do seu contrato junto à UFPE.

§ 1º. Um docente do Programa deverá ser obrigatoriamente indicado como coorientador da Dissertação, que assumirá a orientação no caso de finalização do contrato de Visitante ou de qualquer outro tipo de impedimento.

§ 2º. Encerrado o contrato do Professor Visitante com a UFPE, estará encerrado o vínculo com o PPGG por demanda do docente e/ou do colegiado .

CAPÍTULO VIII

DA OBTENÇÃO DOS GRAUS DE MESTRE E DOUTOR

Art. 53. O candidato à obtenção do grau de Mestre ou Doutor em Genética deverá satisfazer às seguintes condições:

- a) Ter obtido o número de créditos previsto nos Artigos 37º e 38º, respectivamente, deste Regimento;
- b) Ter dissertação ou tese aprovada de acordo com o que estabelece este regimento;
- c) Ter preenchido todas as demais exigências constantes no Estatuto, no Regimento Geral da UFPE, Resolução da Pós-Graduação 09/2020 CCEPE/UFPE e neste regimento.

§ 1º. A Dissertação de Mestrado poderá ser apresentada no modelo tradicional ou de capítulos, ambos seguindo formatos definidos pelo Colegiado do PPGG. Para o modelo no formato de capítulos, deverá ser introduzido ao menos um manuscrito formatado para ser enviado para publicação em periódico científico indexado no JCR, ou já aceito ou publicado com mesmas especificações, seguindo Normativa Interna do PPGG.

§ 2º. A Tese de Doutorado será apresentada no modelo tradicional ou de capítulos, ambos de acordo com Normativa Interna do PPGG.

Art. 54. A Dissertação ou a Tese será encaminhada à Coordenação do Programa pelo orientador do(a) discente com antecedência mínima de 45 dias da data prevista para a defesa, acompanhada de ofício sugerindo especialistas para a composição da Banca Examinadora que poderão ou não ser acatados pelo Conselho do Programa.

§ 1º. A Dissertação ou a Tese deverá ser pré-aprovada por um relator interno ao PPGG, indicado e aprovado pelo Conselho, o qual deverá emitir parecer por escrito no prazo de 10 dias corridos.

§ 2º. Um exemplar corrigido da Dissertação ou da Tese será encaminhado, pelo orientador do(a) discente, a cada membro da Banca Examinadora, no prazo mínimo de 15 dias corridos antes da defesa.

§ 3º. A defesa da Dissertação ou da Tese será aberta ao público e amplamente divulgada nos meios de comunicação pertinentes.

§ 4º. Poderão ser realizadas defesas restritas ao público no caso de proteção da propriedade intelectual, segundo parecer a ser emitido pela Diretoria de Inovação (DINE) da PROPG após deliberação e aprovação pelo Conselho.

Art. 55. O grau de Mestre ou de Doutor em Genética será concedido ao candidato cuja dissertação ou tese for aprovada por Banca Examinadora aprovada pelo Conselho e pelo Colegiado do PPGG e homologada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

§ 1º. A Banca Examinadora do nível de Mestrado será composta por três examinadores, com título de Doutor ou livre docente, devendo pelo menos um deles ser externo ao Programa e pelo menos um deles obrigatoriamente interno do PPGG. Apenas poderão participar da banca examinadora docentes com produção científica compatível àquelas exigidas dos docentes do Programa, ou seja, com no mínimo três artigos indexados pelo JCR (segundo Normativa Interna do PPGG) nos últimos três anos. No nível Mestrado, o orientador não atua como avaliador e sim como Presidente,

exclusivamente. É vedada a atuação de membro da banca avaliadora de Mestrado que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou que seja coorientador ou coautor do trabalho apresentado ou que se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 2º. A Banca Examinadora do nível de Doutorado será composta por, além do orientador, quatro examinadores, com título de Doutor ou livre docente, devendo pelo menos um deles ser externo ao Programa e de pelo menos um deles obrigatoriamente interno do PPGG. Além do orientador, apenas poderão participar da banca examinadora docentes com produção científica compatível àquelas exigidas dos docentes do Programa, ou seja, com no mínimo três artigos indexados pelo JCR nos últimos três anos. É vedada a atuação de membro da banca avaliadora de Doutorado que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou que seja coorientador (exceto em substituição ao orientador) ou coautor do trabalho apresentado ou, ainda, que se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 3º. O orientador presidirá os trabalhos de defesa pública da dissertação ou tese.

§ 4º. Para ambos os níveis, Mestrado e Doutorado, serão indicados dois suplentes para a Banca Examinadora, com título de Doutor ou livre docente, sendo um deles externo ao Programa, respeitados os mesmos níveis de produção científica dos §1º e 2º deste Artigo.

§ 5º. O(a) discente disporá de no mínimo trinta (30) e no máximo cinquenta (50) minutos para apresentação oral do seu trabalho.

§ 6º. Cada examinador disporá de até 50 minutos para realizar sua arguição, opcionalmente na forma de diálogo.

Art. 56. Concluída a arguição, os membros da Banca Examinadora deliberarão em sessão secreta sobre a dissertação ou a tese e atribuirão ao candidato uma das seguintes menções:

- a) Aprovado
- b) Reprovado

Parágrafo Único: A reprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* caracteriza a perda de vínculo com o PPGG sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 57. O diploma de Mestre ou Doutor será solicitado pelo Programa à PROPG para ser expedido após o(a) discente cumprir as seguintes exigências:

- a) Satisfazer as sugestões de correção e notificação da banca examinadora, a critério do orientador e conforme comunicação oficial deste ao Conselho declarando concordância com as correções realizadas;
- b) Ter fornecido à Coordenação do Programa cópia da dissertação ou tese em formato eletrônico em até 90 dias após a defesa;
- c) Apresentar comprovante de depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central da UFPE;
- d) Apresentar comprovante de “Nada Consta” do sistema de Bibliotecas da UFPE.

CAPÍTULO IX

PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 58. O Programa poderá adotar dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos, aprovados pela CPPG, de acordo com a resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 59. As parcerias internacionais envolvendo o Programa serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 60. A admissão de estudantes estrangeiros nos PPGs será disciplinada por instrução normativa própria do PPGG.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 61. Das decisões da Coordenação do Programa caberá recurso ao Conselho do Programa e das decisões deste caberá recurso ao Colegiado do PPGG e às Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 62. O não cumprimento das disposições do Regimento Interno será avaliado pelo Conselho e apreciado pelo Colegiado, com as seguintes penalidades previstas:

§ 1º. Advertência notificada via ofício em casos que não gerem dano ao PPGG.

§ 2º. Impedimento de Habilitação Docente.

§ 3º. Descredenciamento do Docente.

Art. 63. Os casos omissos neste Regimento serão apreciados pelo Conselho e deliberados pelo Colegiado do Programa.

Art. 64. Este Regimento entrará em vigor na data de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
(Aprovado na reunião do colegiado, 27/07/2021)
REGIMENTO INTERNO

Capítulo I

Dos Objetivos e Organização

Art.1º - O Programa de Pós-Graduação em Odontologia é vinculado ao Centro de Ciências da Saúde (CCS) da UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO e funciona em dois níveis: Mestrado e Doutorado.

Art.2º – Os cursos do Programa serão qualificados pela área a que se referem: o Mestrado conferirá o título de Mestre em Odontologia e o Doutorado conferirá o título de Doutor em Odontologia.

Capítulo II

Da Organização Administrativa

SEÇÃO I – Da Coordenação

Art. 3º - O Programa de Pós-Graduação terá um Coordenador (a) e um Vice-coordenador (a) dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa de Pós-Graduação, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e nomeados pelo Reitor da UFPE, de acordo com o artigo 21 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 4º - São atribuições do Coordenador do Programa de Pós-Graduação, além das previstas na Resolução 19/2020 do CEPE, as seguintes:

- I- Organizar o plano anual do Programa de Pós-Graduação em concordância com o Colegiado.
- II- Fiscalizar o cumprimento dos programas de ensino e a execução dos demais planos de trabalho escolares.
- III- Providenciar e efetuar prestação de contas dos recursos do Programa de Pós-Graduação e dispor sobre os recursos destinados ao mesmo;

Parágrafo Único - As atribuições previstas nos incisos I, II e III, serão executadas pelo Vice-coordenador (a) na ausência ou impedimento do Coordenador (a).

SEÇÃO II – Do Colegiado do Programa

Art. 5º - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Odontologia será composto pelos docentes, por representantes dos técnicos administrativos, por um (a) representante do corpo discente nível Mestrado e por um (a) representante do corpo discente nível Doutorado.

Parágrafo Único – O (a) representante do corpo discente nível Mestrado será eleito (a) dentre e pelos discentes regularmente matriculados no Curso de Mestrado, com um mandato de um ano. O (a) representante do corpo discente nível Doutorado será eleito(a) dentre e pelos discentes regularmente matriculados no Curso de Doutorado, com um mandato de um ano renovável por mais um ano.

Art.6º - São atribuições do Colegiado do Programa além das dispostas conforme artigo 17 da Resolução 19/2020 as seguintes:

I- estabelecer a lista de disciplinas ofertada aos discentes do Programa, em cada período letivo, antes do início do mesmo, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;

II- Realizar as determinações emanadas do Conselho Departamental ao qual está vinculado.

III- Apreciar as sugestões do Conselho Departamental, dos docentes e dos discentes, relativas ao funcionamento do Curso;

IV- Decidir sobre os recursos de discentes, referentes a assuntos acadêmicos do Programa;

V- Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa que lhe sejam encaminhadas por órgãos das Unidades ou da Administração Superior;

VI - Designar a Banca Examinadora para os candidatos ao ingresso no Programa de Pós-Graduação e bem como a banca examinadora para qualificação e defesa de Dissertação/Tese;

VII- Credenciar e descredenciar Docentes para o Programa;

VIII- Aprovar a criação e extinção de áreas/linhas de pesquisa;

IX- Eleger um Coordenador (a) e um Vice-coordenador (a) dentre os docentes permanentes do Programa de Pós-Graduação em Odontologia. Para efeito de quórum 50%+1 (cinquenta por cento mais um) dos Docentes Permanentes;

X- Aprovar os orientadores de Dissertações e Teses;

XI- Aprovar modificações do Regimento Interno;

XII – Instituir e aprovar a Comissão de Autoavaliação do Programa, cujas diretrizes, componentes e plano de trabalho constarão no Projeto para estabelecimento de tal Comissão. A Comissão de Autoavaliação será composta por 3 docentes permanentes, 1 representante discente, 1 representante do corpo técnico-administrativo, e 2 egressos do Programa. As diretrizes e etapas do processo de autoavaliação, preparação, implementação, divulgação dos resultados, uso dos resultados e meta-avaliação, seguirão o Documento Norteador para o Processo de Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFPE proposto pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

XIII- Instituir outras comissões para o auxílio aos trabalhos da coordenação de curso (comissão de acompanhamento discente, comissão de bancas, comissão de avaliação e preenchimento da plataforma Sucupira, dentre outras);

XIV - Decidir sobre os casos omissos neste Regimento, observada a legislação aplicável e nos limites de sua competência decisória.

§ 1º- O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial composta por docentes permanentes do Programa, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças no Regimento, mudanças na Estrutura Curricular, eleição do Coordenador (a) e Vice – coordenador (a) do Curso, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG e credenciamento e descredenciamento de docentes.

§ 2º- O Colegiado da Pós-Graduação em Odontologia se reúne com maioria simples de votos, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe, cabendo ao Coordenador os votos de Quantidade e Qualidade, este em caso de empate. As reuniões do Colegiado do PPG-Odonto ocorrerão de forma presencial ou remota (virtual, em ambiente eletrônico), conforme convocação do coordenador do Programa.

§ 3º- O credenciamento do corpo docente do PPG deve seguir as normativas presentes na Instrução Normativa CPPG 01/2021, os índices presentes em normas da CAPES ou no respectivo Documento de Área. Além desses documentos norteadores, para o credenciamento, o docente deve apresentar nos últimos 4 anos, 4 artigos publicados em periódicos com fator de impacto (JCR) igual ou maior a 1.2 ou CiteScore (Scopus) igual ou maior a 2.0.

§ 4º Esses indicadores bibliométricos poderão ser reavaliados pelo Colegiado do PPG a qualquer momento de acordo com as tendências do Fator de Impacto e CiteScore apresentadas pelos periódicos da área de Odontologia e áreas afins, os quais são calculados anualmente. Artigos com mais de um autor do Núcleo Permanente podem ser listados, mas serão considerados apenas para o docente indicado.

§ 5º O credenciamento de docentes do PPG deve ocorrer preferencialmente no início do ciclo de avaliação da CAPES e terá validade de 2 anos, o qual deve ser novamente avaliado, conforme consta na Instrução Normativa CPPG 01/2021.

§ 6º- O credenciamento do corpo docente do PPG deve seguir as normativas presentes na Instrução Normativa 01/2021 da CPPG, os índices presentes em normas da CAPES ou no respectivo Documento de Área. Além desses documentos norteadores, para o credenciamento, o docente deve apresentar nos últimos 4 anos, 4 artigos publicados em periódicos com fator de impacto (JCR) igual ou maior a 1.2 ou CiteScore (Scopus) igual ou maior a 2.0. Em todos os artigos, um discente ou egresso do PPG deve constar entre os co-autores. Artigos com mais de um autor do Núcleo Permanente podem ser listados, mas serão considerados apenas para o docente indicado.

§ 7º- O credenciamento de docentes do PPG deve ocorrer preferencialmente no início do ciclo de avaliação da CAPES e deve ser renovado a cada 2 anos, conforme consta na Instrução Normativa CPPG 01/2021. Esses indicadores bibliométricos poderão ser reavaliados pelo Colegiado do PPG a qualquer momento de acordo com as tendências do Fator de Impacto e CiteScore apresentadas pelos periódicos da área de Odontologia e áreas afins, os quais são calculados anualmente.

Capítulo III

Do Processo de Seleção e Admissão dos Docentes

Art. 7º - Serão qualificados a se inscrever na seleção (através de edital padrão UFPE conforme artigo 25 da Resolução 19/2020 do CEPE) para admissão no programa de Pós-Graduação em Odontologia, Nível Mestrado, Cirurgiões-Dentistas, brasileiros ou estrangeiros, portadores de diplomas de graduação plena expedidos por instituições reconhecidas pelo Ministério da Educação e do Desporto ou autorizados pela UFPE.

Parágrafo Único – Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais poderão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação de acordo com artigo 30 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 8º - Serão qualificados a se inscrever na seleção (através de edital padrão UFPE conforme artigo 25 da Resolução 19/2020 do CEPE) para admissão no programa de Pós-Graduação em Odontologia, Nível Doutorado, os portadores de diploma ou certificados de cursos de mestrado reconhecidos pelo Ministério da Educação ou ainda, candidatos mestrando cujas defesas estejam previstas para antes do período de matrícula destes caso sejam aprovados na seleção do Programa de Pós-Graduação em Odontologia.

Art. 9º - Prova de proficiência na língua portuguesa é obrigatória para os candidatos estrangeiros.

Art. 10 - No ato de inscrição, conforme estabelece o Edital de Seleção padrão UFPE, o candidato deverá preencher a ficha de inscrição e apresentar os seguintes documentos:

- I - Carteira de identidade (Passaporte para os candidatos estrangeiros)
- II- Título de eleitor (Brasileiros)
- III- C.P.F (Brasileiros)
- IV- Quitação do serviço militar (quando se aplicar)
- V- Histórico escolar
- VI- *Curriculum Vitae* organizado de acordo com o Edital de Seleção Padrão UFPE
- VII - 2 (duas) fotos 3x4
- VIII- Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE.

Art. 11 - Os candidatos deverão ser avaliados pela Comissão de Seleção indicada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação, composta de 3 (três) docentes membros do Corpo Docente. O processo de seleção, conforme estabelece o Edital de Seleção padrão UFPE constará de:

- I- MESTRADO

- a) - Prova escrita de conhecimento específico, com caráter eliminatório;
- b) - Proficiência na língua inglesa, com caráter classificatório;
- c) - Análise do pré-projeto de pesquisa, de caráter classificatório.

II - DOUTORADO

- a) - Análise do pré-projeto de pesquisa, com caráter eliminatório;
- b) - Proficiência na língua inglesa, com caráter eliminatório.
- c) - Análise do Curriculum Vitae e histórico escolar, organizado de acordo com o Edital de Seleção Padrão UFPE, com caráter classificatório;

§ 1º - A prova escrita será elaborada com base em um conteúdo programático previamente elaborado pela comissão de seleção e este conteúdo constará no Edital de Seleção padrão UFPE.

§ 2º - O exame do *Curriculum Vitae* será apreciado no modelo do BAREMA organizado de acordo com o Edital de Seleção Padrão UFPE.

§ 3º - A Defesa do pré-projeto do candidato à vaga no Mestrado ocorrerá de acordo com o Edital de Seleção padrão UFPE

§ 4º - A Defesa do pré-projeto do candidato à vaga no Doutorado ocorrerá de acordo com o Edital de Seleção padrão UFPE

Art. 12 - Os candidatos aprovados e classificados e de acordo com a ordem de classificação e vagas oferecidas, solicitarão sua matrícula no Programa de Pós-Graduação em Odontologia conforme os artigos 30 e 31 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Capítulo IV

Do Funcionamento dos Cursos

Art. 13 - O número de vagas oferecidas anualmente será determinado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Odontologia e estabelecido no Edital de Seleção padrão UFPE.

Art. 14 - As atividades teóricas constarão de aulas, seminários, e cursos de curta duração e, serão realizadas na sede do Programa ou em local estabelecido pela Coordenação. As atividades práticas constarão da participação nas seguintes atividades: clínicas, para atendimento assistencial aos pacientes; ambulatoriais, para diagnóstico e acompanhamento dos casos; e laboratoriais, quando será feito o treinamento dos discentes na execução de técnicas laboratoriais.

Parágrafo único. Ao término de cada disciplina os discentes serão submetidos à avaliação pelo docente responsável pela mesma, sendo exigida a frequência mínima de 75% do discente de acordo com a LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) de acordo com o artigo 38 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 15 - O Curso de Mestrado em Odontologia terá a duração mínima de 12 (doze) meses e o tempo regular de duração do curso de 24 (vinte e quatro) meses e o de Doutorado, a duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e o tempo regular de duração de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial do discente até o mês/ano da efetiva defesa da Dissertação ou da Tese conforme artigo 47 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º – Nos casos devidamente justificados e a critério do Colegiado, o Mestrado poderá ser prorrogado por até 6 (seis) meses e o Doutorado, por até 6 (seis) meses.

§ 2º - O discente de mestrado e o discente de doutorado poderão solicitar o trancamento de vínculo por motivos relevantes, devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador conforme § 3º artigo 47 da Resolução 19/2020 do CEPE até o prazo máximo de 6 (seis) meses, desde que tenha cursado e sido aprovado em pelo menos duas (2) das disciplinas oferecidas, no primeiro semestre do Curso, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do curso.

§ 3º O discente será desligado dos cursos nas seguintes situações:

- I – não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II - ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III – no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- IV – no caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias depois de esgotado o período de trancamento;
- V – ter sido reprovado no exame de qualificação do Projeto conforme definido no Regimento Interno do Programa;
- VI - o discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão;
- VII - Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.
- VIII – A cada semestre, o discente deve se matricular em disciplinas do curso ou, tendo cumprido todos os créditos, efetuar a sua atividade de orientação individual. Caso contrário, estará automaticamente desligado do Programa de acordo com artigo 34 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 4º O tempo regular de duração dos cursos de mestrado e doutorado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

Art. 16 - A cada disciplina serão atribuídos créditos. A unidade de crédito corresponderá a 15 horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos conforme artigo 42 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 17. Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão ser definidos pelo colegiado e estar previsto no Regimento Interno ou em Normativa Interna e devem seguir os conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
B – Bom (aprovado com direito a crédito);
C – Regular (aprovado com direito a crédito);
D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art 18. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00
B = 3,00
C = 2,00
D = 1,00
F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art 19. A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art 20. No PPG-Odonto, o número de créditos necessários para integralização será de 24 (vinte e quatro) créditos, tanto para o Mestrado e 30 (trinta) para o Doutorado.

Art 21. Por decisão de 2/3 do Colegiado a Estrutura Curricular poderá ser alterada de acordo com a conveniência e disponibilidade do Programa. A estrutura curricular do PPG e suas posteriores alterações serão objeto de análise da PROPG e homologação da CPPG e só terão validade após sua publicação no B.O. da UFPE

Art. 22 - Cada Disciplina terá um programa fixado pelo docente responsável pela mesma e aprovado pelo Colegiado.

Parágrafo único: Os assuntos relacionados pelo responsável pela disciplina versarão sobre temas que permitam discussão crítica e especulativa apreciada em face da literatura atualizada.

Art. 23 - O Colegiado do Programa poderá aproveitar créditos obtidos em outros Programas de Pós-Graduação, observando-se a paridade de carga horária/créditos. O número de créditos aproveitados transferidos não poderá ultrapassar um terço do número total de créditos exigidos para a obtenção do Grau de Mestre ou Doutor conforme artigo 44 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Capítulo V

Da Avaliação e do aproveitamento das atividades

Seção I - Obtenção dos créditos

Art. 24 - A frequência às disciplinas teóricas e práticas é obrigatória, além da atividade de pesquisa, que deverá compreender no mínimo 75% da carga horária correspondente.

Art. 25 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina e de acordo com a aprovação do Colegiado,

Parágrafo único: A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais."

Seção II – Aproveitamento do trabalho acadêmico

Art. 26 – A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito conforme artigo 54 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º - A Dissertação ou a Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e sua originalidade.

§ 2º - O projeto de Dissertação ou Tese que constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter sido previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE de acordo com o artigo 56 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 27 - O cumprimento do cronograma de execução da Dissertação/Tese será iniciado paralelamente à entrada do discente no Programa.

Art. 28 - Os discentes deverão apresentar os temas de suas Dissertações/Teses e protocolos de pesquisa, os quais deverão ser aprovados pelo Colegiado.

Parágrafo único: - Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de dissertação e tese a ser apresentada conforme o artigo 57 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Seção III – Da comissão examinadora

Art. 29 - A defesa da Dissertação/Tese será pública e amplamente divulgada entre o meio científico. A realização da defesa de Dissertação/Tese estará condicionada à solicitação prévia, com um prazo mínimo de 20 dias de antecedência, no âmbito do PPG por meio dos procedimentos estabelecidos pela PROPG.

Parágrafo único: O Colegiado do Programa, antes da defesa, indicará três docentes como membros efetivos e dois suplentes para compor a comissão examinadora do Exame de Qualificação ou Pré-banca. Nesta composição deverá ser cumprida a exigência em sua composição de um mínimo de um docente permanente membro do Colegiado de Curso, além de um mínimo de um docente externo ao programa.

Art. 30 – Os projetos de dissertação e de tese de cada discente deverão ser submetidos a um Exame de Qualificação ou a uma Pré-banca de Dissertação/Tese. Essa comissão avaliadora do Exame de Qualificação ou Pré-banca será composta por três avaliadores, com a exigência em sua composição de um mínimo de um

docente permanente membro do Colegiado de Curso, além de um mínimo de um docente externo ao Programa. Os membros do Exame de Qualificação e/ou Pré-banca de Dissertação/Tese, em conjunto, emitirão um parecer sobre o projeto de dissertação/tese no que se refere à metodologia e a contribuição científica, recomendando, se for o caso a revisão de tópicos discutidos.

§ 1º - Os discentes de mestrado disporão de um prazo entre seis e doze meses para se submeterem ao Exame de Qualificação.

§ 2º - Os discentes de doutorado disporão de um prazo entre seis e doze meses para se submeterem ao Exame de Qualificação.

§ 3º - Caso a comissão examinadora do Exame de Qualificação verifique que a metodologia e/ou a falta de conteúdo científico não mostre condições do trabalho ser defendido, o projeto de dissertação/tese deverá ser reformulado.

§ 4º - Caso a comissão examinadora da Pré-banca reprove a Dissertação/Tese o candidato será desligado do Programa.

Art. 31 - Serão adotadas normas para avaliações preliminares da Dissertação/Tese:

I- O projeto de pesquisa concluído será por sua vez discutido, conjuntamente, pelo candidato e Orientador e aprovado pelo Colegiado do Programa.

II- Depois de concluída a dissertação/tese, o candidato apresentará cópias para serem previamente apreciadas pelos membros da comissão examinadora.

III- O candidato apresentará seu trabalho através de exposição oral com projeção de slides com tempo de 30 minutos. Cada membro da comissão examinadora disporá de 30 minutos para arguição.

Art. 32 - Para a defesa de Dissertação/Tese, o discente deverá cumprir o mínimo de 24 (vinte e quatro) créditos e ser considerado apto pelo Orientador, e pela comissão examinadora do Exame de Qualificação ou Pré-banca, devendo encaminhar à Coordenação do Programa cópia digital.

§1º - Após a defesa e aprovação da Dissertação/Tese, o discente deverá entregar a Coordenação 05 (cinco) cópias da mesma, encadernada em capa dura, e em formato digital.

§2º - A capa deverá ser na cor oficial do Programa e deverá trazer em seu lado esquerdo, em letras douradas, as iniciais do autor seguidas pelo sobrenome, e o título obtido.

§3º - O discente deverá assinar uma autorização para a Coordenação reter e emprestar as cópias da Dissertação/Tese.

Art. 33 - Depois da entrega da Dissertação/Tese pelo discente para defesa, o Colegiado do Programa disporá de 45 (quarenta e cinco) dias para a indicação dos examinadores. Um exemplar da Dissertação/Tese será encaminhado, pela secretaria do Programa, a cada membro da Banca Examinadora, com um prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da defesa.

Art. 34 - O Colegiado do Programa indicará a Banca Examinadora do Doutorado que será composta por 05 (cinco) docentes com título de doutor devendo pelo menos 02(dois) deles serem externos ao Programa. Dois

suplentes deverão possuir o título de doutor, necessariamente, indicado para a Banca Examinadora, sendo 1 (um) interno e 1 (um) externo ao Programa do Curso.

Art. 35 O Colegiado do Programa indicará a Banca Examinadora do Mestrado que será composta por 03 (três) docentes, com título de doutor, sendo, pelo menos, 1 (um) interno e 1 (um) externo ao Programa. Dois suplentes deverão possuir o título de doutor, necessariamente, indicado para a Banca Examinadora, sendo 1 (um) interno e 1 (um) externo ao Programa do Curso.

§1º - O Presidente da banca examinadora será o docente do Quadro Permanente do Programa de Pós-Graduação mais antigo no exercício ou o Orientador e/ou coorientador da Dissertação ou Tese, se este fizer parte da banca examinadora.

§2º - O orientador da Dissertação/Tese figurará na defesa, podendo no final da arguição prestar informações quando solicitadas por qualquer dos membros da banca examinadora ou pelo mestrando/doutorando ou ainda por sua própria iniciativa, desde que haja interesse de esclarecimentos e aquiescência do Presidente da Banca. As informações, explicações ou próprio mérito do Orientador não serão considerados na avaliação da dissertação/tese do candidato.

§3º - A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou remota com a participação do discente e dos examinadores, conforme o estabelecido no Regimento Interno do PPG;

§4º Na hipótese de participação remota (não presencial), nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto nesta Resolução.

Art. 36 - O Julgamento da Dissertação/Tese compreenderá duas etapas:

I. Explicação do candidato:

a - a explicação do candidato será pelo período de até 30 minutos sobre o assunto da Dissertação/Tese, compreendendo o objetivo, material, montagem dos métodos, resultados, comentários e conclusões além de referir e justificar as falhas que reconhecer existir, apresentar sugestões para continuação da investigação e expressar o valor da linha de pesquisa utilizada;

b - na sua explicação, o candidato poderá empregar meios áudios - visuais e outros recursos que julgar convenientes para melhor apresentação do seu trabalho;

II - Arguição pelos Examinadores:

a - será concedido a cada Examinador um período de 20 minutos para proceder apreciações críticas ou arguições em torno do assunto da Dissertação/Tese e tendo o candidato igual prazo para responder ao examinador;

b - a arguição, a critério de cada examinador, poderá ser na modalidade de diálogo e, neste caso, o prazo será de 40 minutos.

c - a critério do Presidente da banca, cada examinador poderá prorrogar o seu prazo ou voltar a arguir o candidato por até 20 minutos.

Art. 37. O critério de julgamento da Dissertação/Tese fundamentar-se-á:

I - na metodologia e valor científico;

II- na capacidade de explanação e defesa do candidato.

Parágrafo único: O julgamento será realizado em ambiente estritamente acadêmico.

Seção IV – Da orientação de discentes

Art. 38. - O(a) Orientador(a) e o(a) discente poderão desde o início do Programa de Pós- Graduação em Odontologia, estipular as condições e distribuição do trabalho, definindo prioridades autorais na publicação da pesquisa, no todo ou em parte.

§1º - O Orientador atenderá as condições expressas da Resolução número 19/2020, do CEPE, concernente ao Artigo 52.

§2º - O Colegiado, de acordo com o Orientador poderá indicar um co-orientador interno ou externo ao Programa que auxiliará o orientador na execução do trabalho. O Orientador deverá ser portador de, no mínimo, título de Doutor, e pertencer ao Colegiado do Programa. Em casos especiais, poderá o Orientador indicar um Co-Orientador, contudo, a responsabilidade pela condução do trabalho será do Orientador aprovado pelo Colegiado. Os trabalhos de pesquisa deverão envolver tópicos relacionados à Odontologia ou áreas correlatas, pertencentes às linhas de pesquisa do Curso.

§3º - Orientador e discente assumirão mediante um documento, a ser aprovado pelo Colegiado, o cronograma para elaboração da Dissertação/Tese.

§4º - Em caso de rescisão de compromisso por uma das partes, o discente procurará, junto ao Colegiado do Programa, apresentar necessárias providências.

Seção V – Da obtenção do Grau

Art. 39. - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato ao grau de Mestre/Doutor, considerando as seguintes menções:

I- Aprovado;

II- Reprovado.

Parágrafo único: - O candidato só será considerado aprovado se obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da Comissão Examinadora

Art. 40. - O Diploma de Mestre/Doutor será solicitado à PROPG pelo programa após o discente cumprir todas as exigências do Curso e da Comissão Examinadora.

§ 1º - Para expedição do diploma, o discente deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação/Tese na Biblioteca Central da UFPE conforme Resolução.

§ 2º - Para efeito de registro do diploma no Serviço de Registro de Diplomas (SRD) é necessário que o mesmo disponha do Regimento e Estrutura Curricular do Curso devidamente aprovados e atualizados.

Capítulo VI

Das Disposições Transitórias

Art. 41 - Casos omissos neste regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

Art. 42 - Das decisões do Colegiado do Programa caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão.

Art. 43 - O presente Regimento poderá sofrer alterações ou atualizações, mediante aprovação do Colegiado e homologação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Art. 44 - O presente regimento entrará em vigor após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
(Aprovado em reunião do colegiado, 04/08/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da Universidade Federal de Pernambuco tem por finalidade desenvolver e aprimorar a formação de pessoal com capacidade para atuar no ensino, na produção e socialização de conhecimento científico.

Parágrafo único. O Programa mantém um curso de mestrado e um curso de doutorado, de caráter presencial e acadêmico.

Art. 2º São os seguintes os objetivos específicos da Pós-Graduação em Serviço Social:

- I.** formar docentes que atendam qualitativa e quantitativamente à expansão do ensino de Serviço Social;
- II.** preparar pesquisadores que desenvolvam conhecimentos relativos à realidade social e às exigências de intervenção nessa realidade;
- III.** formar mestres/as e doutores/as em Serviço Social que possam contribuir para a formulação e implementação das políticas sociais, tanto em órgãos públicos como privados.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO DO PROGRAMA

SEÇÃO I
DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º A Pós-Graduação em Serviço Social, vinculada ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas é objeto de coordenação central por intermédio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG), da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) e segue diretrizes instituídas na Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE/UFPE).

Art. 4º O PPGSS tem por órgão de deliberação superior o Colegiado, composto pelos docentes, representante de técnicos/as administrativos/as e dos/das discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados/as, respeitando o disposto no Estatuto da UFPE.

§ 1º O/A representante discente de cada nível de pós-graduação *stricto sensu*, eleito/a dentre e pelos/as discentes regulares dos respectivos níveis do Programa terá mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de discente de doutorado.

§ 2º O representante de técnicos/as administrativos/as exercerá mandato de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período;

Art. 5º O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social reunir-se-á quando convocado pelo/a Coordenador/a do Programa ou pela maioria de seus membros, devendo tal convocação ser feita com antecedência mínima de 48 horas e acompanhada de pauta para discussão.

§ 1º Os/As servidores/as (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 2º As reuniões do Colegiado, presenciais e não presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico), ocorrerão mediante o disposto neste Regimento Interno, observado o Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, com a presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõem.

§ 3º As Reuniões não presenciais, através de teleconferência ou comunicações eletrônicas via internet, serão admitidas em caráter excepcional, observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, ou mediante concordância de 50% mais um do total de membros do colegiado e seguem os critérios estabelecidos no caput do art. 5º deste Regimento.

§ 4º Em reunião presencial, é facultada a participação virtual de algum membro do colegiado, mediante justificativa.

Art. 6º São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação:

- I.** orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;
- II.** aprovar os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção, encaminhando-os à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE;
- III.** aprovar o Regimento Interno e posteriores alterações, de acordo com as normas em vigor na UFPE; encaminhando-o à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE;
- IV.** elaborar e implementar o Planejamento Estratégico do PPGSS, considerando a autonomia do Programa, as ações estratégicas da UFPE e as recomendações da CAPES;
- V.** instituir a Comissão de Autoavaliação, observando as recomendações da CAPES, o Documento da área e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- VI.** apreciar, deliberar e colaborar com a implementação do processo de autoavaliação do Programa;
- VII.** eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGSS, através de eleição própria;
- VIII.** deliberar sobre processos de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes, nos termos da IN 01/ 2021 e deste Regimento;
- IX.** implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- X.** apreciar, quando for o caso, as sugestões do Conselho Departamental do CCSA, do Departamento de Serviço Social, de docentes e de discentes, relativas ao funcionamento do Programa;
- XI.** opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XII.** decidir sobre requerimentos e recursos impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XIII.** apoiar a Coordenação do Programa no desempenho de suas atribuições;
- XIV.** decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros Programas de pós-graduação, de acordo com o estabelecido no Art. 33 deste Regimento;
- XV.** avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

- XVI.** discutir e deliberar sobre proposta de edital do Processo Seletivo de candidatos, bem como número de vagas ao Mestrado e Doutorado do PPGSS;
- XVII.** designar a Comissão de Seleção de candidatos/as ao ingresso no Programa de Pós-Graduação;
- XVIII.** homologar os resultados da Seleção de candidatos/as ao ingresso no Programa de Pós-Graduação;
- XIX.** designar a Comissão de Bolsas de Estudos do Programa de Pós-Graduação, que poderá criar critérios adicionais às normas para concessão de bolsas das agências de fomento, submetendo-os ao Colegiado;
- XX.** deliberar sobre assuntos pertinentes ao corpo discente;
- XXI.** indicar orientadores de dissertação e tese e autorizar eventuais substituições, ouvidas as partes interessadas;
- XXII.** indicar, quando julgar necessário, disciplinas não computadas para a integralização dos créditos, que o/a discente deverá cursar para complementar sua formação;
- XXIII.** dispensar e aprovar equivalência de disciplinas;
- XXIV.** aprovar pedidos de trancamento de semestre;
- XXV.** aprovar pedidos de prorrogação de prazo para conclusão do Curso;
- XXVI.** deliberar sobre outros assuntos de interesse do curso/programa.
- XXVII.** homologar a composição das bancas de defesa de dissertação e tese;
- XXVIII.** homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- XXIX.** aprovar as propostas de realização de estágio pós-doutoral, considerando as normativas da UFPE.
- XXX.** desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, por Resoluções dos órgãos deliberativos superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas normativas internas
- XXXI.** deliberar sobre assuntos de interesse do Programa, a partir de demanda de docente, discente ou técnico/a administrativo/a.

Art. 7º O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I.** mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPGSS;
- II.** eleição do/a coordenador/a e vice-coordenador/a do PPGSS e
- III.** credenciamento e descredenciamento de docentes.

SEÇÃO II

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 8º O Programa de Pós-Graduação em Serviço Social será dirigido por um/a Coordenador/a e um/a Vice-Coordenador/a, eleitos/as pelo Colegiado entre os/as docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§ 1º A eleição de Coordenador/a e de Vice-coordenador/a será presidida por uma Comissão Eleitoral designada pelo Colegiado.

§ 2º A eleição de Coordenador/a e de Vice-coordenador/a terá a participação de docentes permanentes, de discentes regulares do Mestrado e do Doutorado e de técnicos/as lotados/as na Secretaria do PPGSS.

§ 3º O resultado da eleição para Coordenador/a e Vice-coordenador/a, nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho Departamental do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 4º O/A Coordenador/a e o/a Vice-Coordenador/a terão mandatos de 2 (dois) anos, permitida no máximo uma recondução, através de nova eleição, por igual período.

§ 5º O/A Vice-Coordenador/a substituirá o/a Coordenador/a em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do/a Coordenador/a ou do Colegiado.

§ 6º O/A Coordenador/a e o(a) vice-coordenador(a) não poderá assumir cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro Programa de Pós-graduação na UFPE ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 7º Em caso de vacância do cargo de Coordenador/a, em qualquer período do mandato, o/a Vice-Coordenador/a assumirá a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador/a e Vice-Coordenador/a do Programa.

§ 8º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador/a, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenadora, com validade até o final do mandato do/a Coordenador/a.

Art. 9º Compete ao/à Coordenador/a do Programa de Pós-Graduação:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGSS, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. informar à PROPG alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado;
- IV. enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente permanente, colaborador/a e visitante, dentro dos últimos 4 (quatro) anos;
- V. articular-se com a ProPG, a direção do CCSA e o Departamento de Serviço Social, a fim de viabilizar o funcionamento do Programa;
- VI. organizar o calendário acadêmico do PPGSS, submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- VII. propor ao Colegiado a oferta de componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo, divulgando-os por ocasião da matrícula;
- VIII. coordenar a participação de docentes na orientação da matrícula;
- IX. gerenciar os serviços da secretaria;
- X. monitorar as atividades acadêmicas, a fim de resguardar o seu cumprimento de acordo com as normas da UFPE e deste Regimento;
- XI. elaborar em conjunto com comissão, uma proposta de edital do processo seletivo para mestrado e

doutorado, em conformidade com as recomendações da ProPG, da CAPES e deste Regimento, a ser submetida à apreciação e aprovação do Colegiado;

- XII.** apresentar o relatório anual das atividades do PPGSS à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE, observando-se calendário definido pela CAPES;
- XIII.** cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE, no Regimento Interno do Programa e Normativas Internas do PPGSS;
- XIV.** implementar a obtenção, distribuição, cancelamento de bolsas de estudo e substituição de bolsistas, ouvida a Comissão de Bolsas de Estudos e com aprovação do Colegiado;
- XV.** encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras enviadas pela ProPG;
- XVI.** promover a divulgação do Programa de Pós-Graduação e
- XVII.** representar o Programa de Pós-Graduação no Conselho Departamental do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, junto aos órgãos superiores da Universidade, Instituições acadêmicas, agências de fomento à pesquisa, associações profissionais e demais entidades públicas e privadas.

SEÇÃO III DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 10º. São atribuições da Comissão de Autoavaliação (CAA):

- I.** elaborar e implementar, com a participação do colegiado, o processo de autoavaliação do PPGSS;
- II.** elaborar, com a participação do colegiado, o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGSS;
- III.** sensibilizar a comunidade acadêmica (docentes, discentes, servidores/as e egressos/as) para a importância e para o compromisso com a autoavaliação;
- IV.** articular-se ao Comitê Institucional de Autoavaliação da ProPG, à Comissão Própria de Avaliação (CPA) da ProPG/UFPE com vistas ao aprimoramento das ações da CAA;
- V.** discutir com os diversos segmentos do PPGSS proposta de avaliação;
- VI.** promover espaços de discussões com a comunidade acadêmica;
- VII.** implantar a autoavaliação enquanto processo permanente, com retroalimentação contínua; e
- VIII.** elaborar relatórios que contemplem os pontos fortes e fracos e as sugestões para melhorias dos Cursos – Mestrado e Doutorado.

Art. 11º. A CAA será composta por sete membros, sendo: um representante da atual coordenação do programa, três representantes do corpo docente permanente eleitos/as pelo colegiado do PPGSS, dois/duas representantes dos discentes, sendo um de cada nível e um/a técnico-administrativo vinculado ao Programa, eleitos entre seus pares.

§ 1º Os membros da CAA terão mandato por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão.

§ 2º Em caso de desistência de um/a ou mais docentes, o Colegiado deverá realizar a substituição imediata dos/das mesmos/as.

§ 3º Em caso de afastamento definitivo de qualquer um dos discentes ou da representação dos técnicos administrativos deverá ocorrer imediata substituição.

§ 4º É facultada à CAA, em consonância com o Colegiado, recorrer à colaboração de consultores/as externos/as *ad hoc*.

SEÇÃO IV DO CORPO DOCENTE

Art. 12º. O corpo docente do **Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE (PPGSS)** é integrado por docentes do Departamento de Serviço Social e docentes de outros Departamentos/Cursos da UFPE e de outras Instituições de Ensino Superior do país ou do exterior que atendam o disposto na Resolução 19/2020 da CEPE da UFPE.

Art. 13º. Em conformidade com a Resolução 19/2020 da CEPE da UFPE, as normativas da CAPES que regulamentam a composição do corpo docente dos PPGs e o Documento da Área de Serviço Social na CAPES, o quadro docente será composto por três categorias: docentes permanentes, colaboradores/as e visitantes.

Art. 14º. Os/As Docentes Permanentes são os/as que têm vínculo funcional ou vínculo em caráter excepcional com a UFPE, e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação, constituindo o núcleo estável de docentes do Programa.

§ 1º Compõem o Quadro Docente Permanente (QDP) do PPGSS os/as docentes que atendam aos seguintes requisitos:

- I. ensino sistemático na pós-graduação, com a oferta de pelo menos uma disciplina anual;
- II. coordenação e/ou participação em projetos de pesquisa articulados à área de concentração e às linhas de pesquisas do PPGSS;
- III. orientação de trabalho de iniciação científica;
- IV. produção bibliográfica sistemática de acordo com as especificações do documento da Área na Capes, onde se incluem Artigos em Periódicos, Livros, Capítulos de Livros;
- V. produção técnica sistemática de acordo com as especificações do documento da Área na Capes e
- VI. dedicação de, no mínimo, 20 horas semanais ao PPGSS.

§ 2º Poderá integrar o QDP do PPGSS o/a docente que, por ocasião de sua aposentadoria, apresente solicitação de permanência como voluntário/a na UFPE assegurando o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e orientação de dissertações e teses, além da manutenção de produção intelectual e técnica conforme o estabelecido no §1º do Art. 14 do presente regimento.

§ 3º O/A docente do PPGSS afastado/a para realização de estágio pós-doutoral, estágio sênior ou atividade relevante em Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação poderá permanecer no QDP desde que, durante seu afastamento, cumpra os itens V e VI do §1º do artigo 14.

§ 4º Além do cumprimento do itens V e VI do §1º do artigo 14, a critério do Colegiado, o/a docente em estágio pós-doutoral ou estágio senior poderá realizar a atividade de orientação de dissertação e tese, e participação de bancas de defesa.

§ 5º O Quadro de Docentes Permanentes não poderá ser inferior a 70% do total do corpo docente do PPGSS.

Art. 15º. Docentes Colaboradores são os/as que contribuem de forma sistemática, porém complementar ao Corpo Docente Permanente do Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, observando os percentuais permitidos pelo Documento de Área de Serviço Social na CAPES e desde que

atendam aos seguintes requisitos:

- I.** ministrar ao menos 1 disciplina na quadrienal de avaliação;
- II.** orientar 1 dissertação de mestrado ou 1 tese de doutorado;
- III.** ministrar minicursos e participar de bancas de trabalhos de conclusão e
- IV.** participar de projetos e/ou grupos de pesquisa.

Art. 16º. Compõem a categoria Visitante os/as docentes e/ou pesquisadores/as de reconhecido desempenho acadêmico, originários da própria instituição ou de outra Instituição de Ensino Superior ou de Pesquisa, nacional ou internacional, que integrem o Programa por um período contínuo em regime de dedicação integral, realizando projetos de pesquisa e/ou atividades de ensino e orientação ou coorientação.

Parágrafo único. A seleção de docente visitante obedecerá ao estabelecido em Editais próprios da UFPE ou de agências de fomento.

SEÇÃO V

DOS PROCEDIMENTOS DE CREDENCIAMENTO, RECRENCIAMENTO E DESCRENCIAMENTO DOCENTE

Art. 17º. O credenciamento, recrenciamento e descenciamento de docentes do PPGSS dar-se-á em conformidade com as definições e periodicidade contidas na Instrução Normativa 01/2021 CPPG/UFPE, com as definições do Documento de Área da CAPES, o Regimento do PPGSS e indicações de quesitos que o Colegiado considere necessários à composição do corpo docente do PPGSS.

Art. 18º. Por iniciativa do Colegiado e mediante submissão à PROPG, serão realizados processos de credenciamento, recrenciamento e descenciamento em períodos definidos pelo PPGSS.

§ 1º Os processos de credenciamento, recrenciamento e descenciamento poderão ser realizados mediante Edital de convocação do próprio PPGSS ou instrumento similar, onde constarão as diretrizes e os critérios inerentes ao procedimento.

§ 2º O Colegiado estipulará os prazos de inscrição para apresentação das candidaturas e envio da documentação.

Art. 19º. O Colegiado designará uma Comissão de Credenciamento e/ou Recredenciamento para proceder à avaliação das candidaturas, de acordo com os respectivos editais.

§ 1º Se o Colegiado considerar necessário, poderá designar comissões específicas para analisar as candidaturas a credenciamento e recrenciamento.

§ 2º A Comissão de Credenciamento e/ou Recredenciamento será composta por três membros, sendo dois/duas docentes do corpo permanente do PPGSS, aposentados/as ou da ativa e, um membro externo, integrante do corpo docente permanente de outro PPG.

§ 3º A Comissão de Credenciamento e/ou Recredenciamento apresentará ao Colegiado, ao término do processo avaliativo, no prazo estabelecido pelo Edital, o resultado da avaliação de todos/as os/as docentes que se submeterem ao processo, indicando a categoria docente para a qual foram credenciados ou recrenciados e, se for o caso, o descenciamento docente, respeitadas as exigências contidas no processo estabelecido pelo PPGSS.

Art. 20º. Para efeito de recrenciamento, seguindo o estabelecido na Instrução Normativa nº 01/2021 da CPPG/UFPE e de acordo com o Edital do PPGSS, todos/as os/as docentes que compõem o Programa, incluindo aposentados/as e ativos/as, nas categorias permanente e colaborador, deverão apresentar solicitação de recrenciamento, indicando a categoria para a qual deseja ser recrenciado.

Parágrafo único: Para o credenciamento, especificamente, será avaliado o desempenho das atividades docentes no último quadriênio avaliado pela CAPES, de acordo com os critérios estabelecidos para cada categoria docente, em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2021 da CPPG/UFPE e o Documento da área do Serviço Social na CAPES e indicações do Colegiado.

Art. 21º. Para o credenciamento serão avaliadas as exigências contidas no Edital de Credenciamento de acordo com os critérios estabelecidos para cada categoria docente, em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2021 da CPPG/UFPE e o documento da área do Serviço Social na CAPES e indicações do Colegiado.

SEÇÃO VI DOS CRITÉRIOS DE CREDENCIAMENTO, REcredENCIAMENTO E DESCREDENCIAMENTO DOCENTE

Art. 22º. Os critérios de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes, em qualquer das categorias devem estar em consonância com a Instrução Normativa nº 01/2021 da CPPG/UFPE, as diretrizes da CAPES e as indicações do Documento de Área de Serviço Social na CAPES.

Art. 23º. Para fins de credenciamento de **docente permanente** serão considerados os seguintes pré-requisitos:

- I. ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;
- II. ter disponibilidade para orientar dissertações ou teses;
- III. ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação;
- IV. estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes; e
- V. ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

§ 1º O/A docente deve contemplar ao menos 3 (três) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatório o inciso I.

§ 2º O/A coordenador/a deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente permanente dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 24º. Para fins de credenciamento de **docente colaborador(a)** serão considerados os seguintes pré-requisitos:

- I. ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;
- II. ter disponibilidade para orientar ou coorientar dissertações ou teses;
- III. ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação;
- IV. estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes; e
- V. ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

§ 1º O(a) docente deve contemplar ao menos 2 (dois) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatório

o inciso I.

§ 2º O/A coordenador/a deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente colaborador dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 25º. Para fins de credenciamento de **docente visitante**, serão considerados os pré-requisitos:

- I. ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;
- II. ter disponibilidade para participar das atividades do PPG: projetos, cursos, bancas, comissões, palestras, eventos, entre outras;
- III. apresentar carta de liberação de sua instituição de origem, quando for o caso e
- IV. apresentar carta de anuência do colegiado do PPG.

Parágrafo único. Obedecidos os critérios da CAPES, do documento de área e da Instrução Normativa sobre CRD da UFPE, caberá ao Colegiado do Programa definir em Edital próprio os critérios específicos de credenciamento do docente visitante do PPGSS.

Art. 26º. Para fins de credenciamento de **docente permanente**, serão considerados os seguintes requisitos:

- I. ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, e envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;
- II. ter orientado ou estar orientando dissertações ou teses do PPG;
- III. ter ministrado ou estar ministrando disciplinas no PPG;
- IV. estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes e
- V. ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

§ 1º O/A docente deve contemplar ao menos 4 (quatro) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatórios os incisos I, II e III.

§ 2º O/A coordenador/a deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente permanente dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 27º. Para fins de credenciamento de docente colaborador/a, serão considerados os seguintes requisitos:

- I. ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, e envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;
- II. ter orientado, cororientado ou estar orientando ou coorientando dissertações ou teses do PPG;
- III. ter ministrado ou estar ministrando disciplinas no PPG;
- IV. estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes e
- V. ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização,

projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

§ 1º O/A docente deve contemplar ao menos 3 (três) dos 5 (cinco) incisos descritos acima, sendo obrigatórios os incisos I e II.

§ 2º O/A coordenador/a deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente colaborador dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 28º. O processo de credenciamento poderá incluir mudança de categoria do docente nos seguintes casos:

- I.** por solicitação do/a docente ao término de cada ano letivo e
- II.** por indicação da comissão de credenciamento, considerados os requisitos da Instrução Normativa da UFPE, os critérios da CAPES, as indicações do documento de área da CAPES e as exigências contidas no Edital de credenciamento e descredenciamento.

Art. 29º. Os processos de descredenciamento poderão ocorrer:

- I.** a pedido do docente, ao término de cada ano letivo e
- II.** por indicação da comissão avaliadora, quando da realização do processo de credenciamento, observados os requisitos necessários à permanência do docente no Programa, em cada uma das categorias: permanente, colaborador e visitante.

CAPÍTULO III DO INGRESSO NO CURSO

SEÇÃO I DAS FORMAS DE INGRESSO

Art. 30º. O ingresso na Pós-Graduação em Serviço Social far-se-á mediante aprovação em processo público de seleção, regulamentado por edital específico, veiculado no Boletim Oficial da UFPE.

Parágrafo único. Poder-se-á acatar o ingresso para Doutorado Direto, mediante critérios específicos a serem estabelecidos em edital próprio, aprovado pelo Colegiado.

Art. 31º. A admissão de discentes será feita, mediante análise e aprovação do Colegiado do PPGSS, nas seguintes situações:

- I.** Transferência Interna, de Programa da própria Universidade; ou Externa, de outra instituição, reconhecidos ou autorizados pelo órgão federal competente;
- II.** programas internacionais de bolsas;
- III.** convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV.** convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa, após análise e aprovação pelo Colegiado e
- V.** outras situações não contempladas serão submetidas à apreciação do Colegiado.

Art. 32º. A transferência de discentes regulares de Programas de Pós-Graduação da área e de áreas afins para curso de mesmo nível, exige a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I.** ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de

mesmo nível;

II. apresentar histórico escolar, emitido por seu programa de origem e

III. ser formalmente aceito por um/a orientador/a do Programa;

Art. 33º. A admissão de discentes no PPGSS, nos termos deste Regimento, não assegura a concessão de bolsas de estudos, nem sua manutenção por todo o período do curso.

Art. 34º. O ingresso por transferência poderá ser feito com aproveitamento de créditos já obtidos no Programa de origem, desde que reconhecida a correspondência dos respectivos conteúdos formativos, em função dos objetivos gerais do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social.

Parágrafo único. Para o reconhecimento desses créditos serão levados em consideração pelo Colegiado do Programa: a Instituição, o tempo decorrido da realização da disciplina, seu conteúdo programático, a carga horária, o número de créditos e o conceito obtido.

SEÇÃO II DO PROCESSO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

Art. 35º. A seleção de candidatos/as para os cursos de mestrado e doutorado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE será devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, a ser divulgado e publicado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa e no Boletim Oficial da UFPE, contendo os seguintes itens:

- a) informações e especificação da documentação (obrigatória e complementar) necessárias à inscrição;
- b) valor da taxa de inscrição vigente e na forma estabelecida pela UFPE;
- c) prazo e local para inscrição e realização do processo seletivo;
- d) etapas do processo seletivo e os critérios de avaliação utilizados em cada etapa;
- e) informações sobre vagas oferecidas e classificação;

Parágrafo único. A seleção tem validade até a conclusão do primeiro período de matrícula após o processo seletivo.

Art. 36º. O/A candidato/a ao ingresso na Pós-Graduação deverá satisfazer às seguintes exigências:

I. ser diplomado em Serviço Social ou área afim, para nível de Mestrado, obtido em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação e

II. possuir título de mestre em Serviço Social ou área afim, para o nível de Doutorado.

§ 1º A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES, poderá ser permitido o ingresso no Doutorado, de candidatos sem a titulação de mestre, conforme estabelecido no Art. 31, Parágrafo único.

§ 2º Excepcionalmente e a critério do Colegiado, poderão participar do exame de seleção para o Mestrado, concluintes de curso de graduação; assim como poderão participar do exame de seleção para o curso de Doutorado, concluintes do curso de Mestrado, caso o respectivo diploma ainda não tenha sido expedido na ocasião da inscrição para o processo seletivo;

§ 3º A inscrição para seleção de diplomados/as em áreas afins ficará sujeita à aprovação do Colegiado.

Art. 37º. Os/As candidatos/as ao processo seletivo deverão apresentar a seguinte documentação:

I. Para o Mestrado:

- a) ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- b) cópia autenticada de: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação ou declaração atestando a condição de ser discente concluinte, assinado pelo representante legal da instituição e/ou curso;
- d) histórico escolar da graduação certificado pela instituição de origem;
- e) *curriculum vitae* atualizado no modelo do Currículo Lattes, com comprovação;
- f) comprovante de pagamento de taxa de inscrição;
- g) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- h) anteprojeto de pesquisa.

II. Para Doutorado:

- a) ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- b) cópia autenticada de: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) diploma de Mestre, ou certificado de conclusão do curso de Graduação e Mestrado, ou declaração atestando a condição de ser discente concluinte assinado pelo representante legal da instituição e/ou curso;
- d) no caso de inscrição direta para o curso de Doutorado, deverá ser apresentado diploma ou certificado de conclusão de Graduação, certificado pela instituição de origem;
- e) histórico escolar do Mestrado emitido e certificado pela instituição de origem;
- f) *curriculum vitae* atualizado no modelo do Currículo Lattes, com comprovação;
- g) comprovante de pagamento de taxa de inscrição;
- h) 01 (uma) foto 3 x 4 recente;
- i) projeto de pesquisa, com aprofundamento teórico, delimitação dos objetivos e procedimentos metodológicos e indicação de linha de pesquisa do curso em que se insere.

Parágrafo único. O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados neste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 38º. Os/As candidatos/as estrangeiros/as à seleção, não encaminhados por convênios internacionais, que não puderem comparecer presencialmente terão os critérios e forma de seleção definidos pelo Colegiado e incluídos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 39º. O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e Doutorado será definido pelo Colegiado.

Art. 40º. A Comissão de Seleção e Admissão, integrada e presidida pelo/a Coordenador/a ou Vice-Coordenador/a do Programa será designada pelo Colegiado.

§ 1º A Comissão de Seleção ao Mestrado será integrada, além do/a Coordenador/a ou Vice-coordenador/a, pelo menos, por 2 (dois/duas) docentes.

§ 2º A Comissão de Seleção ao Doutorado será integrada, além do/a Coordenador/a ou Vice Coordenador/a, pelo menos por 4(quatro) docentes.

Art. 41º. Os procedimentos para seleção de candidatos/as serão definidos a cada ano, no Edital de Seleção e Admissão, publicado no Boletim Oficial da UFPE e na página do PPGSS.

Art. 42º. A seleção deverá ser realizada, preferencialmente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do início do período letivo do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social.

Parágrafo único. Critérios de desempate serão tratados no Edital de Seleção e Admissão.

CAPÍTULO IV DA MATRÍCULA

SEÇÃO I DAS MODALIDADES DE MATRÍCULA E SUA REALIZAÇÃO

Art. 43º. Será assegurada a matrícula dos/as candidatos/as aprovados/as no exame de seleção, respeitando a ordem de classificação e o limite de vagas.

Parágrafo único. As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) serão realizadas através de Sistema de Gestão Acadêmica.

Art. 44º. A matrícula nos cursos de mestrado e doutorado será realizada semestralmente através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG, homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

Art. 45º. O candidato classificado para o Programa de Pós-Graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo Programa, não se aplicando a matrícula em fluxo contínuo.

Art. 46º. É responsabilidade do/a discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

§ 1º Caberá ao/à discente obedecer rigorosamente os prazos estipulados pelo Calendário Acadêmico – Administrativo do Ensino de Pós-Graduação Stricto Sensu estabelecido e homologado pelo CEPE/UFPE para efetivação de matrícula, rematrícula e trancamento.

§ 2º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPG.

§ 3º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o/a discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 47º. A matrícula de discentes regulares será realizada em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), de acordo com os seguintes tipos:

- I.** Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II.** Atividade de Orientação Individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo/a orientador/a;
- III.** Exame de Qualificação (com banca): atividade a ser realizada para defesa do projeto de Dissertação ou Tese, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora;
- IV.** Pré-banca de Defesa de Tese (com banca): atividade a ser realizada antes da defesa da Tese, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora;
- V.** Atividade de Conclusão de Curso (defesa de dissertação ou tese) – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de

finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

§ 1º Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros/as na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros/as pelos PPGs.

§ 3º Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descritas na Resolução nº 18/2021 do CEPE/UFPE sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos em Normativa Interna do PPG, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

§ 4º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPG.

Art. 48º. O PPGSS pode ter aluno especial nas disciplinas optativas oferecidas, sendo compreendido como aluno especial aquele/a que não tem vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas.

§ 1º Para ser aceita sua matrícula, é necessário que o requerimento seja acatado pelo/a docente responsável pela disciplina e homologado pelo Colegiado.

§ 2º A matrícula prevista no caput não confere ao aluno especial vínculo com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

§ 3º O total de alunos especiais não poderá ser superior a 50% dos discentes regulares, em cada turma.

§ 4º O candidato a disciplina isolada só poderá fazer uma solicitação por semestre, exclusivamente em disciplina optativa.

§ 5º Uma mesma pessoa só poderá cursar até duas disciplinas isoladas, não simultâneas no PPGSS.

§ 6º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou as demais formas de ingresso, nos termos desta Resolução.

§ 7º O Colegiado levará em consideração na análise para aproveitamento, o período em que a disciplina foi cursada, e a atualidade dos conteúdos programáticos.

§ 8º Disciplinas cursadas em outros programas de pós-graduação submetidas ao Colegiado para aproveitamento de créditos, serão analisadas, levando em consideração a qualificação do curso e o interesse da disciplina para o PPGSS.

Art. 49º. A critério do Colegiado, poderá se realizar a mudança de nível de discentes do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, por processo estabelecido em edital específico, respeitando as exigências da CAPES, atendidas, no mínimo, as seguintes condições:

- I.** estar regularmente matriculado/a no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II.** ter integralizado os créditos exigidos pelo PPGSS e ter coeficiente de rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada nos Art. 61 e 62 deste Regimento;
- III.** obter aprovação por comissão designada pelo Colegiado, nos termos do edital de passagem direta;

§ 1º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, é facultado ao/à discente, no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo Colegiado do Programa.

§ 2º No caso de mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, o/a discente deverá concluir o doutorado no tempo regular de duração de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado.

CAPÍTULO V DA ESTRUTURA CURRICULAR

SEÇÃO I DOS CRÉDITOS E PRAZOS

Art. 50º. A Pós-Graduação em Serviço Social tem uma área de concentração: Serviço Social, Movimentos Sociais e Direitos Sociais.

Art. 51º. As disciplinas que compõem a estrutura curricular de cada curso de pós-graduação serão categorizadas em obrigatórias e optativas:

I. disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II. disciplinas optativas, que permitirão a complementação e integralização do currículo necessária à formação do/a discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Art. 52º. Adota-se o regime de matrícula por disciplina, também conhecido como sistema de matrícula por créditos.

Parágrafo único. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 53º. A composição curricular da Pós-Graduação em Serviço Social está fixada no mínimo obrigatório de 24 créditos em disciplinas, sendo 12 créditos em disciplinas obrigatórias e 12 créditos em disciplinas optativas para o Mestrado; e 16 créditos em disciplinas obrigatórias e 8 créditos em disciplinas optativas para o Doutorado.

§1º Não se incluem no mínimo obrigatório de créditos referido no *caput* deste artigo as horas dedicadas à elaboração da dissertação ou tese.

§2º O Colegiado avaliará os pedidos de aproveitamento de créditos, considerando a atualização e novas abordagens de conteúdos das disciplinas, a aderência à área de concentração e o perfil do discente.

I. créditos obtidos em cursos de mestrado só serão aproveitados em até três anos após a conclusão da disciplina.

II. créditos obtidos em cursos de doutorado só serão aproveitados se realizados em até cinco anos após a conclusão da disciplina.

III. os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

Art. 54º. O Colegiado definirá as disciplinas oferecidas a cada semestre, considerando a estrutura curricular.

§ 1º A estrutura curricular, periodicamente, será objeto de atualizações, a partir de definição do Colegiado.

§ 2º A Estrutura Curricular entrará em vigor para discentes ingressantes após sua publicação em Boletim Oficial da UFPE.

§ 3º O/A discente poderá cursar disciplinas em outros programas, desde que conste no plano de curso semestral aprovado pelo/a orientador/a.

§ 4º Na ausência do/a orientador/a, essa aprovação será de responsabilidade do/a Coordenador/a.

Art. 55º. Os/As docentes deverão apresentar à Coordenação do Programa, antes do início do período letivo, o plano de trabalho a ser desenvolvido na(s) disciplina(s) sob sua responsabilidade, de acordo com a ementa homologada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE.

Art. 56º. O curso de Mestrado terá a duração regular entre 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) meses, e o curso de Doutorado terá a duração regular entre 24 (vinte e quatro) e 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os discentes poderão requerer:

- I.** prorrogação do curso por até seis meses, para o mestrado, e 12 (doze) meses para o doutorado, considerando as indicações da Área de Serviço Social na CAPES.
- II.** trancamento de vínculo por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do tempo regular de duração exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento.

§ 3º Para aprovação da prorrogação, além do mérito da solicitação, são requisitos necessários: conclusão dos créditos em disciplinas, projeto de pesquisa qualificado, coleta de dados em andamento ou concluída, pelo menos dois capítulos da tese ou dissertação entregues ao/a orientador/a;

§ 4º O pedido de trancamento somente será possível dentro do período regular do curso.

§ 5º A aprovação do trancamento dependerá de consideração sobre o mérito da solicitação.

§ 6º O trancamento, na forma deste artigo, implicará no cancelamento das matrículas efetuadas em todas as disciplinas em curso no período letivo em que ocorrer.

Art. 57º. O plano de integralização curricular de cada discente adequar-se-á em duração e sequência, considerando:

- I.** as indicações da Área de Serviço Social na CAPES quanto ao tempo regular de duração para cada nível Mestrado/Doutorado;
- II.** o limite mínimo de duas disciplinas em cada período letivo, até que seja integralizado o plano de curso;
- III.** o critério de precedência e de correlação das disciplinas em que o/a discente pretende matricular-se e a compatibilidade de horário entre as mesmas;
- IV.** a oferta de disciplinas, em cada período letivo, e o número de vagas oferecidas em cada disciplina.

§ 1º Na composição do seu plano de estudo, os/as discentes serão acompanhados/as pelo Coordenador do Programa e pelo/a respectivo/a orientador/a.

§ 2º Será permitido cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas de acordo com o calendário estabelecido pela ProPG.

§ 3º Nos casos previstos em lei, os discentes poderão ter acompanhamento especial nas disciplinas.

SEÇÃO II DA AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO

Art. 58º. A avaliação da aprendizagem será feita por disciplina, abrangendo, simultaneamente, os aspectos de frequência e de aproveitamento e, através da defesa de dissertação, no caso do Mestrado e de tese, no caso do Doutorado.

§ 1º Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

§ 2º Na avaliação da aprendizagem será considerada a participação em atividades acadêmicas promovidas pelo PPGSS.

Art. 59º. O desempenho em componentes curriculares será avaliado por meio de provas, trabalhos individuais ou por outro processo, a critério do/a docente responsável pela disciplina, sendo atribuído um dos seguintes conceitos:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 60º. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do/a discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

Art. 61º. O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde:

CR – coeficiente de rendimento acadêmico

Ni – valor numérico do conceito da disciplina;

Ci – número de créditos da disciplina.

§ 1º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR) será expresso em duas casas decimais.

§ 2º O Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo a ser atingido pelo/a discente no PPGSS será 2,0, a ser obtido no prazo máximo para conclusão do curso.

Art. 62º. Os resultados da avaliação em cada componente curricular e a frequência discente deverão ser informados pelos/as docentes no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, conforme determina o artigo 41 da Resolução 19/2020 CEPE/UFPE, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais em normativa interna

SEÇÃO III

DO DESLIGAMENTO

Art. 63º. O/A discente poderá ser desligado/a do curso ao qual estiver vinculado, na ocorrência de uma das seguintes condições:

- I.** não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II.** ser reprovado/a duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III.** no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- IV.** no caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula após esgotado o período do trancamento;
- V.** ter sido reprovado/a no Exame de Qualificação ou na Pré-banca.

§ 1º O desligamento é de competência do Colegiado do PPG, assegurando-se ao/à discente o contraditório.

§ 2º Os/As discentes desligados/as do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 3º Não será aceito o ingresso do/a candidato/a ao curso de pós-graduação, do qual tenha sido desligado/a por mais de uma vez.

SEÇÃO IV DA ORIENTAÇÃO

Art. 64º. Para cada discente dos cursos de pós-graduação será designado pelo Colegiado, como orientador/a, um membro do corpo docente do programa, até o final do primeiro semestre letivo, respeitando o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico.

§ 1º É vedada a atuação de docente como orientador/a ou coorientador/a que seja cônjuge do/a discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo/a íntimo/a ou inimigo/a.

§ 2º A critério do Colegiado, poderá ser designado/a coorientador/a de dissertação ou tese, além dos docentes do Programa, docentes de outros cursos de pós-graduação stricto sensu, bem como profissionais com doutorado, e qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso.

§ 3º O número máximo de orientandos/as por orientador/a deverá obedecer às recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 4º Para orientar doutorandos/as o docente deverá, além do estabelecido no caput deste artigo, ter concluído a orientação de, pelo menos, duas dissertações.

Art. 65º. Compete ao/à Orientador/a de Dissertação ou Tese:

- I.** orientar o/a discente na consolidação do projeto de dissertação ou tese e na sua execução.
- II.** autorizar a qualificação do projeto de dissertação ou tese.
- III.** recomendar a defesa da dissertação e tese ao Colegiado.

- IV.** excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador/a, coorientador/a ou orientando/a poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado.
- V.** o requerimento de mudança de orientação pode ser feito a qualquer momento, indicando os motivos para a proposição.

SEÇÃO V

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 66º. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu, de caráter individual e inédito, em formato bibliográfico, elaborado nos gêneros textuais “dissertação” e “tese”, respectivamente, para o curso de Mestrado e para o curso de Doutorado.

§ 1º O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

§ 2º Ao Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu não serão conferidos créditos nem conceitos.

§ 3º O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP).

Art. 67º. É pré-requisito para a defesa do trabalho de conclusão de curso:

- I.** a realização de 24 créditos em disciplinas, com aprovação, necessariamente incluídas as disciplinas obrigatórias constantes da estrutura curricular.
- II.** a realização da qualificação do projeto de dissertação ou tese.
- III.** a realização da pré-banca, para o doutorado.

Art. 68º. O projeto de dissertação ou tese exige o atendimento dos seguintes critérios:

- I.** compatibilidade com a área de concentração do curso
- II.** precisão dos objetivos
- III.** consistência do quadro teórico-metodológico e coerência com objeto/objetivos da pesquisa

Art. 69º. O projeto de dissertação ou tese deverá ser submetido à Exame de Qualificação por comissão examinadora, sujeito à aprovação.

§ 1º A Comissão Examinadora do Exame de Qualificação, indicada pelo/a orientador/a, será composta por no mínimo 03 (três) examinadores/as titulares, devendo pelo menos 01 (um/a) deles/as ser externo/a ao Programa.

§ 2º Para a Comissão Examinadora, deverão ser designados/as também 2 (dois) membros suplentes seguindo a designação interno/a e externo/a ao PPG.

§ 3º A Comissão de Avaliação de Exame de Qualificação terá por função emitir parecer por escrito, sobre a importância, viabilidade do projeto e demais critérios do art. 70 deste regimento.

§ 4º O/A discente só poderá ser admitido à qualificação do projeto de Dissertação ou Tese depois de obter o mínimo obrigatório de 16 créditos exigidos para integralização curricular.

§ 5º O projeto de dissertação deve ser submetido à qualificação até o final do terceiro período letivo.

§ 6º O projeto de tese deve ser submetido à qualificação até o final do sexto período letivo.

Art. 70º. A defesa da tese exige a realização de uma pré-banca, entre 30 a 90 dias antes da defesa de tese, sem prejuízo do prazo regular para titulação.

§ 1º Na pré-banca de doutorado, deverá ser entregue à comissão examinadora, uma versão completa da tese contendo todos os capítulos propostos.

§ 2º A pré-banca será composta por, no mínimo, 03 (três) examinadores/as titulares, sendo pelo menos 01 (um) membro externo ao Programa.

§ 3º Os membros da pré-banca integrarão a banca de defesa de tese.

§ 4º Os membros da pré-banca emitem parecer individual ou coletivo, por escrito, com a análise crítica e propõem sugestões para reformulação, se necessário.

§ 5º O/A orientador/a poderá participar da pré-banca, sem emitir parecer, na condição de observador/a.

Art. 71º. A proposta de defesa de dissertação ou tese será encaminhada à Coordenação do Programa para submissão ao Colegiado, após ser considerada pelo/a orientador/a em condições de ser examinada, juntamente com a proposição da data da defesa e dos membros da Comissão Examinadora.

§ 1º O encaminhamento da dissertação / tese deve ser feito à Coordenação até 30 (trinta) dias antes da data indicada para defesa.

§ 2º A comissão examinadora deverá ser aprovada pelo Colegiado.

Art. 72º. Ao completar o tempo regular do/a discente no curso, inclusive com as prorrogações aprovadas, se o/a orientador/a considerar que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao/a discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, dentro do prazo regular para defesa ou da prorrogação autorizada pelo Colegiado.

§ 1º No caso previsto no caput, o/a discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu/sua orientador/a, observando seu prazo para conclusão do curso.

§ 2º O Colegiado poderá designar relator/a ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos de dissertação ou tese.

§ 3º No caso previsto no caput, o/a discente só poderá defender a tese com aprovação do Colegiado.

Art. 73º. O trabalho de conclusão em formato bibliográfico deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos.

§ 1º A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores/as titulares, devendo pelo menos 01 (um/a) deles/as ser externo/a ao Programa.

§ 2º A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois/duas) deles/as serem externos/as ao Programa.

§ 3º Para a Comissão Examinadora deverão ser designados/as também 2 (dois) membros suplentes seguindo a designação interno/a e externo/a ao PPG.

§ 4º O/A orientador/a e/ou o/a coorientador/a participará como membro da Comissão Examinadora.

§ 5º Os/As titulares e os/as suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, e ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§ 6º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 1º do art. 66 deste regimento.

§ 7º Em caso de cursos realizados em regime de cotutela, a Comissão Examinadora para Trabalho de Conclusão de Doutorado, poderá ter composição diversa ao que consta no caput, em consonância com a respectiva Convenção de Cotutela e em comum acordo com a instituição parceira.

§ 8º A versão final da dissertação ou tese será escrita preferencialmente em português, podendo ser aceitos trabalhos redigidos em idioma espanhol.

Art. 74º. A sessão de defesa do trabalho de conclusão deverá acontecer de forma presencial, com a participação do/a discente e dos/as examinadores/as.

§ 1º Serão admitidas defesas não presenciais, previamente aprovadas pelo Colegiado, de acordo com as normativas estabelecidas pela Universidade.

§ 2º Quando necessário, poderá ocorrer defesa presencial com participação de algum membro por videoconferência.

§ 3º Na hipótese de participação não presencial, a assinatura da ata de defesa será substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência.

Art. 75º. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do/a candidato/a ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I. APROVADO;

II. REPROVADO.

§ 1º Será atribuída ao trabalho de conclusão do/a candidato/a a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º Quando o trabalho de conclusão de curso for considerado de excelência, por unanimidade da Comissão Examinadora, será feito este registro na ata de defesa.

Art. 76º. Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 1º No caso previsto no caput do artigo, o/a discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG para a realização dos procedimentos nos prazos estabelecidos.

§ 2º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o/a discente estará apto/a a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 3º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o/a discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 77º. A atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 78º. A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o/a candidato/a cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau, aí incluído o depósito da dissertação/tese na Biblioteca Central da UFPE e a solicitação de expedição de diploma à ProPG, através da secretaria do PPGSS.

Art. 79º. Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos/às interessados/as o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

CAPÍTULO VI DA OBTENÇÃO DE GRAU

Art. 80º. Para a obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), o/a candidato/a deverá cumprir os seguintes critérios:

- I. ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos no Regimento Interno do Programa;
- II. ter sido aprovado/a em Exame de Qualificação e/ou outra forma exigida pelo programa;
- III. ter sido aprovado/a perante comissão examinadora de dissertação ou tese e ter realizado as eventuais recomendações de examinadores/as em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- IV. ter realizado a pré-banca, no caso do doutorado;
- V. ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do PPG e
- VI. ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Parágrafo único. A versão final das dissertações e Teses deverá ser entregue na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos em Resoluções e Normativas da ProPG, do CEPE, e nas normativas internas do PPGSS.

Art. 81º. Os graus referidos no **caput** do artigo anterior serão atribuídos por meio de diploma.

Parágrafo único. Os Diplomas de mestre(a) e doutor(a) serão solicitados pelo Programa à ProPG após o/a discente cumprir todas as exigências dispostas no presente instrumento.

Art. 82º. No caso em que o/a discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre/a ou doutor/a, e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG, que neste caso, fará constar a informação de **diploma in memoriam**.

Parágrafo único. No caso previsto no **caput**, a solicitação de **diploma in memoriam** deve ser direcionada por um/a familiar à Coordenação do PPGSS, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

Art. 83º. O título de doutor mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato/a de notável e comprovada experiência acadêmica e produção científica na área do conhecimento da tese a ser defendida, em consonância com o estipulado em Resolução específica do CEPE/UFPE e por normativas

internas do PPGSS.

CAPÍTULO VII DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 84º. O PPGSS poderá desenvolver parcerias internacionais, com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, para realização de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação, com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional, através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

§ 1 O PPGSS poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação, estabelecido em convênios específicos.

§ 2 As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os/as discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

§ 3 A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores/as credenciados/as em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definidas pelas partes envolvidas.

Art. 85º. As parcerias internacionais envolvendo o PPGSS são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre/a ou Doutor/a por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 86º. A admissão de discentes estrangeiros no PPGSS será disciplinada por instrução normativa própria.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 87º. Compete ao Colegiado do Programa decidir sobre os casos omissos neste Regimento.

Art. 88º. O presente Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no B.O. da UFPE, sendo revogado o anterior.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO (Aprovado em reunião do colegiado, 17/06/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO) da Universidade Federal de Pernambuco, administrativamente vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências (CTG), tem como objetivos:

I - formar profissionais qualificados e pesquisadores para as organizações de bens e serviços nacionais, as universidades brasileiras e centros de pesquisa, nos níveis de mestre e doutor profissional;

II - contribuir para o desenvolvimento tecnológico do país através da geração e produção de conhecimento, bem como estimular a pesquisa, a inovação e o ensino científico.

Art. 2º O PPGEP-PRO, compreenderá dois níveis de formação: Mestrado e Doutorado Profissional, que conduzem respectivamente, aos graus de Mestre e Doutor, tendo por finalidade desenvolver e aprofundar a formação de nível superior baseados nas competências necessárias à atuação de profissionais de alto nível, como docentes, pesquisadores e profissionais das mais diversas áreas do conhecimento.

Parágrafo único. O regimento do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção estabelece as condições gerais do Programa para os cursos de mestrado e doutorado profissional.

CAPÍTULO II DA GESTÃO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Seção I Da Organização Administrativa

Art. 3º Compõem a organização administrativa e acadêmica do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção:

I- Colegiado do Programa;

II- Coordenação;

III- Corpo Administrativo.

Seção II Do Colegiado do Programa

Art. 4º O Colegiado do Programa será composto pelos docentes permanentes, por 1 (um) representante do corpo discente e por 1 (um) representante dos técnicos administrativos vinculados ao PPGEP-PRO respeitando o disposto no Estatuto da UFPE.

§1º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) atuarão como Presidente e Vice-Presidente do Colegiado, respectivamente.

§2º O Colegiado reunir-se-á mediante convocação do(a) Coordenador(a).

§3º O representante discente do Programa será eleito dentre e pelos discentes regularmente matriculados no Programa, com mandato de 1 (um) ano podendo ser reconduzido por mais um ano.

§4º O representante dos técnicos administrativos será um secretário do programa de Pós-Graduação.

Art. 5º São atribuições do Colegiado do PPGEPRO, além dos previstos no Art. 19 da Resolução 19/2020 do CEPE

I - apreciar e deliberar sobre a elaboração do edital do processo de seleção e admissão dos candidatos a discentes de Pós-Graduação ou designar comissão de seleção para esse fim;

II - apreciar e deliberar sobre a programação anual das atividades didáticas, de pesquisa, administrativas e financeiras;

III - apreciar e deliberar sobre a indicação de orientadores e autorizar substituições, eventualmente;

IV - apreciar e deliberar sobre a equivalência de créditos obtidos em outros cursos da UFPE ou cursos de outras instituições;

V - aprovar previamente, caso a caso, o convite de especialistas para ministrar parte de disciplinas e/ou palestras ou atuar como consultores para o trabalho final de curso - TCC (dissertação, tese) e perfil do especialista, limites de carga horária e outros aspectos serão estabelecidos em Normativa Interna que tratará do assunto;

VI - designar para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC os componentes da Comissão Examinadora, respeitando o Artigo 49 deste regimento;

VII - propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, os componentes curriculares obrigatório e optativos integrantes do currículo do Programa, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias e créditos das disciplinas a serem oferecidas no Programa;

VIII - apreciar e deliberar sobre os relatórios do Programa;

IX - deliberar sobre os pedidos de trancamento e prorrogação;

X - exercer as demais atribuições que lhes forem fixadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e pelo Regimento do Programa;

XI - propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, as alterações da estrutura curricular e do regimento do Programa;

XII - colaborar com o(a) Coordenador(a) e Vice-coordenador(a) no desempenho de suas atribuições;

XIII - opinar sobre quaisquer outras matérias do interesse do Programa, inclusive sobre sugestões do Conselho Departamental, dos docentes e dos discentes, e sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XIV - homologar a lista de disciplinas, definida pelo(a) coordenador(a), a serem oferecidas aos discentes do Programa, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem, atendidos os limites de vagas;

XV - decidir sobre as solicitações de discentes, referentes a assuntos acadêmicos do curso;

XVI - implementar as determinações emanadas pelo Conselho Departamental ao qual está vinculado e demais instâncias institucionais competentes;

XVII - estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante. O Colegiado deverá também avaliar anualmente, de acordo com as recomendações do comitê de área da CAPES, o número de orientandos por orientador, indicando se será individual ou avaliação na média;

XVIII - homologar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

XIX - instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

XX - eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGEPRO, através de eleição própria;

XXI - designar a comissão de avaliação de teses e dissertações (CATD) para avaliação das defesas de dissertações ou teses e dos componentes da Comissão Examinadora, respeitando este regimento;

XXII - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno do Programa e pelas Instruções Normativas do Programa.

§1º O Colegiado deverá instituir comissão permanente plena para decidir sobre matérias relacionadas com todas as suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do Programa;

II - eleição do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa;

III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

§2º A comissão permanente plena deverá ser constituída, no mínimo, por 40% dos docentes permanentes, incluindo Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa, e representação discente.

§3º O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias específicas relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças no Regimento, mudanças na estrutura curricular, aprovação de normativas internas, credenciamento e descredenciamento de docentes e eleição do(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) do Programa, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Colegiado.

§4º As decisões do Colegiado são tomadas por maioria simples.

Art. 6º As reuniões presenciais e não-presenciais do Colegiado ocorrerão conforme estabelecido no Regimento Interno do PPG, observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§1º Os docentes que estiverem de férias podem participar de votação de matéria no Colegiado, sendo sua eventual presença considerada para efeito de quórum, embora sua ausência não afete o quórum.

Seção III **Da Coordenação do Programa**

Art. 7º O PPGEPRO terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a), eleitos pelo Colegiado dentre os docentes permanentes, homologados pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor. O Programa de Pós-Graduação será dirigido pelo(a) Coordenador(a), designado na forma estabelecida em conformidade com o Art. 9º da resolução 19/2020 do CEPE.

§1º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§2º O(A) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a).

§3º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) Vice-Coordenador(a) assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa.

§5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o Coordenador(a) convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador(a) que terá mandato até o final do mandato do(a) Coordenador(a).

§6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG ou o docente que atenda o prescrito

no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

§7º A gestão do PPGEP-PRO poderá ser auxiliada por Supervisores Executivos designados para as funções de Supervisão Acadêmica e Supervisão Financeira. Adicionalmente, poderão auxiliar na gestão, tutores e outros supervisores que sejam necessários para atender a turmas específicas ou convênios específicos e atuarem em atividades complementares dentro de uma área de concentração ou linha de pesquisa, desde que aprovados e designados pelo Colegiado.

Art. 8º Compete ao(a) coordenador(a), além dos casos já previstos na Resolução 19/2020 do CEPE:

- I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II - apresentar ao Colegiado, até março de cada ano, o relatório das atividades desenvolvidas no ano anterior;
- III - agenciar, junto aos órgãos competentes, as providências necessárias para o funcionamento normal do Curso;
- IV - responder pelo expediente administrativo;
- V - representar o Programa junto ao Conselho Departamental do Centro de Tecnologia e Geociências e demais órgãos da Universidade, instituições acadêmicas e privadas;
- VI - exercer as demais atribuições que lhes forem fixadas neste regimento ou em resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- VII - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores e do Colegiado sobre as matérias relativas ao Curso;
- VIII - solicitar ao Diretor da unidade ou aos Chefes de Departamento as providências que se fizerem necessárias para melhor funcionamento do Programa em matéria de instalações, equipamento e pessoal;
- IX - desempenhar outras atribuições correlatas;
- X - contatar outros centros de ensino e pesquisa, bem como órgãos financiadores, nacionais e internacionais, providenciar e efetuar prestações de contas e dispor sobre recursos destinados ao Programa;
- XI - propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa
- XII - encaminhar conforme calendário estabelecido pela PROPG, a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa;
- XIII - articular com a comissão de Pós-Graduação do Centro de Tecnologia e Geociências;
- XIV - encaminhar a PROPG o regimento do Programa e a sua grade curricular, assim como as alterações que ocorrerem;
- XV - desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e no Regimento do Programa;
- XVI - apresentar relatório anual das atividades do Programa no Sistema de dados da CAPES, de acordo com o calendário estipulado pela PROPG e pela CAPES;
- XVII - divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo Colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- XVIII - apresentar relatório anual das atividades do Programa no Sistema de dados da CAPES, de acordo com o calendário estipulado pela PROPG e pela CAPES;
- XIX - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no

Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativas Internas do Programa.

Seção IV Do Corpo Docente

Art. 9º Para participar do corpo docente do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO), o docente deve, além de cumprir o contido no Art. 14 da Resolução 19/2020 do CEPE, satisfazer as condições contidas nos Arts. 10 a 15 deste regimento.

Art. 10. O Corpo Docente do PPGEP-PRO é composto pelos docentes permanentes, colaboradores e visitantes, responsáveis pelas disciplinas que fazem parte do elenco da área de concentração, todos com título de doutor.

§1º Consideram-se docentes permanentes, colaboradores e visitantes aqueles assim definidos no Art. 14 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§2º Apenas os docentes permanentes, colaboradores e visitantes são responsáveis por disciplinas e orientação de TCCs (dissertações e teses).

Art. 11. A critério do Colegiado do Programa, na modalidade profissional poderão existir especificidades que requerem a colaboração de especialistas nas disciplinas e orientações.

§1º O corpo docente poderá contar, a cada período letivo, com a colaboração de docentes conferencistas e consultores especialistas na oferta de disciplinas.

§2º Os docentes conferencistas têm participação limitada em disciplinas, a convite dos docentes responsáveis, que comunicarão o fato à Coordenação do Programa.

§3º O Colegiado do Programa disporá sobre limites e condições da participação de docentes conferencistas e consultores especialistas. Mais detalhes serão estabelecidos em Normativa Interna que tratará do assunto.

Art. 12. O Colegiado deverá aplicar o modelo de avaliação de desempenho dos docentes do Programa, que permite avaliar a contribuição de cada professor na obtenção do conceito do Programa pela CAPES.

§1º O modelo de avaliação do docente é estabelecido com base nos critérios da CAPES, sendo atribuído conceito na mesma escala de avaliação do órgão de fomento. O modelo enfatiza regularidade nas publicações em periódicos com alto fator de impacto tendo avaliação destacada na área do Programa com mais detalhes sendo estabelecidos em Normativa Interna que tratará do assunto.

§2º A permanência de docentes no Programa, conforme Art. 13 da Resolução 19/2020 da CEPE, está condicionada ao desempenho obtido nas avaliações periódicas, a serem realizadas de acordo com as normas estatutárias que regulamentam a Pós-Graduação na UFPE e ressaltando o desempenho do candidato, com base nos critérios da CAPES e no modelo de avaliação docente que será aplicado periodicamente, considerando os aspectos de:

I - produção científica em periódicos qualificados, com regularidade, conforme os indicadores de produção docente estabelecidos no documento de área das ENGENHARIAS III da CAPES, com ênfase para publicação em periódicos com alto fator de impacto no ISI (The Institute for Scientific Information), e compatível com a avaliação no nível de desempenho obtido pelo programa na CAPES;

II - limitação da participação do docente em outro Programa de Pós-Graduação, observando os critérios, limites e recomendações da CAPES bem como seus efeitos sob a avaliação do programa.

III - conforme critérios de credenciamento dispostos em Instrução Normativa.

§3º O modelo de avaliação docente é usado para avaliar a permanência dos docentes no Programa e para a alocação de recursos no Programa.

Art. 13. O credenciamento do corpo docente do Programa deve seguir os indicativos presentes em normas da CAPES ou no Documento de Área das Engenharias III, com os critérios estabelecidos em Normativa Interna do PPGEPRO.

§ 1º O credenciamento de docentes do PPGEPRO poderá ocorrer a qualquer momento durante o período da avaliação, podendo ser mantido ou descredenciado de acordo com os critérios estabelecidos em Normativa Interna do PPGEPRO.

Art. 14. O credenciamento de novos docentes será efetuado a partir de um processo de avaliação, que incluirá proposta por escrito do professor, constando plano de trabalho, projeto de pesquisa e currículo, ressaltando a produção acadêmica, enfatizada pelas publicações e sua regularidade, e será avaliada pelo Colegiado que decidirá sobre o assunto, ouvido parecer de um relator, conforme Art. 13 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§1º Os critérios de credenciamento de novos docentes no Programa são definidos em conformidade com requisitos de avaliação, aplicados ao Programa pela CAPES, garantido a manutenção ou melhoria do conceito do Programa. Esses critérios incluem:

I - aderência do plano de trabalho e projeto de pesquisa ao Programa;

II - desempenho do candidato a docente, obtido pela regularidade na produção acadêmica qualificada conforme os indicadores de produção docente, estabelecidos no documento de área das ENGENHARIAS III da CAPES, com ênfase para publicação em periódicos com alto fator de impacto no ISI;

III - impacto nos indicadores relativos à diversidade de origem de formação, conforme estabelecido pelo documento de área das ENGENHARIAS III da CAPES.

§2º A análise de novos docentes no Programa poderá resultar na não integração ou na sua integração na forma de professor permanente, ou professor colaborador, ou professor visitante.

§3º A mudança na forma de integração de membro no Programa dependerá sempre de aprovação pelo Colegiado, com base no seu desempenho acadêmico e no impacto sobre a avaliação do Programa.

Art. 15. São atribuições do corpo docente:

I - ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organização seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGEPRO;

II - orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;

III - subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente nas atividades de monitoria e estágio em docência;

IV - coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG;

V - manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do Programa, além da comprovação de sua produção acadêmica.

CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO DO CURSO

Seção I Da Duração do Curso e Seus Prazos

Art. 16. Os cursos de Mestrado e Doutorado Profissional em Engenharia de Produção terão prazo regular de 24 e 48 meses, respectivamente.

Art. 17. O prazo mínimo para conclusão do Mestrado Profissional é de 12 (doze) meses e o prazo máximo para conclusão é de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial

como discente regular até o mês/ano da efetiva defesa do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

§1º Para o doutorado profissional, o prazo mínimo é de 24 (vinte e quatro) meses e o máximo é de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial como discente regular até o mês/ano da efetiva defesa do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

§2º O prazo máximo poderá ser prorrogado, excepcionalmente, desde que devidamente justificado, e a critério do Colegiado, por até 12 (doze) meses para o mestrado profissional e até 36 (trinta e seis) meses para o doutorado profissional.

I- Será avaliado o estágio de desenvolvimento da produção do trabalho de conclusão, observando-se a proporcionalidade da produção com relação ao tempo de curso vigente.

II- A solicitação de prorrogação deverá seguir a Normativa Interna que trata do assunto.

§3º Transcorrido esse período e caso o discente não tenha preenchido os requisitos necessários para a obtenção do grau, o mesmo será desligado do Programa de Pós-Graduação, conforme Art. 50 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 18. O discente poderá, em casos excepcionais e devidamente justificados, solicitar ao Colegiado o trancamento de matrícula até o prazo máximo de 06 (seis) meses, não sendo o período de trancamento contado dentro do prazo de integralização do curso previsto no Art. 17 deste regimento.

Parágrafo Único – Para as solicitações de trancamento, será aplicado o disposto no Art. 53 §4º da Resolução 19/2020 do CEPE, sendo a solicitação apreciada pelo Colegiado do programa.

Seção II

Da Avaliação do Aproveitamento do Discente

Art. 19. O aproveitamento em cada disciplina será avaliado através de provas, exames, trabalhos escolares, ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, bem como pela frequência mínima de 75% da carga horária correspondente, sendo o resultado expresso através de conceito de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

§1º Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A=4
- B=3
- C=2
- D=1
- F=1

§2º O rendimento geral de cada discente será expresso pelo Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$CR = \sum N_i.C_i / \sum C_i$$

onde,

CR – Coeficiente de rendimento;

N_i - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

C_i - número de créditos da disciplina “i”.

§3º A avaliação de cada disciplina deve ser entregue antes do início do período letivo subsequente

Art. 20. O(A) discente que obtiver frequência inferior a 75% das atividades programadas em uma disciplina será atribuído o conceito F (Reprovado por faltas).

Art. 21. A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais:

Art. 22. Será realizada avaliação de desempenho do discente anualmente. Ao final do primeiro ano, o discente deverá obter rendimento acadêmico não inferior a 2,1, calculado na forma disciplinada pelo §1º do Art. 40 da Resolução 19/2020 do CEPE. O discente será desligado do programa caso não obtenha o rendimento acadêmico mínimo exigido.

Art. 23. O discente deverá obter rendimento acadêmico não inferior a 2,7 para o doutorado profissional e 2,5 para mestrado profissional, calculado na forma disciplinada pelo §1º do Art. 40 da Resolução 19/2020 do CEPE. O discente não poderá submeter a dissertação/tese à defesa caso não atenda o rendimento mínimo exigido, sendo desligado do programa.

Art. 24. O discente será desligado do curso na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas:

I - Será desligado do Programa o discente que obtiver dois conceitos finais “D” ou “F” na mesma disciplina ou em disciplinas distintas.

II - não obter Coeficiente de Rendimento (CR) satisfatório na forma e nos prazos estabelecidos no Regimento Interno deste programa, observado o disposto nos Arts. 22 e 23 deste regimento e o Art. 50 da Resolução 19/2020 do CEPE;

III - não realizar o ou ter sido reprovado no exame de qualificação, para o discente de doutorado profissional, conforme definido neste Regimento Interno ou em Normativa Interna que trate do tema;

IV - não defender seu trabalho de conclusão dentro do prazo máximo de permanência no curso, conforme definido neste Regimento;

V - não defender seu trabalho de conclusão nos termos do Parágrafo Único Incisos I e II do Art. 54 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§1º Caberá ao Colegiado do PPG aplicar o desligamento, conforme prescrito no *caput*, respeitando o princípio da motivação do ato administrativo e assegurando ao interessado o direito à ciência e manifestação prévia à deliberação, assim como o direito a recurso nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE e das demais normas pertinentes.

§2º Os/as discentes desligados/as do Programa somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§3º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

Art. 25. Além do desligamento pelos motivos previstos no artigo anterior, o discente estará sujeito ao desligamento e outras penalidades disciplinares, segundo forma e competência estabelecidas no Regimento Geral da UFPE.

Art. 26. É responsabilidade do discente, a cada período letivo, renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pela PROPG.

§1º A não renovação da matrícula prevista no *caput*, será considerada como abandono de curso, o

que implica na perda do vínculo do discente com o PPG.

§2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização da matrícula deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente dentro do período de vigência do calendário de matrículas.

§3º Encerrado o calendário de matrículas do período letivo e constatada a não renovação da matrícula, as coordenações/secretarias encaminharão, para efeito de registro no Colegiado, os nomes dos discentes que abandonaram o curso por não renovação de matrícula.

Seção III

Do Planejamento e da Autoavaliação

Art. 27. O Programa terá uma Comissão de Autoavaliação (CAA) que será composta por membros do Colegiado do PPGEPRO e que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação do programa, nos termos recomendados pela CAPES, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGEPRO.

§1º O processo de planejamento e da autoavaliação será descrito em Normativa Interna que tratará do assunto com mais detalhes.

CAPÍTULO IV

DA ADMISSÃO DE DISCENTES

Seção I

Da Seleção e Admissão ao Programa de Mestrado/Doutorado Profissional

Art. 28. A admissão de discentes para os cursos do Programa poderá ser realizada em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão em conformidade com os termos da resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 29. O processo de seleção para os cursos do Programa será público e devidamente regulamentado por Edital de Seleção e Admissão a ser publicado, assim como seu resultado, no Boletim Oficial dessa universidade e na página eletrônica do PPGEPRO.

Parágrafo Único. Os procedimentos, as etapas, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 30. Serão admitidos para o Programa de Pós-Graduação os candidatos portadores de diploma de graduação em nível superior e mestrado (no caso de admissão para o doutorado), obtidos em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

Parágrafo Único. Excepcionalmente e havendo regulamentação em edital, poderão participar do processo de seleção e admissão candidatos que estejam cursando o último período da graduação, desde que apresentem declaração emitida pela instituição de origem atestando ser concluinte do mesmo, com previsão de conclusão antes da data de matrícula estabelecida para o respectivo período de ingresso.

Art. 31. As informações relativas ao processo de seleção e admissão, como documentos necessários para inscrição, fases do processo seletivo, diplomas aceitos, prazo de recurso, tipos de testes etc., serão definidos pelo edital de seleção e admissão a ser homologado pelo Colegiado, obedecendo-se ao disposto no Art. 29 deste Regimento.

Art. 32. A seleção dos candidatos será realizada pelo Colegiado ou por comissão designada para este fim, que apresentará resultado preliminar para aprovação final do Colegiado, de acordo com os critérios estabelecidos no edital de seleção e admissão.

§1º Os candidatos serão selecionados com base no histórico escolar e *curriculum vitae* e demais itens constantes no edital.

§2º A seleção deverá considerar a experiência do candidato para o desenvolvimento de atividades de pesquisa a critério do Colegiado do Programa.

§3º Sempre que possível a seleção dos discentes procurará manter um equilíbrio entre o número de novos discentes e cada uma das áreas de concentração do Programa.

§4º Será considerada a aderência da proposta de trabalho, indicada pelo candidato, com as linhas de pesquisa e projetos de pesquisa do Programa.

§5º A seleção poderá incluir defesa de projeto, ou artigo para avaliação de conhecimento, para complementação de informação.

§6º Para os candidatos ao doutorado será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS ou TOEFL. O desempenho mínimo nos testes para aceitação no programa estará prescrito no Edital de seleção. A critério do colegiado, conforme prescrição no Edital de Seleção e Admissão, poderá ser aceito candidato com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo programa, ressaltando-se que, nesse caso, o teste de inglês será um dos requisitos para o exame de qualificação, conforme Art. 50, Inciso III deste regimento.

Art. 33. O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

Parágrafo único. Em casos excepcionais, e por deliberação do Colegiado do Programa, poderá ser aberto novo edital de seleção para ingresso de discentes no segundo semestre.

Art. 34. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pelo órgão federal competente), conforme Art. 35 deste regimento;

II - Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Seção II

Do Ingresso Não Periódico

Art. 35. A transferência para ingresso neste programa de discentes oriundos de outros programas de pós-graduação stricto sensu será avaliada em conformidade com os seguintes critérios:

I - Média geral do histórico escolar da graduação e natureza do curso;

II - Conceito do programa de pós-graduação stricto sensu, pela CAPES, que deve ser equivalente ao conceito obtido por este programa;

III - Ter cursado o equivalente a 1/3 (um terço) dos créditos das disciplinas deste programa em disciplinas isoladas;

IV - Média geral do histórico da pós-graduação stricto sensu em andamento bem como a natureza do curso;

V - Experiência Profissional;

VI - Análise da Proposta de Projeto de Estudo, sendo avaliado a afinidade do projeto de pesquisa em relação às linhas de atuação do PPGEPRO e à temática do estudo;

VII - Atender ao requisito do Art. 32 §6º, deste regimento, referente à apresentação do teste de língua inglesa IELTS ou TOEFL, com desempenho mínimo exigido, sem a possibilidade de aceitação com desempenho inferior ao mínimo exigido pelo programa;

VIII - Avaliação de viabilidade de alocação do discente a uma turma.

Parágrafo único. O colegiado deverá avaliar se há orientador disponível de acordo com o tema de pesquisa, respeitando a relação do número de orientandos por orientador, e a distribuição balanceada de discentes por linha de pesquisa.

Seção III Da Matrícula

Art. 36. A matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula, compatibilizando com a dinâmica de gestão do próprio Programa, podendo haver antecipação ou postergação de prazos para atender a essa compatibilização.

§1º Os(as) discentes deverão realizar pré-matrícula junto a secretaria do PPGEP-PRO, sendo indicadas as disciplinas a serem cursadas no semestre, com a anuência do(a) orientador(a), e alinhadas ao projeto de pesquisa que o(a) discente irá desenvolver.

§2º As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula, observados os prazos estabelecidos no edital de seleção.

§3º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§4º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelo PPGEP-PRO.

§5º Estas restrições de prazos não se aplicam às matrículas provenientes da seleção em fluxo contínuo.

Art. 37. Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecidos no Edital.

§1º O candidato selecionado para o Programa de Pós-Graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a matrícula a cada semestre para permanecer vinculado ao curso, sem a qual será considerado como abandono de curso, exceto nos casos de trancamento.

§2º Caso os candidatos sejam originários de cursos de graduação realizados no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

Art. 38. É responsabilidade do discente, a cada período letivo, renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos.

§1º A não renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica na perda do vínculo do discente com o PPGEP-PRO.

§2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização da matrícula deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secrretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente dentro do período de vigência do calendário de matrículas.

§3º Encerrado o calendário de matrículas do período letivo e constatada a não renovação da matrícula, as coordenações/secrretarias encaminharão, para efeito de registro no Colegiado, os nomes dos discentes que abandonaram o curso por não renovação de matrícula.

Art. 39. O discente poderá solicitar ao Colegiado o trancamento da matrícula em uma disciplina antes de transcorrido 1/3 (um terço) das atividades da mesma, por motivos relevantes.

Art. 40. Não será permitido o ingresso no doutorado profissional sem a titulação de mestre.

CAPÍTULO V DO REGIME ACADÊMICO

Seção I Da Organização Curricular e das Atividades Acadêmicas

Art. 41. O PPGEPRO será constituído de disciplinas de pós-graduação, de seminários, de estudos dirigidos e da elaboração de uma dissertação ou tese. O conjunto de disciplinas de pós-graduação será constituído de disciplina obrigatória (formação básica) e de disciplinas optativas (especializadas).

§1º disciplina obrigatória é aquela de caráter básico e que confere unidade ao curso, podendo ser específica por área de concentração.

§2º disciplina optativa é aquela que permitirá a integralização do conhecimento.

§3º o TCC, Trabalho de Conclusão de Curso, será apresentado sob a forma de produto de caráter bibliográfico, atendendo a forma de apresentação final e de avaliação descritas em Normativa Interna do programa.

§4º entre as disciplinas estabelecidas na grade curricular, para o doutorado constam duas disciplinas obrigatórias, Estudo Dirigido I e Estudo Dirigido II, que consistem, cada uma, na análise, elaboração, apresentação e defesa de artigo submetido a periódico indexado e no depósito de um produto tecnológico, conforme Normativa Interna, correspondendo cada uma a 2 (dois) créditos.

§5º Havendo atualização na estrutura curricular vigente, os discentes vinculados a estrutura vigente poderão solicitar migração para a nova estrutura curricular, sendo esta solicitação apreciada e deliberada pelo colegiado.

Art. 42. A unidade básica de duração das disciplinas é o crédito.

Parágrafo Único. Um crédito corresponde a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

Art. 43. As disciplinas serão semestrais.

§1º Poderão ser oferecidas disciplinas em caráter mais intensivo, em períodos especiais, podendo inclusive viabilizar o envolvimento de professores visitantes.

§2º Os discentes do Programa de Pós-Graduação deverão, obrigatoriamente, efetivar a matrícula a cada período, conforme prazos divulgados pela secretaria, sem a qual serão aplicados os procedimentos estabelecidos nas normas vigentes.

§3º O discente poderá efetuar como optativa disciplina de qualquer área. O discente do doutorado profissional poderá efetuar como optativa qualquer disciplina do mestrado profissional. O discente do mestrado profissional poderá efetuar como optativa qualquer disciplina do doutorado profissional, exceto Seminários de produto intelectual I e II.

Art. 44. O número mínimo de créditos a serem cursados para a obtenção do grau de mestre profissional é de 24 (vinte e quatro), e para o grau de doutor profissional é de 38 (trinta e oito), estabelecido em conformidade com as normas do programa e normas regimentais vigentes da UFPE, relativas aos Programas de Pós-Graduação stricto sensu.

Parágrafo Único. Durante o primeiro ano do curso, o discente deverá obter no mínimo 16 (dezesseis) créditos.

Seção II Do Aproveitamento de Créditos

Art. 45. A critério do Colegiado do Programa, poderão ser aceitos créditos obtidos em outros cursos de Pós-Graduação da UFPE ou de outras instituições, observando-se a paridade de carga horária/créditos, conforme Art. 46 da Resolução 19/2020 do CEPE;

§1º Para o doutorado, a critério do colegiado, poderão ser aproveitados os créditos do mestrado acadêmico/mestrado profissional obtidos nos programas de pós-graduação em Engenharia de Produção da UFPE ou outros. O aproveitamento de créditos de outros cursos de mestrado pode ser considerado, observando-se a afinidade das disciplinas com o PPGEPRO e o conceito do curso de pós-graduação realizado, atendidas as demais condições deste artigo.

Seção III

Da Orientação de Discentes

Art. 46. Cada discente do mestrado/doutorado profissional terá um orientador, membro do corpo docente do Programa, que supervisionará o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

§1º Cada discente do mestrado/doutorado profissional poderá ter um tutor acadêmico, designado pelo Colegiado, que o auxiliará nos trâmites administrativos e acompanhará o seu desempenho acadêmico até o início do TCC.

§2º Cada discente do mestrado/doutorado profissional terá um orientador, proposto pelo Colegiado, que supervisionará o desenvolvimento de seu trabalho de dissertação/tese.

§3º O discente poderá mudar de orientador com a anuência por escrito do Colegiado, desde que não prejudique os indicadores do programa avaliados pela CAPES.

§4º O orientador de discente de doutorado deverá ter uma experiência mínima em produção científica, com publicação em periódicos, e na orientação de TCCs (dissertações de mestrado acadêmico e profissional), a ser estabelecida pelo colegiado, e que não poderá ser inferior à orientação de cinco (5) dissertações de mestrado concluídas ou TCCs de mestrado.

§5º As condições e limites para orientação obedecerão ao estabelecido no documento de área das Engenharias III.

Art. 47. São atribuições do orientador do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC:

- I - Orientar o discente na elaboração de seu plano de trabalho;
- II - Apresentar parecer sobre pedidos de trancamento e prorrogação;
- III - Comunicar e justificar junto ao Colegiado, situações sobre discentes que não têm condições de obter o grau de mestre;
- IV - Recomendar o TCC ao Colegiado para formação de banca;
- V - Sugerir ao Colegiado nomes para formação de banca;
- VI - Presidir a banca examinadora do TCC, ou indicar outro professor que possa assumir esta função.

Art. 48. A critério do colegiado, outro docente do programa, um professor de outro curso de pós-graduação stricto sensu ou um profissional com comprovada qualificação e/ou experiência na área pertinente ao Programa poderá atuar como coorientador do trabalho de conclusão. Mais detalhes serão estabelecidos em normativa interna própria que tratará do assunto.

§1º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Seção IV

Do exame de qualificação

Art. 49. Para candidatos ao grau de Doutor será exigida aprovação em Exame de Qualificação, desenvolvido por um Comitê de Acompanhamento segundo critérios e prazos a seguir.

§1º A cada discente de doutorado será designado um Comitê de Acompanhamento (CA) a ser instituído pelo Colegiado, num prazo máximo de 06 (seis) meses após o início do curso pelo discente, que terá como missão principal efetuar um acompanhamento contínuo do programa de estudos do discente, além de efetuar o Exame de Qualificação.

§2º O CA será composto por um mínimo de 03 (três) docentes do Programa, podendo haver outros membros externos ao Programa.

§3º Um dos membros do CA deverá ser o orientador, que atuará como presidente, recomendando-se que pelo menos um dos demais membros seja de área diferente da do orientador.

§4º O CA deverá atuar através de reuniões periódicas de avaliação e acompanhamento do discente, incluindo um processo contínuo de avaliação e discussão do projeto de tese, que fará parte dos exames complementares.

Art. 50. O exame de qualificação consiste em:

- I - avaliação na disciplina Estudo Dirigido I, conforme Normativa Interna do programa;
- II - avaliação na disciplina Estudo Dirigido II, conforme Normativa Interna do programa;
- III - exame de proficiência da língua inglesa, que deverá ser o IELTS ou TOEFL, obedecendo prazos e condições conforme disposto em Normativa Interna do programa;
- IV - avaliação de conhecimento do discente sobre tópicos definidos pelo CA, validado pelo Colegiado, e divulgado ao discente com antecedência de 02 (dois) meses. O exame de conhecimento será efetuado obedecendo os prazos e exigências conforme Normativa Interna do programa.

Parágrafo único. O discente reprovado na avaliação de conhecimento poderá submeter-se a uma nova avaliação, sendo desligado do Programa caso ocorra nova reprovação.

Seção V

Da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu*

Art. 51. Para defender o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, o discente deverá satisfazer as seguintes exigências:

- I - ter completado o número mínimo de créditos previstos neste Regimento;
- II - ter obtido rendimento acadêmico não inferior a 2,5 (no caso do mestrado profissional) e não inferior a 2,7 (no caso do doutorado profissional), calculado conforme Art. 19 deste regimento;
- III - ter apresentado TCC de mestrado ou doutorado e estas aprovadas por Comissão especial de avaliação de teses e dissertações, designada pelo Colegiado, conforme instrução normativa;
- IV - ter atendido as demais exigências contidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, na Resolução 19/2020 do CEPE, Normativa Interna e pelo presente regulamento;
- V - ter sido aprovado no exame de qualificação, no caso de doutorado;
- VI - Para os discentes do doutorado, ter sido aprovado na pré-banca, em que todos os TCCs (equivalente a tese de doutorado) terão suas qualidades avaliadas. A pré-banca ocorrerá em sessão fechada e sua composição, forma de avaliação e prazos serão disciplinados pelo Colegiado do Programa através de Normativa Interna;
- VII - para os discentes do mestrado, ter sido aprovado na pré-análise do TCC (equivalente a dissertação de mestrado), procedimento que avaliará a qualidade de seu trabalho de conclusão e deliberará se está apropriado para exame pela banca final. Esta pré-análise será realizada por comissão ou relator indicado pelo Colegiado para este propósito. Opcionalmente, a critério do Colegiado, poderá ser instituído exame

preliminar (pré-banca) para todos os TCCs. A pré-banca ocorrerá em sessão fechada e sua composição, forma de avaliação e prazos serão disciplinados pelo Colegiado do Programa através de Normativa Interna;

Art. 52. O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC será entregue à Coordenação do Programa, após ter sido considerada pelo orientador em condições de defesa, conforme Instrução Normativa.

§1º O candidato poderá, caso haja parecer contrário do seu orientador, requerer ao Colegiado a defesa sem o aval do seu orientador original.

§2º O Colegiado poderá designar relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos do TCC.

§3º O(A) Coordenador(a) do Programa encaminhará a cada membro da Banca examinadora um exemplar do TCC, respeitando um prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da defesa.

§4º A defesa do TCC será pública e amplamente divulgada entre os meios científicos pertinentes e em caráter excepcional, a defesa da dissertação poderá ser restrita em função de exigência justificada de sigilo dos resultados da pesquisa.

§5º O TCC deverá seguir as normas do Programa quanto a sua estrutura e apresentação, podendo consistir em trabalho final de caráter bibliográfico, incluindo dissertação de mestrado profissional e tese de doutorado profissional, conforme disposto em Normativa Interna do programa.

§6º Para o prévio exame do texto pela Banca Examinadora, e início do processo de avaliação, o candidato deverá depositar 03 (três) exemplares de seu TCC de mestrado, ou 05 (cinco) exemplares de seu TCC de doutorado, na Secretaria do Programa, que expedirá recibo de depósito respectivo, datado e assinado por quem de direito.

§7º A sessão de defesa poderá ocorrer no formato presencial, híbrido ou não presencial.

Art. 53. Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão – TCC não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

Parágrafo Único. No caso previsto no caput, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, hipótese na qual o Colegiado decidirá se haverá defesa do trabalho de conclusão, com base em parecer circunstanciado de um relator ou de comissão designada para tal fim, atendendo as condições do Art. 61 da Resolução 19/2020.

Seção VI

Da Comissão Examinadora

Art. 54. O grau de Mestre ou de Doutor Profissional em Engenharia de Produção será concedido ao discente cujo Trabalho de Conclusão de Curso – TCC for aprovado por Banca Examinadora proposta pelo Colegiado do Programa e que tenha atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 55. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão do Mestrado Profissional será composta por 03 (três) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa, conforme Art. 63 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§1º Deverão ser indicados necessariamente dois suplentes para a Comissão Examinadora, sendo um externo ao PPGEPRO, ambos com Título de Doutor.

§2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, conforme critérios da área de Engenharias III da CAPES.

§ 3º A formação da Comissão Examinadora deve atender aos requisitos dispostos no Art. 64 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 56. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão do Doutorado Profissional será composta por 05 (cinco) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa, conforme Art. 64 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Parágrafo Único. Aplica-se à Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado o disposto nos §§ 1º ao 3º do Art. 55 deste regimento.

Art. 57. Finda a arguição, os membros da Comissão Examinadora deliberarão em secreto sobre a menção a ser atribuída ao candidato.

§1º O resultado do exame será expresso por uma das seguintes menções:

i) aprovado(a);

ii) reprovado(a).

§2º Observando-se o descrito no parágrafo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§3º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)”, é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 4º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGEP-PRO, com o de acordo e validação do(a) orientador(a), para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos pelo programa.

§ 5º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 6º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito da dissertação ou tese na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

§ 7º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 8º Tendo o discente cumprido todos os requisitos regimentais para a obtenção do grau, o PPGEP-PRO poderá emitir declaração, atestando que o mesmo faz jus ao respectivo grau, com validade até a expedição do diploma, conforme o Art. 71 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 58. A reprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto Sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPGEP-PRO sem a obtenção do grau pretendido.

Seção VII Do Diploma

Art. 59. Os diplomas de Mestre ou Doutor Profissional em Engenharia de Produção serão solicitados pelo Programa à PROPG para serem expedidos, após o discente ter cumprido todas as exigências do Programa, ter cumprido todas as exigências previstas no Art. 70 da Resolução 19/2020 do CEPE e entregue à Coordenação a versão definitiva do TCC, satisfeitas as modificações indicadas pela Comissão Examinadora e a versão definitiva do TCC (dissertação, tese) deve ser entregue em forma digital, conforme exigência da Biblioteca Central.

§1º Com a prévia aprovação do Orientador de Estudos, o candidato deverá também entregar um relatório executivo do TCC (dissertação, tese, etc), em máximo de 10 (dez) páginas, para posterior divulgação por parte da Coordenação do Programa nos meios empresariais e outros interessados nos resultados da pesquisa, sendo resguardada a conveniência de publicação das informações. Nesse relatório deverá ser ressaltado o impacto do trabalho desenvolvido no setor produtivo.

§2º Será estabelecido um prazo não superior a três meses, para que o discente entregue à Coordenação as cópias da versão definitiva TCC (dissertação, tese, etc) e cumpra com todas as exigências do Programa.

§3º Só terá direito ao diploma o discente que entregar os exemplares com a versão definitiva do TCC (dissertação, tese, produto tecnológico) no prazo estabelecido.

CAPÍTULO V DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 60. Com o objetivo de promover cooperação científica entre o PPGEPRO/UFPE e instituições estrangeiras, o PPGEPRO poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos, aprovados pelo CEPE.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 61. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, no qual os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 62. As parcerias internacionais envolvendo o PPGEPRO são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação, qualificação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido pelas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 63. A reprovação nas avaliações do exame de qualificação implicará no desligamento do discente do Programa.

Art. 64. Outros temas relacionados ao PPGEPRO poderão ser regulados em Normativas Internas nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 65. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 66. Este Regimento entrará em vigor após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 01 DE 15 DE SETEMBRO DE 2022

CONSTITUIR COMISSÃO EXAMINADORA PARA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir composição da Comissão Examinadora para Concurso Público de Provas e Títulos para Provimento de cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº13/2022, na área de Fundamentos Históricos e Teórico-metodológicos do Serviço Social. Ficando assim a Composição da Comissão:

Membros Titulares:

- Reivan Marinho de Souza (Presidente - UFAL);
- Raquel Cavalcante Soares (UFPE);
- Jamerson Murillo Anunciação de Souza (UFPB);

Membros Suplentes:

- Valéria dos Santos Noronha (UFBA);
- Roberta Salazar Uchôa (UFPE)

DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 15 de setembro de 2022.

MARIA DAS GRAÇAS E SILVA
Chefe do Departamento de Serviço Social

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar, pelo período de 02 (dois) anos, a Comissão Especial de Concessão de Títulos do Centro de Tecnologia e Geociências, a ser composta pelos docentes Antônio Marques da Costa Soares Júnior, SIAPE 1130593; Francisco Jaime Bezerra Mendonça, SIAPE 1131200; Gorki Mariano, SIAPE 1132546; Maria de Lourdes Florêncios dos Santos, SIAPE 2130916; e Milde Maria da Silva Lira, SIAPE 2300753.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 10
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 11
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	12 - 14
4	PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN - PORTARIAS	15 - 22
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	23 - 51
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	52 - 54
7	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	55 - 55
8	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	56 - 56
9	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	57 - 57
10	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	58 - 58

.....

B.O. UFPE, RECIFE	V.57	Nº168-BOLETIM DE SERVIÇO	PAG. 01 - 67	16 DE SETEMBRO DE 2022
-------------------	------	--------------------------	--------------	------------------------

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 2020 de 13 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 08/08/2020, GLAUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biomédicas, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3685/2018, de 12/09/2018.

(Processo nº 23076.077113/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2021 de 13 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/08/2020, ELBA VERONICA MATOSO MACIEL DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2158345, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Biomedicina, do Centro de Biociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.077113/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2022 de 13 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 08/08/2020, GLAUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.077113/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2023 de 13 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/11/2021, ELBA VERONICA MATOSO MACIEL DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2158345, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Biomedicina, do Centro de Biociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2021/2022, de 13/05/2022.

(Processo nº 23076.077113/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2024 de 13 de maio de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 05/11/2021, GLAUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2022/2022, de 13/05/2022.

(Processo nº 23076.077113/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2026 de 13 de maio de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 05/11/2021, GLAUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.077113/2021-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3.510, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 04/08/2022, o servidor **ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA**, administrador de edifícios, SIAPE 2317404, lotado na Diretoria do Centro de Biociências, código 000088, para a Diretoria do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, código 000055. (Processo nº 23076.076377/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.857, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 24/08/2022, a servidora **ADIHELEN SANTOS DE MELO**, assistente em administração, SIAPE 1854588, lotada na Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, código 000011, para o Laboratório de Imuno Patologia Keizo Asami, código 000031. (Processo nº 23076.086168/2022-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.183, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 15/09/2022, o servidor **RENAN ALVES DE CASTRO**, auxiliar em administração, SIAPE 2404539, lotado na Seção de Apoio aos Adicionais e Progressões-CAPP - DAP, código 000249, para a Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação – CFC - DDP, código 000258. (Processo nº 23076.092946/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3007 de 13 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 11/07/2022, JULIANA MARIA DA SILVA SOARES QUINTAS SIMOES, Matrícula SIAPE nº 1783570, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Projetos, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Projetos, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.033067/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3008 de 13 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/07/2022, MARCELO PAULO VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1916762, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Projetos, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Projetos, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.033067/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3944 de 1 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/06/2022, MICHELE ALEXANDRA CHENG, Matrícula SIAPE nº 3075765, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Direito do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.053081/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4062 de 8 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

. RESOLVE

Dispensar a partir de 16/08/2022, RODRIGO GOMES DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 3214441, Economista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assistência da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Assistente da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.094798/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4063 de 8 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/08/2022, IZES SONIELLE MARINHO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1212256, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Assistente da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.094798/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4064 de 8 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/08/2022, IZES SONIELLE MARINHO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1212256, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Diárias e Passagens e Distribuição de Créditos Orçamentários, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-02.

(Processo nº 23076.094798/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4065 de 8 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/08/2022, RAFAELA LEMOS ANDRADE GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 3288672, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Diárias e Passagens e Distribuição de Créditos Orçamentários, da Diretoria de Contabilidade e Finanças, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.094798/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4101 de 12 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 28/08/2022, YURI MONTEIRO DA MOTA, Matrícula SIAPE nº 3207381, Desenhista de Artes Gráficas, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.094150/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4102 de 12 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/08/2022, CLERROM SOARES MOREIRA, Matrícula SIAPE nº 3288752, Técnico em Audiovisual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Audiovisual, da Diretoria de Comunicação, da Superintendência de Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.094150/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4154 de 13 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/08/2022, TACIANA NATALIA LOPES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2424504, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Aquisição e Processamento Técnico, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, Código FG-03.

(Processo nº 23076.096077/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4155 de 13 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 12/09/2022, JORGE LUIZ DE ALBUQUERQUE BARROS, Matrícula SIAPE nº 2134308, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Aquisição e Processamento Técnico, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Aquisição e Processamento Técnico, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.096077/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4160 de 13 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 22/08/2022, JACQUELINE VANESSA ALBUQUERQUE GRANJA ROCHA, Matrícula SIAPE nº 2086300, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-05.

(Processo nº 23076.089012/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	30/08/2022	30/08/2022	BRASILIA	DF	075474/2022-39
2377374	ROSINALDA AURORA DE MELO TELES	26/09/2022	30/09/2022	CAMPO MOURÃO	PR	084786/2022-39
1547381	MARIA EDUARDA DA MOTA ROCHA	17/10/2022	22/10/2022	CAMPINAS	SP	095399/2022-26
586894	MARIA DA CONCEIÇÃO CHAVES DE LEMO	04/10/2022	07/10/2022	RECIFE	PE	093520/2022-28
1805696	ROGÉRIO LUIZ COVALESKI	06/09/2022	09/06/2022	JOÃO PESSOA	PB	083583/2022-25

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL SIMPLIFICADO Nº 22/2022 DE INCENTIVO À
PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS DIGITAIS (E-BOOKS)

A Universidade Federal de Pernambuco, por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação, em parceria com a Editora UFPE, torna público a **prorrogação do cronograma** do Edital Simplificado Nº 22/2022 de Incentivo à Produção e Publicação de Livros Digitais (E-BOOKS).

ONDE SE LÊ

9. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1ª Janela de submissões (Lançamento 1º Semestre 2023)		2ª Janela de submissões (Lançamento 2º Semestre 2023)	
Etapas	Data/período	Etapas	Data/período
Lançamento do Edital	29/06/2022		
Submissão das propostas	30/06/2022 a 23/09/2022	Submissão das propostas	12/12/2022 a 06/02/2023
Avaliação das propostas de livro	26/09/2022 a 21/10/2022	Avaliação das propostas de livro	13/02/2023 a 08/03/2023
Divulgação do <u>Resultado Parcial</u> das propostas de livros aprovadas	25/10/2022	Divulgação do <u>Resultado Parcial</u> das propostas de livros aprovadas	10/03/2023
Prazo para Recursos	25/10/2022 a 27/10/2022	Prazo para Recursos	10/03/2023 a 13/03/2023
Divulgação do Resultado Final	28/10/2022	Divulgação do Resultado Final	15/03/2023
Entrega dos originais revisados, da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e dos “Termos de autorização para uso de imagem e foto”	29/11/2022	Entrega dos originais revisados, da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e dos “Termos de autorização para uso de imagem e foto”	17/04/2023
Análise dos originais aprovados	01/12/2022 a 09/12/2022	Análise dos originais aprovados	19/04/2023 a 02/05/2023
<i>Ver parágrafo único, do item 7</i>		<i>Ver parágrafo único, do item 7</i>	
Editores dos livros (prazo máximo)	12/12/2022 a 19/05/2023	Editores dos livros (prazo máximo)	04/05/2023 a 06/10/2023
Catálogo e Registro do ISBN		Catálogo e Registro de ISBN	

Disponibilização no portal editora.ufpe.br	22/05/2023 a 26/05/2023	Disponibilização no portal editora.ufpe.br	09/10/2023 a 13/10/2023
Lançamento Coletivo dos livros	29/05/2023	Lançamento Coletivo dos livros	25/10/2023

LEIA-SE

9. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1ª Janela de submissões (Lançamento 1º Semestre 2023)		2ª Janela de submissões (Lançamento 2º Semestre 2023)	
Etapas	Data/período	Etapas	Data/período
Lançamento do Edital	29/06/2022		
Submissão das propostas	30/06/2022 a 23/11/2022	Submissão das propostas	12/02/2023 a 06/04/2023
Avaliação das propostas de livro	26/11/2022 a 21/12/2022	Avaliação das propostas de livro	13/04/2023 a 08/05/2023
Divulgação do Resultado Parcial das propostas de livros aprovadas	23/12/2022	Divulgação do Resultado Parcial das propostas de livro aprovadas	10/05/2023
Prazo para Recursos	26/12/2022 a 27/12/2022	Prazo para Recursos	10/05/2023 a 13/05/2023
Divulgação do Resultado Final	28/12/2022	Divulgação do Resultado Final	12/05/2023
Entrega dos originais revisados, da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e dos “Termos de autorização para uso de imagem e foto”	29/01/2023	Entrega dos originais revisados, da “Declaração de responsabilidade pela revisão de texto” e dos “Termos de autorização para uso de imagem e foto”	13/06/2023
Análise dos originais aprovados	02/02/2023 a 09/02/2023	Análise dos originais aprovados	19/06/2023 a 02/07/2023
<i>Ver parágrafo único, do item 7</i>		<i>Ver parágrafo único, do item 7</i>	
Editoração dos livros (prazo máximo)	10/02/2023 a 19/07/2023	Editoração dos livros (prazo máximo)	04/07/2023 a 06/12/2023
Catálogo e Registro do ISBN		Catálogo e Registro de ISBN	

Disponibilização no portal editora.ufpe.br	22/07/2023 a 26/07/2023	Disponibilização no portal editora.ufpe.br	09/12/2023 a 13/12/2023
Lançamento Coletivo dos livros	31/07/2023	Lançamento Coletivo dos livros	22/12/2023

Recife, 16 de setembro de 2022

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Junot Cornélio Matos
Diretor da Editora UFPE

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15/08/2022, ILMA MARIA DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 1132632, para exercer a função de Secretária Executiva da Diretoria do Instituto Keizo Asami.

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15/08/2022, PRISCILA GRUBERT, matrícula SIAPE nº 1218277, como responsável pela Comissão Interna de Biossegurança do Instituto Keizo Asami e como presidente comissão interna de que trata o Art. 17 da Lei nº 11.105, de 24 de março de 2005.

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

PORTARIA Nº 04, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15/08/2022, DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS, matrícula SIAPE nº 1963956, como responsável pelo Escritório de Projetos do Instituto Keizo Asami.

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

PORTARIA Nº 05, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15/08/2022, DANYELLY BRUNESKA GONDIM MARTINS, matrícula SIAPE nº 1675206, como Coordenadora Científica do Instituto Keizo Asami.

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

PORTARIA Nº 06, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15/08/2022, THAYZA WANESSA RODRIGUES MARQUES, matrícula SIAPE nº 1960445, como Coordenadora Executiva do Instituto Keizo Asami.

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

PORTARIA Nº 07, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Designar, a partir de 15/08/2022, LUIZ CARLOS ALVES, matrícula SIAPE nº 1355360, como membro do Conselho Gestor do Instituto Keizo Asami – iLIKA enquanto Representante dos Coordenadores de Laboratórios (Inciso V do Art 6º da Resolução CONSUNI nº 03/2022).

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Designar, a partir de 15/08/2022, DANIEL CAVALCANTI PEREIRA DO LAGO DE MEDEIROS, matrícula SIAPE nº 1963956, como membro do Conselho Gestor do Instituto Keizo Asami – iLIKA enquanto Representante dos Servidores Técnico-administrativos (Inciso VI do Art 6º da Resolução CONSUNI nº 03/2022);

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

PORTARIA Nº 09, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Designar, a partir de 15/08/2022, PEDRO VALADAO CARELLI, Matrícula SIAPE nº 1801584, como membro do Conselho Gestor do Instituto Keizo Asami – iLIKA, enquanto representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PROPESQI (Inciso VII do Art 6º da Resolução CONSUNI nº 03/2022).

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC)
Edital para Seleção do Mestrado e Doutorado
(Aprovado *ad referendum* 08/09/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre do Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-Engenharia Civil do Centro de Tecnologia e Geociências, cursos de Mestrado e Doutorado.

1. INSCRIÇÃO:

- 1.1. Para a admissão no curso de Mestrado exige-se a Graduação em Engenharia Civil ou em áreas afins; para o Curso de Doutorado, diploma de mestrado na área de Engenharia Civil, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES/MEC. A definição sobre áreas afins por área de concentração consta no **Apêndice II** deste Edital.
- 1.2. Poderão se inscrever para o Doutorado candidatos sem a titulação de mestre, conforme o parágrafo primeiro do Art. 48 da Resolução 19/2020 do CEPE.
- 1.3. **A inscrição será realizada, exclusivamente, na forma virtual**, cuja inscrição deverá ser realizada pelo link <https://forms.gle/FT6CHMSCXKRSjzbz8>, no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital. Para tanto, o candidato deve disponibilizar em sua ficha de inscrição **um e-mail pessoal cadastrado na Plataforma Google**. Esta exigência se deve ao fato das ferramentas da Plataforma Google estarem atualmente em uso pela UFPE.
- 1.4. No ato da inscrição deverá ser enviada/anexada a documentação digitalizada, em formato PDF. Deverão ser enviados **apenas 2 (dois) arquivos**: 1 (um) arquivo com **Documentação essencial** para a homologação (nomeado conforme exemplo: nomecompletodocandidato_01) e 1 (um) arquivo com a **Documentação comprobatória para o processo seletivo** (nomeado conforme exemplo: nomecompletodocandidato_02). Instruções detalhadas são fornecidas no **item 2** e no **Apêndice III** deste Edital.
- 1.5. A homologação das inscrições se aterá à conferência da **documentação essencial** para ingresso no processo seletivo, constituída da documentação comprobatória dos dados pessoais (ex: RG; CPF) e formação acadêmica (item 2.1.1). A ausência ou falha na entrega das demais **documentações comprobatórias para o processo seletivo** (item 2.1.2) será analisada na etapa obrigatória (item 3.5) e poderá acarretar em desclassificação do candidato.
- 1.6. O processo seletivo dos cursos de mestrado e doutorado terá como **Etapa Obrigatória** a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar, de caráter **classificatória**. **Etapas específicas** adicionais poderão ser realizadas de acordo com o definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos.
- 1.7. O candidato só poderá se inscrever **em uma única área de concentração**. O candidato deverá verificar nos **Anexos** deste Edital se a área de concentração pretendida ofertará vagas para o presente Concurso Público de Seleção e Admissão. As áreas de concentração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil com oferecimento de vagas para o primeiro Semestre do Ano Letivo 2023 são:
 - a) Construção Civil;
 - b) Estruturas;
 - c) Geotecnia;
 - d) Recursos Hídricos;
 - e) Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;

- f) Tecnologia Ambiental;
- g) Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas.

- 1.7.1. O candidato, ao se inscrever, deverá informar o **Código de vaga** ao qual deseja concorrer, sendo este código definido pela **Área de concentração** e o **Tema de pesquisa** (se for assim definido pela área de concentração nos respectivos Anexos).
- 1.8. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.9. O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil não se responsabilizará pelo não recebimento de inscrições, em decorrência de eventuais problemas técnicos (ex. conexão de internet, falta de energia, sobrecarga no formulário de inscrição, entre outros), sendo recomendável o envio da documentação com antecedência. As condições necessárias para a inscrição no certame são de inteira responsabilidade do candidato.
- 1.10. No ato de inscrição, o candidato receberá um comprovante de inscrição (via e-mail) emitido diretamente pelo Google, sendo este o único documento comprobatório válido da referida inscrição.
- 1.11. O descumprimento de quaisquer das exigências deste Edital acarretará o indeferimento da inscrição.

2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

2.1. Documentação digitalizada exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

2.1.1. Documentação essencial para a homologação da inscrição:

- a) Ficha de Inscrição, preenchida no link <https://forms.gle/fT6CHMSCXKRSjzbz8>;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- c) Documento de Identidade oficial (RG, Carteira de Habilitação etc.); Cadastro de Pessoa Física (CPF); Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco);
- d) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), mediante emissão de boleto bancário (**Apêndice VII**), podendo o pagamento ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br; ou de isenção de taxa de inscrição, nos casos a seguir:
 - d.1) Em atendimento à Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, ficam isentos da referida taxa: alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professores substitutos; conforme modelo (**Apêndice V**);
 - d.2) São isentos os candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135/2007.
 - d.3) Para todos os casos (d.1 e d.2), faz-se necessário o requerimento da dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior** ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Apêndice V**). O candidato deverá preencher o requerimento constante no Apêndice V, digitalizá-lo no formato.pdf, e enviá-lo para o endereço eletrônico ppgec.selecao@ufpe.br;

e) Histórico escolar do Curso de Graduação;

- f) **Diploma de graduação e Diploma de mestrado** (apenas para candidatos ao doutorado). Como equivalente ao diploma de graduação será aceito o comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. Como equivalente ao diploma de mestrado será aceito o comprovante de conclusão/declaração de provável concluinte do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC. Em ambos casos, a documentação deve ser do semestre anterior à entrada do corrente edital;
- g) No caso de candidatos enquadrados no item 2.3 deste edital, além dos documentos acima elencados, deverão apresentar a documentação constante no Apêndice III.

2.1.2. Documentação comprobatória para o processo seletivo:

- h) *Currículo Lattes* cadastrado na plataforma *lattes* (www.cnpq.br).
- i) Documentação comprobatória do currículo, **em um único arquivo em formato PDF**, na ordem constante no BAREMA (**Apêndice VI**);
- j) Por meio do link <https://forms.gle/FT6CHMSCXKRSjzb8>, o candidato deve preencher o formulário eletrônico do BAREMA com as informações solicitadas, devendo a documentação comprobatória ser organizada na ordem constante no BAREMA.
- k) Anteprojeto de dissertação (mestrado) e anteprojeto de tese (doutorado), quando definido pela área de concentração como uma etapa de avaliação. No caso, deverá o candidato consultar os anexos de Áreas. O candidato que não realizar o envio do anteprojeto (quando exigido) será **desclassificado**;
- l) Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.

2.1.3. Nos casos de solicitação de isenção de taxa, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando no ato da inscrição.

2.1.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1, os **candidatos estrangeiros** oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.3. Com relação aos candidatos enquadrados no art. 1º da Resolução nº 17/21, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), ou seja, pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, que assim desejarem concorrer na(s) vaga(s) de ação afirmativa, deverão, além dos documentos acima elencados, apresentar a documentação constante no **Apêndice III** deste edital.

~~2.4.~~ No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação e à seleção de doutorado, de concluintes do curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela respectiva Coordenação do Curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data da realização da matrícula.

2.6. Conforme disposto no art. 18, § 5º na Resolução do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE) “*não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-Graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez*”.

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

- 3.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros.
- 3.2. O cronograma da Seleção para o Mestrado e o Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil consta no **Apêndice I** deste Edital.
- 3.3. O processo de seleção para o **Mestrado** e o **Doutorado** do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil será dividido em etapas, onde **o número de etapas será definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos**.
- 3.4. Na seleção de Mestrado e Doutorado, a Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar é **obrigatória e classificatória** para todas as áreas de concentração.

3.5. **Etapla obrigatória: Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar:**

- 3.5.1. A avaliação do currículo será conforme pontuação e pesos definidos no BAREMA (**Apêndice VI**) com a devida documentação comprobatória. É de responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário eletrônico do BAREMA, com documentação comprobatória digitalizada **de forma legível e fidedigna**.
- 3.5.2. Nesta etapa são calculados indicadores que serão utilizados tanto na seleção de Mestrado e Doutorado conforme definidos a seguir:
- 3.5.2.1. **Avaliação do Currículo Lattes (NCL):** será calculada de acordo com a Tabela de Pontuação do BAREMA (**Apêndice VI**), onde cada conjunto de atividades no máximo terá nota 10 (dez). A nota da avaliação do Currículo Lattes (NCL) será calculada conforme fórmula abaixo:

$$NCL = \frac{(FAC \times 3 + EP \times 1 + APE \times 2 + PA \times 4)}{10}$$

10

FAC = Formação Acadêmica Complementar; EP = Experiência Profissional; APE= Atividade de Pesquisa e Extensão; PA = Produção Acadêmica

- 3.5.2.2. **Histórico Escolar da Graduação (NHEG):** será calculado por meio da ponderação da nota do histórico escolar do candidato com o conceito do curso e a adequação do curso ao Programa. O conceito do curso tem como base o conceito ENADE realizado pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, exibida a seguir. A ponderação da média geral do histórico pelo Conceito ENADE e adequação do curso é realizada conforme segue:

NOT A	NATUREZA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do Apêndice II deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice II deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice II deste Edital

Conceito ENADE	PESO da nota do ENADE
2	4
3	6
4	8
5	10

NHEG = média geral no Histórico Escolar \times (Peso da nota do ENADE \times nota da natureza do curso de Graduação)

100

OBSERVAÇÃO 1: No caso do curso de graduação não possuir conceito ENADE, será considerado o valor mínimo igual a 2 (dois).

OBSERVAÇÃO 2: A média geral do histórico de Graduação deverá estar informada no formulário eletrônico do BAREMA, devendo ser comprovada pelo respectivo histórico enviado como documentação comprobatória. No caso de a média geral não constar no histórico escolar, o candidato deverá calculá-la e informá-la no formulário eletrônico do BAREMA.

OBSERVAÇÃO 3: No caso do uso de conceitos nas notas das disciplinas ou na média geral, a média será obtida pela conversão dos conceitos em notas conforme tabela abaixo.

Conceito	Nota
A / Plenamente satisfatório(PS) / Aprovado superior(AS)/Excelente(EX)	10,0
Ótimo(OT)/Satisfatório avançado / Aprovado média superior/Muito bom(MB)	9,0
Aprovado(A) /Habilitado(H)/Promovido /Bom(B/ B+)	8,5
Proficiente/Significativo(SI)/ Regular para bom(RB)/ C+ / Suficiente	7,0
Médio / Regular / C/Aprovado médio	6,0
Insuficiente (I)/ Insatisfatório(IN)/ Não satisfatório(NS) /Médio inferior	5,0

3.5.3. **MESTRADO:** Na seleção de Mestrado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação (CVM)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação (NHEG), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVM = \frac{NHEG \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

3.5.4. **DOUTORADO:** Na seleção de Doutorado, a nota desta etapa será **Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (CVD)**. Será formada pela média ponderada das notas de avaliação do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM), com peso **6 (seis)**, e do Currículo Lattes (NCL), com peso **4 (quatro)**, conforme a fórmula abaixo e cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$CVD = \frac{NHEGM \times 6 + NCL \times 4}{10}$$

3.5.4.1. **A nota do Histórico Escolar da Graduação e do Mestrado (NHEGM)** será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$NHEGM = \frac{NHEG \times 6 + NNM \times 4}{10}$$

3.5.4.1.1. **A nota da Natureza do Mestrado (NNM)** é ponderada com o conceito do curso de Mestrado, o qual tem como base a avaliação vigente da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior). O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo site: www.capes.gov.br. O cálculo é realizado como segue:

NOTA	NATUREZA DO CURSO DE MESTRADO
10	Grupo 1 das áreas principais de cada área de concentração, constantes do Apêndice II deste Edital
9	Grupo 2 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice II deste Edital
8	Grupo 3 das áreas afins de cada área de concentração, constantes do Apêndice II deste Edital

CONCEITO CAPES	PESO
≤ 3	0,6
4	0,8
≥ 5	1,0

NNM = nota da natureza do curso de Mestrado \times Peso do conceito CAPES do curso do candidato

OBSERVAÇÃO 1: O candidato estrangeiro deverá apresentar resultado de conceito do curso de Mestrado, similar à avaliação vigente da Capes. Caso não possua, será considerado o valor mínimo da tabela do conceito Capes.

3.6. Etapas específicas

3.6.1. Na seleção para o Mestrado e Doutorado, **a critério de cada área de concentração** descrita no item 1.7 deste edital, poderão ser estabelecidas etapas específicas adicionais à etapa obrigatória, para fins de seleção dos candidatos.

3.6.2. As etapas específicas adicionais são **eliminatórias**, com critérios e detalhes definidos **por cada área de concentração, constando em seus respectivos Anexos**.

3.6.3. As etapas específicas poderão acontecer através de uma etapa específica de **Avaliação de Anteprojeto** ou de uma **Prova de Conhecimentos**, conforme definido **por cada área de concentração, constando em seus respectivos Anexos**.

3.6.4. **Etapas específicas - Avaliação de anteprojeto:** esta etapa é baseada na avaliação de um anteprojeto de dissertação de mestrado ou de tese de doutorado. Seguem as definições e os critérios gerais:

3.6.4.1. A elaboração do Anteprojeto será realizada previamente pelo candidato e **entregue juntamente com os documentos para inscrição**.

3.6.4.2. O tema do Anteprojeto deve, **obrigatoriamente**, estar em consonância com o Tema de pesquisa da área de concentração do Programa correspondente ao **código de vaga** pelo qual o candidato optou, constante em seus respectivos anexos de área.

3.6.4.3. O Anteprojeto deverá conter, no mínimo, a seguinte estrutura: **Tema de pesquisa com a descrição idêntica ao que é definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos, título, justificativa(s), hipótese, objetivo(s), metodologia, resultados esperados, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT**. Deverá usar o sistema de citação autor-data. O arquivo em formato PDF deverá possuir tamanho máximo de 2 MB e a formatação do texto deve seguir as seguintes regras: papel tamanho A4, margens de 2,5cm (superior, inferior, direita e esquerda), fonte Times New Roman tamanho 12 e espaçamento de 1,5 entre linhas. As demais formatações são livres.

3.6.4.3.1. Para o **MESTRADO**, o anteprojeto deverá ter no mínimo 3 (três) páginas e no máximo 5 (cinco) páginas, excluindo a capa.

3.6.4.3.2. Para o **DOUTORADO**, o anteprojeto deverá ainda ter no mínimo 10 (dez) páginas e no máximo 20 (vinte) páginas, excluindo a capa.

- 3.6.4.4. A etapa prevista no item anterior poderá ocorrer **com** ou **sem** a apresentação e defesa do anteprojeto, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**.
- 3.6.4.4.1. Não havendo, por parte da área de concentração, exigência de apresentação e defesa de anteprojeto, a análise será baseada nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição.
- 3.6.4.4.2. No caso de opção, por parte da área de concentração, pela apresentação e defesa de anteprojeto, esta poderá realizada de **modo remoto síncrono ou presencial**, sendo a análise baseada nos documentos enviados pelos candidatos no ato de inscrição e pelas respostas aos questionamentos da banca.
- 3.6.4.4.2.1. Na etapa de Apresentação e Defesa do Anteprojeto, de forma presencial ou remota, as provas serão públicas, vedando a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Na ocorrência de grande número de candidatos poderá esta etapa, realizar-se em dias sucessivos.
- 3.6.4.4.2.2. A apresentação do anteprojeto e os questionamentos da banca terão a sua duração definida por cada área de concentração e constam em seus respectivos **Anexos**. A duração definida é **improrrogável**.
- 3.6.4.4.2.3. A defesa em formato presencial será realizada no(s) dia(s), horário(s) previamente divulgados no site www.ppgec.com.br, no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.
- 3.6.4.4.2.4. A defesa em formato remoto será realizada no(s) dia(s), horário(s) previamente agendado(s), através do link de acesso à ferramenta de videoconferência divulgados no site www.ppgec.com.br, no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.
- 3.6.4.4.2.5. É de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de apresentação no prazo estabelecido.

3.6.4.5. São **critérios** para Avaliação do Anteprojeto:

CRITÉRIOS	PESO PERCENTUAL (Com Apresentação e Defesa de Anteprojeto)	PESO PERCENTUAL (Sem Apresentação e Defesa de Anteprojeto)
Pertinência do anteprojeto às Linhas de Pesquisa da área de concentração pretendida pelo candidato (C1)	10%	15%
Contextualização do problema abordado no anteprojeto, observadas todas as dimensões relevantes para sua definição enquanto objeto de pesquisa (C2)	10%	15%
Aderência da formulação teórico-metodológica ao problema da pesquisa com adequada definição de objetivos, hipóteses e justificativas (C3)	10%	15%
Compreensão e domínio da literatura pertinente ao anteprojeto e, no caso de Doutorado , caracterização do aspecto original da proposta (C4)	20%	20%
Demonstração de exequibilidade do anteprojeto proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa (C5)	10%	15%
Demonstração de autonomia intelectual, pensamento crítico, maturidade como pesquisador, bem como clareza e consistência redacional na elaboração do anteprojeto (C6)	10%	20%
Pertinência e articulação das respostas às questões ou comentários da banca examinadora (C7)	30%	----

- 3.6.4.5.1. Para as áreas de concentração **com a apresentação e defesa do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 10 + C_2 \times 10 + C_3 \times 10 + C_4 \times 20 + C_5 \times 10 + C_6 \times 10 + C_7 \times 30)}{100}$$

3.6.4.5.2. Para as áreas de concentração **sem a apresentação e defesa do anteprojeto**, a nota desta etapa (ANT1) será expressa como segue, cuja pontuação máxima será 10 (dez):

$$ANT1 = \frac{(C_1 \times 15 + C_2 \times 15 + C_3 \times 15 + C_4 \times 20 + C_5 \times 15 + C_6 \times 20)}{100}$$

3.6.5. **Etapa específica- Prova de Conhecimento:** esta etapa é baseada em prova com questões objetivas e/ou discursivas, podendo ser aplicada na seleção de mestrado ou de doutorado. Seguem as definições e os critérios gerais:

3.6.5.1. Esta etapa será realizada de forma **presencial ou remota síncrona**, de acordo com os critérios definidos por cada área de concentração em seus respectivos **Anexos**. Em ambos os casos, a duração definida é **improrrogável**.

3.6.5.2. No caso da prova presencial, a mesma será realizada no(s) dia(s), horário(s) e locais previamente agendado(s), divulgados no site www.ppgec.com.br, no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.6.5.2.1. O candidato deverá chegar ao local de prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. **Iniciada a prova, não será permitida a entrada de candidatos.**

3.6.5.3. No caso da prova no modo remoto síncrono, a mesma será realizada no(s) dia(s) e horário(s) previamente agendado(s), através do link de acesso à Plataforma *Meet* divulgados no site www.ppgec.com.br, no prazo constante no **Apêndice I** deste Edital.

3.6.5.3.1. Ao candidato será obrigatória a utilização de sistema de vídeo (câmera) e áudio durante toda prova no modo remoto, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido.

3.6.5.3.2. As provas no modo remoto síncrono serão realizadas utilizando a Plataforma *meet* e *forms* do Google, que é uma plataforma atualmente em uso pela UFPE. Para tanto, o candidato deve utilizar em sua ficha de inscrição **um e-mail pessoal cadastrado na Plataforma Google**.

3.6.5.3.3. O PPGE/UFPE não se responsabiliza por eventuais problemas de conexão.

3.7. **Cálculo da Nota Final:**

3.7.1. O cálculo da nota final do Mestrado e do Doutorado será de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.

3.7.1.1. Nos Anexos específicos de cada área consta o **número de etapas**, seus respectivos **pesos** e a **definição do cálculo da nota final** do Mestrado e Doutorado.

4. **RESULTADO:**

4.1 O resultado do Exame de Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em ordem decrescente e obedecido o número de vagas estabelecido neste edital.

4.2 No caso do Mestrado, eventuais empates nas áreas de concentração serão resolvidos pelas notas do ENADE do curso de origem do candidato e, se necessário, pela média global do histórico escolar do curso de graduação.

- 4.3 No caso de Doutorado, eventuais empates serão resolvidos de acordo com o **definido por cada área de concentração em seus respectivos anexos**.
- 4.4 No caso das vagas institucionais previstas na Resolução nº. 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, **a nota final mínima para aprovação no certame será a mesma exigida para os demais candidatos**. No caso de eventuais empates entre os candidatos serão resolvidos pela posição na colocação final que o candidato obtiver condicionada à sua aprovação na seleção. Em caso de novo empate, uma comissão com, no mínimo, 03 (três) docentes internos ao Programa será designada pela Coordenação do PPGEc para fazer o desempate.
- 4.5 A divulgação dos resultados será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>.

5. RECURSOS:

- 5.1 Da homologação das inscrições caberá recurso, devidamente fundamentado, nos prazos descritos no **Apêndice I** deste edital.
- 5.2 Dos resultados das etapas da seleção caberá recurso, devidamente fundamentado, nos prazos descritos no **Apêndice I** deste edital. Será garantida ao candidato vista dos espelhos de correção da avaliação individual.
- 5.3 A interposição de quaisquer recursos previstos neste edital dar-se-á através do preenchimento do formulário constante no **Apêndice VIII** deste edital, devendo o candidato, após o preenchimento, digitalizar o documento e enviá-lo para o endereço eletrônico ppgec.selecao@ufpe.br.
- 5.4 Na hipótese de recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO:

- 6.1 O **número de vagas ofertadas** e o **número de candidatos classificados por vagas ofertadas** para os cursos de Mestrado e Doutorado será de acordo com o definido por cada área de concentração **em seus respectivos Anexos**.
- 6.2 As vagas destinadas às políticas de ações afirmativas corresponderão a 30% do total de vagas ofertadas, sendo as mesmas definidas por cada área de concentração em seus respectivos Anexos. **Caso as vagas destinadas às ações afirmativas não sejam preenchidas, as mesmas serão revertidas para ampla concorrência.**
- 6.3 Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, dentro da mesma área de concentração em que ocorreu a aprovação.
- 6.4 O total de vagas **poderá não ser preenchido** caso não haja candidatos aprovados e classificados na quantidade disponibilizada para cada área ou tema de pesquisa.
- 6.5 É **vedado o pleito** de vaga de código diferente ao qual o candidato se inscreveu. Assim como a inscrição em mais de um código de vaga.
- 6.6 É disponibilizada 01 (uma) vaga institucional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), de acordo com determinação da Resolução nº. 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

7. AÇÕES AFIRMATIVAS

- 7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) /do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (No caso de processos seletivos

nos quais o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência)

- 7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.
- 7.1.6 De acordo o cronograma do Edital (Apêndice I), os recursos interpostos deverão ser encaminhados para o e-mail ppgec.selecao@ufpe.br

8. PRÉ-MATRÍCULA E MATRÍCULA:

- 8.1 Dentro do período de pré-matrícula (Apêndice I), o candidato classificado no quadro de vagas deverá preencher e assinar a Ficha do Aluno e o Termo de Compromisso (disponíveis na página do PPGEC) manifestando interesse em efetuar a matrícula e enviado ao PPGEC-UFPE via e-mail (ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br). Caso contrário, o candidato será **automaticamente desclassificado**.
- 8.1.1 O envio da Ficha do Aluno e do Termo de Compromisso, via e-mail, deverá conter no campo “Assunto” o título “PRÉ-MATRÍCULA - 2023.1 <NOME DO CANDIDATO>”.
- 8.1.2 O candidato aprovado que participou da seleção com “Declaração de provável concluinte” deverá **obrigatoriamente** entregar o documento (diplomas, comprovante de colação de grau ou ata de defesa emitidos pela instituição de origem) de conclusão do curso de nível anterior até às 12 horas do **último dia de matrícula**, conforme calendário acadêmico previamente publicado no site www.ppgec.com.br.
- 8.1.3 Os candidatos que realizarem a pré-matrícula terão seu cadastro efetuado no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SigaA) pela secretaria do programa e estarão aptos por si próprio a realizarem a matrícula definitiva de forma *on-line* na data prevista para início da mesma.
- 8.2 Caso o candidato efetue a pré-matrícula, mas, por qualquer motivo desista de realizar a matrícula, deverá comunicar, com brevidade, a desistência da vaga à Coordenação do PPGEC via e-mail, o mais breve possível. Caso o candidato efetue a pré-matrícula e não efetue a matrícula definitiva pelo Sistema SigaA será **automaticamente desclassificado**.

8.3 Em caso de remanejamento, o candidato habilitado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas após publicação no site www.ppgec.com.br, para manifestar o interesse, através de e-mail, à Coordenação do programa (ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br).

9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1 Os candidatos deverão encaminhar suas dúvidas acerca do processo seletivo, exclusivamente, para o e-mail ppgec.selecao@ufpe.br.

9.2 Os candidatos que faltarem a quaisquer das etapas do processo seletivo ou descumprirem os horários estabelecidos serão desclassificados.

9.3 A realização da inscrição **implica em irrestrita submissão** do candidato ao presente Edital.

9.4 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

9.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, no site <https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, e disponível no site www.ppgec.com.br.

9.6 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos

9.7 Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento.

9.8 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

Recife, 08 de setembro de 2022.

Antonio Acacio de Melo Neto

Coordenador Pós-Graduação em Engenharia Civil – PPGEC / CTG / UFPE

ANEXOS ESPECÍFICOS POR ÁREA	APÊNDICES
A. Construção Civil;	I. Cronograma da seleção;
B. Estruturas	II. Área principal e Áreas Afins;
C. Geotecnia;	III. Ordem de Entrega da Documentação;
D. Recursos Hídricos;	IV. Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas
E. Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente;	V. Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição.
F. Tecnologia Ambiental.	VI. BAREMA - Tabelas de Pontuação
G. Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas	VII. Procedimentos para Emissão de Boletim Bancário.
	VIII. Formulário de Recurso.

ANEXO A - ÁREA DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Construção Civil, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

1. Etapas da seleção do Mestrado e do doutorado: Etapa obrigatória (item 3.5) será aplicada para o mestrado e o doutorado.

Mestrado: Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5). Onde:

- A prova de Conhecimento (PC) será composta por questões objetivas e discursivas realizada de forma remota síncrona utilizando o *meet* e *forms*, ambos da Plataforma Google. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de **03 (três) horas**, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico. Os links do *meet* e do *forms*, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Ao candidato será obrigatória a utilização de sistema de vídeo (câmera) e áudio durante toda prova no modo remoto síncrono, sendo de inteira responsabilidade do candidato os meios necessários para garantia da conectividade para fins de realização da prova no prazo estabelecido. Os candidatos deverão entrar com **30 minutos de antecedência** no link do *meet*.

Doutorado: Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6.4). Onde:

- A Etapa específica de avaliação de anteprojeto (ANT1) será **sem apresentação e sem defesa** remota ou presencial do anteprojeto. O anteprojeto deve obrigatoriamente seguir as especificações descritas no item 3.6.4. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

2. Calculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD): as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow \text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 4 + \text{PC} \times 6)}{10}$$

$$\text{Doutorado} \rightarrow \text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 4 + \text{ANT1} \times 6)}{10}$$

3. Número de classificados na Etapa obrigatória: serão classificados **05 (cinco)** candidatos por cada vaga ofertada.

4 Temas de pesquisa: Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

Tema de pesquisa 01 – Coordenadora do grupo: Rachel Perez Palha – **Gestão de projetos verticais apoiados em BIM.**

Tema de pesquisa 02 – Coordenador do grupo: Antônio Acácio de Melo Neto – **Materiais de construção – Materiais cimentícios suplementares (MCS) e ligantes de baixo impacto ambiental**

Tema de pesquisa 03 – Coordenador do grupo: Arnaldo Manoel Pereira Carneiro – **Materiais de construção – uso e aplicação de materiais não convencionais para a indústria da construção civil**

Tema de pesquisa 04 – Coordenadora do grupo: Rachel Perez Palha – **Uso de Inteligência Artificial associado à BIM.**

5. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MCC01	01	1	---
MCC02	02	3	1
MCC03	03	2	1
	Total	6	2

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para doutorado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DCC02	02	2	1

DCC03	03	1	1
DCC04	04	1	---
	Total	4	2

7. Programa da Prova de Conhecimento (PC) na área de Construção Civil:

Tema de pesquisa 01 - *Pontos da prova*: 1. Gerenciamento de Projetos e Obras. 2. Modelagem da Informação para Construção. *Bibliografia sugerida*: 1. Mattos, Aldo Dórea. Como preparar orçamentos de obras: dicas para orçamentistas, estudos de caso, exemplos / Aldo Dórea Mattos. -- São Paulo: Editora Pini, 2006. 2. Mattos, Aldo Dórea. Planejamento e controle de obras. - São Paulo: Pini, 2010. 3. Sacks, R., Eastman, C., Lee, G., Teicholz, P. BIM Handbook, Third Edit, John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, NJ, USA, 2018. <https://doi.org/10.1002/9780470261309>.

Tema de pesquisa 02 e 03 - *Pontos da prova*: 1. Aglomerantes aéreos e hidráulicos. 2. Agregados para concretos e argamassas. 3. Adições para concretos e argamassas – inertes e pozolânicos. 4. Aditivos para concretos e argamassas. 5. Propriedades de concretos e argamassas. 6. Resíduo da construção civil. *Bibliografia sugerida*: 1. Materiais de Construção Civil – Falcão Bauer Vol. 1 e 2. 2. Concreto, estrutura, propriedade de materiais – Monteiro e Metha. 3. Manual de Dosagem. Paulo Helene e Paulo Terzian.

8. Resultados:

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma**.
- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.
- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração**.

ANEXO B - ÁREA DE ESTRUTURAS

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Estruturas, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

1. Etapas da seleção do Mestrado e do doutorado: Etapa obrigatória (item 3.5) será aplicada para o mestrado e o doutorado.

Mestrado: Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5). Onde:

- A prova de Conhecimento (PC) será composta por questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

Doutorado: Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6.4). Onde:

- A Etapa específica de avaliação de anteprojeto (ANT1) será **sem apresentação e sem defesa** remota ou presencial do anteprojeto. O anteprojeto deve obrigatoriamente seguir as especificações descritas no item 3.6.4. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

2. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD): as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow \text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 5 + \text{PC} \times 5)}{10}$$

$$\text{Doutorado} \rightarrow \text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 5 + \text{ANT1} \times 5)}{10}$$

3. Número de classificados na Etapa obrigatória: serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

4 Temas de pesquisa: É obrigatório que o anteprojeto doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

Tema de pesquisa 01: Análise de cascas de concreto armado em elementos finitos

Tema de pesquisa 02: Avaliação de Integridade de dutos

Tema de pesquisa 03: Estruturas de aerogeradores

Tema de pesquisa 04: Modelos numéricos para análise de quedas de placas cerâmicas em fachadas de edifícios.

Tema de pesquisa 05: Otimização Estrutural sob incerteza.

5. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MEST	3	2

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para doutorado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DEST	4	2

7. Programa da Prova de Conhecimento (PC) na área de Estruturas:

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: 1. Tração, compressão e cisalhamento. 2. Análise de tensões e deformações. 3. Diagramas de esforços internos – estruturas isostáticas. 4. Tensões em vigas. 5. Deslocamentos em vigas. 6. Flambagem de pilares. 7. Métodos de energia. 8. Método das forças/método dos deslocamentos. *Bibliografia sugerida:* 1. TIMOSHENKO/GERE. Mecânica dos sólidos. Vol. 1 e 2. LTC. 2. BEER/JOHNSTON. Resistência dos Materiais. Makron Books. 3. R.C. HIBBELER. Resistência dos Materiais. PEARSON – PRENTICE HALL. 4. MARTHA, L. F. Análise de estruturas - conceitos e métodos básicos. Elsevier.

8. Resultados:

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

ANEXO C - ÁREA DE GEOTECNIA

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Geotecnia, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

1. Etapas da seleção do Mestrado e do doutorado: Etapa obrigatória (item 3.5) será aplicada para o mestrado e o doutorado.

Mestrado: Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5). Onde:

- A prova de Conhecimento (PC) será composta por questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

Doutorado: Após a Etapa obrigatória, será realizada a Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6.4). Onde:

- A Etapa específica de avaliação de anteprojeto (ANT1) será **com apresentação e com defesa** remota ou presencial do anteprojeto. O anteprojeto deve obrigatoriamente seguir as especificações descritas no item 3.6.4. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

- No anteprojeto de **Doutorado**, a apresentação terá duração de **30 (trinta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **15 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

2. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD): as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow \text{NFM} = \frac{(\text{CVM} \times 7 + \text{PC} \times 3)}{10}$$

$$\text{Doutorado} \rightarrow \text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 5 + \text{ANT1} \times 5)}{10}$$

3. Número de classificados na Etapa obrigatória: serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

4 Temas de pesquisa: É obrigatório que o anteprojeto doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

Tema de pesquisa 01: Comportamento de solos saturados e não saturados

Tema de pesquisa 02: Geotecnia Ambiental

Tema de pesquisa 03: Modelagem e simulação numérica

Tema de pesquisa 04: Estudos geotécnicos de encostas e planícies, fundações.

5. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MGEO	8	3

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para doutorado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DGEO	6	3

7. Programa da Prova de Conhecimento (PC) na área de Geotecnia:

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: 1. Origem e Formação dos Solos. 2. Índices Físicos. 3. Percolação. 4. Adensamento. 5. Resistência ao Cisalhamento. 6. Conhecimentos Gerais de Engenharia e Matemática/Lógica. *Bibliografia sugerida:* 1. Caputo, H. P.; Mecânica dos Solos e Suas Aplicações. 2. Pinto, Carlos Souza; Curso Básico de Mecânica dos Solos. Oficina de Textos. 3ª Edição. Ano: 2009

8. Resultados:

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

ANEXO D - ÁREA DE RECURSOS HÍDRICOS

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Recursos Hídricos, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

1. Temas de pesquisa: Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

Tema de pesquisa 01 – Sensoriamento remoto aplicado em recursos hídricos.

Tema de pesquisa 02 – Uso sustentável das águas subterrâneas

Tema de pesquisa 03 – Drenagem urbana.

Tema de pesquisa 04 – Uso sustentável e qualidade das águas.

Tema de pesquisa 05 – Modelagem hidrológica e hidrodinâmica aplicada ao gerenciamento dos recursos hídricos

2. Etapas da seleção do Mestrado: Etapa obrigatória (item 3.5) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

2.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM): será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 3 + PC \times 7)}{10}$$

2.2. Número de classificados na etapa obrigatória: serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

2.3. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MRH01	01	1	1
MRH02	02	1	---
MRH03	03	1	---
	Total	3	1

2.4. Programa da prova de conhecimento:

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos: (1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque, Condutos Livres; (2) Hidrologia: Ciclo Hidrológico, Bacia Hidrográfica, Precipitação, Evaporação; Escoamento Superficial e Águas. Subterrâneas.; e (3) Meio Ambiente: Ecologia, Meio Ambiente e Saúde, Impactos Ambientais, Poluição do Solo, Água e Ar, Resíduos Sólidos, Qualidade das Águas, Sistema de Tratamento e Distribuição de Água, Sistema de Coleta e Tratamento de Águas Residuárias.

Bibliografia sugerida: - Hidráulica Geral. Márcio Baptista, Márcia Coelho e José Almir Cirilo, (capítulos 1,2,4,5,6 e 7) e Hidráulica Básica, Rodrigo Melo Porto (capítulo 1 até capítulo 10); - Hidrologia Básica. Nelson de Souza Pinto et al. Editora Edgard Blücher Ltda (capítulos 1, 2, 3); - Hidrologia Ciência e Aplicação. Carlos E. M. Tucci. ABRH, Capítulos: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 e 11; - Hidrologia. Walter Collischon, ABRH; - Introdução à Engenharia Ambiental. BRAGA, Benedito et al. – 3ª ed., Editora Pearson, 392p. 2021; - Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005.

3. Etapas da seleção do Doutorado: Etapa obrigatória (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: Com apresentação e defesa remota do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGEC. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

3.1 Cálculo da nota final do doutorado (NFD): será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVM \times 3 + ANT1 \times 7)}{10}$$

3.2. Número de classificados na Etapa obrigatória: serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

3.3. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DRH03	03	1	---
DRH04	04	---	1
DRH05	05	1	---
	Total	2	1

4. Resultados:

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas. - Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

ANEXO E - ÁREA DE SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E MEIO AMBIENTE

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

1. Etapas da seleção do Mestrado e do Doutorado: Etapa obrigatória (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Sem apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

2. Cálculo da nota final do Mestrado (NFM) e do Doutorado (NFD): as respectivas notas serão calculadas conforme as equações abaixo.

$$\text{Mestrado} \rightarrow NFM = \frac{ANT1 \times 3 + CVM \times 7}{10} \quad \text{Doutorado} \rightarrow NFM = \frac{ANT1 \times 3 + CVD \times 7}{10}$$

3. Número de classificados na Etapa obrigatória: serão classificados 02 candidatos por cada vaga ofertada.

4. Temas de pesquisa: É obrigatório que o anteprojeto de mestrado ou doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

Tema de pesquisa 01 – Modelagem Geológica e Geomecânica.

Tema de pesquisa 02 – Otimização Multidisciplinar.

Tema de pesquisa 03 – Métodos Computacionais em Petróleo e Meio Ambiente

5. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MPET	4	3

6. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DPET	2	1

7. Resultados:

- O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

ANEXO F - ÁREA DE TECNOLOGIA AMBIENTAL

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Tecnologia Ambiental, não sendo aplicado ou pertinente às demais áreas de concentração do programa.

1. Temas de pesquisa: Na inscrição, o candidato deve obrigatoriamente selecionar apenas 01 (um) dos temas abaixo:

Nível Mestrado:

TA-M-01 – Biomineralização bacteriana

TA-M-02 – Biorremediação bacteriana de hidrocarbonetos derivados do petróleo

TA-M-03 – Digestão anaeróbia de resíduos orgânicos

TA-M-04 – Tratamento de efluentes e recuperação de subprodutos

Nível Doutorado:

TA-D-01 – Desinfecção de esgotos sanitários

TA-D-02 – Digestão anaeróbia de resíduos orgânicos

TA-D-03 – Reuso de água e aproveitamento de nutrientes para fins agrícola

2. Etapas da seleção do Mestrado: Etapa obrigatória (item 3.5) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (PC): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGECE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

2.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM): será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 3 + PC \times 7)}{10}$$

2.2. Número de classificados na etapa obrigatória: serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

2.3. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
TA-M-01	01	1	
TA-M-02	02	---	1
TA-M-03	03	1	---
TA-M-04	04	2	1
	Total	4	2

2.4. Programa da prova de conhecimento:

A prova escrita versará sobre questões em nível de graduação em Engenharia Civil abrangendo os seguintes pontos:

(1) Hidráulica; (2) Meio Ambiente; e (3) Saneamento Básico.

(1) Hidráulica: Condutos Forçados, Instalações de Recalque e Condutos Livres.

Bibliografia sugerida: Hidráulica Geral. Baptista, M. B., Coelho, M. M. L P., Cirilo, J. A., Mascarenhas F. C. B., 2011 Coleção ABRH, 2ª edição.

(2) Meio Ambiente: Ciclos Biogeoquímicos, Poluição das Águas, do Ar e do Solo, Avaliação de Impactos Ambientais.

Bibliografia sugerida: BRAGA, Benedito et al. Introdução à Engenharia Ambiental – 3ª ed., Editora Pearson, 392p. 2021. Introdução à Qualidade das Águas e ao Tratamento de Esgotos, Marcos Von Sperling, ABES, 3ª edição, 2005

(3) Saneamento Básico: Drenagem Urbana, Resíduos Sólidos, Sistema de Abastecimento de Águas e Sistema de Esgotamento Sanitário.

Bibliografia sugerida: Drenagem urbana. Tucci, C E M. Tucci, M T.L. Barros, Rubem L Porto. COLEÇÃO ABRH, 2015. Lixo municipal: manual de gerenciamento integrado / Coord. André Vilhena. – 4. ed. – São Paulo (SP): CEMPRE, 2018. Abastecimento de água para consumo humano. HELLER, L.; PÁDUA, V.L. 2ed. Editora UFMG, 2010. 859p. Coleta e Transporte de Esgoto Sanitário. Pedro Além Sobrinho e Milton T. Tsutiya. 1ª edição, 1999. Politécnica da USP

3. Etapas da seleção do Doutorado: Etapa obrigatória (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: Com apresentação e defesa remota do anteprojeto. Caráter eliminatório, com nota mínima 07 (sete).

- No anteprojeto de Doutorado, a apresentação terá duração de 30 (trinta) minutos sendo, no máximo, 15 (quinze) minutos para apresentação pelo candidato e 15 (quinze) minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

3.1 Cálculo da nota final do doutorado (NFD): será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFD = \frac{(CVM \times 3 + ANT1 \times 7)}{10}$$

3.2. Número de classificados na Etapa obrigatória: serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

3.3. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Tema de pesquisa	Vagas ofertadas para mestrado	
		AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
TA-D-01	01	---	1
TA-D-02	02	1	---
TA-D-03	03	1	---
	Total	2	1

4. Resultados:

- Nesta área de concentração, os resultados parciais e finais serão divulgados por tema de pesquisa da área. O resultado geral da área será utilizado apenas para questões relativas a distribuição de futuras bolsas, **as quais não são garantidas em hipótese alguma.**

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

- A critério desta área, podem ocorrer remanejamentos de candidatos classificados e aprovados para temas de pesquisa que tiveram vagas ociosas, com a devida anuência da área e do candidato a ser remanejado. **Em hipótese alguma ocorrerá remanejamento entre áreas de concentração.**

ANEXO F - ÁREA DE TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

Este anexo estabelece critérios e definições específicas da Área de Transportes e Gestão das Infraestruturas Urbanas, não sendo aplicado ou pertinente as demais áreas de concentração do programa.

1. Etapas da seleção do Mestrado: Etapa obrigatória (item 3.5) + Etapa específica de Prova de Conhecimentos (item 3.6.5).

- Etapa específica - Prova de Conhecimento (**PC**): Prova com questões objetivas e discursivas realizada de forma presencial. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **05 (cinco)**. A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. Será permitida aos candidatos a utilização de máquina de calcular, porém sem nada armazenado na memória da máquina.

1.1 Cálculo da nota final do Mestrado (NFM): será calculada conforme a equação abaixo.

$$NFM = \frac{(CVM \times 3 + PC \times 7)}{10}$$

1.2. Número de classificados na etapa obrigatória: serão classificados **02 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

1.3. Número de vagas de Mestrado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para mestrado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
MTRA	5	3

1.4. Programa da prova de conhecimento:

Bibliografia sugerida: Soares, J. B. (2020). Reflexões sobre um programa de pesquisa científica para a infraestrutura viária do Brasil. <https://doi.org/10.14295/transportes.v28i5.2174>. Leão e Silva et al. (2022). The geographical characteristics of subsidized air routes serving as lifelines. <https://doi.org/10.1016/j.jairtraman.2022.102280>. Magalhães et al. (2021). Elementos estratégicos de políticas públicas sustentáveis capazes de transformar a mobilidade das cidades brasileiras. <https://doi.org/10.14295/transportes.v27i3.2029>. Meira et al. (2020). Measuring social effective speed to improve sustainable mobility policies in developing countries. <https://doi.org/10.1016/j.trd.2019.12.002>. Rabay et al. (2021). A portrait of the crisis in the Brazilian urban bus system: An analysis of factors influencing the reduction in usage. <https://doi.org/10.1016/j.cstp.2021.10.009>. Magalhães et al. (2022). Active transport planning and policy: Internalisation of new trends and best practices in Brazilian urban mobility plans. <https://doi.org/10.1016/j.cstp.2021.10.014>. Macedo et al. (2022). Traffic accident prediction model for rural highways in Pernambuco. <https://doi.org/10.1016/j.cstp.2021.12.009>. Mello et al. (2022). Analysis of delivery fee of instant delivery apps and the remuneration of couriers in Brazilian cities. <https://doi.org/10.14295/transportes.v30i2.2641>. Oliveira et al. (2022). Integrating Freight and Public Transport Terminals Infrastructure by Locating Lockers: Analysing a Feasible Solution for a Medium-Sized Brazilian Cities. <https://doi.org/10.3390/su141710853>. Andrade et al. (2021). O desafio da sustentabilidade nos transportes públicos e na mobilidade urbana em face da pandemia da covid-19 na realidade brasileira. <https://doi.org/10.34096/rtt.i25.10960>.

2. Etapa da seleção do Doutorado: Etapa obrigatória (item 3.5) + Etapa específica de avaliação de anteprojeto (item 3.6.4).

- Etapa específica de avaliação de anteprojeto: **Com apresentação e defesa** remota ou presencial do anteprojeto, a data e hora de realização serão divulgados no site do PPGE. **Caráter eliminatório**, com nota mínima **07 (sete)**.

- A apresentação terá duração de **40 (quarenta)** minutos sendo, no máximo, **15 (quinze)** minutos para apresentação pelo candidato e **25 (vinte e cinco)** minutos para questionamentos pela banca examinadora, improrrogáveis.

2.1 Cálculo da nota final do Doutorado (NFD): será calculada conforme a equação abaixo.

$$\text{Doutorado} \rightarrow \text{NFD} = \frac{(\text{CVD} \times 7 + \text{ANT1} \times 3)}{10}$$

2.2 Número de classificados na Etapa obrigatória: serão classificados **2 (dois)** candidatos por cada vaga ofertada.

2.3 Temas de pesquisa: É obrigatório que o anteprojeto doutorado seja em um dos temas de pesquisa abaixo.

Tema de pesquisa 01 - Transporte urbano de carga

Tema de pesquisa 02 - Políticas Públicas de Transportes

Tema de pesquisa 03 - Economia dos transportes

2.4. Número de vagas de Doutorado:

Código de Vaga	Vagas ofertadas para doutorado	
	AC: ampla concorrência	AF: ações afirmativas
DTRA	3	2

3. Resultados:

- Nesta área de concentração, eventuais desempates serão definidos pela nota da Etapa Obrigatória.

APÊNDICE I

CRONOGRAMA DA SELEÇÃO DE MESTRADO E DE DOUTORADO

A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPAS DA SELEÇÃO	DATAS	HORÁRIO
Inscrição.	20/09/2022 a 04/11/2022	Até às 17 horas do dia 04/11/2022
Divulgação do deferimento das Inscrições (www.ppgec.com.br).	08/11/2022	---
Prazo Recursal-Homologação das Inscrições (ppgec.selecao@ufpe.br).	09 a 11/11/2022	Até às 15 horas do dia 11/11/2022
Resultado dos recursos de Homologação das inscrições	14/11/2022	---
Etapa Obrigatória: Avaliação do Currículo Lattes e do Histórico Escolar da Graduação.	16 e 17/11/2022	Até às 17 horas do dia 17/11/2022
Resultado da Etapa Obrigatória.	18/11/2022	---
Prazo Recursal- Etapa Obrigatória.	21 a 23/11/2022	Até às 12 horas do dia 23/11/2022
Resultado dos Recursos da Etapa Obrigatória	24/11/2022	---
Etapas Específicas: definidas por cada área de concentração em seus respectivos Anexos .	24 a 30/11/2022	Os horários serão divulgados no site www.ppgec.com.br
Resultado da Etapa Específica.	02/12/2022	---
Prazo Recursal- Etapa Específica.	05 a 07/12/2022	Até às 15 horas do dia 07/12/2022
Resultado dos Recursos da Etapa Específica	09/12/2022	---
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24 e 25/11/2022	Até às 15 horas do dia 25/11/2022
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 a 30/11/2022	---
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2022	---
Prazo recursal para comissão Heteroindentificação	02, 03 e 04/12/2022	Até às 15 horas do dia 04/12/22
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroindentificação	05/12/2022	---
Resultado Final	09/12/2022	---
Prazo Recursal – Resultado Final	12, 13 e 14/12/2022	Até às 12 horas do dia 14/12/2022
Resultado final após recursos	14/12/2022	---
Pré-matrícula	27 a 31/01/2023	Até às 17 horas do dia 31/01/2023
Matrícula	2023.1, conforme Matrículas no SIGAA/PROPG (conforme calendário acadêmico a ser definido no site www.ppgec.com.br)	---
Início das Aulas	2023.1, conforme definido pelo Programa após a matrícula	---

APÊNDICE II

ÁREA PRINCIPAL E ÁREAS AFINS (POR ÁREA DE CONCENTRAÇÃO)

Considera-se **área principal** os cursos descritos no **Grupo 1** e como **áreas afins** os cursos descritos nos **Grupos 2 e 3** deste apêndice, para fins de ingresso no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil.

Construção Civil:

Grupo 1: Engenharias I, II, III e IV (CAPES). Arquitetura e Urbanismo. Engenharia de Materiais.

Grupo 2: Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia.

Grupo 3: Formação Superior em Oficial Bombeiro.

Estruturas:

Grupo 1: Engenharias I, II, III e IV (CAPES).

Grupo 2: Bacharel Física ou Matemática.

Grupo 3: Ciência da Computação. Arquitetura e Urbanismo. Bacharel em Química Fundamental.

Geotecnia:

Grupo 1: Engenharias I e II (CAPES). Engenharia Agrícola e Ambiental.

Grupo 2: Engenharia Cartográfica e/ou Agrimensura. Bacharel em Química, Matemática ou Física. Geologia. Geomorfologia. Geografia Física.

Grupo 3: Tecnólogos ligados à área de Engenharia Civil e Ambiental. Arquitetura e Urbanismo (Curso Superior).

Recursos Hídricos:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Agronomia.

Grupo 2: Arquitetura. Geografia. Geologia. Oceanografia. Meteorologia.

Grupo 3: Bacharel em Biologia, Química, Matemática ou Física. Tecnólogo Ambiental (curso superior) e tecnólogo em

Engenharia Civil (curso superior).

Além do item acima, no caso de Doutorado, será considerada área afim, o Mestrado nas áreas de Engenharias, Ciências

Ambientais, Arquitetura, Geografia, Geologia, Ciências Geodésicas e/ou Tecnologia da geoinformação, Oceanografia,

Meteorologia, Biologia, Química, Matemática, Física.

Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente:

Grupo 1: Engenharias I e IV da CAPES, Bacharel em Matemática, Química, Física, Geologia, Engenharia ou Ciência da Computação. Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Engenharia de Minas e Engenharia de Petróleo.

Grupo 2: Bacharel em Estatística, bacharel nas demais engenharias.

Grupo 3: Demais áreas afins.

Tecnologia Ambiental:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia Química. Engenharia Sanitária ou Ambiental. Engenharia Agrícola. Engenharia Agrônoma (Agronomia).

Grupo 2: Bacharel em Química. Bacharel em Bioquímica ou Biotecnologia. Bacharel em Biologia. Bacharel em Ciências Ambientais. Químico Industrial

Grupo 3: Geologia. Oceanografia. Arquitetura. Meteorologia. Licenciatura Plena em Química.

Transportes e gestão das infraestruturas urbanas:

Grupo 1: Engenharias I (CAPES). Engenharia de Produção. Arquitetura e Urbanismo.

Grupo 2: Demais cursos e programas de Engenharia.

Grupo 3: Economia. Administração. Geografia. História. Direito. Sociologia. Estatística. Ciência da Computação.

APÊNDICE III ORDEM DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Os arquivos contendo os documentos digitalizados deverão ser numerados, conforme item 1.4 do presente Edital, na seguinte ordem:

Número do documento	Descrição
	Documentação essencial para a homologação da inscrição: Os documentos de número 1 até 5 devem ser enviados em 1 (um único arquivo) do tipo PDF , com tamanho máximo de 100 MB . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar http://www.ilovepdf.com e em sites similares.
1	Foto 3x4.
2	Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou declaração emitida pelo PPGEC, após a solicitação pelo candidato dentro do prazo constante no item 2.1 letra d.2) do edital, comprovando a concessão da isenção do pagamento de taxa de inscrição.
3	Documentos pessoais (RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco). Apenas para os candidatos descritos no item 2.3, além de todos os documentos exigidos no item 2.1 e posteriores, deverão acrescentar os seguintes documentos: a) Termo devidamente assinado pelo(s) candidato(s) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis). O modelo do Termo de Autodeclaração para Candidatos(as) a Vagas de Ações Afirmativas, conforme a Res. CCEPE/UFPE n. 17/2021, se encontra no Apêndice IV deste edital. b) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência. b.1. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações. c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano. d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local
4	Histórico escolar da Graduação e Histórico escolar do mestrado (no caso de inscrição no Doutorado)
5	Diploma, comprovante de conclusão ou declaração de provável concluinte do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, no caso de inscrição no Mestrado. Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e do Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC e respectivos históricos escolares, no caso de inscrição no Doutorado.
Número do documento	Descrição
	Documentação comprobatória para o processo seletivo: Os documentos de número 6 até 10 devem ser enviados em 1 (um único arquivo) do tipo PDF , com tamanho máximo de 100 MB . Para juntar diferentes PDFs em um único e reduzir o tamanho do arquivo, você pode acessar http://www.ilovepdf.com e em sites similares.
6	Currículo Lattes cadastrado na plataforma lattes (www.cnpq.br).
7	Dissertação de Mestrado, no caso de inscrição no Doutorado. No caso de candidatos prováveis concluintes de Mestrado, estes deverão apresentar a versão digital mais atualizada da Dissertação.
8	Tabela BAREMA preenchida (Apêndice VI), informando a página do arquivo em que consta a documentação comprobatória do respectivo item.
9	Documentação comprobatória da Tabela BAREMA na ordem dos itens pontuados constantes no Apêndice VI .
10	Anteprojeto de dissertação de Mestrado ou de tese de Doutorado, se estiver de acordo com o definido por cada área de concentração em seus respectivos Anexos .

APÊNDICE IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º do que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

APÊNDICE V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil,

Eu,

_____, (nome completo), Data de Nascimento: ____/____/____ RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____-_____, NIS: _____; Nome da mãe: _____, residente na Rua/Av./Praça _____, Número _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a seleção para ingresso no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, no _____ semestre de 20____, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, _____ de _____ de 20_____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

APÊNDICE VI

Tabela de Pontuação do Currículo Lattes (NCL) para mestrado e doutorado / BAREMA.

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR (FAC) (Pontuação máxima 10, peso 3):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
Estágio de graduação no exterior (Programa Ciência sem Fronteiras, Brafitec ou similar) por, no mínimo, 6 meses.	3,0 por semestre	6,0		
Atividade de monitoria na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2,0		
Atividade de monitoria em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1,0		
Intercambio acadêmico formalizado em outra IES por, no mínimo, 6 meses.	2,0 por semestre	4,0		
Especialização com, no mínimo, 360 horas na área de concentração pretendida no Programa.	2,0 por especialização	2,0		
Cursos de língua inglesa com os escores mínimos exigidos em cada teste são: MTELP (escore mínimo 46 pontos); TOEIC (escore mínimo 550 pontos); TOEFL paper (escore mínimo 470 pontos); TOEFL IBT (escore mínimo 52 pontos); TOEFL ITP (escore mínimo 480 pontos); IELTS (escore mínimo 5 pontos); e Cambridge PET (escore mínimo 60 pontos).	4,0 por curso com pontuação mínima comprovada	4,0		
Total				

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP) (Pontuação máxima 10, peso 1):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR SEMESTRE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
Magistério em nível superior na área de concentração.	2,0 por semestre	4,0		
Magistério em nível superior em áreas afins.	0,5 por semestre	1,0		
Estágio voluntário ou remunerado formalizado na área de concentração, mínimo 120 horas	1,0 por semestre	2,0		

Atuação Profissional (CREA, CAU ou conselhos afins) em nível superior na área de concentração.	1,0 por semestre	2,0		
Atuação Profissional (CREA, CAU ou conselhos afins) em nível superior em áreas afins	0,5 por semestre	1,0		
Total				

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA/EXTENSÃO (APE) (Pontuação máxima 10, peso 2):

ATIVIDADE (o candidato deve indicar período, local, função e atividades desenvolvidas).	PONTUAÇÃO POR SEMESTRE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar na área de concentração por, no mínimo, 6 meses	1,5 por semestre	6		
Atividade de Iniciação Científica/Extensão ou similar em áreas afins por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
Participação em projeto de pesquisa na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	2,0 por semestre	4		
Participação em projeto de pesquisa em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	1		
Participação em projeto de extensão na área de concentração aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	1,0 por semestre	2		
Participação em projeto de extensão em áreas afins aprovado por instâncias pertinentes após concluir a graduação por, no mínimo, 6 meses	0,5 por semestre	1		
Total				

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PA) (Pontuação máxima 10, peso 4):

TRABALHO PRODUZIDO (o candidato deve comprovar periódico/evento,	PONTUAÇÃO POR PRODUÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO TOTAL	PÁGINA(S) DO COMPROVANTES
	Mestrado	Doutorado			

local, título, autores e número de páginas).					
Autoria de trabalhos/resumos em congressos de alunos de iniciação científica ou similar	0,20 por publicação	Não pontua	0,80		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0 por publicação	1,0 por publicação	3,0		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	2,0 por publicação	2,0 por publicação	4,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (A1 ou A2)	10,0 por publicação	10,0 por publicação	10,0		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B1 ou B2)	2,5 por publicação	2,5 por publicação	7,50		
Autoria em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (B3 ou B4)	1,0 por publicação	1,0 por publicação	4,0		
Autoria em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES na área de Engenharias I (no máximo, 5 artigos)	0,20 por publicação	Não pontua	0,80		
Autoria de, no máximo, dois capítulos de livros na área de Engenharias I com corpo editorial	1,0 por capítulo	1,0 por capítulo	2,0		
Prêmios científicos**	1,0 por prêmio	1,0 por prêmio	1,0		
Total					

Observações:

- Congressos locais, não serão considerados.
- Serão considerados eventos nacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação.
- Serão considerados eventos internacionais aqueles cujas edições forem realizadas em diferentes países.

- Só será considerado trabalho/artigo completo aquele cujo número de páginas for igual ou superior a 4 (quatro). Para tanto, uma cópia de cada trabalho e do certificado de apresentação no evento devem ser anexadas ao currículo no ato da inscrição.
 - Trabalho em congresso que também foi publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.
 - Devido à pandemia de covid19, serão contabilizados os trabalhos aceitos em congresso que seriam realizados no ano 2020/21 e que foram adiados, mediante comprovante de pagamento/inscrição no evento.
- ** Exemplos de prêmios científicos: melhor artigo de congresso; melhor iniciação científica; melhor dissertação ou tese.

		Ano do conceito
Conceito CAPES (para candidatos ao Doutorado)		

Média do Histórico Escolar da Graduação (para candidatos ao Mestrado e Doutorado)	
---	--

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Candidato

APÊNDICE VII

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO

1. Entrar no site www.stn.fazenda.gov.br ou diretamente no link https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp.
 2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”.
 3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”.
 4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”.
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
- UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão – 15233.
- RECOLHIMENTO: Código – 288322.
- NÚMERO DE REFERÊNCIA DA PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL = 15309830331615
- VALOR = R\$ 50,00.
- COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar.
- CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato.
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
 7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

APÊNDICE VIII

FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome		CPF
Nível	<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado	E-mail
Área de Concentração <input type="checkbox"/> Tecnologia Ambiental <input type="checkbox"/> Recursos Hídricos <input type="checkbox"/> Simulação Computacional e Modelagem Aplicadas a Petróleo e Meio Ambiente <input type="checkbox"/> Geotecnia <input type="checkbox"/> Estruturas <input type="checkbox"/> Transportes <input type="checkbox"/> Construção Civil		Telefone Fixo Telefone Celular

RAZÕES DO RECURSO

Nestes termos, pede deferimento,
Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do candidato/Responsável Legal)

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	BIOTECNOLOGIA				
	Programa em Rede/Associação: NÃO				
CENTRO:	BIOCIÊNCIAS				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	1 MICROBIOLOGIA, BIOPROCESSOS E BIOPRODUTOS				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):	1 BIOQUÍMICA E BIOLOGIA MOLECULAR APLICADA 2 PROCESSOS DE BIODEGRADAÇÃO E DE BIORREMEDIAÇÃO 3 PRODUÇÃO DE COMPOSTOS BIOATIVOS E ENZIMAS INDUSTRIAIS 4 VALORIZAÇÃO DE BIOMASSAS E DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
15	9	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PPBI901	BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR	30	2	Disciplina	NÃO
PPBI944	BIOPROCESSOS	30	2	Disciplina	NÃO
PPBI945	ENZIMOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
PPBI946	GESTÃO DE PROJETOS EM BIOTECNOLOGIA	15	1	Disciplina	NÃO
PPBI930	METODOLOGIA CIENTÍFICA	30	2	Disciplina	NÃO
PPBI947	MÉTODOS ANALÍTICOS I	30	2	Disciplina	NÃO
PPBI948	MÉTODOS ANALÍTICOS II	30	2	Disciplina	NÃO
PPBI949	QUÍMICA BIOLÓGICA E METABOLISMO CELULAR	30	2	Disciplina	NÃO
PPBI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO – MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
PPBI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO – MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PPBI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
PPBI936	BIOCOMBUSTÍVEIS E BIORREFINARIAS	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI950	BIOENERGÉTICA MICROBIANA E DEGRADAÇÃO DE COMPOSTOS ORGÂNICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI937	BIORREATORES	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI903	BIOSEGURANÇA	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI914	BIOSEPARAÇÃO	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI951	CULTURA DE TECIDOS E TRANSFORMAÇÃO GENÉTICA DE PLANTAS	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI916	ELEMENTOS DE GENÉTICA MICROBIANA	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI907	ENSAIOS DE BIOATIVIDADE IN VIVO E IN VITRO	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI952	ENZIMOLOGIA APLICADA	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI953	INTRODUÇÃO A BIOINFORMÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI934	METABOLISMO SECUNDÁRIO MICROBIANO	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI954	MÉTODOS CROMATOGRAFICOS EM BIOTECNOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI933	PLANEJAMENTO DE EXPERIMENTOS	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI955	PROCESSOS DE BIORREMEDIAÇÃO	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI956	PRODUÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI957	PROTEÔMICA	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI958	TECNOLOGIA DO DNA RECOMBINANTE	45	3	Disciplina	NÃO
PPBI959	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA I	15	1	Disciplina	SIM
PPBI960	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA II	30	2	Disciplina	SIM
PPBI961	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA III	45	3	Disciplina	SIM
PPBI962	TRATAMENTO E VALORIZAÇÃO BIOTECNOLÓGICA DE RESÍDUOS	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade: 60 dias		
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.058912/2022-43

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		Programa em Rede/Associação: NÃO		
CENTRO:	BIOCIÊNCIAS				
NÍVEL:	MESTRADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
1 SISTEMAS BIOLÓGICOS					
2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA					
3 MEIO AMBIENTE					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 SISTEMAS BIOLÓGICOS: 1.1 Compostos bioativos; 1.2 Microbiologia Aplicada e Clínica; 1.3 Biologia Celular e Molecular.					
2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA: 2.1 Biomateriais e Bioprocessos; 2.2 Ômicas de Macromoléculas; 2.3 Manipulação de genes e genomas.					
3 MEIO AMBIENTE: 3.1 Microbiologia Ambiental; 3.2 Biologia da Conservação; 3.3 Biodiversidade.					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1					
CREDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CREDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
12	12		24		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB989	REDAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB990	SEMINÁRIOS EM BIOTECNOLOGIA E BIONFORMÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB991	SEMINÁRIOS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB992	SEMINÁRIOS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DCB1042	SEMINÁRIO DE ACOMPANHAMENTO I	0	0	Atividade	NÃO
DCB1043	SEMINÁRIO DE ACOMPANHAMENTO II	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
DCB993	ASPECTOS CELULARES E MOLECULARES DA RESPOSTA IMUNOLÓGICA E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB994	ASPECTOS ECOFISIOLÓGICOS E MOLECULARES DE PLANTAS SOB ESTRESSES	60	4	Disciplina	NÃO
DCB995	BASES MOLECULARES E BIOFÍSICAS DAS MEMBRANAS BIOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB996	BIOECONOMIA, SUSTENTABILIDADE, REGULAÇÃO AMBIENTAL E BIOINOVAÇÃO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB997	BIOLOGIA FORENSE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB998	BIOQUÍMICA ECOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB999	BIOSSEGURANÇA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1000	BIOTECNOLOGIA APLICADA À SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1001	BIOTECNOLOGIA MICROBIANA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1002	CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS PARA FINS BIOTECNOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1003	CARACTERIZAÇÃO E RELAÇÕES ESTRUTURA-FUNÇÃO DE PROTEÍNAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1004	CARACTERIZAÇÃO ESTRUTURAL E APLICAÇÃO DE CARBOIDRATOS NA ÁREA DA SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1005	CITOGÊNETICA APLICADA AO MELHORAMENTO GENÉTICO DE PLANTAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1006	CONCEITOS, ETAPAS E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL DOS ESTUDOS <i>IN VITRO</i> E <i>IN VIVO</i> E NOVOS FÁRMACOS E IMUNOBIOLOGICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1007	DESENHO EXPERIMENTAL E ANÁLISE DE DADOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1008	DIVERSIDADE MICROBIANA EM AMBIENTES NATURAIS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1009	EMPREENDEDORISMO SOCIOAMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1010	ENZIMOLOGIA APLICADA À BIOLOGIA AQUÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1011	ESTUDO QUÍMICO DE SUBSTÂNCIAS BIOATIVAS DE ORIGEM NATURAL E SINTÉTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1012	ETNOBOTÂNICA E ETNOFARMACOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1013	EXTRAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DE ÓLEOS ESSENCIAIS E ÓLEOS FIXOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1014	FERRAMENTAS DA BIOLOGIA CELULAR APLICADA AO DESENVOLVIMENTO DE NOVOS FÁRMACOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1015	FILOGENIA E EVOLUÇÃO MOLECULAR	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1016	FISIOLOGIA DE MICRORGANISMOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1017	FLORA CAATINGA COMO FONTE DE COMPOSTOS BIOATIVOS: DA EXTRAÇÃO À AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE BIOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1018	FUNDAMENTOS DE ENGENHARIA METABÓLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1019	GESTÃO AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1020	INFECÇÕES BACTERIANAS E ESTRATÉGIAS DE ESTUDO E CONTROLE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1021	INSETICIDAS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1022	MECANISMOS MOLECULARES DE AÇÃO DOS FÁRMACOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1023	METABOLISMO SECUNDÁRIO MICROBIANO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1024	MICROBIOLOGIA CLÍNICA E AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1025	MUTAGÊNESE AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1026	NANOBIOTECNOLOGIA E DISPOSITIVOS BIOANALÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1027	NANOBIOTECNOLOGIA APLICADA A TERAPIA GÊNICA, MEDICAMENTOS E VACINAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1028	NANOBIOTECNOLOGIA E BIOFOTÔNICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1029	NOÇÕES BÁSICAS EM NEUROPROTETORES	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1030	PRODUÇÃO DE ANTICORPOS PARA FINS DIAGNÓSTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1031	QUÍMICA BIOANALÍTICA E BIODIAGNÓSTICO	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1032	RELAÇÕES FUNGO-PLANTA	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1033	REVISÃO SISTEMÁTICA E METANÁLISE DE ENSAIO CLÍNICO RANDOMIZADO: AVALIAÇÃO DO IMPACTO QUE AS TECNOLOGIAS EXERCEM NA SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1034	SEMINÁRIOS EM BIOINFORMÁTICA APLICADA ÀS ÔMICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1035	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOINFORMÁTICA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1036	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1037	TÓPICOS ESPECIAIS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	SIM
DCB1038	TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	SIM
DCB1039	TRANSCRIPTÔMICA APLICADA AO MELHORAMENTO VEGETAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1040	ULTRAESTRUTURA CELULAR	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1041	VERSATILIDADE BIOTECNOLÓGICA E ATIVIDADES BIOLÓGICAS DE LECTINAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1047	ORGANIZAÇÃO DE EVENTO CIENTÍFICO	15	1	Atividade	NÃO
DCB1048	ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO SOCIAL	15	1	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		60 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.050480/2022-48

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i> (Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA:	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		Programa em Rede/Associação: NÃO		
CENTRO:	BIOCÊNCIAS				
NÍVEL:	DOUTORADO ACADÊMICO				
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:	1 SISTEMAS BIOLÓGICOS 2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA 3 MEIO AMBIENTE				
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):	1 SISTEMAS BIOLÓGICOS: 1.1 Biologia Celular e Molecular; 1.2 Compostos bioativos; 1.3 Microbiologia Aplicada e Clínica. 2 BIOTECNOLOGIA E BIOINFORMÁTICA: 2.1 Biomateriais e Biotecnologias; 2.2 Manipulação de genes e genomas; 2.3 Ômicas de Macromoléculas. 3 MEIO AMBIENTE: 3.1 Biodiversidade; 3.2 Biologia da Conservação; 3.3 Microbiologia Ambiental.				
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1					
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS			TOTAL GERAL	
12	18			30	
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB989	REDAÇÃO CIENTÍFICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB990	SEMINÁRIOS EM BIOTECNOLOGIA E BIONFORMÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB991	SEMINÁRIOS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB992	SEMINÁRIOS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DCB899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DCB1042	SEMINÁRIO DE ACOMPANHAMENTO I	0	0	Atividade	NÃO
DCB1043	SEMINÁRIO DE ACOMPANHAMENTO II	0	0	Atividade	NÃO
DCB1044	SEMINÁRIO DE ACOMPANHAMENTO III	0	0	Atividade	NÃO
DCB1045	SEMINÁRIO DE ACOMPANHAMENTO IV	0	0	Atividade	NÃO
DCB1046	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DCB895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
DCB993	ASPECTOS CELULARES E MOLECULARES DA RESPOSTA IMUNOLÓGICA E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB994	ASPECTOS ECOFISIOLÓGICOS E MOLECULARES DE PLANTAS SOB ESTRESSES	60	4	Disciplina	NÃO
DCB995	BASES MOLECULARES E BIOFÍSICAS DAS MEMBRANAS BIOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB996	BIOECONOMIA, SUSTENTABILIDADE, REGULAÇÃO AMBIENTAL E BIOINOVAÇÃO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB997	BIOLOGIA FORENSE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB998	BIOQUÍMICA ECOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB999	BIOSEGURANÇA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1000	BIOTECNOLOGIA APLICADA À SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1001	BIOTECNOLOGIA MICROBIANA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1002	CARACTERIZAÇÃO E APLICAÇÃO DE BIOMOLÉCULAS PARA FINS BIOTECNOLÓGICOS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1003	CARACTERIZAÇÃO E RELAÇÕES ESTRUTURA-FUNÇÃO DE PROTEÍNAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1004	CARACTERIZAÇÃO ESTRUTURAL E APLICAÇÃO DE CARBOIDRATOS NA ÁREA DA SAÚDE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1005	CITOGENÉTICA APLICADA AO MELHORAMENTO GENÉTICO DE PLANTAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1006	CONCEITOS, ETAPAS E APLICABILIDADE EXPERIMENTAL DOS ESTUDOS <i>IN VITRO</i> E <i>IN VIVO</i> E NOVOS FÁRMACOS E IMUNOBIOLOGICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1007	DESENHO EXPERIMENTAL E ANÁLISE DE DADOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1008	DIVERSIDADE MICROBIANA EM AMBIENTES NATURAIS	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1009	EMPREENDEDORISMO SOCIOAMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1010	ENZIMOLOGIA APLICADA À BIOLOGIA AQUÁTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1011	ESTUDO QUÍMICO DE SUBSTÂNCIAS BIOATIVAS DE ORIGEM NATURAL E SINTÉTICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1012	ETNOBOTÂNICA E ETNOFARMACOLOGIA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1013	EXTRAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DE ÓLEOS ESSENCIAIS E ÓLEOS FIXOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1014	FERRAMENTAS DA BIOLOGIA CELULAR APLICADA AO DESENVOLVIMENTO DE NOVOS FÁRMACOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1015	FILOGENIA E EVOLUÇÃO MOLECULAR	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1016	FISIOLOGIA DE MICRORGANISMOS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1017	FLORA CAATINGA COMO FONTE DE COMPOSTOS BIOATIVOS: DA EXTRAÇÃO À AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE BIOLÓGICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1018	FUNDAMENTOS DE ENGENHARIA METABÓLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1019	GESTÃO AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1020	INFECÇÕES BACTERIANAS E ESTRATÉGIAS DE ESTUDO E CONTROLE	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1021	INSETICIDAS NATURAIS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1022	MECANISMOS MOLECULARES DE AÇÃO DOS FÁRMACOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1023	METABOLISMO SECUNDÁRIO MICROBIANO	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1024	MICROBIOLOGIA CLÍNICA E AMBIENTAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1025	MUTAGÊNESE AMBIENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1026	NANOBIOTECNOLOGIA E DISPOSITIVOS BIOANALÍTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1027	NANOBIOTECNOLOGIA APLICADA À TERAPIA GÊNICA, MEDICAMENTOS E VACINAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1028	NANOBIOTECNOLOGIA E BIOFOTÔNICA	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1029	NOCÇÕES BÁSICAS EM NEUROPROTETORES	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1030	PRODUÇÃO DE ANTICORPOS PARA FINS DIAGNÓSTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1031	QUÍMICA BIOANALÍTICA E BIODIAGNÓSTICO	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1032	RELAÇÕES FUNGO-PLANTA	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1033	REVISÃO SISTEMÁTICA E METANÁLISE DE ENSAIO CLÍNICO RANDOMIZADO: AVALIAÇÃO DO IMPACTO QUE AS TECNOLOGIAS EXERCEM NA SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
DCB1034	SEMINÁRIOS EM BIOINFORMÁTICA APLICADA ÀS ÔMICAS	60	4	Disciplina	NÃO
DCB1035	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOINFORMÁTICA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1036	TÓPICOS ESPECIAIS EM BIOTECNOLOGIA	45	3	Disciplina	SIM
DCB1037	TÓPICOS ESPECIAIS EM MEIO AMBIENTE	45	3	Disciplina	SIM
DCB1038	TÓPICOS ESPECIAIS EM SISTEMAS BIOLÓGICOS	45	3	Disciplina	SIM
DCB1039	TRANSCRIPTOMICA APLICADA AO MELHORAMENTO VEGETAL	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1040	ULTRAESTRUTURA CELULAR	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1041	VERSATILIDADE BIOTECNOLÓGICA E ATIVIDADES BIOLÓGICAS DE LECTINAS	45	3	Disciplina	NÃO
DCB1047	ORGANIZAÇÃO DE EVENTO CIENTÍFICO	15	1	Atividade	NÃO
DCB1048	ATIVIDADES DE INTEGRAÇÃO SOCIAL	15	1	Atividade	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade:		60 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.050480/2022-48

PORTARIA Nº 15-CIN, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

RETIFICAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 13-CIn, de 30/08/2022, publicada no Boletim de Serviços da UFPE nº 156, em 30/08/2022, referente à designação da Comissão Especial para avaliação do memorial do docente Frederico Luiz Gonçalves de Freitas, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática, nos seguintes termos:

I – ONDE SE LÊ “Alejandro César Frery Orgambide (UFAL)”

II – LEIA-SE: “André C. Ponce de Leon F. de Carvalho (USP)”

III – Ficando ratificados os demais termos.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 04, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

PORTARIA Nº04/2022–DEPA

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos da Resolução nº 22/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe) publicado no Boletim Oficial do dia 30 de setembro ,

RESOLVE:

Designar como Membros da Portaria de Comissão Eleitoral 2022 do Curso de Dança – Licenciatura, os seguintes docentes:

MEMBROS:

Ana Cristina Oliveira Marques (Presidente titular)
Cláudio Marcelo Carneiro Leão Lacerda (Presidente suplente)
Maria Acselrad (Vice-presidente titular)
Márcia Virgínia (Vice-presidente suplente)
Rafael Campello de oliveira soares Basto (Secretário Titular)
Rafael Bernardo Melo Moraes (Secretário suplente)
Valéria Cristina Diniz Pereira (discente representante)
Lucas Emanuel Cabral da Silva (discente suplente)

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 20/2022, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Servidores: Prof.^a Luciana Iannuzzi (Presidente) – SIAPE 2352978, lotada no Departamento de Zoologia, Prof.^a Débora Barbosa de Lima Melo (Vice-Presidente) – SIAPE 3125080, lotada no Departamento de Zoologia, Prof. André Morgado Esteves – SIAPE 1124755, Lotado no Departamento de Zoologia, Prof.^a Norma Albuquerque de Gusmão – SIAPE, lotada no Departamento de Antibióticos, Prof. Rafael Batista Louzada – SIAPE 1988031, lotado no Departamento de Botânica, a Técnica em Assuntos Educacionais Stefani Driely de Souza Melo – SIAPE 1179319, lotada na Diretoria do Centro de Biociências, o Assistente Administrativo Jânio Prado de Carvalho – SIAPE 1132310, lotado na Diretoria do Centro de Biociências, o Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais: Pablo Ramon Cavalcanti De Castro Bento – CPF: 114.479.534-60, o Discente do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas: Renan Gabriel da Silva Ferreira – CPF: 101.218.254-18, o Discente do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas: Tamires Caroline de Lima – CPF: 704.778.144-76 e o Discente do Curso de Bacharelado em Biomedicina: Alexandre Antônio de Lima Júnior - CPF: 118.151.884-99, para juntos comporem a Comissão de Acompanhamento de Estudos Planejados do Centro de Biociências.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº 37/2022, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

COMPOSIÇÃO DE COLEGIADO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Energia, a partir de 20 de setembro de 2021:

Emerson Torres Aguiar Gomes - Coordenador (DEN-CTG-UFPE)

Jair de Lima Bezerra - Vice-Coordenador (DEN-CTG-UFPE)

Ademir de Jesus Amaral (DEN-CTG-UFPE)

Elielza Moura de Souza Barbosa (DEN-CTG-UFPE)

Enivaldo Santos Barbosa (DEN-CTG-UFPE)

Jalila Rios dos Santos (DMAT-CCEN-UFPE)

Patrícia Lopes Barros de Araújo (DEBM-CTG-UFPE)

Romilton dos Santos Amaral (DEN-CTG-UFPE)

Viviane Khoury Asfora (DEN-CTG-UFPE)

Dilcéia Andreza da Silva Souza (representante dos discentes)

Caroline Larissa Lira da Silva (representante suplente)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 13 de setembro de 2022.

(Processo nº 096197/2022-14-DEN/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
COLÉGIO DE APLICAÇÃO**

EDITAL Nº 03, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022

**PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II
NO ANO LETIVO DE 2023 DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE**

(Aprovado por unanimidade pelo Conselho Gestor do CAP-UFPE em 12/08/2022)

O Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com a Lei nº 9.394/1996 e as Resoluções nº 24/2017 e nº 06/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, torna público o presente Edital, veiculado no Boletim Oficial da UFPE, com as normas que disciplinam o Processo Seletivo, por meio de Sorteio Público, para Admissão (Ano Letivo 2023) ao Corpo Discente do 6º ano do Ensino Fundamental do Colégio de Aplicação da UFPE, *Campus* Joaquim Amazonas, Recife/PE.

1. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE SELEÇÃO

1.1. Nível de escolaridade

O/A candidato/a deverá estar, em 2022, cursando o 5º ano do Ensino Fundamental I.

1.2. Idade Máxima

O/A candidato/a deverá ter a idade máxima de 12 anos até 31/12/2022.

1.3. Preenchimento do formulário de inscrição

O/A Responsável Legal pelo/a candidato/a deverá preencher o formulário eletrônico de inscrição no qual será informado, obrigatoriamente, o número do CPF DO/A CANDIDATO/A.

2. VAGAS OFERTADAS

a) O Colégio de Aplicação da UFPE atende ao Art. 9º, Parágrafo Primeiro, da Resolução nº 24/2017 do CEPE-UFPE, que destina 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas para Livre Concorrência e 50% (cinquenta por cento) para Reserva de Vagas (para estudantes oriundos/as de Escolas Públicas).

b) Em cada um desses dois grupos (Livre Concorrência e Reserva de Vagas), duas vagas são destinadas, prioritariamente, a estudantes com deficiência.

c) Número de vagas

I. LIVRE CONCORRÊNCIA - 28 vagas, sendo 02 vagas para pessoas com deficiência.

II. RESERVA DE VAGAS - 28 vagas, sendo 02 vagas para pessoas com deficiência.

2.1. Sobre a definição de estudante de Escola Pública

a) Considera-se Escola Pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do Inciso I, do Artigo 19 da Lei nº 9.394/1996.

b) Não se enquadram como Escolas Públicas as instituições filantrópicas, confessionais, nem as privadas onde o estudante tenha estudado na condição de bolsista.

c) Ao/À candidato/a inscrito/a na Reserva de Vagas é necessário ter cursado, **integralmente**, o Ensino Fundamental I (do 1º ao 5º ano) **exclusivamente** em Escolas Públicas.

d) O/A candidato/a que no ato da inscrição optar por concorrer às vagas destinadas a estudantes oriundos/as de Escola Pública deverá, caso seja sorteado/a, comprovar tal condição através do Histórico Escolar ou declaração da escola de origem de que tenha cursado os anos anteriores exclusivamente em Escola Pública, além de apresentar a declaração do/a responsável legal (Anexo IV) de que o candidato não cursou todo ou parte de algum ano anterior ao que pleiteia em escola privada.

e) A comprovação deverá ser realizada através de documentos escaneados em formato PDF e enviados no preenchimento do formulário de pré-matrícula.

2.2. Sobre a definição de pessoa com deficiência

a) Para concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência, o Laudo Médico (Anexo III) deverá ser anexado no ato da inscrição.

b) O laudo médico para pessoas com deficiência deve ser especificamente o modelo disponível no Anexo III deste Edital, atestando a categoria e o grau da deficiência, considerando os aspectos qualitativos e quantitativos, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

c) O laudo deve ter letra legível, nome, carimbo, assinatura e CRM do/a médico/a especialista responsável pelo seu preenchimento.

d) O/A responsável pelo/a candidato/a que concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência poderá ser convocado/a para prestar esclarecimentos e apresentar documentos complementares, assim como pode ser o/a candidato/a submetido/a à avaliação presencial por comissão técnica específica.

e) Para fins deste Edital, será considerada pessoa com deficiência, em conformidade com a Lei nº 13.146/2015 e os Decreto nº 3.298/1999 e nº 5.296/2004, as que se enquadram nas seguintes condições:

I. **Deficiência Física** - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto deformidades estéticas e que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

II. **Deficiência Auditiva** - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz;

III. **Deficiência Visual** - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Para os/as candidatos/as com comprometimento do campo visual, deve ser apresentada a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência;

IV. **Deficiência Mental** - funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho;

V. **Deficiência Múltipla** - associação de duas ou mais deficiências;

VI. De acordo com a Lei nº 12.764/2012, a pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais;

VII. **Não são consideradas deficiências:** visão monocular; perda auditiva unilateral; deformidades estéticas; distúrbios de aprendizagem; doenças psiquiátricas; transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH).

3. INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição é totalmente **gratuita** a todos/as os/as candidatos/as, não havendo cobrança de taxa de qualquer natureza.

3.2. As inscrições serão efetuadas exclusivamente pelo/a responsável legal (pessoa maior de idade que responde legalmente pelo/a candidato/a), via internet, no período de 01/11/2022 a 16/11/2022, no endereço eletrônico <https://sigaa.ufpe.br> – no menu Processos Seletivos – na janela Processos Seletivos Infantil / Fundamental.

3.3. Para o preenchimento do Formulário de Inscrição, usar preferencialmente um computador; e caso use o celular, selecionar o “modo clássico” que aparece na base da tela.

3.4. Para ter acesso ao Formulário de Inscrição, no endereço eletrônico (<https://sigaa.ufpe.br> – Processos Seletivos – Infantil / Fundamental), o/a candidato/a indicará, primeiramente, o grupo ao qual concorrerá:

I. LIVRE CONCORRÊNCIA - 6º ano do Ensino Fundamental II

II. RESERVA DE VAGAS - 6º ano do Ensino Fundamental II

3.5. Para a inscrição do/a estudante, deverá ser informado o número de **CPF DO/A CANDIDATO/A** e preenchidos todos os demais campos obrigatórios do formulário.

3.6. Só será permitida uma única inscrição por CPF no grupo de concorrência.

3.7. Ao concluir o envio do formulário, aparecerá na tela a mensagem de confirmação e o número de inscrição do/a candidato/a.

3.8. Após a conclusão da inscrição e o seu envio, essa não poderá ser alterada, devendo o/a responsável legal tomar atenção no momento do preenchimento para não errar nas informações preenchidas, pois não poderão ser corrigidas posteriormente.

3.9. Caso seja realizada a inscrição em ambos os grupos de concorrência, será considerada a inscrição mais recente e invalidada a primeira.

3.10. Em caso de opção pela Reserva de Vagas (exclusiva para candidatos/as oriundos/as de Escola Pública), o/a responsável legal pelo/a candidato/a deverá observar se o/a mesmo/a atende plenamente aos requisitos para concorrer às vagas destinadas unicamente aos/as estudantes oriundos/as de Escolas Públicas, de acordo com o item 2.1 deste Edital.

3.11. O/A candidato/a sorteado/a, optante às vagas de estudantes oriundos/as de Escolas Públicas, que não entregar a documentação comprobatória no período previsto neste Edital, durante a pré-matrícula, ou cuja documentação não seja homologada pela Comissão de Seleção, perderá o direito à matrícula e, em sua vaga, será chamado/a um/a candidato/a suplente, seguindo rigorosamente a ordem do sorteio.

3.12. As informações prestadas no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do/a responsável legal pelo/a candidato/a e a declaração falsa o/a sujeitará às sanções previstas em lei.

3.13. O/A responsável legal, ao realizar a inscrição do/a candidato/a, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação dos dados do/a candidato/a em listagens e resultados no decorrer do certame, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade e transparência dos atos atinentes à Seleção, objeto do presente Edital, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, ficando ciente também o/a responsável legal pelo/a candidato/a de que tais informações poderão ser encontradas em rede mundial de computadores através de mecanismos de busca.

4. HOMOLOGAÇÕES

4.1. Homologação da inscrição para o sorteio

4.1.1. Será divulgada no site do Colégio, no dia 23/11/2022, a listagem das candidaturas homologadas.

4.1.2. A homologação da inscrição não representa garantia do direito à matrícula, caso seja detectada no ato da matrícula que a documentação anexada não está de acordo com as exigências contidas neste Edital.

4.2. Homologação da documentação para matrícula

4.2.1. Os/As candidatos/as sorteados/as serão convocados/as à pré-matrícula, que ocorrerá no período de 03/01/2023 a 06/01/2023.

4.2.2. No dia 10/01/2023 será divulgada no site www.ufpe.br/cap a listagem dos/as candidatos/as aptos/as à matrícula, após conferência dos documentos anexados na pré-matrícula.

4.2.3. Serão analisados os documentos anexados apenas para os/as candidatos/as sorteados/as.

4.2.4. Os documentos anexados só serão visualizados e analisados se estiverem em formato PDF.

4.2.5. Aos/Às candidatos/as aptos/as à matrícula, será cobrada a apresentação da documentação original correspondente à que foi anexada na inscrição e na pré-matrícula.

4.3. Caberá recurso, em até dois dias após a publicação, quanto ao resultado da homologação da inscrição para o sorteio e da homologação da documentação para matrícula, exclusivamente à Comissão de Seleção do CAP/UFPE, através de requerimento escrito, enviado ao e-mail sorteio2022@capufpe.com no prazo recursal estipulado no cronograma contido neste Edital (Anexo I).

5. PROCESSO DE SORTEIO

5.1. O sorteio acontecerá em sessão pública, na presença da Comissão de Seleção e convidados/as, sendo um/a representante do Grêmio Estudantil, um/a representante do corpo técnico-administrativo, um/a representante da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), um/a representante da Superintendência de Comunicação, um/a representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), um/a representante do Gabinete do Reitor e Responsáveis legais por candidatos/as inscritos/as no certame.

a) O processo de inscrição dos/as responsáveis legais interessados/as em acompanhar o sorteio presencialmente será informado no site www.ufpe.br/cap junto à divulgação da **Relação Final** das inscrições homologadas para o sorteio.

b) Caso o número de responsáveis legais interessados em participar presencialmente da sessão de sorteio seja superior ao quantitativo de vagas no auditório, serão chamados os inscritos, por ordem de inscrição, até o limite de vagas no espaço de realização da sessão.

c) Para a participação no sorteio, é recomendada a utilização de máscara de proteção individual e atenção às demais orientações sanitárias, sendo obrigatória a apresentação do cartão de vacinação contra a Covid-19 para ter acesso ao local.

5.2. O sorteio será realizado com base no número de inscrição do/a candidato/a, da seguinte forma:

a) Cada candidato/a terá direito a apenas um número de inscrição, não sendo permitida mais de uma inscrição de um/a mesmo/a candidato/a.

b) No dia 23/11/2022 será publicada no site www.ufpe.br/cap a lista das inscrições homologadas para o sorteio, contendo o número de inscrição, o nome do/a candidato/a e o grupo ao qual se inscreveu (Livre Concorrência ou Reserva de Vagas).

5.3. O processo de seleção ocorrerá exclusivamente por Sorteio Público Eletrônico, com transmissão ao vivo conduzida pela Superintendência de Comunicação da UFPE, através da Diretoria de Comunicação, no canal institucional (youtube.com/ufpeoficial).

5.4. A transmissão ficará gravada e poderá ser acessada a qualquer tempo pelos/as interessados/as, ficando o link disponível no site www.ufpe.br/cap.

5.5. O sorteio será realizado por meio do Sistema SIGAA, com a operação de servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPE.

5.6. No sorteio público, o Sistema embaralha os números de inscrição e na sequência realiza o sorteio randômico desses números, um a um, em fração de milésimos de segundo, estabelecendo uma ordem entre os/as sorteados/as, tanto para a lista de contemplados/as dentro do número de vagas, quanto para a lista de suplentes.

5.7. O processo de sorteio público será realizado sob a coordenação da Comissão de Seleção CAP/UFPE.

5.8. O Sorteio Público Eletrônico será realizado no dia 30/11/2022 (quarta-feira), com início às 15 horas.

5.9. A divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo por Sorteio Público se dará exclusivamente na página eletrônica www.ufpe.br/cap.

5.10. Após a realização do sorteio, os nomes dos/as candidatos/as sorteados/as e suplentes serão divulgados no site www.ufpe.br/cap, depois das 18h do dia 30/11/2022.

5.11. Não haverá divulgação do resultado por e-mail ou telefone.

5.12. Não será aceito recurso cujo motivo seja a inclusão de nomes às listas de candidatos sorteados/as.

5.13. Ser sorteado/a não representa garantia de vaga ao/a candidato/a, caso o/a mesmo/a não atenda aos requisitos deste Edital, ou não cumpra as exigências e prazos para pré-matrícula e matrícula.

6. CADASTRO DE SUPLÊNCIA

6.1. Será sorteado para a suplência o mesmo quantitativo de candidatos/as e no mesmo formato discriminado no item 2 c deste Edital.

6.2. Os/As suplentes sorteados/as constituirão o cadastro de suplência, **por ordem de sorteio**.

6.3. Serão formados dois cadastros de suplência: um para a Livre Concorrência e outro para a Reserva de Vagas, cada cadastro contendo 28 candidatos/as, incluindo 02 candidatos/as com deficiência.

6.4. A condição de suplente não constitui garantia de que o/a candidato/a será chamado/a para efetivação de matrícula.

6.5. Em caso de desistência, ou da não entrega de documentos para homologação, ou não homologação de documentação comprobatória, ou surgimento de novas vagas, haverá convocação de candidatos/as do cadastro de suplência, obedecendo rigorosamente a ordem do sorteio.

6.6. A convocação de candidatos/as do cadastro de suplência estará condicionada à existência de vagas e se dará por meio de publicação no endereço www.ufpe.br/cap.

6.7. O cadastro de suplência é válido para o ano letivo de 2023.

7. MATRÍCULA

7.1. Os/As candidatos/as sorteados/as e aptos/as à matrícula no 6º ano do Ensino Fundamental II em 2023 deverão realizá-la da seguinte forma:

7.1.1. Período: 16 a 18/01/2023, de segunda a quarta-feira.

7.1.2. Horário: 07h30min às 12h, horário de Recife.

7.1.3. Local: Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE.

7.1.4. Documentos que deverão ser entregues no ato da matrícula:

a) Documento original da transferência definitiva ou transferência provisória;

b) Cópia da Carteira de Identidade e do CPF do/a candidato/a;

c) Uma foto 3x4 recente.

7.2. Remanejamento

a) Findo o período de matrícula, serão remanejados/as, por ordem do sorteio no cadastro de suplentes, tantos/as candidatos/as quantos/as se fizerem necessários/as para o preenchimento das vagas, para o que disporão de 02 (dois) dias úteis, após a publicação no site www.ufpe.br/cap, para efetivação da matrícula.

b) O primeiro remanejamento, caso exista, será publicado no dia 20/01/2023 e o horário para matrícula de remanejados/as será de 07h30min às 12h na Secretaria do Colégio.

7.3. De acordo com o Art. 16 da Resolução nº 24/2017 do CEPE-UFPE, ao efetuar a matrícula no Colégio de Aplicação, os responsáveis pelo/a estudante aceitam tacitamente todo o ordenamento jurídico da Unidade Acadêmica, o Projeto Político Pedagógico, as diretrizes institucionais, o regime didático-pedagógico, o Regimento da Unidade, as Instruções Normativas, a operacionalização dos setores, áreas/departamentos, aulas, serviços e atividades extra-classe e extra-curriculares.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>) e na página do CAP na internet (www.ufpe.br/cap).

8.2. A realização da inscrição implica a ampla aceitação do presente Edital pelo/a responsável legal.

8.3. Sendo verificado, a qualquer época, que o/a candidato/a, mesmo já matriculado/a, não atendeu ou não atende às exigências dos **itens 1.1 e 1.2** deste Edital, a sua matrícula será cancelada e a vaga remanejada para outro/a candidato/a.

8.4. A seleção será coordenada pela Comissão de Seleção do CAP/UFPE, cabendo recurso de suas decisões, interposto à Comissão de Seleção do CAP/UFPE no prazo de até 02 dias da sua ocorrência, via e-mail: sorteio2022@capufpe.com.

8.5. É de inteira responsabilidade do responsável legal pelo/a estudante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição e as informações prestadas.

8.6. O contato com a Comissão de Seleção do CAP/UFPE dar-se-á unicamente por e-mail.

8.7. A Comissão de Seleção do CAP/UFPE não se responsabiliza por inscrições não recebidas devido a congestionamento das linhas de comunicação, falhas de equipamentos, bem como outros fatores que impossibilitem a transmissão dos dados para a inscrição do/a candidato/a.

8.8. A Comissão de Seleção do CAP/UFPE decidirá os casos omissos.

Erinaldo Ferreira do Carmo
Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL II NO ANO LETIVO DE 2023 DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UFPE



01 a 16/11/2022	Inscrições através do preenchimento do formulário eletrônico, unicamente pela internet, no endereço https://sigaa.ufpe.br
23/11/2022	Divulgação das inscrições homologadas para o sorteio, contendo nome do/a candidato/a, número de inscrição e grupo de concorrência.
24 e 25/11/2022	Prazo recursal para homologação de inscrições, encaminhada à Comissão de Seleção CAP/UFPE pelo e-mail sorteio2022@capufpe.com
28/11/2022	Divulgação da Relação Final das inscrições homologadas para o sorteio, na página do Colégio na internet: www.ufpe.br/cap
30/11/2022	Sorteio Público , com início às 15h, com transmissão ao vivo pelo canal institucional: youtube.com/ufpeoficial
03 a 06/01/2023	Realização da pré-matricula dos/das candidatos/as sorteados/as feita pelo/a responsável legal.
10/01/2023	Divulgação da homologação de documentação apresentada na pré-matricula após conferência pela Comissão de Seleção CAP-UFPE.
11 e 12/01/2023	Prazo recursal para homologação de documentos apresentados, encaminhada à Comissão de Seleção CAP-UFPE pelo e-mail sorteio2022@capufpe.com
13/01/2023	Resultado dos recursos quanto à homologação de documentos apresentados na pré-matricula, no site do Colégio: www.ufpe.br/cap
16 a 18/01/2023	Realização da Matrícula , presencial na Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE no horário das 7h30min às 12h.
20/01/2023	Publicação da lista referente ao primeiro remanejamento, caso haja, no site do Colégio: www.ufpe.br/cap
23 e 24/01/2023	Matrícula para os remanejados, na Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE no horário das 7h30min às 12h.
27/01/2023	Publicação da lista referente ao segundo remanejamento, caso haja, no site do Colégio: www.ufpe.br/cap
30 e 31/01/2023	Matrícula para os remanejados, na Secretaria do Colégio de Aplicação da UFPE no horário das 7h30min às 12h.
09/02/2023	Recepção dos/as novos/as estudantes e familiares, em local e horário a serem divulgados previamente.

ANEXO II
INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

CAMPO	INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO
Dados do aluno	Informações específicas do/a candidato/a
CPF*	Informar o CPF DO/A CANDIDATO/A
RG*	Informar o RG do/a candidato/a
Nome*	Nome completo DO/A CANDIDATO/A, sem abreviações,
Nome da mãe*	Nome completo da mãe do/a candidato/a
Nome do pai	Nome completo do pai do/a candidato/a
Sexo*	Preencher a opção correspondente
Data de nascimento*	Informar data de nascimento do/a candidato/a no formato XX/XX/XXXX
Discente possui alguma NEE*	Marcar a opção sim APENAS se o/a estudante for pessoa com deficiência. (Ver item 2.2 deste Edital).
Se sim, anexar laudo médico (Anexo III)*	Dentre as Necessidades Educacionais Especiais – NEE, apenas as deficiências dão o direito de concorrer às vagas específicas para este público. Caso o/a candidato/a possua outras NEE que não sejam as deficiências elencadas no item 2.2 deste Edital, marcar a alternativa não .
País	Informar país de nacionalidade do/a candidato/a
UF	Informar a Unidade Federativa (Estado) de nascimento do/a candidato/a
Município	Informar a cidade de nascimento do/a candidato/a
CEP*	Preencher com o CEP do endereço do/a candidato/a
Logradouro*	Indicar o nome da rua ou avenida do endereço do/a candidato/a
Nº*	Número da residência do/a candidato/a. Na ausência de numeração, colocar 00
Bairro*	Bairro de residência do/a candidato/a
Complemento	Se necessário, complementar com número do apartamento, quadra, bloco
UF*	Informar o Estado onde está localizada a residência
Município*	Selecionar a cidade de residência do/a candidato/a
Tel. Fixo	Informar telefone fixo, se houver
Responsável 1	Informações da pessoa responsável pelo/a candidato/a
CPF*	CPF de um/a adulto/a responsável legal pelo/a candidato/a
Nome*	Nome completo, sem abreviações, do/a responsável legal
Sexo*	Informar sexo da pessoa registrada como Responsável 1
Data de nascimento*	Data de nascimento do/a responsável no formato XX/XX/XXXX
Grau de parentesco*	Informar o grau de parentesco, dentre as opções contidas na caixa de seleção. Como as opções são limitadas, caso o grau de parentesco não esteja contido entre as alternativas, informar a mais próxima.
Profissão*	Indicar a profissão do/a responsável pelo/a candidato/a
Escolaridade*	Selecionar a escolaridade do/a responsável pelo/a candidato/a
Telefone fixo*	Indicar telefone fixo, com DDD. Caso não possua, preencher com 00 0000-0000
Celular*	Informar o número do celular, com DDD, do responsável pelo/a candidato/a
Telefone do trabalho	Indicar telefone do local de trabalho, se houver
E-mail*	Informar e-mail do/a responsável legal pelo/a candidato/a
Responsável 2	O cadastro do/a segundo/a responsável é opcional. Caso deseje informar, seguir os mesmos passos de preenchimento do Responsável 1.
Documentação obrigatória*	Anexar cópia, em PDF, da Carteira de Identidade (frente e verso) DO/A CANDIDATO/A.
Termo de concordância*	Marcar o espaço de ciência e aceitação das condições deste processo seletivo.
Confirmar Inscrição	Antes de clicar em Confirmar Inscrição, conferir todas as informações prestadas. Uma vez confirmada a inscrição, o sistema não permite a reabertura do formulário para correções, nem o preenchimento de outra inscrição com o mesmo CPF do/a candidato/a.

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

ANEXO III
LAUDO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO COLÉGIO DE APLICAÇÃO																
FORMULÁRIO – LAUDO MÉDICO																	
IDENTIFICAÇÃO DA/O REQUERENTE																	
NOME:																	
DATA DE NASCIMENTO:	CPF:																
LAUDO (PREENCHIMENTO RESTRITO À/AO MÉDICA/O)																	
Atesto, para a finalidade de concorrência às vagas reservadas para pessoas com deficiência na seleção CAP-UFPE 2023, que a/o requerente acima citada/o possui a deficiência abaixo registrada, nos termos das definições transcritas no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo art. 70 do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004, ou na Resolução nº 150, de 07/05/2019 da Defensoria Pública da União e o § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27/12/2012.																	
TIPO DE DEFICIÊNCIA		CID															
Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.																	
Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>FREQUÊNCIAS</th> <th>500Hz</th> <th>1.000Hz</th> <th>2.000Hz</th> <th>3.000Hz</th> </tr> <tr> <td>Ouvido Direito</td> <td>= dB</td> <td>= dB</td> <td>= dB</td> <td>= dB</td> </tr> <tr> <td>Ouvido Esquerdo</td> <td>= dB</td> <td>= dB</td> <td>= dB</td> <td>= dB</td> </tr> </table>	FREQUÊNCIAS	500Hz	1.000Hz	2.000Hz	3.000Hz	Ouvido Direito	= dB	= dB	= dB	= dB	Ouvido Esquerdo	= dB	= dB	= dB	= dB	
FREQUÊNCIAS	500Hz	1.000Hz	2.000Hz	3.000Hz													
Ouvido Direito	= dB	= dB	= dB	= dB													
Ouvido Esquerdo	= dB	= dB	= dB	= dB													
Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Para os/as candidatos/as com comprometimento do campo visual, deve ser apresentada a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DEFICIÊNCIA VISUAL</th> <th>OLHO DIREITO</th> <th>OLHO ESQUERDO</th> </tr> <tr> <td>Acuidade Visual</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Campo Visual</td> <td>°</td> <td>°</td> </tr> </table>	DEFICIÊNCIA VISUAL	OLHO DIREITO	OLHO ESQUERDO	Acuidade Visual			Campo Visual	°	°							
DEFICIÊNCIA VISUAL	OLHO DIREITO	OLHO ESQUERDO															
Acuidade Visual																	
Campo Visual	°	°															
Deficiência Mental - funcionamento intelectual significativamente inferior à média e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização dos recursos da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; e h) trabalho.																	
A [] B [] C [] D [] E [] F [] G [] H []																	
Transtorno do Espectro Autista - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para a interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.																	
Data: ____/____/____ Assinatura e carimbo com registro do CRM (legível)																	

Não são consideradas deficiências: visão monocular; perda auditiva unilateral; deformidades estéticas; distúrbios de aprendizagem; doenças psiquiátricas; transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH).

Descrição Clínica Detalhada da Deficiência:	
Provável Causa da Deficiência (quando for o caso):	
Área ou Função Afetada (quando for o caso):	
Limitações funcionais ou Classificação Internacional da Funcionalidade (CIF):	
Apresentar juntamente com este laudo, OBRIGATORIAMENTE, exames para comprovação da deficiência: - Deficiência Auditiva: exame de audiometria; - Deficiência Visual: exame oftalmológico/campimetria (se for a causa da deficiência); - Deficiência Física: exames de imagem com laudo contendo assinatura e registro do profissional ou outros exames/relatórios que comprovem a deficiência; - Deficiência Mental (Intelectual): exames ou relatórios pormenorizados que comprovem a deficiência, com assinatura e registro do profissional. - Transtorno do Espectro Autista: relatórios pormenorizados com assinatura e registro do profissional, que comprovem a deficiência.	
Data: _____/_____/_____	Assinatura e carimbo com registro do CRM (legível)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ESTUDOS EXCLUSIVAMENTE EM ESCOLA PÚBLICA

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO COLÉGIO DE APLICAÇÃO	
---	--	---

DECLARAÇÃO

Eu, _____,

Responsável legal pelo/a estudante _____,

Nos termos das Leis nº 12.711/2012 e nº 13.409/2016; Decretos nº 7.284/2012 e nº 9.034/2017; e Portarias do MEC nº 18/2012, nº 9/2017 e nº 1.117/2018, que dispõem sobre a implementação da reserva de vagas em instituições federais de ensino,

DECLARO, junto ao Colégio de Aplicação da Universidade Federal de Pernambuco, que em nenhum ano do Ensino Fundamental I o/a estudante acima nominado/a estudou em escola privada. Declaro, ainda, estar ciente que a constatação da inveracidade nas informações prestadas, em qualquer momento, inclusive posteriormente à matrícula, implicará na perda do direito à vaga, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Assino a presente declaração, reconhecendo como verdadeiro o seu conteúdo.

Data: _____ de janeiro de 2023.

Assinatura do/a responsável legal
CPF _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 7
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 8
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	9 - 12
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 70
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	71 - 71
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	72 - 72
<hr/>		
7	INSTITUTO KEIZO ASAMI - PROPESQI - PORTARIAS	73 - 73
<hr/>		
8	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - EDITAL	74 - 85
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 4096 de 12 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 15/09/2022, MARIANA PINHEIRO FERNANDES, Matrícula SIAPE nº 1805683, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica, Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 460/2021, de 08/02/2021.

(Processo nº 23076.089092/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4097 de 12 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/09/2022, MARIANA PINHEIRO FERNANDES, Matrícula SIAPE nº 1805683, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica, Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.089092/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4105 de 12 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 07/08/2022, PAULA MOREIRA BALTAR BELLEMAIN, Matrícula SIAPE nº 2345694, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.077065/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4106 de 12 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 25/08/2022, NATHALIA BEZERRA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3100969, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão e Inovação, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2287/2021, de 14/06/2021.

(Processo nº 23076.089487/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4107 de 12 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/08/2022, NADJA KOLB BERNARDES, Matrícula SIAPE nº 2414998, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Física, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão e Inovação, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.089487/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4145 de 13 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/09/2022, JORGE RECARTE HENRIQUEZ GUERRERO, Matrícula SIAPE nº 1420628, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.088614/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4153 de 13 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 13/08/2022, CLAUDIA ALVES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1133512, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.079575/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4156 de 13 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 19/09/2022, HELOTONIO CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1552236, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.077428/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4157 de 13 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 19/09/2022, DIJANAH COTA MACHADO, Matrícula SIAPE nº 3884967, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.077428/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4186 de 15 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 19/09/2022, CLAUDIO GABRIEL RODRIGUES, Matrícula SIAPE nº 1117892, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3680/2020, de 10/11/2020.

(Processo nº 23076.085306/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4188 de 15 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 19/09/2022, DIJANAH COTA MACHADO, Matrícula SIAPE nº 3884967, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.085306/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3.883, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 22/08/2022, a servidora **MÁRCIA VALÉRIA DE LIMA ALVES**, assistente em administração, SIAPE 1960336, lotada na Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificações/CFC, código 000258, para a Coordenação de Provimentos e Concursos, código 000230.

(Processo nº 23076.088030/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.184, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 19/09/2022, a servidora **MARIA CLARA MALTA CAVALCANTE**, administradora, SIAPE 1544012, lotada na Diretoria do Centro de Educação, código 000049, para a Coordenação de Avaliação e Dimensionamento de Pessoal, código 000260.

(Processo nº 23076.096460/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.194, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 15/09/2022, o servidor **JÚLIO CÉSAR DE MORAES RIBEIRO**, administrador, SIAPE 1542637, lotado na Diretoria de Inovação, código 000181, para a Coordenadoria do Ensino de Ciências do Nordeste – CECINE, código 000128.

(Processo nº 23076.097000/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1742854	SERGIO DIAS	14/10/2022	24/10/2022	VITORIA	ES	096965/2022-36
1727419	ROSIANE PEREIRA ALVES	26/10/2022	30/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	097490/2022-23
2647023	WALTER FRANKLIN MARQUES CORREIA	26/10/2022	29/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	096561/2022-80

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
EDITORA UFPE

EDITAL PROGRAD/EDITORA UFPE N° 26/2022 - CHAMADA PÚBLICA PARA
AVALIADORES (AS) AD HOC EXTERNOS PARA AVALIAÇÃO DE ORIGINAIS DE
LIVROS

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) e a Editora UFPE, no uso de suas atribuições, publicam o presente Edital com a finalidade de cadastro de avaliadores(as) *ad hoc* externos à UFPE, para compor a comissão que apreciará os originais submetidos ao Edital 22/2022 (Incentivo à produção e publicação de livros digitais), assim como compor um banco de avaliadores externos para analisar outros originais que sejam apresentados à Prograd ou à Editora UFPE, através das janelas de submissão abertas no período de vigência deste instrumento.

1.DOS OBJETIVOS

- 1.1.Criar um banco de avaliadores (as) externos à UFPE para analisar originais de livros organizados e/ou autorais, nas seguintes áreas temáticas: I) Ciências Humanas; II) Ciências Sociais; III) Ciências da Vida; IV) Ciências Naturais e Matemáticas; V) Ciências Sociais Aplicadas; VI) Linguística, Letras e Artes; além de temáticas voltadas ao (VII) Colégio de Aplicação (Cap/UFPE) e Educação Básica; (VIII) Políticas de ações afirmativas.
- 1.2.Qualificar e fortalecer as análises dos originais de livros submetidos aos editais, por intermédio da sistematização dos procedimentos que orientam as ações de avaliadores(as).

2.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. As pessoas cadastradas comporão um banco de avaliadores(as) *ad hoc*, de todas as áreas mencionadas, por um período de 02 (dois) anos, renováveis pelo mesmo período se assim definido pela Prograd e Editora UFPE.
- 2.2. Os avaliadores(as) *ad hoc* contribuirão na emissão de pareceres submetidos através de editais elaborados pela Prograd e serão convidados para atuar sempre que houver necessidade desta

colaboração em outros processos avaliativos de mesma natureza.

2.3. As atividades de avaliação não serão remuneradas.

2.4. Os avaliadores(as) receberão uma declaração por sua atuação.

3.DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1. Ser servidor(a) público(a) ativo(a) do quadro permanente de Instituição de Educação Superior Pública, que não a UFPE, ou integrante de Instituição de Educação Superior Privada brasileira, devidamente credenciada junto ao Ministério da Educação (MEC).

3.2. Possuir Doutorado ou Mestrado em área correlata às citadas no item 1.1.

3.3. Comprovar experiência em atividades acadêmicas e/ou científicas na área temática indicada para atuação no Edital, dentre todas as possibilidades constantes na plataforma Lattes.

3.4. Não possuir vínculo com autores(as) ou organizadores(as) de obras submetidas para apreciação no Edital.

4.DAS RESPONSABILIDADES DA PROGRAD E DA EDITORA UFPE

4.1. Manter em absoluto sigilo o nome dos(as) avaliadores(as).

4.2. Encaminhar aos(as) avaliadores(as) apenas originais relacionados à área indicada no momento do cadastro.

4.3. Informar o cronograma e disponibilizar formulários, procedimentos, critérios avaliativos e orientações para a avaliação.

4.4. Contatar os(as) avaliadores(as) ou as pessoas cadastradas como avaliadoras sempre que houver necessidade.

4.5. Fornecer declaração para o(a) avaliador(a) após emissão do parecer.

5.DAS RESPONSABILIDADES DOS AVALIADORES

5.1. Realizar as avaliações que serão distribuídas via e-mail no período estabelecido pela Comissão Organizadora.

5.2. Cumprir o prazo estabelecido para cada avaliação.

5.3. Manter sigilo em relação à análise, durante e após os procedimentos avaliativos.

- 5.4. Ser imparcial em relação à análise, podendo recusar qualquer tipo de avaliação em que haja conflito de interesses.
- 5.5. Seguir as orientações do Edital quanto ao processo de avaliação.

6.DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. As inscrições a este Edital ocorrerão de 16 setembro a 21 de outubro de 2022.
- 6.2. As inscrições serão efetuadas com o preenchimento do formulário de inscrição ao Cadastro de Avaliadores(as) *ad hoc*, disponível em <https://forms.gle/ArNG6QsxSAQRwLBTA>
- 6.3. A inscrição feita pelo avaliador(a) implica em conhecimento e aceitação dos termos presentes neste Edital.
- 6.4. Serão aceitos os(as) inscritos(as) que atenderem os requisitos deste Edital.

7.DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS(AS) AVALIADORES(AS)

- 7.1. Ter preenchido o formulário de inscrição do cadastro, conforme item 6.
- 7.2. Atender aos requisitos do item 3.
- 7.3. Ter o currículo lattes atualizado no momento da inscrição a este Edital.
- 7.4. As pessoas selecionadas para compor o cadastro de avaliadores(as) *ad hoc* serão comunicadas por e-mail para procederem com as análises.

8.DAS ÁREAS TEMÁTICAS

- 8.1. Os(as) candidatos(as) deverão informar no ato da inscrição até três áreas temáticas em que desejam atuar, entre as áreas já citadas no item 1.1 deste edital.

9.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. Caso o(a) avaliador(a) não aprecie as propostas que lhe forem designadas no prazo estabelecido no presente edital, serão desligados do quadro de avaliadores(as) *ad hoc* da instituição.
- 9.2. Em caso de necessidade de informações ou dúvidas sobre este Edital, o contato deve ser feito pelo e-mail difi.prograd@ufpe.br.
- 9.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Edital 22/2022

(PROGRAD/EDITORIA).

9.4. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Recife, 19 de Setembro de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Junot Cornélio Matos
Diretor da Editora UFPE

Diogo Cesar Fernandes
Vice-Diretor da Editora UFPE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado em 12/09/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal torna público no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <http://www.ppgbv.com.br> e <http://www.ufpe.br/propg> o presente edital com as normas do Processo Seletivo Ordinário para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal, Cursos de Mestrado e Doutorado – Ano Letivo 2023.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação em Ciências Biológicas, Ciências Ambientais, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado em Biologia Vegetal, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição será realizada **exclusivamente** por meio do endereço eletrônico ppgbv@ufpe.br, entre os dias 19 de setembro de 2022 a 10 de novembro de 2022. Todas as explicações necessárias para a inscrição estão contidas neste Edital. Portanto, a secretaria do PPGBV não responderá a questionamentos cujas respostas possam ser encontradas no presente Edital.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa. No caso de mais de uma inscrição do(a) mesmo(a) candidato(a) dentro do período de inscrição, será considerada apenas a última inscrição realizada.

1.5 – Recomenda-se aos interessado(a)s que entrem em contato previamente com o(a) potencial orientador(a) para verificar disponibilidade da orientação e/ou alinhar o pré-projeto com as linhas de investigação do(a) orientador(a) pretendido(a) do Programa. Destaca-se que esse contato prévio não é condição para inscrição e/ou aprovação no processo seletivo. A lista de docentes com disponibilidade de vagas se encontra disponibilizada na página web do programa: <http://www.ppgbv.com.br>

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Toda a documentação (pessoal e curricular) para a inscrição no Mestrado e no Doutorado deverá ser enviada em arquivo único, em extensão PDF com no máximo (10MB), obedecendo a seguinte ordem:

- a) Ficha de Inscrição **totalmente** preenchida (digitada), na forma do Anexo I;
- b) Cópia do diploma ou certificado de conclusão de Graduação (para candidatos ao Mestrado), ou Cópia do diploma de Mestrado ou certificado de conclusão (para candidatos ao Doutorado). Cursos de Graduação ou Modalidade Tecnológica ou Mestrado realizados no Brasil deverão ser reconhecidos pelo MEC/CAPES. Cursos realizados no exterior em países signatários da Apostila de Haia (<http://www.cnj.jus.br/poder-judiciario/relacoes-internacionais/convencao-da-apostila-da-haia/paises-signatarios>) deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde eles foram emitidos. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- c) Cópias da Carteira de Identidade (RG), CPF, Título de Eleitor ou e-título, Certidão de Quitação Eleitoral - obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, ou pelos cartórios eleitorais. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte.

Obs.: A CNH não substitui o RG e o CPF;

- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- e) Guia de Recolhimento da União - GRU (Anexo II), gerada através do endereço eletrônico: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, com seu respectivo comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Para estudantes estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior, essa taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) *Curriculum Vitae*, no modelo Lattes (ou modelo similar, no caso de estrangeiros), acompanhado da Tabela de Avaliação do *Curriculum* (Mestrado ou Doutorado, ANEXO II ou IV, conforme nível pleiteado), totalmente preenchida e calculada, assinada pelo candidato. Todos os itens pontuados na Tabela devem ser comprovados, com a documentação comprobatória numerada na ordem da Tabela de Avaliação.
- g) Termo de Autodeclaração de Políticas de Ação Afirmativas (ANEXO IX para optantes e ANEXO X para não-optantes).

2.1.1 – Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE que comprove ser concluinte de curso de Graduação ou Mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. O aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE deverá enviar documento da secretaria do curso que comprove se tratar de provável concluinte de Graduação ou Mestrado (o documento pode ter assinatura digital). Servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE deverão enviar declaração da PROGEPE ou último contracheque.

2.1.2 – O(A) candidato(a) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

2.1.3 – As solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição devem ser feitas mediante preenchimento do ANEXO V e enviados até o dia 02/11/2022, pelo endereço eletrônico: ppgbv@ufpe.br.
Obs.: A solicitação de isenção deve ser enviada em conjunto com todos os demais documentos necessários para a inscrição e deve ser colocada em substituição à GRU (item 2.1 e).

2.1.4 – As decisões acerca das solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição serão publicadas no site do PPGBV até o dia 04/11/2022.

2.1.5 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a), em dois dias úteis após o indeferimento, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (ANEXO VIII), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, o(a)s candidato(a)s ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição e enviar os seguintes documentos, como arquivos separados, mas na mesma mensagem de e-mail de sua inscrição:

- a) Pré-projeto de dissertação, conforme o ANEXO VII;
- b) Cópia do histórico escolar completo do curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, o(a)s candidato(a)s ao Curso de Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição e enviar os seguintes documentos, como arquivos separados, mas na mesma mensagem de e-mail de sua inscrição:

a) Pré-projeto de tese, conforme o ANEXO VII.

b) Cópia do histórico escolar completo do curso de Mestrado. Candidatos estrangeiros cuja instituição de ensino não fornecer histórico ou documento equivalente, devem apresentar uma autodeclaração informando e justificando o fato.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de Curso de Graduação, e a seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidato que tenha realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará assegurado a entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa. A seleção será realizada totalmente online. As inscrições, conforme item 1.2 devem ser feitas pelo e-mail do PPGBV, todos os documentos devem ser enviados em um único arquivo conforme item 2.1, em formato PDF com no máximo 10MB de tamanho. O processo seletivo será realizado na plataforma Google Meet para as apresentações e defesas de projetos. **Detalhes estão descritos nos itens 3.2.2 e 3.4.2.**

3.1 – Para o Mestrado a comissão será formada por 4 (quatro) membros do Colegiado.

3.2 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Concurso – Mestrado	Datas	Horário	Local
Inscrições	19/09 a 10/11/2022	Até 23:59 do dia 10/11/2022	via e-mail do PPGBV
Homologação das Inscrições	11/11/2022	até às 20h	Site do PPGBV
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	12,13 e 14/11/2022	Até 23:59 do dia 14/11/2022	via e-mail do PPGBV
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (ETAPA 1)	28 e 29/11/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Sala virtual ou do PPGBV (apenas pela comissão)
Resultado da Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	29/11/2022	até às 20h	Site do PPGBV
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	30/11 a 04/12/2022	Até 23:59 do dia 04/12/2022	via e-mail do PPGBV
Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ETAPA 2)	05 e 06/12/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Google Meet
Resultado da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ETAPA 2)	07/12/2022	até às 20h	Site do PPGBV
Prazo recursal (de 3 dias úteis) da ETAPA 2	08 a 12/12/2022	Até 23:59 do dia 01/12/2021	via e-mail do PPGBV
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14/12/2022	Até 18:00h	via e-mail do PPGBV
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 e 16/12/2022	Até 18:00h	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV

Prazo recursal para comissão heteroidentificação	20 a 22/12/2022	Até 18:00h	via e-mail do PPGBV
Resultado final	23/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Homologação do Resultado Final	23/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Matrícula	1 a 10 de Fevereiro/2022, conforme calendário do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	Março/2022, conforme definido pelo Programa após a matrícula		

3.2.1 – ETAPA 1 - Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.2.1.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae* terá **caráter eliminatório** com nota mínima 5,0 (cinco) e **peso 4,0** (quatro). As atividades indicadas no Currículo e pontuadas na Tabela de Avaliação do Currículo (Anexo III) devem estar **obrigatoriamente** numeradas e comprovadas através de cópias de artigos (apenas a primeira página de cada artigo), resumos (cópia completa), livros e capítulos (cópia da capa, contra capa, ficha catalográfica e sumário do livro e primeira página do capítulo), certificados etc. O(A) candidato(a) deve informar ao lado de cada atividade pontuada do seu Currículo o número do documento anexo correspondente a referida atividade e a pontuação obtida para aquele item (Anexo III). Esta numeração pode ser feita a próprio punho pelo candidato e depois feito um PDF ou numerar direto no PDF. Documentos não numerados não serão considerados. Tabela de Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado (**Anexo III**).

3.2.2 – Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – A apresentação (escrita e oral) e a defesa do pré-projeto de pesquisa **é de caráter eliminatório** e terá **nota mínima 7 (sete) e peso 6,0 (seis) na nota final**. Para adequação do pré-projeto às Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisas do Programa consultar o Anexo VI. Candidato(a)s com projetos sem aderência a Linha de Pesquisa escolhida por ele(a) e indicada na sua ficha de inscrição serão desclassificado(a)s. Recomenda-se também aos(às) candidato(a)s o acesso ao endereço <http://www.ppgbv.com.br> para maiores informações sobre as Áreas e Linhas de Pesquisas do Programa.

3.2.2.2 – A apresentação oral e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição pelo candidato, **via Google Meet**, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção.

3.2.2.3 – O(A)s Candidato(a)s deverão providenciar acesso ao sistema de videoconferência (Google Meet). É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a qualidade da conexão. Em caso de desconexão, o Programa fará novas tentativas de reconexão durante os próximos 10 minutos. Se necessário e a critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendamento inicial. O(A)s candidato(a)s deverão, no momento da apresentação, compartilhar o seu arquivo de apresentação no formato PDF ou PPT.

3.2.2.4 – São critérios para Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem formal escrita e oral, clareza e consistência	15%
Originalidade e contribuição teórica do estudo	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20%
Viabilidade e exequibilidade	20%

3.2.2.5 – O envio do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) no momento da inscrição. O pré-projeto de pesquisa deverá seguir o formato proposto no Anexo VII.

3.3 – Para o Doutorado a comissão será formada por 4 (quatro) membros do Colegiado e 1 (um) membro

externo.

3.4 – A seleção para o **Doutorado** constará de:

Concurso – Doutorado	Datas	Horário	Local
Inscrições	19/09 a 10/11/2022	Até 23:59 do dia 10/11/2022	10/09 a 10/11/2022
Homologação das Inscrições	11/11/2022	até às 20h	11/11/2022
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	12,13 e 14/11/2022	Até 23:59 do dia 14/11/2022	12,13 e 14/11/2022
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (ETAPA 1)	28 e 29/11/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Sala virtual ou do PPGBV (apenas pela comissão)
Resultado da Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	29/11/2022	até às 20h	Site do PPGBV
Prazo recursal (de 3 dias úteis)	30/11 a 04/12/2022	Até 23:59 do dia 04/12/2022	via e-mail do PPGBV
Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ETAPA 2)	05 e 06/12/2022	09h às 12h e 14h às 18h	Google Meet
Resultado da Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (ETAPA 2)	07/12/2022	até às 20h	Site do PPGBV
Prazo recursal (de 3 dias úteis) da ETAPA	08 a 12/12/2022	Até 23:59 do dia 01/12/2021	via e-mail do PPGBV
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14/12/2022	Até 18:00h	via e-mail do PPGBV
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 e 16/12/2022	Até 18:00h	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	20 a 22/12/2022	Até 18:00h	via e-mail do PPGBV
Resultado final	23/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Homologação do Resultado Final	23/12/2022	Até 18:00h	Site do PPGBV
Matrícula	1 a 10 de Fevereiro/2022, conforme calendário do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	Março/2022, conforme definido pelo Programa após a matrícula		

3.4.1 – **ETAPA 1 - Avaliação do *Curriculum Vitae***

3.4.1.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae* terá **caráter eliminatório** com **nota mínima 5,0 (cinco) e peso 4,0 (quatro) na nota final**. As atividades indicadas no Currículo devem estar devidamente numeradas e comprovadas através de cópias de artigos (apenas a primeira página de cada artigo), livros e capítulos de livros (cópia da capa, contra capa, ficha catalográfica e sumário do livro e primeira página do capítulo), resumos (cópia completa), certificados etc. O(A) candidato(a) deve informar ao lado de cada atividade pontuada do seu Currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade e a pontuação obtida para o item (Anexo IV). Esta numeração pode ser feita a próprio punho pelo candidato e depois o arquivo deve ser convertido em PDF ou então, numerar direto no PDF. Documentos não numerados não serão considerados. Tabela de Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado (**Anexo IV**).

3.4.2 – ETAPA 2 - Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.4.2.1 – A apresentação (escrita e oral) e a defesa do pré-projeto de pesquisa **é de caráter eliminatório** e terá **nota mínima 7 (sete) e peso 6,0 (seis) na nota final**. Para adequação do pré-projeto às Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisas do Programa consultar o Anexo VI. Candidato(a)s com projetos sem aderência à Linha de Pesquisa escolhida por ele(a) e indicada na sua ficha de inscrição serão desclassificados. Recomenda-se também aos(às) candidato(a)s o acesso ao endereço <http://www.ppgbv.com.br> para maiores informações sobre as Áreas e Linhas de Pesquisas do Programa.

3.4.2.2 – A apresentação oral e defesa do pré-projeto de pesquisa consistirá em exposição pelo candidato, **via Google Meet**, em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 15 minutos, pela Comissão de Seleção.

3.4.2.3 – O(A)s Candidato(a)s deverão providenciar acesso ao sistema de videoconferência (Google Meet). É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a qualidade da conexão. Em caso de desconexão, o Programa fará novas tentativas de reconexão durante os próximos 10 minutos. Se necessário e a critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo turno ou no máximo no turno seguinte depois do agendado inicial. O(A)s candidato(a)s deverão, no momento da apresentação, compartilhar o seu arquivo de apresentação no formato PDF ou PPT.

3.4.2.4 – São critérios para Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa:

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso da linguagem formal escrita e oral, clareza e consistência	15%
Originalidade e contribuição teórica do estudo	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20%
Viabilidade e exequibilidade	20%

3.4.2.5 – O envio do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) no momento da inscrição. O pré-projeto de pesquisa deverá seguir o formato proposto no Anexo VII.

4. Resultado

4.1 – O resultado da Seleção de Mestrado e Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas de todas as etapas da seleção (**Etapas 1 e 2**). Serão classificado(a)s o(a)s candidato(a)s aprovado(a)s na seleção de Mestrado e Doutorado com nota final igual ou superior a seis (6,0), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa e *Curriculum Vitae*.

4.3 – A divulgação do resultado final (conforme o número de vagas fixado no item 6.1) será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site <http://www.ppgbv.com.br>.

4.4 – O resultado do processo seletivo terá validade de 180 dias a serem contabilizados a partir da publicação do resultado final no Boletim Oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Após o término de cada etapa e a divulgação dos resultados, caberá recurso, em formulário próprio (Anexo VIII), de nulidade ou de recontagem, **devidamente fundamentado** e especificando a qual prova se refere, para a Comissão de Avaliação, no prazo de até 03 (três) dias úteis da divulgação dos resultados, conforme previsto nos cronogramas apresentados neste documento.

5.2 – O recurso escrito deverá ser enviado exclusivamente para o e-mail ppgbv@ufpe.br respeitando a seguinte estrutura para o título do e-mail: Recurso – Etapa – Nível (ME ou DO) – Nome Candidato(a). O Programa não se responsabiliza pelo não recebimento.

5.3 – É facultado aos candidatos vista dos espelhos da avaliação individual.

5.4 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – No ato da inscrição, será oferecida aos candidatos(a)s a opção de concorrer a trinta por cento (30%) (cinco vagas no mestrado e cinco vagas no doutorado) das vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiências. Podem ser optantes pessoas autodeclaradas negras (pretas e pardas), indígenas, quilombolas, ciganas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência(s), sejam elas de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. A autodeclaração será feita através do Termo de Autodeclaração disponibilizado no ANEXO IX deste edital, que deverá ser assinado pelo(a) candidato(a). **Obs.:** O(A)s demais candidato(a)s devem assinar igualmente uma declaração, disponibilizada no ANEXO X deste edital, de que estão cientes da Política de Ação Afirmativa da UFPE e que não se autodeclararam como negro(a) (preto(a) e pardo(a)), indígena, quilombola, cigano(a), trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência; ou seja, que não são optantes neste Processo Seletivo.

6.2 - São fixadas em 15 (quinze) às vagas para o Curso de Mestrado e 15 (quinze) para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por(pelas) candidato(a)s classificado(a)s, obedecendo-se o número de vagas deste Edital. As vagas por docente do programa encontram-se indicadas a seguir:

Docente	Número de vagas mestrado	Número de vagas doutorado	Temas/Linhas de pesquisa de interesse
Andrea Pedrosa Harand	01	01	Citogenômica de <i>Passiflora</i> / Citogenômica de Leguminosae
Antônio Fernando Morais de Oliveira	---	01	Bioprospecção de espécies da Caatinga
Elcida de Lima Araújo	01	01	Etnobotânica/Ecofisiologia
Emilia Cristina Pereira Arruda	01	---	Anatomia de Cactaceae: aspectos ecológicos e evolutivos
Felipe Melo	01	01	Ecologia da Invasão Biológica em Sistemas Socioecológicos da Caatinga
Inara Leal	01	01	Interações planta-formiga em áreas de agricultura de corte-e-queima experimentais
Jarcilene Silva de Almeida	01	---	Interação entre planta hospedeira e indutores de galhas em florestas tropicais úmidas (mata Atlântica) e sazonalmente seca (caatinga)
Isabel Cristina Sobreira Machado	02	01	Ecologia e Conservação

Luiz Gustavo Rodrigues Souza	01	01	Métodos Filogenéticos Comparativos/ Bioinformática
Marccus Alves	---	01	Taxonomia de Cyperaceae
Marcelo Tabarelli	01	---	Ecologia de comunidades de plantas na Caatinga
Marciel Oliveira	01	---	Ecofisiologia
Maria de Fátima Agra	02	02	Sistemática e Evolução
Maria Regina Barbosa	---	01	Sistemática e Evolução
Rafael Batista Louzada	01	02	Para mestrado: Sistemática e evolução de <i>Hoplocryanthus</i> (Bromeliaceae); para doutorado: Diversidade e estrutura genética em plantas de importância biocultural da Caatinga; Sistemática e evolução de <i>Sincoraea</i> (Bromeliaceae).
Santelmo Vasconcelos	---	01	Evolução molecular e filogenômica
Thaís Elias Almeida	02	01	Padrões e processos evolutivos, usando samambaias e licófitas como grupo alvo
Ulysses Albuquerque	03	03	Bioprospecção de espécies da Caatinga; Indicadores anatômicos e genéticos em plantas de importância biocultural da Caatinga; uso, manejo e conservação de sistemas socioecológicos da Caatinga; ecologia de comunidades em Briófitas.
William Wayt Thomas	---	02	Sistemática e Evolução

6.2.1. Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidato(a)s optantes, aqueles/as que se autodeclararem negro(a), indígena, quilombola, cigano(a), trans (transexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo por meio do ANEXO IX.

6.2.2. As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.2.3. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.2.4. As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.

6.2.5. Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.2.6. Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.7. As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.2.8. Em caso de desistência de candidato(a)s optantes aprovado(a)s, a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) optante posteriormente classificado.

6.2.9. Na hipótese de não haver candidato(a)s optantes para ocupar as vagas, essas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas por outros(as) candidatos(as) aprovados(as), observada a ordem de classificação.

6.2.10. Dentre as vagas descritas no item 6.2, 1 (uma) vaga para o nível de Mestrado e 1 (uma) vaga para o nível de Doutorado são destinadas para a concorrência de servidores ativo(a)s permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidato(a)s nestas categorias a vaga será preenchida por outro(a) candidato(a) aprovado(a), obedecida a ordem de classificação. Para fazer jus às vagas institucionais, o(a)s servidores referido(a)s devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção na ficha de inscrição.

6.3 – Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) e até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.4 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 10 dias.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas

remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 – Endereço eletrônico para inscrição e envio de documentos: ppgbv@ufpe.br

8.2 – Os links do Google Meet para realização da Etapa 2 de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão enviados para o e-mail que o candidato indicar na sua ficha de inscrição. O Programa não se responsabiliza pelo não recebimento pelo aluno de mensagens oficiais do PPGBV devido a indicação de endereço de e-mail inválido/incorreto.

8.3 – As apresentações e defesa de projetos da Etapa 2 da seleção ao Mestrado e ao Doutorado poderão ser gravadas.

8.4 – As apresentações e defesas de pré-projeto (Etapa 2 da seleção ao Mestrado e ao Doutorado) serão assistidas apenas pela comissão do respectivo nível e pelo candidato que estiver sendo avaliado, sendo vedada a presença de outros candidatos ou quaisquer outros participantes. Obs.: A participação da Secretaria e/ou da Coordenação do Programa é facultativa a fim de fornecer suporte ao andamento das apresentações.

8.5 – A Avaliação do *Curriculum Vitae* é feita pelas comissões de Mestrado e Doutorado, sendo vedada a participação de quaisquer outras pessoas.

8.6 – Será garantida a identificação do(a)s candidato(a)s através de documento original e oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte) nas apresentações e defesa do pré-projeto, níveis Mestrado e Doutorado.

8.7 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.8 – Na ocorrência de grande número de candidato(a)s, as defesas dos pré-projetos poderão ser realizadas em dias sucessivos aos indicados nos itens 3.2 e 3.4, a ser informado no site do PPGBV e/ou por e-mail aos candidatos.

8.9 – As notas serão atribuídas aos(às) candidato(a)s, nas diversas provas do concurso, por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão presentes às etapas (respeitados os casos de conflito de interesse), sendo até 04 (quatro) membros para a seleção de Mestrado e até 05 (cinco) para a seleção de Doutorado. Serão utilizadas 02 (duas) casas decimais, após a vírgula, para contabilização das notas.

8.10– Serão desclassificados(a)s dos concursos o(a)s candidato(a)s que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.11 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

8.12– Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ppgbv.com.br>.

8.13 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital;

8.14 - As Comissões de Seleção e Admissão decidirão os casos omissos.

Recife, 12 de setembro de 2022.

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada
Vice-coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - EXAME DE SELEÇÃO

II – GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU

III – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM - NÍVEL MESTRADO

IV – TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM - NÍVEL DOUTORADO

V – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA DO PPGBV

VII – INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE MESTRADO E DOUTORADO

VIII – REQUERIMENTO PARA RECURSO

IX - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A)S OPTANTES

X - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A)S NÃO OPTANTES

ANEXO I

COLE
SUA
FOTO
AQUI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL
FICHA DE INSCRIÇÃO - EXAME DE SELEÇÃO

NÍVEL MESTRADO [] NÍVEL DOUTORADO [] CONCORRE À VAGA INSTITUCIONAL []

NOME COMPLETO: _____

NOME SOCIAL: _____ SEXO: () F () M; COR/RAÇA:

IDENTIDADE DE GÊNERO:

() Homem Cis () Homem Trans () Mulher Cis () Mulheres Trans () Não Binário ()

Outros _____

E-MAIL: _____; E-MAIL ALTERNATIVO:

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____; CPF: _____ - ____

RG Nº: _____; ÓRGÃO EMISSOR: _____; DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____ OU

PARA CANDIDATOS ESTRANGEIROS: Nº DO PASSAPORTE _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CEP: _____ TELEFONE RESIDENCIAL (): _____ CELULAR: () _____

DIPLOMADO EM (CURSO): _____

UNIVERSIDADE _____ DATA: ____/____/____

OCUPAÇÃO ATUAL: _____

PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS: [] SIM [] NÃO

QUAIS: _____

REQUER ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO: [] SIM [] NÃO

JUSTIFICATIVA DA ISENÇÃO: [] NIS [] DISCENTE UFPE []

SERVIDOR(A) UFPE

USARÁ NOTA DE INGLÊS DE EXAME INTERNACIONAL (APENAS PARA MESTRADO):

[] SIM [] NÃO; NOME DO EXAME: _____ ANO DE

OBTENÇÃO: _____

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO EXAME: _____ PONTUAÇÃO OBTIDA PELO CANDIDATO:

ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA (escolher OBRIGATORIAMENTE e apenas uma):

Específicas da área de Sistemática e Evolução: <input type="checkbox"/> Taxonomia e Filogenia Molecular <input type="checkbox"/> Citogenética e Citotaxonomia	Específicas da área de Ecologia e Conservação <input type="checkbox"/> Ecologia de Populações e Comunidades <input type="checkbox"/> Ecofisiologia e Anatomia
Linha Transversal <input type="checkbox"/> Botânica Aplicada e Etnobotânica	

RECIFE, ____/____/____. _____

Assinatura do(a) Candidato(a)

OBS.: _____

ANEXO II

GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU

Orientações para emissão do Boleto Bancário (GRU) para pagamento de inscrição

1. Acessar o endereço:

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2. Preencher os campos obrigatórios:

UNIDADE GESTORA: 153098

GESTÃO: 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA DO PPGBV: 15309830330225

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar. Se preferir, colocar a data em que se pretende pagar a GRU.

CPF do candidato

NOME DO CANDIDATO

VALOR PRINCIPAL: R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

CLICAR EM EMITIR GRU

3. Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil.

ANEXO III

Tabela de avaliação do *Curriculum* – Nível Mestrado

(Apenas para itens comprovados na área de **Ciências Biológicas**)

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2,5)			
Máx. 2,5			
1.1. Graduação – desempenho	1,0		
Média geral do histórico escolar, dividida por 10 (dez)			
1.2. Outros cursos	1,5		
Minicursos na área: 0,1 ponto por minicurso Outros cursos na área: 0,3 ponto por cada 30 h de curso Outro curso de graduação: 1 ponto (na área) ou 0,5 ponto (áreas afins)			
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 2,5):			
Máx.3,0			
2.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99%	3,0		
3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 1,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 2,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 1,25 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 2,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor			
2.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos) na área de Biodiversidade	1,0		
1,0 ponto por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 ponto por capítulo de livro como segundo a último autor 0,3 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,2 ponto por resumo expandido (mín.de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor			
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 3,0):			
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0)			
Máx. 1,0			
3.1. Aulas no ensino médio	1,0		
0,5 ponto por cada 60 h			
3.2. Monitoria na graduação	1,0		
0,5 ponto por semestre			

3.3. Participação em eventos na área 0,1 ponto por congresso, simpósio, reunião ou workshop	0,5		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 1,0):			
4. BOLSAS E ESTÁGIOS (Peso 3,0)	3,0		
4.1. Estágios extracurriculares 0,1 ponto por cada 40 h	1,0		
4.2. Bolsas recebidas ou vínculo com agência de fomento 1,0 ponto por ano	3,0		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 3,0):			
5. OUTROS (Peso 0,5)	0,5		
5.1. Prêmios Acadêmicos e Científicos 0,5 ponto por prêmio como 1º colocado, 0,4 ponto como 2º colocado, 0,3 ponto como 3º colocado ou menção honrosa	0,5		
5.2. Proficiência inglês - Certificação de inglês, realizada nos últimos 24 meses, reconhecida internacionalmente com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463).	0,5		
5.3. atividades de extensão ou divulgação científica com uma carga horária mínima de 30h	0,5		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 0,5):			
NOTA FINAL	Máx. 10,0		

Nome legível por extenso: _____

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

ANEXO IV

Tabela de avaliação do *Curriculum* – Nível Doutorado

(Apenas para itens comprovados na área de **Biologia Vegetal e Áreas afins**)

Itens Avaliados	Máximo de pontos (TETO)	Número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s)	Pontos obtidos
1. ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES Máx.0,5			
1.1. Envolvimento em atividades de extensão e de divulgação científica com uma carga horária mínima de 30h.	0,5		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 1 (respeitando o teto máximo de 0,5):			
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA (Peso 5,0) Máx. 5,5,			
2.1. Artigos em periódicos com Percentil Scopus 2020 (publicado em junho/2021) entre 13 e 99% 4,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como primeiro autor 3,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 88-99% como segundo a último autor 3,5 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como primeiro autor 2,0 pontos por artigo com Percentil Scopus 75-87% como segundo a último autor 1,7 pontos por artigo com Percentil Scopus 63-74% como primeiro autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 63-74% como segundo a último autor 1,5 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 50-62% como segundo a último autor 1,0 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como primeiro autor 0,75 ponto por artigo com Percentil Scopus 13-49% como segundo a último autor	5,0		
2.2. Trabalhos em anais de eventos ou capítulos de livros de responsabilidade de editora (publicados/aceitos), na área de Biodiversidade 1,0 pontos por capítulo de livro como primeiro autor 0,5 pontos por capítulo de livro como segundo a último autor 0,5 pontos por trabalho completo como primeiro autor 0,25 pontos por trabalho completo como segundo a último autor 0,5 pontos por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como primeiro autor 0,25 ponto por resumo expandido (mínimo de 3 págs.) como segundo a último autor 0,2 ponto por resumo simples como primeiro autor 0,1 ponto por resumo simples como segundo a último autor	1,5		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 2 (respeitando o teto máximo de 5,5):			
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0) Máx.1,5			
3.1. Aulas no ensino superior 0,5 pontos por cada 60 h	1,0		
3.2. Monitoria 0,5 pontos por semestre	1,5		
3.3. Orientação ou coorientação de monografia	1,0		

1,0 pontos por orientação concluída; 0,8 pontos por coorientação concluída; 0,2 pontos por aluno em andamento			
3.4. Participação em banca examinadora 0,1 ponto por banca	0,2		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 3 (respeitando o teto máximo de 1,0):			
4. BOLSAS E ESTÁGIOS (Peso 2,0)		Máx.1,5	
4.1. Estágio não-curricular 0,1 ponto por cada 40 h	1,0		
4.2. Bolsas ou vínculo com agência de fomento (IC, DTI, AT) 0,5 pontos por ano	1,5		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 4 (respeitando o teto máximo de 2,0):			
5. PROFICIÊNCIA EM INGLÊS (Peso 1,5)		Máx.1,0	
5.1. Proficiência inglês: 1,0 Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, realizada nos últimos 24 meses, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463). 0,5 Certificação de inglês reconhecida internacionalmente, com a pontuação mínima aqui indicada: TOEFL ITP (450), TOEFL iBT (48), IELTS (5,0), TEAP (60), TOEIC (463), realizada em qualquer período anterior a data desta seleção; 0,25 Para cada 72 h comprovada de curso comercial (02 módulos).	1,0		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO ITEM 5 (respeitando o teto máximo de 1,5):			
NOTA FINAL	Máx. 10,0		

Nome legível por extenso: _____

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

ANEXO V

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

NOME COMPLETO: _____

NOME SOCIAL: _____ SEXO: () F () M

IDENTIDADE DE GÊNERO:

() Homem Cis () Homem Trans () Mulher Cis () Mulheres Trans () Não Binário ()

Outros _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ CPF: _____ - ____

RG Nº: _____ ÓRGÃO EMISSOR: _____ DATA EXPEDIÇÃO: ____/____/____

NIS*: _____

NOME DA MÃE: _____

ENDEREÇO COMPLETO (COM LOGRADOURO, NÚMERO, BAIRRO, CIDADE, ESTADO E CEP):

TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR (COM DDD): _____

E-MAIL: _____

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Biologia Vegetal da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do (a) candidato(a): _____

ANEXO VI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E LINHAS DE PESQUISA

ÁREA: SISTEMÁTICA E EVOLUÇÃO: Reúne estudos sistemáticos, citogenéticos, fitoquímicos e etnobotânicos de grupos de vegetais terrestres nativos ou ocorrentes no Brasil, com fins evolutivos, econômicos ou de conservação.

1. **Taxonomia e Filogenia Molecular:** Compreende estudos florísticos, revisões taxonômicas e reconstruções filogenéticas com ênfase em grupos brasileiros de plantas terrestres (Embriófitas) visando à geração de conhecimento sobre a biodiversidade vegetal.

2. **Citogenética e Citotaxonomia:** Ocupa-se da análise cromossômica de espécies nativas e cultivadas, com um enfoque tanto taxonômico quanto puramente citológico, buscando entender o funcionamento do cromossomo, sua estrutura molecular ou sua evolução dentro de determinados táxons.

ÁREA: ECOLOGIA E CONSERVAÇÃO: Abrange as linhas de pesquisa com enfoque voltado aos padrões e processos ecológicos e fisiológicos das plantas, contribuindo para o desenvolvimento teórico da ecologia de plantas, sua conservação frente à transformação dos ecossistemas e seu aproveitamento biotecnológico.

3. **Ecologia de Populações e Comunidades:** Constitui a base mínima para estudos da organização da biodiversidade nos ecossistemas. Desenvolve estudos sobre demografia de populações e estruturação de comunidades de plantas bem como suas interações com a fauna (polinização, herbivoria etc.) com aplicações tanto teóricas quanto práticas para a conservação da biodiversidade.

4. **Ecofisiologia e Anatomia:** Visa avaliar e descrever características ecofisiológicas e anatômicas, principalmente de espécies vegetais ligadas aos ecossistemas presentes na região Nordeste. Busca ainda entender como a interação da ecofisiologia com características anatômicas é responsável pela tolerância das espécies aos diversos fatores ambientais intrínsecos da região.

LINHA TRANSVERSAL: COMUM ÀS DUAS ÁREAS DO PPGBV:

5. **Botânica Aplicada e Etnobotânica:** Estudo interdisciplinar das aplicações do conhecimento científico e tradicional sobre plantas silvestres e cultivadas ao desenvolvimento sustentável de populações humanas.

ANEXO VII

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE MESTRADO E DOUTORADO

FORMATAÇÃO:

O pré-projeto deverá conter **até 04 (quatro) páginas** (excluindo-se a capa e Resumo técnico), nas seguintes especificações:

- Formato A4, margem superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0 pt (Antes), 6 pt (Depois) e simples (entre linhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

ROTEIRO:

Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados no pré-projeto:

- 1) Título
- 2) Resumo técnico (2.000 caracteres)
- 3) Introdução
- 4) Objetivos (geral e específicos)
- 5) Metodologia
- 6) Justificativas
- 7) Resultados esperados
- 8) Cronograma
- 9) Referências bibliográficas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL

35

ANEXO IX
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL
SELEÇÃO AO PPGBV – EDITAL 2022-2023

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A)S OPTANTES

Eu, _____, Nome
social _____, CPF n° _____, e-mail
_____, portador da carteira de identidade n° _____,
declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere a reserva de vagas para pessoas (escolher a sua opção abaixo):

- negras (pretas e pardas) (.),
- quilombolas (.),
- ciganas (.),
- indígenas (.),
- trans (transexuais, transgêneros e travestis) (.)

- com deficiência (.)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito as penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º., que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o decreto no. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO X

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL

SELEÇÃO AO PPGBV – EDITAL 2022-2023

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO(A)S **NÃO** OPTANTES

Eu, _____, Nome
social _____, CPF n° _____, e-mail
_____, portador da carteira de identidade n°
_____, declaro para o fim específico de atender o edital que sou não optante.

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por não me declarar negro(a) (preto(a), pardo(a)), indígena, quilombola, cigano(a), travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerado(a) **não-optante**.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei No 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) Candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/07/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia - Mestrado Acadêmico em Economia:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, exige-se graduação em qualquer área do conhecimento.

1.2 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)-2022.

1.3 – Inscrição obrigatória ANPEC: Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2023. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período determinado no item 3.1 desse edital.

2 – Documentação de inscrição

2.1 – Toda a documentação deve ser enviada ao email Pimes.ccsa@ufpe.br

a) Email enviado pimes.ccsa@ufpe.br contendo o Nome completo, CPF, RG, Formação e data de nascimento.

b) **Comprovante de pagamento da taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo VI), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Serão isentos da referida taxa: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de Candidatos inscritos no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. O formulário para isenção da taxa de inscrição está no anexo V.

2.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

3 - Processo de Seleção e Admissão.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC. Através do site: http://www.anpec.org.br	13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Realização das Provas do Exame da ANPEC ONLINE	29 e 30/09/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Divulgação dos Resultados das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022	A partir das 14:00 horas
Etapa de Avaliação de Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022 a 22/11/2022	
Envio da documentação de inscrição	De 22/09/2022 a 29/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/12/2022	
Resultado da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 23/12/2022	
Resultado Final	06/01/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	09, 10 e 11/01/2023	A partir das 08:00 horas
Matrícula	03/2022	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas	Conforme calendário de matrículas 2023.1	A ser definido pela ProPG após a matrícula

4 – Provas Online

4.1.1.1- As provas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão nos dias 29 e 30 de setembro 2022, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

4.1.1.2- Informações adicionais sobre normas gerais do Exame podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2022- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

4.1.1.3 - As provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

4.1.1.4 - As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, versarão sobre temas das Disciplinas Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira (prova objetiva), conforme a seguinte distribuição de pesos para a composição da nota global:

Macroeconomia (20%),

Microeconomia (20%),

Estatística (20%),

Matemática (20%) e

Economia Brasileira (prova objetiva): 20%.

4.1.1.5- As provas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

4.1.1.6- A prova de Idioma, com peso 0%, não é eliminatória, porém é obrigatória, é um requisito para ingresso na pós-graduação, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

5 Ação afirmativa

5.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

5.2 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

5.3 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

5.4 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

5.5 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

5.6 - Para fins de classificação, primeiro serão selecionados os alunos na seleção por ação afirmativa. Os aprovados neste processo serão então retirados da lista de ampla concorrência, que será preenchida em seguida.

5.7 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 5.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6. Resultado

6.1 – A nota da cada candidato no processo seletivo será baseada no Argumento Semifinal da prova da ANPEC, conforme consta no Manual do candidato do Exame ANPEC 2023. A nota será construída utilizando o Menor argumento Semifinal dentre os candidatos que manifestarem opção pelo Pimes (ou ASmin). Assim, a nota do candidato será dada por

Nota do candidato = Argumento Semifinal do candidato – ASmin,

6.1.1 Os candidatos serão classificados de acordo com a sua nota, primeiramente preenchendo-se as vagas dos candidatos da lista por ação afirmativa, em seguida preenchendo-se as vagas dos candidatos da lista de ampla concorrência.

6.2 O programa se resguarda a opção de considerar desclassificados os candidatos que obtiverem desempenho inferior ao desempenho mediano no Exame da ANPEC (Argumento Semifinal inferior ao Argumento Semifinal mediano).

6.3 - A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, obedecendo ao número de vagas informado no item 7 deste Edital, e disponibilizado no site: <https://sites.google.com/view/pimes>

7. Recursos

7.1 – Será cabível eventual recurso – devidamente fundamentado – para solicitação de nulidade ou de recontagem dos pontos, no prazo de até 3 (três) dias da divulgação dos resultados, podendo também o candidato solicitar vistas das notas para a comissão avaliadora.

8. Vagas e Classificação

8.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia. Levando-se em conta a resolução 17/2021 da UFPE, o Pimes reservará um total de 6 (seis) vagas para política de ação afirmativa, sendo uma (1) delas reservada para portadores de deficiência física e, de acordo com a resolução XXXX, o Pimes reservará 3 vagas para alunos estrangeiros não residentes,.

8.1.1 - Será destinada duas vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

8.1.2 - Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

9 – Alunos estrangeiros não residentes no Brasil

De acordo com a resolução instrução Normativa 01/2022 da CPPG-UFPE, o Pimes reservará 3 vagas de mestrado para alunos estrangeiros não residentes no Brasil. Esses candidatos estão normalmente impedidos de realizar a prova da ANPEC.

9.2 O candidato estrangeiro deve providenciar atender aos requisitos abaixo

- I- Ser cidadão de país com o qual o Brasil mantenha acordo de cooperação cultural, científica e tecnológica;
- II - Não possuir visto permanente no Brasil;
- III - Apresentar diploma de graduação em curso superior;
- IV - Comprovar conhecimento da língua portuguesa para os PPGs com aulas exclusivamente em língua portuguesa;
- V - Comprovar proficiência em língua inglesa;
- VI - Apresentar curriculum vitae (versão em língua inglesa);

- VII - Apresentar duas cartas de recomendação redigidas em língua inglesa;
- VIII - Apresentar ou plano de trabalho, apresentando sua trajetória profissional e linhas de pesquisa que deseja atuar, redigidos em língua inglesa.
- IX – Recomenda-se apresentar nota do GRE recente, mas sua apresentação não será obrigatória.

9.3 - Os candidatos estrangeiros deverão enviar imagens da documentação (itens III ao IX) em pasta zipada para o endereço eletrônico pimes.ccsa@ufpe.br até a data 21/10/2022. Os que enviarem sua inscrição fora do prazo estabelecido, poderão ser avaliados, de acordo com a disponibilidade de vagas, após a conclusão do processo seletivo de candidatos nacionais e estrangeiros residentes.

9.4. - Caso o número de candidatos estrangeiros não residentes selecionados seja inferior ao número de vagas disponíveis, estas vagas serão automaticamente realocadas para o processo tradicional de seleção de candidatos nacionais e estrangeiros residentes, pelo edital de seleção publicado no boletim 153 da UFPE, de 25 de Agosto de 2022.

9.5 – O resultado da seleção de alunos será divulgado em conjunto com o resultado final deste edital, na data indicada no item 3.

10 – Ingresso em Fluxo Contínuo

10.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

10.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

10.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

11. Documentação para matrícula

11.1- Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado em Economia, a ser encaminhada para o endereço eletrônico pimes.ccsa@ufpe.br :

- a) Ficha de Matrícula preenchida, na forma do Anexo I;
- b) RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Certidão de Nascimento, casamento ou divórcio;
- d) foto 3 x 4, recente;
- e) Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, e histórico da graduação.

11.2 Candidatos aprovados no processo de seleção por ação afirmativa devem fornecer documentos e subsídios necessários para a verificação das informações prestadas no Anexo III, conforme a resolução 17/2021 da UFPE.

11.3 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia-

12 – Disposições gerais

12.1 – Este edital tem vigência de 1 (um) ano.

12.2 - Informações pelo endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br;

12.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://sites.google.com/view/pimes>

12.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

12.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

*Republicado para acrescentar informações adicionais ao original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 57, de 25/08/2022.

Recife, 14 de Setembro de 2022

Dr. Rafael Coutinho Costa Lima
Coordenador da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE MATRÍCULA

II – PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

III – Formulário de Autodeclaração para seleção por ação afirmativa.

IV – Instruções para pagamento da taxa de inscrição

V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA

ANEXO I: FICHA DE MATRÍCULA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA
PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
FORMULÁRIO DE MATRÍCULA:

Foto 3x4

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome do aluno(a):

Nome Social:

Candidato portador de deficiência? SIM () NÃO ()

Em caso afirmativo, especifique a deficiência:

Filiação:

Data de Nascimento:/...../.....

Naturalidade:

RG:

Data de Expedição:/...../.....

Órgão Expedidor .

UF:

CPF:

Estado Civil:

Cor/Raça:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone 1: (DD)

Telefone 2: (DD)

E-mail:

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de conclusão do ensino Médio:

Tipo de Escola de Ensino médio:

() Pública;

() Privada

Instituição da Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituição da Pós-Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

4. INFORMAÇÕES GERAIS

Emprego Atual:

Tipo de Atividade:

Manterá vínculo empregatício durante o curso? SIM () NÃO ()

Necessita de bolsa de estudos?

() Sim;

() Não

4. Dados Bancários

Banco:

Agência:

C.c:

Local e data:

Assinatura do Aluno(a)

ANEXO II: PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

MICROECONOMIA

I. Demanda do Consumidor

1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária. Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco.

2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal. II. Oferta do Produtor 1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora. 2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio. 3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos. III. Mercados 1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta. 2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística. 4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto. 5. Formação de Preços e Fatores de Produção. IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar 1. Troca Pura; 2. Troca com Produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades. V. Economia da Informação 1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente. VI. Teoria dos Jogos 1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. Microeconomia, 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 2. VARIAN, H. Microeconomia: Princípios Básicos, Tradução da 7ª Edição Americana Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006. b) Complementar 3. GIBBONS, R. Game Theory for applied economists. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2) 4. NICHOLSON, Walter. Microeconomic theory: basic principles and extensions. Seventh edition, Driden Press, 1998

MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos (sexta edição do Manual do Balanço de Pagamentos do Fundo Monetário Internacional - BPM6): a conta de transações correntes, a conta capital, a conta financeira, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público. 2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário. 3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais. 4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher. 5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano. 6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços. 7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. BLANCHARD, O. Macroeconomia. 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006. 2. DORNBUSH, R.; FISCHER, S.; STARTZ, R. Macroeconomia. 11ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2013. 3. FEIJÓ, C. A.; RAMOS, R. L. O. (org.) Contabilidade Social: referência atualizada das Contas Nacionais do Brasil. 5ª ed. (Revisada e Atualizada), Rio de Janeiro: Elsevier, 2017. 4. JONES, C.I.; VOLLRATH, D. Introdução à Teoria do Crescimento Econômico.

Nova Edição. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2014. 5. MANKIW, N.G. Macroeconomia. 8 a ed. Rio de Janeiro, LTC 2014. 6. Site do Banco Central do Brasil. Estatísticas/Notas Metodológicas (6ª edição do Manual do Balanço de Pagamentos do FMI). www.bcb.gov.br/estatisticas/notasmetodologicas b) Complementar 7. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M. A. S. Manual de Macroeconomia Básico e Intermediário. São Paulo: Atlas, 2000. 8. WILLIAMSON, J. A Economia Aberta e a Economia Mundial: Um Texto de Economia Internacional. 3ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 1988. 9. ABEL, A. B.; BERNANKE, B. S.; CROUSHORE, D. Macroeconomia. 6ª ed. Pearson Universidades, 2018.

MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações. 2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole. 3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções. 4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares. 5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor. 6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias. 7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas. 8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização. 9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas. 10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: a) Básica 1. BOLDRINI, J. et al. Álgebra Linear. São Paulo: Harbra, 1986. 2. CHIANG, A.C. Matemática para Economistas. São Paulo: McGraw-Hill. 3. SIMON, Carl & Blume, L. Mathematics for Economists. New York: Norton, 1994. b) Complementar 4. ÁVILA, G. Cálculo. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987. 5. LIMA, E. L.. Álgebra Linear. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996. 6. GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária. 7. HADLEY, G. Álgebra Linear. Rio de Janeiro: Forense-Universitária; 8. VIERA, S., J.O. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas.

ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados. 2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação. 3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F. 4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite. 5. Inferência estatística. Estimativa por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância. 6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis “dummy”. Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas. 7. Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. GUJARATI, D.M. Econometria Básica,

Campus/Elsevier, 2006 2. MEYER, P. L. Probabilidade – Aplicações à Estatística. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983. 3. STOCK, J.H. e M. WATSON, Econometria, Addison-Wesley, 2004. 4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. Estatística Básica. São Paulo: Atlas, 1995. 5. WOOLDRIDGE, J.M. Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição Introductory Econometrics: A Modern Approach, South Western College Publishing) b) Complementar 6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. Econometria. São Paulo: Saraiva, 2000. 7. MADDALA, G. Introduction to Econometrics. New York: MacMillan. 8. PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. Econometric Models and Economic Forecasts. New York: McGraw-Hill

ECONOMIA BRASILEIRA

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929. 2. A Industrialização Brasileira e a política econômica no Período 1930-1945. 3. O Pós-Guerra e a Nova Fase de Industrialização: a política econômica e o Plano de Metas. 4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial. Os planos Trienal e PAEG. 5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: desaceleração e os planos econômicos do período. A economia brasileira na década de 1970 e o II PND. 6. A crise da década de 1980. A interrupção do financiamento externo e as políticas de estabilização. 7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil. 8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos. O debate sobre desindustrialização/reprimarização da economia brasileira. 9. O Papel do Estado na economia brasileira no século XX e na atualidade. 10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA 1. ABREU, M.P. (org.) A Ordem do Progresso - dois séculos de política econômica no Brasil. Rio de Janeiro, ed. Campus, 2a Edição, 2014. 2. BAER, W. A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 1985. 3. BASTOS, P. P. e FONSECA, P. C. D. (orgs.) A Era Vargas: Desenvolvimentismo, Economia e Sociedade. São Paulo: UNESP, 2012. 4. BELUZZO, L.G. e COUTINHO, R. O Desenvolvimento Capitalista no Brasil. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes). 5. BONELLI, R. (org.) Ensaios sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil. Rio de Janeiro: Senai, 1996. 6. CARDOSO Jr., J. C. (org.) A Reinvenção do Planejamento Governamental no Brasil. Brasília: IPEA, 2011. 7. CANO, W. Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995. 2a . ed. Campinas: UNICAMP, 1998. 8. CARNEIRO, R. (2002) Desenvolvimento em crise: a economia brasileira no último quarto do século XX. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002 9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. A Economia Brasileira em Marcha Forçada. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985. 10. FILGUEIRAS, L. (2000) História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições. São Paulo: Boitempo, 2000 11. FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 12. GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L; HERMMAN, J. Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004). Editora Elsevier/Campus, 2005. 13. IPEA. Presente e Futuro do Desenvolvimento Brasileiro (org. André Bojikian Calixtre; André Martins Biancarelli; Marcos Antonio Macedo Cintra (organizadores). IPEA, Brasília, 2014 14. KON, A. (org.). Planejamento no Brasil II. São Paulo: Perspectiva, 1999. 15. SIMONSEN, M. H. Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque. Rio de Janeiro: APEC, 1970. 16. TAVARES, M. da C. Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro. Rio de Janeiro: Zahar. 17. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. Desajuste Global e Modernização Conservadora. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993. 18. VERSIANI, F.R. e MENDONÇA DE BARROS, J. R. (orgs). Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização. Série de Leituras ANPEC. São Paulo: Saraiva. 19. VILLELA, A. e SUZIGAN, W. Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de INGLÊS constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. A prova de inglês não é eliminatória, mas é obrigatória, sendo um requisito para ingresso na pós-graduação das Universidades. No cálculo da média, tem peso zero.

ANEXO III: Formulário de Autodeclaração para seleção por ação afirmativa

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos
fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em
Economia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as).
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de
que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012.
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ / _____ / _____

Assinatura

ANEXO IV:MODELO DO BOLETO

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO MESTRADO EM ECONOMIA – PIMES/UFPE

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi - Sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão - Gru simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA

Código: 153098 Gestão: 15233

RECOLHIMENTO

Código: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

15309830331225

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)

CPF do candidato / Nome do candidato

VALOR DO PRINCIPAL = VALOR TOTAL

R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida imprimir o Boleto Bancário a pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO V: REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Economia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital de Seleção ao Doutorado em Economia, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022) -

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia - Doutorado em Economia:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição se realizará de forma online através do envio da documentação digitalizada (item 2) para o endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br, entre os dias 30/08/2021 e 15/10/2021 das 08:00 às 17:00 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas, pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – A Documentação deve ser digitalizada e enviada em formato pdf para o endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br, intitulada “INSCRIÇÃO SELEÇÃO DOUTORADO 2022”:

a) Arquivo 1: **Ficha de Inscrição preenchida** (Anexo I); **foto recente**; **Comprovante de pagamento da taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Serão isentos da referida taxa: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser conluente de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de Candidatos inscritos no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

b) Arquivo 2: **RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro; Certidão de nascimento, casamento ou divórcio;**

C) Arquivo 3: **Curriculum Vitae**, conforme modelo do Currículo Lattes; **Comprovação do Currículo Lattes**, devendo ser apresentados arquivos dos artigos, certificados de participação, etc.;

D) Arquivo 4: **Tabela de pontuação do Currículo Lattes** preenchida de acordo com o modelo do Anexo IV deste edital; **Comprovante de inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) a ser realizado em 2022, ou comprovante de que tenha realizado o exame em anos anteriores, 2020 a 2022;**

E) Arquivo 5: **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC); Diploma ou comprovante de conclusão ou declaração de previsão de conclusão do Mestrado (reconhecido pela CAPES/MEC); e Históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.**

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.2 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.2 – O diploma do curso de Graduação e Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.1.3 – Admitir-se-á inscrição à seleção do Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, com declaração de conclusão informando a data prevista para a defesa, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Ação Afirmativa

3.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

3.2 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

3.3 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

3.4 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

3.5 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

3.6 - Para fins de classificação, primeiro serão selecionados os alunos na seleção por ação afirmativa. Os aprovados neste processo serão então retirados da lista de ampla concorrência, que será preenchida em seguida.

3.7 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 3.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

4 - Processo de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

4.1 – A Seleção para o Doutorado em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Inscrições e envio da documentação à Pós-Graduação em Economia-UFPE	29/08/2022 à 16/09/2022	08:00 às 17:00 horas Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Realização das Provas do Exame da ANPEC	29/09 e 30/09/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2022_ManualdoCandidato-20210524.pdf
Etapa de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022 a 22/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/12/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 23/12/2022	
Resultado Final	06/01/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	9, 10 e 11/01/2023	08:00 às 17:00 horas Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Matrícula	03/2023	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas	Conforme calendário de matrículas 2023.1	A ser definido pela ProPG após a matrícula

4.1.1. – Provas Online

4.1.1.1 – As provas de seleção dos candidatos ao Curso de Doutorado em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) em 29 e 30 de Setembro de 2022, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

4.1.1.2 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) para ingresso em 2023, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada no período entre 13 de Junho e 19 de Agosto de 2022 no site: <http://www.anpec.org.br>. As provas do Exame de Seleção Nacional da ANPEC serão realizadas nos dias 29 e 30 de setembro 2022. Outras informações poderão ser encontradas no mesmo site :<http://www.anpec.org.br>

4.1.1.3- O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2021 a 2022, realizados nos anos 2020 a 2021, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de anos anteriores, fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) de 2022.

4.1.1.4 – As provas online do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia terão os seguintes pesos: Macroeconomia (25%), Microeconomia (25%), Estatística (25%), e Matemática (25%).

4.1.1.5 – A Nota das provas online de cada candidato será computada utilizando os escores padronizados (*EP*) das provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia, da seguinte forma:

$$PE = 0.25*(EP \text{ de Macroeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Microeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Estatística}) + 0.25*(EP \text{ de Matemática}).$$

Onde *PE* significa nota da prova online do candidato.

4.1.1.6. As notas da prova online de todos os candidatos serão normalizadas de acordo com a média e o desvio padrão computados entre os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES/UFPE no Exame de Seleção Nacional da ANPEC.

4.1.1.7 – A nota da prova online normalizada do Exame de Seleção de cada candidato (*NE*) será computada da seguinte forma:

$$NE = \frac{PE - \mu_{PE}}{\sigma_{PE}}$$

onde:

NE = nota da prova online normalizada,

PE = nota da prova online do candidato no Exame de Seleção Nacional da ANPEC,

μ_{PE} = média das notas da prova online obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PE} = desvio padrão das notas da prova online obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

4.1.2 – Avaliação do Currículo Lattes

4.1.2.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório, se restringirá às atividades realizadas pelo candidato.

4.1.2.2 – Na avaliação das atividades científicas do Currículo a Comissão de Seleção e Admissão considerará a tabela de pontuação de acordo com o item 4.1.2.4, a seguir.

4.1.2.3 – A pontuação de cada atividade científica só será válida se forem apresentadas as devidas comprovações (numeradas conforme a indicação da tabela), quais sejam arquivo da página principal da revista, livro, etc. e da primeira página do artigo publicado; arquivos de certificados de participação em congressos, seminários, etc.

4.1.2.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Mestrado Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado	3

Conceito do Programa de Mestrado na CAPES	7
---	---

2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5):

Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem			
Qualis A1 e A2		10.0	
Qualis B1 e B2		8.0	
Qualis B3		4.0	
Qualis B4 e B5		2.0	
Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
Livros e Capítulos de livros			
Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
Pesquisa e Experiência			
Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA)	Pontuação Total		

4.1.2.5 – A Nota de Titulação do Candidato (NT) que compõe a avaliação do Currículo será calculada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

4.1.2.5.1. A Nota de Titulação do candidato (NT) será computada da seguinte forma:

$$NT = \frac{PT - \mu_{PT}}{\sigma_{PT}}$$

onde:

NT = nota de titulação normalizada,

PT = pontuação no critério titulação obtida pelo candidato,

μ_{PT} = média das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PT} = desvio padrão das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

4.1.2.6 – A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato (NA) que compõe a avaliação do Currículo será computada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

4.1.2.6.1 O candidato deverá preencher a Tabela de Pontuação da Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa apresentada no item 4.1.2.4.

4.1.2.6.2 A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (NA) será computada da seguinte forma:

$$NA = \frac{PA - \mu_{PA}}{\sigma_{PA}}$$

onde:

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada,

PA = pontuação em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa obtida pelo candidato (isto é, nota do currículo lattes, calculada pela multiplicação do número de respostas em cada item avaliado pelo seu respectivo peso, conforme tabela de pontuação apresentada no item 4.1.2.4),

μ_{PA} = média das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PA} = desvio padrão das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

4.1.2.7 – A nota correspondente à avaliação do Currículo do candidato será calculada utilizando a Nota de Titulação do candidato (NT) e a Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (NA), respeitando os respectivos pesos de acordo a seguinte fórmula:

$$NC = NT*0.5 + NA*0.5$$

onde:

NC = nota de avaliação do currículo,

NT = nota de titulação normalizada, e

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada.

4.1.3 Nota Final

4.1.3.1 – A Nota Semifinal (NS) do candidato será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NS = NE*0.7 + NC*0.3$$

onde:

NS = Nota Semifinal,

NE = nota da prova online normalizada, e

NC = nota de avaliação do currículo.

4.1.3.2 – A Nota Final do candidato será calculada utilizando-se a menor Nota Semifinal de todos os candidatos (NSmin) inscritos na seleção. A Nota Final se calculada seguindo a fórmula

$$NF = NS - NSmin,$$

4.2 – os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final obtida, calculada de acordo com o item 4.1.3.2. Primeiro serão concedidas as vagas dos candidatos inscritos no processo por ação afirmativa. Em seguida, serão concedidas as vagas do processo de seleção em ampla concorrência, sendo os candidatos classificados no processo de ação afirmativa retirados da lista de ampla concorrência.

6. Resultado

6.1 - O resultado do Concurso será expresso pela nota final, como descrita no item 4.2 deste edital, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, apresentado, a lista de aprovados em ampla concorrência e alista de aprovados em ação afirmativa.

6.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do *curriculum vitae*.

6.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas informado no item 6 deste Edital, e disponibilizado no *site*: <https://sites.google.com/view/pimes>

7 Recursos

7.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

7.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

8. Vagas e Classificação

8.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais 10 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa e 4 serão reservadas para candidatos estrangeiros não residentes.

8.1.1 - Será destinada duas vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 8.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

8.1.2 - Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula.

9 - Alunos estrangeiros não residentes no Brasil

9.1 - De acordo com a resolução Instrução normativa 01/2020 da CPPG, o Pimes reservará 3 vagas de mestrado para alunos estrangeiros não residentes no Brasil. Esses candidatos estão normalmente impedidos de realizar a prova da ANPEC.

9.2 - O candidato estrangeiro deve providenciar atender aos requisitos abaixo

- I- Ser cidadão de país com o qual o Brasil mantenha acordo de cooperação cultural, científica e tecnológica;
- II - Não possuir visto permanente no Brasil;
- III - Apresentar diploma de graduação em curso superior;
- IV - Comprovar conhecimento da língua portuguesa para os PPGs com aulas exclusivamente em língua portuguesa;
- V - Comprovar proficiência em língua inglesa;
- VI - Apresentar curriculum vitae (versão em língua inglesa);
- VII - Apresentar duas cartas de recomendação redigidas em língua inglesa;
- VIII - Apresentar ou plano de trabalho, apresentando sua trajetória profissional e linhas de pesquisa que deseja atuar, redigidos em língua inglesa.
- IX – Recomenda-se apresentar nota do GRE recente, mas sua apresentação não será obrigatória.

9.3 - Os candidatos estrangeiros deverão enviar imagens da documentação (itens III ao IX) em pasta zipada para o endereço eletrônico pimes.ccsa@ufpe.br até a data 21/10/2022. Os que enviarem sua inscrição fora do prazo estabelecido, poderão ser avaliados, de acordo com a disponibilidade de vagas, após a conclusão do processo seletivo de candidatos nacionais e estrangeiros residentes.

9.4. - Caso o número de candidatos estrangeiros não residentes selecionados seja inferior ao número de vagas disponíveis, estas vagas serão automaticamente realocadas para o processo tradicional de seleção de candidatos nacionais e estrangeiros residentes, pelo edital de seleção publicado no boletim 153 da UFPE, de 25 de Agosto de 2022.

9.5 – O resultado da seleção de alunos será divulgado em conjunto com o resultado final deste edital, na data indicada no item 3.

10. Matrícula

10.1 - A matrícula *online* será realizada no período definido pela PROPG através do Sistema SIGAA.

10.2 – Os alunos aprovados no processo por ação afirmativa devem fornecer documentos e subsídios necessários para a verificação das informações prestadas no Anexo VI, conforme a resolução 17/2021 da UFPE.

11 – Ingresso em Fluxo Contínuo

11.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

11.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

11.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

12. Disposições gerais

12.1 – Informações pelo endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br;

12.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://sites.google.com/view/pimes>

12.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

12.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

12.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

*Republicado para acrescentar informações adicionais ao original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 57, de 25/08/2022.

Recife, 14 de Setembro de 2022

Dr. Rafael Coutinho da Costa Lima
Coordenador da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – VAGAS

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – Formulário de inscrição no processo de seleção por ação afirmativa.

ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA
PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

Foto

3 x 4

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome do aluno(a):

Nome Social:

Candidato portador de deficiência? SIM () NÃO ()

Em caso afirmativo, especifique a deficiência:

Filiação:

Data de Nascimento:/...../.....

Naturalidade:

RG:

Data de Expedição:/...../.....

Órgão Expedidor .

UF:

CPF:

Estado Civil:

Cor/Raça:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone 1: (DD)

Telefone 2: (DD)

E-mail:

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de conclusão do ensino Médio:

Tipo de Escola de Ensino médio:

() Pública;

() Privada

Instituição da Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituição da Pós-Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

4. INFORMAÇÕES GERAIS

Emprego Atual:

Tipo de Atividade:

Manterá vínculo empregatício durante o curso? SIM () NÃO ()

Necessita de bolsa de estudos?

() Sim;

() Não

4. Dados Bancários

Banco:

Agência:

C.c:

Local e data:

Assinatura do Aluno(a)

ANEXO II: MODELO DO BOLETO

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO DOUTORADO EM ECONOMIA – PIMES/UFPE

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi - Sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão - Gru simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA

Código: 153098 Gestão: 15233

RECOLHIMENTO

Código: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

15309830331225

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)

CPF do candidato / Nome do candidato

VALOR DO PRINCIPAL = VALOR TOTAL

R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida imprimir o Boleto Bancário a pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III:VAGAS

O número de vagas para o Curso de Doutorado em Economia é de 20 (vinte), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

ANEXO IV: Tabela de Titulação e pontuação do Currículo Lattes

1. TITULAÇÃO (peso 5) - MESTRADO			
Curso :			
Universidade:		Conceito CAPES	
Média do Histórico Escolar do Mestrado			

2. PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5)				
	Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
	Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem			
01	Qualis A1 e A2		10.0	
02	Qualis B1 e B2		8.0	
03	Qualis B3		4.0	
04	Qualis B4 e B5		2.0	
05	Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
06	Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
07	Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
	Livros e Capítulos de livros			
08	Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
09	Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
	Pesquisa e Experiência			
10	Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
11	Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
	Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA)	Pontuação Total		

ANEXO V: REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Economia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital de Seleção ao Doutorado em Economia, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI: Formulário de Autodeclaração para seleção por ação afirmativa

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos
fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em
Economia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as).
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de
que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012.
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ / _____ / _____

Assinatura

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/07/2022)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Geografia torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turma 2023, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 149 (Especial), de 18 de agosto de 2022.

ONDE SE LÊ:

2. INSCRIÇÃO

...

2.2.2. Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato do preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ampla concorrência, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de políticas de ações afirmativas, portanto denominados optantes.

LEIA-SE:

2. INSCRIÇÃO

...

2.2.2. Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato do preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas **destinadas às ações afirmativas**, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de políticas de ações afirmativas, portanto denominados optantes.

ONDE SE LÊ:

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

...

3.2. A Seleção para o corpo discente do PPGEIO (Mestrado e Doutorado), respeitado o cronograma do item Erro! Fonte de referência não encontrada. deste Edital...

LEIA-SE:

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

...

3.2. A Seleção para o corpo discente do PPGEIO (Mestrado e Doutorado), respeitado o cronograma do item **1.4.** deste Edital...

ONDE SE LÊ:

7. MATRÍCULA

...

7.2.1. Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e classificável, obedecida a ordem de classificação da Linha de Pesquisa.

7.2.2. As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha.

7.2.3. Na convocação para preenchimento das vagas remanejadas, será respeitada a ordem de classificação dos candidatos aprovados, dentro de cada linha de pesquisa.

LEIA-SE:

7. MATRÍCULA

...

7.2.1. Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e classificável, obedecida a ordem de classificação da **linha de pesquisa/código de vaga**.

7.2.2. As vagas não preenchidas em uma **linha de pesquisa/código de vaga** não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra **linha de pesquisa/código de vaga**.

7.2.3. Na convocação para preenchimento das vagas remanejadas, será respeitada a ordem de classificação dos candidatos aprovados, dentro de cada **linha de pesquisa/código de vaga**.

ALCINDO JOSÉ DE SÁ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13 de setembro de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN)/Doutorado da UFPE - Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)

De acordo com o item 6.1 do Edital Complementar 2022.2, de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº. 57 (152 Boletim de Serviço), páginas 12 – 26, de 24 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para Doutorado foi fixado em 6 (seis), as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1 ^a	LEONARDO JOSÉ DE PETRIBÚ BRENNAND	9,7
2 ^a	FÁBIO XAVIER LOBO	9,5
3 ^a	ALEXANDRO VASCONCELOS ALVES	9,0
4 ^a	CRISTIANO PEREIRA DA SILVA	7,8
5 ^a	MARIO MARDONE DA SILVA	7,2

Prof. Vinícius Saito Monteiro de Barros
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS DA SAÚDE

NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 FONOAUDIOLOGIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 AUDIÇÃO, LINGUAGEM E APRENDIZAGEM: DESENVOLVIMENTO, DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLÓGICA
- 2 MOTRICIDADE OROFACIAL, VOZ E FUNÇÕES CORRELATAS: DESENVOLVIMENTO, DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLÓGICA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS		TOTAL GERAL		
20	14		34		

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SCH901	METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR	45	3	Disciplina	NÃO
SCH903	SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA	45	3	Disciplina	NÃO
SCH914	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
SCH915	BIOESTATÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
SCH916	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM COMUNICAÇÃO HUMANA I	30	2	Disciplina	NÃO
SCH917	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM COMUNICAÇÃO HUMANA II	30	2	Disciplina	NÃO
SCH918	PRODUÇÃO CIENTÍFICA EM COMUNICAÇÃO HUMANA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
SCH898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SCH895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
SCH910	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM VOZ	45	3	Disciplina	NÃO
SCH919	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM AUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH920	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM MOTRICIDADE OROFACIAL	60	4	Disciplina	NÃO
SCH921	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM LINGUAGEM E APRENDIZAGEM	60	4	Disciplina	NÃO
SCH922	TECNOLOGIA EM MOTRICIDADE OROFACIAL, VOZ E ÁREAS CORRELATAS	60	4	Disciplina	NÃO
SCH923	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM LINGUAGEM	30	2	Disciplina	NÃO
SCH924	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM FONOAUDIOLOGIA EDUCACIONAL	30	2	Disciplina	NÃO
SCH925	BIOTECNOLOGIA APLICADA À AUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH926	POLÍTICAS PÚBLICAS E AVALIAÇÃO DE INTERVENÇÕES EM FONOAUDIOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
SCH927	SAÚDE DIGITAL EM FONOAUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH928	ESTÁGIO EM DOCÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM

OBSERVAÇÕES		
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [] SIM [X] NÃO	Em caso positivo, informar a quantidade:	dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:		

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.005369/2022-16

(*) Republicado, tendo em vista aprovação da CPPG, em 12/09/2022, tornando sem efeito a estrutura publicada no Boletim Oficial Especial nº 109, de 21/06/2022.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 26, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

**DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE PROGRESSÃO DOCENTE DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIAS ECONÔMICAS**

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão de Avaliação Interna de Progressão Docente do Departamento de Ciências Econômicas do CCSA, a saber:

Membros Titulares:

- Álvaro Barrantes Hidalgo (Presidente);
- Alexandre Stamford da Silva (Examinador Interno);
- Guilherme Lima Moura (Examinador Externo - Departamento de Ciências Administrativas).

Membros Suplentes:

- Sérgio Carvalho Benício de Mello (Suplente Externo - Departamento de Ciências Administrativas);
- José Lamartine Távora Júnior (Suplente Interno).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 19 de setembro de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 01, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO INSTITUTO KEIZO ASAMI, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e regimentais, e conforme estabelece o art. 16 da Resolução CONSUNI nº 03/2022

RESOLVE:

Art. 1º Designar, a partir de 15/08/2022, JONES OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE, matrícula SIAPE nº 1285361, para exercer a função de Vice-Diretor do Instituto Keizo Asami

JOSÉ LUIZ DE LIMA FILHO
Diretor do Instituto Keizo Asami - iLIKA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**EDITAL 02/2022 SEGUNDA CHAMADA DE SELEÇÃO PARA O
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO (PDPTI)**

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI), nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Superintendência de Tecnologia da Informação, em conjunto com as unidades internas e externas demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades administrativas que necessitem de bolsistas do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI) e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, **à medida que as vagas forem surgindo, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas.**

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:

2.1 A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 120 (cento e vinte) horas por semestre;

2.1.2 Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação;

2.1.3 Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.4 Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência (PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às áreas demandantes de bolsistas observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso.

3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:

3.1 A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de formatura do discente;

3.2 Para a jornada de 20 (vinte) horas semanais, a UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, o valor mensal de bolsa conforme perfis constantes no Anexo IV e remuneração conforme quadro a seguir:

Tipo de bolsa	Valor
Nível 1	R\$ 400,00
Nível 2 e Nível 2 - Adm	R\$ 700,00
Nível 3	R\$ 1.000,00

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 15 a 23 de setembro de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2 O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfRjuSG6Lv4QdRe2qEsgnVs93bag1EXAkkeeUxue_f1-cak2A/viewform, respondendo a todas as questões e anexando arquivo em formato .pdf contendo, em documento oficial da instituição, a grade de horário de aulas (será aceito comprovante emitido pelo SIGA) além dos documentos pessoais e curriculares comprobatórios.

4.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir desta seleção aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.5 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

4.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicarão em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão desta seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.2 Dentre as vagas desta seleção é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Por se tratar de formação de cadastro de reserva, a ordem de convocação para as entrevistas obedecerá a lista de espera, nos moldes do anexo VI por área demandante.

5.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.6.1 Os candidatos de outras instituições de ensino deverão apresentar documentação comprobatória de ingresso no curso atual como cotista para concorrer nas mesmas modalidades previstas neste edital.

5.7 As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para pessoa com deficiência ou para negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

5.8 Caso seja verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através daquela mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a modalidade de Ampla Concorrência.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade desta seleção, desde que a deficiência não as incompatibilize para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação nesta seleção ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

7.1 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas nesta seleção, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7.2 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição nesta seleção, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

7.3 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

7.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera da seleção.

7.5 O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

7.6 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

7.7 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

7.8 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7.9 A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo VI.

8. DA ANÁLISE CURRICULAR, FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E SELEÇÃO

8.1 A seleção dar-se-á através de três etapas:

- 1) Fase preliminar das inscrições, de caráter eliminatório, averiguando se os candidatos depositaram o comprovante de matrícula e documentação exigidos atendendo ao previsto neste edital, conforme Anexo II;
- 2) Fase de caráter classificatório, com o levantamento da pontuação pela análise curricular dos candidatos, conforme Anexo III;
- 3) Convocação para entrevistas, de caráter eliminatório (os 10 primeiros por área para cada modalidade, para avaliar conhecimentos pessoais e técnicos do candidato, e posterior ocupação de vagas conforme requisitos estabelecidos no Anexo V).

8.2 Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam preenchidos e os documentos anexados dentro das regras estabelecidas serão submetidos a Análise Curricular, obtendo a pontuação conforme o Anexo III, para posteriormente serem entrevistados. Cada área terá 3 listas com os 10 primeiros candidatos (Negros, Deficientes e Ampla Concorrência).

8.3 A Coordenação Administrativa e Financeira da STI encaminhará às unidades demandantes a relação dos candidatos que serão entrevistados por cada uma delas, em quantitativo de até 10 candidatos com suas respectivas pontuações da Análise Curricular. A lista de espera apresentará a classificação final (soma da pontuação da Análise Curricular e da Entrevista) *nos moldes do Anexo VI que será divulgada através do link <https://www.ufpe.br/sti>

conforme Anexo I - Cronograma. Os candidatos serão convocados para preenchimento das vagas a partir dessas listas e **na existência de vagas disponíveis**.

8.3.1 Quando a ordem de ocupação de vagas indica/r que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações de dois candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

8.3.2 Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo V deste edital e as necessidades do setor.

8.4 O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.4.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.4.1 O candidato será contatado pela STI através do e-mail informado no momento da inscrição, e terá 48 horas para responder ao contato através do mesmo e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação da lista de espera.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8.5 Os candidatos receberão pontuação de 0 a 100 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos nos Anexos V deste edital que será somado a pontuação obtida na Fase 2.

8.6 Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados aos candidatos e à CAF/STI. Os candidatos selecionados serão comunicados por e-mail pela unidade, onde constarão todas as informações necessárias à formalização da bolsa.

8.7 Ocorrendo empate no total de pontos (soma Fase 2 e Fase 3), o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

8.8 Os candidatos não selecionados e que não tiverem sido eliminados em razão do previsto nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3, serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente convocados para entrevistas caso haja abertura de vagas suficientes, dentro do prazo de validade desta seleção.

9. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO:

9.1 Os candidatos selecionados nas entrevistas serão convocados através de e-mail enviado pelas unidades demandantes, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

9.2 A eventual convocação dos candidatos selecionados ocorrerá exclusivamente via e-mail da UFPE.

9.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

9.4 O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I. automaticamente, ao término da bolsa;

II. a pedido;

III. a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;

V. pela interrupção do curso na UFPE;

VI. por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

9.5 A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção, caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a disponibilidade orçamentária.

10.1.1 A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação imediata para entrevistas, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer da validade da seleção.

10.1.2 O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para a bolsa ou ser realocado para o final da lista de espera de origem, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado.

10.1.2.1 A reclassificação para o final da lista será aplicada apenas para candidatos que comparecerem às entrevistas e não forem selecionados, observando-se os critérios de eliminação descritos nos itens 8.4, 8.4.1 e 9.3.

10.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

10.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

10.4 A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.5 O presente Edital de seleção será válido para o semestre letivo de 2022.1.

10.6 Fica disponibilizado o endereço de e-mail stibolsistas.pdpti@ufpe.br para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela STI.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA PREVISTA
Divulgação do Edital	15/09/2022
Inscrições	15/09/2022 a 23/09/2021
Divulgação das listas de espera	30/09/2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO

ÍTEM	DOCUMENTO
01	Comprovante de Matrícula oficial da Instituição
02	Histórico
03	RG
04	CPF
05	Título de Eleitor
06	Endereço e Telefone
07	E-mail
08	Declaração da Instituição da modalidade de ingresso no caso de concorrência como Negro ou Deficiente

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO III - ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	PONTUAÇÃO
Graduação em andamento conforme perfil curricular (Anexo II)	70 pontos
Curso técnico concluído ou em andamento no perfil desejado (Anexo II)	20 pontos
Curso, Palestra e Experiência na área demandante da vaga concorrida	30 pontos
Reprovação na graduação limitado a 3	-5 pontos
Participação em congressos na área – limitado a 3	10 pontos
Publicação de artigos em congressos na área – limitados a 3	15 pontos
Publicação de artigos em revistas na área – limitados a 3	20 pontos
Outras publicações na área - limitados a 3	15 pontos
Iniciação Científica concluída na área – limitados a 3	20 pontos
Projeto de Extensão concluído na área – limitados a 3	20 pontos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO IV – PERFIS

Programa de Bolsas de Desenvolvimento Profissional em TI (PDPTI)				
Tipo de Bolsa	Perfil desejado	Vagas	Perfil Curricular	Valor da bolsa (R\$)
Nível 1	Conhecimento básico: na área de hardware; rede de computadores; configuração de software, sistemas operacionais Linux sistema operacional Windows na área de eletrônica e/ou eletrotécnica	Cadastro de reserva	Graduação em andamento	400,00
Nível 2	Conhecimento intermediário na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharias OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia	700,00
Nível 3 ¹	a) Conhecimento avançado na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação; b) Conhecimento em linguagens de programação; instalação e gerenciamento de sistemas Linux, principalmente utilizando acessos SSH e FTP. c) Conhecimento na área de banco de dados, testes de software e melhores práticas de segurança em infraestrutura de informação.	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharias OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia	1.000,00

¹ Os conhecimentos serão avaliados entre os itens desta lista, ou seja, o candidato poderá atender a um ou mais itens da descrição, a depender da demanda da área da vaga disponibilizada.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO V – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO ENTREVISTA

O processo de seleção ocorrerá por meio de análise curricular e entrevista, a qual valerá de 0 a 100 pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
Critérios	Pontuação máxima	Pontuação obtida
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo e relações interpessoais	30 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público	30 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos	
TOTAL	100 pontos	

ANEXO VI – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS POR NÍVEL*

Ordem de ocupação / Modalidade de vaga
1º Ampla Concorrência (AC) 2º Ampla Concorrência (AC) 3º Vaga Reservada (NEG) 4º Ampla Concorrência (AC) 5º Vaga Reservada (DEF) 6º Ampla Concorrência (AC) 7º Ampla Concorrência (AC) 8º Vaga Reservada (NEG) 9º Ampla Concorrência (AC) 10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANEXO VII – ATIVIDADE POR ÁREA DEMANDANTE

Locais	Atividades
Coordenação de segurança da informação (DGOV_CSEG_INFO)	<ul style="list-style-type: none">• Colaboração na elaboração de campanhas de conscientização sobre segurança da informação.;• Apoio no acompanhamento de chamados de segurança da informação;• Observar as práticas requeridas em segurança da informação e pela Lei geral de proteção de dados (LGPD).
Coordenação de governança de TIC (DGOV_CGOV_TIC)	<ul style="list-style-type: none">• Apoio às atividades de governança e gestão de TIC, que pode incluir modelagem de processos de negócio em BPMN, melhoria de processos, estudo e análise de novas ferramentas, auxílio na elaboração de métricas e indicadores, apoio na atualização da página web e na definição/criação de artefatos e modelos de documentação, e outras atividades relacionadas.
Coordenação de governança de TIC (DGOV_DADOS ABERTOS)	<ul style="list-style-type: none">• Customização de tema (front end) para CKAN.• Colaboração com planejamento de conjuntos de dados a serem abertos (desenvolvimento de consulta SQL).• Participar de rotinas junto a equipe de Dados Abertos contribuindo de forma criativa e crítica para as discussões;• Seleção, coleta e preparo de informações para facilitar o processo decisório.• Elaboração de relatórios
Coordenação de manutenção de TIC (DINFR_CMTIC)	<ul style="list-style-type: none">• Manutenção preventiva / corretiva de microcomputadores e notebooks, atendimento ao usuário de TIC e chamados externos, controle de documentos e gestão de linhas móveis institucionais.• Instalação de sistema operacional proprietário e open source, Atendimento a chamados de TIC; Organização de documentos internos do setor.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Coordenação de telefonia (DINFR_TELEFONIA)	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar o funcionamento dos equipamentos de telefonia; executar rotinas de teste, identificar falhas no sistema de telefonia, corrigir as falhas do sistema de telefonia, reprogramar o sistema de telefonia, configurar os softwares do equipamento, atuação em campo.
Coordenação de centro de dados (DDS_CCD)	<ul style="list-style-type: none"> ● Suporte técnico, atendimento de chamados referentes a fila de e-mails Gsuite/Zimbra, alteração e atualização de dados no AD/Marrakesh, criação e atualização de e-mails, Documentação técnica e atualização de documentos na wiki, desenvolvimento de scripts e projetos correlatos aos servidores de email Zimbra/Gsuite. ● Administração de sistemas Linux, manutenção de servidores de rede e infraestrutura de data center, virtualização de serviços de rede, backup corporativo, gerenciamento de ambientes de email, desenvolvimento de scripts de automação, administração de servidores de aplicação web, implementação de novos serviços.
Núcleo de Apoio a T.I (NATI)	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar manutenção preventiva e corretiva (revisão de hardware, formatação de HD, instalação de sistema operacional, drivers e aplicativos) dos computadores pertencentes ao patrimônio da UFPE nos setores administrativos, laboratórios e salas de aula circunscritos em sua área de abrangência. ● Prover suporte aos usuários circunscritos em sua área de abrangência para identificação e correção de falhas de funcionamento (bugs) ou de configuração nos sistemas operacionais e aplicativos instalados (desde que sejam aplicativos previstos no Catálogo de Softwares). ● Verificar as condições de infraestrutura para a instalação de abranre que julgar necessário.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	2 - 79
<hr/>		
3	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	80 - 81
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	09/10/2022	11/10/2022	SALGUEIRO	PE	097422/2022-16
2581613	AUGUSTO CESAR BARRETO NETO	07/09/2022	10/09/2022	SÃO PAULO	SP	091661/2022-72
20365357	BRUNO MELO DE ARAÚJO	03/10/2022	08/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	096762/2022-85
1439834	EMANUELA SOUSA RIBEIRO	02/10/2022	09/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	096764/2022-31

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSO DE DOUTORADO

(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 09/09/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Antropologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Antropologia, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1.- O processo seletivo para ingresso no 1º semestre de 2023 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia ocorrerá integralmente on-line, conforme as diretrizes da Resolução CONSAD n. 03/2020 do Conselho de Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa no 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2.- Para o Curso de Doutorado exige-se o diploma de Mestrado reconhecido na área do Programa de Antropologia ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.3.- A inscrição se realizará por e-mail através do envio do formulário de inscrição (ANEXO IX) e documentação exigida (itens 2.1 e 2.2 deste edital), a partir do dia 26.09.2022 até às 18h do dia 14.10.2022 para o e-mail: seletivoantropologiaufpe@gmail.com

1.4.- São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição (detalhadas nos itens 2.1 e 2.2 deste edital), as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5.- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1.- Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Termo de Responsabilidade garantindo que o candidato tenha acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI para a realização de todo o processo seletivo (ANEXO I);
- b) Termo de Ciência da gravação audiovisual de todas as provas via as plataformas digitais usadas (ANEXO II);
- c) Termo de Autodeclaração políticas de ação afirmativas (ANEXO III);
- d) Formulário de inscrição (ANEXO IX) preenchido e assinado;
- e) Cópias em PDF da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; Certidão de quitação

eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

f) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

g) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ANEXO IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

h) *Curriculum Lattes* com documentação comprobatória

i) Tabela de avaliação do Currículo Lattes preenchida (ANEXO VII)

2.1.1- O(a) candidato(a) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO VIII). Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administrativo da UFPE.

2.1.2.- No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao/à candidato/a em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3.- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2.- Além dos documentos indicados em 2.1, os(a) candidatos(a) ao Curso de Doutorado deverão enviar no ato da inscrição os seguintes documentos:

a) Projeto de pesquisa de tese;

b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do curso de Mestrado;

c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação e Mestrado.

2.3.- No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão de Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros.

3.1.- Processo de seleção integralmente online:

A seleção 2023 será realizada totalmente online. Neste sentido, a inscrição é condicionada pelo preenchimento e pela assinatura do/a candidato/a do Termo de Responsabilidade (ANEXO I) segundo o qual o/a candidato/a responsabiliza-se para o acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI para a realização de todas as provas, o envio prévio e simultâneo da documentação, e a recepção dos resultados em tempo hábil, conforme o Cronograma em 3.2. Veda-se a realização de qualquer etapa do processo seletivo via celular. Além disso, a inscrição é condicionada pelo preenchimento e pela assinatura do/a candidato/a do Termo de Ciência (ANEXO II) segundo o qual todas as provas que constam do processo seletivo 2023 serão gravadas em formato audiovisual.

A realização das provas online ocorrerá da seguinte forma:

a) Prova de idioma em inglês -

A realização da prova de inglês online concerne apenas o/as candidato/as com inscrição previamente homologada para a realização da seleção 2023, e que não são elegíveis para a isenção da prova de idioma (vide item 3.1.2.3). A Prova de idioma será aplicada por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais (DRI). Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive o processo para acesso a plataforma Speedexam, para sessão de treinamento a mesma plataforma antes da realização da prova.

Meio: plataforma Speedexam

Procedimento:

- aplicação da prova por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais da UFPE (duração 2h00);
- sessão de treinamento a plataforma Speedexam realizada 24h antes da realização da prova;
- realização da prova conforme cronograma no item 3.2

b) Prova de conhecimentos da área

A realização da prova de conhecimentos da área online concerne apenas o/as candidato/as com inscrição homologada para a realização da seleção 2023. A Prova de conhecimento da área será aplicada pela banca de seleção 2023. Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive com um número de identificação único garantindo a/o candidato/a o envio da prova anonimizada e a avaliação às cegas pelos membros da banca.

Meio: plataforma GoogleMeet

Procedimento:

- aplicação da prova pela banca de seleção (duração 3h00)
- envio imediato da prova escrita uma vez encerrado o tempo de prova, no e-mail seletivoantropologiaufpe@gmail.com

c) Defesa do projeto de pesquisa de tese

Meio: plataforma GoogleMeet

Procedimento:

- aplicação da prova pela banca de seleção (duração de até 30 minutos)
- realização da prova conforme Cronograma no item 3.2

3.2.- Cronograma Seleção de Doutorado:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições (dias úteis)	26.09.2022 a 14.10.2022	até as 18h00 do dia 14.10.2022
Etapa 1 – Eliminatória		
Avaliação do projeto de pesquisa de tese	17.10.2022 a 18.10.2022	
Resultado	18.10.2022	até as 18h00
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	19-20-21.10.2022	até as 18h00 do dia 21.10.2022
Etapa 2 – Eliminatória, composta de:		
Prova de idioma inglês	24.10.2022	10h00-12h00
Prova de conhecimentos da área	25.10.2022	10h00-13h00
Avaliação do currículo lattes	24-25-26-27-31.10.2022; 01.11.2022	
Defesa do projeto de pesquisa de tese (dias úteis)	25-26-27-31.10.2022; 01.11.2022	
Resultado etapa 2	03.11.2022	até as 18h00
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	04-07-08.11.2022	até as 18h00 do dia 08.11.2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as e pardos/as)	09-15.11.2022	Até as 18h
Comissão de heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados negros/as	16-25.11.2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25.11.2022	
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação (intervalo de 3 dias uteis)	28-30.11.2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	01.12.2022	
Resultado final	02.12.2022	até as 18h00

Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	05-06-07.12.2022	até as 18h00 do dia 07.12.2022
Matrícula. Conforme calendário de Matrículas do SIGAA PROPG/UFPE	Conforme calendário de Matrículas do SIGAA PROPG/UFPE. A matrícula deve ser feita até, no máximo, 21 dias depois da data de abertura do período de matrícula.	

3.3. Etapa 1 - Eliminatória (vale peso 2), composta de uma avaliação - Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa de Tese

3.3.1. O(a) candidato(a) deverá enviar no ato da inscrição, a proposta de projeto de pesquisa e indicar a linha de pesquisa do projeto no formulário de inscrição (ANEXO IX). A proposta de projeto de pesquisa deve ter o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, excetuando-se anexos e bibliografia, assinado pelo candidato.

3.3.2. O projeto deverá conter, no mínimo: introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.3.3. A proposta de projeto deve estar adequada à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, apresentadas no ANEXO VI, e deve ser claramente indicada na folha de rosto e no formulário da proposta de projeto para o doutorado.

3.3.4. O projeto deverá ser apresentado em formato A4; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar o sistema de citação autor-data. As referências bibliográficas devem seguir as normas da ABNT.

3.3.5. Os critérios para avaliação da proposta de projeto de pesquisa de tese serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação clara e consistente, demonstrando bom uso do vernáculo.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	25 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e Problematização	25 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	25 %
Redação clara e consistente demonstrando bom uso do vernáculo	25 %

3.3.6. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à proposta de projeto de pesquisa de tese

apresentada uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o(a) candidato(a) deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete) se se autodeclarar não-optante, ou obter nota igual ou superior a 5 (cinco) se se autodeclarar optante. Essa etapa valerá peso 2 (dois).

3.3. Etapa 2 - Eliminatória (vale peso 8), composta de quatro avaliações - Prova de Idioma, Prova de Conhecimento da Área, Avaliação de Currículos Lattes, e Defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa de Tese. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá a cada avaliação que compõe a Etapa 2 uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Serão classificados o/as candidato/as que obtiverem nota igual ou superior a 7 (sete) se autodeclarado/as não-optantes, ou nota igual a 5 (cinco) se autodeclarado/as optantes, na Etapa 2, na soma das notas das avaliações, de acordo com os seguintes pesos internos: Prova de Conhecimento da Área (peso 2,5), Prova de Idiomas Inglês (peso 1,25), Avaliação do Currículo Lattes (peso 2,5), Defesa de Projeto de pesquisa de tese (peso 3,75). A Etapa 2 valerá peso 8 (oito).

3.3.1.- Prova de Conhecimento da Área: A prova de conhecimento da área faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, valerá peso 2,5 e terá duração de 3 horas, sendo autorizada a consulta a qualquer material bibliográfico impresso ou disponível online.

3.3.1.1. - A prova versará sobre o Programa constante do ANEXO V.

3.3.1.2. - O/as candidato/as devem se logar ao local virtual da prova dentro de e até 30 (trinta) minutos antes do início da prova. Após o início da prova, o/as candidato/as não poderão se logar ao local virtual para realizar a prova.

3.3.1.3. - A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à prova de conhecimento uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para efeito de ordem de classificação final, sendo considerada a nota 7 como mínima para não-optantes, e nota 5 como mínima para optantes, para classificação na Etapa 2.

3.3.1.4. - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa;

Clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	25 %
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.3.2.- Prova de Idioma (inglês): A prova de idioma (inglês) faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, valerá peso 1,25 e terá duração de 2 (duas horas). Será vedado o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação, excluindo-se destes o computador meio de realização da prova, conforme orientações da DRI. A nota mínima é 7/10 para candidato/as não-optantes, e 5/10 para candidato/as optantes.

3.3.2.1.- Em tempo hábil, a DRI informará o/as candidato/as com inscrição homologada sobre os procedimentos para acessar a plataforma e se logar no local virtual da prova de idioma e demais informações relevantes, em particular relativos à sessão de treinamento realizada antes da prova final.

3.3.2.2.- A prova de idioma (inglês) constará de textos antropológicos em inglês.

3.3.2.2.- São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês): a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) correção da tradução.

Demonstração de capacidade de compreensão de texto	50 %
Correção da tradução	50 %

3.1.2.3.- A prova de idioma (inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação, no momento da inscrição para o exame de seleção, de documento comprobatório de proficiência de idioma (com indicação por parte do candidato no ato da inscrição). A comprovação aceita é:

- TOEFL (mínimo de 213 pontos para CBT TOEFL ou 550 para o TOEFL tradicional)
- IELTS (mínimo de 6,0 pontos);
- Proficiência CLING/DRI (mínimo de 60/100 pontos, ou nota B1) contemplando o prazo de validade do exame de 12 meses.

Caso aceito, o(a) candidato(a) ficará dispensado(a) da Prova de Idioma (Inglês) e receberá nota 10 (dez) nesta Etapa.

3.3.3.- Defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa de Tese:

3.3.3.1.- A defesa da Proposta de Projeto de Dissertação faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, com peso 3,75. A nota mínima é 7/10 para candidato/as não-optantes, e 5/10 para candidato/as optantes.

3.3.3.2.- São critérios para a avaliação e defesa da proposta de projeto de pesquisa de tese: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	30 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	30 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.3.3.3.- O depósito da **proposta de projeto para o doutorado** perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do/as candidato/as no ato da inscrição.

3.3.3.4.- O projeto deve apresentar no mínimo de 10 e o máximo de 15 páginas, excetuando-se anexos e bibliografia e assinado pelo candidato, contendo, no mínimo: introdução, justificativa, marco teórico, definição do problema, objetivos, metodologia e referências bibliográficas.

3.3.3.5.- O projeto deverá ser apresentado em formato A4; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá usar o sistema de citação autor-data. As referências bibliográficas devem seguir as normas da ABNT.

3.3.3.4.- O/a candidato/as devem ativar a conexão do seu computador a uma rede WI-FI 30 (trinta) minutos antes do início previsto para a sua defesa, de forma a estar pronto a se logar ao local virtual, no momento disponibilizado para chamada pela banca, que enviará no e-mail informado no ato da inscrição, o link de acesso ao local virtual.

3.3.4. - Avaliação do Currículo Lattes

3.3.4.1. - A média obtida pelo(a) candidato(a) nesta etapa valerá peso 2,5 (dois vírgula cinco), dentro do peso da Etapa 2.

3.3.4.2. - Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação que consta no ANEXO VII.

3.3.4.3. - A tabela com os critérios a serem avaliados (ANEXO VII) deverá ser preenchida pelo(a) candidato(a), que deve numerar e anexar, em seu *Currículo Lattes*, os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado. O/a candidato/a que não entregar todos os documentos anexados devidamente digitalizados e numerados na ordem constante no ANEXO VII, será automaticamente desclassificado.

3.3.4.4 – Atividades não informadas pelo candidato na tabela, não constantes do *Currículo Lattes* ou não comprovadas serão desconsideradas.

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
2,5	Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)		
1,5	Especialização em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)		
0,5	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10)		
3	Mestrado em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)		
2	Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado),		

0,5	Outros (escala de 0 a 10)		
-----	---------------------------	--	--

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Professor de ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)		
3	Professor de ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)		
0,5	Professor de terceiro grau em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)		
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
1	Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)		
1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)		
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)		
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)		
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)		
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por		

	atividade)		
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)		
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)		
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)		
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)		
1	Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)		
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
------------------	--	---	-----------------

1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)		
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)		
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)		
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		

3.3.4.4.- Atividades não informadas pelo(a) candidato(a) na tabela, não constantes do *Currículo Lattes* ou não comprovadas serão desconsideradas.

4.- Resultado

4.1.- O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, para este Edital. Para a sua aprovação final, o/a candidato/a deverá obter média igual ou superior a 7 (sete) se for não-optante, e média igual ou superior a 5 (cinco) se optante, somadas a nota da Etapa 1 (peso 2) com a nota da Etapa 2 (peso 8).

4.2. - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente e nessa ordem, pela maior nota na Avaliação da Prova de Conhecimento da Área, na Avaliação da Proposta do Projeto de Dissertação, na Avaliação do Currículo Lattes e na Prova de Idiomas (inglês).

4.3.- A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppga.

5. Recursos

5.1.- Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas das avaliações dos espelhos de correção.

5.2.- Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao

recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas, Ações Afirmativas, e Classificação

6.1. No ato da inscrição, será oferecida a todo/as o/as candidato/as a opção de concorrer à 50% das doze vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, condicionada a uma autodeclaração como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. Os candidatos que optarem participar da Política de Ação Afirmativa do PPGA/UFPE serão definidos como optantes. A autodeclaração será feita através de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no ANEXO III deste edital, que deverá ser assinado pelo candidato. O restante dos/as candidatos/as deve assinar uma declaração, igualmente disponibilizada no ANEXO III deste edital, de que estão cientes da política de ação afirmativa da UFPE e que não se autodeclararam como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência; ou seja que não são optantes neste processo seletivo.

6.2.- São fixadas 12 vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidato/as classificado/as, obedecido ao número de vagas.

6.2.1.- Conforme a resolução do CCEPE 01/2011 aprovada em 14/02/2011, está sendo disponibilizada uma (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção.

6.2.2 O preenchimento das doze (12) vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação do/as candidato/as.

6.2.3. - Havendo desistência de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a aprovado/a e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2.4. - Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as negros/as e indígenas aqueles/as que se autodeclararem como tal no ato da inscrição neste processo seletivo, conforme quesito cor ou etnia constante da ficha de inscrição. Além disso, os/as candidatos/as autodeclarados/as indígenas deverão anexar ao Termo de Autodeclaração (ANEXO III) uma carta descritiva e de reconhecimento por uma liderança indígena acerca do seu pertencimento étnico-racial. A falsidade da declaração implicará a exclusão do/a candidato/a deste processo seletivo, e este/a estará sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de hetero-identificação da UFPE.

6.2.5. Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as optantes aqueles/as que se autodeclararem negro/a, indígena, quilombola, cigano/a, trans (transexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo através do ANEXO III.

6.2.6. As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.2.7. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.2.8. As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.

6.2.9. Os/as candidatos/as indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos/as em contexto urbano.

6.2.10. Os/as candidatos/as ciganos/as deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.11. Os/as candidatos/as quilombolas deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.12. As pessoas autodeclaradas negras ou pardas, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.2.13. Em caso de desistência de candidatos/as optantes aprovados, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a optante posteriormente classificado.

6.2.14. Na hipótese de não haver candidatos/as optantes para ocupar vagas, essa será revertida para a ampla concorrência e será preenchida por outro(a) candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.

6.2.15. Para os candidatos não-optantes a nota mínima para aprovação em todas as etapas do processo seletivo será 7,0 (sete), enquanto para os candidatos optantes a nota mínima para aprovação em todas as etapas do processo seletivo será 5,0 (cinco).

6.2.16. O/as candidato/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, poderão ser matriculado/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7 – Disposições gerais

7.1.- Para informações, exclusivamente via e-mail: seletivoantropologiaufpe@gmail.com
As inscrições serão realizadas por e-mail.

7.2.- O/as candidato/as somente terão acesso ao local virtual das provas portando o documento de identificação contendo fotografia original, este devendo ser igual ao documento de identificação digitalizado informado no ato da inscrição, sendo desclassificado/as do concurso o/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3.- Nenhuma prova constando deste processo seletivo integralmente online estará publica, por necessidade de garantia de segurança e não-invasão externas das plataformas digitais elencadas. Veda-se, quando da realização da defesa da proposta de projeto na Etapa 2, a presença do/as candidato/as que a ela ainda não tenham se submetido. Sendo todas as provas gravadas em formato audiovisual, estas gravações poderão ser acessadas pelos candidatos em caso de recurso.

7.4. Será garantida a não-identificação do/as candidato/as na prova de conhecimento da área via atribuição de um número de identificação único. Será garantida a não identificação do/as candidato/as na prova de idioma (inglês) conforme regulamentações da DRI, capacitada pela realização da mesma.

7.5.- As notas atribuídas aos/às candidato/as, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6.- É assegurado aos(às) candidatos(as) os espelhos de correção.

7.7.- É consagrada a nota 7 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório para os candidatos não-optantes. É consagrada a nota 5 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório para o/as candidato/as optantes.

7.8. - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 – Defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa de Tese, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.9.- Na ocorrência de grande número de candidatos(as), poderá a defesa da proposta de projeto que compõe a Etapa 2 se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.10. - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppga.

7.11. - Os/as candidatos/as não classificado/as terão seus documentos digitais suprimidos digitalmente, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final.

7.12.- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

7.13.- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 3 de setembro de 2022

Profa. Dra. Fabiana Maizza

ANEXOS:

I - TERMO DE RESPONSABILIDADE

II - TERMO DE CIÊNCIA

III - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

IV - PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

V - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

VI - LINHAS DE PESQUISA

VII - TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRICULUM LATTES

VIII - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IX – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

ANEXO I -

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____,

Nome social _____,

CPF No _____,

e-mail _____

portador da carteira de identidade nº _____,

declaro ter acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI me permitindo realizar todas as provas do processo seletivo 2023 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia para Doutorado.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 30 (trinta) minutos até o início de todas as provas para entrar no local virtual da prova e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área ocorrerá via a Plataforma GoogleMeet, com envio prévio no e-mail informado no ato da inscrição, do link de acesso ao local virtual e do número de identificação única garantindo o envio da prova anônima e a avaliação às cegas pela banca de seleção.

Estou ciente de que a defesa do projeto de pesquisa ocorrerá via a Plataforma GoogleMeet; e que devo ativar a conexão do computador a uma rede wi-fi 30 (trinta) minutos antes do início previsto para a minha defesa, de forma a estar pronto/a a me logar ao local virtual, no momento disponibilizado para chamada pela banca de seleção, que enviará no e-mail informado no ato da inscrição, o link de acesso ao local virtual da prova de defesa.

Caso caia a conexão internet durante a prova, poderei me logar novamente no mesmo link previamente enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA

Eu, _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

e-mail _____

portador da carteira de identidade nº _____,

declaro ter ciência de que todas as provas desse processo seletivo 2023 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia para Doutorado serão gravadas por fins de avaliação. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelo/as candidato/as em caso de recursos.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO III

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,

Nome social _____,

CPF n° _____,

e-mail _____

portador da carteira de identidade n° _____,

declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° _____, do Programa de Pós-graduação em Antropologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para pessoas** (escolher sua opção abaixo):

- negras (pretas e pardas) (.),
- quilombolas (.),
- ciganas (.),
- indígenas (.),
- trans (transexuais, transgêneros e travestis) (.)
- com deficiência (.)

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2022

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO III

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO CANDIDATO/A NÃO-OPTANTE

Eu _____,
CPF nº _____,
e-mail _____,
portador da carteira de identidade nº _____,
nome social _____,
declaro para o fim específico de atender o edital que sou não-optante

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por **não me autodeclarar** negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano/a, travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerado « não-optante ».

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO IV

PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:

Unidade de Gestão – UG: **153098**

Gestão: **15233**

Recolhimento – Código: **28832-2**

UG Vinculada: 153098

Tipo: 3 – outros

Identificador de receita: 03 – PG

Identificador unidade/serviço: 3081 - 5

Número de Referência: **15309830330815 (atenção não errar esse número)**. Atenção para não errar os códigos no preenchimento.

Valor - R\$ 50,00 Competência e Vencimento - Não informar

Contribuinte Depositante - Preencher CPF e nome do candidato

6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO V

PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

CARDOSO DE OLIVEIRA, Roberto (1996). “O trabalho do Antropólogo: olhar, ouvir, escrever”. Revista De Antropologia, 39(1), 13-37.

CARNEIRO DA CUNHA, Manuela (2009). Cultura com Aspas. Capítulo 19 – “ ‘Cultura’ e Cultura: conhecimentos tradicionais e direitos intelectuais” 311-373. São Paulo: Cosac Naify.

ERIKSEN, Thomas Hylland; Finn Silvert Nielsen (2010). História da Antropologia. 4a edição, Petrópolis: Vozes.

KUPER, Adam (2002). Cultura: A Visão dos Antropólogos. Capítulo 07 – “Cultura, Diferença, Identidade”. Bauru, SP: EDUSC.

ORTNER, Sherry (2011). "Teoria na antropologia desde os anos 60." Mana 17: 419-466.
_____. (2020). A antropologia sombria e seus outros: Teoria desde os anos oitenta. Sociabilidades Urbanas–Revista de Antropologia e Sociologia, 4(11), 27-50.

PEIRANO, Marisa (2014). "Etnografia não é método". Horiz. antropol. 20(42):377-391.

ANEXO VI

LINHAS DE PESQUISA

- Religião, sociedade e cultura
- Família, gênero e saúde
- Etnologia, etnicidade e processos identitários
- Imagens, patrimônio, museus e contemporaneidade
- Poder, desigualdade e educação

ANEXO VII -

TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

Atenção: o/a candidato/as que não observar a ordem e a numeração dos seguintes documentos abaixo discriminadas será automaticamente desclassificado/a.

O/as candidato/as devem enviar no e-mail seletivoantropologiaufpe@gmail.com a documentação necessária à avaliação do seu currículo da seguinte forma:

- 1) todos os arquivos devem estar em .pdf
- 2) 5 pastas nomeadas no nome do candidato explanando o conteúdo:
 - NOMEDOCANDIDATO_TITULAÇÃO
 - NOMEDOCANDIDATO_EXPERIENCIA PROFISSIONAL
 - NOMEDOCANDIDATO_ATIVIDADES DE PESQUISA
 - NOMEDOCANDIDATO_PRODUÇÃO ACADEMICA
 - NOMEDOCANDIDATO_ATIVIDADES DE EXTENSAO
- 3) todos os documentos comprobatórios devem ser nomeados observando, para cada quesito, a ordem e o « numero do documento anexo ao currículo Lattes » em cada tabela. Exemplo:
 - na pasta NOMEDOCANDIDATO_TITULAÇÃO, arquivos nomeados T1a.pdf, T1c.pdf; T3c.pdf etc.
 - na pasta NOMEDOCANDIDATO_PRODUÇÃO ACADEMICA, arquivos nomeados PA4a.pdf; PA5a.pdf
 - etc.
- 4) estes números deverão estar reportados na copia do *Curriculum Lattes*
- 5) um arquivo contendo a lista dos mesmos documentos, observando a ordem e a numeração segundo os termos das tabelas, com descritivo.

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
2,5	Média do Histórico Escolar de Mestrado (em escala de 0 a 10)	T1a, T1b, T1c etc.	

1,5	Especialização em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)	T2a, T2b, T2c etc.	
0,5	Especialização em outras áreas (escala de 0 a 10)	T3a, T3b, T3c etc.	
3	Mestrado em Antropologia e áreas afins (escala de 0 a 10)	T4a, T4b, T4c etc.	
2	Mestrado em outras áreas (escala de 0 a 10)	T5a, T5b, T5c etc.	
0,5	Outros (escala de 0 a 10)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Professor de ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)	EP1a, EP1b, EP1c etc.	
3	Professor de ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)	EP2a, EP2b, EP2c etc.	
0,5	Professor de terceiro grau em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)	EP3a, EP3b, EP3c etc.	
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)	EP4a, EP4b, EP4c etc.	
1	Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)	EP5a, EP5b, EP5c etc.	
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)	EP6a, EP6b, EP6c etc.	

1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)	EP7a, EP7b, EP7c etc.	
-----	--	-----------------------------	--

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)	AP1a, AP1b, AP1c etc.	
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)	AP2a, AP2b, AP2c etc.	
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)	AP3a, AP3b, AP3c etc.	
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)	AP4a, AP4b, AP4c etc.	
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)	AP5a, AP5b, AP5c etc.	
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)	AP6a, AP6b, AP6c etc.	

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao	Uso da comissão
------------------	--	------------------------------	-----------------

		Currículo Lattes	
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)	PA1a, PA1b, PA1c etc.	
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)	PA2a, PA2b, PA2c etc.	
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)	PA3a, PA3b, PA3c etc.	
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)	PA4a, PA4b, PA4c etc.	
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)	PA5a, PA5b, PA5c etc.	
1	Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)	PA6a, PA6b, PA6c etc.	
0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)	PA7a, PA7b, PA7c etc.	
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)	PA8a, PA8b, PA8c etc.	
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)	PA9a, PA9b, PA9c etc.	

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
------------------	--	---	-----------------

1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)	AE1a, AE1b, AE1c etc.	
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)	AE2a, AE2b, AE2c etc.	
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)	AE3a, AE3b, AE3c etc.	
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)	AE4a, AE4b, AE4c etc.	
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)	AE5a, AE5b, AE5c etc.	
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)	AE6a, AE6b, AE6c etc.	
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	AE7a, AE7b, AE7c etc.	
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	AE8a, AE8b, AE8c etc.	

ANEXO VIII

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Social Completo:		
Data de Nascimento: ... / ... / ...	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ... / ... / ...
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
UF:	Telefone:	
E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios sócio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2022

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IX

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO DISCENTE 2023

INFORMAÇÕES PESSOAIS			
NOME:			
NOME SOCIAL:			
GÊNERO:			
CPF:			
RG: Orgão Emissor: Data de expedição:			
DATA DE NASCIMENTO:			
NOME DA MÃE:			
COR/RAÇA:			
NATURALIDADE: Estado: Município			
NACIONALIDADE:			
ESTADO CIVIL:			
TÍTULO DE ELEITOR Número: Zona: Seção: UF:			
ENDEREÇO PESSOAL: Logradouro: CEP:			
EMAIL:			
TELEFONE:			
FORMAÇÃO			
MAIOR TITULAÇÃO:			
MODALIDADE do CURSO de GRADUAÇÃO: (licenciatura ou bacharelado)			
CURSO DE GRADUAÇÃO:			

INSTITUIÇÃO CURSO GRADUAÇÃO:
ANO DE CONCLUSÃO:
TIPO DE ESCOLA ENSINO MÉDIO: (pública ou particular)
PROCESSO SELETIVO 2023
MESTRADO/ DOUTORADO:
OPTANTE/ NÃO OPTANTE:
LINHA DE PESQUISA:
INDICAÇÃO DE ORIENTADOR/A: (nome do/a docente)

Declaro que os dados acima estão corretos.

Data:

ASSINATURA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
Programa de Pós-Graduação em Antropologia - Curso de Mestrado
(APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 09/09/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Antropologia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Antropologia, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1. O processo seletivo para ingresso no 1º semestre de 2023 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia ocorrerá de forma híbrida, parcialmente on-line e parcialmente presencial, conforme as diretrizes da Resolução CONSAD n. 03/2020 do Conselho de Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa no 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2.- Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa de Antropologia ou áreas afins;

1.3.- A inscrição se realizará por e-mail pelo envio do formulário (ANEXO IX) e documentos exigidos nos itens 2.1 e 2.2 deste edital, a partir do dia 26.09.2022 até às 18h do dia 14.10.2022 para o e-mail: seletivoantropologiaufpe@gmail.com

1.4.- São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5.- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Coordenação do PPGA.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1.- Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Termo de Responsabilidade garantindo que o candidato tenha acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI para a realização de parte do processo seletivo (ANEXO I);
- b) Termo de Ciência da gravação audiovisual de todas as provas via as plataformas digitais usadas (ANEXO II);
- c) Termo de Autodeclaração políticas de ação afirmativa (ANEXO III);
- d) Formulário preenchido e assinado (ANEXO IX);
- e) Cópias em PDF da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- f) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- g) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme

boleto (ANEXO IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

h) *Curriculum Lattes* com documentação comprobatória

i) Tabela de avaliação do Currículo Lattes preenchida (ANEXO VII)

2.1.1- O(a) candidato(a) inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (ANEXO VIII). Isenção para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administrativo da UFPE.

2.1.2.- No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3.- Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2.- Além dos documentos indicados em 2.1, os(a) candidatos(a) ao Curso de Mestrado deverão enviar junto com a ficha de inscrição:

- a) Proposta de projeto de pesquisa de acordo com roteiro no ANEXO X;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3.- No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4. - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de Curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 membros.

3.1 - Processo de seleção híbrido

A seleção 2023 será realizada de forma híbrida, online e presencial. Neste sentido, a inscrição é condicionada pelo preenchimento e pela assinatura do/a candidato/a do Termo de Responsabilidade (ANEXO I) segundo o qual o/a candidato/a responsabiliza-se para o acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI para a realização das provas de inglês e de conhecimento da área, o envio prévio e simultâneo da documentação, e a recepção dos resultados em tempo hábil, conforme o Cronograma no item 3.2

3.1.1 Veda-se a realização de qualquer etapa do processo seletivo via celular. Além disso, a inscrição é condicionada ao preenchimento e assinatura do/a candidato/a do Termo de Ciência (ANEXO II) segundo o qual as provas acima referidas serão gravadas em formato audiovisual.

A realização das provas ocorrerá da seguinte forma:

a) Prova de idioma em inglês – online:

A realização da prova de inglês online diz respeito apenas o/as candidato/as com inscrição previamente homologada para a realização da seleção 2023, e que não são elegíveis para a isenção da prova de idioma (vide item 3.1.2.3). A Prova de idioma será aplicada por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais (DRI). Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive o processo para acesso a plataforma Examnet, para sessão de treinamento a mesma plataforma antes da realização da prova, e um Termo de Aceite de conexão rastreada durante a realização da prova.

Meio: plataforma Examnet

Procedimento:

- aplicação da prova por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais da UFPE (duração 2h00);
- assinatura do termo de aceite de conexão rastreada
- sessão de treinamento a plataforma EXAMNET realizada na semana anterior a realização da prova
- realização da prova conforme Cronograma no item 3.2

b) Prova de conhecimentos da área – online

A realização da prova de conhecimentos da área online concerne apenas o/as candidato/as com inscrição homologada para a realização da seleção 2023. A Prova de conhecimento da área será aplicada pela Comissão de Seleção e Admissão. Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive com um número de identificação único garantindo a/o candidato/a o envio da prova em anonimato e a avaliação às cegas pelos membros da banca.

Meio: plataforma GoogleMeet

Procedimento:

- aplicação da prova pela Comissão de Seleção e Admissão (duração 3h00)
- envio imediato da prova escrita assim que o período determinado para prova se encerrar, no e-mail: seletivoantropologiaufpe@gmail.com

c) Defesa do projeto de pesquisa - presencial

A prova de defesa do projeto de pesquisa será feita de forma presencial e terá duração de até 30 minutos.

Procedimento:

- aplicação da prova pela Comissão de Seleção e Admissão

- realização da prova conforme o Cronograma no item 3.2

3.2.- Cronograma:

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Horários
Inscrições (dias úteis)	26.09.2022 a 14.10.2022	até as 18h00 do dia 14.10.2022
Etapa 1 – Eliminatória		
Avaliação do projeto de pesquisa	17.10.2022 a 18.10.2022	
Resultado Etapa 1	18.10.2022	até as 18h00
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	19-20-21.10.2022	até as 18h00 do dia 21.10.2022
Etapa 2 – Eliminatória, composta de:		
Prova de idioma inglês	24.10.2022	10h00-12h00
Prova de conhecimentos da área	25.10.2022	10h00-13h00
Avaliação do currículo lattes	24-25-26-27-31.10.2022; 01.11.2022	
Defesa do projeto de pesquisa (dias úteis) *** presencial	25-26-27-31.10.2022; 01.11.2022	
Resultado Etapa 2	03.11.2022	até as 18h00
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	04-07-08.11.2022	até as 18h00 do dia 08.11.2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as e pardos/as)	09-15.11.2022	Até as 18h
Comissão de heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados negros/as	16-25.11.2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25.11.2022	
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 2 dias uteis)	28-30.11.2022	

Resultado dos recursos a Comissão de Hetero-identificação	01.12.2022	
Resultado Final	02.12.2022	até as 18h00
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	05-06-07.12.2022	até as 18h00 do dia 07.12.2022
Matrícula. Conforme calendário de Matrículas do SIGAA PROPG/UFPE	Conforme calendário de Matrículas do SIGAA PROPG/UFPE Matrícula. A matrícula deve ser feita até, no máximo, 21 dias depois da data de abertura do período de matrícula.	

3.3- Etapa 1 - Eliminatória (vale peso 2), composta de uma avaliação - Avaliação da Proposta de Projeto de Pesquisa

3.3.1. O(a) candidato(a) deverá enviar por e-mail o formulário de inscrição (ANEXO IX), junto com a proposta de projeto de pesquisa (seguindo o roteiro no ANEXO X) no ato de inscrição para o e-mail: seletivo-antropologiaufpe@gmail.com

3.3.2. A proposta de projeto deve estar adequada à(s) linha(s) de pesquisa do Programa, apresentadas no ANEXO VI.

3.3.3. Os critérios para avaliação da proposta de projeto de pesquisa serão: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação clara e consistente.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	25 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e Problematização	25 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	25 %
Redação clara e consistente	25 %

3.3.4. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à proposta de projeto de pesquisa apresentada uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o(a) candidato(a) deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete) se se autodeclarar não-optante, ou obter nota igual ou superior a 5 (cinco) se se autodeclarar optante. Essa etapa valerá peso 2 (dois).

3.4. Etapa 2 - Eliminatória (vale peso 8), composta de quatro avaliações - Prova de Idioma, Prova de Conhecimento da Área, Avaliação de Currículos Lattes, e Defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa. A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá a cada avaliação que compõe a Etapa 2 uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Serão classificados os(as) candidatos(as) que obtiverem nota igual ou superior a 7 (sete) se autodeclarados não-optantes, ou nota igual a 5 (cinco) se autodeclarados/as optantes, na Etapa 2, na soma das

notas das avaliações, de acordo com os seguintes pesos internos: Prova de Conhecimento da Área (peso 3,75), Prova de Idioma (peso 1,25), Avaliação de Currículos Lattes (peso 1,25), Defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa (peso 3,75). A Etapa 2 valerá peso 8 (oito).

3.4.1.- Prova de Conhecimento da Área: A prova de conhecimento da área faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, valerá peso 3,75 e terá duração de 3 horas, sendo autorizada a consulta a qualquer material bibliográfico impresso ou disponível online.

3.4.1.1. - A prova versará sobre o Programa constante do ANEXO V.

3.4.1.2. - Os candidatos(as) devem se logar ao local virtual da prova dentro de e até 30 (trinta) minutos antes do início da prova. Após o início da prova, o/as candidato/as não poderão se logar ao local virtual para realizar a prova.

3.4.1.3. - A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à prova de conhecimento uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para efeito de ordem de classificação final, sendo considerada a nota 7 como mínima para não-optantes, e nota 5 como mínima para optantes, para classificação na Etapa 2.

3.4.1.4. - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa;

Clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital	25 %
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.4.2. - Prova de Idioma (inglês): A prova de idioma (inglês) faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, valerá peso 1,25 e terá duração de 2 (duas horas). Será vedado o uso de dicionário e vedado o uso de aparelhos de comunicação, excluindo-se destes o computador meio de realização da prova, conforme orientações da DRI. A nota mínima é 7/10 para candidato/as não-optantes, e 5/10 para candidato/as optantes.

3.4.2.1.- Em tempo hábil, a DRI informará o/as candidato/as com inscrição homologada sobre os procedimentos para acessar a plataforma e se logar no local virtual da prova de idioma e demais informações relevantes.

3.4.2.2.- A prova de idioma (inglês) constará de textos antropológicos em inglês.

3.4.2.2.- São critérios para avaliação da prova de idioma (inglês): a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) correção da tradução.

Demonstração de capacidade de compreensão de texto	50 %
Correção da tradução	50 %

3.4.2.3.- A prova de idioma (inglês) poderá ser dispensada mediante apresentação, no momento da inscrição para o exame de seleção, de documento comprobatório de proficiência de idioma (com indicação por parte do candidato no ato da inscrição). A comprovação aceita é:

- TOEFL (mínimo de 213 pontos para CBT TOEFL ou 550 para o TOEFL tradicional)
- IELTS (mínimo de 6,0 pontos);

Caso aceito, o(a) candidato(a) ficará dispensado(a) da Prova de Idioma (Inglês) e receberá nota 10 (dez) nesta Etapa.

3.4.3.- Defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa:

3.4.3.1.- A defesa da Proposta de Projeto de Pesquisa faz parte da Etapa 2, que é eliminatória, com peso 3,75. A nota mínima é 7/10 para candidato/as não-optantes, e 5/10 para candidato/as optantes.

3.4.3.2.- São critérios para a avaliação e defesa da proposta de projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	30 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	30 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.4.3.3. O depósito da proposta de projeto para o mestrado (seguindo o roteiro do ANEXO X) perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do/as candidato/as no ato da inscrição.

3.4.3.4 – A defesa do projeto será feita **de forma presencial** no PPGA (13º andar do prédio do CFCH – UFPE), conforme Cronograma no item 3.2

3.4.4. - Avaliação do Currículo Lattes

3.4.4.1. - A média obtida pelo(a) candidato(a) nesta etapa valerá peso 1,25 (um vírgula vinte e cinco), dentro do peso da Etapa 2.

3.4.4.2. - Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela de pontuação que consta no ANEXO VII.

3.4.4.3. - A tabela com os critérios a serem avaliados (ANEXO VII) deverá ser preenchida pelo(a) candidato(a), que deve numerar e anexar, em seu *Currículo Lattes*, os documentos comprobatórios referentes a cada item a ser contabilizado. O/a candidato/a que não entregar todos os documentos anexados devidamente digitalizados e numerados na ordem constante no ANEXO VII, será automaticamente desclassificado, recebendo a nota 0

(zero) para esta prova.

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
6	Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)		
3,0	Especialização em Antropologia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)		
1,0	Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)		
1,0	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)		
0,5	Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado),		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)		
3	Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)		
0,5	Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)		
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
1	Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)		
1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)		

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)		
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)		
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)		
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)		
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)		
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)		
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)		
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)		
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)		
1	Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)		

0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPEs e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)		
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)		
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)		
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)		
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		

3.4.4.4.- Atividades não informadas pelo(a) candidato(a) na tabela, não constantes do *Currículo Lattes* ou não comprovadas serão desconsideradas.

4. Resultado

4.1. - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, para este Edital. Para a sua aprovação final, o(a) candidato(a) deverá obter média igual ou superior a 7 (sete) se for não-optante, e média igual ou superior a 5 (cinco) se optante, somadas a nota da Etapa 1

(peso 2) com a nota da Etapa 2 (peso 8).

4.2. - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente e nessa ordem, pela maior nota na Avaliação da Prova de Conhecimento da Área, na Avaliação da Proposta do Projeto de Pesquisa, na Avaliação do Currículo Lattes e na Prova de Idiomas (inglês).

4.3.- A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppga.

5. Recursos

5.1.- Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas das avaliações dos espelhos de correção.

5.2. - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - No ato da inscrição, será oferecida a todo/as o/as candidato/as a opção de concorrer à 50% das vinte vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, condicionada a uma autodeclaração como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. Os candidatos que optarem participar da Política de Ação Afirmativa do PPGA/UFPE serão definidos como optantes. A autodeclaração será feita através de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no ANEXO III deste edital, que deverá ser assinado pelo candidato.

O restante dos/as candidatos/as devem assinar uma declaração, igualmente disponibilizada no ANEXO III deste edital, de que estão cientes da política de ação afirmativa da UFPE e que não se autodeclararam como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência; ou seja que não são optantes neste processo seletivo.

6.2.- São fixadas 20 vagas para o Curso de Mestrado as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados/as obedecendo ao número de vagas.

6.2.1.- Conforme a resolução do CCEPE 01/2011 aprovada em 14/02/2011, está sendo disponibilizada uma (uma) vaga adicional para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos). Para fazer jus à vaga, os servidores deverão obter aprovação no processo de seleção.

6.2.2 O preenchimento das 20 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.2.3 Havendo desistência de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado o/a candidato/a aprovado/a e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2.4 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as optantes aqueles/as que se autodeclararem negro/a, indígena, quilombola, cigano/a, trans (transsexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo através do ANEXO III.

6.2.5 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.2.6 As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.2.7 As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.

6.2.8 Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.2.9 Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.10 As pessoas autodeclaradas negras, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.2.11.- Em caso de desistência de candidatos/as optantes aprovados, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a optante posteriormente classificado.

6.2.12.- Na hipótese de não haver candidatos/as optantes para ocupar vagas, essa será revertida para a ampla concorrência e será preenchida por outro(a) candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.

6.2.13.- Para os candidatos não-optantes a nota mínima para aprovação em todas as etapas do processo seletivo será 7,0 (sete), enquanto que para os candidatos optantes a nota mínima para aprovação em todas as etapas do processo seletivo será 5,0 (cinco).

6.2.14 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7 – Disposições gerais

7.1 - Para informações, exclusivamente via e-mail: seletivoantropologiaufpe@gmail.com

As inscrições serão realizadas via o formulário de inscrição online com link no site do PPGA/UFPE.

7.2. - O/as candidato/as somente terão acesso ao local (virtual e presencial) das provas portando o documento de identificação contendo fotografia original, este devendo ser igual ao documento de identificação digitalizado informado no ato da inscrição, sendo desclassificado/as do concurso o/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

- 7.3.- As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Defesa de projeto de pesquisa, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.4. Será garantida a não-identificação do/as candidato/as na prova de conhecimento da área via atribuição de um número de identificação único. Será garantida a não identificação do/as candidato/as na prova de idioma (inglês) conforme regulamentações da DRI, capacitada pela realização da mesma.
- 7.5.- As notas atribuídas aos/às candidato/as, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentais por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.6.- É assegurado aos(às) candidatos(as) os espelhos de correção.
- 7.7.- É consagrada a nota 7 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório para os candidatos não-optantes. É consagrada a nota 5 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório para os candidatos optantes.
- 7.8.- Na ocorrência de grande número de candidatos(as), poderá a defesa da proposta de projeto que compõe a Etapa 2 se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.
- 7.9- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppga.
- 7.10 - Os(as) candidatos(as) não classificados(as) terão seus documentos digitais suprimidos digitalmente, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final.
- 7.11.- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.
- 7.12.- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 05 de setembro de 2022.

Profa. Dra. Fabiana Maizza
Coordenadora da Pós-Graduação em Antropologia - UFPE

ANEXOS:

- I - TERMO DE RESPONSABILIDADE
- II - TERMO DE CIÊNCIA
- III - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO
- IV - PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- V - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA
- VI - LINHAS DE PESQUISA
- VII - TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES
- VIII - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- IX - FORMULÁRIO INSCRIÇÃO
- X - ROTEIRO PARA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA DE MESTRADO

ANEXO I

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, _____,

Nome social _____,

CPF No _____,

e-mail _____ portador da carteira de identidade n^o,

declaro ter acesso a um computador conectado a uma rede WI-FI me permitindo realizar as provas online do processo seletivo 2023 do Programa de Pós-Graduação em Antropologia para Mestrado.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 30 (trinta) minutos até o início de todas as provas para entrar no local virtual da prova e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área ocorrerá via a Plataforma GoogleMeet, com envio prévio no e-mail informado no ato da inscrição, do link de acesso ao local virtual e do número de identificação única garantindo o envio da prova anônima e a avaliação às cegas pela banca de seleção.

Caso caia a conexão internet durante a prova, poderei me logar novamente no mesmo link previamente enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO II
TERMO DE CIÊNCIA

Eu, _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

e-mail _____ portador da carteira de identidade nº _____,

declaro ter ciência de que duas provas do processo seletivo 2023 (prova de inglês e prova de conhecimento de área) do Programa de Pós-Graduação em Antropologia para Mestrado serão gravadas por fins de avaliação. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelo/as candidato/as em caso de recursos.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF n^o _____, portador(a) do RG n^o _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n^o _____, do Programa de Pós-graduação em Antropologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n^o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9^o, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n^o 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n^o 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2022.

ANEXO III

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

CANDIDATO/A NÃO-OPTANTE

Eu, _____,

Nome social _____,

CPF nº _____,

e-mail _____ portador da carteira de identidade nº _____, declaro para o fim específico de atender o edital que sou não-optante

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por **não me autodeclarar** negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano/a, travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerado « não-optante ».

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei Nº 2848/1940 e Regulamento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO IV

PROCEDIMENTOS PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO

1. www.stn.fazenda.gov.br .
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:

Unidade de Gestão – UG: **153098**

Gestão: **15233**

Recolhimento – Código: **28832-2**

UG Vinculada: 153098

Tipo: 3 – outros

Identificador de receita: 03 – PG

Identificador unidade/serviço: 3081 - 5

Número de Referência: **15309830330815** (atenção não errar esse número). Atenção para não errar os códigos no preenchimento.

Valor - R\$ 50,00 Competência e Vencimento - Não informar

Contribuinte Depositante - Preencher CPF e nome do candidato

6. Clicar em emitir Boleto Bancário.

7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO V

PROGRAMA DA PROVA DE CONHECIMENTO DA ÁREA

BEMERGUY, Telma de Souza.: “Lendo Zora Hurston: a obra Mules and Men e sua relação com a teoria e história da Antropologia”. Cadernos de Campo (São Paulo, online), vol. 30, n. 1, p.1-25 , USP 2021

CARDOSO DE OLIVEIRA, Roberto (2000). O Trabalho do Antropólogo. 2a. ed. São Paulo: UNESP.

ERIKSEN, Thomas Hylland & NIELSEN Finn Silvert (2010). História da Antropologia. 4a edição, Petrópolis: Vozes.

KUPER, Adam (2002) Cultura: A Visão dos Antropólogos. Tradução de Mirtes Franges de Oliveira Pinheiros. Bauru, SP: EDUSC.

PEIRANO, Marisa (2014). "Etnografia não é método". Espaço Aberto, Horiz. antropol. 20 (42).

ANEXO VI

LINHAS DE PESQUISA

- Religião, sociedade e cultura
- Família, gênero e saúde
- Etnologia, etnicidade e processos identitários
- Imagens, patrimônio, museus e contemporaneidade
- Poder, desigualdade e educação

ANEXO VII

TABELA PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES

Atenção: o/a candidato/a que não observar a ordem e a numeração dos seguintes documentos abaixo discriminados será automaticamente desclassificado/a.

O/as candidato/as devem enviar no e-mail seletivoantropologiaufpe@gmail.com a documentação necessária à avaliação do seu currículo da seguinte forma:

- 1) todos os arquivos devem estar em .pdf
- 2) 5 pastas nomeadas no nome do candidato explanando o conteúdo:
 - NOMEDOCANDIDATO_TITULAÇÃO
 - NOMEDOCANDIDATO_EXPERIENCIA PROFISSIONAL
 - NOMEDOCANDIDATO_ATIVIDADES DE PESQUISA
 - NOMEDOCANDIDATO_PRODUÇÃO ACADEMICA
 - NOMEDOCANDIDATO_ATIVIDADES DE EXTENSAO
- 3) todos os documentos comprobatórios devem ser nomeados observando, para cada quesito, a ordem e o « numero do documento anexo ao currículo Lattes » em cada tabela. Exemplo:
 - na pasta NOMEDOCANDIDATO_TITULAÇÃO, arquivos nomeados T1a.pdf, T1c.pdf; T3c.pdf etc.
 - na pasta NOMEDOCANDIDATO_PRODUÇÃO ACADEMICA, arquivos nomeados PA4a.pdf; PA5a.pdf
 - etc.
- 4) estes números deverão estar reportados na copia do *Curriculum Lattes*
- 5) um arquivo contendo a lista dos mesmos documentos, observando a ordem e a numeração segundo os termos das tabelas, com descritivo.
- 6) no assunto do e-mail colocar o nome do/a candidato/a e o termo “seleção mestrado” (ex. XXX – seleção mestrado)

1 – TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
------------------	--	---	-----------------

6	Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)	T1a, T1b, T1c etc.	
2	Especialização em Antropologia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)	T2a, T2b, T2c etc.	
0,5	Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)	T3a, T3b, T3c etc.	
0,5	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)	T4a, T4b, T4c etc.	
1	Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado),	T5a, T5b, T5c etc.	

2–EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)	EP1a, EP1b, EP1c etc.	
3	Docência no ensino médio em sociologia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)	EP2a, EP2b, EP2c etc.	
0,5	Docência no ensino superior em Antropologia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)	EP3a, EP3b, EP3c etc.	
1,5	Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.) (0,5 pontos por atividade)	EP4a, EP4b, EP4c etc.	
1	Consultoria em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (0,5 pontos por atividade)	EP5a, EP5b, EP5c etc.	
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)	EP6a, EP6b, EP6c etc.	
1,5	Outras atividades (0,2 pontos para cada atividade)	EP7a, EP7b, EP7c etc.	

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)	AP1a, AP1b, AP1c etc.	
2,5	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)	AP2a, AP2b, AP2c etc.	
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)	AP3a, AP3b, AP3c etc.	
2	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)	AP4a, AP4b, AP4c etc.	
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)	AP5a, AP5b, AP5c etc.	
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)	AP6a, AP6b, AP6c etc.	

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)	PA1a, PA1b, PA1c etc.	

1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,5 pontos por trabalho)	PA2a, PA2b, PA2c etc.	
2	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)	PA3a, PA3b, PA3c etc.	
1	Participação em congressos profissionais locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,2 pontos por trabalho)	PA4a, PA4b, PA4c etc.	
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)	PA5a, PA5b, PA5c etc.	
1	Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)	PA6a, PA6b, PA6c etc.	
0,5	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES e produção áudio visual (0,2 pontos por trabalho)	PA7a, PA7b, PA7c etc.	
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)	PA8a, PA8b, PA8c etc.	
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)	PA9a, PA9b, PA9c etc.	

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão

1	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)	AE1a, AE1b, AE1c etc.	
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)	AE2a, AE2b, AE2c etc.	
2	Participação em cursos com média duração (min. 40h) (0,5 pontos por atividade)	AE3a, AE3b, AE3c etc.	
1,5	Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos. (0,5 pontos por atividade)	AE4a, AE4b, AE4c etc.	
1	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)	AE5a, AE5b, AE5c etc.	
1,5	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)	AE6a, AE6b, AE6c etc.	
0,5	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	AE7a, AE7b, AE7c etc.	
0,5	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)	AE8a, AE8b, AE8c etc.	

ANEXO VIII

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto no 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato(a) que esteja inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Social Completo:		
Data de Nascimento: ... / ... / ...	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ... / ... / ...
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
UF:	Telefone:	
E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios socio-assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto no 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas neste Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IX**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO DISCENTE
2023**

INFORMAÇÕES PESSOAIS				
NOME:				
NOME SOCIAL:				
GÊNERO:				
CPF:				
RG: Orgão Emissor: Data de expedição:				
DATA DE NASCIMENTO:				
NOME DA MÃE:				
COR/RAÇA:				
NATURALIDADE: Estado: Município				
NACIONALIDADE:				
ESTADO CIVIL:				
TÍTULO DE ELEITOR Número: Zona: Seção: UF:				
ENDEREÇO PESSOAL: Logradouro: CEP:				
EMAIL:				
TELEFONE:				
FORMAÇÃO				
MAIOR TITULAÇÃO:				
MODALIDADE do CURSO de GRADUAÇÃO: (licenciatura ou bacharelado)				
CURSO DE GRADUAÇÃO:				
INSTITUIÇÃO CURSO GRADUAÇÃO:				
ANO DE CONCLUSÃO:				

TIPO DE ESCOLA ENSINO MÉDIO : (pública ou particular)
PROCESSO SELETIVO 2023
MESTRADO/ DOUTORADO:
OPTANTE/ NÃO OPTANTE:
LINHA DE PESQUISA:
INDICAÇÃO DE ORIENTADOR/A: (nome do docente)

Declaro que os dados acima estão corretos.

Data:

ASSINATURA

ANEXO X

ROTEIRO PARA PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA DE MESTRADO SELEÇÃO 2023

Nome do/a Candidato/a:

Título da Proposta de Projeto:

Linha de Pesquisa da Proposta de Projeto:

Indicação de nome de docente para possível orientação:

Objeto de Pesquisa (Máx. 150 palavras):

Justificativa (Máx. 150 palavras):

Problema de Pesquisa (Máx. 150 palavras):

Objetivos (Máx. 150 palavras):

Adequação do objeto de pesquisa e da(s) perspectiva(s) teórica(s) à área de antropologia e à Linha de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Antropologia da UFPE indicada. (Máx. 400 palavras):

Metodologia, procedimentos e local de pesquisa (Máx. 200 palavras):

Bibliografia Antropológica relacionada ao Objeto de Pesquisa e/ou a Linha de Pesquisa indicada (Até 10 indicações):

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro Acadêmico do Agreste - CAA

Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPCAA

Curso de Mestrado Acadêmico

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO
(para ingresso em 2023)**

(Aprovado na reunião do Colegiado de 12/09/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste – PPGEPCAA, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg/> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEP- CAA) - Curso de **MESTRADO ACADÊMICO**.

1. Inscrição:

1.1. Para o referido Curso de Mestrado Acadêmico é exigido graduação na área deste Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2. A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.2). O formulário de inscrição on-line disponível no site do PPGEPCAA (<http://www.ufpe.br/ppgepcaa>), deverá ser preenchido e enviado, junto com as documentações necessárias.

1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4. No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.5. O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda-feira a sábado) entre aulas e atividades de pesquisa e/ou extensão.

1.6. Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

2. Documentação para a inscrição:

2.1. Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico (todas devem ser enviados on-line, obrigatoriamente em arquivos PDF):

- a) Requerimento de inscrição ON-LINE preenchido, na forma do Anexo I ao Anexo V, com foto recente;
- b) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos do sexo masculino, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Apenas para candidatos à vaga institucional entregar um comprovante de vínculo institucional;
- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);

- e) Auto declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (ANEXO III). Caso o candidato com auto declaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de heretoidentificação a ser instituída pela Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).
- f) *Curriculum Lattes* (atualizado) com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital, sem comprovação, conforme OBSERVAÇÃO 2. Os documentos comprobatórios devem ser enviados em único arquivo em formato .pdf obedecendo a ordem de itens contidos no *Curriculum Lattes*;
- g) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC, ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação;
- h) Histórico escolar do Curso de Graduação reconhecida pelo MEC, **especificando a média geral obtida no Curso**; Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s);
- i) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
- j) Artigo de que trata o item **4.1.1**;
- k) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO IV).

I - Haverá isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Os pedidos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição devem ser realizados até o quinto dia útil anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V) e envio para o e-mail secppgepcaa@gmail.com, podendo ser deferidos ou indeferidos, de acordo com a OBSERVAÇÃO 1;

OBSERVAÇÃO 1: No caso do item k, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço de email indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

OBSERVAÇÃO 2: Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) certificado de apresentação/publicação dos artigos em congressos/periódicos; é necessária apenas a apresentação da primeira página dos artigos com timbre do periódico ou congresso em que foi publicado.

2.2. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.4. O candidato inscrito condicionalmente perderá o direito à vaga se na data da matrícula não tiver concluído o curso de graduação.

2.5. Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nos Projetos de Pesquisa de interesse no Programa.

2.6. Os candidatos deverão apresentar um artigo ORIGINAL e individual, conforme disposto no item 4.1.1, relacionado a um tema de pesquisa do Programa. O artigo deverá ser anexado no ato de inscrição do candidato.

2.7 A não entrega da documentação listada no item 2.1 implicará na eliminação do candidato do certame.

2.8 Em caso de envio pelo mesmo candidato de mais de um formulário, durante o período de inscrição, é válido apenas para efeito de inscrição o último formulário enviado.

3. Exame de Seleção e Admissão:

3.1. A Seleção será procedida por uma comissão de seleção e admissão designada pelo Colegiado do PPGEPPCAA.

3.2. A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em Etapa única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	PPGEPPCAA
Inscrições:	26/09/2022 a 18/11/2022
Divulgação das inscrições homologadas	25/11/2022
Prazo recursal para inscrições indeferidas	25/11/2022 a 29/11/2022
Etapa única – avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	30/11/2022 a 23/12/2022
Resultado da Etapa Única	26/12/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	27/12/2022 a 29/12/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 03/01/2023
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 a 06/01/2023
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/01/2023
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	09 a 11/01/2023
Resultado final:	12/01/2023
Matrícula:	27 a 28 de Fevereiro/2023.
Início das Aulas:	Março/2023.1 - Conforme definido pelo Curso após matrícula

3.3. A seleção envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação ao Projetos de Pesquisa escolhido).

4. Processo Seletivo:

4.1. Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de Pesquisa do programa.

4.1.1. Avaliação do conhecimento será realizada com base na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado, ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato para este edital de seleção deve ser em tema livre relacionado aos Projetos de Pesquisa prioritários do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. Para tanto, **o artigo não deve conter o nome ou qualquer identificação do candidato**. O artigo deve seguir o seguinte padrão:

- a) Tema livre, relacionado a um dos Projetos de Pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO 3: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados no site (<http://www.ufpe.br/ppgepcaa>).

- b) Normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; demais formatações são livres. As citações deverão obedecer ao sistema autor-data).
- c) Conteúdo:
- TÍTULO
 - Linha de pesquisa (indicar a linha de pesquisa do Programa com a qual o artigo está relacionado)
 - 1. INTRODUÇÃO
 - 2. CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA
 - 3. REVISÃO DA LITERATURA
 - 4. PROPOSTA METODOLÓGICA
 - 5. CONCLUSÃO
 - 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- d) O artigo deverá ter no máximo 5 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.
- e) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 4: A indicação do tema do artigo neste item não implica que o candidato desenvolverá sua dissertação neste tema. O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor(a) orientador(a), não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 5: Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados.

4.1.2. Critérios para avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de Pesquisa do programa:

4.1.2.1. Para avaliação do conhecimento do candidato em relação aos projetos de pesquisa do programa, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
20%	A) Aderência do escopo do tema de pesquisa do artigo aos projetos de pesquisa do programa;
20%	B) Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos; potencial inovativo do artigo.
30%	C) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; aderência da metodologia ao problema.
30%	D) Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais;

4.1.2.2. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

4.1.2.3. Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação aos projetos de pesquisa do programa
= $A*0,20 + B*0,20 + C*0,30 + D*0,30$

4.1.2.4. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos projetos de pesquisa do programa.**

4.2. Análise documental

4.2.1. A análise documental avaliará os candidatos baseada em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos deverá estar organizada de acordo com a ordem dos dados do Currículo Lattes e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

4.2.2. O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, ressaltando os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
- Orientador do Projeto de Iniciação Científica.
- Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos). Não incluir relatórios em empresas.
- Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação (se for o caso).
- Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações / aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
- O conceito do curso (Conceito Preliminar do Curso – CPC) obtido através do site: <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior>
- Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação nos projetos de pesquisa a ser desenvolvida no curso.
- O candidato que, no ato da inscrição, indicar interesse restrito unicamente a um projeto de pesquisa do programa, não estará apto a ser selecionado para outros projetos do programa.

4.2.3. O candidato deve atentar para preencher de forma completa toda informação solicitada na ficha de inscrição.

4.2.4. Os critérios da análise documental do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	Crítérios
40%	TI - Titulação
40%	IC - Atividades de Iniciação Científica na Graduação
15%	PC - Produção Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da Análise documental = $TI*0,40 + IC*0,40 + PC*0,15 + OP*0,05$

TI – Titulação (peso 0,40):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios/itens:

- A) Média geral no histórico do desempenho escolar do candidato
- B) Adequação da graduação ao programa
- C) CPC - conceito preliminar do curso

B) A avaliação do desempenho escolar do candidato é realizada pela média geral do histórico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. Para a avaliação da adequação da graduação ao programa, são considerados os projetos de pesquisa existentes no Programa e adequação dos cursos de

graduação a estes projetos. Nessa avaliação é dada uma nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produção, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado em Ciência da Computação, Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em Sistemas de Informação, em outras Engenharias e em outras Ciências Exatas
0,7	Bacharelados em Administração e Economia.
0,5	Licenciatura em Física, Matemática e Ciências Exatas.
0,4	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,3	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de graduação não listados anteriormente.

C) O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site: <https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior> deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. O conceito do curso é avaliado pela tabela abaixo.

Resultado do CPC	Nota CPC
≤ 2	0,4
3	0,7
≥ 4	1

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

TI = Média geral no histórico escolar *nota da natureza do curso* nota CPC

OBSERVAÇÃO 4: Não sendo informada a nota do CPC no requerimento de inscrição, será considerada a nota mínima.

IC– Atividades de iniciação científica na graduação (peso 0,40):

No julgamento das Atividades de Iniciação Científica na Graduação são considerados os seguintes itens:

- A) Tempo de atuação em atividade de iniciação científica (IC).
- B) Natureza do trabalho de iniciação científica

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela natureza do trabalho de iniciação científica.

- A) A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

$$\text{Nota de atividade de pesquisa} = 3,8147 \ln(x) - 2,8207$$

Onde:

x = Tempo de iniciação científica (em meses)

$\ln(x)$ = logaritmo neperiano de X

Sendo a Nota de atividade de pesquisa ≤ 10 .

- B) Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela abaixo, levando em consideração a relação com a área de engenharia de produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
------	----------------------

1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias, Ciência da Computação e Sistemas da Informação
0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

A ponderação deste item é realizada, conforme segue:

$$IC = A * B$$

PC – Produção científica (peso 0,15):

No julgamento da produção acadêmica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de Engenharia de Produção e a natureza do trabalho e sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q1	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	$A=Q1*2$	$A\leq 4$
Q2	Publicação de capítulo de livro/Proceedings indexado no ISI	$B=Q2*4$	$B\leq 10$
Q3	Publicação em periódicos indexados no Scopus ou ISI	$C=Q3*8$	$C\leq 10$

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação trabalhos em anais de congresso regional, assim como artigo em periódico regional ou não indexados em Scopus ou ISI.

A nota da produção científica será dada pelo somatório das pontuações dos quesitos (respeitando a pontuação máxima por quesito) relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão (FC).

$$PC = (A + B + C) * FC$$

Em que, $FC = (1,1-0,1Tc)$

Tc = Tempo de conclusão da graduação em anos

Sendo o intervalo PC igual a $0 \leq PC \leq 10$

OP – Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo candidato tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

5. Resultado:

5.1. O resultado da seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise documental** e na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de pesquisa do programa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste Edital.

5.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do candidato em relação aos Projetos de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

5.3. A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site <http://www.ufpe.br/ppgepcaa>) ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site (<http://www.ufpe.br/ppgepcaa>)

6. Recursos

6.1. O resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

7. Vagas e Classificação:

7.1. Para o Curso de Mestrado Acadêmico, serão fixadas 10 (dez) vagas e 01 (uma vaga institucional), as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.1.1. São reservadas 30% (3 vagas) das vagas para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma dessas vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, conforme resolução 17/2021 do CEPE.

7.1.2. É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III) pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

7.2. É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Mestrado Acadêmico, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

7.3. A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode recepcionar.

7.4. A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação definidas pela Área de Engenharias III da CAPES.

8. Ações Afirmativas:

8.1. São reservadas 30% das vagas para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma dessas vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, conforme resolução 17/2021 do CEPE.

8.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações

afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8.1.6. Para a vaga destinada a pessoa com deficiência, a Reitoria/PROPG proporcionará condições para o candidato aprovado acompanhar as aulas nos horários divulgado pelo PPGEPCAA, juntamente com os demais alunos.

9. Disposições gerais:

9.1. Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail da [secretaria: secppgepcaa@gmail.com](mailto:secppgepcaa@gmail.com).

9.2. Reuniões de esclarecimento: durante o período de inscrições, serão realizadas, periodicamente, reuniões de esclarecimentos da Coordenação com os candidatos a esta Modalidade. Favor marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPCAA, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do e-mail secppgepcaa@gmail.com.

9.3. As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas pela Comissão de Seleção e Admissão e, posteriormente, homologadas pelo Colegiado.

9.4. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgepcaa.

9.5. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6. O Colegiado do programa decidirá sobre os casos omissos.

Caruaru, 12 de setembro de 2022.

Prof. Jônatas Araújo de Almeida
Coordenador Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPCAA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE – CAA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE
PRODUÇÃO – PPGE-CAA

Foto 3X4

ANEXO I - Requerimento de Inscrição MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO
(Inscrição para 2023)

● **Dados Pessoais:**

1. Nome

2. Nome Social

3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):

4. Telefones: e-mail:

() - / () -

5. Carteira de Identidade:

Órgão Emissor:

Data de Expedição:

		/ /
--	--	-----

6. Filiação:

Pai:

Mãe:

7. Visto de permanência (se estrangeiro):

8. Documento Militar:

9. Nacionalidade:

Naturalidade:

--	--

10. Data de Nascimento:

Estado Civil:

/ /	
-----	--

11. CPF

12. Raça/Cor:

13. Candidato Portador de necessidades especiais: () Sim () Não

Se Sim, especificar: _____

14. É candidato à vaga institucional? () Sim () Não. OBS: se sim, entregar comprovante de vínculo institucional.

15. Deseja concorrer a uma vaga de ação afirmativa? () Sim () Não

Se Sim, especificar qual tipo de vaga - negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência:

● **Formação Acadêmica:**

Primeira Graduação			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do Resultado:	

- **Outra Formação Acadêmica:** (se necessário utilizar o item 5.2 do anexo deste formulário)

Indicar Tipo (Graduação, Especialização, Mestrado, etc. - especificar):	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

- **Indique suas Pretensões:**

1) Candidato a bolsa: () SIM - (essencial) () SIM – (preferencial) () NÃO

Considerar que: 1) a primeira opção **implicará na não seleção** do candidato, caso o Programa não disponha de bolsa em número suficiente para atender ao candidato, dentro da classificação obtida; 2) na segunda opção, o candidato concorrerá à bolsa com menor prioridade em relação aos candidatos que fizeram a primeira opção (**casos de empate**), entretanto poderá ser selecionado mesmo que não haja bolsas em número suficiente para atendê-lo.

- **Área de atuação a ser desenvolvida no curso:**

Faz parte do processo seletivo designar o orientador. No processo seletivo, prioritariamente serão considerados o nível acadêmico do candidato e os projetos onde há disponibilidade de vagas, avaliando o perfil do candidato em relação aos projetos.

Escolha apenas uma das opções a seguir (para mais detalhes, use o campo “observações” ou um anexo):

1. () meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto de pesquisa:

--

2. () meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto de pesquisa:

--

todavia posso desenvolver outros projetos em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre o projeto de pesquisa)

3. () meu interesse no Programa envolve prioritariamente o desenvolvimento de um projeto acadêmico, que pode ser em qualquer projeto de pesquisa, dada a prioridade indicada abaixo dos cinco primeiros Projetos de Pesquisa do PPGE-CAA, conforme projetos disponíveis no site do PPGE-CAA:

Prioridade 1:	
Prioridade 2:	
Prioridade 3:	
Prioridade 4:	
Prioridade 5:	

- **Informação complementar:**

1. Apresenta publicação em congresso nacional/internacional que pertença a sociedade/associação científica?
() Sim () Não

Se houver, indique abaixo o congresso e a associação científica.

Congresso Nacional/Internacional	Sociedade/Associação Científica
----------------------------------	---------------------------------

2. Possui conhecimentos em linguagem de programação?

() Sim () Não

Se houver, indique abaixo o nome da linguagem e o nível de conhecimento.

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Para os candidatos que também se inscreveram no processo seletivo para o Mestrado Acadêmico em Engenharia de Produção do campus Recife (PPGEP-RECIFE), informar a ordem de prioridade de interesse (1 (maior) e 2 (menor)) quanto aos dois referidos programas. A indicação da preferência não garante a seleção em nenhum dos programas, como também não garante que o candidato seja selecionado no de maior interesse. As vagas deste edital são válidas apenas para o PPGEP-CAA.

() NÃO ME INSCREVI NO PROCESSO SELETIVO PARA O MESTRADO ACADÊMICO DO PPGEP-RECIFE

() CAMPUS RECIFE

() CAMPUS AGRESTE

Declaro que li o edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao mestrado acadêmico. Declaro também que:

() participei da reunião de esclarecimentos no dia ____/____/____

() não participei

Data: ____/____/____

Ass.: _____

Observações:

- Caso o candidato apresente disciplinas dispensadas em seu(s) histórico(s) escolares, deve fornecer também o histórico das referidas disciplinas;
- É vedado ao candidato alterar quaisquer campos (ordem e conteúdo) do formulário de inscrição e dos anexos. Entretanto, é permitido ao candidato alterar a quantidade e espaço entre as linhas dos campos, caso necessário.

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:

- () folder via: () e-mail
 () colega; () outros
 () cartaz
 () anúncio jornal/revista
 () internet: () e-mail, () homepage ou () rede social
 () indicação de colega
 () indicação de professor
 () outro: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE – CAA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO –
PPGEP-CAA

ANEXO I - Requerimento de Inscrição MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO
(Inscrição para 2022) (continuação)

1. Conhecimento de Língua Inglesa

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada; P – pouco; R – regular; B – bom

- **Fez curso(s) de Língua Inglesa?** () sim () não

Se positivo, informar:

Escolas	Período (mês/ano início e mês/ano término)	Tempo (em anos)

- **Realizou algum teste de proficiência em Inglês ?** () sim () não

Se positivo, informar:

Nome do Teste (IELTS, TOEFL, etc)	Data de realização	Pontuação obtida

- **Possui conhecimento de outros idiomas?** () sim () não

Se positivo, informar os idiomas:

2. Atividades de Iniciação científica durante a graduação:

Período		9.6.1. Tipo de Bolsa (marcar com um “X”)				Nome do Orientador Titulação/Instituição de vínculo/ Departamento/	Título do Projeto
Início mm/aa	Término mm/aa	PIBIC	CNPq	outros (especificar)	Sem Bolsa		

3. Outras atividades relevantes durante a graduação

Período		Descrição da atividade (monitoria, participação em projetos, etc.)	Professor envolvido (se for o caso)
Início mm/aa	Término mm/aa		

			Titulação/Instituição de vínculo

4. Produção intelectual

Tipo de Publicação (anais de eventos, periódicos, etc.)	Cite a produção em formato de referência bibliográfica

5. Atividades desenvolvidas após a graduação

Fornecer informações detalhadas sobre as atividades.

5.1 Atividades de pesquisa (bolsa DTI; projetos de pesquisa, etc., além das mencionadas no item 2 deste anexo.)

5.2 Outras atividades:

6. Informe

1) Qual a motivação para desenvolver o mestrado no PPGE-CAA **na modalidade acadêmica**:

2) Quanto a escolha em relação ao Projeto de pesquisa de maior prioridade (pode fornecer mais detalhes em anexo):

Data: ____ / ____ / ____

Ass.: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE – CAA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO –
PPGEP-CAA

ANEXO II - Regime de dedicação ao curso Mestrado Acadêmico – PPGEP-CAA

● **Dados Pessoais:**

Nome completo

--

● **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: () SIM* () NÃO

*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

Data: / /

Ass.: _____

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

1 - Entrar no sítio eletrônico consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.

2 - Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3 - Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830335015 (Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CAA)

Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do candidato

Nome do contribuinte: preencher nome completo do candidato

Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.

Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4 - Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.

ANEXO V
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – MESTRADO
ACADÊMICO

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

CPF: _____

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ UF: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único): _____

Nome da mãe: _____

Obs.: Anexar a esta solicitação, gerando um único arquivo PDF, cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar a esta solicitação, gerando um único arquivo PDF, comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar a esta solicitação, gerando um único arquivo PDF, comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste (PPGEP-CAA) da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Caruaru, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

PORTARIA Nº 30, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022, para a CLÍNICA MÉDICA/ALERGOLOGIA E IMUNOLOGIA CLÍNICA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

TITULARES:

Prof. Gilson José Allain Teixeira Junior (UFPE),
Profª. Roberta Cavalcanti de Almeida (UNICAP) e
Profª. Lilian David de Azevedo Valadares (UNINASSAU)

SUPLENTES:

Prof. Henrique de Ataíde Mariz (Interno-UFPE) e
Profª. Maria Helena Queiroz de Araújo (UPE).

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 31, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022, para a CLÍNICA MÉDICA/PNEUMOLOGIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

TITULARES:

Profª. Rita de Cassia dos Santos Ferreira (-UFPE),
Profª. Isabella Coimbra Wagner (UPE) e
Professor Fernando José Pinho Queiroga Júnior (UPE)

SUPLENTES:

Profª. Ana Lucia Coutinho Domingues (UFPE) e
Prof. Murilo Carlos Amorim de Britto (IMIP).

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 32, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022, para a CLÍNICA MÉDICA/GERIATRIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

TITULARES:

Profa. Adriana Ferraz Vasconcelos (UFPE),
Prof. Alexandre de Mattos Gomes - (UPE) e
Profa. Clarice Câmara Correia (UPE)

SUPLENTE:

Profa. Maria Magalhães Vasconcelos Guedes (UPE) e
Prof. Gilson Allain Teixeira Junior (UFPE).

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 7
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	8 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	11 - 12
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	13 - 17
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - INSTRUCOES NORMATIVAS	18 - 22
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	23 - 31
<hr/>		
7	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	32 - 32
<hr/>		
8	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	33 - 33
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		
10	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	35 - 36
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2, oferecido pela UFPE.

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 21/2022, que fixa vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2 da UFPE, referente ao retorno do vínculo dos ex-alunos aos cursos de Graduação da UFPE.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 20 de setembro de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 21/2022

Fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de fixar o quantitativo de vagas a serem ofertadas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2;

RESOLVE:

Art. 1º No Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2, o quantitativo de vagas a ser oferecido por curso, turno e *campus* será de acordo com a distribuição indicada nas tabelas a seguir.

Parágrafo Único. Não estão abrangidos por esta seleção os cursos de graduação na modalidade de ensino à distância, por fazerem parte do sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), um programa nacional do Ministério da Educação e da CAPES, e a respectiva autorização não ter sido recebida até o fechamento deste Edital.

Art. 2º Os cursos funcionarão no(s) horário(s) estabelecido(s) nas tabelas expostas no art. 1º, sendo M/T = Manhã/Tarde; M = Manhã; T = Tarde; T/N = Tarde/Noite; N= Noite.

§ 1º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 2º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Engenharia Cartográfica e de Agrimensura (Recife) oferecido no turno da noite terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno manhã/tarde.

§ 4º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 6º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 8º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

§ 9º O Curso de Música-Licenciatura (Recife) poderá ofertar componentes curriculares no turno da tarde.

Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico da UFPE.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Alfredo Macedo Gomes
Reitor

ANEXO I - VAGAS

Campus	Centro	Curso	Grau	Turno	Vagas
Caruaru	CAA	Administração	Bac	Matutino	0
Recife	CCSA	Administração	Bac	Matutino	1
Caruaru	CAA	Administração	Bac	Noturno	2
Recife	CCSA	Administração	Bac	Noturno	7
Recife	CFCH	Arqueologia	Bac	Integral	1
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac	Integral	2
Recife	CAC	Artes Visuais	Bac	Matutino	3
Recife	CAC	Artes Visuais (antigo Educação Artística - Artes Plásticas)	Lic	Integral	3
Recife	CAC	Biblioteconomia	Bac	Vespertino	0
Recife	CCB	Biomedicina	Bac	Integral	0
Recife	CIN	Ciência da Computação	Bac	Integral	15
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac	Integral	0
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac	Integral	6
Recife	CCB	Ciências Biológicas	Bac	Integral	0
Recife	CCB	Ciências Biológicas	Lic	Noturno	27
Vitória	CAV	Ciências Biológicas	Lic	Noturno	0
Recife	CCB	Ciências Biológicas - Ciências Ambientais	Bac	Integral	2
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	Noturno	2
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	Vespertino	1
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac	Matutino	4
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac	Noturno	2
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac	Noturno	4
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Lic	Noturno	20
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Bac	Vespertino	12
Recife	CAC	Cinema	Bac	Vespertino	0

Caruaru	CAA	Comunicação Social	Bac	Integral	0
Recife	CAC	Dança	Lic	Integral	10
Caruaru	CAA	Design	Bac	Integral	15
Recife	CAC	Design	Bac	Integral	0
Caruaru	CAA	Design	Bac	Noturno	10
Recife	CCJ	Direito	Bac	Matutino	1
Recife	CCJ	Direito	Bac	Noturno	1
Recife	CCS	Educação Física	Bac	Integral	1
Recife	CCS	Educação Física	Lic	Integral	4
Vitória	CAV	Educação Física	Bac	Matutino	3
Vitória	CAV	Educação Física	Lic	Vespertino	4
Vitória	CAV	Enfermagem	Bac	Integral	2
Recife	CCS	Enfermagem	Bac	Integral	2
Recife	CTG	Engenharia Biomédica	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica	Bac	Integral	3
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica	Bac	Noturno	5
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac	Integral	4
Recife	CTG	Engenharia Civil	Bac	Integral	10
Recife	CIN	Engenharia da Computação	Bac	Integral	5
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac	Integral	30
Recife	CTG	Engenharia de Controle e Automação	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia de Energia	Bac	Integral	1
Recife	CTG	Engenharia de Materiais	Bac	Integral	20
Recife	CTG	Engenharia de Minas	Bac	Integral	8
Caruaru	CAA	Engenharia de Produção	Bac	Integral	4
Recife	CTG	Engenharia de Produção	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia Eletrônica	Bac	Integral	3
Recife	CTG	Engenharia Mecânica	Bac	Integral	2

Recife	CTG	Engenharia Naval	Bac	Integral	1
Recife	CTG	Engenharia Química	Bac	Integral	2
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac	Integral	62
Recife	CCEN	Estatística	Bac	Integral	5
Recife	CAC	Expressão Gráfica	Lic	Integral	5
Recife	CCS	Farmácia	Bac	Integral	1
Recife	CFCH	Filosofia	Bac	Vespertino	1
Recife	CFCH	Filosofia	Lic	Vespertino	2
Caruaru	CAA	Física	Lic	Noturno	40
Recife	CCEN	Física	Bac	Integral	7
Recife	CCEN	Física	Lic	Noturno	2
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac	Integral	0
Recife	CCS	Fonoaudiologia	Bac	Integral	0
Recife	CFCH	Geografia	Lic	Matutino	2
Recife	CFCH	Geografia	Lic	Noturno	1
Recife	CFCH	Geografia	Bac	Vespertino	2
Recife	CTG	Geologia	Bac	Integral	4
Recife	CAC	Gestão da Informação	Bac	Noturno	0
Recife	CFCH	História	Lic	Noturno	2
Recife	CFCH	História	Lic	Vespertino	1
Recife	CFCH	História	Bac	Vespertino	1
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac	Integral	3
Recife	CAC	Jornalismo	Bac	Vespertino	0
Recife	CAC	Letras	Bac	Vespertino	0
Recife	CAC	Letras - Espanhol	Lic	Matutino	2
Recife	CAC	Letras - Espanhol	Lic	Noturno	3
Recife	CAC	Letras - Francês	Lic	Vespertino	1
Recife	CAC	Letras - Inglês	Lic	Matutino	2
Recife	CAC	Letras - Libras	Lic	Matutino	2

Recife	CAC	Letras - Português	Lic	Noturno	0
Recife	CAC	Letras - Português	Lic	Vespertino	0
Caruaru	CAA	Matemática	Lic	Noturno	20
Recife	CCEN	Matemática	Bac	Integral	39
Recife	CCEN	Matemática	Lic	Noturno	1
Caruaru	CAA	Medicina	Bac	Integral	2
Recife	CCS	Medicina	Bac	Integral	2
Recife	CFCH	Museologia	Bac	Noturno	1
Recife	CAC	Musica	Lic	Integral	9
Recife	CAC	Musica	Lic	Noturno	31
Recife	CAC	Musica - Canto	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – CRAVO	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – TROMPA	Bac	Matutino	3
Recife	CAC	Musica – Instrumento – FAGOTE	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – FLAUTA TRANSVERSA	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – FLAUTA DOCE	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – CLARINETA	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – OBOÉ	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – PERCUSSÃO	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – TROMPETE	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – VIOLÃO	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – VIOLA	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – VIOLONCELO	Bac	Matutino	2
Recife	CCS	Nutrição	Bac	Integral	3
Vitória	CAV	Nutrição	Bac	Matutino	5
Recife	CTG	Oceanografia	Bac	Integral	2
Recife	CCS	Odontologia	Bac	Integral	3
Recife	CCS	Odontologia	Bac	Noturno	3
Recife	CE	Pedagogia	Lic	Matutino	0

Recife	CE	Pedagogia	Lic	Noturno	0
Recife	CE	Pedagogia	Lic	Vespertino	4
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic	Noturno	9
Recife	CFCH	Psicologia	Bac	Integral	0
Recife	CAC	Publicidade e Propaganda	Bac	Matutino	2
Caruaru	CAA	Química	Lic	Noturno	110
Recife	CCEN	Química	Lic	Noturno	1
Recife	CCEN	Química	Bac	Integral	5
Recife	CTG	Química Industrial	Bac	Noturno	9
Recife	CAC	Radialismo - Radio e TV	Bac	Matutino	1
Vitória	CAV	Saúde Coletiva	Bac	Noturno	3
Recife	CCSA	Secretariado	Bac	Noturno	7
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	Matutino	0
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	Vespertino	3
Recife	CIN	Sistema de Informação	Bac	Noturno	5
Recife	CAC	Teatro (antigo Educação Artística - Artes Cênicas)	Lic	Integral	0
Recife	CCS	Terapia Ocupacional	Bac	Integral	1
Recife	CAC	Turismo	Bac	Noturno	1
Recife	CAC	Turismo	Bac	Vespertino	0
				Total:	720

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 004/2021 - DLC/PROGEST, de 09 DE FEVEREIRO DE 2021 e à Portaria nº. 019/2021- DLC/PROGEST, DE 24 DE MARÇO DE 2021, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 063/2019, celebrado entre a UFPE e a Empresa DIBASA COMÉRCIO E SERVIÇOS, cujo objeto consiste na contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos Elevadores de Passageiros e Carga e Plataformas de Acessibilidade instalados em prédios do Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas, Memorial de Medicina e Faculdade de Direito), excluído o Hospital das Clínicas, prédio da antiga sede da Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste e Centro Acadêmico de Vitória da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de Referência, Anexo I do Contrato.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO
PAULO ALISON SOUSA PESSOA	1724595	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASHINGTON MOURA DE AMORIM JÚNIOR	1130223	FISCAL SETORIAL TITULAR
KLEBER THEOFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR
SAMUEL GOMES LOPES	0676632	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASSIL ROCHA DE ALENCAR	1133175	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL TITULAR
AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS	2182001	FISCAL SETORIAL TITULAR
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL TITULAR
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL TITULAR
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR
MARIA BETÂNIA ALVES DA SILVA	1854620	FISCAL SETORIAL TITULAR
PLINIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	FISCAL SETORIAL TITULAR
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR
DJAILSON DE ASSIS BEZERRA	1934153	FISCAL SETORIAL TITULAR
RENATA BARROS DE LIMA	2058580	FISCAL SETORIAL TITULAR
HELIO FERNANDES MOREIRA DE BARROS	2168933	FISCAL SETORIAL TITULAR
TERESA MARIA DOS SANTOS	1133162	FISCAL SETORIAL TITULAR
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARIANA CAVALCANTI FALCÃO	2807582	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ANDRÉA CARLA MELO MARINHO	1658338	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYDE JANNY DA SILVA VERÍSSIMO	1795420	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

ALEX GUSTAVO AMORIM	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
DAVI SIMOES FREITAS	1531955	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
EVERTON DE CASTRO GOMES	1731869	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
FREDSON PEREIRA GONÇALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JOKTAN ALVES DA SILVA JUNIOR	2404524	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JONATHAN FELIX DE CARVALHO	2022710	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYTON CABRAL DA SILVA	1916866	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCO ANTÔNIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RICARDO JÚNIOR DE LIMA	1197103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	2387883	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
VINÍCIUS DOUGLAS DA SILVA NASCIMENTO	1684339	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	1732903	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO	2453976	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.091103/2022-06)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 018/2022 - DLC/PROGEST, de 15 DE MARÇO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 033/2021, celebrado entre a UFPE e a ATITUDE SERVIÇOS DE LIMPEZA EIRELI, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de CONTROLE, OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PORTARIAS, que serão prestados em Edifícios da Universidade Federal de Pernambuco - Campus Joaquim Amazonas, unidades externas, na cidade do Recife (PE), com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, com fornecimento de material, equipamentos de proteção individual e coletivo, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do Termo de Contrato.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	3191878	GESTOR DO CONTRATO
PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS	1791999	GESTOR SUBSTITUTO DO CONTRATO
ANA CRISTINA DA SILVA	1269181	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO
PAULO DE LIRA SILVA	1131955	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO
JORGE CLAUDINO DA SILVA	1132009	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
RIZAILDE TRINDADE LAURENTINO	1132144	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO
JOSE EDSON DA SILVA	1131909	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
DAVID VIEIRA DE MOURA	1133898	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
CARLOS ALBERTO SANTANA DA SILVA	1131956	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
MAXMILIAN SILVA SANTOS	3288598	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO
JOÃO LUIZ BEZERRA DA SILVA	1132032	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO

(Processo nº 23076.098623/2022-84)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4189, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira do **Centro de Ciências Jurídicas (UG 153089)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti - SIAPE 2130729 - A partir de 19/04/2019;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Ivanildo de Figueiredo Andrade de Oliveira Filho - SIAPE 1287492 - A partir de 20/09/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Rafael dos Santos Morato - SIAPE 2085432 - A partir de 01/09/2022;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Carla de Arruda Paiva - SIAPE 3288659 - A partir de 01/09/2022.

Processo n.º **23076.089432/2022-18**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4218, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Pós-Graduação (UG 153098)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Carol Virginia Gois Leandro - SIAPE 2447193 - A partir de 22/08/2022;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Pedro Valadão Carelli - SIAPE 1801584 - A partir de 22/08/2022;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Filipe de Almeida Queiroz - SIAPE 3288682 - A partir de 22/08/2022;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Daniel Garret Feitosa - SIAPE 1790974 - A partir de 22/08/2022;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Avila Kezia Menezes Lira - SIAPE 1963015 - A partir de 22/08/2022;
- **Responsável pela Nota de Empenho Substituto(a):** Maria Eugênia Paiva da Penha - SIAPE 3288678 - A partir de 22/08/2022.

Processo n.º **23076.063098/2021-298**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 4223 de 19 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2022, EURYANNE CAROLINE COSTA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3210990, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Iniciação Científica, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe do Setor de Apoio à Iniciação Científica, da Coordenação de Iniciação Científica, da Diretoria de Pesquisa, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código FG-05.

(Processo nº 23076.095840/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2158286	LEANDRO MANZONI VIEIRA	10/09/2022	14/09/2022	MACEIO	AL	093491/2022-35
2257169	SILVIA ALVES DA SILVA	04/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	095176/2022-33
3089440	MARIA CRISTINA IBARRA HERNÁNDEZ	26/10/2022	30/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	098433/2022-73
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	20/09/2022	22/09/2022	BRASILIA	DF	090633/2022-86
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	29/09/2022	30/09/2022	BRASILIA	DF	090633/2022-86
2572619	CYBELLE ROLIM DE LIMA	03/10/2022	08/10/2022	MACEIO	AL	095996/2022-09

LICENÇA GALA

SIAPE	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
3068887	DEBORA UCHOA CARNEIRO CARDOSO	06/09/2022 à 13/09/2022	2382575
1754885	GERARDO JOSE MOURA BEZERRA	16/09/2022 à 23/09/2022	2421730
SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1754885	GERARDO JOSE MOURA BEZERRA	16/09/2022 à 23/09/2022	097961/2022-13
2085424	MARIANA DE SOUZA ALVES	14/09/2022 à 21/09/2022	097061/2022-63

LICENÇA NOJO			
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
1454200	MIRCIA BETANIA COSTA E SILVA	28/08/2022 à 04/09/2022	2328928
1132815	JOSE GILBERTO DE ALBUQUERQUE SANTOS	23/08/2022 à 30/08/2022	2340784
1134347	NADJA LAUREANO DE SOUZA SOARES	31/08/2022 á 07/09/2022	2369715
1132465	VERA LUCIA GOMES DA SILVA	02/09/2022 à 09/09/2022	2383336
1675744	CINTYA ROBERTA OLIVEIRA DOS SANTOS	07/09/2022 à 14/09/2022	2393322
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1665571	EUGENIO AUGUSTO PESSOA DE NORONHA	23/08/2022 à 30/08/2022	091419/2022 -10
3252189	ALANA CAROLINA COSTA VERAS	28/08/202 à 04/09/2022	092462/2022 -76
1133879	LEVI PEREIRA DA SILVA	05/09/2022 à 12/09/2022	094396/2022 -44
1758309	NADJA CRISTINA DA SILVA AMORIM	07/09/2022 à 14/09/2022	095991/2022 -47
2085424	MARIANA DE SOUZA ALVES	14/09/2022 à 21/09/2022	097061/2022 -63

LICENÇA PATERNIDADE			
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
1963378	FRANCISCO JATOBA DE ANDRADE	05/09/2022 à 24/09/2022	2382155
2154138	EMANUEL MORAES LIMA DOS SANTOS	08/09/2022 à 27/09/2022	2387133
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
3160028	CALEBE HERMANN DE OLIVEIRA LIMA	02/09/2022 à 21/09/2022	096216/2022-83

LICENÇA GESTANTE E PRORROGAÇÃO

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	REQUERIMENTO
1650569	JOICY BARBALHO PIRES PENHA	26/08/2022	23/12/2022	24/12/2022	21/02/2023	2354698
1114778	POLLYANA GOMES ROSENDO	03/08/2022	30/11/2022	1/12/2022	29/01/2023	2307757
1581676	JOSEANE SEVERINA DA PAIXAO	19/07/2022	08/12/2022	09/12/2022	06/02/2023	2221780
SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	PROC.23076
3266834	JOANA ELIZA DE SANTANA	08/08/2022	05/12/2022	06/12/2022	03/02/2022	087411/2022-71

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3/2022

Especifica as condições e procedimentos para a realização de estágio obrigatório e não obrigatório, no ano letivo de 2022, por estudantes dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco.

A **PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 85 do Estatuto da UFPE, e

CONSIDERANDO:

- a retomada dos semestres regulares, conforme disposto na Lei nº 14.040/2020, alterada pela Lei nº 14.218/2020;
- a Resolução nº 14/2022, do CEPE, que fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três campi, para o ano letivo de 2022;
- O art. 75-B do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT) alterado pela Medida Provisória nº 1.108, de 25 de março de 2022;
- Portaria nº 360, de 18 de maio de 2022, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital;
- as Diretrizes Gerais para a Retomada das Atividades na UFPE que estabelece o Protocolo de Biossegurança da UFPE;
- o avanço da imunização contra a Covid-19 dos profissionais da educação, estudantes e do público geral nos municípios em que a UFPE se faz presente;
- a necessidade de regulamentar os critérios para oferta e funcionamento dos estágios no âmbito da graduação, no ano letivo de 2022, enquanto perdurar a situação de pandemia, atendendo às diretrizes curriculares nacionais existentes, à proposta pedagógica dos cursos e às especificidades das áreas de formação, bem como às orientações das Coordenações e dos Colegiados dos cursos.

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DOS ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

Art. 1º Os estágios não obrigatórios devem ser realizados de forma presencial a partir do semestre letivo de 2022.1.

§ 1º Fica permitida a continuidade dos estágios não obrigatórios já iniciados no formato mediado por tecnologia, devendo o Coordenador de Estágio do curso analisar sua viabilidade junto à Concedente e ao Agente de Integração, caso haja a interveniência deste, à exceção dos cursos das licenciaturas.

§ 2º Para os cursos em que a realização do estágio no formato mediado por tecnologia, descrito no art. 75-B da CLT, alterado pela Medida Provisória nº 1.108, de 25 de março de 2022, seja possível e viável, é permitido ao Colegiado deliberar sobre a autorização desse formato nos estágios não obrigatório, à exceção dos cursos das licenciaturas.

§ 3º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 2º Para realização do estágio não obrigatório, no formato presencial, deve-se observar o funcionamento previsto na Resolução nº 20/2015 do CEPE, neste normativo e no PPC do curso, as orientações em vigor na UFPE e as seguintes condições:

I - o Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e o Agente de Integração, caso haja a interveniência deste, deverão analisar as condições de realização do estágio presencial e do seu acompanhamento, devendo as atividades ser realizadas de forma presencial, com a concordância entre os entes envolvidos e o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) as concedentes devem obedecer os protocolos setoriais de biossegurança orientados pela Secretaria de Saúde do Estado;

b) caberá à Coordenação de Estágio, aos Supervisores e aos Orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio, do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança;

II - a orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

CAPÍTULO II DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 3º Os estágios obrigatórios e internatos devem ser realizados presencialmente, observados os protocolos setoriais de biossegurança, e seguir a organização regular dos processos de ensino, avaliação e funcionamento já estabelecidos na Resolução nº 20/2015 do CEPE, neste normativo e no PPC do curso, bem como as orientações em vigor na UFPE.

§ 1º A carga horária teórica (caso exista) do estágio deverá se dar de forma presencial.

§ 2º Caberá aos Supervisores (ou Preceptores ou Professores Colaboradores) e aos Professores Orientadores o acompanhamento das atividades e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 3º Caso o estágio obrigatório ou internato seja iniciado e ocorra alteração nas condições sanitárias que inviabilize sua realização, este componente poderá ficar suspenso para ser executado quando possível.

§ 4º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 4º Aos estudantes com estágios obrigatórios ainda pendentes, de semestre letivo anterior, que não puderam retomar o estágio ou que não realizaram por falta de vagas nas unidades concedentes, deverá ser assegurada a realização dos referidos estágios, de acordo com o fluxo de encaminhamento de estagiários estabelecido pela Coordenação de Estágio do Curso.

Art. 5º A integralização da carga horária do estágio obrigatório, que se configure como componente curricular, poderá se dar até antes do início do próximo semestre letivo regular.

Parágrafo único. Nos casos em que o estudante não conseguir integralizar a carga horária do estágio e finalizá-lo no semestre em que estiver matriculado no componente de estágio, será permitida a renovação do referido componente, através do SIGA@, uma única vez, e no semestre imediatamente subsequente, conforme dispõe o art. 23 da Resolução nº 20/2015 do CEPE.

CAPÍTULO III DO ACOMPANHAMENTO DOS ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS

Art. 6º O estágio obrigatório dos cursos da saúde e do internato deve ser realizado presencialmente.

§ 1º caberá à Coordenação de Estágio do Curso e de Internato, a Concedente e seus preceptores, bem como aos supervisores (professores orientadores) o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 2º Cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial.

§ 3º Caso as garantias do artigo anterior não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente.

§ 4º A orientação aos estagiários pelo supervisor (professor orientador), preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

§ 5º As atividades desempenhadas através da telemedicina, regulamentada através da Portaria 467, de 20 de março de 2020, do MS, e das teleconsultas, teleconsultorias e telemonitoramentos, autorizados pelos Conselhos de Classe de algumas profissões da saúde, podem ser aproveitadas como parte da carga horária de estágio obrigatório ou como atividades complementares, conforme o colegiado do curso definir, desde que tenha a devida orientação e supervisão.

Art. 7º O estágio obrigatório dos cursos das licenciaturas deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e seus supervisores (professores colaboradores), bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 2º Cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial.

§ 3º Caso as garantias do artigo anterior não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente.

§ 4º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

Art. 8º O estágio obrigatório dos demais bacharelados deve ser realizado presencialmente.

§ 1º Caberá ao Coordenador de Estágio do Curso, a Concedente e seus supervisores, bem como aos professores orientadores o acompanhamento das atividades desenvolvidas no estágio e do cumprimento dos protocolos setoriais de biossegurança.

§ 2º Cabe ao campo de estágio a garantia das condições de biossegurança para a realização das práticas profissionais de estágio no formato presencial.

§ 3º Caso as garantias do artigo anterior não sejam observadas, as atividades de estágios devem ser suspensas e os estudantes realocados para outra concedente.

§ 4º A orientação aos estagiários pelo professor orientador, preferencialmente, deve se dar de forma presencial, podendo ser realizada mediada por tecnologia, desde que prevista no PPC.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 9º As Coordenações de Estágio dos Cursos deverão produzir os documentos integrantes do acervo acadêmico relacionados ao estágio inteiramente no meio digital, em observância do disposto na Portaria nº 360, de 18 de maio de 2022, do Ministério da Educação.

Art. 10. Para formalização de estágio não obrigatório, a Coordenação de Estágio do Curso poderá adotar o seguinte fluxo de encaminhamento da documentação, com a tramitação ocorrendo virtualmente:

I - o estudante encaminha para a Coordenação de Estágio do seu Curso o termo de compromisso com os seus dados e os da concedente, bem como os dados do estágio preenchidos, para análise e elaboração do plano de atividades;

II - a Concedente e o supervisor do estágio realizam seus cadastros no site sipac.ufpe.br na aba “Assinantes Externos” e após realizado, deverá enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br;

III - a Coordenação de Estágio do Curso indicará o professor orientador que, em consonância com o supervisor de estágio (ou preceptor ou professor colaborador) e o estudante definirão o plano de atividades;

IV - a Coordenação de Estágio do Curso faz o upload do termo de compromisso e plano de atividades, em um arquivo único (em PDF), para o SIPAC, através da opção “cadastrar documento”, identificando o interessado, colocando o documento para assinatura dos entes envolvidos; e

V - por fim, a Coordenação de estágio faz o download do arquivo (em PDF) e encaminha, por e-mail, com todas as assinaturas apostas, para o estudante e para a concedente (e para agente de integração, caso haja interveniência deste).

§ 1º As assinaturas do estudante, da coordenação de estágio, do professor orientador e dos assinantes externos à UFPE deverão ser digitais, podendo se dar através do SIPAC, conforme fluxo constante dos incisos deste artigo ou, alternativamente, pode ser utilizado os serviços de assinatura digitais certificadas, apenas para os assinantes externos à UFPE.

§ 2º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 3º Nos estágios não obrigatórios, em prazo não superior a 06 (seis) meses, devem ser elaborados relatórios parciais de estágio, obedecida à estrutura estabelecida para avaliação do estágio de cada Curso, devidamente aprovado pelo professor orientador, para aproveitamento da carga horária de atividades complementares.

§ 4º A coordenação de Estágio do Curso deve ter arquivada digitalmente todas as vias da Instituição de Ensino.

Art. 11. Para formalização de estágio obrigatório, a Coordenação de Estágio do Curso deve seguir seu

fluxo próprio de encaminhamento dos estagiários e o trâmite da documentação deverá—ocorrer virtualmente.

§ 1º As assinaturas do estudante, da coordenação de estágio, do professor orientador e dos assinantes externos à UFPE deverão ser digitais, podendo se dar através do SIPAC, ou, alternativamente, pode ser utilizado os serviços de assinatura digitais certificadas, apenas para os assinantes externos à UFPE.

§ 2º Para que os assinantes externos à UFPE (Concedente e supervisor do estágio) possam assinar pelo SIPAC, devem previamente realizar seus cadastros no site sipac.ufpe.br na aba “Assinantes Externos” e após realizado, deverá enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br

§ 3º Caso a concedente ou o agente de integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 4º A Coordenação de Estágio deve observar os fluxos adotados pelas concedentes.

§ 5º A coordenação de Estágio do Curso deve ter arquivada digitalmente todas as vias da Instituição de Ensino.

§ 6º O estudante encaminhará, digitalmente, à Coordenação de Estágio do seu curso, até o final do semestre letivo em que cumpriu o plano de atividades, relatório de estágio, consoante modelo específico de cada Curso, aprovado pelo supervisor (ou preceptor ou professor colaborador) e pelo professor orientador, objetivando o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas, ao qual deverá ser atribuída uma nota em escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, à exceção do relatório apresentado para aproveitamento da carga horária da residência pedagógica como estágio, em que na avaliação constará apenas menção de aprovação.

Art. 12. A Coordenação de Estágio de cada Curso deverá encaminhar à Coordenação de Formação para o Trabalho - CFT, o formulário de Controle de Estagiário – Seguro UFPE, consoante o modelo constante na página eletrônica da CFT, informando os dados de todos os alunos irão realizar estágio obrigatório, conforme dispõe do inciso IX, do art. 13, da Resolução nº 20/2015 –CEPE.

§ 1º É imprescindível que o formulário de Controle de Estagiário de que trata o caput deste artigo seja encaminhado para a CFT até o dia 20 (vinte) do mês anterior ao início do estágio.

§ 2º Os formulários de Controle de Estagiário devem ser encaminhados para a CFT através de processo administrativo, pelo SIPAC, em formato de excel, conforme tutorial disponível na página eletrônica da CFT, devidamente assinado pelo Coordenador (a) de Estágio do Curso.

CAPÍTULO V

PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE CONVÊNIO

Art. 13. Para formalização do convênio para concessão de estágio, a concedente ou agente de integração ou a Coordenação de Estágio do Curso interessada naquele campo de estágio deverá seguir o seguinte fluxo de encaminhamento da documentação de forma virtual:

I - o interessado na celebração do convênio encaminha os documentos necessários à instrução do processo administrativo de assinatura de convênio e informa a (s) modalidade (s) de estágio a ser (em) concedida (s), por e-mail, para a Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd;

II - a Concedente ou o agente de integração realiza o seu cadastro no site sipac.ufpe.br na aba “Assinantes Externos” e após realizado, deverá enviar e-mail com assunto “Autorização de assinante externo” para coordformacaoparaotrabalho.prograd@ufpe.br;

III - a Coordenação de Formação para o Trabalho recebe a documentação, verifica se foram enviados todos os documentos necessários, forma processo administrativo no SIPAC, com a documentação e a minuta específica a ser utilizada, analisa a viabilidade do convênio e despacha o processo para a Procuradoria Jurídica da UFPE;

IV - a Procuradoria Jurídica analisa os pressupostos jurídicos e a viabilidade da celebração do convênio e emite parecer manifestando se há ou não oposição à assinatura do instrumento, devolvendo o processo para a Coordenação de Formação para o Trabalho, para providências cabíveis; e

V - não havendo nada a opor por parte da Procuradoria Jurídica à celebração do convênio, o termo é colocado para assinatura digital no SIPAC da concedente ou agente de integração e da Pró-Reitora de Graduação.

§ 1º As assinaturas das concedentes deverão ser digitais, podendo se dar através do SIPAC, conforme fluxo constante dos incisos deste artigo ou, alternativamente, caso a concedente ou o agente de

integração tenham sistemas próprios para assinaturas digitais certificadas, esses podem permanecer sendo utilizados.

§ 2º Havendo alguma recomendação de diligência por parte da Procuradoria Jurídica da UFPE, a Coordenação de Formação para o Trabalho entrará em contato com a concedente ou agente de integração para retificação e prosseguimento do feito.

§ 3º Assinado o convênio, a coordenação de Formação para o Trabalho finaliza o processo no SIPAC e encaminha por e-mail a via da concedente devidamente assinada.

§ 4º Na página da Coordenação de Formação para o Trabalho da Prograd, consta o arquivo denominado “Procedimentos para celebração de convênios”, no qual é possível verificar quais documentos são necessários à instrução do processo administrativo, de acordo com cada concedente.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 14. A qualquer momento, as atividades de Internato e dos estágios em andamento poderão ser suspensas pelas Coordenações de Estágio dos Cursos ou pela Prograd em função da não observância das diretrizes desta instrução normativa ou por outras questões intercorrentes.

Art. 15. A solicitação de matrícula do componente estágio permanece podendo ser requerida em qualquer período do ano, desde que o aluno esteja regularmente matriculado em outros componentes e com frequência regular no momento da solicitação.

Parágrafo único. Caso o estágio obrigatório se configure enquanto disciplina, é necessário que o estudante observe a oferta do mesmo no sistema eletrônico vigente para efetuar a sua matrícula.

Art. 16. A distribuição da carga horária do exercício da função de Coordenador de Estágio do Curso de Graduação seguirá os termos da Resolução 11/2022 do CEPE.

Art. 17. Os casos omissos serão resolvidos pela Prograd.

Art. 18. Esta Instrução Normativa entra em vigor no dia 15/09/2022.

Art. 19. Fica revogada a Instrução Normativa nº 02 da Prograd, de 28/06/2022.

APROVADA PELA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UFPE NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2022.

Pró-Reitora de Graduação:

Profª. MAGNA DO CARMO SILVA
- Pró-Reitora de Graduação -

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DA UFPE
SELEÇÃO DISCENTE
MESTRADO E DOUTORADO ADMISSÃO 2023

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em História torna público, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppghistoria>, o novo Cronograma do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em História, Cursos de Mestrado e Doutorado:

Onde se lê:

Resultado da Etapa 1	23/09/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 1	26 e 27/09/2022

Leia-se:

Etapa 1 – Prova de Idioma (<i>on-line</i>) - nova oportunidade	23/09/2022, às 14h
Resultado da Etapa 1	26/09/2022, a partir das 16h
Prazo Recursal da Etapa 1	27 e 28/09/2022

George Felix Cabral de Souza
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em História - UFPE

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS CURSO DE
MESTRADO PROFISSIONAL

(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 16/09/2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS (para
ingresso em 2022).

O Coordenador do Programa de Mestrado Profissional em Políticas Públicas (MPPP), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/mppp>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas, curso de Mestrado Profissional.

1. – Inscrição:

1.1.– Para o Curso de Mestrado o candidato deve possuir graduação em qualquer área do conhecimento realizada em instituição nacional ou internacional devidamente reconhecida pela CAPES/MEC.

1.2. – A inscrição realizar-se-á na modalidade online, a partir de 8h00 (GMT-3) do dia 26/09/2022 até às 17h00 (GMT-3) do dia 17/10/2022, encaminhando a documentação exigida no **Item 2** deste edital de forma digitalizada exclusivamente em formato **PDF** para o e-mail: selecaoppufpe@gmail.com

1.3.– Após a recepção de cada inscrição a secretaria de pós-graduação acusará seu recebimento.

1.4. – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para sua inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.

2. Documentação para inscrição:

2.1.– Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional a ser enviada via on-line:

- a) Requerimento de inscrição preenchido no formulário on-line disponível na página do PPGPP, na forma do Anexo I, com foto recente;
- b) No caso de candidato brasileiro, cópias digitalizadas da Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, certidão de quitação eleitoral, obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ou no cartório eleitoral, não sendo aceitos comprovantes de votação e/ou de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral; no caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) Pré-Projeto de pesquisa;
- d) Histórico da Graduação;
- e) Cópia do Diploma de Graduação;
- f) *Curriculum vitae*, preferivelmente no modelo do currículo Lattes;
- g) Comprovação apenas das atividades listadas no *curriculum vitae* que são pontuadas no processo de seleção (na forma do Anexo II);
- h) Ficha de Análise de Currículo devidamente preenchida, na forma do Anexo II.

Declaração de vínculo do candidato com a sua instituição TRT6 e UFPE. Essa exigência não se aplica ao candidato às vagas destinadas ao público geral. Aos servidores da UFPE essa declaração será emitida pela PROGEPE. No caso do TRT6 incluir o Termo de Compromisso do item 7.1. deste edital;

2.2. – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3. – Candidatos(as) que possuírem mais de um curso de graduação **completo** deverão apresentar apenas um histórico escolar de graduação. Caso sejam apresentados dois ou mais históricos de cursos de graduação distintos, ficará a critério da Comissão de Seleção e Admissão qual será considerado na avaliação.

2.6 – Serão considerados desclassificados(as) os(as) candidatos(as): a) que não apresentarem quaisquer documentos do item 2.1 na sua inscrição; b) com Pré-Projetos de Pesquisa com elevado grau de semelhança. Neste caso, os dois Pré-Projetos serão desclassificados; c) com pontuação na ficha de análise do currículo (Anexo II) com diferenças na pontuação superiores a 20% da pontuação real.

3 – Concurso de Seleção e Admissão. O concurso será realizado pela Comissão de Seleção e Admissão, que será designada pelo Colegiado do Programa.

3.1 – Cronograma

Atividade	Período
Inscrições	26/09/2020 a 17/10/2022 de 8 às 17 horas (GMT-3, ininterrupto)
Etapa Única: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas e (ficha de análise de currículo) e Defesa do pré-projeto de pesquisa	18/10/2022 a 28/10/2022
Resultado da Etapa Única e do Resultado Final	28/10/2022 a partir das 17h
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única e do Resultado Final	29/10/2022 a 01/11/2022 de 8 às 17 horas (GMT-3, ininterrupto)
Divulgação do Resultado após Recursos	01/11/2022 a partir das 17h
Matrícula	Conforme o item 8 do edital
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após matrícula

3.2 – Sistemática de Seleção

A seleção será realizada em etapa única. Tal avaliação será feita em três frentes, a saber: (i) avaliação de histórico escolar (peso 0,2), (ii) avaliação de atividades acadêmico-científicas (peso 0,2) e avaliação da Defesa do Pré-projeto de pesquisa (peso 0,6). De caráter classificatório.

3.2.1 – Avaliação dos históricos escolares

3.2.1.1 – A análise dos históricos escolares comporá a nota final da etapa única curricular com peso 0,2

3.2.1.2 - A avaliação do histórico escolar será feita através da ficha de análise de currículo (Anexo II). O candidato deverá informar neste formulário o Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) em uma escala de 0 a 10;

3.2.1.3. – O Coeficiente de Rendimento Escolar (CR) da Graduação que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão);

3.2.1.4 – A nota média calculada nos termos acima será a nota da avaliação do histórico escolar.

3.2.2 – Avaliação de atividades acadêmico-científicas

3.2.2.1 – A avaliação das atividades acadêmico-científicas comporá a nota final da etapa única com peso 0,2;

3.2.2.2 – Na avaliação das atividades acadêmico-científicas, serão observadas as pontuações no Anexo II;

3.2.2.3 – *Não deverão ser enviados comprovantes de atividades que não são pontuadas no Anexo II;*

3.2.2.4 – A pontuação máxima na avaliação de atividades acadêmico-científicas é 10 (dez) pontos.

3.2.3 – Avaliação da Defesa dos Pré-Projetos de Pesquisa

3.2.3.1 – A avaliação da Defesa dos Pré-Projetos de pesquisa comporá a nota final da etapa única com peso 0,6 A comissão irá atribuir uma nota entre 0 e 10 ao Pré-Projeto de pesquisa defendido pelo candidato. São critérios para a análise da Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

Crítérios	%
Justificativa e Descrição do Problema e Objetivos	50
Consistência da Fundamentação Teórica e Metodológica	30
Redação Técnica, uso do Vernáculo e Clareza.	20

3.2.3.2 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, em uma única via, com o mínimo de cinco e no máximo de oito páginas, contendo, no mínimo: título, justificativa, descrição do problema, objetivo, fundamentação teórica e metodológica (papel A4, com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman, tamanho 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres).

3.2.3.3 – A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada no formato remoto. Cabe ao candidato garantir as condições de infraestrutura para participar da mesma.

3.2.3.4 – A ordem, data e horário das defesas do pré-projeto serão divulgados pela secretaria do PPGPP no dia 18/10/2022, a partir das 17 horas.

3.2.4 – Cálculo da nota final

3.2.4.1 – A nota final do candidato no processo de seleção será dada pelo mínimo entre 10 (dez) e a seguinte quantidade: 0,20 (zero vírgula vinte) vezes a nota obtida na avaliação do histórico escolar mais 0,20 (zero vírgula vinte) vezes a nota obtida na avaliação das atividades acadêmico-científicas e mais 0,6 (zero vírgula sessenta) a nota obtida na avaliação da defesa do Pré-projeto.

$$NF = 0,2CR + 0,2AC + 0,6DP$$

4 – Resultado

4.1 – Serão considerados aprovados/classificados todos aqueles candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 6,0 (seis);

4.2 – A classificação dos candidatos aprovados será feita segundo as notas finais obtidas pelos candidatos aprovados, em ordem decrescente;

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação da defesa do pré-projeto, pela maior nota na avaliação das atividades acadêmico-científicas e, por fim, pela idade. No que pertine ao último critério de desempate, será dada prioridade ao candidato mais jovem.

4.4 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site do programa <https://www.ufpe.br/mppp>

5 - Recurso

5.1.– Do resultado da seleção caberá recurso de nulidade ou de recontagem. O recurso deverá ser fundamentado com base na normatização contida no presente edital e nos documentos que foram submetidos no processo de inscrição e que serviram de base para a avaliação realizada pela Comissão de Seleção e Admissão, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas das avaliações dos respectivos espelhos de correção. Não devem ser anexados novos

documentos ao recurso. O recurso deverá ser encaminhado digitalmente e exclusivamente em formato **PDF** para o e-mail: selecaoppufpe@gmail.com até as 17h do dia em que se encerra o prazo recursal.

6- Vagas e Classificação:

6.1.- São fixadas neste Edital até 35 (trinta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, sendo: i) 30 (trinta) vagas destinadas aos magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho de Pernambuco – 6 região (TRT6), considerando o Termo de Cooperação celebrado entre o TRT6 e a UFPE, através do Mestrado em Políticas Públicas; ii) 03 (três) vagas para servidores da UFPE, conforme Resolução Nº 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE; e iii) 02 (duas) vagas para o público geral, para candidatos de livre concorrência e sem vínculo empregatício com o patrocinador e a UFPE.

6.2.- Havendo desistência ou não confirmação de interesse em matrícula de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7– Pré-requisitos as vagas:

7.1 Para as 30 (trinta) vagas destinadas aos servidores do TRT6:

- a) Ser magistrado(a) da ativa no TRT6 ou servidor(a) em atividade no TRT6;
- b) Envio de Termo de Compromisso fornecido pelo TRT6 devidamente assinado pelo Magistrado(a) ou servidor(a);
- c) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;

7.2 Para as 03 (três) vagas destinadas aos servidores da UFPE:

- a) Ser servidor permanente e ativo do quadro de pessoal da Universidade;
- b) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;
- c) Não estar cursando ou ter mestrado concluído.

7.3 Para as 02 (duas) vagas destinadas ao público geral:

- a) Possuir disponibilidade de tempo e condições de atendimento às exigências do curso;
- c) Não estar cursando ou ter mestrado concluído.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 03 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 05 dias.

9 – Disposições Gerais

- 9.1.- As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGPP;
- 9.2.- Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/mppp>;
- 9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa Única (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 9.4.- A inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 9.5.- Dúvidas e contatos devem ser enviados para e-mail: selecaoppufpe@gmail.com;
- 9.6.- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos;
- 9.7.- A não participação na etapa única do certame implicará a desclassificação do candidato.

Ernani Rodrigues de Carvalho Neto

Coordenador da Pós-Graduação Profissional em Políticas Públicas – UFPE

Anexo I-Ficha de Inscrição

Anexo II-Tabela de Pontuação do Histórico Escolar e Atividades Acadêmico-científicas

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Adicione a sua foto aqui	Nome completo da/o Candidata/o:
	Nome Social:*
	Filiação:
	CPF:
	Naturalidade:
	Órgão emissor:
Data de Nascimento:	Título de eleitor:
Cor/Raça:	
Telefone fixo (Com DDD):	Celular (Com DDD):
E-mail:	
Endereço completo:	
FORMAÇÃO ACADÊMICA	
Curso de Graduação:	
Instituição:	
Início (Ano):	Término (Ano):
Curso de Pós-Graduação (se houver):	
Instituição:	
Início (Ano):	Término (Ano):
INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS	
Para candidatos servidores do TRT-6	
Data admissão:	Identificação Funcional:
Cargo/Função:	
Para candidatos servidores da UFPE	
Data admissão:	Siape:
Cargo/Função:	
Para candidatos à vaga do público geral (sem patrocínio)	
Instituição de trabalho**:	
Cargo/Função**:	Tempo de atuação**:
Candidato deficiente: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Se Sim, especificar:	
<p>Declaro verídicas as informações acima prestadas.</p> <p>Data: ____ de ____ de 2022</p> <p>*Preenchimento para quem utilizar nome social na inscrição.</p> <p>** Caso tenha vínculo empregatício atualmente.</p>	

ANEXO II

(Preencha a coluna Pontuação do candidato)

Histórico Escolar da Graduação	TOTAL COEFICIENTE
O valor máximo do Coeficiente de Rendimento do Histórico da Escolar da Graduação (CR) é 10	

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

Artigos publicados em periódicos indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem	Valor unitário	Valor máximo	Pontuação do candidato
Qualis A 1 e A2	5	15	
Qualis B1 e B2	3	15	
Qualis B3, B4, B5 e C	1	5	
Trabalhos em eventos acadêmicos	Valor unitário	Valor máximo	Pontuação do candidato
Trabalho completo publicado em anais de evento Internacional	2	10	
Trabalho completo publicado em anais de evento Nacional	1	10	
Resumo publicado em anais de evento Internacional	0,5	10	
Resumo publicado em anais de evento Nacional	0,25	10	
Apresentação em evento Internacional sem publicação	0,5	10	
Apresentação em evento Nacional sem publicação	0,25	10	
Livros e capítulos de livros	Valor unitário	Valor máximo	Pontuação do candidato
Autoria de livro	2	10	
Organização ou editoração de livro	1	5	
Capítulo de livro internacional	3	15	
Capítulo de livro nacional	0,5	10	
Experiencia com pesquisa/ensino	Valor unitário	Valor máximo	Pontuação do candidato
Pesquisa PIBIC ou equivalente	10	10	
Monitoria	5	10	
Estágio docência	5	10	
TOTAL ATIVIDADES ACADEMICO-CIENTÍFICAS:			

Data: ____ de ____ de 2022

PORTARIA Nº 026, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Revogar a portaria nº 018, de 26 de maio de 2022.

Indicar o docente, Ary Gomes Filho – SIAPE 1466012; o docente, Sebastião Rogerio de Freitas Silva – SIAPE 2345691; a docente Matilde Cesiana da Silva – SIAPE 1673336; o Técnico, Allan Patrick Freire Nascimento – SIAPE 1733582; a estudante, Rosimere da Conceição Silva – CPF 021.719.544-00; para compor a comissão eleitoral que organizará a eleição para coordenação do Curso de Saúde Coletiva.

Esta portaria tem efeitos retroativos a partir da data 13 de setembro de 2022.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 33, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022, para a ÁREA DE CIRURGIA/INTRODUÇÃO À CLÍNICA E À TÉCNICA CIRÚRGICA da ÁREA ACADÊMICA DE CIRURGIA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

TITULARES:

Fernando Antônio Menezes da Silva - UFPE

Arthur Lício Rocha Bezerra - UPE e

Orlando Jorge Martins Torres – UFMA

SUPLENTE:

Francisco Eduardo Bezerra de Albuquerque Lima – UFPE e

Pedro Celso de Castro Pita - Hospital Esperança

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 27, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022

CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação do Memorial da Professora Tatiane Almeida de Menezes, do Departamento de Ciências Administrativas, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.086546 /2022-49). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Ana Flávia Machado (UFMG),
- Maria da Conceição Sampaio de Sousa (UFPB)
- Rozane Bezerra de Siqueira (UFPE)

Membros Suplentes:

- André Luis Squarize Chagas (USP)
- João Policarpo Rodrigues Lima (UFPE).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 21 de setembro de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 05/2022 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para eleição da Coordenação e Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Design:

MEMBROS TITULARES:

Gisela da Costa Lima Carneiro Leão (Docente do Departamento de Design)
Maria Cristina Ibarra Hernández (Docente do Departamento de Design)
Mirella Pereira Paes Barretto (Técnico Administrativo do Departamento de Design)
Victória Salazar (Discente do Departamento de Design)

MEMBROS SUPLENTE:

Laura Bezerra Martins (Docente do Departamento de Design)
Rosiane Pereira Alves (Docente do Departamento de Design)
Edson Carneiro de Miranda (Técnico Administrativo do Departamento de Design)
Gabriel Lima (Discente do Departamento de Design)

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design

PORTARIA Nº 08, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Comissão de Apoio aos Concursos Docentes do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, com mandato de dois anos, contados a partir de 19/09/2022.

- Dayse Luckwü Martins (SIAPE: 1465395);
- Ênio Laprovítera da Motta (SIAPE: 1220046);
- Fabiano Rocha Diniz (SIAPE: 1149640);
- Jaucele de Fátima Ferreira Alves de Azerêdo (SIAPE: 2984403);
- José de Souza Brandão Neto (SIAPE: 1215177);
- Luciano Lacerda Medina (SIAPE: 2206571);
- Pascal Machado (SIAPE: 2364115).

FABIANO ROCHA DINIZ
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 19/2022, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as Professoras Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE 1130819, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Laura Mesquita Paiva, SIAPE 1247941, lotada no Departamento de Micologia, para, sob a presidência da primeira professora citada, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.084859/2022-08, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com efeitos a constar a partir de 21 de setembro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA No. 24/2022-CCS, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e considerando o inciso XI do artigo 38 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

DESIGNAR os membros abaixo discriminados para compor a Comissão que irá elaborar o modelo de gestão para o complexo odontológico e o Regimento da Central de Material e Esterelização - CME.

- Professora Daniela da Silva Feitosa – Vice-Diretora do CCS – DCOP – SIAPE: 2453967;
- Professora Andrea dos Anjos Pontual de Andrade Lima – DCOP – SIAPE: 2621057;
- Professor Arnaldo de França Caldas Júnior – DCOP - SIAPE: 1773722;
- Professor Fábio Barbosa de Souza - Combio - DPCBF– SIAPE: 2475838;
- Professora Jackeline Cristiane Santos - Departamento de Enfermagem - SIAPE: 3208743
- Professora Silvia Regina Jamelli - CEO - DCOP – SIAPE: 2449901;
- Professora Zélia de Albuquerque Seixas - DPCBF – SIAPE: 1130512;
- Diana Pereira Sobral – CME - DPCBF – SIAPE: 1134424;
- Monique Ferreira dos Santos – CME - DPCBF – SIAPE: 1810345;
- Natally Maria de Oliveira e Silva – DPCBF - SIAPE: 2425418;
- Paula Roberta Pereira da Silva Carmo - CME – DPCBF - SIAPE: 2266858;
- Ingrid Sayonara Silva - Diretório Acadêmico de Odontologia;

Revoga-se a Portaria nº 13/2022 – CCS.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 25/2022-CCS, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Retificação da Portaria nº 19/2022-CCS

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 19/2022 - CCS, referente a designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

ONDE SE LÊ: ... “Profa. Liliane Desgualdo Pereira”...

LEIA-SE: ... “Profa. Liliane Desgualdo Pereira”...

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os servidores e discentes abaixo elencados para compor a Comissão Eleitoral de escolha da Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia do Departamento de Psicologia – CFCH, conforme aprovado em Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Psicologia, realizada no dia 16 de setembro de 2022.

Docentes:

- UMBELINA DO REGO LEITE, SIAPE: 2266927 - Titular (Presidente).
- MARIA LUCICLEIDE FALCAO DE MELO RODRIGUES, SIAPE: 6209862 – Titular.
- WEDNA CRISTINA MARINHO GALINDO, SIAPE: 2226679 – Suplente.
- ALESSANDRA RAMOS CASTANHA, SIAPE: 1768849 – Suplente.

Assistentes em Administração:

- JOAO BATISTA CAVALCANTI DA SILVA, SIAPE: 1732281 – Titular.
- ANDRÉ FILIPE ARRUDA BRASIL, SIAPE: 2013250 – Suplente.

Discentes:

- ISADORA LADISLAU MARQUES – Titular.
- ANA CAROLINA RODRIGUES DE SOUSA – Suplente.

TELMA COSTA DE AVELAR
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	2 - 25
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	26 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	06/10/2022	06/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	097889/2022-17
22149597	FABRICIO OLIVEIRA SOUTO	20/09/2022	24/09/2022	SÃO PAULO	SP	090757/2022-36
2925074	VIVIANE LANSKY XAVIER DE SOUZA LEÃO	04/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	093305/2022-13
2313419	LUCIANA MARIA SILVA DE SEIXAS MAIA	20/09/2022	20/09/2022	PASSIRA	PE	098534/2022-62
3142803	ARNALDO MARTIN SZLACHTA JUNIOR	06/09/2022	21/09/2022	FOZ DO IGUAÇU	PR	083958/2022-85
1562677	ERTZ CLARCK MELINDRE DOS SANTOS	11/10/2022	16/10/2022	BELO HORIZONTE	MG	099151/2022-87
2858538	ANA CLÁUDIA DE ARAÚJO SANTOS	30/09/2022	30/09/2022	JOÃO PESSOA	PB	094018/2022-65
3077813	LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL	11/01/2023	31/07/2023	RECIFE	PE	098457/2022-07

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal
Cursos de Mestrado e Doutorado

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CURSOS MESTRADO E DOUTORADO – APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 12/09/2022 E PUBLICADO NO B.O. 57 (169 BOLETIM DE SERVIÇO): EM 19 DE SETEMBRO DE 2022.

ITENS: PERÍODO DE MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS

ONDE SE LÊ:

- 1- Matrícula: 1 a 10 de fevereiro/2022, conforme calendário do SIGAA/PROPG;
- 2- Início das aulas: Março/2022, conforme definido pelo Programa após a matrícula.

LEIA-SE:

- 1- Matrícula: 05 de fevereiro a 05 de março/2023, conforme calendário do SIGAA/PROPG e definição do PPG;
- 2- Início das aulas: Março/2023, conforme definido pelo Programa após a matrícula.

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada
Vice-Coodenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Doutorado Acadêmico

Item 2, letra "h", onde se lê:

OBSERVAÇÃO 1 - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até **30 de setembro de 2022** para defenderem a dissertação de Mestrado (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **30 de setembro de 2022** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

OBSERVAÇÃO 2 - Os candidatos concluintes de Mestrado, com previsão de conclusão no prazo mínimo de um ano, ou seja, que tenham ingressado no Mestrado em março de 2022, terão até **28 de outubro de 2022** para efetuarem a pré-análise (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **28 de outubro de 2022** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

Item 2, letra "h" Leia-se:

OBSERVAÇÃO 1 - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até **30 de novembro de 2022** para defenderem a dissertação de Mestrado (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **30 de novembro de 2022** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

OBSERVAÇÃO 2 - Os candidatos concluintes de Mestrado, com previsão de conclusão no prazo mínimo de um ano, ou seja, que tenham ingressado no Mestrado em março de 2022, terão até **30 de novembro de 2022** para efetuarem a pré-análise (ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até **30 de novembro de 2022** para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	01/setembro a 04/novembro/2022
Resultado da Etapa Única	07/novembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da	08 a 10/novembro/2022

Etapa Única	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 a 16/novembro/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17 a 21/novembro/ 2022
Resultado da Comissão de heteroidentificação	22/novembro/2022
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	23 a 25/novembro/2022
Resultado final:	28/novembro/2022
Matrícula:	março/2023.1
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo curso após matrícula

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 30/setembro/2022.

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	03/outubro a 02/dezembro/2022
Resultado da Etapa Única	05/dezembro/2022
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	06 a 09/dezembro/2022
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/dezembro/2022
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 a 16/dezembro/ 2022
Resultado da Comissão de heteroidentificação	19/dezembro/2022
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	20 a 22/dezembro/2022
Resultado final:	23/dezembro/2022
Matrícula:	março/2023.1
Início das Aulas:	março/2023.1 - Conforme definido pelo curso após matrícula

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 30/setembro/2022.

Prof^ª. Luciana Hazin Alencar
 Coordenadora do PPGE/UFPE
 Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO DE BIOCÊNCIAS

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA

CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente Complementar para a Pós-graduação em Inovação Terapêutica/Doutorado da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 151/2022, de 23/08/2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado é fixado em 03 (três vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LÉONY SOARES DE OLIVEIRA	9,28
2º	-	
3º	-	

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	-	-
5º	-	-

Prof.^a Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/09/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde - Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Odontologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES;

1.2 – A inscrição será realizada de forma online. Será utilizada a plataforma Google Formulários para as inscrições online dos candidatos, por meio [deste endereço eletrônico](#) para os candidatos do mestrado; e por meio deste endereço: [deste endereço](#) para os candidatos do doutorado. A inscrição se dará entre os dias 26 de setembro de 2022 e 25 de outubro de 2022, até às 17h59.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros titulares e 1 (um) membro suplente para cada nível (Mestrado e/ou Doutorado).

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp;
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 – A autenticação dos documentos referidos na letra “b” de 2.1 poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original pelo servidor encarregado do recebimento.

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.5 Também terá direito a isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e Servidores ativos da UFPE (técnicos- administrativos e docentes); e professor substituto conforme resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Nesse caso, os candidatos não estarão isentos da taxa que será cobrada para inscrição na prova de inglês que será executada pela Diretoria de Relações Internacionais – DRI/UFPE.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação em Odontologia reconhecido pelo MEC;
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-Projeto de Pesquisa, contendo os sub-itens a) Introdução; b) Objetivos; c) Hipótese; d) Metodologia; e) Resultados esperados; f) Referências bibliográficas. O pré-projeto de pesquisa deve ser sucinto e estar limitado a 03 (três) páginas, espaço simples e fonte Times New Roman 12, em formato pdf e até 10MB; Esses documentos serão enviados pelo formulário de inscrição indicado no item 1.2.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em Odontologia ou áreas afins, reconhecido pela CAPES/MEC;
- b) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.
- c) Projeto de pesquisa contendo os seguintes sub-itens: a) Introdução; b) Objetivos; c) Hipótese; d) Metodologia; e) Resultados esperados; f) Referências bibliográficas. O projeto de pesquisa deve estar limitado a 10 (dez) páginas, espaço simples e fonte Times New Roman 12, em formato pdf e até 10MB; Esses documentos serão enviados pelo formulário de inscrição indicado no item 1.2.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.)

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros titulares e 1 (um) membro suplente para cada nível da seleção.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	26/09/2022 a 25/10/2022	Até às 17:59 do dia 25/10/2022
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	31/10/2022	Às 09:00
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Conhecimentos	01/11/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	03/11/2022 a 07/11/2022	
Etapa 2 – Defesa do Pré-Projeto	09/11/2022 a 10/11/2022	09:00-12:00; 13:00-16:00
Divulgação do Resultado da Etapa de Defesa do Pré-Projeto	11/11/2022	A partir das 17h

Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	14/11/2022 a 17/11/2022	
Etapa 3 – Prova de Inglês	18/11/2022	Às 08:00
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Inglês	21/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22/11/2022 a 24/11/2022	
Etapa 4 – Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa da Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/11/2022 a 30/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/12/2022 a 06/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	09 a 13/12/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	A partir das 17h
Resultado Final	15/12/2022	A partir das 17h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 20/12/2022	
Matrícula	15/02/2022 a 28/02/2022	
Início das aulas	A partir de Março de 2023	

3.1.1 – Prova de Conhecimentos: A prova de conhecimento, que é eliminatória, com **peso 3**, terá duração de duas horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A prova ocorrerá no dia 31/10/2022, às 09:00, de forma presencial, em local a ser definido pelo Programa de Pós-graduação em Odontologia, a depender do quantitativo de candidatos inscritos. **Estará apto para a etapa seguinte o candidato que obtiver nota 6,0 (seis) ou superior na prova de conhecimentos.**

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.1.1.2 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; 20% b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; 20% c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; 20% d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; 20% e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc. 20%.

3.1.2 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter classificatório, possui **peso 3**. A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada, de modo presencial, nas dependências do Programa de Pós-graduação em Odontologia com horários previamente definidos e disponibilizados aos candidatos inscritos.

3.1.2.2 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

- aderência à linha de pesquisa do programa escolhida pelo candidato; 15%
- pertinência da bibliografia, quanto ao objeto, justificativa e problematização; 15%
- contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; 15%

- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; 15%
- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais; 20%
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; 20%

3.1.2.3 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na etapa 1, em 1 via no formato digital pdf, com no máximo de três páginas, conforme o item 2.2 do presente edital.

3.1.3 - Prova de Inglês: A prova de Inglês, será classificatória, com **peso 2**, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos na língua inglesa, e terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. Esta etapa será executada pela Diretoria de Relações Internacionais no dia 18/11/2022, às 08:00, por meio remoto.

3.1.3.1 A prova de inglês é classificatória, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A prova de idioma é etapa classificatória e possui **peso 2** (dois), terá duas horas de duração e terá como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa

3.1.3.2 A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.3.3. É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame. A sessão de treinamento ocorrerá antes do início efetivo da prova,

3.1.3.4. Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

3.1.3.5. Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Odontologia, devem se inscrever no link abaixo:

<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.3.6. Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.3.7. Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Odontologia terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.3.8. Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.3.9. O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.3.10. A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.3.11. Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.3.12. Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.3.13. A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.3.14. É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.3.15. As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.3.16. Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.3.17. Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.3.18. Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.3.19. Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1– A avaliação do Currículo, com peso 2, de caráter classificatório;

3.1.4.2 - Os certificados que comprovem as Atividades indicadas no currículo BAREMA devem ser enviados pelo formulário indicado no item 1.2, em formato .pdf, com tamanho máximo de 10MB, sendo cada item do BAREMA enviado de forma separada, **devendo o arquivo .pdf ser nomeado da seguinte forma:**

NOMEDOCANDIDATO_TITULACAO;

NOMEDOCANDIDATO_EXPERIENCIAPROFISSIONAL;

NOMEDOCANDIDATO_ATIVIDADES DURANTE A GRADUACAO;

NOMEDOCANDIDATO_PRODUCAO ACADEMICA

3.1.4.3– Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

BAREMA

1. Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar da Graduação	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	5/curso
Especialização/residência médica ou multiprofissional	40/curso
Mestrado Profissionalizante	80/curso
Mestrado Acadêmico	100/curso

2. Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	10/aprovação

Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	5/projeto
---	-----------

3. Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	30/projeto
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	5/semestre
Monitoria de disciplina de graduação	5/semestre

4. Produção Acadêmica (Peso 3)

Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais limitado a 5 apresentações	2/apresentação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais limitado a 5 apresentações	4/ apresentação
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	2/publicação
Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	4/ publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	10/publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos A1	100/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos A2	85/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B1	70/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B2	55/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B3	40/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B4	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B5	5/publicação
Publicação de capítulo de livro	15/capítulo
Publicação de livro (autor principal/editor)	55/livro
Prêmio científico (congresso/láurea)	5/prêmio
Membro de corpo editorial de periódico	Dobro da pontuação do Qualis correspondente /revista

Revisor de periódico	Pontuação do Qualis correspondente /revista
Orientação TCC de graduação	3/TCC
Orientação monografia especialização/residência	5/monografia

* O Qualis considerado será o do quadriênio 2013-2016, disponível em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/#>

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	26/09/2022 a 25/10/2022	Até às 17:59 do dia 25/10/2022
Etapa 1 – Defesa do Pré-Projeto	07/11/2022 a 08/11/2022	Horário a ser definido
Divulgação do Resultado da Etapa de Defesa do Pré-Projeto	09/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	10/11/2022 a 16/11/2022	
Etapa 2 – Prova de Inglês	18/11/2022	Às 08:00
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Inglês	21/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22/11/2022 a 24/11/2022	
Etapa 3 – Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa da Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/11/2022 a 30/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/12/2022 a 06/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	09 a 13/12/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	A partir das 17h
Resultado Final	15/12/2022	A partir das 17h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 20/12/2022	
Matrícula	15/02/2022 a 28/02/2022	
Início das aulas	A partir de Março de 2023	

3.2.1 Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A Defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, possui **peso 4**. A defesa do projeto de pesquisa será realizada, de modo presencial, nas dependências do Programa de Pós-graduação em Odontologia com horários previamente definidos e disponibilizados aos candidatos inscritos.

3.1.2.2 – São critérios para a análise e defesa do projeto:

- a) aderência à linha de pesquisa do programa escolhida pelo candidato; 15%
- b) pertinência da bibliografia, quanto ao objeto, justificativa e problematização; 15%
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; 15%
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; 15%
- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais; 20%
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; 20%

Estará apto para a etapa seguinte o candidato que obtiver nota 7,0 (sete) ou superior na defesa do projeto.

3.1.2.3 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato aprovado na etapa 1, em 1 via no formato digital pdf, com no máximo de dez páginas, conforme o item 2.3 do presente edital.

3.2.2 - Prova de Inglês: A prova de Inglês, será classificatória, com **peso 3**, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos na língua inglesa, e terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a dicionário e a utilização de aparelhos de comunicação. Esta etapa será executada pela Diretoria de Relações Internacionais no dia 18/11/2022, às 08:00, por meio remoto

3.2.2.1 A prova de inglês é classificatória, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A prova de idioma é etapa classificatória e possui **peso 3** (três), terá duas horas de duração e terá como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa

3.2.2.2 A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.2.2.3 É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame. A sessão de treinamento ocorrerá antes do início efetivo da prova,

3.2.2.4 Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

3.2.2.5 Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Odontologia, devem se inscrever no link abaixo:

<https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.2.2.6 Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.2.2.7 Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Odontologia terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.2.2.8 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.2.2.9 O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.2.2.10 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.2.2.11 Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.2.2.12. Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.2.2.13 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.2.2.14 É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.2.2.15 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.2.2.16 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.2.2.17 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.2.2.18 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.2.2.19 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.2.3 – Avaliação do Currículo Vitae

3.2.3.1 A avaliação do Currículo, com **peso 3**, de caráter classificatório;

3.2.3.2 Os certificados que comprovem as Atividades indicadas no currículo BAREMA devem ser enviados pelo formulário indicado no item 1.2, em formato .pdf, com tamanho máximo de 10MB, sendo cada item do BAREMA enviado de forma separada, **devendo o arquivo .pdf ser nomeado da seguinte forma:**

NOMEDOCANDIDATO_TITULACAO;
NOMEDOCANDIDATO_EXPERIENCIAPROFISSIONAL;
NOMEDOCANDIDATO_ATIVIDADES DURANTE A GRADUACAO;
NOMEDOCANDIDATO_PRODUCAO ACADEMICA

3.2.3.3 . Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

BAREMA

Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar da Graduação	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	5/curso
Especialização/residência médica ou multiprofissional	40/curso
Mestrado Profissionalizante	80/curso
Mestrado Acadêmico	100/curso

Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	10/aprovação
Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	5/projeto

Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	30/projeto
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	5/semestre
Monitoria de disciplina de graduação	5/semestre

Produção Acadêmica (Peso 3)

Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais limitado a 5 apresentações	2/apresentação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais limitado a 5 apresentações	4/ apresentação
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	2/publicação
Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	4/ publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	10/publicação
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	15/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos A1	100/publicação
Publicação ou ae de trabalhos completo Em periódicos A2	85/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B1	70/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B2	55/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B3	40/publicação
Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B4	15/publicação

Publicação ou aceite de trabalhos completo Em periódicos B5	5/publicação
Publicação de capítulo de livro	15/capítulo
Publicação de livro (autor principal/editor)	55/livro
Prêmio científico (congresso/láurea)	5/prêmio
Membro de corpo editorial de periódico	Dobro da pontuação do Qualis correspondente /revista
Revisor de periódico	Pontuação do Qualis correspondente /revista
Orientação TCC de graduação	3/TCC
Orientação monografia especialização/residência	5/monografia

* O Qualis considerado será o do quadriênio 2013-2016, disponível em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/#>

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. **Serão considerados aptos no processo seletivo candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 na média ponderada de todas as etapas.**

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae o e na prova de inglês, no caso da seleção do mestrado. No caso da seleção do doutorado, eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo Vitae o e na prova de inglês.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgodonto.

5 - Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob essa condição.

5.3 - O recurso deverá ser encaminhado a Comissão Avaliadora por meio do email: ppgodonto2@gmail.com, sendo considerados apenas os recursos enviados no prazo determinado.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 vagas para o Curso de Mestrado e 15 vagas para o Curso de Doutorado obedecidos o número de vagas, sendo 1(uma) vaga reservada para Mestrado e 1(uma) reservada para doutorado caracterizada como vaga institucional, conforme Res. 1/2011 do CCEPE.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado e 5 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado e 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem

de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 - Informações, inscrições e links para a realização das provas: no site www.ufpe.br/ppgodonto, ou pelo email ppgodonto2@gmail.com

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto, no caso do mestrado e Defesa do Projeto, no caso do doutorado), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.7 – É consagrada a nota 6,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório da seleção

do mestrado. É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório da seleção do doutorado.

8.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto, no caso do mestrado e Defesa do Projeto, no caso do doutorado), se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 8.3.

8.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgodonto.

8.10 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

8.11- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.12 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 12 de setembro de 2022.

Prof. Dr. Danyel Elias da Cruz Perez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.XXXXXX/2022-YY

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO (será enviada por meio do preenchimento do formulário)

II – MODELO DO BOLETO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – VAGAS

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I



FICHA DE DADOS PESSOAIS

CURSO PRETENDIDO

MESTRADO

☐

DOUTORADO

☐

NOME: _____

NOME SOCIAL: _____

PAI: _____

MÃE: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ ESTADO CIVIL: _____

NATURALIDADE: _____ NACIONALIDADE: _____

IDENT.: _____ DATA DA EXPEDIÇÃO E ÓRGÃO: _____

CPF: _____ CRO: _____

RESERVISTA: _____ TÍTULO DE ELEITOR: _____

COR: _____ RAÇA: _____

CONJUGUE: _____

ENDEREÇO RESIDÊNCIA: _____

_____ BAIRRO: _____

CEP: _____ TEL: _____ CEL: _____

END. PROFISSIONAL: _____ CEP: _____

TEL: _____

INST. ENS. SUPERIOR ONDE CONCLUIU A GRADUAÇÃO _____

_____ ANO DE CONCLUSÃO: _____

INSTITUIÇÃO SUPERIOR ONDE CONCLUIU O MES-
TRADO:

_____ ANO DE
CONCLUSÃO: _____ Email: _____

Candidato Deficiente: SIM _____ NÃO _____ Se sim, especificar: _____

Possui Inscrição no Cadastro Único do Governo SIM _____ NÃO _____

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE BOLETO BANCÁRIO PARA INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO PARA MESTRADO E DOUTORADO

1. Acessar <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/gru> ;
2. Clicar no lado direito superior da tela em “[Impressão de GRU](#)”;
3. Preencher os campos da seguinte forma:
 - **Unidade Gestora (UG):** 153098
 - **Gestão:** 15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
 - **Nome da Unidade:** PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUACAO DA UFPE
 - **Código de Recolhimento:** 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS
4. Clicar em **Avançar**;
5. Preencher os campos do formulário da seguinte forma:
 - **NÚMERO DE REFERÊNCIA:** 15309830331485
 - **CPF:** seu número de CPF;
 - **Nome do contribuinte / recolhedor:** Seu nome completo;
 - **Valor Principal:** R\$50,00
 - **Valor Total:** R\$50,00
 - Selecione uma opção de geração de documento e em seguida clicar em **Emitir GRU**;
 - **Pagar** em qualquer agência do Banco do Brasil;
 - **Anexar** o comprovante de pagamento à documentação para o processo de inscrição na seleção.

ANEXO III

Conteúdo Programático e Referencias Bibliográficas

PROGRAMA

- PROMOÇÃO DE SAÚDE E PREVENÇÃO EM ODONTOLOGIA
- DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO DAS DOENÇAS DO COMPLEXO BUCO MAXILO FACIAL
- EFEITOS ORAIS DOS TRATAMENTOS ONCOLÓGICOS
- TERAPIA PERIODONTAL NÃO CIRÚRGICA.
- FILOSOFIA DO TRATAMENTO ENDODONTICO
- PLANO DE TRATAMENTO EM REABILITAÇÃO ORAL
- EPIDEMIOLOGIA CLÍNICA

REFERÊNCIAS

ABOPREV. **Promoção da saúde bucal**, 3. ed. São Paulo: Liv. Ed. Santos, 2003.

BONECKER, M.; SHEIHAM, A. **Promovendo saúde bucal na infância e adolescência: conhecimentos e práticas**. São Paulo, Liv. Ed. Santos, 2004.

PEREIRA, A.C. et al. **Odontologia em saúde coletiva**. São Paulo: Artemed, 2003.

LOPES, H.P.; SIQUEIRA JÚNIOR. In: _____. Endodontia: biologia e técnica. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015, 848p.

AGUIAR, C. M.; CÂMARA, A. C.; OLIVEIRA, B. P. DE. Terapia fotodinâmica: uma tecnologia aliada à desinfecção endodôntica. In: MACHADO, M.E.L.; HASSAD FILHO, M.S.; AGUIAR, C.M. **Endodontia tópicos da atualidade**. São Paulo: Napoleão, 2015, cap. 02, p. 42-53.

NEVILLE, B.W.; DAMM, D. D.; ALLEW, C. M. *et al.* **Patologia Oral &Maxilofacial**, Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 4 ed. 2016.

WHITE, S.; PHAROAH, M. **Radiologia Oral**. 7 ed. Elsevier, 2015.

OPPERMAN & RÖSING. **Periodontia para todos- Da prevenção ao Implante**. CONBRAPE 2013. MEZ-ZOMO, E.; SUZUKI, R.M. **Reabilitação Oral Contemporânea**. São Paulo: Santos, 2006.

MAURÍCIO GOMES PEREIRA. **Epidemiologia - Teoria e Prática**.

MARCO AURÉLIO ANSELMO PERES E JOSÉ LEOPOLDO FERREIRA ANTUNES **Epidemiologia da Saúde Bucal**

ANEXO IV

BAREMA

1. Titulação (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Média do Histórico Escolar (Graduação)	
Aperfeiçoamento/atualização (acima de 150hs)	
Especialização/residência médica ou multiprofissional	
Mestrado Profissionalizante	
Mestrado Acadêmico	

2. Experiência profissional (Peso 1)

Atividades	Pontuação
Aprovação em concurso público para docência	
Participação em projetos de pesquisa aprovado por órgãos de fomento	

5. Atividades durante graduação (Peso 3)

Atividades	Pontuação
PIBIC	
Participação em projeto de extensão registrado (sem bolsa)	
Monitoria de disciplina de graduação	

6. Produção Acadêmica (Peso 3)

Atividades	Pontuação
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Nacionais limitado a 5 apresentações	
Apresentação de trabalhos de pesquisa em Congressos de Órgãos/Sociedades Internacionais limitado a 5 apresentações	
Publicação de resumos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	
Publicação em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Nacionais limitado a 10 publicações	
Publicação de Trabalhos Completos em Anais de Congressos de Órgãos/ Sociedades Internacionais limitado a 10 publicações	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A1	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos A2	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B1	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B2	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B3	

Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B4	
Publicação ou aceite de trabalhos completo em periódicos B5	
Publicação de capítulo de livro	
Publicação de livro (autor principal/editor)	
Prêmio científico (congresso/láurea)	
Membro de corpo editorial de periódico	
Revisor de periódico	
Orientação TCC de graduação	
Orientação monografia especialização/residência	

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Gênero: () F () M		Data de Nascimento: ____/____/____	
CPF:	RG:	ORGÃO EMISSOR :	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*		Nome da Mãe:	
Endereço:			
Bairro	Cidade:	UF:	CEP:
Telefone:	E-mail:		

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único). Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Cirurgia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em Odontologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 2022

Nome do(a) Candidato(a)

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 39/2022, DE 14 DE SETEMBRO DE 2022.

COMISSÃO ELEITORAL

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a Comissão Eleitoral que organizará o pleito de escolha da nova Coordenação do Curso de Engenharia de Energia, do Departamento de Energia Nuclear, com a seguinte composição:

Titulares:

Elielza Moura de Souza Barbosa, SIAPE: 1130875 (Docente/Presidente);
Renata Francisca da Silva Santos, SIAPE: 2143336 (Docente/Vice-Presidente);
Floriano Melchhiades da Silva Junior, SIAPE: 1784118 (Técnico-Administrativo em Educação);
Júlia Moraes da Costa: 200892816 (Discente regularmente matriculada).

Suplentes:

Olga de Castro Vilela: SIAPE: 1548259 (Docente/Presidente);
Emmanuel Damilano Dutra: SIAPE: 2314377 (Docente/Vice-Presidente);
Alene Ramos Wanderley Farias, SIAPE: 1132295 ([Técnica- Administrativa em Educação];
Sofia Luck Teixeira: 200981232 (Discente regularmente matriculada).

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 14 de Setembro de 2022.

(Processo nº 096332/2022-55 - DEN/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 6
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	7 - 8
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendência de Tecnologia da Informação (UG 153101)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Marco Aurélio Benedetti Rodrigues - SIAPE 1512338 - A partir de 01/07/2020;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Nadja Medeiros Justino da Silva - SIAPE 1131799 - A partir de 01/07/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Maria do Socorro Gomes - SIAPE 1160876 - A partir de 01/07/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Renato Soares de Oliveira - SIAPE 1375655 - A partir de 23/07/2021;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Marcos Antonio dos Santos - SIAPE 1133698 - A partir de 01/07/2021;
- **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Mirella Emily da Silva Santana - SIAPE 1161369 - A partir de 14/06/2022.

Processo n.º **23076.092651/2022-17**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira **do Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami (UG 153410)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** José Luiz de Lima Filho - SIAPE 1133637 - A partir de 20/10/2021;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Maria da Conceição Chimendes da Silva - SIAPE 1131515 - De 12/11/2021 a 15/08/2022;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Daniel Cavalcanti Pereira do Lago de Medeiros - SIAPE 1963956 - A partir de 16/08/2022;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Thayza Wanessa Rodrigues Marques - SIAPE 1960445 - A partir de 12/11/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Daniel Cavalcanti Pereira do Lago de Medeiros - SIAPE 1963956 - De 12/11/2021 a 15/08/2022;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Maria da Conceição Chimendes da Silva - SIAPE 1131515 - A partir de 16/08/2022;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Danielle Lima de Oliveira - SIAPE 3018862 - A partir de 12/11/2021;
- **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Regina Lúcia Gomes Botter - SIAPE 2331186 - A partir de 12/11/2021.

Processo n.º **23076.023887/2020-71**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,
R E S O L V E:

Reconduzir, por mais 60 (sessenta) dias, os trabalhos da **Comissão de Inquérito Administrativo**, composta pelos servidores **DANIELA DA SILVA FEITOSA**, docente, matrícula SIAPE n.º 2453967, **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1524611, e **WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO**, técnico em assuntos educacionais, matrícula SIAPE n.º 1097229, para, sob a presidência do primeiro, apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes dos processos n.º **23076.115285/2021-02** e n.º **23076.110679/2021-10**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 0099/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 07 de 11/01/2022, prorrogada através da portaria n.º 1131/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 23/03/2022, reconduzida através das portarias n.º 2117/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 89 de 20/05/2022 e n.º 3342/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 134 de 28/07/2022.

Processo n.º **23076.115285/2021-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2130453	SIGRID NEUMANN LEITÃO	02/10/2022	07/10/2022	IPOJUCA	PE	093018/2022-02
3288735	GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN	14/09/2022	14/09/2022	CARUARU	PE	085393/2022-43
3288756	RAYLANE MOURA NERI DOS SANTOS	14/09/2022	14/09/2022	CARUARU	PE	085401/2022-21
1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	11/09/2022	15/09/2022	SERTANIA	PE	094859/2022-56
1131918	UILTON GOMES VENTURA	08/09/2022	09/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	092781/2022-96
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	23/08/2022	26/08/2022	NATAL	RN	087612/2022-76
1774635	MARCUS ANDRÉ SILVA	02/10/2022	08/10/2022	PORTO DE GALINHAS	PE	095446/2022-18
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	26/09/2022	29/09/2022	BRASILIA	DF	090946/2022-74
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	14/09/2022	15/09/2022	BRASILIA	DF	092282/2022-86
1774635	MARCUS ANDRÉ SILVA	25/09/2022	01/10/2022	TAMANDARÉ	PE	095440/2022-83
1738148	ALEX COSTA DA SILVA	02/10/2022	07/10/2022	IPOJUCA	PE	093329/2022-44
1612984	MARINÉSIO PINHEIRO DE LIMA	12/09/2022	16/09/2022	SENHOR DO BONFIM / ANDORINHA / CAMPO FORMOSO / PETROLINA	BA / PE	088791/2022-59
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJÁS DE AGUIAR JÚNIOR	04/09/2022	07/09/2022	TABOÃO DA SERRA	SP	083999/2022-45

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2357016	CRISTIANE AZEVEDO DOS SANTOS PESSOA	30/08/2022	02/09/2022	RIO CLARO	SP	075851/2022-45
1411880	ANDRÉ ANTÔNIO BARBOSA	08/11/2022	15/11/2022	SÃO PAULO	SP	099214/2022-35
1552236	HELOTONIO CARVALHO	03/11/2022	05/11/2022	BRASILIA	DF	098320/2022-20

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	14/07/2022	17/07/2022	BRASILIA	DF	068373/2022-94

PORTARIA DE PESSOAL Nº 02 DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

CONSTITUIR COMISSÃO EXAMINADORA PARA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir composição da Comissão Examinadora para Concurso Público de Provas e Títulos para Provimento de cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº13/2022, na área de Administração Geral. Ficando assim a Composição da Comissão:

Membros Titulares:

- Ricardo Sérgio Gomes Vieira (Presidente – UFPE);
- Ana Maria Magalhães Correia (UFPB);
- Marina de Brito Barros (UFRPE)

Membros Suplentes:

- Guilherme Lima Moura (UFPE);
- Verônica Macário de Oliveira (UFCG)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 23 de setembro de 2022.

MÔNICA MARIA BARBOSA GUEIROS
Chefe do Departamento de Ciências Administrativas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 28, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022

RETIFICAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Retificar a Composição da Comissão Especial de Avaliação do Memorial da Professora Tatiane Almeida de Menezes, do Departamento de Economia, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.086546 /2022-49). Docentes designados:

Onde se lê:

Membros Titulares:

- Ana Flávia Machado (UFMG)
- Maria da Conceição Sampaio de Sousa (UFPB)
- Rozane Bezerra de Siqueira (UFPE)

Membros Suplentes:

- André Luis Squarize Chagas (USP)
- João Policarpo Rodrigues Lima (UFPE).

Leia-se:

Membros Titulares:

- Renata Del Tedesco Narita (USP)
- Maria da Conceição Sampaio de Sousa (UFPB)
- Rozane Bezerra de Siqueira (UFPE)

Membros Suplentes:

- Ana Flávia Machado (UFMG)
- João Policarpo Rodrigues Lima (UFPE).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de setembro de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	13 - 15
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	16 - 16
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	19 - 23
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	24 - 24
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 063/2022 - DLC/PROGEST, DE 26 DE JULHO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 03/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa TKS SEGURANÇA PRIVADA LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância ostensiva armada (motorizada, posto estático de vigilância e predial) e de supervisão operacional desarmada, sob os regimes de escala diarista/plantonista, para atender os *campi* Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, uniformes, insumos necessários à execução dos serviços e equipamentos de proteção individual, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo II do Contrato, vinculado ao Pregão Eletrônico identificado no preâmbulo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
EDINALDO FELIX DA SILVA	1131943	GESTOR
OLIVIA DE ALBUQUERQUE PESSOA	1131902	GESTOR SUBSTITUTO
FAUSTO JOSE DA LUZ CARDOSO	3191878	FISCAL ADMINISTRATIVO
PAULO DE LIRA SILVA	1131955	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO
ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	1132213	FISCAL TECNICO
GESSÉ FERNANDES DE LIRA	1134015	FISCAL TECNICO SUBSTITUTO
EVÓDIA DAMASCENO ROMÃO	3288725	FISCAL CAMPUS VITÓRIA
CARLOS ANDRÉ SILVA DO NASCIMENTO	2154564	FISCAL SUBSTITUTO CAMPUS VITÓRIA
FRANKLAND MOURA E SILVA	2058372	FISCAL CAMPUS CARUARU
ELIANE LUIZ DA SILVA	0041744	FISCAL SUBSTITUTO CAMPUS CARUARU
WALDY FERREIRA DE LIMA	1131954	FISCAL
UILTON GOMES VENTURA	1131918	FISCAL
EUDES JOAQUIM DE SANTANA	1132154	FISCAL
ISRAEL DA SILVA PEREIRA	0053999	FISCAL
ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	1132066	FISCAL
DAVID VIEIRA DE MOURA	1133898	FISCAL
RICARDO DE CARVALHO GOMES	3192386	FISCAL
TONY VITAL DA SILVA	1133861	FISCAL

(Processo nº 23076.098366/2022-39)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4204, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MAXMILIAN SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288598**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/09/2022**.
Processo n.º **23076.097068/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4205, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **IGOR FALLE MOREIRA BRANCO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2265914**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/09/2022**.
Processo n.º **23076.094979/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4225, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANA CLAUDIA ALMEIDA CUNHA CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **3267752**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.
Processo n.º **23076.088854/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4226, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANDRE BRUNO JUSTA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **3307423**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.
Processo n.º **23076.088803/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4227, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANDERSON FELIX DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2404543**, no cargo de **TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/09/2022**.
Processo n.º **23076.076144/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4242, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARCONDES GONCALVES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2105924**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/08/2022**.
Processo n.º **23076.006065/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4243, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **THIAGO ROCHA DE SA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3255411**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/09/2022**.

Processo n.º **23076.096443/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4244, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **PAULA ARARUNA BERTÃO**, Matrícula SIAPE n.º **1899791**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.

Processo n.º **23076.092217/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4228, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **240 horas-aula**, a **TONY BERNARDINO DE MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **1775227**, no cargo de **BIBLIOTECARIO - DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.093358/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4229, DE 20 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **134 horas-aula**, a **EDUARDO FELIPE DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1406432**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.029757/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4245, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **KLEBER ALVES SIMOES**, Matrícula SIAPE n.º **1972090**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/09/2022**.

Processo n.º **23076.097304/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4246, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **JAILSON QUEIROZ PEIXOTO**, Matrícula SIAPE n.º **1650142**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **06/09/2022**.
Processo n.º **23076.094220/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4247, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LUANA ANDREZA DE MOURA BARBALHO BATISTA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1960341**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **12/09/2022**.
Processo n.º **23076.089780/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4260, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **ERWELLY BARROS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3075483**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **12/09/2022**.
Processo n.º **23076.039786/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4270, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **BRUNO CESAR QUERINO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1072897**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/09/2022**.

Processo n.º **23076.099206/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4271, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **EVERSON CLEITON DA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **1839291**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **20/09/2022**.

Processo n.º **23076.098945/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4268, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **WESLEY VIEIRA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **2404882**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/09/2022**.
Processo n.º **23076.093725/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4269, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAEL AUGUSTO ALBUQUERQUE RIBEIRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1733588**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/02/2022**.
Processo n.º **23076.014100/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4278, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **VICTOR SARMENTO QUEIROGA NOGUEIRA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3250844**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/09/2022**.
Processo n.º **23076.098477/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4279, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ARTUR DO NASCIMENTO ALMEIDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 3255410, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/08/2022**.

Processo n.º 23076.080553/2022-64

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4288, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAPHAEL BOTELHO EVANGELISTA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º 1973870, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/09/2022**.

Processo n.º 23076.099514/2022-83

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4289, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JEFFERSON EDUARDO VICENTE FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1423548, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/09/2022**.

Processo n.º 23076.099379/2022-42

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4293, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCELO ASSUNCAO TEODOSIO**, Matrícula SIAPE n.º 1960397, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/09/2022**.

Processo n.º 23076.100098/2022-29

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4276, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **117 horas-aula**, a **RONALDO PAULO MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2266368**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **19/09/2022**.
Processo n.º **23076.098497/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4277, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **PEDRO RODRIGUES DE ARAUJO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1960431**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **08/09/2022**.
Processo n.º **23076.095172/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4286, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **INA MARIA DE ALCANTARA MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1937948**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/09/2022**.
Processo n.º **23076.098601/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4287, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **ANDREZZA CAROLINA SOUZA BERNARDINO**, Matrícula SIAPE n.º **1352901**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **19/09/2022**.

Processo n.º **23076.043906/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4294, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **IONE FERREIRA GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1784670**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **15/09/2022**.

Processo n.º **23076.097134/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	26/09/2022	27/09/2022	PETROLINA	PE	091943/2022-24
2558318	KARINA CORREIA DA SILVEIRA	04/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	099936/2022-38
3133261	LEOPOLDINA AUGUSTA SOUZA SEQUEIRA DE ANDRADE	04/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	099563/2022-21
1365999	DIOGO ANTONIO ALVES DE VASCONCELOS	19/10/2022	19/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	098989/2022-96
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	21/10/2022	21/10/2022	BRASÍLIA	DF	098696/2022-53
2199714	SILVANA MAGALHÃES SALGADO	26/09/2022	30/09/2022	FORTALEZA	CE	098465/2022-82
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	26/09/2022	30/09/2022	FORTALEZA	CE	098094/2022-11
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	04/10/2022	09/10/2022	MACEIO	AL	095975/2022-91
1017903	CAIO BEZERRA SOUTO MAIOR	09/05/2022	14/05/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	052550/2022-30
1835888	FELIPE PIMENTEL LOPES DE MELO	27/09/2022	28/09/2022	PETROLINA	PE	099590/2022-68
1960661	ANDRÉ DOS SANTOS COSTA	06/10/2022	09/10/2022	SÃO PAULO	SP	093904/2022-39
2131239	PEDRO ISRAEL CABRAL DE LIRA	04/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	099579/2022-74
121060	MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES	05/10/2022	05/10/2022	AGUA PRETA	PE	093598/2022-56

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 147, de 16/08/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1742463	JUAN PABLO MARTÍN RODRIGUE	31/08/2022	03/09/2022	SÃO PAULO	SP	071045/2022-21

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1736354	BRUNO SEVERO GOMES	03/11/2022	05/11/2022	BRASILIA	DF	071045/2022-21

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
Centro de Artes e Comunicação	Gabriela Santos Cavalcante Santana	Professora Assistente	1581910	Realização do Doutorado, oferecido pelo Programa de Pós-graduação em Artes Cênicas – PPGAC (UNIRIO).	De 05/03/2022 a 10/11/2022	60 horas semestrais	23076.004198/2022-11

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**

Retificação

Edital Seleção 2023

PUBLICADO NO B.O. UFPE, RECIFE, 163. Dia 09 de setembro de 2022

Publicação da Retificação abaixo do Edital Seleção 2023 PPGD-UFPE:

1ª) ITEM:

Onde se lê: 8.8: Será destinada vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE. Precisa colocar essa parte conforme determina a resolução nº 1/2011.

Leia-se : 8.8: Será destinada até quatro vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE.

Artur Stamford da Silva
Presidente da Comissão de Seleção

PORTARIA Nº 34, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022, para a ÁREA DE MEDICINA TROPICAL/MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA TROPICAL do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

TITULARES:

Carlos Roberto Weber Sobrinho - UFPE
Célia Maria Machado Barbosa de Castro - UFPE
José Soares do Nascimento - UFPB
Márcia Maria Camargo de Moraes - UPE e
Regianne Umeko Kamyia - UFAL

SUPLENTES:

Libia Cristina Rocha Vilela Moura – UFPE e
Bruno Henrique Andrade Galvão - UFPB

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 08 DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

CONSTITUIR COMISSÃO EXAMINADORA PARA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir composição da Comissão Examinadora para Concurso Público de Provas e Títulos para Provimento de cargo de Professor do Magistério Superior, Edital nº13/2022, na área de Turismo e Hotelaria. Ficando assim a Composição da Comissão:

Membros Titulares:

- Nathália Körössi Leite (Presidente – UFPE);
- Ilka Maria Escalante Bianchini (IFS);
- Isabela de Fátima Fogaça (UFRRJ).

Membros Suplentes:

- André Falcão Durão (UFPE);
- Patrícia Cristina Statella Martins (UEMS).

DEPARTAMENTO DE HOTELARIA E TURISMO, CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 23 de setembro de 2022.

LUCIANA ARAUJO DE HOLANDA
Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo

PORTARIA nº 01, de 23 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 23 de setembro de 2022, o professor **Diogo Ardaillon Simões (SIAPE: 1206879)**, da UFPE-Universidade Federal de Pernambuco, na qualidade de presidente, como membro titular da Banca Examinadora do Concurso Público, Edital nº 13/2022, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U em 22/07/2022 e retificações no D.O.U nº 142 de 28/07/2022 e no D.O.U. nº 147, de 04/08/2022, para preenchimento de 01 vaga para professor do magistério superior, área: Bioquímica, afeta ao Departamento de Bioquímica/Centro de Biociências/UFPE.

PROFA. DRA. PATRÍCIA MARIA GUEDES PAIVA

Chefe do Departamento de Bioquímica

PORTARIA nº 02, de 23 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 23 de setembro de 2022, a professora **Patrícia Muniz Mendes Freire de Moura** (Matrícula: 75884), da UPE-Universidade de Pernambuco, membro titular externo da Banca Examinadora do Concurso Público, Edital nº 13/2022, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U em 22/07/2022 e retificações no D.O.U nº 142 de 28/07/2022 e no D.O.U. nº 147, de 04/08/2022, para preenchimento de 01 vaga para professor do magistério superior, área: Bioquímica, afeta ao Departamento de Bioquímica/Centro de Biociências/UFPE.

PROFA. DRA. PATRÍCIA MARIA GUEDES PAIVA

Chefe do Departamento de Bioquímica

PORTARIA nº 03, de 23 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 23 de setembro de 2022, a professora **Ana Célia Oliveira dos Santos** (Matrícula: 73814), da UPE-Universidade de Pernambuco, membro titular externo da Banca Examinadora do Concurso Público, Edital nº 13/2022, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U em 22/07/2022 e retificações no D.O.U nº 142 de 28/07/2022 e no D.O.U. nº 147, de 04/08/2022, para preenchimento de 01 vaga para professor do magistério superior, área: Bioquímica, afeta ao Departamento de Bioquímica/Centro de Biociências/UFPE.

PROFA. DRA. PATRÍCIA MARIA GUEDES PAIVA

Chefe do Departamento de Bioquímica

PORTARIA nº 04, de 23 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 23 de setembro de 2022, a professora **Maria de Mascena Diniz Maia** (SIAPE: 0384063), da UFRPE-Universidade Federal Rural de Pernambuco, membro suplente externo da Banca Examinadora do Concurso Público, Edital nº 13/2022, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U em 22/07/2022 e retificações no D.O.U nº 142 de 28/07/2022 e no D.O.U. nº 147, de 04/08/2022, para preenchimento de 01 vaga para professor do magistério superior, área: Bioquímica, afeta ao Departamento de Bioquímica/Centro de Biociências/UFPE.

PROFA. DRA. PATRÍCIA MARIA GUEDES PAIVA

Chefe do Departamento de Bioquímica

PORTARIA nº 05, de 23 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 23 de setembro de 2022, o professor **Hugo Juarez Vieira Pereira** (SIAPE: 1811274), da UFAL-Universidade Federal de Alagoas, membro suplente externo da Banca Examinadora do Concurso Público, Edital nº 13/2022, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U em 22/07/2022 e retificações no D.O.U nº 142 de 28/07/2022 e no D.O.U. nº 147, de 04/08/2022, para preenchimento de 01 vaga para professor do magistério superior, área: Bioquímica, afeta ao Departamento de Bioquímica/Centro de Biociências/UFPE.

PROFA. DRA. PATRÍCIA MARIA GUEDES PAIVA

Chefe do Departamento de Bioquímica

PORTARIA Nº 02, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

COMISSÃO EXAMINADORA

A VICE-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E GESTÃO DA EDUCAÇÃO, DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os nomes abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos, para provimento de 03 (três) cargos da Carreira do Magistério Superior, instituído pelo Edital nº 13, de 13/07/2022, publicado no D.O.U. nº 137, de 21/07/2022.

Membros:

Professores Titulares

Professor Dr. ALEXANDRE SIMÃO DE FREITAS – Membro Titular Interno

Professora Dra. ANA LÚCIA BORBA DE ARRUDA – Membro Titular Interno

Professora Dra. ANDREZA MARIA DE LIMA - Membro Titular Externo (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco - IFPE)

Professora Dra. BRUNA TARCÍLIA FERRAZ – Membro Titular Externo (Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE)

Professora Dra. DORIELE SILVA DE ANDRADE COSTA DUVERNOY – Membro Titular Externo (Universidade de Pernambuco - UPE)

Professores Suplentes

Professora Dra. LUCIANA ROSA MARQUES – Membro Suplente Interno

Professora Dra. ADELINA MARIA SALLES BIZARRO – Membro Suplente Externo (Universidade de Pernambuco - UPE)

THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDÚ
VICE-CHEFE DO DPGE-CE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - EDITAL	1 - 12
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	13 - 21
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	22 - 22
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	23 - 23
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	24 - 24

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA**

EDITAL DE CREDENCIAMENTO - Nº 05/2022

A Universidade Federal de Pernambuco, doravante denominada UFPE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 24.134.488/0001-08, torna público o chamamento para o credenciamento e seleção para comercialização de alimentos em trailer móvel, food truck (caminhão de comida), van ou veículo adaptado, destinado à comercialização de alimentos (na forma de gastronomia itinerante) nos espaços do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento (CCEE) e do Clube Universitário da UFPE.

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Edital, o credenciamento para concessão de autorização de uso, a título precário, de espaço para exploração comercial de serviço do tipo trailer móvel, food truck (caminhão de comida), van ou veículo adaptado, destinado à comercialização de alimentos (na forma de gastronomia itinerante), válido pelo prazo de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, a contar da divulgação do resultado, nas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.1.1. O objetivo da realização desse Credenciamento é que a UFPE possa dispor de lista de interessados para a execução de Food Park durante a realização de eventos diversos, compreendidos no período de validade deste credenciamento e nos locais especificados neste edital.

1.2. Os espaços, objeto desta licitação, destinam-se exclusivamente para fim específico a que foram propostos, sendo expressamente vedado o seu uso por terceiros, a qualquer título ou forma, ou pelo CREDENCIADO, para outras finalidades.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Credenciamento quaisquer interessados, sendo estes pessoas jurídicas especializadas nos ramos pertinentes e que satisfaçam as condições deste Edital e de seus anexos.

2.1.1. Atender os requisitos do item 4 - DA INSCRIÇÃO.

2.2. É PERMITIDA UMA SÓ INSCRIÇÃO POR PRETENDENTE, sob pena de desclassificação em qualquer fase do processo.

2.3. A inscrição e a autorização de uso são pessoais e intransferíveis, sendo PROIBIDA a venda ou o aluguel das mesmas, acarretando a cassação da licença do credenciado.

2.4. Deverão ser atendidas as exigências dispostas na Lei Ordinária nº 18.422, de 22 de novembro de 2017, do Município do Recife, e na Lei nº 16.040, de 15 de maio de 2017, do Estado de Pernambuco, quando couber.

2.5. Não poderão participar do credenciamento empresas que:

2.5.1. Tenham sido impedidas de contratar com a Administração, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

2.5.2. Tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública, enquanto perdurar o prazo estabelecido na sanção aplicada.

2.5.3. Empresas cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios sejam **servidores, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na UFPE.**

2.5.4. Empresas que não tenham sede na Região Metropolitana do Recife.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Os interessados devem respeitar a definição dos pontos para o exercício de comércio, observando os limites mínimos e as condições de instalação, conforme segue:

3.1.1. Descrição: Alimentos salgados, doces ou bebidas, comercializados em trailer móvel, food truck (caminhão de comida), van ou veículo adaptado, destinado à comercialização de alimentos (na forma de gastronomia itinerante), desde que recolhidos ao final de cada dia de evento.

3.1.2. Áreas disponibilizadas: Serão disponibilizadas duas áreas na Universidade Federal de Pernambuco para a instalação de Food Park, a depender do local de realização dos eventos.

3.1.2.1. A primeira área localiza-se no Estacionamento do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento.

3.1.2.2. A segunda área localiza-se no Estacionamento ao lado do Clube Universitário.

3.2. É vedado o trabalho de menores de idade, salvo na condição de menor aprendiz.

3.3. Todo vendedor licenciado deverá portar, durante todo o período de trabalho, o alvará da Vigilância Sanitária.

3.4. Na realização de cada evento, os CREDENCIADOS serão convidados a participar do Food Park. Caso haja mais interessados do que a área destinada comporta, será realizado um sorteio para a escolha dos participantes.

3.4.1. Os CREDENCIADOS deverão iniciar suas atividades de comercialização de alimentos e bebidas concomitantemente ao início do evento.

3.4.2. Os CREDENCIADOS deverão comunicar formalmente, por e-mail, até 2 (dois) dias corridos antes do evento, aos organizadores, qualquer situação que impeça o funcionamento do veículo adaptado destinado à comercialização de alimentos, no evento para o qual foi convidado.

3.5. Não será permitido o uso de recipientes de vidro para vendas de alimentos ou bebidas.

3.6. A UFPE não se responsabilizará pelo mobiliário e utensílios a serem utilizados pelos CREDENCIADOS.

3.7. Serão disponibilizados, pela UFPE, pontos de energia elétrica, conforme abaixo:

3.7.1. Na área do Estacionamento do Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento serão disponibilizados até 07 (sete) pontos de energia (um para cada veículo), com capacidade máxima de 6 kW (seis quilowatts) cada.

3.7.2. Na área do Estacionamento do Clube Universitário serão disponibilizados até 4 (quatro) pontos de energia (um para cada veículo), com capacidade máxima de 6 kW (seis quilowatts) cada.

3.8. Os veículos devem ter autonomia hídrica e sanitária.

3.9. É vedada a execução da atividade objeto deste edital, na UFPE, sem autorização expressa (Anexo III) assinada por todos os responsáveis.

3.10. O CREDENCIADO responsabiliza-se por todos os registros necessários para comercialização de bebida artesanal, se for o caso.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. O prazo para as inscrições será do dia 27 de setembro ao dia 07 de outubro de 2022. Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste edital.

4.1.1. As inscrições poderão ser reabertas, caso necessário, se não houver CREDENCIADOS interessados, em quantidade suficiente, antes da realização de algum evento.

4.2. Para realizar a inscrição, os interessados devem preencher o Formulário de Credenciamento (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejOxyXNt63ZdOfA8BEn_x3TJ3rYXV8-U1Cfbes2WP4jYG6Ng/viewform), constante no site <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba “Eventos 2022”, anexando ao final a documentação exigida no item 4.4 deste Edital.

4.2.1. A inscrição será confirmada através do e-mail cadastrado no Formulário de Credenciamento.

4.2.2. Caso haja alguma dúvida, enviar e-mail para dqv.progepe@ufpe.br.

4.3. As cópias do presente Edital de Credenciamento e seus respectivos anexos poderão ser obtidas no site <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba “Eventos 2022”.

OBS: É vedada a inscrição de interessados mediante procuração.

4.4. A seguinte documentação deverá ser anexada ao formulário de inscrição:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Cópia de documento oficial com foto e CPF, do responsável pela empresa e/ou dos sócios da empresa, quando houver;
- c) Comprovante de endereço do responsável pela empresa;
- d) Requerimento de Credenciamento, devidamente assinado (ANEXO I);
- e) Alvará da Vigilância Sanitária;
- f) Licença de funcionamento que permita o exercício das atividades de manipulação de alimentos;
- g) Certificado de capacitação e boas práticas na manipulação de alimentos, atualizado e emitido por Instituição reconhecida.

4.5. Para inscrição e participação neste Edital de Credenciamento, é necessário estar em situação regular perante a Receita Federal e órgãos responsáveis pelas questões trabalhistas.

4.5.1. A UFPE poderá consultar o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificação da regularidade.

5. DO JULGAMENTO, DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DO RECURSO

5.1. A documentação referente à habilitação será objeto de análise pela UFPE, que verificará a conformidade dos documentos com as exigências do Edital, sendo desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam adequadas aos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

5.2. Será constituída uma relação de CREDENCIADOS, a qual será acionada a cada evento.

5.3. Havendo mais CREDENCIADOS interessados do que a quantidade limite de vagas para a exploração dos serviços em cada evento, será realizado sorteio público entre os CREDENCIADOS interessados. O sorteio público será aberto para todo e qualquer público interessado neste certame.

5.4. Serão declarados CREDENCIADOS todos os proponentes cujos requerimentos estiverem de acordo com este Edital.

5.5. O resultado do julgamento dos documentos de habilitação será divulgado no [Boletim Oficial da UFPE](#) e no site <https://www.ufpe.br/progepe/qualidade-de-vida>, aba “Eventos 2022”.

5.6. Os interessados poderão recorrer do resultado publicado, em relação à inabilitação, apresentando razões devidamente fundamentadas e por escrito, conforme cronograma (Anexo II), contados da data de publicação do resultado do credenciamento.

5.7. Os recursos devem ser enviados para o e-mail dqv.progepe@ufpe.br, no prazo recursal do item 5.6.

5.8. A habilitação e homologação do cadastro não gera obrigação de chamamento pela UFPE para exploração comercial do serviço em eventos a serem realizados nas dependências da UFPE.

6. DO DESCREDENCIAMENTO

6.1. O presente credenciamento tem caráter precário. A qualquer momento, o CREDENCIADO pode solicitar o descredenciamento, caso não tenha mais interesse. Ademais, o credenciamento pode ser denunciado, a qualquer momento, por qualquer das partes, caso seja constatada qualquer irregularidade na observância e cumprimento das normas fixadas neste Edital ou na legislação pertinente.

6.2. O CREDENCIADO que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito. No caso de estar inscrito para participar de evento pré-agendado, essa solicitação deverá ser feita com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos do evento.

6.3. A Administração pode, a qualquer momento, realizar o descredenciamento se:

- a) Registradas reclamações dos usuários com relação à qualidade e/ou preços praticados (nesse caso, apenas se estiver em desacordo com o que o próprio CREDENCIADO pratica fora da UFPE);
- b) Solicitada a execução de um serviço, e ter afirmado sua execução, o CREDENCIADO deixar de executá-lo;
- c) Não mantiver as mesmas condições de habilitação do credenciamento.

6.4. No caso do descredenciamento pelo não cumprimento das disposições mencionadas neste Edital, serão garantidos o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções legais.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

I - respeitar e fazer respeitar a legislação pertinente;

II - manter a área que lhe foi autorizada, durante todo o período de exploração, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;

III - zelar pela área objeto da autorização e comunicar de imediato à Administração a sua utilização indevida por terceiros;

IV - manter a excelência de padrões de higiene, limpeza e conservação dos equipamentos, utensílios e área autorizada (dependências internas e externas pertencentes às instalações por ela administrada), observando a totalidade das exigências de ordem higiênico-sanitárias;

- V - responsabilizar-se pelo recolhimento do lixo gerado, acondicionando-o nos locais indicados pela UFPE. A destinação final será de responsabilidade da UFPE ([Plano de Gestão Ambiental](#));
- VI - fazer a segregação do lixo seco e do orgânico, para possibilitar a destinação seletiva de ambos ([Plano de Gestão Ambiental](#));
- VII - responsabilizar-se pela higienização da área onde se instalará seu veículo, cuidando para que restos de alimentos ou descartáveis não fiquem jogados no chão;
- VIII - exercer unicamente o ramo que lhe foi autorizado através da autorização de uso, conforme descrito e caracterizado no objeto do Edital, observando as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes;
- IX - manter os seus empregados devidamente uniformizados, asseados e calçados, em perfeitas condições de higiene, bem como usando credencial individual de identificação, fornecida pela UFPE, durante o tempo de permanência nas instalações da Instituição;
- X - exigir dos seus empregados a observância das normas de conduta vigentes nas instalações da UFPE, bem como lhes dar ciência de que esta relação contratual não representa qualquer tipo de vínculo empregatício com esta Instituição;
- XI - substituir, de imediato, qualquer empregado que venha a se incompatibilizar com as exigências estabelecidas pela UFPE;
- XII - responder civil, penal e administrativamente pelos atos de seus empregados, bem assim por danos ou prejuízos causados a terceiros e à estrutura disponibilizada pela UFPE;
- XIII - não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento acordado, sem prévia e expressa autorização da Administração;
- XIV - apresentar nota fiscal para todos os produtos vendidos;
- XV – apresentar, em até um dia útil após o evento, estatísticas acerca do quantitativo de refeições/lanches vendidos durante o prazo de validade da autorização ao gestor do credenciamento;
- XVI - adequar-se às normas da vigilância sanitária, bem como a observar os manuais de boas práticas e demais exigências da Vigilância Sanitária;
- XVII - não praticar preços superiores aos seus próprios preços de mercado;
- XVIII - manter os documentos e dados constantes do item 4.4 atualizados durante a vigência deste Edital.
- 7.1. As instalações e os serviços relacionados à manipulação de alimentos devem dispor de equipamento ou estrutura para a higiene das mãos dos manipuladores.
- 7.2. Os alimentos que não forem preparados no veículo devem estar devidamente embalados, dentro do prazo de validade, possuir identificação e data de preparo, além de estar na temperatura adequada.

7.3. Os utensílios utilizados para o consumo de alimentos e bebidas, tais como pratos, copos e talheres devem ser descartáveis.

7.4. No interior do veículo, os alimentos não podem ficar em contato direto com o chão.

7.5. É obrigatória a utilização de acessórios de higiene, tais como, luva, máscara e touca para os manipuladores de alimentos.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA UFPE:

- I. Dar destinação ao lixo produzido durante o evento;
- II. Fornecer autorização para o desenvolvimento da atividade, conforme Anexo III (Termo de Autorização);
- III. Fornecer ponto de energia elétrica, conforme especificações constantes no item 3.7 deste Edital;
- IV. Realizar sorteio público para a escolha dos CREDENCIADOS a cada evento realizado, conforme item 3.4 deste Edital.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela unidade da UFPE que realizará o evento, a qual anotará em registro próprio todas as ocorrências.

9.1.1. Qualquer irregularidade observada ou sofrida por usuários do Food Park deverá ser registrada ao organizador do evento, por meio de denúncias e/ou reclamações, por escrito, preferencialmente com registros fotográficos, prova material irrefutável para apuração da infração cometida pelo CREDENCIADO, que serão analisadas e poderão levar, inclusive, ao credenciamento por descumprimento dos termos do credenciamento.

9.1.1.1. O organizador do evento deverá reportar a denúncia/reclamação à DQV/PROGEPE/UFPE.

9.2. Caso a CREDENCIADA descumpra qualquer requisito deste Edital, inclusive os requisitos de higiene constantes no item 9.4, estará sujeita ao credenciamento e à perda da concessão de uso do espaço, sem quaisquer ônus à UFPE.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos pela DQV/PROGEPE/UFPE.

9.3.1. A DQV/PROGEPE/UFPE poderá solicitar o apoio de outros setores da UFPE.

9.4. A UFPE poderá solicitar a realização de uma visita de supervisão aos veículos, a fim de verificar se:

- Possuem cozinha móvel de modo a evitar a contaminação cruzada devido à proximidade das atividades, com instalações de barreiras físicas (divisórias) entre a bancada de trabalho e a pia de higiene de mãos e de utensílios, área do caixa e lixeiras. Deve haver barreira entre a bancada de

trabalho e o público que aguarda a finalização do produto, de modo a evitar o contato com os alimentos;

- Possuem volume de água potável compatível com sua atividade com autonomia para atender a necessidade de água durante toda a operação;
- Os resíduos gerados têm compartimento para o armazenamento da água de lavagem (água suja), de pia de lavagem, ficando armazenada e descartada após os trabalhos em local próprio;
- Os resíduos orgânicos e secos serão armazenados em lixeiras sem acionamento manual, com sacos plásticos e identificadas;
- O resíduo de óleo será armazenado em bombona própria identificada;
- Os alimentos a serem transportados até o espaço reservado na UFPE deverão ser mantidos em condições de tempo e temperatura que não comprometam a qualidade higiênico-sanitária;

9.4.1. Poderão ser observados outros pontos que se fizerem pertinentes.

9.5. Quaisquer dúvidas e controvérsias decorrentes da realização do presente Credenciamento poderão ser dirimidas através do e-mail dqv.progepe@ufpe.br.

9.6. São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Modelo de Requerimento de Credenciamento;
- b) Anexo II - Cronograma;
- c) Anexo III – Termo de Autorização.

ANEXO I

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

A empresa, _____, com endereço ou sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato legalmente representada por _____, com CPF sob o nº _____, requer autorização de uso, a título precário, de espaço para exploração do serviço de “trailer móvel, food truck (caminhão de comida), van ou veículo adaptado, destinado à comercialização de alimentos na forma de gastronomia itinerante (venda de alimentos e bebidas)” na UFPE, durante o período de vigência deste Credenciamento, em local previamente delimitado nas dependências da UFPE (item 3.1.2 deste Edital).

Afirma que possui toda a infraestrutura e documentação necessária regularizada, assumindo a responsabilidade por qualquer descumprimento deste Edital, para suprir as necessidades físicas para oferta do serviço de “trailer móvel, food truck (caminhão de comida), van ou veículo adaptado, destinado à comercialização de alimentos na forma de gastronomia itinerante (venda de alimentos e bebidas)”.

Características do veículo adaptado destinado à comercialização de alimentos na forma de gastronomia itinerante:

1. Dimensões:

Comprimento: _____ Largura: _____ Altura: _____

2. Possui necessidade de energia elétrica? () Sim () Não

Nesta oportunidade, aceita todas as exigências do Edital de Credenciamento nº 04/2022 e se compromete a cumpri-las.

Recife/PE, _____ de _____ de _____.

Assinatura

(Representante legal)

ANEXO II

CRONOGRAMA

Prazo de inscrição	De 27/09/22 a 07/10/22
Data do resultado	10/10/22
Prazo para recurso do resultado	10/10/22 a 13/10/22 (Até às 12:00h)
Divulgação do resultado final	14/10/22

ANEXO III

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO Nº ____/2022

ÁREA DE OCUPAÇÃO Nº: _____ EVENTO: _____

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

A Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, autoriza, a título precário, a Empresa _____, com endereço ou sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, doravante denominado AUTORIZADO (A).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

O presente Termo tem por objetivo permitir o uso, sem ocupação fixa, para exercer a atividade de comercialização e venda de alimentos e bebidas, na área situada no:

() Complexo de Convenções, Eventos e Entretenimento (CCEE) da UFPE

() Clube Universitário da UFPE

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de autorização terá validade apenas no período de ____/____/____ a ____/____/____; das ____ às ____.

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

- É obrigatório o atendimento a todos os procedimentos de higiene pertinentes à atividade.
- A ocupação deverá se dar por veículo devidamente equipado com água e demais especificações do Edital 05/2022, limitado ao espaço de uma vaga demarcada pela Administração.
- Após o término da validade da autorização, ao retirar-se do local, o CREDENCIADO deixá-lo devidamente limpo e arrumado.

- O não cumprimento de qualquer uma das normas acarretará a suspensão da autorização, bem como do credenciamento, conforme previsto no Edital.

Recife/PE, _____ de _____ de _____.

ORGANIZADOR DO EVENTO (UFPE)

DQV/ PROGEPE (UFPE)

AUTORIZADO (A)

PORTARIA N.º 4297, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **MERCIA PATRICIA PEREIRA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1040331**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Botânica, do Centro de Biociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.099463/2022-05**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4322, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Dispensar**, a pedido, o servidor Artur Stamford da Silva, como membro do Conselho de Curadores da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE-UFPE), na qualidade de representante do Centro de Ciências Jurídicas.

Art. 2º **Designar** a servidora Eugência Cristina Nilsen Ribeiro Barza, como membro do Conselho de Curadores da FADE-UFPE, na qualidade de representante do Centro de Ciências Jurídicas.

Processo n.º **23076.100741/2022-31**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4327, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Dispensar** o servidor ARTUR STAMFORD DA SILVA, Siape n.º 3215159, designado por meio da portaria n.º 2.676, de 20/08/2020, como representante do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 2º **Designar** a servidora LUCIANA GRASSANO DE GOUVEA MELO, Siape n.º 2199697, como representante do CCJ junto à CPPD, a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Processo n.º **23076.100712/2022-38**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4222 de 19 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/09/2022, RICARDO BASTOS CAVALCANTE PRUDENCIO, Matrícula SIAPE nº 1463105, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação de Pesquisa, do Centro de Informática, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.096374/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4264 de 23 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/09/2022, CAIO CAGLIANI DE OLIVEIRA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1901082, Operador de Câmera de Cinema e TV, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, da função de Coordenador de Produção, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-02, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1008/2022, de 11/03/2022.

(Processo nº 23076.097371/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4272 de 23 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/10/2022, RICARDO LUIZ DE LYRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 1195810, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da função de Chefe do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4042/2022, de 08/09/2022.

(Processo nº 23076.098844/2022-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4273 de 23 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/10/2022, SIDARTHA SORIA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 3523640, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4043/2022, de 08/09/2022.

(Processo nº 23076.098844/2022-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4275 de 23 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/10/2022, GABRIEL MOURA PETERS, Matrícula SIAPE nº 1196015, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.098844/2022-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4290 de 23 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 10/10/2022, LEANDRO MANZONI VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 2158286, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Animal, do Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 114/2022, de 10/01/2022.

(Processo nº 23076.091485/2022-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4240 de 21 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 13/09/2022, GISEANI BEZERRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1658552, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01.

(Processo nº 23076.096338/2022-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4241 de 21 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/09/2022, LUIZA MARIA PEREIRA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1461829, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.096338/2022-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4282 de 23 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/10/2022, MARLUS FILIPE COSTA NUNES, Matrícula SIAPE nº 3214154, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03.

(Processo nº 23076.083154/2022-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4284 de 23 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2022, DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1728941, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.083154/2022-65)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4295 de 26 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 23/09/2022, RAFAEL LIMA GUIMARAES, Matrícula SIAPE nº 1869566, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.100607/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4296 de 26 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 23/09/2022, GERALDO LEITE MAIA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2157378, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Inovação e Empreendedorismo, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.100607/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4300 de 26 de setembro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 22/09/2022, JESSICA MOTA TENORIO DE ALBUQUERQUE, Matrícula SIAPE nº 2404370, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Centro de Informática, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Planejamento, do Centro de Informática, Código FG-01.

(Processo nº 23076.099973/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4301 de 26 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/09/2022, JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA, Matrícula SIAPE nº 3267731, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Planejamento, do Centro de Informática, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.099973/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA MATERNIDADE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
CIBELE GUERRA BELÉM DOS SANTOS	3232413	23/08/2022 à 20/12/2022	23076.097791/2022-44

PORTARIA Nº 028, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Dispensar as docentes Juliana Souza Oliveira – SIAPE 1551372 e Nathália Paula de Souza – SIAPE 2975055 do cargo de Coordenadora e Vice-coordenadora, respectivamente, do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde do Centro Acadêmico da Vitória.

Designar a docente Nathália Paula de Souza – SIAPE 2975055 como Coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde do Centro Acadêmico da Vitória, para o biênio 2022-2024, com efeitos retroativos a partir de 05 de setembro de 2022 e a docente Vanessa Sá Leal – SIAPE 1757828 como Vice-coordenadora do Programa de Residência Multiprofissional de Interiorização de Atenção à Saúde do Centro Acadêmico da Vitória, para o biênio 2022-2024, com efeitos retroativos a 15 de setembro de 2022

Esta portaria possui vigência até 03 de março de 2024.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 06, DE 26 DE JULHO DE 2022.

COMISSÃO EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Homologar a composição da Banca Examinadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para provimento do cargo de Professor do Magistério Superior, instituído pelo Edital nº 13/2022, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
ÁREA: EDUCAÇÃO FÍSICA
SUBÁREA: BIOMECÂNICA

Titulares:

Rodrigo Cappato de Araújo (UPE)
Amanda Piaia Silvatti (UFV)
Eduardo Zapatterra Campos (UFPE)

Suplentes:

André Gustavo Pereira de Andrade (UFMG)
João Gustavo de Oliveira Claudino (UFPI)

DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA
Chefe do Departamento de Educação Física



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	4 - 5
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 22
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	23 - 23
<hr/>		
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	24 - 30
<hr/>		
7	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	31 - 32
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	33 - 33
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		
10	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	35 - 35
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DECISÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO- CONSUNI da Universidade Federal de Pernambuco, em sua 3ª sessão ordinária de 2022, decidiu, por unanimidade, homologar a filiação da Universidade Federal de Pernambuco-UFPE à Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior-ANDIFES.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 06/2022

Altera dispositivos da Resolução nº 08/2018,
do Conselho Universitário.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 16 do Estatuto da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- a necessidade de disciplinar de forma adequada a distribuição de recursos captados pelos Institutos de que trata o Art. 74 do Estatuto da Universidade; e
- a viabilidade do plano de sustentabilidade em termos de funcionamento dos Institutos;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os §§ 1º, 3º e 4º do Art. 9º da Resolução nº 08/2018, do CONSUNI, que passam a ter a seguinte redação:

“§ 1º Havendo acordos institucionais ou regras prefixadas em editais e instrumentos correlatos, e/ou legislações específicas, os percentuais de ressarcimento previstos nos incisos I a IV poderão ser modificados proporcionalmente, nunca ultrapassando os percentuais ou tetos determinados pelos órgãos e instrumentos responsáveis pela concessão dos recursos. Nesses casos, a UFPE admitirá ainda a previsão de não ressarcimento pelos seus custos, devendo constar no processo a anuência das respectivas unidades indicadas nos incisos I, II e III.

§ 3º Quando o projeto for executado por um Instituto ligado à Administração Central, nos termos do Estatuto vigente da UFPE, o percentual previsto no inciso I deverá ser destinado ao Instituto e executado pela Unidade Gestora a qual estiver vinculado; e o percentual previsto no inciso II será destinado de forma igualitária ao(s) Centro(s) e Departamento(s) envolvidos.

§ 4º Quando o projeto for caracterizado como projeto de inovação, os percentuais previstos nos incisos I, II e III terão uma dedução de 1% (um por cento) e o somatório de 3% (três por cento) resultante desta dedução será destinado à Pró Reitoria de Pesquisa e Inovação para fomentar a política de inovação da UFPE.”

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 03 de outubro de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 22 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 07/2022

Altera dispositivos da Resolução nº 14/2019,
do Conselho Universitário.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral, e

CONSIDERANDO:

- a necessidade de padronização do funcionamento das bibliotecas com relação às orientações da Biblioteca Central;
- a otimização da distribuição de pessoas lotadas nas bibliotecas, tendo em vista a especificidade de cada unidade que forma o Sistema Integrado de Bibliotecas - SIB e as habilidades e competências dos/s servidores/as; e
- a visão sistêmica e especializada que a Biblioteca Central possui da equipe técnica que forma o corpo de servidores/as lotados nas bibliotecas setoriais.

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os §§ 2º e 3º e incluir o § 4º no Art. 13 da Resolução nº 14/2019, do Conselho Universitário, que passa vigorar com a seguinte redação:

“§ 2º As Bibliotecas Setoriais são subordinadas técnica e administrativamente à Biblioteca Central e as demandas de infraestrutura são de responsabilidade da Diretoria do Centro Acadêmico a qual está vinculada.

§ 3º As Bibliotecas Setoriais do Centro Acadêmico do Agreste, do Centro Acadêmico de Vitória e do Centro de Ciências Jurídicas ficam subordinadas administrativamente às respectivas Diretorias de Centro, mantidas as demais disposições do parágrafo anterior.

§ 4º As áreas de gestão de pessoas, administrativa, financeira e de infraestrutura seguem as políticas e diretrizes estabelecidas pelas respectivas áreas centrais e as estabelecidas nas normas vigentes.”

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 03 de outubro de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 22 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 87/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa PREVENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI EPP, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores portáteis de incêndio, destinados à adequação dos ambientes dos campi Recife e Vitória de Santo Antão da UFPE, inclusa a mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº. 153/2018 e anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO	UNIDADE
ANA BEATRIZ GOMES DE SOUZA SANTOS	2241243	FISCAL SUBSTITUTO	
FÁBIO FERREIRA BATISTA	3288786	FISCAL SUBSTITUTO	
JÉSSICA LENE SANTOS BANDEIRA	3288758	FISCAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MATIAS DA SILVA	2086217	FISCAL SETORIAL	CECINE/PROEXC
RENATA MACÊDO BAUDEL	2104104	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	SEGEL (ANTIGO NEFD)
CARLOS LOPES TEIXEIRA	1136887	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOAO ANDRE DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	CENTRO DE BIOCÊNCIAS
CARLOS HENRIQUE BEZERRA SOUZA	3288658	FISCAL SETORIAL TITULAR	CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS /CCS
JENIFER RODRIGUES DE OLIVEIRA	1134705	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADEMILTON DE FREITAS SANTOS	3247785	FISCAL SETORIAL TITULAR	CLÍNICA E ODONTOLOGIA PREVENTIVA /CCS
NATHALIA LOPES BARBOSA	1780304	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
BRENO FIEL DA COSTA	1133962	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDUCAÇÃO FÍSICA/CCS
JACYRA JAYANNA DE ARAÚJO ALVES	2266838	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ELAINE DA MOTA LIMA	2166211	FISCAL SETORIAL TITULAR	ENFERMAGEM /CCS
LUCIA HELENA BARBOSA GUERRA	1732285	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ANILSON MENDES DA SILVA	2113822	FISCAL SETORIAL TITULAR	FISIOTERAPIA/CCS
MAKSON BRENO DA SILVA MONTE	2405579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

JEAN FABIO LOPES	1595518	FISCAL SETORIAL TITULAR	FONOAUDIOLOGIA/CCS
LUIZ RICARDO SILVA DA COSTA	1127771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
LUIS ROBERTO DE MATOS DIAS	1132670	FISCAL SETORIAL TITULAR	NUTRIÇÃO /CCS
ALEXANDRE RAMOS DE OLIVEIRA	1133322	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FÉLIX LOLAIA NETO	2320135	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL/CCS
NATALLY MARIA DE OLIVEIRA E SILVA	2425418	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MARINA MARIA TEIXEIRA DA SILVA	1854482	FISCAL SETORIAL TITULAR	TERAPIA OCUPACIONAL/CCS
SANDRA ALICE DE ALMEIDA PEREIRA	1612343	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
VALDEMAR AMARO FERREIRA JÚNIOR	1131605	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA SETORIAL DO CCS /CCS
GLIVSON LEMOS DE SANTANA	1467689	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO	1105024	FISCAL SETORIAL TITULAR	SIS/CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JANEGEYCE DA COSTA PETUBA	1352235	FISCAL SETORIAL TITULAR	DINE PROPESQI
JULIO VINICIUS FERREIRA MANO DA ROCHA	1960329	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.019212/2019-09)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
(Curso de Doutorado)
(Aprovado em reunião do Colegiado em 26/09/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente **Edital Complementar** no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgcb>, que contém as normas do Processo Seletivo para Admissão ao Corpo Discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Doutorado (Semestre Letivo 2022.2), nas Áreas de Concentração “**Sistemas Biológicos**”, “**Biotecnologia e Bioinformática**” e “**Meio Ambiente**”, para atuação âmbito do projeto “**Estímulo à produção técnica-tecnológica qualificada no âmbito das Ciências Biológicas**”.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em www.capes.gov.br).

1.2 – A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>) de **03/10/2022 até 10/10/2022**.

1.3 – A inscrição será efetuada mediante pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), recolhida na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>) no momento da inscrição. É isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato amparado pelos casos descritos adiante no item 2.1, alínea d.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme observado no Item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – No formulário de inscrição e no questionário complementar, o candidato deverá preencher todos os itens obrigatórios e anexar a seguinte documentação exigida:

a) Cópias digitais do RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ou no cartório eleitoral). No caso de candidato estrangeiro, **cópia digital do passaporte** em substituição aos documentos citados nesse item;

b) Uma foto 3x4 recente.

c) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado **exclusivamente** no formato da tabela apresentada no **Anexo I** e acompanhado de um **único arquivo formato PDF** contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração **única e exclusiva** para cada documento,

mesmo que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.

d) Requerimento de isenção de inscrição (Anexo II), somente nos seguintes casos: aluno regularmente matriculado na UFPE e que comprove ser concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado no semestre no momento da inscrição; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes, efetivos ou substitutos); e candidatos inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal, mediante envio de comprovação do cadastro. A decisão sobre o deferimento ou indeferimento do pedido de isenção será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, contanto que a inscrição seja realizada em tempo hábil para análise e resposta. A decisão será informada por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os candidatos ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

- a) Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Versão digitalizada** do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- c) Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.
- d) Versão eletrônica (formato PDF)** do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O projeto deverá ter no máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

I. O projeto deverá conter obrigatoriamente os seguintes itens:

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos técnicos/tecnológicos (exemplos: empresa ou organização social inovadora; patentes de invenção ou modelos de utilidade; processo/tecnologia e produto/material não patenteáveis; tecnologia alternativa de produção; projetos de organizações comunitárias; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica; curso para formação contínua de profissionais/gestores de organizações públicas e privadas).
- Referências
- Cronograma de execução

II. Quando aplicável, também deverá ser incluído

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.3 – Os diplomas dos cursos de graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição aos diplomas ou comprovantes de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, constando a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.5 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “b” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.2, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;]
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que não se enquadrem nos casos dispostos na alínea “d” do item 2.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros.

3.1 – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/).	03/10/2022 até 10/10/2022	Até 23h59 do dia 10/10/2022	Candidato
Homologação das Inscrições	11/10/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	12/10/2022	17h00	Coordenação
Prazo recursal das inscrições	13, 14 e 17/10/2022	Até 23h59 do dia 17/10/2022	Candidato
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/10/2022	17h00	Coordenação
Etapa Única A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	19/10/2022	9h00 às 18h00	Comissão de seleção
B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	20/10/2022	9h00 às 18h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa Única	20/10/2022	20h00 (**)	Coordenação
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa Única	21, 25 e 26/10/2022	Até 23h59 do dia 26/10/2022	Candidato

Divulgação do Resultado do Recurso	27/10/2022	17h00	Comissão de seleção e Coordenação
Resultado Final	27/10/2022	20h00 (***)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	01, 03 e 04/11/2022	Até 23h59 do dia 04/11/2022	Comissão de seleção e Coordenação
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 7 do edital)	-----	Candidato
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(*) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

(**) O resultado será divulgado via SIGAA.

(***) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

3.3. Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” tem peso 6,0 (seis) e é de caráter classificatório e ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os candidatos serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos mesmos a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB.

3.2.2 – Candidatos residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar a etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar solicitação, com comprovação, até o dia **12 de outubro de 2022** para o e-mail da coordenação do PPGCB (coordenacao.ppgcb@ufpe.br). A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios.

3.2.3 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.2.4 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (5%); b) pertinência da bibliografia utilizada (5%); c) justificativa e problematização (20%); d) contextualização teórico-metodológica (15%); e) demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (5%); f) consistência da pesquisa proposta e demonstração de conhecimento dos debates atuais (25%); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (10%); h) possibilidades geração de produtos técnicos/tecnológicos (15%), totalizando 100%.

3.3 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.3.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 4,0 (quatro) será de caráter classificatório.

3.3.1.1 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Doutorado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos):

I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração/certificado não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos.	Pontuação Máxima: 10 pontos
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis A3 ou A4: 6,0 pontos por artigo Qualis B1 ou B2: 5,0 pontos por artigo Qualis B3 ou B4: 4,5 pontos por artigo Qualis B5 ou C: 4,0 pontos por artigo
Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis A3 ou A4: 4,0 pontos por artigo Qualis B1 ou B2: 3,0 pontos por artigo Qualis B3 ou B4: 2,5 pontos por artigo Qualis B5 ou C: 2,0 pontos por artigo
Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível em https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b	1,0 (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo: 4,0 pontos)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)

V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

4. Resultado

4.1 – A nota final do candidato será expressa em duas casas decimais pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas.

4.2 – É consagrada a média final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos candidatos.

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”.
- b) Maior nota na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá no SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>), no site do PPGCB e no Boletim Oficial da Universidade.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados da Homologação de inscrições, da Etapa Única e do Resultado Final do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, no prazo de até 3 dias úteis de sua divulgação, a ser enviado pelo candidato via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>). É facultada aos candidatos a vista dos espelhos da avaliação individual.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente o direito de participação, sob condição. Será assegurado quando solicitado o espelho de correção da avaliação individual.

5.3 – A Comissão Examinadora terá até 24 horas para a avaliação do recurso e informar aos candidatos a posição formal acerca do pleito.

6. Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **1 (um)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, a qual será preenchida pelos candidatos classificados, obedecido o número de vagas.

6.2 – É disponibilizada 1 (uma) vaga adicional para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE. Para fazer jus a vaga institucional, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção e enviar o comprovante de vínculo institucional no momento da inscrição.

6.3 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o próximo candidato aprovado e não classificado, obedecendo-se a ordem de classificação.

6.4 - A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

7 – Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item 7.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

8 – Disposições gerais

8.1 – Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: coordenacao.ppgcb@ufpe.br).

8.2 - Os candidatos terão acesso ao local de realização da etapa de avaliação e apresentação dos projetos após terem a sua identificação confirmada.

8.3 A etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto será pública, vedando-se a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

8.5 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a etapa única se estender além dos prazos estipulados no item 3.1, devendo um novo cronograma ser informado a todos os candidatos e disponibilizado no site do PPGCB.

8.6 – O candidato aprovado no presente edital deverá, no momento de sua defesa de tese, atender às exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (“Estabelece as exigências para defesa e regras de formatação de dissertações e teses do PPGCB”), bem como obrigatoriamente comprovar a geração de produto(s) técnico-tecnológico(s).

8.7 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgcb.

8.8 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Thiago Henrique Napoleão
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – UFPE

ANEXOS:

**I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS
COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)**

II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº dos Documentos anexados	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		

<p>Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</p> <p>Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.</p>		
<p>Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional classificada de acordo com o documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível na página da PROPESQI em https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</p> <p>Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.</p>		
<p>Publicação em revista nacional/internacional não incluída no documento “Qualis Unificado UFPE”, disponível em https://www.ufpe.br/documents/2999946/3681245/QUALIS+UNIFICADO.pdf/d0f12126-164c-4ea5-9546-7c8eff09948b</p>		
<p>Publicação de capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)</p>		
<p>Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)</p>		
<p>Patente com registro de depósito</p>		
<p>5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)</p>	<p>Nº do Documento anexado</p>	<p>Para uso exclusivo da Comissão de Seleção</p>
<p>Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho</p>		
<p>Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)</p>		
<p>Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)</p>		
<p>Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)</p>		
<p>Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão</p>		
<p>Palestrante em eventos científicos e de extensão</p>		
<p>Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso</p>		
<p>Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)</p>		
<p>Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão</p>		
<p>Participação em projeto de extensão devidamente registrado</p>		
<p>Monitoria de disciplina</p>		

ANEXO II: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo _____ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadro no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ () Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ () Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ () Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição.

Nestes termos, peço deferimento,

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO**

Retificação

O Presidente da Comissão de Seleção resolve retificar o Edital Seleção 2023 PPGD-UFPE, publicado no B.O. nº 163, de 09 de setembro de 2022, nos seguintes termos:

1ª) ITEM:

Onde se lê: 5.1: O processo seletivo ao Mestrado e ao Doutorado em Direito da UFPE ocorrerá em 2 (duas) Etapas a serem realizadas presencialmente no Prédio do PPGD-UFPE, sito na Rua do Hospício 371: Prova de conhecimento e Arguição do Projeto de Pesquisa.

Leia-se: 5.1: O processo seletivo ao Mestrado e ao Doutorado em Direito da UFPE ocorrerá em 2 (duas) Etapas a serem realizadas presencialmente. A Prova de conhecimento ocorrerá no Prédio da Faculdade de Direito do Recife, sito Praça Adolfo Cirne s/n, Boa Vista, Recife-PE e a Arguição do Projeto de Pesquisa no Prédio do PPGD-UFPE, sito na Rua do Hospício 371.

Artur Stamford da Silva
Presidente da Comissão de Seleção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA
MESTRADO

Retificação

Retificação do Edital de Seleção PPGSCH - Turma 2023, publicado no B.O. nº 165, de 13 de setembro de 2022, nos seguintes termos:

Onde se lê:

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	03 a 28/10/2022	Até às 23h 59min do dia 28/10/2021	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	01/11/2022	Até às 16 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	03, 04 e 07/11/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Etapas 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória	08 a 11/11/2022	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado	11/11/2022	Até às 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 1	16 a 18/11/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Etapas 2 – Classificatória A. Avaliação de Currículo Lattes; B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa –	28/11/2022 a 02/12/2022	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	02/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	05 a 07/12/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09, 12 e 13/12/2022	PROPG	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022	PROPG	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	16, 19 e 20/12/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	21/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Resultado Final	22/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal do Resultado Final	26 a 28/12/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)

Matrícula	2023.1	Calendário de Matrícula no SIGAA	Candidato(a)
Início das Aulas	2023.1	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

Leia - se :

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	03 a 28/10/2022	Até às 23h 59min do dia 28/10/2021	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	01/11/2022	Até às 16 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	03, 04 e 07/11/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/11/2022	Até as 12 horas	PPG/Comissão
Etapas 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória	08 a 11/11/2022	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado	11/11/2022	Até às 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 1	16 a 18/11/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) após análise de recurso(s)	21/11/2022	Até as 17 horas	PPG/Comissão
Etapas 2 – Classificatória A. Avaliação de Currículo Lattes; B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa –	28/11/2022 a 02/12/2022	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	02/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	05 a 07/12/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Classificatória após análise de recurso(s)	08/12/2022	Até as 17 horas	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09, 12 e 13/12/2022	Até as 17 horas	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022	Até as 17 horas	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão

Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	16, 19 e 20/12/2022	selecaooppgsch@gmail.com	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	21/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Resultado Final	22/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal do Resultado Final	26 a 28/12/2022	selecaooppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Matrícula	2023.1	Calendário de Matrícula no SIGAA	Candidato(a)
Início das Aulas	2023.1	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

Profa. Dra. Adriana de Oliveira Camargo Gomes
 Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana – UFPE

PORTARIA Nº 027, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Revogar a portaria 029 de 14 de outubro de 2021, que designa a docente Danielle de Andrade Pitanga Melo – SIAPE 1961254 como Ouvidora Titular do Centro Acadêmico da Vitória, com efeitos retroativos a 02 de agosto de 2022.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA INTERNA 41, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.040666/2022-22, designada pela **Portaria Interna 23**, de 12 de julho de 2022, publicada no Boletim Oficial 124 da UFPE, de 14 de julho de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito a partir de 16 de setembro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 14, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora o Concurso Efetivo de Professor do Magistério Superior para o Núcleo de Ciências da Vida, Área: Medicina, Subárea: Endocrinologia, regido pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022.

Titulares

Marise de Farias Lima Carvalho (UPE) - Presidente
Mecciene Mendes Rodrigues (UFPE) - Membro
Jonathan Nicolas dos Santos Ribeiro (UNIFG) - Membro

Suplentes

Rodrigo Alves de Oliveira (UFPE) - Membro
Pablo Ramon Gualberto Cardoso (UNINASSAU) - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 15, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora o Concurso Efetivo de Professor do Magistério Superior para o Núcleo de Ciências da Vida, Área: Medicina, Subárea: Ginecologia e Obstetrícia, regido pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022.

Titulares

Aurélio Molina da Costa (UPE) - Presidente
Cleide Aparecida de Freitas (UFPE) - Membro
Nayale Lucinda Andrade de Albuquerque (ASCES-UNITA) - Membro

Suplentes

Flávio de Oliveira Gurgel (UFPE) - Membro
Raquel Bezerra dos Santos (ASCES-UNITA) - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 16, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora o Concurso Efetivo de Professor do Magistério Superior para o Núcleo de Ciências da Vida, Área: Medicina, Subárea: Urgência/Emergência, regido pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022.

Titulares

Marco Antonio Aguiar Carneiro de Albuquerque (UPE) - Presidente

Augusto César Dal Chiavon (UFPE) - Membro

Ivanise Brito da Silva - Titular - (IFPE) - Membro

Suplentes

Maria Luiza Ludemir Ferreira (UFPE) - Membro

Rosa Régia Sousa de Medeiros (ASCES-UNITA) - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 17, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora o Concurso Efetivo de Professor do Magistério Superior para o Núcleo de Ciências da Vida, Área: Medicina, Subárea: Urgência/Emergência, regido pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022.

Titulares

Vitor Hugo Lima Barreto (UFPE) - Presidente
Maria Laura da Costa Rodrigues (UPE) - Membro
Marianne Regina Araújo Sabino (UPE) - Membro

Suplentes

Andreia Cristina Campigotto (UFPE) - Membro
Wanessa da Silva Gomes (UPE) - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA INTERNA 42, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Emanoel Francisco dos Santos**, Siape 1675165 (como Presidente); **Gleyson Miguel da Silva**, Siape 2859349; e **José Pedro da Silva Filho**, Siape 2293238, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.031098/2022-47.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA INTERNA 39, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

DISPENSA

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar os membros da **Comissão de Avaliação Docente do Centro Acadêmico do Agreste**, responsável pelas avaliações para promoção para a Classe E, com denominação de Professor Titular, designados pela **Portaria Interna 36**, de 17 de setembro de 2021, publicada no Boletim Oficial 146 da UFPE, de 17 de setembro de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 40, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os docentes abaixo relacionados para compor a **Comissão de Avaliação Docente do Centro Acadêmico do Agreste**, responsável pelas avaliações para promoção para a Classe E, com denominação de Professor Titular.

Titulares :

Prof. Dr. Flávio Eduardo Gomes Diniz (Professor Titular – Núcleo de Tecnologia – **Presidente da Comissão**)

Profª. Dr.ª Verônica Gitirana Gomes Ferreira (Professora Titular – Núcleo de Formação – Docente)

Prof. Dr. Marcelo Machado Martins (Professor Titular – Núcleo de Design e Comunicação)

Suplentes :

Prof. Dr. José Almir Cirilo (Professor Titular – Núcleo de Tecnologia)

Profª. Dr.ª Maria Joselma do Nascimento Franco (Professora Associada 4 - Núcleo de Formação Docente)

Profª. Dr.ª Michele Mara de Araújo Espíndula Lima (Professora Associada 4 - Núcleo de Tecnologia)

Art. 2.º – A **Comissão de Avaliação Docente do Centro Acadêmico do Agreste** para promoção para a Classe E perdurará enquanto houver núcleos de ensino em que o quantitativo de professores Titulares seja insuficiente para compor as suas comissões próprias de avaliação.

Art. 3.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 35, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a portaria nº 32/2022, de 20/09/2022, publicada no Boletim Oficial nº 170/2022, referente à COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022, para a CLÍNICA MÉDICA/GERIATRIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA CLÍNICA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

ONDE SE LÊ:

SUPLENTE:

Profa. Maria Magalhães Vasconcelos Guedes (UPE)

LEIA-SE:

SUPLENTE:

Profa. Maria Magalhães Vasconcelos Guedes (EBSERH-Hospital das Clínicas)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 36, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Retificar a portaria nº 34/2022, de 26/09/2022, publicada no Boletim Oficial nº 174/2022, referente à composição da COMISSÃO EXAMINADORA CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR aberto pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022, para a ÁREA DE MEDICINA TROPICAL/MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA TROPICAL do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

ONDE SE LÊ:

TITULARES:

Carlos Roberto Weber Sobrinho - UFPE
Célia Maria Machado Barbosa de Castro - UFPE
José Soares do Nascimento - UFPB
Márcia Maria Camargo de Moraes - UPE e
Regianne Umeko Kamyia - UFAL

SUPLENTES:

Libia Cristina Rocha Vilela Moura – UFPE e
Bruno Henrique Andrade Galvão - UFPB

LEIA-SE:

TITULARES:

Carlos Roberto Weber Sobrinho - UFPE
José Soares do Nascimento - UFPB
Regianne Umeko Kamyia - UFAL

SUPLENTES:

Libia Cristina Rocha Vilela Moura – UFPE e
Bruno Henrique Andrade Galvão - UFPB

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR.
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 29, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022

DISPENSA

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Dispensar as professoras Laudicena Maria Pereira Barreto e Maria Alexandra da Silva Monteiro Mustafá, do cargo de Coordenadora de Estágio e Vice-Coordenadora de Estágio, respectivamente, da Graduação em Serviço Social,

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 22 de setembro de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA N.º 16/2022-DCI, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE
CONCURSO DOCENTE DO DEPARTAMENTO DE
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior na área de Organização e Representação da Informação e do Conhecimento, instituído pelo Edital nº 13/2022, de 13/07/2022, publicado no DOU nº 137, de 21/07/2022 e republicado no DOU nº 138, de 22/07/2022:

MEMBROS TITULARES:

- André Vieira de Freitas Araújo (Universidade Federal do Paraná - UFPR)
- Luciana de Souza Gracioso (Universidade Federal de São Carlos - UFSCar)
- Murilo Artur Araújo da Silveira (Universidade Federal de Pernambuco - UFPE)

MEMBROS SUPLENTE:

- Fernanda Passini Moreno (Universidade de Brasília - UnB)
- Márcia Ivo Braz (Universidade Federal de Pernambuco - UFPE)

Prof. Antonio de Souza Silva Júnior
Chefe do Departamento de Ciência da Informação

PORTARIA Nº 02, DE 14 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO

O DEPARTAMENTO DE ANATOMIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para compor a Comissão Setorial de Avaliação, que compreende uma comissão temporária responsável pela realização da Avaliação de Desempenho da docente Profa. MARIA DE FATIMA VIANA VASCO ARAGAO, SIAPE 3159970, em Estágio Probatório:

Prof. GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO (Presidente), Professor Associado e Chefe do Departamento de Anatomia da UFPE;

Profa. JOCELENE TENÓRIO DE ALBUQUERQUE MADRUGA GODOI, Professora Associada do Departamento de Medicina Clínica/UFPE e Coordenadora do Curso Médico da UFPE

Profa. ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO, Professora Associada/CAV/UFPE e Coordenadora da Unidade de Estudos em Nutrição e Plasticidade Fenotípica da UFPE

GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO
Chefe do Departamento de Anatomia

PORTARIA No. 26/2022-CCS, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de Coordenadora e Vice-Coordenador de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR as docentes Valéria Moura Moreira Leite e Keise Bastos Gomes da Nóbrega para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Atividades de Vida Diária, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, da Universidade Federal de Pernambuco.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 27/2022-CCS, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de Coordenadora e Vice-Coordenador de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR as docentes Flávia Pereira da Silva e Ilka Veras Falcão para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Técnicas Corporais – LAB TC, do Departamento de Terapia Ocupacional, do Centro de Ciências da Saúde, da Universidade Federal de Pernambuco.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 28/2022-CCS, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

- Titulares:
- Prof. Pedro Israel Cabral de Lira – UFPE;
 - Profa. Aronita Rosenblatt - UPE;
 - Prof. Paulo Cezar de Freitas Mathias - Universidade Estadual do Maringá;
 - Prof. Rodrigo Pinheiro de Toledo Vianna - UFPB.
- Suplentes:
- Profa. Marília de Carvalho Lima – UFPE;
 - Prof. Ricardo Targino Moreira – UFPB.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 29/2022-CCS, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. Eduardo José Nepomuceno Montenegro – UFPE;
 - Profa. Enayde de Almeida Melo - UFRPE;
 - Profa. Narendra Narain - UFSE;
 - Prof. Ricardo Targino Moreira - UFPB.

Suplentes: - Profa. Tânia Lúcia Montenegro Stamford – UFPE;
 - Profa. Esmeralda Paranhos – UFPB.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 03 - DM/CCEN, DE 20 DE ABRIL DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA, *ad-referendum* do Pleno,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para compor a Comissão Examinadora da Seleção Simplificada para Professor do Magistério Superior-Substituto - DM/CCEN, área/subárea Matemática, EDITAL Nº 05, DE 23 DE MARÇO DE 2022:

MEMBROS TITULARES

Airton Temístocles Gonçalves de Castro - DM/CCEN

William Artiles Roqueta - DM/CCEN

Eudes Naziazeno Galvão - DM/CCEN

MEMBROS SUPLENTE

Gleidson Gomes da Silva - DM/CCEN

Felipe Wergete Cruz - DM/CCEN

Hélio Machado da Silva Porto Neto - DM/CCEN

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

PORTARIA Nº 04 - DM/CCEN, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA, por indicação do Pleno aprovada em reunião do dia 22 de setembro de 2022,

RESOLVE:

Reconduzir por dois anos, a partir de 16 de setembro de 2022, os professores EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, membros titulares internos, CLAUDIO RODRIGO CUEVAS HERIQUEZ, membro suplente interno, e, designar por dois anos, a partir de 16 de setembro de 2022, AUDREY HELEN MARIZ DE AQUINO CYSNEIROS, membro titular externo, e ALEX DIAS RAMOS, membro suplente externo, para compor a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal dos Professores do Departamento de Matemática:

MEMBROS TITULARES

EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, SIAPE 1352426, professor Associado, Departamento de Matemática-CCEN.

ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, SIAPE 2284399, professor Associado, Departamento de Matemática-CCEN.

AUDREY HELEN MARIZ DE AQUINO CYSNEIROS, SIAPE 1024478, professora Titular, Departamento de Estatística-CCEN.

MEMBROS SUPLENTE

CLAUDIO RODRIGO CUEVAS HENRIQUEZ, SIAPE 1121178, professor Titular, Departamento de Matemática-CCEN.

ALEX DIAS RAMOS, SIAPE 1665736, professor Associado, Departamento de Estatística-CCEN

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

PORTARIA Nº 12/2022 – CCEN, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

EMENTA: Designação de Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar para compor a Comissão Especial de Avaliação Docente do Departamento de Química Fundamental (DQF), por indicação do Conselho do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, a **Profª Daniela Maria do Amaral Ferraz Navarro e Prof. Jorge Luiz Neves**, como membros Titulares Internos; **Profª Maria Tereza dos Santos Correia**, Departamento de Bioquímica, como membro Titular Externa; **Profª Roberta Ayres de Oliveira**, como membro Suplente Interno; e **Profª Beate Saegesser Santos**, Departamento de Ciências Farmacêuticas, como membro Suplente Externo, pelo período de 2 (dois) anos cujo mandato iniciou em 01/09/2022.

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN

PORTARIA Nº 20, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO SETORIAL DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS 2022 DO CENTRO DE EDUCAÇÃO.

André Lins de Albuquerque Lima (Biblioteca)
Anna Carolina Ramos Ferraz de Oliveira (PPGE)
Fábio Silva de Oliveira (EDUMATEC)
Gustavo Kleber (Infraestrutura) - **Presidente**
Jardiclebson José de Carvalho (Licenciaturas)
Karine Claudino da Hora Melo (DEC)
Lenilson Martins de Santana (DPSIE)
Maíra Florentino Pessoa (DFSFE)
Natália Nunes de Andrade Silva Correia (DPGE)
Nelson Monte da Silva (Pedagogia)
Raab Albuquerque dos Santos (Setorial de Extensão)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

EDITAL 02/22 - PROCESSO ELEITORAL – COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

A COMISSÃO DO PROCESSO ELEITORAL para a Coordenação e Vice Coordenação da Graduação do Curso de Psicologia, designada na Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Psicologia, realizada em 16 de setembro de 2022, no uso das suas atribuições legais, com fundamento nos princípios da Administração Pública contidos no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, Regimento Geral da UFPE, Regimento do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH/UFPE, nos termos do Art. 14 da Resolução CEPE/UFPE n. 22/2021, torna público o processo eleitoral para o exercício da Coordenação e Vice Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia, no mandato de 2022/2024:

1. DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 1º Integram a presente comissão designada pela Portaria DEPSI nº 003/2022:

I – Na Presidência – Titular: Umbelina do Rego Leite, SIAPE: 2266927 e Suplente: Wedna Cristina Marinho Galindo, SIAPE: 2226679.

II - Na Vice-Presidência - Titular - Maria Lucicleide Falcão de Melo Rodrigues, SIAPE: 6209862 e Suplente: Alessandra Ramos Castanha, SIAPE: 1768849.

III – Na Representação dos servidores técnicos-administrativos - Titular: - Joao Batista Cavalcanti da Silva, SIAPE: 1732281 e Suplente: André Filipe Arruda Brasil, SIAPE: 2013250.

IV – Na Representação discente - Titular: Isadora Ladislau Marques e Suplente: Ana Carolina Rodrigues de Sousa.

2. DA INSTALAÇÃO DOS TRABALHOS DA COMISSÃO ELEITORAL.

Art. 2º Considera-se instalada a comissão com a publicação, em 21/09/2022, da Portaria nº 03/2022 do Departamento de Psicologia.

3. DO CONTATO COM A COMISSÃO ELEITORAL.

Art. 3º Os seguintes e-mails são canais de contato oficial com a Comissão Eleitoral:

I – Presidência: umbelina.leite@ufpe.br

II - Vice-Presidência: lucicleide.rodrigues@ufpe.br

4. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

Art. 4º A inscrição das candidaturas observará os seguintes requisitos:

I – Pleno exercício do magistério superior em componentes ministrados no CFCH;

II - Requerimento no SIPAC/UFPE à Coordenação da Graduação em Psicologia (11.51.36) que encaminhará o processo à Comissão Eleitoral, informando a composição das candidaturas à Coordenação e Vice-Coordenação;

III - Plano de Trabalho para o mandato de 2022/2024.

5. DO CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

Art. 5º Os trabalhos da comissão eleitoral cumprirão o seguinte cronograma:

Período	Evento	Horário	Canal
23/setembro a 29/setembro	Inscrição Candidaturas	até 23h59	Plataforma Sipac
30/setembro	Divulgação de Relatório dos/as Votantes aptos/as	Até 16h	Secretaria da Coordenação da Graduação em Psicologia.
30/setembro	Homologação das Inscrições de Chapas	Até 16h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
30/setembro	Recurso à Homologação das Inscrições de chapa (ao Colegiado do Curso)	Até 18h	Plataforma Sipac
03/outubro	Julgamento dos Recursos de Inscrições	Até 16h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
30/setembro a 04/outubro	Solicitações de Impugnação ou Acréscimo de eleitor/a	Até 18h	Secretaria da Coordenação da Graduação em Psicologia.
05/outubro	Julgamento de Solicitações ao Relatório de Votantes	Até 16h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
06/outubro	Recurso (ao Colegiado do Curso) ao Julgamento de Solicitações ao Relatório de Votantes	Até 18h	Plataforma Sipac.
07/outubro	Julgamento dos Recursos (ao Colegiado do Curso) sobre o Relatório de Votantes	Até 12h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH.
07/outubro	Debate Chapas	10h	Auditório Térreo CFCH.
13/outubro	Votação	9h às 22 h	Plataforma digital Helios
	Apuração	Até 23h59	Plataforma digital Helios
14/outubro	Divulgação do Resultado Preliminar	Até 9h	Painel Físico do Departamento de Psicologia - 9º andar do CFCH./ Mídias Sociais.
17/outubro	Recurso ao Resultado Preliminar	Até 18h	Plataforma Sipac
19/outubro	Relatório Final da Comissão Eleitoral para Homologação do Colegiado	Até 16h	Plataforma Sipac

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6º Os casos omissos e quaisquer deliberações sobre os trabalhos, eventuais incidentes e medidas indispensáveis ao saudável desenvolvimento do pleito, serão objeto de decisão da Comissão Eleitoral.

Recife, 21/setembro/2022

Umbelina do Rego Leite
Presidência

Maria Lucicleide Falcão de Melo Rodrigues
Vice-Presidência

Joao Batista Cavalcanti da Silva
Representação dos Servidores Técnicos e Administrativos

Isadora Ladislau Marques
Representação discente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 8
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	9 - 15
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	16 - 17
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	19 - 20
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	21 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 22/2022

Institui o Fórum Intersetorial de Ensino a Distância – UAB da Universidade Federal de Pernambuco e estabelece critérios para seu funcionamento.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 25 do Estatuto desta Universidade, e

CONSIDERANDO a necessidade de integrar o Gabinete do Reitor, a PROGRAD, a PROGEPE, a PROPG, a PROEXC, a PROPESQI, a SPREAD e os coordenadores de cursos de ensino a distância do Programa Universidade Aberta do Brasil desta Universidade Federal de Pernambuco a fim de delinear políticas, diretrizes e ações que possibilitem o desenvolvimento e crescimento da modalidade na UFPE, a melhoria das condições e qualidade de ensino e da gestão acadêmica, viabilizando propostas e soluções para estes fins,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Instituir o Fórum Intersetorial dos Coordenadores de Cursos de Ensino a Distância do Programa UAB da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos desta Resolução.

Parágrafo único. O Fórum de que trata o **caput** deste artigo tem caráter consultivo e propositivo, devendo as matérias discutidas em suas plenárias serem levadas à deliberação das instâncias superiores da UFPE.

Art. 2º O Fórum tem por objetivo formular políticas e diretrizes básicas que permitam o fortalecimento das ações comuns das Coordenações de Cursos de ensino a distância do Programa UAB da UFPE e Gabinete do Reitor, PROGRAD, PROGEPE, PROPG, PROEXC, PROPESQI, SPREAD, a fim de gerar e cumprir o PEI e o PDI da UFPE.

CAPÍTULO II

DA CONSTITUIÇÃO

Art. 3º Todos os Coordenadores de Cursos de Graduação e Pós-Graduação_a Distância da Universidade Federal de Pernambuco do Programa UAB dos três **campi** – Recife, Vitória e Agreste – e os representantes da PROGRAD, da PROGEPE, da PROPG, da PROEXC, da PROPESQI e da SPREAD são considerados membros natos do Fórum, com direito a voz e voto.

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 4º O Fórum tem por competência:

I - promover o debate e a reflexão acerca dos problemas, necessidades e desafios comuns às coordenações de cursos e o Gabinete do Reitor, a PROGRAD, a PROGEPE, a PROPG, a PROEXC, a PROPESQI, a SPREAD;

II - discutir e propor critérios para os processos seletivos e para concessão de bolsas pertinentes ao ensino à distância, em conformidade com as normativas e editais vigentes;

III - possibilitar a integração dos Coordenadores e as demais instâncias aqui citadas da UFPE, com vistas ao fortalecimento e socialização das ações relativas ao Ensino a Distância em geral e o Programa UAB em particular;

IV - socializar experiências exitosas e buscar soluções inovadoras às questões referentes ao Ensino a Distância;

V - obter um empenho conjunto e, conseqüentemente, maior apoio político para o alcance dos resultados almejados;

VI - manter articulação permanente entre as coordenações de curso a distância do Programa UAB e o Gabinete do Reitor, a PROGRAD, a PROGEPE, a PROPG, a PROEXC, a PROPESQI, a SPREAD, com vistas à garantia da análise, encaminhamento e acompanhamento das questões referentes ao Ensino a distância;

VII - constituir comissões objetivando a formulação de políticas e diretrizes básicas para o norteammento das ações das coordenações de Cursos a distância do Programa UAB; e

VIII - discutir portarias, resoluções, atividades, programas e projetos de ensino a distância.

CAPÍTULO IV

DO FUNCIONAMENTO

Art. 5º A Plenária é a instância máxima do Fórum, composta por todos os membros natos e coordenada pelo Reitor e na sua ausência, pelo Chefe de Gabinete do Reitor ou por membro por ele designado.

Art. 6º O Presidente representará oficialmente o Fórum e presidirá os seus trabalhos.

Parágrafo único. O direito ao voto nas deliberações do Fórum cabe apenas aos membros natos, de modo que o Presidente votará apenas em caso de empate.

Art. 7º Em caso de ausência, o coordenador de curso poderá ser substituído por seu respectivo vice-coordenador.

Parágrafo único. Caso haja impossibilidade de comparecimento do vice-coordenador, este poderá ser substituído pelo membro mais antigo do Colegiado de Curso, com direito a voto.

Art. 8º As plenárias serão convocadas pelo presidente do Fórum, ou, excepcionalmente, por dois terços de seus membros e serão realizadas no **campus** de Recife, quando presencialmente, ou por meio de plataforma remota disponibilizada pela UFPE.

Art. 9º As plenárias terão periodicidade trimestral, podendo se reunir extraordinariamente, quando se fizer necessário, mediante convocação do Presidente.

Art. 10. O quórum de instalação de uma plenária será alcançado a partir da presença da maioria simples de seus membros em primeira chamada e, em segunda chamada, com 1/3 de seus integrantes.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 11. Os casos omissos e as propostas de alteração desta Resolução deverão ser decididos pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, ouvidas as Câmaras do Conselho, a Plenária do Fórum e a SPREAD.

Art. 12. Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 23/2022

Estabelece os pesos e notas mínimas para o
Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023.

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de fixar os pesos e notas mínimas para as provas do ENEM, a serem utilizadas no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023, para acesso aos cursos presenciais de graduação das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória pelos candidatos selecionados pelo Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

- que as provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) 2022 serão utilizadas integralmente para ingresso nos cursos de graduação presenciais da UFPE, em 2023;

- que os pesos serão aplicados nas provas do ENEM (Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação) para compor a nota final do candidato;

- que o ENEM consistirá das seguintes provas: Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [Língua Portuguesa, Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol), Artes e Educação Física]; Prova II - Matemática e suas Tecnologias [Matemática]; Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias [História, Geografia, Filosofia e Sociologia]; Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias [Química, Física e Biologia] e Redação;

- que o Ministério da Educação (MEC) disponibilizará um total de 5 (cinco) notas, a saber: notas da parte objetiva da Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação;

- que as notas mínimas (ponto de corte) foram ajustadas para os cursos presenciais desta UFPE.

- a reunião do dia 03 de abril de 2014 do CEPE-UFPE que aprovou a proposta de adesão da UFPE ao Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

RESOLVE:

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco selecionará candidatos para ingresso nos cursos presenciais de graduação em 2023 por meio do Sistema de Seleção Unificada - SiSU - do Ministério da Educação - MEC.

Parágrafo Único - Não participarão do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 os cursos presenciais de Música/Canto – Bacharelado, Música/Instrumento – Bacharelado, Música/Licenciatura, Dança/Licenciatura e Letras língua Brasileira de Sinais Libras/Licenciatura,

que serão regidos por Resolução específica, em consonância com o parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2012.

Art. 2º Para concorrer às vagas oferecidas nos cursos de graduação presenciais da UFPE em 2023, o candidato deverá, obrigatoriamente, efetuar sua inscrição no Processo Seletivo SiSU 2023, em conformidade com as normas estabelecidas em Edital(is) Complementar(es) da UFPE, a ser(em) publicado(s) após a divulgação do(s) Edital(is) do SiSU 2023.

Art. 3º A participação no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - 2022 deverá ser efetuada segundo as instruções do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep/MEC, disponibilizadas na página eletrônica www.inep.gov.br.

Art. 4º A seleção dos candidatos às vagas para os cursos presenciais de graduação da UFPE será efetuada exclusivamente com base nos resultados obtidos pelo candidato no ENEM, por meio do SiSU 2023, cujo cronograma deverá ser publicado em edital do MEC e disponibilizado nas páginas www.mec.gov.br, www.ufpe.br/prograd e www.sisu.ufpe.br.

Art. 5º A nota final do ENEM 2022, para efeito de classificação quanto ao SiSU 2023 na UFPE, será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com os pesos de cada prova informados no Anexo I desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2023 a ser preenchido e divulgado segundo cronograma do MEC.

Art. 6º Será considerado eliminado do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 o candidato que obtiver, em qualquer prova, nota inferior à pontuação mínima definida no Anexo I desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2023 para o curso desejado.

Art. 7º Para cada curso que oferece vagas no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023, os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final do ENEM 2022, calculada de acordo com o art. 5º, até o número de vagas ofertadas.

Art. 8º Os cursos que fazem parte da área básica de ingresso (ABI) ENGENHARIAS CTG (Recife) são: Engenharia Civil, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Energia, Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia de Materiais, Engenharia Naval, Engenharia Química e Engenharia de Telecomunicações.

Art. 9º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 24/2022

Fixa critérios de inclusão regional para estimular o acesso à UFPE pelos estudantes que cursaram o ensino médio em escolas regulares e presenciais no estado de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 16, inciso III do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- que a forma de ingresso nos cursos presenciais oferecidos nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória, será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2023 gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE;
- que o art. 5º, §3º, do Decreto n. 7.824, de 11 de outubro de 2012, autoriza as Instituições federais de ensino a criarem outras modalidades de ação afirmativa, além da reserva de vagas de que trata a Lei n. 12.711, de 2012, e suas alterações;
- que o Artigo 3º, inciso 3º da Constituição Federal afirma que “Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil: [...] III - erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais”;
- o disposto na Lei n. 12.711, de 2012 no que se refere ao ingresso nas universidades federais com estabelecimento de reserva de vagas para alunos/as cotistas;
- o art. 5º, §3º, do Decreto n. 7.824, de 11 de outubro de 2012, que autoriza as Instituições federais de ensino a criarem outras modalidades de ação afirmativa, além da reserva de vagas de que trata a Lei n. 12.711, de 2012;
- o disposto na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, nos seus artigos. 12 e 13, que possibilita às instituições federais de ensino, por meio de políticas específicas de ações afirmativas, instituir reservas de vagas suplementares, mediante o acréscimo de vagas reservadas aos números mínimos referidos no art. 10 e de outra modalidade, mediante a estipulação de vagas específicas para atender a outras ações afirmativas;
- que a forma de ingresso nos cursos presenciais oferecidos pela UFPE será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2023 gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE, salvo os cursos que exigem habilidade específica.
- que a UFPE periodicamente avalia os procedimentos a serem adotados nos processos seletivos com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSu) gerenciado pelo MEC em conjunto com a UFPE.

RESOLVE:

Art. 1º Reafirmar o Argumento de Inclusão Regional, para todos os cursos presenciais dos *campi* Caruaru e Vitória e para o curso de Medicina do *Campus* de Recife com o objetivo de estimular o ingresso à UFPE pelos/as estudantes que estudaram o ensino médio no Estado de Pernambuco.

Art. 2º O Argumento de Inclusão Regional será mantido no Sistema de Seleção Unificada (SiSU) para ingresso na UFPE da seguinte forma:

I - para os cursos de Vitória e Caruaru, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído todo o ensino médio em escolas regulares e presenciais das mesorregiões da Zona da Mata Pernambucana e do Agreste Pernambucano, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula; e

II - para o curso de Medicina do Campus de Recife, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído todo o ensino médio em escolas regulares e presenciais no Estado de Pernambuco, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula.

III - para os cursos de Vitória, Caruaru, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído no mínimo 2/3 do ensino médio (dois anos completos dos três anos previstos) nas escolas regulares e presenciais das mesorregiões da Zona da Mata Pernambucana e do Agreste Pernambucano, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula.

IV - para o curso de Medicina do Campus de Recife, aos/às candidatos/as que tiverem cursado e concluído no mínimo 2/3 do ensino médio (dois anos completos dos três anos previstos) nas escolas regulares e presenciais no Estado de Pernambuco, devendo apresentar no ato da matrícula o histórico escolar que comprove o atendimento ao estabelecido pelo bônus, além dos documentos elencados no edital de matrícula.

Art. 3º Considera-se para fins de estudo nas escolas regulares e presenciais as seguintes localidades, identificadas de acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE:

I - mesorregião da Zona da Mata Pernambucana, formada pelos municípios de: Aliança, Buenos Aires, Camutanga, Carpina, Condado, Ferreiros, Goiana, Itambé, Itaquitinga, Lagoa de Itaenga, Lagoa do Carro, Macaparana, Nazaré da Mata, Paudalho, Timbaúba, Tracunhaém, Vicência, Chã de Alegria, Chã Grande, Glória do Goitá, Pombos e Vitória de Santo Antão, Água Preta, Amaraji, Barreiros, Belém de Maria, Catende, Cortês, Escada, Gameleira, Jaqueira, Joaquim Nabuco, Maraiá, Palmares, Primavera, Quipapá, Ribeirão, Rio Formoso, São Benedito do Sul, São José da Coroa Grande, Sirinhaém, Tamandaré e Xexéu; e

II - mesorregião do Agreste Pernambucano, formado pelos municípios de: Águas Belas, Buíque, Itaíba, Pedra, Tupanatinga, Venturosa, Angelim, Bom Conselho, Brejão, Caetés, Calçado, Correntes, Garanhuns, Iati, Jucati, Jupi, Jurema, Lagoa do Ouro, Lajedo, Palmeirina, Paranatama, Saloá, São João, Terezinha, Canhotinho, Agrestina, Altinho, Barra de Guabiraba, Bonito, Camocim de São Félix, Cupira, Ibirajuba, Lagoa dos Gatos, Pannels, Sairé, São Joaquim do Monte, Alagoinha, Belo Jardim, Bezerras, Brejo da Madre de Deus, Cachoeirinha, Capoeiras, Caruaru, Gravatá, Jataúba, Pesqueira, Poção, Riacho das Almas, Sanharó, São Bento do Una, São Caetano, Tacaimbó, Casinhas, Frei Miguelinho, Santa Cruz do Capibaribe, Santa Maria do Cambucá, Surubim, Taquaritinga do Norte, Toritama, Vertente do Lério, Vertentes, Bom Jardim, Cumaru, Feira Nova, João Alfredo, Limoeiro, Machado, Orobó, Passira, Salgadinho e São Vicente Férrer.

Art. 4º O argumento de inclusão regional, para efeito de classificação quanto ao SiSU na UFPE, consistirá em um acréscimo de 10% (dez por cento) na nota final do ENEM em relação ao item I do Artigo 2º, que será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com o Termo de Adesão e a resolução específica do CEPE que definirá os pesos e as notas mínimas.

Art. 5º O argumento de inclusão regional, para efeito de classificação quanto ao SiSU na UFPE, consistirá em um acréscimo de 5% (cinco por cento) na nota final do ENEM em relação aos itens II e III do Artigo 2º, que será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas

(provas objetivas e prova de redação), de acordo com o Termo de Adesão e a resolução específica do CEPE que definirá os pesos e as notas mínimas.

Art. 6º O argumento de inclusão regional, para efeito de classificação quanto ao SiSU na UFPE, consistirá em um acréscimo de 3% (três por cento) na nota final do ENEM em relação ao item IV do Artigo 2º, que será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com o Termo de Adesão e a resolução específica do CEPE que definirá os pesos e as notas mínimas.

Parágrafo único. O acréscimo terá efeito apenas classificatório, não sendo levado em conta na análise do atendimento de eventuais critérios eliminatórios.

Art. 7º Os candidatos que forem possíveis beneficiários tanto do argumento de inclusão regional, previsto nesta Resolução, quanto da política de reserva de vagas definida na Lei nº 12.711/2012, deverão optar, no ato da inscrição, por uma dessas duas ações afirmativas, não sendo permitida a sua aplicação cumulativa.

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4323, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **MARCICLEIDE LOPES DA PAIXAO**, Matrícula SIAPE n.º **1134350**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **31/08/2022**.

Processo n.º **23076.091739/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4324, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **GABRIELA COUTINHO CUNTO**, Matrícula SIAPE n.º **2421541**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/09/2022**.

Processo n.º **23076.100333/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4326, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ANA CLAUDIA COSTA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **1133703**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/07/2022**.

Processo n.º **23076.075697/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4339, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **3214155**, no cargo de **ENGENHEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **14/07/2022**.

Processo n.º **23076.074607/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4325, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ROSINEIDE FERNANDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134657**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/11/2021**.
Processo n.º **23076.066079/2021-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4328, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ROSANE COSTA DA SILVA GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1959428**, no cargo de **TECNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/09/2022**.
Processo n.º **23076.086673/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4329, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **KEYLA PATRICIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1649632**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **10**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/09/2022**.
Processo n.º **23076.044231/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4358, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CAMILA CLAUDINO DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1650611**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/09/2022**.

Processo n.º **23076.100358/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4359, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DIANA PAULA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1565765**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **35%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **27/09/2022**.

Processo n.º **23076.095279/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4316, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **GISEANI BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE nº 1658552, TÉCNICO - BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA, lotada na BIBLIOTECA SETORIAL CCEN, para o período de **03/10/2022 a 31/12/2022**, referente ao quinquênio de 01/10/2013 a 30/09/2018.

(Processo 23076.094947/2022-08).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4318, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **RENATA RAMOS SEVERO**, Matrícula SIAPE nº **1542745**, ASSISTENTE SOCIAL, lotada no **Hospital das Clínicas**, para o período de **01/10/2022 a 31/10/2022**, referente ao quinquênio de 24/07/2016 a 23/07/2021.

(Processo 23076.090736/2022-21).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4319, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Valdirene Tenório Siqueira**, Matrícula SIAPE nº 1880964, Técnica de Enfermagem, lotada no Hospital das Clínicas, para o período de 01/10/2022 a 01/12/2022, referente ao quinquênio de **04/08/2016 a 03/08/2021**.

(Processo 23076.085693/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4320, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Carlos Vitor da Silva Sarmento**, Matrícula SIAPE nº 1829515, Técnico, lotado na Superintendência de Infraestrutura, para o período de 01/10/2022 a 29/12/2022, referente ao quinquênio de **26/11/2015 a 25/11/2020**.

(Processo 23076.079661/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4321, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Luciana Cardoso Martins Arraes**, Matrícula SIAPE nº 2484633, Técnica, lotada no Hospital das Clínicas, para o período de 26/09/2022 a 24/12/2022, referente ao quinquênio de **02.06.2015 a 01.06.2020**.

(Processo 23076.047270/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1742854	SERGIO DIAS	14/10/2022	24/10/2022	VITORIA	ES	096965/2022-36

(*) Publicado no BO nº 169

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1130819	MARIA TERESA JANSEM DE ALMEIDA CATANHO	17/10/2022	28/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	099868/2022-31
1796776	JUNOT CORNÉLIO MATOS	12/10/2022	15/10/2022	MACEIO	AL	098262/2022-34
1804999	ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA	26/10/2022	29/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	095704/2022-36
1655380	HEITOR COSTA LIMA DA ROCHA	08/11/2022	12/11/2022	FORTALEZA	CE	101414/2022-96
1555207	ARTUR DUVIVIER ORTENBLAD	17/10/2022	23/10/2022	PORTO ALEGRE	RS	088755/2022-61
1132327	LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM	14/10/2022	15/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	085691/2022-48
1132327	LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM	21/10/2022	22/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	085691/2022-48
1295877	ERIKA DA ROCHA MAHON	19/10/2022	22/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	087133/2022-11

PORTARIA DE PESSOAL Nº 30, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação do Memorial da Professora Helena Lúcia Augusto Chaves, do Departamento de Serviço Social, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.087028/2022-33). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Ana Cristina Brito Arcoverde (UFPE)
- Maria Virgínia Borges Amaral (UFAL)
- Marinalva de Sousa Conserva (UFPB)

Membros Suplentes:

- Maria D'Alva Macedo Ferreira (UFPI)
- Valéria Ferreira Santos de Almada Lima (UFMA)

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 28 de setembro de 2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 09, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE, EM EXERCÍCIO, DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da banca examinadora do concurso de professor efetivo do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, área Conforto Ambiental, edital nº 13, de 13 de julho de 2022.

- Jaucele de Fátima Ferreira Alves de Azerêdo(membro titular interno. SIAPE: 2984403) – UFPE;
- Simone Carnáuba Torres Rios(membro titular externo. SIAPE: 1544245) – UFAL;
- Ivanize Cláudia dos Santos e Silva(membro titular externo. SIAPE: 1808519) – UFPB;
- Ronald Fernando Albuquerque Vasconcelos(membro suplente interno. SIAPE: 1134083) – UFPE;
- Juliana Oliveira Batista(membro suplente externo. SIAPE: 1654723) – UFAL.

PASCAL MACHADO

Chefe, em exercício, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 10, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O CHEFE, EM EXERCÍCIO, DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da banca examinadora do concurso de professor efetivo do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFPE, área Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, subárea: Projeto Arquitetônico, edital nº 13, de 13 de julho de 2022.

- Ênio Laprovítera da Motta(membro titular interno. SIAPE: 1220046) – UFPE;
- Albenise Laverde(membro titular externo. SIAPE: 2570105) – UFU;
- Cláudia Verônica Torres Barbosa(membro titular externo. SIAPE: 0337963-5) – UFPB;
- Luciano Lacerda Medina(membro suplente interno. SIAPE: 2206571) – UFPE;
- Marco Antônio Farias Coutinho(membro suplente externo. SIAPE: 1529493) – UFPB.

PASCAL MACHADO

Chefe, em exercício, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 41/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a professora Alcina Magnólia da Silva Franca, SIAPE nº 1243781, e o professor Edison Vicente Oliveira, SIAPE nº 2653353, para as funções de Coordenadora e Vice-Coordenador do Laboratório Paleolab (Sala de Preparação de Fósseis), do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de Setembro de 2022.

(Processo nº 100026/2022-33 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 42/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, as professoras Paula Andrea Sucerquia, SIAPE nº 1234979, e Alcina Magnólia da Silva Franca, SIAPE nº 1243781, para as funções de Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Paleobotânica, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de Setembro de 2022.

(Processo nº 100036//2022-34 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 43/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, o professor Andres Bustamante Londono, SIAPE nº 2060311, e a professora Anelise Losangela Bertotti, SIAPE nº 1210101, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenadora do Laboratório de Petrologia I, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de Setembro de 2022.

(Processo nº 099622/2022-77 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 44/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Andres Bustamante Londono, SIAPE nº 2060311, e Gorki Mariano, SIAPE nº 1132546, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Metamórfica, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de Setembro de 2022.

(Processo nº100080//2022-30 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 45/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Claus Fallgatter, SIAPE nº 3089741, e Virgínio Henrique de Miranda Lopes Neumann, SIAPE nº 1133907, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Sedimentologia, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de Setembro de 2022.

(Processo nº100104//2022-61 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 46/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores João Paulo Araújo Pitombeira, SIAPE nº 1051083, e Sebastião Rodrigo Cortez de Souza, SIAPE nº 1295445, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Estudos Metalogenéticos Aplicados - LEMA, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de Setembro de 2022.

(Processo nº101101//2022-11 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 3
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	4 - 4
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 6
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 9
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 23
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	24 - 24
7	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	25 - 25
8	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	26 - 26
9	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	27 - 27
10	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	28 - 28

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto da Universidade, considerando aprovação da Resolução 07/2022 de 09 de setembro de 2022, do Conselho de Administração – CONSAD-que institui a Política de Formação Continuada de Servidores e cria a Escola de Formação dos Servidores da Universidade Federal de Pernambuco e dá outras providências,

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho Universitário a **Resolução nº 08/2022** que revoga a resolução nº 09/2006-CONSUNI que Institui o Programa de Capacitação e Qualificação para servidores técnico-administrativos em educação.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 30 de setembro de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO- CONSUNI

RESOLUÇÃO Nº 08/2022

Revoga a Resolução nº 09/2006 que Institui Programa de Capacitação e Qualificação para servidores técnico-administrativos em educação.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o art. 12, inciso XIV do Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Resolução nº 09/2006 que Institui o Programa de Capacitação e Qualificação para servidores técnico-administrativos em educação.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
- Reitor -

O Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO:

- que a regulamentação do assunto deve ser estabelecida em regime de urgência de forma que não ocorram prejuízos relativos ao cronograma previsto para a operacionalização do Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2, oferecido pela UFPE.

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 25/2022, que acrescenta vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2 da UFPE, na modalidade à distância, para o retorno do vínculo dos ex-alunos aos cursos de Graduação.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 30 de setembro de 2022.

Prof. Alfredo Macedo Gomes
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 25/2022

Fixa o quantitativo de vagas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2 dos cursos de graduação na modalidade à distância.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de incluir no quantitativo de vagas a serem ofertadas para o Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2 na modalidade à distância;

RESOLVE:

Art. 1º No Processo Seletivo de Ingresso por Reintegração 2022.2, o quantitativo de vagas a ser oferecido para os cursos de graduação na modalidade à distância, será de acordo com a distribuição indicada nas tabelas a seguir.

Art. 2º Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico da UFPE.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogado o parágrafo único do art. 1º da resolução nº 21/2022-CEPE/UFPE e demais disposições em contrário.

Prof. Alfredo Macedo Gomes
Reitor

ANEXO I - VAGAS

Curso EAD	Grau	Vagas
Geografia	Licenciatura	10
Matemática	Licenciatura	15
Ciências Biológicas	Licenciatura	10
Letras-Português	Licenciatura	10
Letras-Espanhol	Licenciatura	10
Ciências Contábeis	Bacharelado	15
Total de vagas		70

PORTARIA Nº 84, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para eventual aquisição de SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS E REAGENTES para atender as necessidades da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Darlan Epifanio Pessoa Leão, SIAPE 3191147;
- Eliane Alves Bandeira de Carvalho, SIAPE 1133676;

(Processo nº 23076.047612/2022-78)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados como **Pregoeiros, Membros de Equipe de Apoio e Homologador** da Universidade Federal de Pernambuco, revogando-se a portaria n.º 0369, de 31 de janeiro de 2022:

PREGOEIROS

JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO, SIAPE 1132225
MARCOS AURÉLIO CARVALHO PARAÍSO, SIAPE 1783826
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245

PREGOEIRO SUBSTITUTO

ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412

EQUIPE DE APOIO

ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, SIAPE 1939336
CLÉBIO JOSÉ DO NASCIMENTO, SIAPE 2085234
THAÍS VASCONCELOS DE SOUZA, SIAPE 1608534
MAYARA DINIZ DE MEDEIROS, SIAPE 3288697
JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, SIAPE 1761044
RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE, SIAPE 1731717
RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE 2394609
LUCIANA CRUZ DE FREITAS, SIAPE 1160301
MÔNICA BARCELLOS BORBA, SIAPE 3250955
DEMÓSTENES BURÉGIO DE OLIVEIRA LIMA, SIAPE 1552245
ÉRIKA ELOENIA DOS SANTOS SILVA, SIAPE 1856412

HOMOLOGADOR

MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO, SIAPE 1287673

Processo n.º **23076.101318/2022-69**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Designar as servidoras **Luisa de Melo Sampaio Costa**, SIAPE n.º 1658262 (Presidente) e **Sandra Virgínia Cavalcanti Guerra Fernandes**, SIAPE n.º 1917352, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.084284/2022-13, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99.

Processo n.º **23076.084284/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
2447193	CAROL VIRGÍNIA GÓIS LEANDRO	15/11/2022	19/11/2022	ARACAJU	SE	097466/2022-89
1210660	MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES	26/09/2022	27/09/2022	BONITO	PE	091385/2022-55
1131274	CELMY MARIA BEZERRA DE MENEZES BARBOSA	25/09/2022	30/09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	098172/2022-39
2681064	NATHALIA KOROSSY LEITE	05/10/2022	06/10/2022	BEZERROS/ GRAVATÁ	PE	093905/2022-12
2732280	IAGO JOSÉ SANTOS DA SILVA	26/09/2022	29/09/2022	BENTO GONÇALVES	RS	094389/2022-39
2766188	MÁRCIO JOSÉ DAS CHAGAS MOURA	25/09/2022	28/09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	097213/2022-33
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	02/08/2022	02/08/2022	JABOATÃO DOS GUARARAPES - MORENO - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - GRAVATÁ	PE	098317/2022-04
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	15/06/2022	15/06/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	067983/2022-51
2266940	MARIANNA BATISTA DE AZEVEDO	03/10/2022	08/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	080558/2022-26
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJÁS DE AGUIAR JÚNIOR	13/09/2022	17/09/2022	ITABUNA	BA	086385/2022-31
1516401	CECILIA PATRICIA ALVES COSTA	12/10/2022	17/10/2022	TUCANO	BA	097343/2022-15
1670543	JULIANO MANABU IYODA	08/11/2022	09/11/2022	CAMPINA GRANDE	PB	101585/2022-38
1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	27/09/2022	27/09/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	100760/2022-03
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	03/08/2022	03/08/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	081618/2022-21
2241911	FLÁVIA ATAIDE DA MOTTA	21/10/2022	21/10/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	099495/2022-14
1133512	CLÁUDIA ALVES DE OLIVEIRA	13/10/2022	15/10/2022	PENEDO / PIAÇABUÇU	AL	097788/2022-28
1971764	OUSSAMA NAOUAR	27/09/2022	27/09/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	100766/2022-35
2208785	DJAMEL FAWZI HADJ SADOK	22/08/2022	26/08/2022	BRASILIA	DF	084658/2022-03
1008352	VIVIAN MAITE CASTRO	22/09/2022	24/09/2022	CURRAIS NOVOS / BREJUI / ACARI / CURRAIS	RN	094529/2022-42

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
11758546	TEREZA CRISTINA MEDEIROS DE ARAÚJO	06/ 11 /2022	10/ 11/2022	SALVADOR	BA	101444/2022-62
1218780	PAULO ROBERTO MACIEL LYRA	19/11/2022	26/11/2022	FOZ DO IGUAÇU	PR	100647/2022-47
1670247	RODRIGO OCTÁVIO D'AZEVEDO CARREIRO	8/11/2022	11/11/2022	SÃO PAULO	SP	101619/2022-90
1667608	EVANDRA GRIGOLETTO	04/10/2022	07/10/2022	NITEROI	RJ	093101/2022-89
2749584	IGOR FERNANDES GOME	15/08/2022	19/08/2022	BELO HORIZONTE	MG	085022/2022-69

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório SETEMBRO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
3321267	Aloisia Pimentel Barros	16.09.2019	048387/2022-08
3141493	Angela C. de Figueiredo M. Falcao	05.08.2019	037006/2022-96
1158799	Bruna Herculano da Silva Bezerra	28.08.2019	070300/2022-57
3152766	Janaina Moreira de Meneses	29.10.2019	061459/2022-47
1705946	Sonia Virginia Martins Pereira	03.07.2019	012358/2022-75

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/09/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Geociências (Mestrado e Doutorado)
da UFPE - 2.º Semestre Letivo de 2022

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 141/2022 de 8 de agosto de 2022, disponível em <http://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	Mariana Sousa da Paixão	8,61
2.º	Wilson Araújo de Oliveira Júnior	6,81

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	Emmanuel Franco Neto	7,65
2.º	Bianca Thalita Araújo de Lima Albuquerque	7,20

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	-	-

Em 29 de setembro de 2022.

Prof. Lauro César Montefalco de Lira Santos
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03 de agosto de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em
BIOTECNOLOGIA/MESTRADO da UFPE –Período letivo 2022.2 Complementar**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 140/2022 de 05 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 05 (cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Gabriel Barboza da Silva	9,37
2º	Nathali Gregorio de Santana	8,84
3º	Carla Luiza Barros Bernardes Borja	7,86
4º	Jamerson Domingos de França	7,16
5º	Thiago Vinicius de Andrade Henriques	7,01

Prof. Will de Barros Pita
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biotecnologia

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29 de agosto de 2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Cirurgia - CCM torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgc>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM – Curso de Mestrado.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 06 e 14 de outubro de 2022, entre 00 e 23h59 horas.

1.3 – A documentação deverá ser enviada em formato PDF ou JPEG, no tamanho 200pdi. Não serão aceitos documentos enviados ou entregues de outra forma. A documentação enviada fora do prazo, ou que não se enquadre no formato solicitado neste edital será desconsiderada.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro) digitalizados;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, recente digitalizada;
- c) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa)
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 14/10/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.
- e) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 2.7

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quarto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

2.1.2 – Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. A isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser requerida através do preenchimento do formulário (Anexo IV).

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da

inscrição;

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

2.3 – Os diplomas dos cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação. A comprovação de conclusão do respectivo Curso deve ser apresentada até 15 (quinze) dias antes da data de realização da matrícula.

2.5 – O candidato será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2012:

- a) TEAP (Test of English for Academic Purposes), score mínimo de 70;
- b) TOEFL: score mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT);
- c) Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior;
- d) IELTS: score mínimo 5,0;
- e) EF - English Live, nível básico 6 (seis);
- f) Teste gratuito EF Standard English Test (EF-SET), pontuação a partir de 41 pontos;
- g) Ou outro teste de proficiência no idioma inglês emitido por instituição de ensino de graduação ou pós-graduação, sendo admitido o conceito mínimo B1 (intermediário) ou seu equivalente nestes testes;
- h) Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no período 2012-2022.

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 2 membros

3.1 – A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	06/10/2022 a 14/10/2022	00h às 23h59	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	15/10/2022	14h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	16/10/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	17 a 19/10/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/10/2022	10h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios	20/10/2022 a 23/10/2022	8h às 16h	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	24/10/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	25/10/2022 a 27/10/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 –	28/10/2022	10h	PPG/Comissão

Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)			
Etapa 3 – Apresentação do Projeto de Pesquisa e Defesa do Projeto	28/10/2022 a 02/11/2022	7h às 20h	Candidato(a) e PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 3	03/11/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	04/11/2022 a 08/11/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios após análise de recurso(s)	09/11/2022	19h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	27/10/2022 a 02/11/2022	8h às 14h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados pretos (negros e pardos)	03/11/2022 a 04/11/2022	8h às 14h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/11/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	07/11/2022 a 09/11/2022	8h às 14h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	10/11/2022	19h	PPG/Comissão
Resultado Final	11/11/2022	19h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	14/11/2022 a 16/11/2022	8h às 14h	Candidato(a)
Matrícula	1ª e 2ª semanas de JANEIRO/2023		
Início das aulas	DEFINIDO PELO PROGRAMA ANTES DO PERÍODO DE MATRÍCULA		

3.1.1 – Avaliação do Currículo Lattes e Documentos comprobatórios:

3.1.1.1 – A avaliação do Currículo (e documentos comprobatórios) para o Mestrado possui caráter classificatório, com peso 5 (cinco).

3.1.1.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.1.2.1 – FORMAÇÃO (até 2,5 pontos):

Atividade	Pontuação Máxima
Residência ≥ 2 anos (máx. 1,0)	1,0
Residência adicional ≥ 2 anos (máx. 0,5)	0,5
Especialização/aperfeiçoamento ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Iniciação científica ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5
Monitoria ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5

3.1.1.2.2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (até 5.5 pontos):

Produção	Pontuação Máxima
----------	------------------

<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>	
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada

3.1.1.2.3 – ATIVIDADES LIGADAS À ORIENTAÇÃO DE DISCENTES (até 0,4 pontos):

Atividade	Pontuação Máxima
Monografia (máx. 0,1)	0,1
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1
Preceptorial de residência (máx. 0,1)	0,1
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1

3.1.1.2.4 – DOCÊNCIA (até 1,0 ponto):

Atividade (exclusivo para experiência no Nível Superior)	Pontuação Máxima
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0

3.1.1.2.5 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (até 0,6 ponto):

Atividade	Pontuação Máxima
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2

3.1.4.2 – Os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados e entregues no momento da inscrição não terão sua pontuação computada.

3.1.2 - Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do projeto de pesquisa possui caráter eliminatório/classificatório, onde é exigida a nota mínima 7,0 (sete), com peso 5 (cinco).

3.1.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência, com link e horários previamente informados pela Comissão de Seleção, destacando o tempo permitido de atraso. A plataforma utilizada durante esta etapa será o Google Meet. Caso ocorra algum problema técnico ou queda durante a Avaliação do Projeto de pesquisa, esta etapa será remarcada pela comissão de Seleção.

3.1.3.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; e f) demonstração de viabilidade do projeto em termos práticos, teóricos e éticos, segundo a pontuação abaixo:

Critério de análise	Percentual de composição da nota
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	10%
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos e demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20%
Demonstração da viabilidade do projeto, em termos práticos, teóricos e/ou éticos	25%

3.1.3.4 – O depósito do projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato inscrito, em 1 via, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências (o modelo encontra-se no Anexo II).

4. – Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo Lattes*.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgc>.

5. – Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. – Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 30 (trinta) as vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 9 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.2 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Haverá ainda uma vaga a mais, além daquelas descritas no item 6.1, destinada para servidores da UFPE, conforme resolução 01/2011 do CCEPE.

7. – Ações Afirmativas

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. – Disposições gerais

8.1 – Local de informações e realização das provas: Informações podem ser solicitadas fisicamente na Secretaria do Programa de Pós-graduação em Cirurgia – CCM (situada no Anexo B do Hospital das Clínicas, em frente ao prédio principal do Hospital, no andar térreo), ou através de *e-mail* (a ser enviado para inscricaooppgc@gmail.com). A inscrição será realizada de forma exclusiva na Plataforma SIGAA (através do link: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e ocorrerá entre os dias 06 e 14 de outubro de 2022. A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de videoconferência, via plataforma Google Meet.

8.2 – Os candidatos devem acessar o link para realização da Defesa do projeto de pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.5 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

8.6 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório (Defesa do projeto de pesquisa).

8.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 03 (Defesa do projeto de pesquisa) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 8.3 (depende das etapas).

8.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgc>.

8.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 09 de setembro de 2022.

Prof. Esdras Marques Lins
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - CCM

Anexos:

I – FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

II – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

III – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

ANEXO I

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

(ATENÇÃO: O inscrito deve preencher as tabelas abaixo com os itens que deseja pontuar. TODOS os itens pleiteados cujos comprovantes não forem anexados no momento da inscrição não serão computados)

<u>Atividade Formativa (até 2,5)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Residência ≥ 2 anos (máx. 1,0)	1,0	
Residência adicional ≥ 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Iniciação científica ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Monitoria ≥ 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Somatório		

<u>Atividade Intelectual (até 5,5)</u>	Pontuação Máx.	Qtde	Subtotal
<i>Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de Medicina III.</i>			
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
Somatório			

<u>Atividade de Orientação (até 0,4)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptorial de residência (máx. 0,1)	0,1	
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
Somatório		

<u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
Somatório		

<u>Atividade administrativa (até 0,6)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
Somatório		

ANEXO II

MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data +local)
2. Sumário
3. Apresentação do problema
4. Justificativa do estudo
5. Objetivos
 - Objetivo Geral
 - Objetivos específicos
6. Materiais e métodos
 - Local de estudo
 - Desenho do estudo
 - Critérios de inclusão
 - Critérios de exclusão
 - Procedimentos Técnicos
 - Cálculo do tamanho da amostra
 - Testes estatísticos a serem utilizados
7. Procedimentos éticos
 - Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou declaração de dispensa do mesmo
 - Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
8. Resultados esperados
9. Viabilidade (incluindo orçamento/financeiro)
10. Cronograma
11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), onde o estudo será publicado.

Formatação: Margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres. Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital no _____ do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de pessoa:

- ☐ Preta (Negra ou Parda) ☐ Indígena ☐ Trans (transexual, transgênero ou travesti)
☐ Quilombola ☐ Cigana

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/202__

Assinatura: _____

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, portador(a) da
identidade n.º _____, expedido pelo(a) _____ em ____/____/____, CPF n.º
_____, natural de _____, de nacionalidade
_____, residente à
_____, n.º _____, Bloco _____, Aptº
_____, Bairro _____, Cidade _____, Estado
_____, CEP _____, fone fixo (____) _____ e celular (____)
_____, e-mail _____, vem requerer a
dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado/Doutorado em
Cirurgia da UFPE pela condição de:

☐ Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa
renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. (ANEXAR: Comprovante de cadastramento emitido pelo site
https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/);

☐ Aluno concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. ANEXAR: declaração de
provável concluinte;

☐ Servidor/a ativo/a da UFPE (técnico-administrativo ou docente) ou professor/a substituto da UFPE.
ANEXAR: comprovante oficial de vínculo com a UFPE.

• Caso servidor/a ativo/a da UFPE (técnico-administrativo ou docente) deseja concorrer à vaga
institucional (item 6.3 do Edital)? ☐ Sim ☐ Não

Pede Deferimento.

Recife, ____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO V

(Para uso do candidato, caso desejado)

CHECKLIST DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Inscrição	
- Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);	<input type="checkbox"/>
- 01 (uma) foto 3 x 4, recente;	<input type="checkbox"/>
- <i>Curriculum Lattes</i> (e documentos comprobatórios)	<input type="checkbox"/>
- Boleto bancário (comprovante de pagamento da GRU)	<input type="checkbox"/>
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para Mestrado);	<input type="checkbox"/>
- Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do Mestrado (para Doutorado);	<input type="checkbox"/>
- Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição (caso pleiteante)	<input type="checkbox"/>
Etapas 2 e 3	
- Ficha de Avaliação do Currículo preenchida	<input type="checkbox"/>
- Projeto de pesquisa;	<input type="checkbox"/>
Comprovação de proficiência em inglês	
- Certificado de proficiência mínima no idioma inglês emitido a partir de 2012	<input type="checkbox"/>
Autodeclarante para vagas de ações afirmativas	
- Caso pleiteante, formulário de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas preenchido	<input type="checkbox"/>

PORTARIA Nº 04– NDC/CAA, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados, para comporem a Banca Examinadora do Concurso Público para o Cargo de Docente do Magistério Superior – NDC/CAA, Área: Design, Gestão e Consumo do Produto de Moda - Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022, publicado no DOU Nº 134, de 21 de julho de 2022:

MEMBROS TITULARES:

Araguacy Paixão Almeida Filgueiras (presidente) - UFC

Charles Ricardo Leite da Silva – NDC/CAA – UFPE

Cyntia Tavares Marques de Queiroz - UFC

MEMBROS SUPLENTE:

Andréa Barbosa Camargo – NDC/CAA – UFPE

Taísa Vieira Sena - PUC do Paraná

JULIANA ANDRADE LEITÃO

Coordenadora do Núcleo de Design e Comunicação – CAA

PORTARIA Nº 37, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

**DESIGNAÇÃO DO COORDENADOR E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO CIVIL, EMPRESARIAL E
ECONÔMICO.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na nona reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2022 (2ª reunião virtual), foi posto que o Prof. Torquato da Silva Castro Júnior não poderá acumular a função de Coordenador de Ensino e da área de Direito Civil e Empresarial e Econômico e a Profª. Maria Antonieta Lynch de Moraes abdicou da vice-coordenação, os membros da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico indicaram os nomes do Prof. DANIEL E SILVA MEIRA e do Prof. PAULO SIMPLÍCIO BANDEIRA, respectivamente, para os cargos de Coordenador e Vice-Coordenador da referida área, com aprovação do referido Pleno.

RESOLVE:

Art. 1º - DISPENSAR, a partir de 28/09/2022, **Prof. TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR, SIAPE: 2134122**, e **Profª. MARIA ANTONIETA LYNCH DE MORAES, SIAPE: 2235411**, respectivamente, das funções de Coordenador e Vice-coordenadora da Área Acadêmica de Direito Civil e Empresarial e Econômico do Centro de Ciências Jurídicas;

Art. 2º - DESIGNAR, a partir de 28/09/2022, o **Prof. DANIEL E SILVA MEIRA, SIAPE: 1214185**, e o **Prof. PAULO SIMPLÍCIO BANDEIRA, SIAPE: 2300782**, para exercerem, respectivamente, as funções de Coordenador e Vice-coordenador da Área Acadêmica de Direito Civil e Empresarial e Econômico do Centro de Ciências Jurídicas,

FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 37, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por 2 (dois) anos, a partir de 12/11/2021, o docente OSCAR BANDEIRA COUTINHO NETO, Matrícula SIAPE nº 1130447, para a função de Coordenador e o docente PETRÔNIO JOSÉ DE LIMA MARTELLI, Matrícula SIAPE nº 1899762, para a função de Vice-Coordenador da ÁREA ACADÊMICA DE SAÚDE COLETIVA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS. (Documento 23076.102392/2022-74)

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 30, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022 - REPUBLICAÇÃO*

CONSTITUI COMISSÃO ESPECIAL PARA PROMOÇÃO CLASSE E

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir a Comissão Especial de Avaliação para a Defesa de Tese da Professora Helena Lúcia Augusto Chaves, do Departamento de Serviço Social, para a promoção da Classe E - Professor Titular (Processo Eletrônico nº 23076.087028/2022-33). Docentes designados:

Membros Titulares:

- Ana Cristina Brito Arcoverde (UFPE)
- Maria Virgínia Borges Amaral (UFAL)
- Marinalva de Sousa Conserva (UFPB)

Membros Suplentes:

- Maria D'Alva Macedo Ferreira (UFPI)
- Valéria Ferreira Santos de Almada Lima (UFMA)

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 28 de setembro de 2022.

* Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial Especial nº 177, de 29/09/2022.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 06/2022 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

RETIFICAÇÃO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

RETIFICAR, a Portaria nº 03/2022 - DEPTO. DESIGN/CAC, de 25 de agosto de 2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Nº 155, de 29 de agosto de 2022, página 17 – Designação de Coordenador de Estágio Supervisionado, nos seguintes termos:

I - Onde se lê: “DESIGNAR, por 02 (dois) anos...”

II - Leia-se: “DESIGNAR, por 01 (um) ano...”

III - Onde se lê: “...professora Simone Grace de Barros, SIAPE 2380637, como vice-coordenadora.”

IV - Leia-se: “...professora Gisela da Costa Lima Carneiro Leão, SIAPE 1206545, como vice-coordenadora.”

V – Ficando ratificados os demais termos.

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design

PORTARIA Nº 03, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE CONCURSO

O DEPARTAMENTO DE ANATOMIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para integrar a Comissão Examinadora do Departamento de Anatomia para o Concurso Público de Prova e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior na área de Anatomia Humana, Edital 13/2022, de 13/07/2022, publicado no DOU de 21/07/2022 e republicado em 22/07/2022.

Membros Titulares:

1º Membro Titular (Presidente da Comissão)

Profª. Dra. Lisiane dos Santos Oliveira, SIAPE n.º 1593605

Curso de Nutrição, Centro Acadêmico de Vitória (CAV), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/3241580432696980>

2º Membro Titular

Prof. Dr. Olavo Barbosa de Oliveira Neto, SIAPE n.º 1141406

Setor de Anatomia do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS), Universidade Federal de Alagoas (UFAL)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/9539343017174167>

3º Membro Titular

Profª. Dra. Mariza Brandão Palma, SIAPE n.º 1217678

Área de Anatomia, Departamento de Morfologia e Fisiologia Animal (DFMO), Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/5056572269695104>

Membros Suplentes:

1º Membro Suplente

Prof. Dr. Vitor Caiaffo Brito, SIAPE n.º 1758357

Núcleo de Ciências da Vidas, Centro Acadêmico do Agreste (CAA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/3691448218488826>

2º Membro Suplente

Prof. Dr. Ivson Bezerra da Silva, SIAPE n.º 1368120

Departamento de Morfologia, Centro de Ciências da Saúde (CCS), Campus I, Universidade Federal da Paraíba (UFPB)

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/7285687490160353>

GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO

Chefe do Departamento de Anatomia

PORTARIA DE PESSOAL Nº 026, de 26 de setembro de 2022.

Colegiado dos Cursos de Graduação em Filosofia

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os **Professores Eduardo Nasser, Rogério Fabianne Saucedo Correa, Anastácio Borges de Araújo Júnior, Marcos Roberto Nunes Costa, Sandro Márcio Moura de Sena, Suzano de Aquino Guimarães, Thiago André Moura de Aquino, Gildemarks Costa e Silva (CE) e Rafael Guazelli (CE)** e a representante estudantil **Marianne Serafim de França** como membros do Colegiado dos Cursos de Graduação em Filosofia (Bacharelado e Licenciatura), em conformidade com a Resolução 02/2003 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, republicada na 2ª Sessão Ordinária de 2003, em 12 de junho de 2003.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 59
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	60 - 64
4	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - EDITAL	65 - 65
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	66 - 66
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	67 - 67
7	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	68 - 68
8	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	69 - 69
9	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	70 - 70

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 50/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ALERTA SERVIÇOS EIRELI, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL de empresa especializada na prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra em limpeza, asseio e conservação predial, com prazo de 1 (um) ano, para atender o Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da UFPE, correspondendo a total de 172.174,92 m2, com fornecimento de material, equipamento de proteção individual e coletivo, uniforme, utensílios e equipamentos necessários à execução dos serviços.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
FRANCISCO LUIZ DE SÁ ARAÚJO	2070070	GESTOR
MARIBERTO ALVES PEREIRA JUNIOR	2058504	GESTOR SUBSTITUTO
MARCUS ANTONIUS DE MENESES SÁ	2542935	FISCAL
ANDERSON WAGNER CAVALCANTE BATISTA	2266735	FISCAL SUBSTITUTO
SAMUEL KISSEMBERG DA MACENA RIBEIRO	1561495	FISCAL ADMINISTRATIVO
EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS	1675165	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.096129/2022-07)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3933, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ELISABETH CAVALCANTE DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3970986**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/04/2022** e financeiros a partir de **10/04/2022**.
Processo n.º **23076.062991/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3934, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JANSSEN FELIPE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2321280**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/03/2022** e financeiros a partir de **03/03/2022**.
Processo n.º **23076.059280/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3935, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TATIANA BALBI FRAGA**, Matrícula SIAPE n.º **1962990**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/08/2020** e financeiros a partir de **15/08/2020**.
Processo n.º **23076.074443/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3936, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **ROBERTO EVARISTO DE OLIVEIRA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1869219**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/05/2022** e financeiros a partir de **08/05/2022**. Processo n.º **23076.048224/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3937, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **VIVIANE DE OLIVEIRA NOGUEIRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3137867**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/07/2022** e financeiros a partir de **08/07/2022**. Processo n.º **23076.072724/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3938, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CLEITON DE LIMA RICARDO**, Matrícula SIAPE n.º **2159360**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2022** e financeiros a partir de **28/06/2022**. Processo n.º **23076.067203/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3939, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HEITOR DE OLIVEIRA DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **2376406**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/03/2022** e financeiros a partir de **13/03/2022**.

Processo n.º **23076.037337/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3942, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BLADIMIR CARRILLO BERMUDEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1396845**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/05/2022** e financeiros a partir de **26/05/2022**.

Processo n.º **23076.056893/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3954, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MANUEL DE JESUS FLORES MONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1514583**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **07/12/2021** e financeiros a partir de **07/12/2021**.

Processo n.º **23076.074443/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3955, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **TASSIANA FERNANDA GENZINI DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1199128**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2021** e financeiros a partir de **18/02/2021**.
Processo n.º **23076.011032/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3958, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE ARTUR MUNIZ**, Matrícula SIAPE n.º **1329026**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/12/2020** e financeiros a partir de **11/12/2020**.
Processo n.º **23076.082339/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3963, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **VINICIUS GOMES MARTINS**, Matrícula SIAPE n.º **2134500**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2020** e financeiros a partir de **17/02/2020**.
Processo n.º **23076.086598/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3964, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ARNALDO MARTIN SZLACHTA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3142803**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/08/2022** e financeiros a partir de **12/08/2022**.

Processo n.º **23076.085240/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3973, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133709**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2013** e financeiros a partir de **01/04/2017**.
Processo n.º **23076.035855/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3974, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133709**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2015** e financeiros a partir de **01/04/2017**.
Processo n.º **23076.035855/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3975, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VANICE SANTIAGO FRAGOSO SELVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133709**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2017** e financeiros a partir de **02/07/2017**.
Processo n.º **23076.035855/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3985, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1038872**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.
Processo n.º **23076.086044/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3986, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GIULIANA FURTADO FRANCA BONO**, Matrícula SIAPE n.º **1505246**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/12/2018** e financeiros a partir de **18/12/2018**.
Processo n.º **23076.076145/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3987, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **GIULIANA FURTADO FRANCA BONO**, Matrícula SIAPE n.º **1505246**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/12/2020** e financeiros a partir de **18/12/2020**.
Processo n.º **23076.076145/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3988, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARCOS GALINDO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **7445528**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2020** e financeiros a partir de **12/09/2020**.
Processo n.º **23076.022585/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3989, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JAILEILA DE ARAUJO MENEZES**, Matrícula SIAPE n.º **1279157**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **29/07/2020** e financeiros a partir de **29/07/2020**.
Processo n.º **23076.088987/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3991, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA SANDRA MONTENEGRO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2560141**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/07/2022** e financeiros a partir de **16/07/2022**.
Processo n.º **23076.075100/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4003, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VALERIA NUNES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1217155**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/09/2020** e financeiros a partir de **02/09/2020**.
Processo n.º **23076.110424/2021-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4004, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JULIANA PINTO DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1805809**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2022** e financeiros a partir de **13/08/2022**.
Processo n.º **23076.085998/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4005, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **THIAGO HENRIQUE NAPOLEAO**, Matrícula SIAPE n.º **1960817**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2022** e financeiros a partir de **07/08/2022**.
Processo n.º **23076.083065/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3997, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **NEYLA MARIA PEREIRA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1355041**, no cargo de **TÉCNICO EM LABORATÓRIO/ÁREA**, em exercício na UORG **000088 - DIRETORIA CENTRO DE BIOCENCIAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.524/2022**, avaliação realizada em **26/07/2022**. Processo n.º **23076.046542/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4146, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **ERINALVA DE LIMA CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **1190323**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.541/2022**. Processo n.º **23076.052972/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4147, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/05/2022**, a **AURILENE RODRIGUES AMARAL**, Matrícula SIAPE n.º **1131505**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.540/2022**. Processo n.º **23076.052626/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4148, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/08/2022**, a **CECILIA MONTEIRO RODRIGUES DE MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **1095559**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000234 - COORD NUCLEO ATENC SAUD SERVID - PROGEPE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.547/2022**.
Processo n.º **23076.042186/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4149, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **18/08/2022**, a **WELLINGTON JORGE NUNES FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1288440**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000234 - COORD NUCLEO ATENC SAUD SERVID - PROGEPE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.548/2022**.
Processo n.º **23076.087292/2021-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4150, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **05/07/2022**, a **VERONICA MARIA DOS SANTOS MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1781304**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, em exercício na UORG **000773 - HC - SERVICO SOCIAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.546/2022**.
Processo n.º **23076.070552/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4230, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ROSSANA DE FATIMA LOPES DE SANTOS GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1430522**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.542/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.088431/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4231, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **PAULA HELENA DA ROCHA SILVA MANGABEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1881741**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.543/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.088132/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4232, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **SANDRA MARCIA DE MELO COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **1883196**, no cargo de **INSTRUMENTADOR CIRURGICO**, em exercício na UORG **000000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.553/2022**, avaliação realizada em **15/09/2022**.

Processo n.º **23076.087646/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4233, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARILIA DE FREITAS CHAVES**, Matrícula SIAPE n.º **1881770**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.549/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.087645/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4234, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **NUBIA CABRAL DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2356537**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.550/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.087644/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4235, DE 21 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **JANAINA DE OLIVEIRA SILVA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **1821690**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.545/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.087640/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4311, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **31/08/2022**, a **MARIANA DE ALBUQUERQUE LEAO**, Matrícula SIAPE n.º **3193938**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000234 - COORD NUCLEO ATENC SAUD SERVID - PROGEPE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.552/2022**.

Processo n.º **23076.092095/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4313, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/07/2021**, a **DECIO MEDEIROS PEIXOTO**, Matrícula SIAPE n.º **2457472**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000955 - DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.329/2021**.

Processo n.º **23076.057923/2021-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4011, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARINESIO PINHEIRO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1612984**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/02/2018** e financeiros a partir de **27/02/2018**.
Processo n.º **23076.068390/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4012, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARINESIO PINHEIRO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1612984**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/02/2020** e financeiros a partir de **27/02/2020**.
Processo n.º **23076.068390/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4013, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **BRUNA SCANDOLARA MAGNUS**, Matrícula SIAPE n.º **3133998**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2022** e financeiros a partir de **02/07/2022**.
Processo n.º **23076.083614/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4014, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **NUBIA CHAVES GUERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1465398**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/04/2022** e financeiros a partir de **08/04/2022**.

Processo n.º **23076.058744/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4019, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **NADEGE SOPHIE BOUCHONNEAU DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1848318**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2021** e financeiros a partir de **01/03/2021**.

Processo n.º **23076.065292/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4038, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HELOTONIO CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1552236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/12/2018** e financeiros a partir de **22/12/2018**.

Processo n.º **23076.066309/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4039, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HELOTONIO CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1552236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/12/2020** e financeiros a partir de **22/12/2020**.
Processo n.º **23076.066309/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4040, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANTONIO FERNANDO MORAIS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1465414**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **27/04/2022** e financeiros a partir de **27/04/2022**.
Processo n.º **23076.044519/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4083, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **WILLIANE VIRGINIA HOLANDA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1067261**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/08/2022** e financeiros a partir de **24/08/2022**.
Processo n.º **23076.089629/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4103, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **ANTONIO CARLOS CARDOSO**, Matrícula SIAPE n.º **2994739**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2022** e financeiros a partir de **25/08/2022**.

Processo n.º **23076.090072/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4191, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1038872**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2021** e financeiros de **01/08/2021** até **31/07/2022**.

Processo n.º **23076.108884/2021-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4192, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **HERI RAMOS DE OLIVEIRA PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1753881**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.
Processo n.º **23076.066310/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4193, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCELO HENRIQUE GONCALVES DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **3480235**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/05/2022** e financeiros a partir de **08/05/2022**.
Processo n.º **23076.051657/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4200, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **HUMBERTO CORREIA LIMA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1525548**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **17/03/2022** e financeiros a partir de **17/03/2022**.
Processo n.º **23076.039111/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4201, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1801845**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/07/2022** e financeiros a partir de **22/07/2022**.

Processo n.º **23076.084037/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4202, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RAFAELA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA SIMONETI**, Matrícula SIAPE n.º **1426012**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2022** e financeiros a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.073497/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4203, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA DAS VITORIAS NEGREIROS DO AMARAL**, Matrícula SIAPE n.º **1536402**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/07/2020** e financeiros a partir de **03/07/2020**.

Processo n.º **23076.061907/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4207, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO**, Matrícula SIAPE n.º **1547282**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2017** e financeiros a partir de **01/01/2017**.
Processo n.º **23076.088061/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4208, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO**, Matrícula SIAPE n.º **1547282**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.
Processo n.º **23076.088061/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4209, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO**, Matrícula SIAPE n.º **1547282**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.
Processo n.º **23076.088061/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4210, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MIGUEL ANGEL CELIS CARBAJAL**, Matrícula SIAPE n.º **2163233**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/09/2021** e financeiros a partir de **26/09/2021**.

Processo n.º **23076.063841/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4211, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUIZ MIGUEL PICELLI SANCHES**, Matrícula SIAPE n.º **1546477**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/04/2015** e financeiros a partir de **10/05/2017**.

Processo n.º **23076.049151/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4212, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA ACSELRAD**, Matrícula SIAPE n.º **2435612**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/11/2021** e financeiros a partir de **06/11/2021**.

Processo n.º **23076.026951/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4213, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROBERTA ALBUQUERQUE BENTO DA FONTE**, Matrícula SIAPE n.º **1544561**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/09/2018** e financeiros a partir de **06/09/2018**.
Processo n.º **23076.022949/2020-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4214, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO**, Matrícula SIAPE n.º **1667743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/12/2018** e financeiros a partir de **29/12/2018**.
Processo n.º **23076.051374/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4215, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE ARAUJO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1524611**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/08/2022** e financeiros a partir de **06/08/2022**.
Processo n.º **23076.083074/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4216, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LAECIO RICARDO DE AQUINO RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1325055**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/05/2022** e financeiros a partir de **22/05/2022**.
Processo n.º **23076.054373/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4217, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDRELINA MARIA PINHEIRO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1774425**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **06/04/2022** e financeiros a partir de **06/04/2022**.
Processo n.º **23076.039680/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4298, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **OTONI NOBREGA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1567855**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2021** e financeiros a partir de **01/08/2021**.
Processo n.º **23076.079789/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4299, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CEZAR HENRIQUE GONZALEZ**, Matrícula SIAPE n.º **2227254**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/09/2020** e financeiros a partir de **05/09/2020**.

Processo n.º **23076.078086/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4303, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GILVAN TAKESHI YOGUI**, Matrícula SIAPE n.º **1778982**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2022** e financeiros a partir de **01/07/2022**.
Processo n.º **23076.077624/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4304, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **SIMARA LOPES CRUZ DAMAZIO**, Matrícula SIAPE n.º **1667743**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/02/2022** e financeiros a partir de **03/02/2022**.
Processo n.º **23076.075457/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4305, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CARLOS AUGUSTO DO NASCIMENTO OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2619305**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2022** e financeiros a partir de **02/03/2022**.
Processo n.º **23076.068343/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4306, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA CRISTINA IBARRA HERNANDEZ**, Matrícula SIAPE n.º **3089440**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2022** e financeiros a partir de **08/02/2022**.
Processo n.º **23076.057811/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4307, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANNA ELIZABETH GALVAO COUTINHO CORREIA**, Matrícula SIAPE n.º **2133147**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/05/2022** e financeiros a partir de **09/05/2022**.
Processo n.º **23076.049709/2022-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4308, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDREA SILVA MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **3050273**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **31/10/2021** e financeiros a partir de **31/10/2021**.
Processo n.º **23076.044819/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4309, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANTONIO DE SOUZA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2826584**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/02/2022** e financeiros a partir de **05/02/2022**.

Processo n.º **23076.013581/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4314, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ROSEMBERG GOMES NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3148393**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível **2**, Classe **D I**, para o Nível **1**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **16/09/2022** e financeiros a partir de **16/09/2022**.

Processo n.º **23076.075132/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4315, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FLAVIO KREIMER**, Matrícula SIAPE n.º **2433058**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.

Processo n.º **23076.071541/2021-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4332, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EDMARIO MARQUES DE MENEZES JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3149256**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, do Nível **2**, Classe **D I**, para o Nível **1**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **27/09/2022** e financeiros a partir de **27/09/2022**.
Processo n.º **23076.074335/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4335, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SYLVANA MELO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1528736**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/02/2022** e financeiros a partir de **01/02/2022**.
Processo n.º **23076.031036/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4345, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ELIANE MARIA RIBEIRO DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1132274**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **14/05/2021** e financeiros a partir de **14/05/2021**.
Processo n.º **23076.055807/2021-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4346, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA MEDIANEIRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1767200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2022** e financeiros a partir de **09/03/2022**.
Processo n.º **23076.074291/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4347, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CLAUDIO MARCELO CARNEIRO LEAO LACERDA**, Matrícula SIAPE n.º **1768970**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 4, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2022** e financeiros a partir de **15/03/2022**.
Processo n.º **23076.029059/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4348, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DIEGO DE SOUSA DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1887470**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/04/2022** e financeiros a partir de **10/04/2022**.
Processo n.º **23076.048777/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4336, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARTA HELENA DE MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1882077**, no cargo de **INSTRUMENTADOR CIRURGICO**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.554/2022**, avaliação realizada em **15/09/2022**.

Processo n.º **23076.082820/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4337, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/09/2022**, a **CLECIO DE BARROS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1134662**, no cargo de **ATENDENTE DE CONSULTORIO-AREA**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.551/2022**.

Processo n.º **23076.057352/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4338, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **20/06/2022**, a **MARIA DAS GRACAS MOURA LINS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134754**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000849 - HC - SERVICO DE PEDIATRIA (AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.537/2022**.

Processo n.º **23076.064060/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4357, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ESTER CAVALCANTE BATISTA**, Matrícula SIAPE n.º 1880927, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 000872 - HC - BLOCO CIRURGICO AMBULATORIAL, conforme o laudo de n.º 26242-001.561/2022, avaliação realizada em 26/09/2022.

Processo n.º 23076.088138/2022-36

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4360, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA ELIZABETE DE SOUZA BARROS**, Matrícula SIAPE n.º 1188577, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL, conforme o laudo de n.º 26242-001.559/2022, avaliação realizada em 14/09/2022.

Processo n.º 23076.087642/2022-42

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4361, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA IVETE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1131427, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG 000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL, conforme o laudo de n.º 26242-001.560/2022, avaliação realizada em 14/09/2022.

Processo n.º 23076.087641/2022-69

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4367, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **LUZIMERE MARIA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133921**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.556/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.
Processo n.º **23076.088430/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4368, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA ALICE BARROS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1295884**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.555/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.
Processo n.º **23076.088147/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4369, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ANNE MARY SILVA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1134374**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.557/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.
Processo n.º **23076.088141/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4370, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **MARIA DE FATIMA SOARES ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1186661**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.558/2022**, avaliação realizada em **14/09/2022**.

Processo n.º **23076.087643/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4383, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **12/08/2022**, a **JAIR DE LIMA BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2144968**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000076 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - CTG**, conforme o laudo de n.º **26242-001.526/2022**.

Processo n.º **23076.085222/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4351, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIO RIBEIRO DE MELO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3617065**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/07/2022** e financeiros a partir de **15/07/2022**.
Processo n.º **23076.071567/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4352, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO PINA GODOY**, Matrícula SIAPE n.º **2284980**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/12/2021** e financeiros a partir de **23/12/2021**.
Processo n.º **23076.010709/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4353, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANA ELIZABETH LISBOA NOGUEIRA CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2283081**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/12/2021** e financeiros a partir de **24/12/2021**.
Processo n.º **23076.066235/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4354, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO CAVALCANTE DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2452262**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2019** e financeiros a partir de **25/08/2019**.
Processo n.º **23076.045964/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4355, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO CAVALCANTE DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2452262**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.
Processo n.º **23076.045964/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4362, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CARLOS AUGUSTO CARVALHO DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2807240**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/07/2017** e financeiros a partir de **30/08/2017**.
Processo n.º **23076.091667/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4371, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANNA KARLA DE OLIVEIRA TITO BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **2696848**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2022** e financeiros a partir de **02/07/2022**.
Processo n.º **23076.084062/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4372, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANGELICA MARIA KAZUE UEJIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1546009**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2010** e financeiros a partir de **05/08/2017**.
Processo n.º **23076.082956/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4373, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VIVIANE DOS SANTOS LOURO**, Matrícula SIAPE n.º **2323107**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/07/2021** e financeiros a partir de **14/07/2021**.
Processo n.º **23076.065225/2021-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4375, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM**, Matrícula SIAPE n.º **1130838**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/12/2018** e financeiros a partir de **02/12/2018**.
Processo n.º **23076.093896/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4376, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **AMANDA DE FIGUEIROA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2714985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/09/2022** e financeiros a partir de **22/09/2022**.
Processo n.º **23076.099886/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4377, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1804999**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/03/2021** e financeiros a partir de **03/03/2021**.
Processo n.º **23076.088047/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4378, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDUARDO CESAR MAIA FERREIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1034741**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/08/2022** e financeiros a partir de **04/08/2022**.
Processo n.º **23076.085614/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4379, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DIEGO GOUVEIA MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2243482**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/08/2022** e financeiros a partir de **04/08/2022**.
Processo n.º **23076.084990/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4380, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALLENE CARVALHO LAGE**, Matrícula SIAPE n.º **1528796**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **07/06/2022** e financeiros a partir de **07/06/2022**.
Processo n.º **23076.060515/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4381, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SANDRO GONCALVES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3346536**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/03/2022** e financeiros a partir de **12/03/2022**.

Processo n.º **23076.058942/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4382, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **PAULO SIMPLICIO BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2300782**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2022** e financeiros a partir de **09/03/2022**.

Processo n.º **23076.056830/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4384, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RAFAEL DA SILVEIRA MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2635510**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2017** e financeiros a partir de **26/08/2017**.

Processo n.º **23076.090233/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4385, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **TATIANE MICHELE MELO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1019386**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **13/06/2022** e financeiros a partir de **13/06/2022**.
Processo n.º **23076.089132/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4386, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ARY GOMES FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1466012**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2022** e financeiros a partir de **11/08/2022**.
Processo n.º **23076.086991/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4387, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **VANESSA LUCILIA SILVEIRA DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **2887345**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/07/2022** e financeiros a partir de **09/07/2022**.
Processo n.º **23076.081266/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4388, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ERNANI NUNES RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2147781**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/05/2022** e financeiros a partir de **15/05/2022**.
Processo n.º **23076.063854/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4389, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SOLANGE LAURENTINO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2314837**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **29/12/2021** e financeiros a partir de **29/12/2021**.
Processo n.º **23076.050932/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4406, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ERLENE ROBERTA RIBEIRO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2365110**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/05/2022** e financeiros a partir de **14/05/2022**.
Processo n.º **23076.053314/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4407, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANA PAULA SILVEIRA PAIM**, Matrícula SIAPE n.º **1482206**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.
Processo n.º **23076.019865/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4408, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO RAMOS SAMPAIO**, Matrícula SIAPE n.º **1921393**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/03/2022** e financeiros a partir de **07/03/2022**.
Processo n.º **23076.084537/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4409, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ABRAAO DAVID COSTA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2937900**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2021** e financeiros a partir de **28/02/2021**.
Processo n.º **23076.060361/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4395, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 4287/2021, de 08/11/2021, referente à concessão **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **ERICKA RAMOS DE OLIVEIRA TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1440310, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 24/08/2020... "
- II - LEIA-SE: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 25/08/2021.... "
- III - ONDE SE LÊ: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 25/08/2020... "
- IV - LEIA-SE: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 26/08/2021.... "
- V - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.020542/2022-73

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4396, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 4286/2021, de 08/11/2021, referente à concessão **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **ELINI MARIA DA SILVA ALENCAR**, Matrícula SIAPE n.º 1188608, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 24/08/2020... "
- II - LEIA-SE: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 25/08/2021.... "
- III - ONDE SE LÊ: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 25/08/2020... "
- IV - LEIA-SE: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 26/08/2021.... "
- V - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.020533/2022-25

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4397, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 4285/2021, de 08/11/2021, referente à concessão **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **EDIVANE BARBOSA DOS REIS**, Matrícula SIAPE n.º 1864452, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 24/08/2020... "
- II - LEIA-SE: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 25/08/2021.... "
- III - ONDE SE LÊ: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 25/08/2020... "
- IV - LEIA-SE: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 26/08/2021.... "
- V - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.020472/2022-23

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4398, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 4284/2021, de 08/11/2021, referente à concessão **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **ANA PAULA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1864415, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 24/08/2020... "
- II - LEIA-SE: " Art. 1º ...MÁXIMO, a partir de 25/08/2021.... "
- III - ONDE SE LÊ: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 25/08/2020... "
- IV - LEIA-SE: " Art. 2º ...MÉDIO, a partir de 26/08/2021.... "
- V - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.020469/2022-07

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4400, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **RAQUEL BARBOSA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **1916603**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **28/09/2022**.
Processo n.º **23076.101771/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4401, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **EMYLIANE MARIA DE MEDEIROS LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1819283**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **27/09/2022**.
Processo n.º **23076.101574/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4402, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **124 horas-aula**, a **NATALLY MARIA DE OLIVEIRA E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2425418**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/09/2022**.
Processo n.º **23076.050926/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4404, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MARCELO PAULO VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1916762**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **28/09/2022**.

Processo n.º **23076.101720/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4411, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **PATRICIA CARLA CAVALCANTE DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1421314**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **09/09/2022**.

Processo n.º **23076.091140/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4403, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LUCAS GABRIEL XAVIER DE AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **3289026**, no cargo de **DESENHISTA DE ARTES GRAFICAS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/09/2022**.

Processo n.º **23076.093464/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4405, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JAQUELINE DE OLIVEIRA SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **3267731**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/09/2022**.

Processo n.º **23076.101703/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4419, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o(a) servidor(a) **THAIS ELIAS ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º **1143049**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Botânica, do Centro de Biociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.086645/2022-92**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4420, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar poderes ao servidor **JOCIEL MENDES DE FRANÇA JUNIOR**, matrícula SIAPE n.º **1855027**, para assinatura dos diplomas das Instituições de Ensino Superior conveniadas e registro das mesmas.

Processo n.º **23076.103169/2022-47**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4427, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendência de Infraestrutura (UG 153095)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

Ordenador(a) de Despesas: Carlos Henrique Lopes Falcão - SIAPE 1134695 - A partir de 18/10/2019;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): Ricardo José Correia Neves - SIAPE 1962217 - A partir de 18/11/2021;

Gestor(a) Financeiro(a): Daniela Lira Tavares - SIAPE 2085433 - A partir de 18/11/2021;

Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a): Lucas Candeia Martins - SIAPE 1351872 - A partir de 01/10/2022.

Processo n.º **23076.103239/2021-03**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4428, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através das portarias n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021, n.º 0536/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 30 de 16/02/2022, n.º 0975/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 46 de 11/03/2022, portaria n.º 1954/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 83 de 11/05/2022, n.º 2948/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 123 de 13/07/2022 e n.º 3881/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 155 de 29/08/2022.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados como membros titulares e suplentes da Comissão de Ética da UFPE, revogando-se a portaria n.º 4098/2022, de 30 de março de 2022:

Titular e Suplente:

ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO, matrícula SIAPE n.º 1105024, mandato regular de 01/10/2020 a 30/09/2023;

JULIENE GOMES BRASILEIRO, matrícula SIAPE n.º 1650209, mandato regular de 01/10/2022 a 30/09/2025.

Titular e Suplente:

KARLA MARIA REBELO MONTEIRO, matrícula SIAPE n.º 1960294, mandato regular de 01/10/2020 a 30/09/2023.

CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1134367, mandato regular de 01/10/2022a 30/09/2025.

Titular e Suplente:

LARA COLOGNESE HELEGDA, matrícula SIAPE n.º 2363937, mandato complementar de 01/04/2022 a 30/09/2023;

AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, matrícula SIAPE n.º 2330776, mandato complementar de 17/08/2022 a 30/09/2023.

Secretário-Executivo:

DENILSON DE SANTANA NEVES, matrícula SIAPE n.º 3250747.

Processo n.º **23076.102125/2022-08**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4317, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **EMERSON OZIAS DE LUNA**, Matrícula SIAPE nº **1134386**, TÉCNICO - ELETRICISTA, lotado na Divisão de Apoio à Tecnologia da Informação, para o período de **01/10/2022 a 29/12/2022**, referente ao quinquênio de 17/01/2014 a 16/01/2019.

(Processo 23076.092173/2022-22).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3628, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSEANNE MARTINS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1475811**, no cargo de **TÉCNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**, da Classe **E**, do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **16/08/2021**.

(Processo n.º **23076.112931/2021-25**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4206, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar as portarias de pessoal n.º **3626/2022**, **3627/2022** e **3628/2022**, de **12/08/2022**, referentes à Progressão Funcional por Mérito, de **ROSEANNE MARTINS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1475811**, no cargo de **TÉCNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: “ ... da Classe E ... ”

II - LEIA-SE: “ ... da Classe **D** ... ”

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo n.º **23076.112931/2021-25**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4141, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **VANIA DO NASCIMENTO NUNES**, matrícula SIAPE n.º **1423464**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

(Processo n.º **23076.071528/2022-75**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4142, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JÚNIOR**, matrícula SIAPE n.º **2424823**, no cargo de **MÉDICO - ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **19/10/2020**.

(Processo n.º **23076.002500/2021-76**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4143, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **FÁBIA MARIA DE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **2306897**, no cargo de **ENFERMEIRO - ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **01/06/2021**.

(Processo n.º **23076.073336/2021-53**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4144, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **NOEMY ALENCAR DE CARVALHO GOMES**, matrícula SIAPE n.º **1424082**, no cargo de **ENFERMEIRO - ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **14/06/2022**.

(Processo n.º **23076.083577/2022-90**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4166, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MARIA INÊS REMÍGIO DE AGUIAR**, matrícula SIAPE n.º **3315699**, no cargo de **MÉDICO - ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **08/06/2022**.

(Processo n.º **23076.083255/2022-54**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4167, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **GUSTAVO HENRIQUE VIEIRA DE ANDRADE**, matrícula SIAPE n.º **1791451**, no cargo de **MÉDICO - ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **31/03/2022**.

(Processo n.º **23076.047371/2022-86**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4168, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **EMÍLIA SANTIAGO SILVÉRIO**, matrícula SIAPE n.º **1424822**, no cargo de **ENFERMEIRO - ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **11** para o padrão **12**, com efeitos a partir de **17/06/2022**.

(Processo n.º **23076.083542/2022-65**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4169, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **MIRIAN LÚCIA PEREIRA**, matrícula SIAPE n.º **1665917**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **22/05/2022**.

(Processo n.º **23076.068067/2022-14**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4170, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **VIVIANE SILVA DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1785437**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **15/03/2022**.

(Processo n.º **23076.047625/2022-18**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4171, DE 15 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **DANIELLE PENA DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **2565214**, no cargo de **TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **07/06/2022**.

(Processo n.º **23076.082690/2022-80**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3238613	ISABELA UMBUZEIRO VALENT	17/10/2022	21/10/2022	SÃO PAULO	SP	101884/2022-16
1132327	LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM	04/10/2022	06/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	085542/2022-94
1435892	NINA VELASCO E CRUZ	07/11/2022	12/11/2022	SÃO PAULO	SP	100851/2022-68
1256887	MARCELO TABARELLI	01/09/2022	30/11/2022	BELEM	PA	083755/2022-37

AFASTAMENTO TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2390670	ADOLFO DE ALENCAR MELO JUNIOR	04/10/2022	08/10/2022	SÃO PAULO	SP	084727/2022-80

(*) Publicado no BO nº 146

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2294405	CRISTIANO COELHO DE ARAÚJO	07/11/2022	10/11/2022	CAMPINAS	SP	103451/2022-96
1981503	KIEV SANTOS DA GAMA	07/11/2022	10/11/2022	CAMPINAS	SP	101611/2022-15
1544561	ROBERTA ALBUQUERQUE BENTO DA FONTE	04/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	098618/2022-25
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	03/11/2022	04/11/2022	BRASILIA	DF	091957/2022-34
2400962	VICTOR GOMES CARDOSO	17/10/2022	19/10/2022	FORTALEZA	CE	102546/2022-87

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1836797	ROSA AMALIA FIREMAN DUTRA	01/09/2019	05/09/2019	Ribeirão Preto	SP	043488/2019-08

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPÉ	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
2068823	EDUARDO DE LIMA VISCONTI	BEATRIZ RICCITELLI ANNUNCIATO VISCONTI	22/07/2022	080009/2022-08
3266834	JOANA ELIZA DE SANTANA	ALVARO EMANUEL DE SANTANA FERREIRA	15/08/2022	088127/2022-42
2783575	EDUARDO OLÍMPIO RIBEIRO DIAS	CLARA MILANI DIAS	08/06/2022	89141/2022-18
1755108	AMANDA KARINA DE LIMA JACINTO	MELISSA JACINTO SALES	05/08/2022	086529/2022-23
2085620	CESAR AUGUSTO DE LIMA COSTA	BENICIO EUFRASIO COSTA	21/07/2022	085362/2022-07
2467042	JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO	BENICIO CARVALHO DE MELO MORAES	08/09/2022	96348/2022-11
2809711	MARIANA IZABEL SENA BARRETO DE MELO CAVA	EDU BARRETO DE MELO CAVALCANTI	12/07/2022	086536/2022-28
1581676	JOSEANE SEVERINA DA PAIXAO	JOAO MIGUEL PAIXAO DA SILVA MOUSINHO	19/07/2022	087776/2022-13

PENSÃO ALIMENTÍCIA

Implantações

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1130296	ERIVALDO MONTARROYOS RODRIGUES LIMA	LUANA MARIA FREITAS MONTARROYOS	89166/2022-22
1133389	JOSE JOAQUIM ALVES DA SILVA	ROSANGELA MONTEIRO DA SILVA	87848/2022-09
2377598	MARCOS BUCCINI PIO RIBEIRO	SHIRLEY ARRUDA SANTANA	15746/2022-70
1785395	LEANDRO DE FONTES BARBOSA	CATIA SILVANO DE FARIAS FONTES	090705/2022-82
1132335	CESAR SALES GIUSTI	SIMONE GADELHA DA CONCEICAO	78993/2022-86

Suspensões

SIAPÉ	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 008/2022-PROPEQS-PROEXC

CHAMADA INTERNA PARA SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO, INTEGRANTES DE EMPRESAS JUNIORES DA UFPE, PARA PARTICIPAR DO CORPO DE CONSULTORES, MENTORES E PALESTRANTES DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE STARTUPS E APOIO AO POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO

A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo da UFPE, publica neste Boletim Oficial uma retificação da Chamada Interna Nº 008/2022-PROPEQS/PROEXC para seleção de estudantes de graduação, integrantes de empresas juniores da UFPE, para participar Do corpo de consultores, mentores e palestrantes do Programa de Formação de Startups e apoio ao Polo Tecnológico e Criativo.

Onde se lê:

Tabela 5: Cronograma

Período de inscrições	15/07/2022 à 30/09/2022
Divulgação das propostas pré-selecionadas	21/10/2022
Período de recursos	24/10/2022 à 26/10/2022
Divulgação das propostas selecionadas após recursos	04/11/2022
Início do Programa de Apoio à Incubadora e Polo Tecnológico da UFPE	01/12/2022

Leia-se:

Tabela 5: Cronograma

Período de inscrições	15/07/2022 à 13/10/2022
Divulgação das propostas pré-selecionadas	27/10/2022
Período de recursos	28/10/2022 à 31/10/2022
Divulgação das propostas selecionadas após recursos	07/11/2022
Início do Programa de Apoio à Incubadora e Polo Tecnológico da UFPE	01/12/2022

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Oussama Naouar
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

José Roberto Ferreira Guerra
Diretor de Inovação e Empreendedorismo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM REDE NACIONAL PARA ENSINO DAS CIÊNCIAS
AMBIENTAIS - PROFCIAMB
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais - PROFCIAMB da UFPE – Período letivo 2023.1

De acordo com os Itens 2 e 7 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 135/2022 da UFPE e disponível nos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/profciamb>, <https://www.ufpe.br/propg>, o número de vagas para o Mestrado Profissional é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação e as classes das vagas descritas nos itens 2 e 7 do Edital.

MESTRADO PROFISSIONAL

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SERGIO MATIAS DA SILVA	90.90
2º	RAFAELA DE ASSIS LIMA	89.65
3º	DANIELLA DOS SANTOS BARBOSA DA SILVA	80.90
4º	AARON DELSON DE ARAÚJO LIMA	80.30
5º	MARIA FLACINETE SANTOS DUARTE	77.80
6º	BEATRIZ MARIA RODRIGUES	77.30
7º	MEIRIANE TAMIRIS SENA DA CUNHA	75.80
8º	MILENA ARAUJO SENA	75.20
9º	TOMÁS VERAS BITTENCOURT	73.20
10º	ANA CAROLINA DA SILVA RODRIGUES	73.00
11º	LEOMAR BASILIO BARRETO DE LIMA	72.85
12º	AFONSO PAZ DO MONTE NETO	72.50
13º	CRISTIANE FREITAS DE LIRA MOURA	71.45
14º	RAFAEL ALISSON ARRUDA SILVA	71.35
15º	ALEXANDRE MAGNO ALVES DE OLIVEIRA	70.00
16º	CARLOS LOPES TEIXEIRA	68.60

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
17º	MARIA FABIOLA DA CONCEIÇÃO SILVA OLIVEIRA	66.40
18º	NAYARA DE OLIVEIRA CHAGAS SANTOS.	65.95
19º	ANTONIO HENRIQUE DOS SANTOS PINTO	65.95
20º	PETRÔNIO FERREIRA LIMA	65.60
21º	MARIA REGINA RODRIGUES DE OLIVEIRA	65.60

Prof. Helotonio Carvalho

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Rede Nacional para Ensino das Ciências Ambientais

– ProfCiAmb

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>					
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)					
PROGRAMA: MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS					
Programa em Rede/Associação: NÃO					
CENTRO: ACADÊMICO DE VITÓRIA					
NÍVEL: MESTRADO e DOUTORADO ACADÊMICOS					
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:					
1 FISILOGIA					
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):					
1 FISILOGIA DO EXERCÍCIO FÍSICO					
2 FARMACOLOGIA DE PRODUTOS NATURAIS E SINTÉTICOS					
3 FISILOGIA DO SISTEMA CARDIOVASCULAR					
4 FISILOGIA ENDÓCRINA					
5 NEUROFISILOGIA E COMPORTAMENTO					
6 REGULAÇÃO DA FUNÇÃO RESPIRATÓRIA					
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1					
CREDITOS DO CURSO (conforme Regimento do Programa)					
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
NÍVEL	OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL		
ME	0	24	24		
DO	0	30	30		
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MCF898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
MCF897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
MCF899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
MCF895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
MCF900	BIOENERGÉTICA MITOCONDRIAL E METABOLISMO CELULAR	30	2	Disciplina	NÃO
MCF901	FISILOGIA E FARMACOLOGIA DA HIPERTENSÃO ARTERIAL	45	3	Disciplina	NÃO
MCF902	MODELOS DIDÁTICOS EM FISILOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
MCF903	MODIFICAÇÕES EPIGENÉTICAS NA HIPERTENSÃO NEUROGÊNICA	60	4	Disciplina	NÃO
MCF904	SINALIZAÇÃO CELULAR NAS RESPOSTAS FISIOPATOLÓGICAS	45	3	Disciplina	NÃO
MCF905	ESTATÍSTICA BÁSICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS	60	4	Disciplina	NÃO
MCF906	CONTROLE DO METABOLISMO E DOENÇAS METABÓLICAS INDUZIDAS POR DIETA	45	3	Disciplina	NÃO
MCF907	INOVAÇÃO EM PESQUISA E PROCESSO DE PATENTEAMENTO	45	3	Disciplina	NÃO
MCF908	TÓPICOS SELECIONADOS EM NEUROCIÊNCIAS	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			Em caso positivo, informar a quantidade: dias		
OUTRAS EXIGÊNCIAS: De acordo com o regimento interno do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (PPGMCF/UFPE), em seu artigo 74 (parágrafos 1º, 2º e 3º), bem como o regimento geral do PPGMCF, do total de 24 créditos para o mestrado, e 30 créditos para o doutorado, o aluno deverá cursar no mínimo 8 créditos para o mestrado e 12 créditos para o doutorado, na mesma área de concentração (Ciências Fisiológicas) em instituições ditas nucleadoras (apresentadas no Art. 4º do regimento interno).					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.060293/2022-04

(*) Republicado para inclusão do componente MCF897 que não constava no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 167, de 15/09/2022.

PORTARIA INTERNA 44, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os seguintes membros para o Colegiado do Curso de Licenciatura em Química do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste: Maria Fabiana da Silva Costa (Coordenadora); Roberto Araújo Sá (Vice-coordenador); AnaPaula Freitas da Silva; Everaldo Fernandes da Silva; Flávia Cristina Gomes Catunda de Vasconcelos; Girleide Torres Lemos; Jane Maria Gonçalves Laranjeira; João Roberto Ratis Tenório da Silva; José Ayron Lira dos Anjos; Regina Célia Barbosa de Oliveira; Sulanita Bandeira da Cruz Santos (NFD); Gilmara Gonzaga Pedrosa; Ricardo Lima Guimarães; Geowana Maria de Lima Laurentino (representação discente); para o período de 01/01/2022 a 31/12/2023.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01/01/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 04 - DM/CCEN, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022. (*)

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA, por indicação do Pleno aprovada em reunião do dia 22 de setembro de 2022,

RESOLVE:

Reconduzir por dois anos, a partir de 18 de setembro de 2022, os professores EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, membros titulares internos, CLAUDIO RODRIGO CUEVAS HERIQUEZ, membro suplente interno, e, designar por dois anos, a partir de 16 de setembro de 2022, AUDREY HELEN MARIZ DE AQUINO CYSNEIROS, membro titular externo, e ALEX DIAS RAMOS, membro suplente externo, para compor a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal dos Professores do Departamento de Matemática:

MEMBROS TITULARES

EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, SIAPE 1352426, professor Associado, Departamento de Matemática-CCEN.

ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, SIAPE 2284399, professor Associado, Departamento de Matemática-CCEN.

AUDREY HELEN MARIZ DE AQUINO CYSNEIROS, SIAPE 1024478, professora Titular, Departamento de Estatística-CCEN.

MEMBROS SUPLENTE

CLAUDIO RODRIGO CUEVAS HENRIQUEZ, SIAPE 1121178, professor Titular, Departamento de Matemática-CCEN.

ALEX DIAS RAMOS, SIAPE 1665736, professor Associado, Departamento de Estatística-CCEN

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

(*) Republicada por ter saído no B.O. UFPE, RECIFE, 57 (176 BOLETIM DE SERVIÇO), DE 28 DE SETEMBRO DE 2022, com correção no original.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 47/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COMISSÃO DE PROGRESSÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes abaixo relacionados para compor a Comissão de Progressão do Departamento de Geologia, por um mandato de 02 (dois) anos, contados a partir de 04 de setembro de 2021:

- Sérgio Pacheco Neves (DGEO)
- José Geilson Alves Demétrio (DGEO)
- Igor Fernandes Gomes (Membro externo, DECIV)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de setembro de 2022.

(Processo nº 23076.101933/2022-51-DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	2 - 3
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	4 - 5
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	6 - 6
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	7 - 10
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2067224	BETÂNIA LUCENA DOMINGUES HATZLHOFFER	25/10/2022	29/10/2022	SÃO PAULO	SP	103041/2022-11
0338251	JOSIMÁRIO JOÃO DA SILVA	05/10/2022	09/10/2022	SÃO PAULO	SP	097099/2022-07

PORTARIA Nº 18, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros listados abaixo para comporem a Banca Examinadora o Concurso Efetivo de Professor do Magistério Superior para o Núcleo de Ciências da Vida, Área: Medicina, Subárea: Cirurgia Geral/Cirurgia do Aparelho Digestivo, regido pelo Edital Nº 13, de 13 de julho de 2022.

Titulares

Dione tavares Maciel (UPE) - Presidente
Roberto Santos Lima (UFPE) - Membro
Monah Fabreti Mendes Porto (UPE) - Membro

Suplentes

Luciano José de Lemos França (UFPE) - Membro
Gustavo Lopes de Carvalho (UPE) - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA INTERNA 43, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos elencados no Processo 23076.066823/2022-40, designada pela **Portaria Interna 36**, de 29 de agosto de 2022, publicada no Boletim Oficial 156 da UFPE, de 30 de agosto de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito a partir de 30 de setembro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 21/2022, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Servidores: Marciel Teixeira de Oliveira, Departamento de Botânica, SIAPE 2250608, André Morgado Esteves, Departamento de Zoologia, SIAPE 1124755, Thais Emanuelle Monteiro dos Santos Souza, Departamento de Biofísica e Radiobiologia. SIAPE 1622240, para comporem a Comissão de Revalidação de Diploma de Graduação do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais por um período de dois anos, com efeitos a constar a partir de 08 de outubro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 22, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear pelo período de 01 (um) ano, a partir do dia 07 de outubro de 2022, os Professores listados abaixo para comporem o Colegiado do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais, conforme Resolução N.º 02/2003, Artigo 5º, § 1º, a saber:

COORDENADOR:	MARCIEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA (TITULAR)
VICE- COORDENADOR:	ANDRE MORGADO ESTEVES (TITULAR)
DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA:	PAULO JORGE PARREIRA DOS SANTOS (TITULAR) LUCIANO NICOLÁS NAKA (TITULAR) PAULO SÉRGIO MARTINS DE CARVALHO (TITULAR) SIMÃO DIAS VASCONCELOS FILHO(SUPLENTE) WENDEL JOSÉ TELES PONTES (SUPLENTE) GIOVANNI AMADEU PAIVA DOS SANTOS (SUPLENTE)
DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA:	CECILIA PATRÍCIA ALVES COSTA (TITULAR) FELIPE PIMENTEL LOPES DE MELO (TITULAR) ROXANA CARDOSO (TITULAR) INARA ROBERTA LEAL(SUPLENTE) MAURO GUIDA DOS SANTOS (SUPLENTE)
DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA:	LAURA MESQUITA PAIVA (TITULAR) PATRICIA VIEIRA TIAGO (SUPLENTE)
DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA:	CRISTIANA COUTINHO DUARTE (TITULAR) LUCAS C. DE SOUZA CAVALVANTI (SUPLENTE)
DIRETÓRIO ACADEMICO:	PABLO RAMON CAVALCANTI DE CASTRON BENTO (TITULAR) ANA CAROLINA COSTA PAES (SUPLENTE)

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 04 - DM/CCEN, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022. (*)

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA, por indicação do Pleno aprovada em reunião do dia 22 de setembro de 2022,

RESOLVE:

Reconduzir por dois anos, a partir de 18 de setembro de 2022, os professores EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, membros titulares internos, CLAUDIO RODRIGO CUEVAS HERIQUEZ, membro suplente interno, e, designar por dois anos, a partir de 18 de setembro de 2022, AUDREY HELEN MARIZ DE AQUINO CYSNEIROS, membro titular externo, e ALEX DIAS RAMOS, membro suplente externo, para compor a Comissão de Avaliação para Progressão Horizontal dos Professores do Departamento de Matemática:

MEMBROS TITULARES

EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO, SIAPE 1352426, professor Associado, Departamento de Matemática-CCEN.

ANTONIO FERNANDO PEREIRA DE SOUSA, SIAPE 2284399, professor Associado, Departamento de Matemática-CCEN.

AUDREY HELEN MARIZ DE AQUINO CYSNEIROS, SIAPE 1024478, professora Titular, Departamento de Estatística-CCEN.

MEMBROS SUPLENTE

CLAUDIO RODRIGO CUEVAS HENRIQUEZ, SIAPE 1121178, professor Titular, Departamento de Matemática-CCEN.

ALEX DIAS RAMOS, SIAPE 1665736, professor Associado, Departamento de Estatística-CCEN

Helio Machado da Silva Porto Neto
Chefe do Departamento de Matemática/CCEN
SIAPE: 1755745

(*) Republicada por ter saído no Boletim Oficial Nº 176 , DE 28 DE SETEMBRO DE 2022, e no Boletim Oficial Nº 179, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022, com incorreção no original.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 51/2022, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Thais Andressa Carrino, SIAPE nº 2250734, e Gorki Mariano, SIAPE nº 1132546, como Coordenadora e Vice- Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Multimídia, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de setembro de 2022.

(Processo nº 23076.102477/2022-10-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 52/2022, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, as docentes Anelise Losangela Bertotti, SIAPE nº 1210101, e Valderéz Pinto Ferreira, SIAPE nº 1132557, como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Petrologia 2, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de setembro de 2022.

(Processo nº 23076.102495/2022-09-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 49/2022, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Tiago Siqueira de Miranda, SIAPE nº 1032097, e Sérgio Pacheco Neves, SIAPE nº 1132502, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Geologia Estrutural, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 03 de outubro de 2022.

(Processo nº 102068/2022-92 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 50/2022, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, o professor Edison Vicente Oliveira, SIAPE nº 2653353, e Alcina Magnólia da Silva Franca, SIAPE nº 1243781, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenadora do Laboratório de Paleontologia I, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 03 de outubro de 2022.

(Processo nº 102101//2022-74 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 21
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	22 - 26
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	27 - 52
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	53 - 53
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - INSTRUCOES NORMATIVAS	54 - 73
<hr/>		
6	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	74 - 74
<hr/>		
7	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	75 - 76
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	77 - 77
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	78 - 78
<hr/>		
10	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	79 - 79
<hr/>		

.....

B.O. UFPE, RECIFE	V.57	Nº181-BOLETIM DE SERVIÇO	PAG. 01 - 95	06 DE OUTUBRO DE 2022
-------------------	------	--------------------------	--------------	-----------------------

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 23/2022(*)

Estabelece os pesos e notas mínimas para o
Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023.

O CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 45 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de fixar os pesos e notas mínimas para as provas do ENEM, a serem utilizadas no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023, para acesso aos cursos presenciais de graduação das Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória pelos candidatos selecionados pelo Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

- que as provas do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) 2022 serão utilizadas integralmente para ingresso nos cursos de graduação presenciais da UFPE, em 2023;

- que os pesos serão aplicados nas provas do ENEM (Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação) para compor a nota final do candidato;

- que o ENEM consistirá das seguintes provas: Prova I - Linguagens, Códigos e suas Tecnologias [Língua Portuguesa, Língua Estrangeira (Inglês ou Espanhol), Artes e Educação Física]; Prova II - Matemática e suas Tecnologias [Matemática]; Prova III - Ciências Humanas e suas Tecnologias [História, Geografia, Filosofia e Sociologia]; Prova IV - Ciências da Natureza e suas Tecnologias [Química, Física e Biologia] e Redação;

- que o Ministério da Educação (MEC) disponibilizará um total de 5 (cinco) notas, a saber: notas da parte objetiva da Prova I, Prova II, Prova III, Prova IV e da Redação;

- que as notas mínimas (ponto de corte) foram ajustadas para os cursos presenciais desta UFPE.

- a reunião do dia 03 de abril de 2014 do CEPE-UFPE que aprovou a proposta de adesão da UFPE ao Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

RESOLVE:

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco selecionará candidatos para ingresso nos cursos presenciais de graduação em 2023 por meio do Sistema de Seleção Unificada - SiSU - do Ministério da Educação - MEC.

Parágrafo Único - Não participarão do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 os cursos presenciais de Música/Canto – Bacharelado, Música/Instrumento – Bacharelado, Música/Licenciatura, Dança/Licenciatura e Letras língua Brasileira de Sinais Libras/Licenciatura,

que serão regidos por Resolução específica, em consonância com o parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2012.

Art. 2º Para concorrer às vagas oferecidas nos cursos de graduação presenciais da UFPE em 2023, o candidato deverá, obrigatoriamente, efetuar sua inscrição no Processo Seletivo SiSU 2023, em conformidade com as normas estabelecidas em Edital(is) Complementar(es) da UFPE, a ser(em) publicado(s) após a divulgação do(s) Edital(is) do SiSU 2023.

Art. 3º A participação no Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM - 2022 deverá ser efetuada segundo as instruções do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - Inep/MEC, disponibilizadas na página eletrônica www.inep.gov.br.

Art. 4º A seleção dos candidatos às vagas para os cursos presenciais de graduação da UFPE será efetuada exclusivamente com base nos resultados obtidos pelo candidato no ENEM, por meio do SiSU 2023, cujo cronograma deverá ser publicado em edital do MEC e disponibilizado nas páginas www.mec.gov.br, www.ufpe.br/prograd e www.sisu.ufpe.br.

Art. 5º A nota final do ENEM 2022, para efeito de classificação quanto ao SiSU 2023 na UFPE, será obtida por uma média ponderada das notas das provas realizadas (provas objetivas e prova de redação), de acordo com os pesos de cada prova informados no Anexo I desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2023 a ser preenchido e divulgado segundo cronograma do MEC.

Art. 6º Será considerado eliminado do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 o candidato que obtiver, em qualquer prova, nota inferior à pontuação mínima definida no Anexo I desta Resolução, bem como no Termo de Adesão UFPE-SiSU 2023 para o curso desejado.

Art. 7º Para cada curso que oferece vagas no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023, os candidatos serão classificados por ordem decrescente da nota final do ENEM 2022, calculada de acordo com o art. 5º, até o número de vagas ofertadas.

Art. 8º Os cursos que fazem parte da área básica de ingresso (ABI) ENGENHARIAS CTG (Recife) são: Engenharia Civil, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Energia, Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia de Materiais, Engenharia Naval, Engenharia Química e Engenharia de Telecomunicações.

Art. 9º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

*Republicado por falta do anexo I na publicação original, no Boletim nº 177, de 29 de setembro de 2022.

ANEXO I
Pesos e Notas Mínimas (ponto de corte) ENEM para todos os Cursos
Aplicação ao Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023

CAMPUS RECIFE			
CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
ADMINISTRAÇÃO	Redação	2,5	600
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
ARQUEOLOGIA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	250
ARQUITETURA E URBANISMO	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	400
ARTES VISUAIS – LICENCIATURA	Redação	4	450
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250
ARTES VISUAIS – BACHARELADO	Redação	4	450
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250
BIBLIOTECONOMIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	150
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
BIOMEDICINA	Redação	2,5	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	450
CIÊNCIAS ATUARIAIS	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – BACHARELADO	Redação	2,5	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	450
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS / ÊNFASE EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS – BACHARELADO	Redação	3	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	450
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA	Redação	3	300
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	Redação	3	550
	Matemática e suas Tecnologias	3	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	550
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	550
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	500
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Redação	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Redação	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
CIÊNCIA POLÍTICA COM ÊNFASE EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
CIÊNCIAS SOCIAIS – BACHARELADO	Redação	3	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
CIÊNCIAS SOCIAIS – LICENCIATURA	Redação	3	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100

CINEMA E AUDIOVISUAL	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
DESIGN	Redação	2	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
DIREITO	Redação	3	600
	Matemática e suas Tecnologias	1	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	550
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	500
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	2	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	300
ENFERMAGEM	Redação	3	500
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
ENGENHARIA BIOMÉDICA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
ENGENHARIA CARTOGRÁFICA E DE AGRIMENSURA	Redação	1,5	350
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
ENGENHARIAS CTG (ABI)	Redação	1,5	550
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500

ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	Redação	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
ENGENHARIA DE MINAS	Redação	1,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	3,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Redação	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	3	500
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
ESTATÍSTICA	Redação	1,5	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	100
EXPRESSÃO GRÁFICA - LICENCIATURA	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
FARMÁCIA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	250
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3,5	300
FILOSOFIA - BACHARELADO	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
FILOSOFIA - LICENCIATURA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	100
FÍSICA - BACHARELADO	Redação	2	550
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500

FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	450
FISIOTERAPIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	350

FONOAUDIOLOGIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	350
GEOGRAFIA – BACHARELADO	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
GEOGRAFIA – LICENCIATURA	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
GEOLOGIA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	2	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	100
GESTÃO DA INFORMAÇÃO – BACHARELADO	Redação	3,5	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	150
HISTÓRIA - BACHARELADO	Redação	3	450
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
HISTÓRIA - LICENCIATURA	Redação	3	450
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200

HOTELARIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
JORNALISMO	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - BACHARELADO	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100

LETRAS - LICENCIATURA EM PORTUGUÊS	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - LICENCIATURA EM ESPANHOL	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - LICENCIATURA EM INGLÊS	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
LETRAS - LICENCIATURA EM FRANCÊS	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
MATEMÁTICA - BACHARELADO	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	4,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	250
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200
MATEMÁTICA – LICENCIATURA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	4	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200

MEDICINA	Redação	2	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	450
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	500
MUSEOLOGIA - BACHARELADO	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
NUTRIÇÃO – BACHARELADO	Redação	2,5	450
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
OCEANOGRAFIA – BACHARELADO	Redação	2	450
	Matemática e suas Tecnologias	3	450
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
ODONTOLOGIA	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
PEDAGOGIA - LICENCIATURA	Redação	2,5	350
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,0	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	350
PSICOLOGIA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	350
PUBLICIDADE E PROPAGANDA	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
RÁDIO, TV E INTERNET	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100

QUÍMICA INDUSTRIAL	Redação	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
QUÍMICA - BACHARELADO	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
QUÍMICA – LICENCIATURA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
SECRETARIADO	Redação	3	500
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	500
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
SERVIÇO SOCIAL	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	3	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	Redação	3	500
	Matemática e suas Tecnologias	4	550
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	400
TEATRO – LICENCIATURA	Redação	3,5	500
	Matemática e suas Tecnologias	1	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	350
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	250
TERAPIA OCUPACIONAL	Redação	2,5	300
	Matemática e suas Tecnologias	1	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	300
TURISMO	Redação	3	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200

CAMPUS AGRESTE			
CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
ADMINISTRAÇÃO	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	200
CIÊNCIAS ECONÔMICAS	Redação	1	300
	Matemática e suas Tecnologias	4	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Redação	3	250
	Matemática e suas Tecnologias	1	100
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	3	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	100
DESIGN	Redação	2,5	450
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1	350
ENGENHARIA CIVIL	Redação	1	250
	Matemática e suas Tecnologias	3	300
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	100
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	300
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	Redação	2	500
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	500
FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1	300
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	300
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
MATEMÁTICA – LICENCIATURA	Redação	2	250
	Matemática e suas Tecnologias	4	250
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	1,5	200

MEDICINA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	350
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	1,5	450
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	350
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	450
PEDAGOGIA - LICENCIATURA	Redação	1	200
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2,5	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2	200
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	200
QUÍMICA - LICENCIATURA	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	3	200
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	200
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1	100
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	200

CAMPUS VITÓRIA			
CURSO	PROVA ENEM	PESO	NOTA MÍNIMA
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA	Redação	2,5	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
EDUCAÇÃO FÍSICA - BACHARELADO	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	2	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2,5	400
ENFERMAGEM	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400
NUTRIÇÃO	Redação	1	400
	Matemática e suas Tecnologias	2,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	1,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	3	400

SAÚDE COLETIVA	Redação	2	400
	Matemática e suas Tecnologias	1,5	400
	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	2	400
	Ciências Humanas e suas Tecnologias	2,5	400
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	2	400

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 26/2022

Fixa o quantitativo de vagas a serem oferecidas aos candidatos selecionados pelo SiSU, com base no resultado do ENEM, no Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 para acesso aos cursos presenciais de graduação da UFPE, no ano de 2023, nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 73 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

CONSIDERANDO:

- a necessidade de fixar o número de vagas oferecidas por Unidade Acadêmica, curso, modalidade, entrada e turno, no Processo Seletivo para acesso aos cursos presenciais de graduação da UFPE em 2023 dos candidatos selecionados pelo SISU, com base no resultado do ENEM, nas Unidades Acadêmicas de Recife, Agreste e Vitória.

- que a forma de ingresso nos cursos de graduação presenciais será realizada com a utilização do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) 2023 gerenciada pelo MEC em conjunto com a UFPE;

- a reunião do dia 03 de abril de 2014 do CEPE-UFPE que aprovou a proposta de adesão da UFPE ao Sistema de Seleção Unificada – SiSU;

- a publicação da Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, a qual dispõe sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como do Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que regulamentam a Lei;

- a publicação da Portaria UFPE nº 12, de 08 de outubro de 2014, a qual dispõe sobre o procedimento para implementação da reserva de vagas de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, para o grupo de cursos ENGENHARIAS CTG da UFPE;

- que a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, como também a Portaria Normativa MEC nº 9, de 5 de maio de 2017 que altera a Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, e a Portaria Normativa MEC nº 21, de 5 de novembro de 2012, que possibilita o acesso das pessoas com deficiência nos cursos de nível superior das instituições federais de ensino.

RESOLVE:

Art. 1º A Universidade Federal de Pernambuco selecionará candidatos para os cursos presenciais de graduação em 2023 por meio do Sistema de Seleção Unificada-SiSU do Ministério da Educação/MEC.

Parágrafo único. Não participarão do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 os cursos presenciais de Música/Canto Bacharelado, Música/Instrumento – Bacharelado,

Música/Licenciatura, Dança/Licenciatura e Letras Língua Brasileira de Sinais Libras/Licenciatura, que serão regidos por Resolução específica, em consonância com o parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC Nº 21/2012.

Art. 2º No Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 serão oferecidas 7.012 (sete mil e doze) vagas, distribuídas por Unidade Acadêmica, curso, modalidade, entrada e turno, de acordo com as tabelas a seguir.

CAMPUS RECIFE

1ª ENTRADA

2ª ENTRADA

CAMPUS RECIFE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL
Administração	Bacharelado	0	50	0	0	50	0	50	0	0	50	200
Arqueologia	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Arquitetura e Urbanismo	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Artes Visuais	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Artes Visuais	Bacharelado	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Biblioteconomia	Bacharelado	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	55
Biomedicina	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Ciências Atuariais	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Ciências Biológicas	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Ciências Biológicas Com ênfase em Ciências Ambientais	Bacharelado	0	0	0	40	0	0	0	0	40	0	80
Ciências Biológicas	Licenciatura	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
Ciências Contábeis	Bacharelado	0	0	60	0	50	0	0	60	0	50	220
Ciência da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Ciências Econômicas	Bacharelado	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
Ciência Política	Bacharelado	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
Ciências Sociais	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
Ciências Sociais	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
Cinema e Audiovisual	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	50
Design	Bacharelado	35	0	0	0	0	35	0	0	0	0	70
Direito	Bacharelado	0	50	0	0	50	0	50	0	0	100	250
Educação Física	Bacharelado	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Educação Física	Licenciatura	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120

Enfermagem	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Engenharia Biomédica	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60
Engenharia de Minas	Bacharelado	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0	50
Engenharias CTG (ABI)*	Área Básica de Ingresso	330	0	0	0	0	285	0	0	0	0	615
Engenharia da Computação	Bacharelado	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Engenharia de Produção	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
Estatística	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Expressão Gráfica	Licenciatura	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Farmácia	Bacharelado	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	90
Filosofia	Bacharelado	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	20
Filosofia	Licenciatura	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	40
Física	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Física	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Fisioterapia	Bacharelado	33	0	0	0	0	33	0	0	0	0	66
Fonoaudiologia	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Geografia	Bacharelado	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60
Geografia	Licenciatura	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	120
Geologia	Bacharelado	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Gestão da Informação	Bacharelado	0	0	0	0	55	0	0	0	0	0	55
História	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	35
História	Licenciatura	0	0	20	0	0	0	0	0	0	55	75
Hotelaria	Bacharelado	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30
Jornalismo	Bacharelado	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50
Letras – Espanhol	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	30	0	0	0	60
Letras – Francês	Licenciatura	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	15
Letras – Inglês	Licenciatura	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
Letras - Português	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	60	0	0	90
Letras	Bacharelado	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30
Matemática	Bacharelado	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
Matemática	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
Medicina	Bacharelado	70	0	0	0	0	70	0	0	0	0	140
Museologia	Bacharelado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Nutrição	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60

Oceanografia	Bacharelado	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
Odontologia	Bacharelado	50	0	0	0	20	50	0	0	0	20	140
Pedagogia	Licenciatura	0	50	0	0	50	0	50	50	0	50	250
Psicologia	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Publicidade e Propaganda	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	45
Rádio, TV e Internet	Bacharelado	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	30
Química Industrial	Bacharelado	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40
Química	Bacharelado	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Química	Licenciatura	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Secretariado Executivo	Bacharelado	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
Serviço Social	Bacharelado	0	60	0	0	0	0	0	60	0	0	120
Sistemas de Informação	Bacharelado	0	0	0	35	0	0	0	0	35	0	70
Teatro	Licenciatura	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
Terapia Ocupacional	Bacharelado	18	0	0	0	0	18	0	0	0	0	36
Turismo	Bacharelado	0	0	35	0	0	0	0	0	0	35	70
TOTAL DE VAGAS		1581	350	480	75	725	1121	285	280	75	550	5522

CAMPUS VITÓRIA

1ª ENTRADA

2ª ENTRADA

CAMPUS VITÓRIA	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	Total
Ciências Biológicas	Licenciatura	0	0	0	0	45	0	0	0	0	45	90
Educação Física	Bacharelado	0	35	0	0	0	0	35	0	0	0	70
Educação Física	Licenciatura	0	0	45	0	0	0	0	45	0	0	90
Enfermagem	Bacharelado	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
Nutrição	Bacharelado	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	60
Saúde Coletiva	Bacharelado	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	60
TOTAL DE VAGAS		30	65	45	0	75	30	65	45	0	75	430

CAMPUS AGRESTE

1ª ENTRADA

2ª ENTRADA

CAMPUS AGRESTE	Grau	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	Total
Administração	Bacharelado	0	40	0	0	40	0	40	0	0	40	160
Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia – BICT	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40

Ciências Econômicas	Bacharelado	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	100
Comunicação Social	Bacharelado	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
Design	Bacharelado	40	0	0	0	40	40	0	0	0	40	160
Engenharia Civil	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Engenharia de Produção	Bacharelado	40	0	0	0	0	40	0	0	0	0	80
Física	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
Matemática	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
Medicina	Bacharelado	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80
Pedagogia	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
Química	Licenciatura	0	0	0	0	40	0	0	0	0	40	80
TOTAL DE VAGAS		28	40	0	0	290	120	40	0	0	290	1060

§1º A segunda e última etapa para ocupação das vagas ofertadas por cada curso pertencente ao conjunto ENGENHARIAS CTG (Recife), conforme §4º deste artigo, dar-se-á ao final do primeiro ano de vínculo com a UFPE e somente após o preenchimento do formulário de opção para escolha definitiva por um dos cursos e turnos do conjunto ENGENHARIAS CTG, respeitada a reserva de vagas prevista pela Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e pela Portaria UFPE nº 12/2014 (CEPE/UFPE), observando os seguintes procedimentos:

I - o candidato classificado em Engenharias CTG, através do Processo Seletivo UFPE|SiSU 2022, ingressará no primeiro ano do ciclo básico dos cursos definidos no §4º, devendo, no decorrer do segundo semestre letivo de vínculo institucional com a UFPE, fazer a escolha definitiva por um daqueles cursos, de modo que os ingressos em 2023.1, farão a escolha definitiva no decorrer de 2023.2, e os ingressos em 2023.2 farão a escolha definitiva no decorrer de 2024.1;

II - para a escolha definitiva, o estudante deverá, obrigatoriamente, preencher o formulário de opções, através do Sistema de Informações e Gestão Acadêmica -SIG@, com a ordem das preferências dos cursos em que gostaria de prosseguir seus estudos, considerando todos os cursos citados na tabela do §4º;

III - o prazo para a escolha definitiva será definido no Calendário Acadêmico-Administrativo UFPE 2022, a ser divulgado na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), www.ufpe.br/prograd; e

IV - a matrícula referente ao terceiro semestre de vínculo institucional deverá ser realizada pelo estudante via Sig@ e só será possível uma vez preenchido o formulário de opção, cuja finalização do processo resultará no ingresso definitivo em apenas um dos cursos escolhidos.

§ 2º O estudante que, no prazo mencionado, deixar de realizar a escolha definitiva de que trata o parágrafo anterior, perderá o vínculo institucional com a UFPE;

§ 3º É vedado aos ingressantes no curso Engenharias CTG, durante o primeiro ano de vínculo com a UFPE, a obtenção de dispensas, devido a aproveitamento de estudos ou por equivalências, dos componentes curriculares do primeiro ano de curso especificados nas tabelas a seguir:

1º SEMESTRE LETIVO (1º BLOCO)			
COMPONENTES CURRICULARES			
CÓDIGO	NOME	CH	CRD
MA026	Cálculo Diferencial e Integral I	60	4
FI006	Física Geral I	60	4
MA036	Geometria Analítica	60	4
IN701	Introdução à Engenharia	60	4
EG407	Introdução ao Desenho	60	4
Carga horária total		300	20

2º SEMESTRE LETIVO (2º BLOCO)			
COMPONENTES CURRICULARES			
CÓDIGO	NOME	CH	CRD
MA027	Cálculo Diferencial e Integral II	60	4
FI007	Física Geral II	60	4
FI021	Física Experimental I	45	1
QF001	Química Geral I	60	3
IF165	Computação Eletrônica	60	3
MA046	Álgebra Linear	60	4
Carga horária total		345	19

4º No Processo Seletivo UFPE|SiSU 2023 serão ofertadas vagas para o conjunto dos cursos Engenharia CTG de acordo com a distribuição que segue:

ENGENHARIAS CTG (Recife)	M/T	M	T	T/N	N	M/T	M	T	T/N	N	TOTAL
Engenharia Civil	60	0	0	0	0	60	0	0	0	0	120
Engenharia de Alimentos	35	0	0	0	0	10	0	0	0	0	45
Engenharia de Controle e Automação	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Engenharia de Energia	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Engenharia Eletrônica	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Engenharia de Telecomunicações	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Engenharia Elétrica	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	60
Engenharia Mecânica	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	100
Engenharia de Materiais	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	40
Engenharia Naval	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	20
Engenharia Química	45	0	0	0	0	45	0	0	0	0	90
TOTAL DE VAGAS	330	0	0	0	0	285	0	0	0	0	615

*Detalhamento dos Cursos do Conjunto das Engenharias CTG do Campus Recife

Art. 3º As vagas ofertadas para o certame atenderão ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, as quais dispõem sobre o ingresso nas universidades federais por meio de reserva de vagas e dá outras providências, bem como no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação.

Art. 4º Para cumprimento do disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e suas alterações citadas no Art. 3º, a qual dispõe sobre reserva de vagas, a UFPE adotará, para todos os cursos, os seguintes percentuais para os estudantes que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas:

§ 1º O percentual de 50% (cinquenta por cento) será utilizado nos processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação que vierem a ser realizados a partir de 2016 e sejam regidos pela Lei a qual dispõe sobre reserva de vagas.

§ 2º Será assegurada a reserva de, no mínimo, uma vaga por curso, aos candidatos de escola pública autodeclarados pretos, pardos, indígenas e às pessoas com deficiência em decorrência da aplicação da Lei nº 12.711/2012 e suas alterações.

§ 3º O candidato que, no ato de inscrição, optar por um dos grupos relativos à reserva de vagas, mesmo obtendo nota final que o permita migrar para outro grupo ou para a ampla concorrência, manterá a sua opção inicial até o final do certame.

§ 4º Não havendo mais aprovados dentro de um grupo de reserva de vagas diferente da primeira opção, e havendo vagas remanescentes, essas serão destinadas a um aprovado em outro grupo de reserva ou, em último caso, a um aprovado da ampla concorrência, de acordo com a regulamentação da Lei nº 12.711/2012.

§ 5º Ao final do processo seletivo, não havendo mais aprovados na ampla concorrência, a vaga dessa modalidade poderá ser ocupada por aprovado dentre os grupos relativos à reserva de vagas.

§ 6º As vagas reservadas por curso serão divulgados no(s) Edital(is) Complementar(es) da UFPE, bem como no Termo de Adesão ao SiSU 2023, a serem publicados na página eletrônica da PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Art. 5º Os cursos funcionarão nos horários estabelecidos nas tabelas desta Resolução.

§ 1º O Curso de Administração (Recife) oferecido no turno da manhã terá funcionamento, nos dois últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 2º O Curso de Ciências Atuariais (Recife) terá funcionamento, nos quatro últimos períodos letivos, no turno da noite.

§ 3º O Curso de Engenharia Cartográfica (Recife), oferecido no turno da noite, terá funcionamento, nos dois primeiros períodos letivos, no turno da manhã/tarde.

§ 4º O Curso de Nutrição (Vitória) poderá ofertar componentes curriculares, a partir do quarto período letivo, no turno manhã/tarde.

§ 5º O Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderá ofertar componentes curriculares no turno manhã/tarde.

§ 6º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno da noite poderão funcionar no turno manhã/tarde.

§ 7º As práticas nos serviços de saúde e o estágio do Curso de Odontologia (Recife) oferecido no turno manhã/tarde poderão funcionar no turno da noite.

§ 8º As práticas em serviço e o estágio do Curso de Saúde Coletiva (Vitória) funcionarão no turno manhã/tarde.

Art. 6º As vagas eventualmente não ocupadas ao fim da 1ª chamada serão preenchidas mediante utilização da lista de espera disponibilizada pelo SiSU|MEC 2023.

Parágrafo único. Para constar da lista de espera, o candidato deverá obrigatoriamente confirmar, na plataforma eletrônica SiSU|MEC 2023, o interesse pela vaga durante o período

especificado no cronograma de inscrição, seleção e cadastramento dos candidatos definido pela Secretaria de Educação Superior - SESu/MEC.

Art. 7º Não será permitido ao ingressante realizar trancamento do semestre nem matrícula vínculo durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE.

Art. 8º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

APROVADA NA 4ª (QUARTA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE SETEMBRO de 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
SERGIO CARVALHO BENICIO DE MELLO	1133972	12/02/2022	086731/2022-98
ANA RITA SA CARNEIRO RIBEIRO	2203900	26/03/2021	084160/2022-63
ELY CARLOS BEZERRA DA SILVA	1131945	13/08/2022	040167/2020-18
MONICA WALERIA PINTO DE CARVALHO	1134005	04/08/2022	054650/2022-75
MARIA DAS GRAÇAS SANTOS DE LIMA	1133814	24/08/2022	001469/2022-71
JORGE CARLOS DA SILVA	1132060	03/08/2022	032031/2022-76
MARIA LUCIA SILVA RAMOS	1423606	06/08/2022	080025/2022-61
NEREIDE STELA SANTOS MAGALHAES	1134043	27/07/2022	081778/2022-66
OSCAR AUSTREGÉSILO RODRIGUES LIMA NETO	1132116	24/07/2022	082310/2022-58
JOSE ARTUR MUNIZ	1329026	16/08/2022	086532/2022-39
ANA MARIA DOS SANTOS TEIXEIRA	1190438	31/05/2019	086226/2022-56
EVERALDO DIAS COELHO	1132259	21/08/2021	063661/2021-57
MARIA DE FATIMA DINIZ DE FIGUEIROA	1134726	04/08/2022	089290/2022-69
HANS DA NOBREGA WAECHTER	1134080	13/01/2022	088162/2022-67
AMDORE GUESCEL C ASANO	1183777	03/06/2021	076059/2022-55
ANDRE SOUTO SOARES AFONSO	1133464	10/06/2022	083427/2022-66
DRAOMIRO CHAVES DE AGUIAR	1134147	31/08/2022	084551/2022-79
MARILEA DE LIMA GUIMARAES	2133253	14/01/2020	085652/2022-34
MARTA FERNANDA DE ARAUJO BIBIANO	0337264	13/03/2020	079500/2022-74
AGAR PEREIRA DA SILVA	1133930	30/06/2022	008433/2022-29
KATIA MARIA BARRETO DA SILVA LEITE	1133586	24/05/2020	095820/2022-08

ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
Lenivaldo Sebastião da Silva	1132086	03/12/2021	012272/2020-75
Sônia Inês dos santos	1308244	13/11/2019	114537/2021-22
Adelson Antônio de Souza	1133763	02/10/2021	114259/2021-59
Prota Ricardo Lins da Silva	1132063	16/12/2020	106738/2021-08
Lucas Luiz da Silva	1132031	28/07/2021	106657/2021-27
Lilian Maria Cesar de Araújo	1133673	29/12/2021	1024092021-06
Elizeu Barbosa de lima	1131888	09/11/2021	101363/2021-21
Gilberto Dias Alves	1133493	11/12/2021	084211/2021-47
Roberto Fernando dos Santos	1132008	12/12/2021	034103/2021-07
Alexandre Cavalcanti de Maximo	1134324	16/02/2021	87826/2021-24
Dilma de Sá Carneiro	1188585	31/01/2022	557714/2021-62
Carlos Alberto Santana da Silva	1131956	06/12/2021	104286/2021-58
Salvino Cesar Cavalcanti	0403824	24/05/2019	061849/2020-96
Graciana Vieira de Azevedo	2347097	31/01/2021	001644/2022-44
Ronaldo Ribeiro Barbosa de Aquino	1171041	07/01/2022	000424/2022-59
Claudia Fernanda de Lacerda Vidal	1133607	06/01/2022	114253/2021-27
José Maria de Rocha Carvalho Junior	1132001	03/02/2021	45478/2021-81
Ana Maria Costa de Araújo Lima	1134089	24/07/2021	007044/2022-90
Josias Bandeira Matos	1132038	11/07/2020	115853/2021-89
Desiree Araújo Cunha e Silva	1133965	23/02/2021	040712/2021-44
Romilton dos santos Amaral	1127490	20/07/2022	102006/2021-23
Rozane Bezerra de Siqueira	2131778	25/04/2017	008619/2022-51
Luiz Roberto de Matos Dias	1132670	01/02/2022	014245/2022-51
Ana Maria Souto Maior	1134681	13/11/2019	017631/2022-03
Suely Maria Santana de França	1190347	18/02/2017	018747/2022-38
José Carlos Simão	1132165	26/03/2021	060729/2021-69
Iracema Angélica de Oliveira	1133858	13/11/2019	028491/2022-14
Maria de Fátima Ferrão Castelo Branco	1243223	27/08/2018	034985/2021-55
Roxana Cardoso Barreto	1132307	21/03/2017	033810/2021-58
Juarez Bruno Brissant Filho	1132039	04/02/2022	017033/2022-47
Angela Maria de Lima Nascimento	1105024	08/07/2018	013405/2022-33
Ana Germana Leite Araújo	1133817	14/03/2022	091581/2021-04
Denise Souza Rodrigues da Silva	1134453	27/02/2022	022729/2022-97
Sinthia Labres Lautert	2346942	28/03/2022	109961/2021-93
Marcos Antonio Silva de Arruda	1132170	13/11/2019	024331/2022-08
Alberto Nicodemos Gomes Lopes	0586846	30/12/2020	035232/2022-76
Alfredo Eurico Vizeu Pereira Junior	1304560	10/04/2022	014957/2022-96

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2199714	SILVANA MAGALHÃES SALGADO	05/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	097536/2022-42
1113854	DANIELA DE VASCONCELOS	19/10/2022	22/10/2022	JOAO PESSOA	PB	085748/2022-61
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	06/10/2022	08/10/2022	BRASILIA	DF	103589/2022-56

AUXÍLIO FUNERAL:

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Janderi Ribeiro Granja de Lima		x	Jefferson Ribeiro Granja Belo	55862/2022-40
Laura Bezerra dos Santos		x	Regina Maria Botelho Barreto Campelo	55863/2022-13
Francisco Ivo reis de Melo		x	Katia Leal Reis de Melo	89277/2022-32
Silvana Beltrao de castro Oliveira Lima		x	Aldemira Oliveira Beltrão de Castro	55864/2022-83
Karita Alves Correia		x	Ivaldo Correia dos Santos	91581/2022-98
Nancicley Nogueira da Silva		x	Maria José de Almeida	91895/2022-59
Carla Fernanda de Barros Souza		x	Therezinha Tavares de Barros Souza	93629/2022-92
Isaias Alves Pereira Junior		x	Isaias Alves Pereira	91891/2022-70
Maria da Luz Sabino Mota		x	Joaquim Alves da Mota	91905/2022-80
Mario Jorge Salzano Lago		x	Eunice Salzano Lago	95277/2022-22
Jorgineia dos Santos Gomes Ferreira		x	Antonio Ferreira	40360/2022-39
Antonio Reynaldo D'Albuquerque Maranhão		x	Ildelita Reis D'Albuquerque Maranhão	79002/2022-37
Paula Esequiele de Almeida Lima	x		Nelson Cavalcanti de Almeida	95798/2022-20
Emilia Moura Maranhão Costa santos		x	Claristella Alves dos Santos	95803/2022-79
Alvaro Pimentel Dias		x	Gloria Maria de Araújo Dias	99904/2022-29

ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Concedidos conforme art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7713/88, com redação dada pela Lei nº 11052/04.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
PAULO ROBERTO JUREMA DE DUTRA	1130319	01/09/2022	47916/2022-18
LEONOR BARRETO SOARES CASTELAR	6402771	01/09/2022	057193/2022-90

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
(Aprovado em reunião do Colegiado em 30/09/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente **Edital** no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgcb>, que contém as normas do Processo Seletivo para Admissão ao Corpo Discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, Cursos de Mestrado Doutorado (Semestre Letivo 2023.1), nas Áreas de Concentração “**Sistemas Biológicos**”, “**Biotecnologia e Bioinformática**” e “**Meio Ambiente**”.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação reconhecida pelo MEC compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia, Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins; para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado compatível com as Áreas de Biologia Celular, Biologia Molecular, Biotecnologia Farmacologia, Fisiologia, Microbiologia, Química ou áreas afins, obtido em cursos recomendados pela CAPES (vide em www.capes.gov.br).

1.2 – A inscrição se realizará exclusivamente via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (SIGAA, <https://sigaa.ufpe.br/>) de **10/10/2022 até 31/10/2022**.

1.3 – A inscrição será efetuada mediante pagamento de taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), recolhida na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>) no momento da inscrição. É isento do pagamento da taxa de inscrição o(a) candidato(a) amparado pelos casos descritos adiante no item 2.1, alínea d.

1.4 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme observado no Item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(da) candidato(a) as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – No formulário de inscrição e no questionário complementar, o(a) candidato(a) deverá preencher todos os itens obrigatórios e anexar a seguinte documentação exigida:

a) Cópias digitais do RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ou no cartório eleitoral). No caso de candidato(a) estrangeiro, **cópia digital do passaporte** em substituição aos documentos citados nesse item;

b) Uma foto 3x4 recente.

c) Versão eletrônica do Curriculum Vitae elaborado **exclusivamente** no formato da tabela apresentada no **Anexo I (Mestrado)** ou **Anexo II (Doutorado)** e acompanhado de um **único arquivo formato PDF** contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração **única**

e exclusiva para cada documento, ainda que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração.

d) Requerimento de isenção de inscrição (Anexo III), somente nos seguintes casos: aluno regularmente matriculado na UFPE e que comprove ser concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado no semestre no momento da inscrição; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes, efetivos ou substitutos); e candidatos(as) inscritos(as) no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal, mediante envio de comprovação do cadastro. O requerimento (via inscrição) deverá ser feito até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições. A decisão sobre o deferimento ou indeferimento do pedido de isenção será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições. A decisão será informada por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo(a) candidato(a) quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

e) Autodeclaração (Anexo IV) somente para candidatos(as) às vagas de Ações Afirmativas para a Pós-Graduação *stricto sensu*, conforme explicitados nos itens 6 e 7 deste edital.

f) Versão eletrônica (formato PDF) do pré-projeto de pesquisa. O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), no ato da inscrição. Não serão aceitas inscrições cujos pré-projetos contemplem somente estudos de revisão de literatura, seja narrativa, sistemática, integrativa ou de qualquer outra natureza. **O projeto deverá ter no máximo 10 páginas (descontando-se a capa)** e deverá atender às seguintes definições:

I. O projeto deverá conter obrigatoriamente os seguintes itens:

- Título
- Linha de pesquisa associada (consultar <https://www.ufpe.br/ppgcb>)
- Revisão da literatura/introdução/fundamentação teórica
- Justificativa
- Objetivos
- Metodologia
- Previsão de geração de produtos finais na dissertação ou tese de acordo com o Capítulo I (**Mestrado**) ou Capítulo II (**Doutorado**) da Normativa 04/2021-PPGCB (disponível em: https://www.ufpe.br/documents/39654/195702/Normativa_04-2021.pdf)
- Referências
- Cronograma de execução

II. Quando aplicável, também deverá ser incluído

- Atendimento ou previsão de atendimento aos critérios éticos da pesquisa.

2.2 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Mestrado** deverão enviar:

a) Versão digitalizada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

b) Versão digitalizada do Histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.3 – Além dos documentos indicados no Item 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de **Doutorado** deverão enviar:

a) Versão digitalizada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

b) Versão digitalizada do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;

c) **Versão digitalizada** do Histórico escolar do Curso de Mestrado oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do coordenador ou setor responsável.

2.4 – Os diplomas dos cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos cursos de graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando a data prevista para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, em substituição ao diploma ou comprovante de conclusão, de versão eletrônica da declaração de provável concluinte, **constando OBRIGATORIAMENTE afirmação da conclusão de todos os créditos obrigatórios e eletivos e a data prevista para defesa de dissertação**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão até a data de realização da matrícula.

2.7 – São motivos para **indeferimento** de inscrição pela Coordenação do PPGCB:

- a) Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b) Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c) *Curriculum Vitae* e documentos comprobatórios não organizados como exigido na alínea “c” do item 2.1;
- d) Pré-projeto fora das especificações exigidas na seção 2.1, alínea “f”, tanto no que se refere ao limite de páginas quanto à inclusão dos itens obrigatórios;
- e) Pagamento da taxa de inscrição não realizado, salvo para aqueles candidatos(as) que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição;
- f) Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos(as) que enviarem requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que tenham o pedido indeferido por não se enquadrarem nos casos dispostos na alínea “d” do item 2.1;
- g) Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por cinco membros.

3.1 – A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/).	10/10/2022 até 31/10/2022	Até 23h59 do dia 31/10/2022	Candidato(a)

Homologação das Inscrições	01/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	03/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal das inscrições	04, 07 e 08/11/2022	Até 23h59 do dia 08/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Etapa 01			
A) Prova de Conhecimento	10/11/2022	9h00	Comissão de seleção
B) Prova de idioma	10/11/2022	14h00	
Resultado da Etapa 01	11/11/2022	12h00 (***)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 01	14, 16 e 17/11/2022	Até 23h59 do dia 17/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado do Recurso	18/11/2022	17h00 (***)	Comissão de seleção
Etapa 02			
A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	22 e 23/11/2022	9h00 às 17h00	Comissão de seleção
B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	24/11/2022	9h00 às 17h00	
Resultado da Etapa 02	24/11/2022	20h00 (***)	Comissão de seleção
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa 02	25, 28 e 29/11/2022	Até 23h59 do dia 29/11/2022 (**)	Candidato(a)
Divulgação do Resultado do Recurso	30/11/2022	17h00 (***)	Comissão de seleção
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 04/12/2022	Até 23h59 do dia 04/12/2022 (****)	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05 e 06/12/2022	A definir (****)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	09, 12 e 13/12/2022	Até 23h59 do dia 13/12/2022 (****)	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	15/12/2022	20h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	16, 19 e 20/12/2022	Até 23h59 do dia 20/12/2022 (**)	Candidato (a)
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato (a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a	-----	-----

	matrícula		
--	-----------	--	--

(*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(**) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

(***) O resultado será divulgado via SIGAA.

(****) Instruções a serem repassadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

3.2 – A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Etapas	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/).	10/10/2022 até 31/10/2022	Até 23h59 do dia 31/10/2022	Candidato (a)
Homologação das Inscrições	01/11/2022	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	03/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal das inscrições	04, 07 e 08/11/2022	Até 23h59 do dia 08/11/2022 (**)	Candidato (a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/11/2022	17h00 (*)	Coordenação
Etapá Única A) Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa B) Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	10 e 11/11/2022 16/11/2022	9h00 às 17h00 9h00 às 17h00	Comissão de seleção
Resultado da Etapa Única	17/11/2022	20h00 (***)	
Prazo Recursal para o Resultado da Etapa Única	18, 21 e 22/11/2022	Até 23h59 do dia 22/11/2022 (**)	Candidato (a)
Divulgação do Resultado do Recurso	23/11/2022	17h00 (***)	Comissão de seleção
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 a 04/12/2022	Até 23h59 do dia 04/12/2022 (****)	Candidato (a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05 e 06/12/2022	A definir (****)	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	07/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	09, 12 e 13/12/2022	Até 23h59 do dia 13/12/2022 (****)	Candidato (a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	14/12/2022	17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	15/12/2022	20h00 (*)	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	16, 19 e 20/12/2022	Até 23h59 do dia	Candidatto

		20/12/2022 (**)	
Matrícula	Ingresso em Fluxo Contínuo (ver item 8 do edital)	-----	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pela Coordenação do Programa após a matrícula	-----	-----

(*) O resultado será divulgado via SIGAA e no site do PPGCB.

(**) Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).

(***) O resultado será divulgado via SIGAA.

(****) Instruções a serem repassadas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG)

3.3. Provas de conhecimento e de idioma

3.3.1. A Prova de Conhecimento, para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, tem caráter eliminatório, com peso 3 (três), sendo eliminados aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete vírgula zero). A prova terá duração de duas horas, sendo terminantemente vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. A Prova de Conhecimento versará sobre o conteúdo programático constante no **Anexo V** deste edital.

3.3.2. A Prova de Idioma (Inglês), para os(as) candidatos(as) ao Mestrado, é eliminatória, sem caráter classificatório (peso zero). Serão eliminados do processo seletivo aqueles(as) que obtiverem nota inferior a 5,0 (cinco vírgula zero). É facultado o uso de dicionário e vedado o empréstimo de um candidato(a) a outro(a), mesmo que um deles já tenha terminado a prova. É vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.3. Tanto a Prova de Conhecimento quanto a Prova de Idioma constarão de questões objetivas de múltipla escolha formuladas pela comissão de seleção, com apenas uma resposta para cada questão. Os(As) candidatos(as) preencherão uma folha de respostas, a qual será o único documento válido para correção das provas. Não serão consideradas marcações rasuradas ou a marcação de mais de uma resposta para a mesma questão. A correção será efetuada com o auxílio de gabarito (mapa de respostas) elaborado pela comissão de seleção.

3.3.4. São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento: a) domínio dos conteúdos listados no Anexo V deste edital; b) responder corretamente às questões formuladas sobre os conteúdos. São critérios para avaliação da Prova de Idioma: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto científico em língua inglesa; b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de idioma.

3.3.5. O(A) candidato(a) que for flagrado dando ou recebendo auxílio para a execução de qualquer uma das provas, utilizando qualquer material não autorizado, desrespeitando qualquer prescrição relativa à execução das provas e/ou cometendo ato grave de indisciplina será eliminado sumariamente do processo seletivo, sem possibilidade de recurso, sendo atribuída nota 0,0 (zero) às suas provas.

3.3.6. As provas ocorrerão no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600), em sala a ser informada via e-mail indicado no momento da inscrição com até 24 horas de antecedência do início, sendo da responsabilidade dos(as) candidatos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB. Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar as provas fora da sede, no mesmo dia e horário daquele agendado no cronograma do processo seletivo. Para solicitar a

realização da prova fora da sede, o(a) interessado(a) deverá enviar até o dia **01 de novembro de 2022** para o e-mail da coordenação do PPGCB (coordenacao.ppgcb@ufpe.br) solicitação com comprovação de enquadramento. As provas serão idênticas às aplicadas na sede do PPGCB e são válidas as disposições do item 3.3.4. No caso de o(a) candidato(a) residir no país, a prova será aplicada por docente vinculado a um Programa de Pós-Graduação nas áreas das Ciências Biológicas ou afins, a ser indicado pelo Conselho do PPGCB. Candidatos residentes no exterior deverão indicar três pesquisadores de instituições do país em que reside, os quais serão contactados pela Coordenação para que um deles seja escolhido para realizar a aplicação da prova. No caso de nenhum docente apresentar disponibilidade para aplicação da prova na cidade/país indicados, o(a) candidato(a) terá de realizar as provas na sede do PPGCB.

3.4. Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa

3.4.1 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” tem peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Mestrado e peso 6 (seis) no processo seletivo ao Doutorado, sendo de caráter classificatório, e ocorrerá na sede do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (PPGCB), localizada no Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco (Av. da Engenharia, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, CEP: 50740-600). Em caso de necessidade de alteração do local, os(as) candidatos(as) serão informados via e-mail indicado no momento da inscrição, sendo da responsabilidade dos(das) mesmos(as) a verificação do envio de mensagens pela coordenação do PPGCB.

3.4.2 – Candidatos(as) residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGCB em Recife poderão realizar a etapa de apresentação e/ou defesa do pré-projeto por videoconferência. Para solicitar a realização da etapa por videoconferência, o interessado deverá enviar solicitação, com comprovação, até o dia **01 de novembro de 2022** para o e-mail da coordenação do PPGCB (coordenacao.ppgcb@ufpe.br). A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, sendo de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, smartphone ou outros meios.

3.4.3 – A etapa de “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa” consistirá em exposição oral do pré-projeto de pesquisa pelo(a) candidato(a) em até 10 minutos, seguida de arguição, por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão. O uso de projeção de slides pelo(a) candidato(a) é opcional.

3.4.4 – São critérios para avaliação da “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (até 0,5 ponto); b) pertinência da bibliografia utilizada (até 1,0 ponto); c) justificativa e problematização (até 1,5 ponto); d) adequação metodológica (até 1,5 ponto); e) consistência da pesquisa proposta (até 2,0 pontos); f) demonstração de conhecimento do estado-da-arte e dos debates atuais (até 1,5 ponto); g) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (até 1,0 ponto); h) probabilidade de atendimento aos produtos esperados na dissertação ou tese conforme as exigências da Normativa 04/2021-PPGCB (até 1,0 ponto); totalizando uma nota máxima de 10,0 (dez) pontos.

3.5 – Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.5.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae*, com peso 3 (três) no processo seletivo ao Mestrado e peso 4 (quatro) no processo seletivo ao Doutorado, será de caráter classificatório.

3.5.1.1 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo I para instruções acerca da organização dos documentos):

I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar de Graduação	Valor da Média Geral
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos)	Pontuação Máxima: 10 pontos
---	------------------------------------

na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos).	
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:</p> <p>≥ 87,5%: 7,0 pontos ≥ 75% e < 87,5%: 6,5 pontos ≥ 62,5% e < 75,0%: 6,0 pontos ≥ 50% e < 62,5%: 5,5 pontos ≥ 37,5% e < 50,0%: 5,0 pontos ≥ 25% e < 37,5%: 4,5 pontos ≥ 12,5% e < 25%: 4,0 pontos ≥ 0% e < 12,5%: 3,5 pontos</p>
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista:</p> <p>≥ 87,5%: 5,0 pontos ≥ 75% e < 87,5%: 4,5 pontos ≥ 62,5% e < 75,0%: 4,0 pontos ≥ 50% e < 62,5%: 3,5 pontos ≥ 37,5% e < 50,0%: 3,0 pontos ≥ 25% e < 37,5%: 2,5 pontos ≥ 12,5% e < 25%: 2,0 pontos ≥ 0% e < 12,5%: 1,5 ponto</p>
Publicação em revista nacional/internacional não incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h) como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em comissões avaliadoras de eventos (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em comissões organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.1.2 – Na avaliação do *Curriculum Vitae* dos(das) candidatos(as) ao Curso de Doutorado, será obedecida a seguinte tabela de pontuação (vide Anexo II para instruções acerca da organização dos documentos):

I - TITULAÇÃO (Peso 2,5)

Cursos Pré-Mestrado: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Histórico Escolar do Mestrado	Valor da média geral (Em caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, a média geral será calculada aplicando-se: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5).
Láurea Universitária	1,0
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	2,0 por especialização concluída (máximo: 4,0 pontos)
Especialização em outras áreas (mínimo 360 h)	1,0 por especialização concluída (máximo: 2,0 pontos)

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo: 6,0 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)
Outras atividades pertinentes como profissional com vínculo empregatício (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo: 5,0 pontos)

III – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2,0)

Atividade – Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração a indicação do número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo: 5,0 pontos)
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento	1,0 por ano de bolsa (máximo: 5,0 pontos)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo: 2,0 pontos)
Orientação de estágios e monografias	1,0 por orientação concluída (máximo: 2,0 pontos)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)

IV – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4,0)

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos).	Pontuação Máxima: 10 pontos
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de Graduação)	0,2 por apresentação (máximo: 1,0 ponto)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais	0,5 por apresentação (máximo: 6,0 pontos)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)	1,0 por publicação (máximo 6,0 pontos)
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais	0,5 por avaliação (máximo 3,0 pontos)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista: $\geq 87,5\%$: 7,0 pontos $\geq 75\%$ e $< 87,5\%$: 6,5 pontos $\geq 62,5\%$ e $< 75,0\%$: 6,0 pontos $\geq 50\%$ e $< 62,5\%$: 5,5 pontos $\geq 37,5\%$ e $< 50,0\%$: 5,0 pontos $\geq 25\%$ e $< 37,5\%$: 4,5 pontos

	$\geq 12,5\%$ e $< 25\%$: 4,0 pontos $\geq 0\%$ e $< 12,5\%$: 3,5 pontos
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Pontuação, por artigo, de acordo com o percentil Scopus da revista: $\geq 87,5\%$: 5,0 pontos $\geq 75\%$ e $< 87,5\%$: 4,5 pontos $\geq 62,5\%$ e $< 75,0\%$: 4,0 pontos $\geq 50\%$ e $< 62,5\%$: 3,5 pontos $\geq 37,5\%$ e $< 50,0\%$: 3,0 pontos $\geq 25\%$ e $< 37,5\%$: 2,5 pontos $\geq 12,5\%$ e $< 25\%$: 2,0 pontos $\geq 0\%$ e $< 12,5\%$: 1,5 ponto
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	1,0 por artigo (máximo: 4,0 pontos)
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 por livro ou capítulo (máximo: 4,0 pontos)
Prêmios científicos	1,0 por prêmio (máximo: 3,0 pontos)
Patente com registro de depósito	2,0 por patente (máximo: 6,0 pontos)
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).	2,0 por produto (máximo 6,0 pontos)

V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)

Trabalho produzido (a critério do Programa) – Indicar evento, curso, duração etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios <u>sem apresentação de trabalho</u>	0,2 por participação (máximo: 1,0 ponto)
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,3 por minicurso (máximo 2,0 pontos)
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	0,6 por minicurso (máximo: 3,0 pontos)
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)	1,0 por curso (máximo 5,0 pontos)
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão	0,5 por evento (máximo 2,0 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão	0,8 por evento (máximo 3,0 pontos)
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso	1,0 por banca (máximo 3,0 pontos)
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão	0,5 por comissão (máximo 2,0 pontos)
Participação em projeto de extensão devidamente registrado	1,0 por projeto (máximo 4,0 pontos)
Monitoria de disciplina	0,5 ponto por semestre (máximo 4,0 pontos)

3.5.2 – Será atribuída nota 10,0 (dez vírgula zero) ao *Curriculum Vitae* que atingir a maior pontuação, sendo a nota dos(as) demais candidatos(as) atribuída de forma proporcional (regra de três simples).

4. Resultado

4.1 – A nota final do(a) candidato(a) será expressa em duas casas decimais pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas.

4.2 – É consagrada a nota final 7,00 (sete), como nota mínima para aprovação dos(as) candidatos(as).

4.3 – Serão adotados como critérios de desempate, na seguinte ordem:

- a) Maior nota na “Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa”.
- b) Maior nota na seção IV (Produção Acadêmica) na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- c) Maior nota na “Avaliação do *Curriculum Vitae*”.
- d) Maior nota na “Prova de Conhecimento” (candidatos ao Mestrado).

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá no SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>), no site do PPGCB e no Boletim Oficial da Universidade.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados da Homologação de inscrições, das Etapas e do Resultado Final do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, no prazo de até 3 dias úteis de sua divulgação, a ser enviado pelo candidato via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>). É facultada aos(às) candidatos(as) a vista dos espelhos da avaliação individual.

5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente o direito de participação, sob condição.

5.3 – A Comissão de Seleção terá até 24 horas para a avaliação do recurso e informar aos(às) candidatos(as) a posição formal acerca do pleito.

6. Vagas e Classificação

6.1 – É fixado em **10 (dez)** o número de vagas para o Curso de Mestrado e em **8 (oito)** o número de vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos(as) classificados, obedecido o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e a Normativa 06/2021-PPGCB, são destinadas **3 (três) vagas** no curso de Mestrado e **3 (três) vagas** no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.2 O preenchimento de **7 (sete)** vagas do curso de Mestrado e **5 (cinco)** vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as).

6.2 – São disponibilizadas 2 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 1 (uma) para Mestrado e 1 (uma) para Doutorado. Para fazer jus a vaga institucional, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção.

6.3 – Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a), será convocado(a) o(a) próximo(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecendo-se a ordem de classificação.

6.4 - A classificação no processo seletivo permite ao(à) candidato(a) efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido, mas não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma dessas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida (**Anexo IV**), podendo ser classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a) dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1.1 ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior nota final.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 15 dias.

9 – Disposições gerais

- 9.1** – Informações sobre inscrições e realização das etapas: exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: coordenacao.ppgcb@ufpe.br).
- 9.2** - Os candidatos terão acesso ao local de realização da etapa de avaliação e apresentação dos projetos após terem a sua identificação confirmada.
- 9.3** A etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto será pública, vedando-se a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 9.4** – As notas atribuídas aos candidatos nas diversas etapas do processo seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.
- 9.5** – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderão as etapas se estenderem além dos prazos estipulados nos itens 3.1 e 3.2, devendo um novo cronograma ser informado aos(às) candidatos(as) e disponibilizado no site do PPGCB.
- 9.6** – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site www.ufpe.br/ppgcb.
- 9.7** – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.
- 9.8** - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Thiago Henrique Napoleão
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas – UFPE

ANEXOS:

I - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (MESTRADO)

II - TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO CURRICULUM VITAE (DOUTORADO)

III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

V - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO

**ANEXO I: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (MESTRADO)**

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº dos Documentos anexados	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Histórico Escolar da Graduação		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		

Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

**ANEXO II: TABELA PARA PREENCHIMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS
COMPROBATÓRIOS DO CURRÍCULUM VITAE (DOUTORADO)**

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5)	Nº dos Documentos anexados	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Histórico Escolar do Mestrado		
Láurea Universitária		
Especialização na área do Programa (pelo menos 360 h)		
Especialização em outras áreas (pelo menos 360 h)		
2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de nível superior na área do Programa ou áreas afins (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito etc.)		
Participação em Programa de Iniciação à Docência (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido).		
Outras atividades pertinentes (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (é obrigatório na declaração comprovar o número de horas)		
Participação em Programa de Iniciação Científica (bolsista ou voluntário, com certificado da instituição na qual o estágio foi desenvolvido), inclusive àqueles associados a órgãos de fomento.		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Orientação de estágios e monografias		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por agência de fomento ou instâncias pertinentes		
4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos locais/regionais (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas de graduação)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos científicos nacionais e internacionais.		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacionais e internacionais (mínimo de 3 páginas)		
Avaliação de trabalhos em congressos científicos locais/regionais/nacionais		

Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa na Plataforma Scopus. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de livro (como organizador) ou capítulos de livros (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Prêmios científicos		
Patente com registro de depósito		
Outros produtos técnico-tecnológicos (modelos de utilidade; processo/tecnologia ou produto/material não patenteável; tecnologia alternativa de produção; norma ou marco regulatório; produtos/processos em sigilo; software/aplicativo; base de dados técnico-científica).		
5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicursos com carga horária abaixo de 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Minicursos com no mínimo 12 h, como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Participação em cursos com média duração (mínimo de 40 h). como aluno (Não serão pontuados cursos de idioma e de informática)		
Monitor em minicursos e eventos científicos e de extensão		
Palestrante em eventos científicos e de extensão		
Participação em Bancas Examinadoras de Trabalhos de Conclusão de Curso		
Participação em Comissões Avaliadoras de eventos de extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em Comissões Organizadoras de eventos científicos ou de extensão		
Participação em projeto de extensão devidamente registrado		
Monitoria de disciplina		

ANEXO III: REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo _____ ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, uma vez que me enquadro no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- ☐ () Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado
- ☐ () Servidores ativos e/ou inativos da UFPE
- ☐ () Inscrito no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição (OBS: o requerimento só será válido mediante o envio no mesmo arquivo do comprovante).

Nestes termos, peço deferimento,

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO IV: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA DE CONHECIMENTO

- Tipos celulares.
- Composição química e funções da parede e membranas celulares.
- Organização e funções de: complexo de Golgi, núcleo celular, mitocôndrias, retículo endoplasmático, ribossomos, endossomos e lisossomos.
- Ciclo celular: interfase, mitose e meiose.
- Macromoléculas: ácidos nucleicos, proteínas, carboidratos e lipídeos.
- Organização dos genes e regulação da expressão gênica.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSOS DE MESTRADO**

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 2023 – MESTRADO, DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA CAMPUS AGRESTE (PPGECON), PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL Nº 57, DE 21 DE JUNHO DE 2022.

ONDE LÊ-SE:

1.6 - “As inscrições estarão abertas no período de 28 de junho a 28 de setembro de 2022, apenas em dias úteis.”

No que tange ao cronogramas e etapas de inscrição:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	13/06 a 19/08/2022	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec
Inscrição no PPGECON	28/06/2022 a 28/09/2022	Eletronicamente via e-mail: secretaria.ppgecon@ufpe.br .
Solicitação de Isenção	28/06/2022 a 29/07/2022	Eletronicamente via e-mail: secretaria.ppgecon@ufpe.br .
Homologação das Inscrições	29/09/2022	A partir das 14h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	30/09/2022 a 04/10/2022	Até às 17h do dia 04/10/2022
Resultado do Recurso	05/10/2022	A partir das 14h
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	29 e 30/09/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Publicação do Gabarito	05/10/2022	14 horas
Prazo recursal da ANPEC	05/10/2022 e 06/10/2022	até às 14 horas do dia 6 de outubro
Resultado Final	04/11/2022	14 horas
Semanas de Convites aos Candidatos	04 a 22/11/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Início e término das rodadas	23/11/2022 a 02/12/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec

Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/12/2022 a 07/12/2022	*
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/12/2022 a 16/12/2022	*
Resultado Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/12/2022	*
Prazo Recursal da Comissão de Heteroidentificação	19/12 a 21/12/2022	
Divulgação do Resultado após o Recurso da Comissão de Heteroidentificação	23/12/2022	
Matrícula	03/2023 - Confor mecalendarário do SIGAA - pósgraduação.	*
Início das aulas	03/2023 - Conforme definido pelo curso após matrícula.	*

LEIA-SE:

1.6 - “As inscrições estarão abertas no período de 13 de junho a 02 de dezembro de 2022, apenas em dias úteis.”

No que tange ao cronogramas e etapas de inscrição:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	13/06 a 19/08/2022	Detalhado no Manual do Aluno – publicado no site da Anpec
Inscrição no PPGECON	28/06/2022 a 02/12/2022	Eletronicamente via e-mail: secretaria.ppgecon@ufpe.br .
Solicitação de Isenção	28/06/2022 a 28/09/2022	Eletronicamente via e-mail: secretaria.ppgecon@ufpe.br .
Homologação das Inscrições	05/12/2022	A partir das 14h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	6, 7 e 08/12/2022	Até às 17h do dia 08/10/2022

Resultado do Recurso	09/12/2022	A partir das 14h
Realização das Provas Escritas do Exame da ANPEC	29 e 30/10/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Publicação do Gabarito	05/10/2022	14 horas
Prazo recursal da ANPEC	05/10/2022 e 06/10/2022	até às 14 horas do dia 6 de outubro
Resultado Final	04/11/2022	14 horas
Semanas de Convites aos Candidatos	04 a 22/11/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Início e término das rodadas	23/11/2022 a 02/12/2022	Detalhado no Manual do Aluno publicado no site da Anpec
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09/12/2022 a 12/12/2022	*
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13/12/2022 a 16/12/2022	*
Resultado Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/12/2022	*
Matrícula	03/2023 - Conforme calendário do SIGAA - pós-graduação.	*
Início das aulas	03/2023 - Conforme definido pelo curso após matrícula.	*

Caruaru, 29 de setembro de 2022

Prof Klebson Humberto de Lucena Moura
Coordenador do PPGECON

PORTARIA Nº 029, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Reconduzir a Comissão formada por **EMERSON PETER DA SILVA FALCÃO**, Professor, SIAPE nº 1541578, lotado no Curso de Nutrição do Centro Acadêmico de Vitória; **AUGUSTO CÉSAR BARRETO NETO**, Professor, SIAPE nº 2581613, lotado no Curso de Enfermagem do Centro Acadêmico de Vitória; **ANDRÉ PUKEY OLIVEIRA GALVÃO**, Técnico em Anatomia e Necrópsia, SIAPE nº 1756518, lotado na Coordenação Setorial de Laboratórios do Centro Acadêmico de Vitória; para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Sindicância encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.051499/2022-83.

JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2022 - CAA

EMENTA: Estabelece critérios e procedimentos para a eleição de representantes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE e dos Estudantes da Graduação do CAA, junto ao Conselho Universitário, de acordo com o inciso VI e IX do artigo 10 do Estatuto da UFPE.

O Conselho do Centro Acadêmico do Agreste (CAA) visando eleger representantes dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE e dos Estudantes de Graduação, junto ao Conselho Universitário da UFPE, resolve:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º - A presente Instrução Normativa tem por objetivo normatizar o processo eleitoral eletrônico que trata das representações especificadas no Estatuto e no Regimento Geral da UFPE.

Art. 2.º - Esta Instrução disciplina o processo de escolha de 01 (um) representante dos servidores técnico-administrativos em educação (com seu respectivo suplente) e de 01 (um) representante dos Estudantes de Graduação do Centro Acadêmico do Agreste (com seu respectivo suplente) para o Conselho Universitário da UFPE.

§ 1.º - Os representantes mencionados neste artigo serão eleitos pelos seus pares.

§ 2.º - Será considerado representante titular no CONSUNI o candidato mais votado, e, como suplente, aquele que obtiver o melhor resultado subsequente em votações específicas para cada categoria.

§ 3.º - Participarão da eleição os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro Acadêmico do Agreste, e estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação no referido Centro.

CAPÍTULO II
DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 3.º - A Comissão Eleitoral, instituída pela Portaria n.º 34, de 26 de agosto de 2022, será responsável por coordenar, organizar e supervisionar o processo eleitoral de escolha dos representantes citados no artigo anterior, sendo composta por:

- a) quatro (4) docentes;
- b) dois (2) técnico-administrativos em educação;
- c) dois (2) estudantes de graduação.

Parágrafo Único. São impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, além dos candidatos inscritos, seus cônjuges e parentes até em segundo grau, tanto por consanguinidade como por afinidade.

Art. 4.º - A Comissão Eleitoral elegerá, entre seus pares, um Presidente e deliberará, por maioria simples de seus integrantes presentes em reunião da qual participe a maioria absoluta de seus membros.

§ 1.º - Em caso de empate em votação de matéria apreciada pela Comissão Eleitoral, o Presidente poderá exercer o voto de qualidade.

§ 2.º - As decisões da Comissão Eleitoral serão divulgadas na página do CAA/UFPE.

Art. 5.º - À Comissão Eleitoral compete:

- a) organizar o processo eleitoral;
 - b) estabelecer o calendário da realização da consulta;
 - c) homologar a inscrição dos candidatos;
 - d) decidir sobre as impugnações;
 - e) solicitar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a formação do banco de dados dos eleitores dentre os usuários do e-mail institucional, com domínio @ufpe.br dos servidores técnico-administrativos;
- em educação e dos estudantes do CAA/UFPE, localizando a consulta por unidade de lotação, nos limites desta instrução normativa;
- f) fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho do Centro, que deliberará sobre a impugnação de candidatura;
 - g) atuar no processo de apuração de acordo com este regimento eleitoral;
 - h) decidir sobre os casos omissos deste regulamento.

CAPÍTULO III DAS CANDIDATURAS

Art. 6.º - Somente poderão candidatar-se os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro Acadêmico do Agreste e Estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação no referido Centro.

Art. 7.º - As inscrições serão individuais, não podendo concorrer:

- a) Servidores que estejam com processo em tramitação de remoção, redistribuição ou aposentadoria e tiveram penalidades disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos;
- b) Estudantes que estejam em trancamento de matrícula, matrícula vínculo e tiverem penalidades disciplinares nos últimos 12 meses.

Art. 8.º - A inscrição das candidaturas será feita junto à Comissão Eleitoral, por requerimento dos candidatos, dirigida ao Presidente da Comissão Eleitoral, através de formulário específico (Ficha de inscrição – Anexo II e III), devidamente assinado, encaminhado para o e-mail (eleicoes.caa@ufpe.br).

§ 1.º - A inscrição será realizada por meio eletrônico através de Formulários da Comissão Eleitoral no *site* do CAA, disponível em <https://www.ufpe.br/caa>.

§ 2.º - Até o segundo dia útil subsequente ao encerramento do prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral decidirá sobre a homologação das inscrições. § 3º A relação contendo as candidaturas homologadas, por ordem de inscrição, será divulgada, pela Comissão Eleitoral, no *site* do CAA <https://www.ufpe.br/caa>.

CAPÍTULO IV DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

Art. 9.º - Os (As) candidatos (as) e seus apoiadores deverão observar o Código de Ética do Servidor Público durante a realização da campanha eleitoral.

Art. 10. - A propaganda somente será permitida no período estabelecido no cronograma eleitoral, Anexo I, desta Instrução.

Art. 11. - Será permitida a afixação de cartazes em murais previamente autorizados pela Comissão Eleitoral, com divisão igualitária entre as candidaturas, exclusivamente durante o período de campanha eleitoral.

Art. 12. É vetado durante a campanha eleitoral, sob pena de cassação da candidatura:

- a) A distribuição e publicação de textos, sejam impressos ou virtuais, contendo expressões, alusões ou frases ofensivas à honra e ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- b) A perturbação do ambiente administrativo e escolar;
- c) A utilização, direta ou indireta, de recursos patrimoniais ou financeiros (equipamentos, veículos oficiais, bens e/ou serviços da administração pública), oriundos dos cofres públicos para financiamento da campanha de consulta eleitoral, sob a pena de cancelamento da inscrição da candidatura;
- d) Fazer visitas em locais de atividades essenciais, provocando aglomeração;
- e) A utilização de propaganda sonora através de carros de som, bicicleta de som, megafones e qualquer outro meio de amplificação sonora;
- f) A utilização e alteração da logomarca do CAA e da UFPE em material de campanha do(a) candidato(a);
- g) Atingir ou tentar atingir a integridade física e/ou moral de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- h) Dispor de recurso próprio ou de terceiros que vise ao aliciamento dos eleitores (compra de voto);
- i) Promover pichações e/ou outras manifestações que causem danos ao patrimônio da UFPE.

Parágrafo Único - O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de ampla defesa.

CAPÍTULO V DO SISTEMA DE VOTAÇÃO

Art. 13 - O processo de consulta para escolha dos Conselheiros Universitários que trata o artigo 10, incisos VI e IX do Estatuto da UFPE, dar-se-á por votação facultativa, em uma única candidatura, com horário de votação estabelecido no cronograma (Anexo I), e em conformidade com esta Instrução, através do Sistema e-Votação UFPE.

Parágrafo Único. O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia Helios Voting que permite a realização de eleições por meio da *Internet* com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable – E2E), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à *internet*.

Art. 14 - O Sistema Eletrônico *on-line* Helios Voting é disponibilizado publicamente como *software* livre e possui as seguintes características:

- a) sigilo: garante o sigilo do voto, não permitindo que a escolha de um eleitor (seu voto) seja revelada;
- b) privacidade: garante a criptografia dos votos antes do envio, de maneira que não seja possível a identificação do voto posteriormente;
- c) rastreabilidade: fornece, para cada eleitor, um número rastreável de seu voto, permitindo a checagem, por ele, se o voto foi depositado corretamente;
- d) integridade dos dados: permite que os votos não sejam alterados ou excluídos por terceiros, em virtude do uso de criptografia;
- e) apuração dos votos: permite a apuração dos votos de maneira automática ou manual;
- f) comprovação: permite auditoria.

Art. 15 - O Sistema e-Votação UFPE permitirá a inclusão dos seguintes perfis de usuários:

- a) administrador: perfil exclusivo para servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, destinado para configurar o início e o encerramento da votação, configurar as urnas, gerar as chaves de segurança da votação, apurar os resultados e gerar os relatórios finais;
- b) eleitor: perfil destinado a todos os usuários habilitados a depositarem votos, os quais serão previamente validados pelo Sistema e-Votação da UFPE.

Art. 16 - O presidente da Comissão Eleitoral deverá solicitar, via SIPAC ou ordem de serviços, o uso do Sistema e-Votação UFPE à STI, incluindo os seguintes documentos:

- a) ato normativo com a constituição da Comissão Eleitoral;
- b) ato normativo com aprovação da Instrução Normativa da Eleição, com previsão da votação *on-line*;
- c) o cronograma da eleição;
- d) listagem, por ordem de inscrição, das candidaturas homologadas pela comissão eleitoral.

§ 1.º - A ordem de apresentação do candidato, na urna, obedecerá a listagem indicada no inciso IV do art. 16 desta Instrução Normativa **§ 2º** A solicitação descrita no caput deste artigo deverá ser remetida, com no mínimo, 25 (vinte e cinco) dias de antecedência da data da eleição.

§ 3.º - A STI formará a lista de eleitores aptos a votar a partir do banco de dados contendo os *e-mails* institucionais dos técnicos administrativos e dos estudantes da graduação do CAA, com domínio @ufpe.br, contendo o nome completo, endereço de e-mail, número do CPF, importando os dados para o Sistema e-Votação UFPE.

§ 4º Será divulgado pela STI o prazo final, e *link* para migração para o id.ufpe.br, para que o eleitor esteja devidamente habilitado ao acesso à urna.

Art. 17 - A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema e-Votação UFPE, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1.º - Em cada urna haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§ 2.º - Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da votação.

§ 3.º - Para maior esclarecimento, a STI criará manual orientando o eleitor como votar e será publicado, também no site <https://www.ufpe.br/caa>.

Art. 18 - Por meio do Sistema e-Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus *e-mails* cadastrados no Portal de Sistemas Integrados da UFPE, no prazo de até um dia útil antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação.

§ 1.º - Adicionalmente, a STI irá disponibilizar o acesso do endereço eletrônico do Sistema de Votação no Portal de Sistemas Integrados da UFPE e também encaminhará o endereço eletrônico do Sistema de Votação à Comissão Eleitoral, para que providenciem a publicação no Portal da UFPE.

§ 2.º - O rastreador de cédula correspondente ao voto depositado permanecerá disponível para Eleição no Sistema e-Votação UFPE, e não apresentará qualquer identificação sobre a escolha do eleitor.

§ 3.º - Em caso de atividade suspeita, o eleitor deverá imediatamente efetuar a troca da senha no sistema, através da Central de Serviços de TIC (CSTIC), disponível no [link https://sites.ufpe.br/cstic](https://sites.ufpe.br/cstic) e protocolar a ocorrência em formulário próprio, criado para esta finalidade, com o título “Sistema e-Votação UFPE”, que será disponibilizado pela STI.

Art. 19 - A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica poderão sofrer alterações em função da interrupção do Sistema e-Votação UFPE, que afetem o acesso dos eleitores às urnas.

§ 1.º - Em caso de falhas ou problemas de ordem técnica por parte da UFPE que inviabilizam o acesso ao Sistema e-Votação UFPE, a votação será prorrogada pelo mesmo tempo de interrupção.

§ 2.º - A STI apresentará à Comissão Eleitoral um plano de contingência para casos de falhas no Sistema e-Votação UFPE.

Art. 20. Cada eleitor terá direito a apenas 1 (um) voto em um determinado (a) candidato (a).

CAPÍTULO V DA APURAÇÃO

Art. 21 - Terminada a votação proceder-se-á a apuração e a totalização dos votos, sendo que os trabalhos poderão ser acompanhados pelos candidatos e seus respectivos fiscais de forma *on-line* por transmissão pública. Para demais interessados, a apuração será transmitida pelo *youtube*.

Art. 22 - A apuração será executada pela STI como administrador do Sistema e-Votação UFPE, acompanhada pela Comissão Eleitoral por meio de conferência *web*, e com a presença de candidatos e observadores externos, a critério da Comissão Eleitoral.

Parágrafo Único. Do resultado da apuração, caberá recurso no prazo de até dois dias úteis à Comissão Eleitoral.

Art. 23 - Na apuração deverão ser informados:

- a) total de eleitores que votaram;
- b) número de votos recebido por cada candidato, na ordem definida pela Comissão Eleitoral;
- c) número de votos nulos;
- d) número de votos em branco.

Art. 24 - A decisão de impugnação do processo eleitoral é de competência da Comissão Eleitoral e ocorrerá nos seguintes casos:

- a) violação do Sistema de Votação, a partir de indícios identificados durante o processo de votação;
- b) discrepância do número de sufrágios, com o número total de votantes registrado no relatório de apuração.

Art. 25 - O processo de apuração somente terá início após o horário de término efetivo da Eleição.

Art. 26 - Recebidos os relatórios de apuração, a Comissão Eleitoral procederá à proclamação do resultado.

Parágrafo único. O resultado deverá constar em ata assinada pelos membros da Comissão Eleitoral.

Art. 27 - Fica estipulado como critério de desempate:

- a) Para servidores, o maior tempo de efetivo exercício na UFPE, persistindo o empate, será considerado eleito(a) o (a) candidato (a) com a maior idade;
- b) Para os estudantes, o menor tempo de ingresso na UFPE, persistindo o empate, será considerado eleito(a) o (a) candidato (a) com a maior idade.

Parágrafo Único. Todas as informações devem constar no formulário de inscrição (Anexo II e III).

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 28 - Consideram-se, como efetivo exercício, os afastamentos previstos no artigo 102 da Lei 8112/1990.

Art. 29 - A Comissão Eleitoral será automaticamente extinta, uma vez aprovado o seu relatório pelo Conselho do Centro.

Art. 30 - O processo eleitoral é considerado ato de serviço e deverá ter o apoio logístico de órgãos da administração do Centro.

Parágrafo único. A participação nos trabalhos da Comissão Eleitoral implicará na declaração para efeito de justificativa.

Art. 31 - O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de defesa.

Art. 32 - Perderá o mandato o representante eleito que deixar de pertencer ao segmento ou à unidade de lotação por ele representado.

Art. 33 - Os casos omissos nesta Instrução serão decididos pela Comissão Eleitoral.

Art. 34 - Esta Instrução entra em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

ANEXO 01 - Calendário

Evento	Período
Divulgação da Instrução Normativa	De 03 a 07 de outubro de 2022.
Período de Inscrição de candidaturas	De 10 a 14 de outubro de 2022.
Divulgação das Candidaturas Inscritas	Até 17 de outubro de 2022.
Divulgação das Candidaturas Homologadas	Até 19 de outubro de 2022.
Prazo de Recursos para Candidaturas NÃO Homologadas	Até 21 de outubro de 2022.
Prazo de Resposta de Recursos	Até 24 de outubro de 2022.
Período de Campanha pelas Candidaturas Homologadas	De 25 de outubro a 01 de novembro de 2022.
Votação	03 de novembro de 2022 (até às 21h).
Apuração	03 de novembro de 2022 (após às 21h).
Prazo final para Recurso em Relação ao Resultado	Até 07 de novembro de 2022.
Prazo para resposta de Recurso	08 de novembro de 2022.
Homologação e divulgação do resultado final	08 de novembro de 2022.
Encaminhamento do resultado final da votação para homologação pelo Conselho do Centro nos termos do Regimento Interno do Centro Acadêmico do Agreste	08 de novembro de 2022.

ANEXO 02

Consulta para representação dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE, do CAV, junto ao Conselho Universitário, de acordo com inciso VI do artigo 10 do Estatuto da UFPE.

Formulário de Inscrição do(a) Candidato(a)

Nome			
Matrícula SIAPE		CPF	
Data de admissão		Data de Nascimento:	
Cargo			
Unidade de Lotação			
E-mail institucional:			
Fone de Contato			

Caruaru, ____ de _____ de 2022.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estão em conformidade com o **Art. 6.º e 7.º** da Instrução Normativa do CAA - ____/2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Observações:

- 1) Deve ser registrado o *e-mail* institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br;
- 2) Após assinatura, o(a) candidato(a) deve encaminhar o formulário para o *e-mail*: eleicoes.caa@ufpe.br

ANEXO 03

Eleição para representação Estudantil de Alunos dos Cursos de Graduação do CAA, junto ao Conselho Universitário (CONSUNI), de acordo com inciso IX do artigo 10 do Estatuto da UFPE.

Formulário de Inscrição do(a) Candidato(a) para Representante dos Estudantes do CAA no CONSUNI.

Nome:			
CPF:		Data Nascimento:	de
Curso:			
E-mail institucional:			
Fone:			

Caruaru, __, de _____ de 2022.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estão em conformidade com o **Art. 6º e 7.º** da Instrução Normativa do CAA - 01/2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Observações:

- 1) Deve ser registrado o *e-mail* institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br;
- 2) Após assinatura, o(a) candidato(a) deve encaminhar o formulário para o *e-mail*: eleicoes.caa@ufpe.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

INSTRUÇÃO NORMATIVA 02/2022 - CAA

EMENTA: Estabelece critérios e procedimentos para a eleição de representantes dos docentes, dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE e dos Estudantes dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação do CAA, junto ao Conselho do Centro Acadêmico do Agreste (CAA) da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com o seu Regimento Interno aprovado pela Resolução nº 02/2022 do Conselho de Administração da UFPE.

O Conselho do Centro Acadêmico do Agreste (CAA) visando eleger representantes dos docentes, dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE e dos Estudantes dos Cursos de Graduação, Pós-Graduação do CAA, junto ao Conselho do Centro, resolve:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º- A presente Instrução Normativa tem por objetivo normatizar o processo eleitoral eletrônico que trata das representações especificadas no Regimento Interno do CAA.

Art. 2.º - Esta Instrução disciplina o processo de escolha de:

- a) Para o Conselho do Centro Acadêmico do Agreste: um (01) docente com seu respectivo suplente; 01 (um) estudante com seu respectivo suplente; três (03) servidores técnico-administrativos com seus respectivos suplentes;
- b) Para a Câmara de Graduação do Centro Acadêmico do Agreste: um (01) estudante representante titular de todos os cursos de graduação do Centro Acadêmico do Agreste;
- c) Para a Câmara de Pós-graduação do Centro Acadêmico do Agreste: um (01) técnico-administrativo com seu respectivo suplente; dois (02) docentes de pós-graduação *lato sensu* do CAA com seus respectivos suplentes; um representante estudantil da pós-graduação *lato sensu* e seu suplente.
- d) Para a Câmara de Extensão: um (01) servidor técnico-administrativo com seu respectivo suplente, ambos com atuação comprovada em projetos de extensão.

§ 1.º- Serão considerados representantes titulares no Conselho do Centro o candidato mais votado, e, como suplente, aquele que obtiver o melhor resultado subsequente em votações específicas para cada categoria.

§ 2.º - Participarão da eleição os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro Acadêmico do Agreste, e os estudantes regularmente matriculados nos cursos do CAA, referidos do artigo 2º desta Instrução.

CAPÍTULO II
DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 3.º - A Comissão Eleitoral, instituída pela Portaria nº 34, de 26 de agosto de 2022, indicada pelo Conselho do Centro, será responsável por coordenar, organizar e supervisionar o processo eleitoral de escolha dos servidores técnico-administrativos em educação e Estudantes do CAA, junto ao Conselho do Centro, nos termos do Regimento Interno do CAA sendo composta por:

- a) seis (6) docentes;
- b) dois (2) técnico-administrativos em educação;
- c) dois (2) estudantes do CAA.

Parágrafo Único. São impedidos de integrar a Comissão Eleitoral, além dos candidatos inscritos, seus cônjuges e parentes até em segundo grau, tanto por consanguinidade como por afinidade.

Art. 4.º - A Comissão Eleitoral elegerá, entre seus pares, um Presidente e deliberará, por maioria simples de seus integrantes presentes em reunião da qual participe a maioria absoluta de seus membros.

§ 1.º - Em caso de empate em votação de matéria apreciada pela Comissão Eleitoral, o Presidente poderá exercer o voto de qualidade.

§ 2.º - As decisões da Comissão Eleitoral serão divulgadas na página do CAA/UFPE.

Art. 5.º À Comissão Eleitoral compete:

- a) organizar o processo eleitoral;
- b) estabelecer o calendário da realização da consulta;
- c) homologar a inscrição dos candidatos;
- d) decidir sobre as impugnações;
- e) solicitar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a formação do banco de dados dos eleitores dentre os usuários do e-mail institucional, com domínio @ufpe.br dos servidores técnico-administrativos em educação da UFPE, localizando a consulta por unidade de lotação, nos limites deste regimento;
- f) fiscalizar o cumprimento das normas estabelecidas no processo e, em caso de violação, oferecer denúncia ao Conselho do Centro, que deliberará sobre a impugnação de candidatura;
- g) atuar no processo de apuração de acordo com esta Instrução;
- h) decidir sobre os casos omissos desta Instrução.

CAPÍTULO III DAS CANDIDATURAS

Art. 6.º - Somente poderão candidatar-se os servidores técnico-administrativos em educação ativos e em efetivo exercício, lotados no Centro Acadêmico do Agreste e Estudantes regularmente matriculados em cursos do referido Centro.

Art. 7.º - As inscrições serão individuais, não podendo concorrer:

- a) Servidores que estejam com processo em tramitação de remoção, redistribuição ou aposentadoria e tiveram penalidades disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos;
- b) Estudantes que estejam em trancamento de matrícula, matrícula vínculo e tiverem penalidades disciplinares nos últimos 12 meses.

Art. 8.º - A inscrição das candidaturas será feita junto à Comissão Eleitoral, por requerimento dos candidatos, dirigida ao Presidente da Comissão Eleitoral, através de formulário específico (Ficha de Inscrição – Anexos II e III), devidamente assinado, encaminhado para o *e-mail* (eleicoes.caa@ufpe.br).

§ 1.º - A inscrição será realizada por meio eletrônico através de Formulários da Comissão Eleitoral no *site* do CAA, disponível em <https://www.ufpe.br/caa>.

§ 2.º - No primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo das inscrições, a Comissão Eleitoral decidirá sobre a homologação das inscrições.

§ 3.º - A relação contendo as candidaturas homologadas será divulgada pela Comissão Eleitoral, no *site* do CAA, disponível em <https://www.ufpe.br/caa>.

CAPÍTULO IV DA DIVULGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

Art. 9.º - Os (As) candidatos (as) e seus apoiadores deverão observar o Código de Ética do Servidor Público durante a realização da campanha eleitoral.

Art. 10 - A propaganda somente será permitida no período estabelecido no cronograma eleitoral, Anexo I, desta Instrução.

Art. 11 - Será permitida a afixação de cartazes em murais previamente autorizados pela Comissão Eleitoral, com divisão igualitária entre as candidaturas, exclusivamente durante o período de campanha eleitoral.

Art. 12 - É vetado durante a campanha eleitoral, sob pena de cassação da candidatura:

- a) a distribuição e publicação de textos, sejam impressos ou virtuais, contendo expressões, alusões ou frases ofensivas à honra e ou à dignidade pessoal ou funcional de qualquer membro da comunidade da UFPE;
- b) a perturbação do ambiente administrativo e escolar;
- c) a utilização, direta ou indireta, de recursos patrimoniais ou financeiros (equipamentos, veículos oficiais, bens e/ou serviços da administração pública), oriundos dos cofres públicos para financiamento da campanha de consulta eleitoral, sob a pena de cancelamento da inscrição da candidatura;
- d) fazer visitas em locais de atividades essenciais, provocando aglomeração;
- e) a utilização de propaganda sonora através de carros de som, bicicleta de som, megafones e qualquer outro meio de amplificação sonora;
- f) a utilização e alteração da logomarca do CAA e da UFPE em material de campanha do(a) candidato(a);
- g) atingir ou tentar atingir a integridade física e/ou moral de qualquer membro da comunidade da UFPE;

h) dispor de recurso próprio ou de terceiros que vise ao aliciamento dos eleitores (compra de voto);

i) promover pichações e/ou outras manifestações que causem danos ao patrimônio da UFPE.

Parágrafo Único - O descumprimento de qualquer artigo deste Regimento resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de ampla defesa.

CAPÍTULO V DO SISTEMA DE VOTAÇÃO

Art. 13 - O processo de consulta para escolha dos Conselheiros do Centro que trata o artigo 8, incisos XVII, XVIII, XIX e XX do Regimento Interno do CAA, dar-se-á por votação facultativa, em uma única candidatura, com horário de votação estabelecido no cronograma (Anexo I), e em conformidade com esta Instrução, através do Sistema e-Votação UFPE.

Parágrafo Único - O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia Helios Voting que permite a realização de eleições por meio da *Internet* com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable – E2E), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à *internet*.

Art. 14. O Sistema Eletrônico *on-line* Helios Voting é disponibilizado publicamente como *software* livre e possui as seguintes características:

a) sigilo: garante o sigilo do voto, não permitindo que a escolha de um eleitor (seu voto) seja revelada;

b) privacidade: garante a criptografia dos votos antes do envio, de maneira que não seja possível a identificação do voto posteriormente;

c) rastreabilidade: fornece, para cada eleitor, um número rastreável de seu voto, permitindo a checagem, por ele, se o voto foi depositado corretamente;

d) integridade dos dados: permite que os votos não sejam alterados ou excluídos por terceiros, em virtude do uso de criptografia;

e) apuração dos votos: permite a apuração dos votos de maneira automática ou manual;

f) comprovação: permite auditoria.

Art. 15 - O Sistema e-Votação UFPE permitirá a inclusão dos seguintes perfis de usuários:

a) administrador: perfil exclusivo para servidores da Superintendência de Tecnologia da Informação - STI, destinado para configurar o início e o encerramento da votação, configurar as urnas, gerar as chaves de segurança da votação, apurar os resultados e gerar os relatórios finais;

b) eleitor: perfil destinado a todos os usuários habilitados a depositarem votos, os quais serão previamente validados pelo Sistema e-Votação da UFPE.

Art. 16 - O presidente da Comissão Eleitoral deverá solicitar, via SIPAC ou ordem de serviços, o uso do Sistema e-Votação UFPE à STI, incluindo os seguintes documentos:

a) ato normativo com a constituição da Comissão Eleitoral;

b) ato normativo com aprovação da Instrução Normativa da Eleição, com previsão da votação

on-line;

c) o cronograma da eleição;

d) listagem, por ordem de inscrição, das candidaturas homologadas pela comissão eleitoral.

§ 1.º - A ordem de apresentação do candidato, na urna, obedecerá a listagem indicada no inciso IV do art. 16 desta Instrução Normativa.

§ 2.º - A solicitação descrita no caput deste artigo deverá ser remetida, com no mínimo, 25 (vinte e cinco) dias de antecedência da data da eleição.

§ 3.º - A STI formará a lista de eleitores aptos a votar a partir do banco de dados contendo os *e-mails* institucionais dos técnicos administrativos e dos estudantes da graduação do CAA, com domínio @ufpe.br, contendo o nome completo, endereço de e-mail, número do CPF, importando os dados para o Sistema e-Votação UFPE.

§ 4.º - Será divulgado pela STI o prazo final, e *link* para migração para o id.ufpe.br, para que o eleitor esteja devidamente habilitado ao acesso à urna.

Art. 17 - A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema e-Votação UFPE, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1.º - Em cada urna haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§ 2.º - Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da votação;

§ 3.º - Para maior esclarecimento, a STI criará manual orientando o eleitor como votar e será publicado, também no site <http://www.ufpe.br/caa>.

Art. 18 - Por meio do Sistema e-Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus *e-mails* cadastrados no Portal de Sistemas Integrados da UFPE, no prazo de até um dia útil antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação.

§ 1.º - Adicionalmente, a STI irá disponibilizar o acesso do endereço eletrônico do Sistema de Votação no Portal de Sistemas Integrados da UFPE e também encaminhará o endereço eletrônico do Sistema de Votação à Comissão Eleitoral, para que providenciem a publicação no Portal da UFPE.

§ 2.º - O rastreador de cédula correspondente ao voto depositado permanecerá disponível para Eleição no Sistema e-Votação UFPE, e não apresentará qualquer identificação sobre a escolha do eleitor.

§ 3.º - Em caso de atividade suspeita, o eleitor deverá imediatamente efetuar a troca da senha no sistema, através da Central de Serviços de TIC (CSTIC), disponível no *link* <https://sites.ufpe.br/cstic/> e protocolar a ocorrência em formulário próprio, criado para esta finalidade, com o título “Sistema e-Votação UFPE”, que será disponibilizado pela STI.

Art. 19 - A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica poderão sofrer alterações em função da interrupção do Sistema e-Votação UFPE, que afetem o acesso dos eleitores às urnas.

§ 1.º - Em caso de falhas ou problemas de ordem técnica por parte da UFPE que inviabilizam o acesso ao Sistema e-Votação UFPE, a votação será prorrogada pelo mesmo tempo de interrupção.

§ 2.º - A STI apresentará à Comissão Eleitoral um plano de contingência para casos de falhas no Sistema e-Votação UFPE.

Art. 20 - Cada eleitor terá direito a apenas 1 (um) voto em um determinado (a) candidato (a).

CAPÍTULO V DA APURAÇÃO

Art. 21 - Terminada a votação proceder-se-á a apuração e a totalização dos votos, sendo que os trabalhos poderão ser acompanhados pelos candidatos e seus respectivos fiscais de forma *on-line* por transmissão pública. Para demais interessados, a apuração será transmitida pelo *youtube*.

Art. 22 - A apuração será executada pela STI como administrador do Sistema e-Votação UFPE, acompanhada pela Comissão Eleitoral por meio de conferência *web*, e com a presença de candidatos e observadores externos, a critério da Comissão Eleitoral.

Parágrafo Único - Do resultado da apuração, caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, à Comissão Eleitoral.

Art. 23 - Na apuração deverão ser informados:

- a) total de eleitores que votaram;
- b) número de votos recebido por cada candidato, na ordem definida pela Comissão Eleitoral;
- c) número de votos nulos;
- d) número de votos em branco.

Art. 24 - A decisão de impugnação do processo eleitoral é de competência da Comissão Eleitoral e ocorrerá nos seguintes casos:

- a) violação do Sistema de Votação, a partir de indícios identificados durante o processo de votação;
- b) discrepância do número de sufrágios, com o número total de votantes registrados no relatório de apuração.

Art. 25 - O processo de apuração somente terá início após o horário de término efetivo da Eleição.

Art. 26 - Recebidos os relatórios de apuração, a Comissão Eleitoral procederá à proclamação do resultado.

Parágrafo único - O resultado deverá constar em ata assinada pelos membros da Comissão Eleitoral.

Art. 27 - Fica estipulado como critério de desempate:

a) Para servidores, o maior tempo de efetivo exercício na UFPE, persistindo o empate, será considerado eleito(a) o (a) candidato (a) com a maior idade;

b) Para os estudantes, o menor tempo de ingresso na UFPE, persistindo o empate, será considerado eleito(a) o (a) candidato (a) com a maior idade.

Parágrafo único - Todas as informações devem constar no formulário de inscrição (ANEXO II e III).

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 28 - Consideram-se, como efetivo exercício, os afastamentos previstos no artigo 102 da Lei 8112/1990.

Art. 29 - Os prazos para recursos estão definidos no Anexo 01 desta instrução.

Art. 30 - A Comissão Eleitoral será automaticamente extinta, uma vez aprovado o seu relatório pelo Conselho do Centro.

Art. 31 - O processo eleitoral é considerado ato de serviço e deverá ter o apoio logístico de órgãos da administração do Centro.

Parágrafo único - A participação nos trabalhos da Comissão Eleitoral implicará na declaração para efeito de justificativa.

Art. 32 - O descumprimento de qualquer artigo desta Instrução resultará em processo de impugnação de candidatura, garantindo-se o direito de defesa.

Art. 33 - Perderá o mandato o representante eleito que deixar de pertencer ao segmento ou à unidade de lotação por ele representado.

Art. 34 - Os casos omissos nesta Instrução serão decididos pela Comissão Eleitoral.

Art. 35 - Esta Instrução entra em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

ANEXO 01 - Calendário

Evento	Período
Divulgação da Instrução Normativa	De 03 a 07 de outubro de 2022.
Período de Inscrição de candidaturas	De 10 a 14 de outubro de 2022.
Divulgação das Candidaturas Insritas	Até 17 de outubro de 2022.
Divulgação das Candidaturas Homologadas	Até 19 de outubro de 2022.
Prazo de Recursos para Candidaturas NÃO Homologadas	Até 21 de outubro de 2022.
Prazo de Resposta de Recursos	Até 24 de outubro de 2022.
Período de Campanha pelas Candidaturas Homologadas	De 25 de outubro a 01 de novembro de 2022.
Votação	03 de novembro de 2022 (até às 21h).
Apuração	03 de novembro de 2022 (após às 21h).
Prazo final para Recurso em Relação ao Resultado	Até 07 de novembro de 2022.
Prazo para resposta de Recurso	08 de novembro de 2022.
Homologação e divulgação do resultado final	08 de novembro de 2022.
Encaminhamento do resultado final da votação para homologação pelo Conselho do Centro nos termos do Regimento Interno do Centro Acadêmico do Agreste	08 de novembro de 2022.

ANEXO 02

Consulta para representação dos Servidores Técnico-administrativos em Educação - TAE, do CAA, junto ao Conselho Universitário, de acordo com inciso VI do artigo 10 do Estatuto da UFPE.

Formulário de Inscrição do(a) Candidato(a)

Nome			
Matrícula SIAPE		CPF	
Data de admissão		Data de Nascimento:	
Cargo			
Unidade de Lotação			
E-mail institucional:			
Fone de Contato			

Caruaru, ____ de _____ de 2022.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estão em conformidade com o **Art. ____** e ____ da Instrução Normativa do CAA - ____/2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Observações:

- 1) Deve ser registrado o *e-mail* institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br;
- 2) Após assinatura, o(a) candidato(a) deve encaminhar o formulário para o *e-mail*: eleicoes.caa@ufpe.br

ANEXO III

Eleição para representação Estudantil de Alunos dos Cursos de Graduação, Pós-Graduação do CAA, junto ao Conselho do Centro, considerando o disposto do artigo ____, incisos ____, ____ e ____ do Regimento Interno do CAA.

Formulário de Inscrição do(a) Candidato(a)

Marque um (X) indicando a Categoria de Representação

REPRESENTANTE DO CURSO DE GRADUAÇÃO	
<input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO <input type="checkbox"/> BACHAR. INTERD. CIÊNCIA E TECNOLOGIA <input type="checkbox"/> CIÊNCIAS ECONÔMICAS <input type="checkbox"/> COMUNICAÇÃO SOCIAL <input type="checkbox"/> DESIGN <input type="checkbox"/> ENGENHARIA CIVIL <input type="checkbox"/> ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	<input type="checkbox"/> LICENCIATURA FÍSICA <input type="checkbox"/> LICENCIATURA INTERCULTURAL INDÍGENA <input type="checkbox"/> LICENCIATURA MATEMÁTICA <input type="checkbox"/> LICENCIATURA QUÍMICA <input type="checkbox"/> MEDICINA <input type="checkbox"/> PEDAGOGIA
REPRESENTANTE DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO	
<input type="checkbox"/> ECONOMIA <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO CONTEMPORÂNEA <input type="checkbox"/> EDUC. EM CIÊNCIAS E MATEM. <input type="checkbox"/> ENG. CIVIL E AMBIENTAL	<input type="checkbox"/> ENGENHARIA DE PRODUÇÃO <input type="checkbox"/> GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO <input type="checkbox"/> ENSINO DE FÍSICA

Nome:			
CPF:		Data de Nascimento:	
Curso:			
E-mail institucional:			
Fone:			

Caruaru, ____ de _____ de 2022.

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que estão em conformidade com o **Art. ____ e ____** da Instrução Normativa do CAA - ____/2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Observações:

- 1) Deve ser registrado o *e-mail* institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br;
- 2) Após assinatura, o(a) candidato(a) deve encaminhar o formulário para o *e-mail*: **eleicoes.caa@ufpe.br**

PORTARIA Nº 39, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022

**Substituição de membro - Comissão Examinadora de
Avaliação do Centro de Ciências Jurídicas.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE – CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO a indicação do Conselho do Centro de Ciências Jurídicas em face da aposentadoria do Professor Yony de Sá Barreto Sampaio;

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** o Professor Titular **Álvaro Antônio Bandeira Ferraz**, Matrícula SIAPE nº 1204998, lotado no Centro de Ciências Médicas, para compor a Comissão Examinadora de Progressão Docente do Centro de Ciências Jurídicas, em substituição ao Professor Yony de Sá Barreto Sampaio;

Art. 2º - **MANTER** as demais indicações havidas através da **Portaria 19/2020** - FDR-GD, de 26 de novembro de 2020, publicada no B.O. UFPE, Recife, 55 (134 Número Especial), de 10.12.20, e da **Portaria 20/2020** - FDR-GD, de 15 de dezembro de 2020, ficando a referida Comissão composta pelos seguintes membros: Membros Titulares: Professora Fabiola Albuquerque Lobo (Professora Titular do CCJ); Professor Cláudio Roberto Cintra Bezerra Brandão (Professor Titular do CCJ) e Professor Álvaro Antônio Bandeira Ferraz (Professor Titular do Centro de Ciências Médicas; Membros Suplentes: - Professor Torquato da Silva Castro Júnior (Professor Titular do CCJ) e Professora Janete Maria Lins Azevedo (Professora Titular do Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação/CE – membro externo);

PROF. FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI
Diretor da Faculdade de Direito do Recife

PORTARIA Nº 14-CIN, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores: **Ricardo Massa Ferreira Lima**, Siape **2227477**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Coordenador; e **Alex Sandro Gomes**, Siape **2330497**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Vice-Coordenador, do Laboratório V-LAB UFPE, vinculado a este Centro de Informática.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 16-CIN, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Art. 5º, Inciso I, Art. 8º, Inciso I, Art. 7º, Inciso VIII e Art. 9º, Inciso XVI, do Regimento Interno do Centro,

RESOLVE:

Designar, por indicação do Pleno e do Conselho do Centro de Informática, a Comissão Examinadora que participará do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargo de professor do magistério superior, conforme Edital nº 13, de 13/07/2022, publicado no D.O.U. nº 138, de 22/07/2022, tendo como titulares os professores: George Darmiton da Cunha Cavalcanti - UFPE, Thais Vasconcelos Batista - UFRN e Eduardo Santana de Almeida - UFBA; e como suplentes os professores: Augusto Cezar Alves Sampaio - UFPE e Alceu de Souza Britto Júnior - PUC-PR. A presente indicação foi homologada pelo Pleno e Conselho do Centro de Informática em 06 de outubro de 2022.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA

Diretor do Centro de Informática

PORTARIA DE PESSOAL N.º 016.2022-CAC, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS ESTUDANTES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes dos Cursos de Letras Espanhol - Licenciatura, do Departamento de Letras, para exercício no período de 2022 até 2024.

Presidente e Coordenadora do Curso: Shirley de Sousa Pereira, SIAPE nº 1298209;

Docente: Karine da Rocha Oliveira, SIAPE nº 216614;

Docente: Marco Barone, SIAPE nº 1876542;

Representante discente: Jessica Jarline Nascimento Da Silva – CPF: 115.487.214-92, Matrícula: 200922716;

Secretária do Curso de Letras Espanhol: Luciana de Moraes Arruda;

Técnica em Assuntos Educacionais (servidora do NEAP): Cynthia Maria R. Lins Ribeiro;

Técnico em Assuntos Educacionais (servidor do NEAP): Saulo Rodrigo Alves de Souza.

Processo Nº: 23076.097843/2022-95

A publicação desta portaria torna sem efeito a Portaria de Pessoal nº 008/2022-CAC, de 08 de agosto de 2022, publicada no B.O. UFPE nº 143, de 10 de agosto de 2022.

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 02 – DFF/CB, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora do Concurso Público de Provas e Títulos para o Provimento de Cargo do Professor do Magistério Superior na área de Farmacologia, instituído pelo Edital nº 13/2022, de 13/07/2022, publicado no DOU nº 137, de 21/07/2022 e republicado no DOU nº 138, de 22/07/2022:

MEMBROS TITULARES:

- Rosely Oliveira Godinho (Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP)
- Miriam Teresa Paz Lopes (Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG)
- Carolina Demarchi Munhoz (Universidade de São Paulo – USP)

MEMBROS SUPLENTES:

- José Eduardo da Silva Santos (Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC)
- Isaias Glezer (Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP)

LEUCIO DUARTE VIEIRA FILHO

Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia – CB

PORTARIA Nº 06, DE 26 DE SETEMBRO DE 2022*.

COMISSÃO EXAMINADORA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Homologar a composição da Banca Examinadora para o Concurso Público de Provas e Títulos para provimento do cargo de Professor do Magistério Superior, instituído pelo Edital nº 13/2022, de 13 de julho de 2022, publicado no D.O.U. Nº 138, de 22 de julho de 2022.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
ÁREA: EDUCAÇÃO FÍSICA
SUBÁREA: BIOMECÂNICA

Titulares:

Rodrigo Cappato de Araújo (UPE)
Amanda Piaia Silvatti (UFV)
Eduardo Zapatterra Campos (UFPE)

Suplentes:

André Gustavo Pereira de Andrade (UFMG)
João Gustavo de Oliveira Claudino (UFPI)

(*) Republicado por ter saído no Boletim nº 175, de 27.09.2022 com incorreção no original.

DANIELA KARINA DA SILVA FERREIRA
Chefe do Departamento de Educação Física

PORTARIA DE PESSOAL Nº 48/2022, DE 28 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes José Antônio Barbosa, SIAPE nº 1800053, e Gelson Luís Fambrini, SIAPE nº 1474289, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Estratigrafia, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 28 de setembro de 2022.

(Processo nº 23076.101997/2022-69-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 53/2022, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Edison Vicente Oliveira, SIAPE nº 2653353, e Alcina Magnólia da Silva Franca, SIAPE nº 1243781, como Coordenador e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Paleontologia 2, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de setembro de 2022.

(Processo nº 23076.102511/2022-62-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 55/2022, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Ricardo Pereira, SIAPE nº 2929243, e Anelise Losangela Bertotti, SIAPE nº 1210101, como Coordenador e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Geoquímica, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de setembro de 2022.

(Processo nº 23076.102543/2022-71-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 56/2022, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a Portaria de Pessoal nº 42/2022-CTG, referente à Designação da Coordenação e da Vice-Coordenação do Laboratório de Paleobotânica, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: (Processo nº 100036/2022-34 - DGEO/CTG/EEP).
- II - LEIA-SE: (Processo nº 100036/2022-54 - DGEO/CTG/EEP).
- III - Ficando ratificados os demais termos.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 03 de outubro de 2022.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 57/2022, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes José Geílson Alves Demétrio, SIAPE nº 1134002, e Almany Costa Santos, SIAPE nº 1134009, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Hidrogeologia - LABHID, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 03 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.103549/2022-69-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 63/2022, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Sebastião Rodrigo Cortez de Souza, SIAPE nº 1295445, e Anelise Losangela Bertotti, SIAPE nº 1210101, como Coordenador e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Laminação, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 05 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.104647/2022-08-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 64/2022, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Sebastião Rodrigo Cortez de Souza, SIAPE nº 1295445, e João Adauto de Souza Neto, SIAPE nº 1320828, como Coordenador e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Laboratório de Preparação de Amostras e Testemunhos - LAPAT, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 05 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.104668/2022-23-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 65/2022, DE 05 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Claus Fallgatter, SIAPE nº 3089741, e José Antônio Barbosa, SIAPE nº 1800053, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Geologia Sedimentar - LAGS, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 05 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.104696/2022-43-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 59/2022, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Jefferson Tavares Cruz Oliveira, SIAPE nº 3089669, e José Diniz Madruga Filho, SIAPE nº 2681966, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Geofísica Helmo Rand, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 04 de outubro de 2022.

(Processo nº 103620/2022-92 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 60/2022, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Valdir do Amaral Vaz Manso, SIAPE nº 1130631, e Almany Costa Santos, SIAPE nº 1134009, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Geologia e Geofísica Marinha - LGGM, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 04 de outubro de 2022.

(Processo nº 103610//2022-71 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 61/2022, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Haroldo Monteiro Lima, SIAPE nº 1037196, e Lauro Cezar Montefalco de Lira Santos, SIAPE nº 2983231, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Mineralogia, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 04 de outubro de 2022.

(Processo nº 103599//2022-77 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 62/2022, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, o professor Andres Bustamente Londono, SIAPE nº 2060311, e a professora Anelise Losangela Bertotti, SIAPE nº 1210101, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenadora do Laboratório de Microscopia Óptica, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 04 de outubro de 2022.

(Processo nº 103592//2022-72 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 66/2022, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Andres Bustamente Londono, SIAPE nº 2060311, e João Adaauto de Souza Neto, SIAPE nº 1320828, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do LITOTECA, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de outubro de 2022.

(Processo nº 104761/2022-34 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 67/2022, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE MUSEU

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Haroldo Monteiro Lima, SIAPE nº 1037196, e Lauro Cezar Montefalco de Lira Santos, SIAPE nº 2983231, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Museu de Minerais e Rochas, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de outubro de 2022.

(Processo nº 104773/2022-98 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 68/2022, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, as professoras Valdevez Pinto Ferreira, SIAPE nº 1132557, e Anelise Losangela Bertotti, SIAPE nº 1210101, para as funções de Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Núcleo de Estudos Geoquímicos - Laboratório de Isótopos Estáveis (NEG-LABISE), do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de outubro de 2022.

(Processo nº 104790/2022-27 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 69/2022, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Lauro Cezar Montefalco de Lira Santos, SIAPE nº 2983231, e Haroldo Monteiro Lima, SIAPE nº 1037196, para as funções de Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Gemologia, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 06 de outubro de 2022.

(Processo nº 104800/2022-48 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 6
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	7 - 7
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	8 - 8
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	9 - 9
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	10 - 11
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 53/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ELV MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS EIRELI, cujo objeto é a contratação, EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de bombas e motobombas, incluindo o fornecimento de peças de reposição, mão de obra (sem regime de dedicação exclusiva), suprimentos, reparos, ferramentas, instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender às necessidades do campus Recife (campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas) da Universidade Federal de Pernambuco-UFPE, sob o regime de empreitada por preço unitário, tipo menor preço por grupo, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico e seus anexos.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
PAULO ALISON SOUSA PESSOA	1724595	FISCAL TÉCNICO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.099256/2022-65)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4440, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Bacharelado em Educação Física**, do Centro de Ciências da Saúde- CCS, conforme listagem abaixo:

1. André dos Santos Costa (SIAPE 1960661) – Coordenador- Início do mandato: 01/01/2022;
2. Rafael dos Santos Henrique (SIAPE 1061802) - Início do mandato: 16/01/2021 (Designação);
3. Daniela Karina da Silva Ferreira (SIAPE 1346332) - Início do mandato: 16/01/2021 (Designação);
4. Tony Meireles dos Santos (SIAPE 1999436) - Início do mandato: 16/01/2021 (Recondução);
5. Pedro Pinheiro Paes Neto (SIAPE 1362904) - Início do mandato: 16/01/2021 (Recondução);
6. Eduardo Zapatterra Campos (SIAPE 2331444) - Início do mandato: 16/01/2021 (Recondução);

Processo n.º **23076.042403/2022-71**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4454, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022, reconduzida através da portaria n.º 2545/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106, de 14/06/2022 e da portaria n.º 3551/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 145 de 12/08/2022.

Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4455, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira do **Centro Acadêmico do Agreste (UG 150119)**, nos termos da Portaria Normativa nº 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Manoel Guedes Alcoforado Neto - SIAPE 2496804 - A partir de 14/10/2019;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Gilson Lima da Silva - SIAPE 2282722 - A partir de 14/10/2019;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Francisco Luiz de Sá Araújo - SIAPE 2070070 - A partir de 05/08/2021;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Emília Juliana Cesar Herculino - SIAPE 1639753 - A partir de 23/09/2022;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Alechard do Nascimento Torres - SIAPE 2105432 - A partir de 05/08/2021;
- **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Monike Silva Melo - SIAPE 2959390 - A partir de 05/08/2021.

Processo n.º **23076.101282/2022-71**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4456, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para atuar na **EXPO UFPE 2022**:

1. Árina Leite de Lima - Siape 1854988;
2. Carlos Roberto da Silva Ferreira - Siape 1132696;
3. Fernanda Maria Ribeiro de Alencar – Siape 1132492;
4. Flávia Rodrigues Bulhões – Siape 1960391;
5. Magna do Carmo Silva - Siape 1747488;
6. Maria Cristina dos Santos Ferreira - Siape 1133352;
7. João Gabriel Teixeira de Figueiredo – Siape 1916807;
8. João Luiz da Hora Lira - Siape 1697574;
9. Silvia Gomes Correa Borba - Siape 3207194;
10. Taciana Kellen de Albuquerque - Siape 1733220;
11. Thiago Andrade Mendonça de Oliveira – Siape 3250839.

Processo n.º **23076.104469/2022-61**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recompor a equipe da comissão que realizará estudo para a revitalização do Laguinho da UFPE, bem como reordenamento do seu entorno, revogando-se a portaria n.º 1150 de 24 de março de 2022:

1. Jaime Joaquim da Silva Pereira Cabral, SIAPE 1130841, Professor Titular, Departamento de Engenharia Civil;
2. Anderson Luiz Ribeiro de Paiva, SIAPE 2726911, Professor Associado, Departamento de Engenharia Civil;
3. Antonio Celso Dantas Antonino, SIAPE 1134375, Professor Titular, Departamento de Energia Nuclear;
4. Maurício Alves da Motta Sobrinho, SIAPE 3199298, Professor Associado, Departamento de Engenharia Química;
5. Joelmir Marques da Silva, SIAPE1061436, Professor Adjunto, Departamento de Arquitetura e Urbanismo;
6. Ana Tereza de Assis Santos, SIAPE 1959450, Arquiteta e Urbanista, Superintendência de Infraestrutura;
7. Rafaela Campos Cavalcanti, SIAPE 2571271, Arquiteta e Urbanista, Superintendência de Infraestrutura;
8. Washington Moura de Amorim Junior, SIAPE 1130223, Professor Adjunto;
9. Manoel Heleno de Castro, SIAPE 1748801, Assistente em Administração, Superintendência de Infraestrutura;
10. Erison Rosa de Oliveira Barros, SIAPE 2548073, Professor do Magistério Superior, Departamento de Engenharia Cartográfica.

Processo n.º. **23076.016228/2021-57**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4479 de 7 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/09/2022, IARA MARIA DE ANDRADE SILVA, Matrícula SIAPE nº 1151341, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Planejamento Orçamentário, da Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG- 01.

(Processo nº 23076.093902/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132327	LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM	02/09/2022	03/09/2022	JOÃO PESSOA	PB	080483/2022-14
1132327	LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM	09/09/2022	10/09/2022	JOÃO PESSOA	PB	080483/2022-14
1132327	LUIZ MANUEL DO EIRADO AMORIM	23/09/2022	29/09/2022	JOÃO PESSOA	PB	080483/2022-14
3090383	CILON VALDEZ FERREIRA PERUSATO	05/10/2022	17/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	099443/2022-60
1995320	LAIS ARAUJO SOUZA	24 /09/ 2022	29/09/2022	BENTO GONÇALVES	RS	096949/2022-80
1203400	ADIEL TEIXEIRA DE ALMEIDA	08/11/2022	11/11/2022	JUIZ DE FORA	MG	103580/2022-08
1688881	ALFREDO RIBEIRO NETO	04/10/ 2022	07/10/2022	BRASILIA	DF	103911/2022-92

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

ADENDO AO EDITAL 23/2022

- PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2022.2

**CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA
MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE**

Onde se lê

8. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

DATA	EVENTO
04/10 até às 16h do dia 07/10/2022	Realização da Inscrição, através de login e senha enviados para o e-mail fornecido no formulário de intenção. Link do STI Docs enviado para o email de cada candidato(a)
07/10/2022	Resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação e da Comissão PcD, site https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
08 e 09/10/2022	Recurso Contra Decisão das Comissões, via e-mail: Mesmo link do STI Docs enviado para o e-mail do candidato(a)
11/10/2022	Resultado dos Recursos das Comissões
13/10/2022	Divulgação do horário de provas por candidato

Leia – se:

8. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

DATA	EVENTO
04/10 até às 17h do dia 11/10/2022	Realização da Inscrição, através de login e senha enviados para o e-mail fornecido no formulário de intenção. Link do STI Docs enviado para o email de cada candidato(a)
11/10/2022	Resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação e da Comissão PcD, site https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
12 e 13/10/2022	Recurso Contra Decisão das Comissões, via e-mail: Mesmo link do STI Docs enviado para o e-mail do candidato(a)
14/10/2022	Resultado dos Recursos das Comissões
14/10/2022	Divulgação do horário de provas por candidato

Recife, 07 de outubro de 2022.

Profª. Kátia Silva Cunha
Diretora de Gestão Acadêmica /PROGRAD/UFPE

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A COORDENADORA DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DOCENTE DO CAMPUS DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, CONSIDERANDO deliberação aprovada na reunião ordinária do NFD ocorrida em 05 de outubro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Reconduzir os docentes relacionados abaixo para compor a comissão examinadora de avaliação de progressão funcional e promoção na carreira de professor de magistério superior do Núcleo de Formação Docente, do Centro Acadêmico do Agreste da UFPE, tendo competência para realizar avaliação de progressão funcional e promoção de professores das classes A, B, C, D e E:

Professores do Núcleo de Formação Docente:

MARIA JOSELMA DO NASCIMENTO FRANCO – Professora Associada IV – Titular;
LUCINALVA ANDRADE ATAÍDE DE ALMEIDA – Professora Associada IV – Titular;
JAMERSON ANTONIO DE ALMEIDA DA SILVA – Professor Associado IV (Suplente Interno).

Professores do Núcleo de Tecnologia

MICHELLE MARA DE ARAÚJO ESPÍNDOLA LIMA – Professora Associada IV – Titular;
FLÁVIO EDUARDO GOMES DINIZ – Professor Titular (Suplente Externo).

Art. 2º Desta Portaria dê-se ciência aos membros da comissão instituída neste ato, ao Diretor do Centro Acadêmico do Agreste e à Comissão Permanente de Pessoal (CPPD).

Art. 3º Esta Portaria tem seus efeitos contados a partir de 06 de outubro de 2022, com mandato dos membros de dois anos, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Portaria deverá ser publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

Ana Paula Freitas da Silva
Coordenadora do Núcleo de Formação Docente
SIAPE: 1385502

PORTARIA Nº 007/2022 – DM, DE 06 DE OUTUBRO DE 2022

COMISSÃO DE INVENTÁRIO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 7ª Reunião Ordinária, realizada em 30/09/2022,

RESOLVE:

Designar os servidores Fabio Wanderley Janhan Souza, Felícia Monteiro Coelho, José Guilherme Allen Lima, Manassés Bispo da Silva, Sérgio Ricardo de Godoy Lima e Virgínia Cavalcanti Santos Castilho para comporem a Comissão do Inventário 2022, no âmbito do Departamento de Música da UFPE.

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº 23 DE 07 DE OUTUBRO DE 2022

TORNAR SEM EFEITO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 22 DE 04 DE OUTUBRO DE 2022, publicado no Boletim Oficial da UFPE no dia 05 de outubro de 2022 – 57 (180 Boletim de Serviço): 1-10.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 24, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear pelo período de 01 (um) ano, a partir do dia 07 de outubro de 2022, os Professores listados abaixo para comporem o Colegiado do Curso de Bacharelado em Ciências Biológicas com ênfase em Ciências Ambientais, conforme Resolução N.º 02/2003, Artigo 5º, § 1º, a saber:

COORDENADOR:	MARCIEL TEIXEIRA DE OLIVEIRA (TITULAR)
VICE- COORDENADOR:	ANDRE MORGADO ESTEVES (TITULAR)
DEPARTAMENTO DE ZOOLOGIA:	LUCIANO NICOLÁS NAKA (TITULAR) PAULO JORGE PARREIRA DOS SANTOS (TITULAR) WENDEL JOSÉ TELES PONTES (TITULAR)
	DIEGO ASTÚA DE MORAES (SUPLENTE) JOSÉ ROBERTO BOTELHO (SUPLENTE) PEDRO IVO SIMÕES (SUPLENTE)
DEPARTAMENTO DE BOTÂNICA:	CECILIA PATRÍCIA ALVES COSTA (TITULAR) MAURO GUIDA DOS SANTOS (TITULAR) ROXANA CARDOSO (TITULAR)
	FELIPE PIMENTEL LOPES DE MELO (SUPLENTE) INARA ROBERTA LEAL(SUPLENTE)
DEPARTAMENTO DE MICOLOGIA:	LAURA MESQUITA PAIVA (TITULAR)
	PATRICIA VIEIRA TIAGO (SUPLENTE)
DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA:	CRISTIANA COUTINHO DUARTE (TITULAR) OSVALDO GIRÃO DA SILVA (SUPLENTE)
DIRETÓRIO ACADÊMICO:	IANDEYARA PESSÔA DA SILVA (TITULAR) SANDRO CHRISTIANO DE OLIVEIRA LIMA JUNIOR (SUPLENTE)

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 7
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 18
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	19 - 19
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	20 - 20
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 87, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de antenas de controle e segurança do acervo bibliográfico (sistema antifurto), em 11 (onze) Sistemas de Segurança Eletromagnéticos, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Andreia Alcântara dos Santos, SIAPE 1662493;
- Arabelly Karla Ascoli de Lima, SIAPE 1174242;
- José Roberto Pimentel de Albuquerque, SIAPE 1733228;
- Veruska Gonçalves Soares, SIAPE 1509158;
- Marcelo Robson Cipriano, SIAPE 113224.

(Processo nº 23076.100761/2022-73)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 88, 07 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº 45/2022 - DLC/PROGEST, de 26 de maio de 2022, designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para para contratação de pessoa jurídica especializada em SERVIÇO EVENTUAL DE DESPACHO ADUANEIRO, bem como desembaraço alfandegário de mercadorias importadas/exportadas, inclusive nos casos de doações ou amostras, em caráter definitivo ou não, com ou sem cobertura cambial, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Aldo Leite Ribeiro, SIAPE 3011885;
- Sandra Marabá Lacerda, SIAPE 2085277;
- Marcílio Luiz Monteiro, SIAPE 3288707;
- Jéssica Ayumy Henrique de Barros, SIAPE 3255451;

(Processo nº 23076.047678/2022-42)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 4416, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Divane Oliveira de Moura Silva, Matrícula SIAPE nº 1926127, Técnica, lotada no Campus Agreste, para o período de 28/10/2022 a 20/01/2023, referente ao quinquênio de 15/03/2017 a 14/03/2022.

(Processo 23076.037889/2022-20).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4417, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Leandro Manzoni Vieira, Matrícula SIAPE nº 2158286, docente, lotado no Departamento de Zoologia, para o período de 10/10/2022 a 06/01/2023, referente ao quinquênio de 01/09/2014 a 31/08/2019.

(Processo 23076.073510/2022-08).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3869, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

NOMEAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 01/04/2022, SERGIO CASTELO BRANCO SOARES, Matrícula SIAPE n.º 2331131, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, para exercer o cargo de Diretor do Centro de Informática, Código CD-03, Pró-tempore, até a nomeação de um novo titular.

Processo n.º **23076.036434/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3870, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

EXONERAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 01/08/2022, SERGIO CASTELO BRANCO SOARES, Matrícula SIAPE n.º 2331131, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no Centro de Informática, do cargo de Diretor do Centro de Informática, Código CD-03, para a(o) qual havia sido nomeado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 3869/2022, de 26/08/2022.

Processo n.º **23076.036434/2022-20**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº4280, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora CLÁUDIA LETÍCIA FERRAZ DUTRA, matrícula SIAPE nº 2266269, Assistente em Administração, lotada no Centro de Informática, pelo período de 18/11/2022 a 17/11/2023.

(Processo nº 23076.081770/2022-88).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2247580	MICHELLY CRISTINY PEREIRA	02/10/2022	06/10/2022	SÃO PAULO	SP	101626/2022-95
2363175	CARLA JOANA SANTOS BARRETO	14/10/2022	23/10/2022	CUIABA	MT	093947/2022-42
1301158	RENÉ DUARTE MARTINS	24/10/2022	29/10/2022	SANTAREM	PA	102895/2022-73
1350993	MAURO COPELLI LOPES DA SILVA	24/10/2022	28/10/2022	SÃO PAULO	SP	102876/2022-04
1315645	FRANCISCA SUELI MONTE MOREIRA	04/11/2022	06/11/2022	BRASILIA	DF	104976/2022-49
1899762	PETRONIO JOSE DE LIMA MARTELLI	21/11/2022	24/11/2022	SALVADOR	BA	093460/2022-96

AUTORIZAÇÃO DO REITOR					
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SIAPE	ATIVIDADE	PROCESSO ASSOCIADO
CFCH - Centro de Filosofia e Ciências Humanas	Lucas Costa de Souza Cavalcanti	Professor	2319743	Consultoria à Associação Instituto de Tecnologia de Pernambuco – ITEP/OS, para elaboração do diagnóstico ambiental do meio físico (Geomorfologia e Pedologia) na Área de Proteção Ambiental (APA) Estadual Arquipélago de Fernando de Noronha.	23076.097769/ 2022-56

Programa Profissional em Ensino de Geografia em Rede Nacional – PROFGEO
Curso de Mestrado
Centro de Filosofia e Ciências Humanas - (CFCH)
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)

1 Este edital é parte complementar do [Edital PRPGP/UFSM N. 034/2022](#).

1.1 Constitui-se responsabilidade do(a) candidato(a) a leitura integral dos Editais, o conhecimento pleno das instruções e orientações e o acompanhamento das publicações na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>).

2 DAS VAGAS

2.1 Neste edital, o total de vagas será gestado observando a [Resolução N°17/2021](#) da UFPE no que concerne à reserva de vagas nas seguintes categorias:

2.1.1 Ampla Concorrência (AC) – 5 (cinco) vagas;

2.1.2 Pessoas Autodeclaradas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas e trans (transsexuais, transgêneros e travestis) (PAd) – 4 (quatro) vagas;

2.1.3 Pessoas com Deficiência (PcD) – 1 (uma) vaga.

Pecisa informar a quantidade de vagas para servidores já que no edital consta

2.2 Pessoas Autodeclaradas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, deverão anexar, no ato da inscrição, documentação comprobatória conforme a Resolução N°17/2021 e seguir os demais dispositivos da referida norma.

2.3 Aqueles que optarem por vagas reservadas e não enviarem a documentação comprobatória conforme a Resolução N°17/2021 não terão sua inscrição homologada.

2.4 Conforme o §6º do Art 2º da Resolução N°17/2021, as Pessoas Autodeclaradas negras (pretas e pardas), após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE, que utilizará exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

2.4.1 A Comissão de Heteroidentificação da Universidade Federal de Pernambuco entrará em contato com os candidatos selecionados a partir de **16 de dezembro de 2022** para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

2.5 Em qualquer das vagas, sejam de ampla concorrência ou em reserva de vagas, só serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota mínima exigida no edital dos programas.

2.5.1 O candidato poderá se inscrever, no processo seletivo, somente em um dos grupos de reserva devagas e concorrer entre os inscritos no grupo de cotas indicado.

2.5.2 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas;

2.5.3 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas;

2.5.4 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

2.5.5 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

2.5.6 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 2.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

3 REQUISITOS PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO

3.1 Conforme item 3 do [Edital PRPGP/UFPE N. 034/2022](#).

4 DA INSCRIÇÃO

4.1 A inscrição será realizada pela internet, de **10 a 28 de outubro de 2022**.

4.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 10 e 28 de outubro de 2022).

4.3 O(A) candidato(a) deverá acessar o formulário e preencher todas as questões obrigatórias e anexar a documentação solicitada.

4.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(ela) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

4.5 No caso de pessoas que necessitam de atendimento especial no dia da prova, anexar comprovante de situação de deficiência – parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista, com código do CID e número(s) do(s)cadastro(s) profissional(is) - digitalizado em formato PDF. Além disso, é necessário preencher as informações adicionais sobre a situação e a justificativa para assistência no dia da prova, caso seja pessoa com deficiência e tenha optado pela assistência.

4.6 O(A) candidato(a) deverá assinalar a declaração de conformidade com as exigências e as regras do certame especificadas neste Edital, conforme ANEXO III;

4.7 Cada pessoa participará do Processo Seletivo ENA PROFGEO 2022 por meio de apenas uma inscrição. Caso exista mais de uma inscrição para um mesmo CPF, será homologada a última inscrição realizada.

4.7.1 O(A) candidato(a) que não realizar sua inscrição em tempo hábil para resolução de problemas assume a responsabilidade e estará sujeito à possibilidade de não realizar sua inscrição.

4.8 **Não é possível alterar nenhuma informação de uma inscrição já finalizada.** Havendo necessidade de alterar dados de inscrição, o(a) candidato(a) deverá efetuar uma nova inscrição conforme o cronograma deste edital.

4.8.1 Caso o(a) candidato(a) não tenha pago o boleto da primeira inscrição, basta desconsiderá-lo, e pagar apenas o boleto da segunda inscrição.

4.8.2 Caso o(a) candidato(a) já tenha pago o boleto da primeira inscrição, esta não terá ressarcimento, e deverá pagar novo boleto para validar a segunda inscrição.

4.8.3 Caso já tenha encerrado o prazo de inscrições, não será possível nova inscrição. O candidato deve atentar ao horário de encerramento das inscrições previsto no cronograma do edital.

4.9 Pagamento da GRU

4.9.1 Como requisito à inscrição, deverá ser paga a taxa correspondente, no valor de R\$ **150,00 (cento e cinquenta reais)**, exclusivamente conforme instruções no ANEXO I, até o dia **28 de outubro de 2022**, conforme expediente bancário;

4.9.2. **Não deve** ser utilizada a GRU gerada automaticamente pelo sistema (SIGAA). Deve-se seguir exclusivamente as instruções do ANEXO I;

4.9.3 **ATENÇÃO AO REALIZAR O PAGAMENTO:** Não efetuar o pagamento via agendamento, pois o comprovante de agendamento de pagamento não será aceito como comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

4.9.4 A confirmação do pagamento da taxa de inscrição poderá ocorrer em até 3 (três) dias úteis após o pagamento da taxa (GRU).

4.9.5 O pagamento da taxa de inscrição é creditado diretamente em conta do governo federal, o que impossibilita ressarcimento ao candidato sob qualquer hipótese, inclusive em caso de pagamento de mais de uma taxa.

4.10 Terão isenção da Taxa de Inscrição:

a) Servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes);

b) Professor(a) substituto(a) na UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

4.11 Respeitado o Cronograma (ANEXO II) e subitens deste edital, o(a) interessado(a) em secandidatar poderá requerer a *dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição*, se:

a) Membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) Inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.

4.11.1 O candidato poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição através do portal público de processos seletivos do SIGAA.

4.11.2. Nos casos do subitem “a)” deste item, o(a) pré-candidato(a), ao marcar essa opção, estará declarando que não pode pagar a inscrição sem prejudicar a manutenção de seu sustento.

4.11.3. Nos casos do subitem “b)” deste item, será suficiente inserir no campo pertinente do formulário identificação do(a) candidato(a) no Cadastro Único.

4.11.4. A decisão será comunicada ao(a) pré-candidato(a) em conformidade com o Cronograma deste edital e subitens, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail indicado pelo(a) candidato(a) no requerimento, e/ou por meio de publicação na página do Processo Seletivo (www.ufpe.br/profgeo/selecao);

4.11.5. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a) realizar o pagamento da taxa ou a interposição de recurso endereçado à Coordenação do Programa, nos termos do item 2. e subitens deste edital.

4.11.5.1. O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de dispensa negado poderá enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição até o fim do Prazo Recursal, no próprio formulário do Recurso; ou,

4.11.5.2. Caso recorra e haja indeferimento do recurso da dispensa, o(a) candidato(a) terá dois dias úteis a contar da data da resposta dos recursos, para enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição em formulário específico para este fim na página do Processo Seletivo (www.ufpe.br/profgeo/selecao).

5 LISTA DE PESSOAS INSCRITAS

5.1 No dia **03 de novembro de 2022** será publicada a “Lista prévia de pessoas inscritas”. A partir dessa lista, de consulta OBRIGATÓRIA, a pessoa interessada deverá verificar seus dados.

5.2 No caso de não encontrar seu nome na lista, a pessoa interessada deve informar a situação exclusivamente através do e-mail profgeo.ufpe@ufpe.br, de **04 a 07 de novembro de 2022**.

5.3 A mensagem requisitando análise para inclusão de nome na lista deve informar os seguintes dados da pessoa inscrita: o nome completo ou o nome social (se for o caso), o número do CPF e a data de nascimento, além de ter anexadas a ficha de inscrição e a GRU (emitida conforme orientações do ANEXO I), a qual deve ter seu pagamento comprovado no caso de inscrição não isenta ou dispensada da taxa.

5.4 Após o dia **07 de novembro de 2022**, as solicitações de inclusão de nome na lista de pessoas inscritas não serão atendidas.

6 DA PROVA

6.1 O processo seletivo ENA PROFGEO 2022 é constituído de uma prova eliminatória classificatória com:

- a) 10 (dez) questões objetivas (prova objetiva) e;
- b) 1 (uma) redação com até 20 linhas (prova discursiva).

6.2 Será requisitado à pessoa inscrita que responda aos problemas propostos, refletindo sobre os temas fundamentais da disciplina de Geografia e de seu ensino, conforme o programa da prova anexo ao [Edital PRPGP/UFSM N. 034/2022](#) (Anexo B).

6.3 A prova com as questões objetivas e a redação será realizada na modalidade presencial, em local a ser definido e publicado na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>) no dia **11 de novembro**.

6.4 A prova ocorrerá no dia **26 de novembro de 2022, das 14h às 18h**, horário de Brasília.

6.5 Durante a realização do Exame, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou quaisquer outras pessoas, além dos fiscais da prova.

6.6 As respostas às questões serão necessariamente assinaladas utilizando-se somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, não sendo permitido o uso de qualquer corretivo.

6.7 É de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento da Folha de Respostas.

6.8 Não é permitido o uso de régua, esquadro, compasso ou transferidor, máquina calculadora, nem qualquer forma de consulta bibliográfica a livros, impressos, manuais, anotações ou suportes eletrônicos de informação, tais como computadores, agendas eletrônicas, máquinas fotográficas, telefones celulares, tablets ou quaisquer outros.

6.9 Não haverá prorrogação do tempo de duração previsto para a aplicação do Exame, qualquer que seja a alegação, nem mesmo por motivo de afastamento autorizado do candidato do ambiente da prova.

6.10 Não será permitido ao candidato realizar o Exame em qualquer outro local que não seja aquele selecionado no ato da inscrição.

6.11 O candidato deverá comparecer ao local de realização da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o início do Exame, portando:

- a) Documento de identificação original com foto;
- b) Protocolo de Inscrição;
- c) Caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

6.12 A divulgação do gabarito oficial da prova objetiva será no dia **28 de novembro de 2022**, na página www.ufsm.br/profgeo.

6.13 Solicitações de recurso ao gabarito oficial devem ser enviados para o e-mail profgeo@ufsm.br, entre os dias **29 e 30 de novembro de 2022**.

6.14 A divulgação do gabarito oficial após recursos será no dia **01 de dezembro de 2022**, na página www.ufsm.br/profgeo.

7 DA CLASSIFICAÇÃO:

7.1 As pessoas participantes serão classificadas em ordem decrescente da nota final.

- 7.2 As questões objetivas valem 10 pontos no total (1 ponto por questão) com peso 0,40; já a questão redação vale 10 pontos com peso 0,60.
- 7.3 A nota final (NF) será resultante da pontuação obtida nas questões objetivas (PO) multiplicada por 0,40, somada à pontuação obtida na prova discursiva (PD) multiplicada por 0,60, conforme a seguinte equação: $NF = (PO \times 0,40) + (PD \times 0,60)$.
- 7.4 Somente terão a redação corrigida, as pessoas que:
- a) obtiverem o mínimo de 70% de acertos das questões válidas (não anuladas) na prova objetiva;
 - b) obtiverem nota mínima igual ou maior que 7,0 (sete) na prova objetiva.
 - c) estiverem classificadas no grupo correspondente a quatro vezes o número de vagas.
- 7.5 Na ocorrência de pessoas empatadas na última posição, respeitando-se o número de vagas, serão adotados como critérios de desempate:
- 1º) maior idade;
 - 2º) maior nota na prova objetiva;
 - 3º) maior nota da redação.
- 7.6 A classificação é realizada por Cota e Ampla Concorrência
- 7.7 Após a divulgação dos resultados preliminares somente serão aceitos recursos em relação a nota da questão discursiva (redação).
- 7.8 O 'Resultado preliminar e a lista de pessoas inscritas com as respectivas notas', serão publicados no site do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>), até o dia **14 de dezembro de 2022**.
- 7.9 O prazo para interposição de recurso ao 'Resultado preliminar e à lista de pessoas inscritas com as respectivas notas' será de **14 a 16 de dezembro de 2022**.
- 7.10 Para interpor recurso, a pessoa inscrita que realizou a prova deve:
- a) usar o formulário para encaminhamento de recursos disponível na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>);
 - b) preencher o formulário (com a ferramenta 'Assinar e preencher' do Adobe Acrobat ou aplicativo similar) com a justificativa do pedido de revisão indicando com precisão o ponto objeto do recurso;
 - c) assinar e enviar o formulário em anexo, junto da ficha de inscrição e do comprovante de pagamento (exceto para inscrições isentas ou dispensadas do pagamento da taxa) para o e-mail profgeo@ufsm.br;
 - d) preencher o campo assunto do e-mail com o seu nome e "Recurso Resultado Preliminar ENAPROFGEO 2022 - nota da prova discursiva".
- 7.11 O pedido de revisão enviado em desconformidade com este Edital não será analisado.
- 7.12 O 'Resultado final do processo seletivo ENA PROF GEO 2022', será publicado na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>), até o dia **20 de janeiro de 2023**.
- 7.13 À classificação final, não cabe recurso.

8 CONFIRMAÇÃO DE VAGA E MATRÍCULA

8.1 As orientações para confirmação de vaga e matrícula em disciplinas serão divulgadas na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>) em **fevereiro de 2023**.

8.2 A pessoa classificada deve estar atenta às publicações de edital de confirmação de vaga e matrícula referente ao PROFGEO.

8.3 É vedada a matrícula no Mestrado Profissional em Ensino de Geografia à pessoa classificada que já esteja matriculada em curso de pós-graduação de instituição pública.

9 SUPLENTE

9.1 A chamada de suplentes será realizada quando um(a) candidato(a) classificado não realizar a confirmação de vaga ou não efetuar a matrícula em disciplinas junto ao curso.

9.2 A chamada de suplentes independe do início das aulas do semestre, desde que seja garantido o aproveitamento e participação efetiva nas disciplinas do semestre letivo vigente.

10 As alterações do edital por meio de adendos, erratas ou retificações, serão divulgadas sempre que necessárias na página do Processo Seletivo (<https://www.ufpe.br/profgeo/selecao>).

Lucas Costa de Souza Cavalcanti

Coordenador do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em
rede da Universidade Federal de Pernambuco

ANEXOS

I – Instruções para Emissão e

Pagamento da GRU; II - Cronograma;

III - Declaração de conformidade com as exigências e as regras do certame.

ANEXO I
INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO E PAGAMENTO DA GRU

Etapas:

1º Acessar o endereço virtual: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2º Clicar em “impressão de GRU”

3º Preencher os campos conforme discriminado abaixo. Preenchimento dos campos: Unidade Gestora (UG)/Favorecida: 153098

Gestão: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Nome da Unidade: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUAÇÃO DA UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Solicitação / Valor (R\$)		Número de Referência
01	Inscrição em processo seletivo / 150,00	15309830300075

Obs: o interessado deve inserir seus dados nos campos *CPF do Contribuinte* e *Nome do Contribuinte*.

Obs: o candidato(a) deverá anexar o comprovante de pagamento, no valor de R\$50,00 no campo específico do formulário de inscrição do SIGAA.

ANEXO II - CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	LOCAL	Quem realiza a etapa
Inscrição	10 a 28/10/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	Candidato(a)
Solicitação de isenção/dispensa	10 a 24/10/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	Candidato(a)
Resultado dos pedidos de isenção/dispensa	25/10/22	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE
Pagamento da taxa de inscrição	28/10/22	Banco do Brasil	Candidato(a)
Lista prévia de pessoas inscritas	03/11/2022	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE
Recurso inscrições	04 a 07/11/22	SIGAA https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto	PROFGEO/UFPE
Lista final de pessoas inscritas	10/11/22	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE
APLICAÇÃO DA PROVA	26/11/22, das 14h às 18h	Local definido pelo PROF GEO/UFPE	PROFGEO/UFPE
Divulgação prévia do gabarito da prova objetiva	28/11/22	www.ufsm.br/profgeo	PROFGEO/UFPE
Solicitação de recurso ao gabarito	29 e 30/11/22	profgeo@ufsm.br	Candidato(a)
Divulgação final do gabarito da prova objetiva	1/12/22	www.ufsm.br/profgeo	PROFGEO/UFPE
Resultado preliminar e a lista de pessoas inscritas com as respectivas notas	Até 14/12/22	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PROFGEO/UFPE
Solicitação de recurso às notas das provas	14 a 16/12/22	profgeo@ufsm.br	Candidato(a)
Envio à PROPG/UFPE da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	20/12/2022	-	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21 a 27/12/2022	Contato a ser informado pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados	03/01/2023	Local a ser informado pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

negros (pretos e pardos)			
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/01/2023	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	05 a 09/01/2023	Contato a ser informado pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	10/01/2023	www.ufpe.br/profgeo/selecao	PPG/Comissão
Resultado final e a lista de pessoas inscritas com as respectivas notas	20/01/2023	www.ufsm.br/profgeo e www.ufpe.br/profgeo/selecao	PPG/Comissão

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM AS EXIGÊNCIAS E AS REGRAS DO CERTAME

Declaro para os devidos fins estar ciente e em conformidade com as exigências e as regras do certame especificadas neste Edital Complementar e no Edital PRPGP/UFSM N.034/2022.

CPF:

Nome completo:

Data:

Assinatura

PORTARIA Nº 01/2022 - DM/CCEN, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O COORDENADOR DO CURSO DE MATEMÁTICA/BACHARELADO, por indicação do Colegiado do curso, aprovada em reunião do dia 28 de setembro de 2022, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar os professores CLEIDE SOARES MARTINS (presidente), GLEIDSON GOMES DA SILVA (membro), ANA LÚCIA DANTAS DA SILVA (técnica em administração) e FÁBIO ALEXANDRE RODRIGUES DA SILVA (discente), para comporem a Comissão Eleitoral da Coordenação do Curso de Graduação em Matemática/Bacharelado do Departamento de Matemática.

Eudes Naziazeno Galvão
Coordenador do Curso de Graduação
em Matemática/Bacharelado
SIAPE: 2499363

PORTARIA Nº 21, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Maria Thereza Didier de Moraes** (Processo 23076.056578/2022-11):

Membros Titulares

- Profa. Dra. Rosângela Tenório de Carvalho - docente titular do Departamento de Ensino e Currículo da Universidade Federal de Pernambuco;
- Profa. Dra. Lúcia Falcão Barbosa - docente titular do Departamento de História da Universidade Federal Rural de Pernambuco;
- Prof. Dr. Carlos Augusto Lima Ferreira - docente pleno do Departamento de Educação da Universidade Estadual de Feira de Santana.

Membros Suplentes

- Prof. Dr. Ângelo Brás Fernandes Callou - docente titular do Departamento de Educação da Universidade Federal Rural de Pernambuco;
- Profa. Dra. Marta Pragana Dantas - docente titular do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas da Universidade Federal da Paraíba.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 13
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	14 - 14
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	15 - 54
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	55 - 118
<hr/>		
6	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	119 - 119
<hr/>		
7	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	120 - 120
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	121 - 123
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	124 - 124
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 39/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa C. DUARTE FERREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR, cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
HELTON FELIPE MARÇAL DA SILVA	1826866	GESTOR
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR SUBSTITUTO
JOÃO EVERALDO DE ARAUJO	1133699	FISCAL
PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS	1791999	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.102913/2022-72)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 93/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa TECNOSET INFORMÁTICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA, cujo objeto é a contratação de solução para impressão e digitalização com fornecimento de equipamentos, sistema bilhetagem, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento dos suprimentos para impressão (exceto papel) para atendimento das necessidades das unidades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal de Pernambuco, sob o regime de execução empreitada por preço unitário.

NOME	SLAPE	FUNÇÃO
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR
RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO	2413560	GESTOR SUBSTITUTO
RISELDA DE SOUSA DIAS	1783049	FISCAL ADMINISTRATIVO
RENAN MOUSINHO AQUINO	2125855	FISCAL TÉCNICO
CARLOS EDUARDO MEIRA MENEZES	1133292	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.105287/2022-91)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO

Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 4364 de 29 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/09/2022, ANA PAULA FREITAS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1385502, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4097/2021, de 28/10/2021.

(Processo nº 23076.092643/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4365 de 29 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, ANA PAULA FREITAS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1385502, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.092643/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4366 de 29 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, EDELWEIS JOSE TAVARES BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1681244, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.092643/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4481 de 7 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/10/2022, FILIPE DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2378298, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 347/2021, de 27/01/2021.

(Processo nº 23076.099142/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4482 de 7 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2022, FILIPE DA SILVA LIMA, Matrícula SIAPE nº 2378298, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.099142/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4498 de 7 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2022, ROMULO SIMOES CEZAR MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1465789, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Chefe do Departamento de Energia Nuclear, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.105131/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4504 de 10 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 01/08/2022, MARIA GORETI CARVALHO PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 2330165, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 351/2021, de 27/01/2021.

(Processo nº 23076.087280/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4505 de 10 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, FERNANDO HALLWASS, Matrícula SIAPE nº 2215007, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Química, do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.087280/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4523 de 10 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/07/2022, FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT, Matrícula SIAPE nº 1757196, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para exercer a função de Coordenador de Qualidade de Software e Inovação, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.106268/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4437 de 4 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/10/2022, LEONARDO LUIZINES DE FRANCA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2790429, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.100312/2022-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4438 de 4 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 01/10/2022, LUCAS CANDEIA MARTINS, Matrícula SIAPE nº 1351872, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.100312/2022-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4441 de 4 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 01/09/2022, RENAN ALVES DE CASTRO, Matrícula SIAPE nº 2404539, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação, da Coordenação de Formação Continuada, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.102991/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4442 de 4 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 01/09/2022, MARCOS PAULO FERREIRA PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1984873, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Funções de Confiança, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102991/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4443 de 4 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 01/10/2022, NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131799, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.101807/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4444 de 4 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 01/10/2022, SERGIO MURILO BELO DOMINGUES, Matrícula SIAPE nº 1133584, Técnico em Refrigeração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.101807/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4445 de 4 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 01/10/2022, ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA, Matrícula SIAPE nº 2796601, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.101818/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4446 de 4 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 01/10/2022, FRANCISCO JUVENAL FEITOSA NEVES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2858481, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.101818/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4448 de 4 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 03/10/2022, JONATAS FELIX DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2404988, Pedagogo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Assistência Estudantil, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, Código CD-02.

(Processo nº 23076.102790/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4449 de 4 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 03/10/2022, EMANOEL LINS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1960174, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Assuntos Estudantis, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.102790/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4537 de 11 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Dispensar a partir de 07/10/2022, MARIA LUIZA BARBALHO DA PURIFICACAO ALVES, Matrícula SIAPE nº 1266918, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03.

(Processo nº 23076.105654/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4538 de 11 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, a partir de 07/10/2022, JULIANE MARQUES SANTIAGO DE ABREU, Matrícula SIAPE nº 1467195, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Apoio em Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.105654/2022-76)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3237694	ANGELA CASTOLDI ALBUQUERQUE	20/09/2022	24/09/2022	SÃO PAULO	SP	090899/2022-82
4604835	DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY	18/11/2022	20/11/2022	SÃO PAULO	SP	103948/2022-63
1442727	THALES PAULO BATISTA	19/10/2022	21/10/2022	BENTO GONCALVES	RS	093330/2022-17
2514203	DENISE COSTA MENEZES	19/10/2022	22/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	090511/2022-82
1721818	ALBANITA GOMES DA COSTA DE CEBALLOS	17/11/2022	19/11/2022	SALVADOR	BA	093443/2022-70
3380879	DANIELE ANDRADE DA CUNHA	19/10/2022	22/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	094480/2022-07
3331181	TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO	11/09/2022	15/09/2022	SERTÂNIA	PE	095715/2022-30
3649603	LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA	19/10/2022	22/10/2022	JOAO PESSOA	PB	096174/2022-53
2732572	ADRIANA FERRAZ DE VASCONCELOS	22/10/2022	22/10/2022	SÃO LUIS	MA	099470/2022-10
1211746	ELBA LÚCIA CAVALCANTI DE AMORIM	09/11/202	12/11/2022	FOZ DO IGUAÇU	PR	105418/2022-46
0338251	JOSIMÁRIO JOÃO DA SILVA	12/10/2022	16/10/2022	SALVADOR	BA	099669/2022-69
1838584	LEONARDO PELLEGRIM SANCHEZ	17/10/2022	21/10/2022	NATAL	RN	103040/2022-38

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/07/2022)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Geografia torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turma 2023, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 149 (Especial), de 18 de agosto de 2022.

ONDE SE LÊ:

3.2.3. Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

...

3.2.3.2.2. Os pré-projetos de pesquisa deverão ser enviados no formato PDF (Portable Document Format), salvos e nomeados da seguinte forma: Número da Linha de Pesquisa de acordo com o Anexo II_Curso_número-do-CPF, ou Passaporte no caso de candidato estrangeiro (Ex.: L1_Mestrado_000.000.000-00), sob pena de não homologação da inscrição por não cumprimento de critério formal.

LEIA-SE:

3.2.3. Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

...

3.2.3.2.2. Os pré-projetos de pesquisa deverão ser enviados no formato PDF (Portable Document Format), salvos e nomeados da seguinte forma: **Código da Vaga de acordo com o Anexo III_Curso_numeração do CPF**, ou Passaporte no caso de candidato estrangeiro (Ex.: **L1DL_Mestrado_000.000.000-00**), sob pena de **eliminação na etapa** por não cumprimento de critério formal.

ONDE SE LÊ:

3.2.4. Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

...

3.2.4.9. A data e horário para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada até às 21h do dia 18 de outubro de 2021 no site www.ufpe.br/posgeografia/selecao.

LEIA-SE:

3.2.4. Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

...

3.2.4.9. A data e horário para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e linha de pesquisa, **sendo divulgada no site www.ufpe.br/posgeografia/selecao**.

ONDE SE LÊ:

3.2.5. Avaliação do Curriculum Vitae

...
3.2.5.2. Os candidatos aprovados nas Etapas 1 e 2...

LEIA-SE:

3.2.5. Avaliação do Curriculum Vitae

...
3.2.5.2. Os candidatos aprovados nas **etapas anteriores**...

ONDE SE LÊ:

3.2.5. Avaliação do Curriculum Vitae

...
3.2.5.3. Na avaliação do Curriculum serão obedecidas as tabelas de pontuação constantes do ANEXO V e do ANEXO I, respectivamente para os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado.

LEIA-SE:

3.2.5. Avaliação do Curriculum Vitae

...
3.2.5.3. Na avaliação do Curriculum serão obedecidas as tabelas de pontuação constantes do ANEXO V e do ANEXO VI, respectivamente para os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado.

ONDE SE LÊ:

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

...
6.2.8. As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa/código de vaga não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha/código de vaga ou dentro da mesma linha com distinto código de vaga.

LEIA-SE:

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

...
6.2.8. As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa/código de vaga não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha/código de vaga ~~ou dentro da mesma linha com distinto código de vaga.~~ (**EXCLUÍDO**)

ALCINDO JOSÉ DE SÁ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 06/10/2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2023 – de Admissão ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, reconhecida pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA, entre os dias 17 de outubro de 2022 a 04 de novembro de 2022, entre 00h e 23:59h.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – A documentação da inscrição deverá ser enviada em formato PDF ou JPEG, no tamanho 200pdi. Não serão aceitos documentos enviados ou entregues de outra forma. A documentação enviada fora do prazo, ou que não se enquadre no formato solicitado neste edital será desconsiderada.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – No formulário de inscrição e no questionário complementar, o candidato deverá preencher todos os itens obrigatórios e anexar a seguinte documentação exigida:

- a) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- b) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa, conforme Anexo I), acompanhado de um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela numeração atribuída na tabela e organizados na sequência em que são indicados no currículo. Deve ser usada uma numeração única e exclusiva para cada documento, mesmo que o mesmo tenha várias páginas. Nesse último caso, o documento deve ser inserido na íntegra, mas somente a primeira página deve estar identificada com a numeração;
- c) cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro,
- d) Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

OBSERVAÇÃO: Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	17/10 a 04/11/2022	Até 23h59 do dia 04/11/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	07/11/2022	9-15h	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	07/11/2022	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	08, 09 e 10/11/2022	Até 23h59 do dia 10/11/2022	Candidato(a)

Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	11/11/2022	15h	Coordenação
Etapa única			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	16/11/2022	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	17/11/2022	9h às 16h	Coordenação
Resultado	21/11/2022	16h	Coordenação
Prazo recursal	22, 23 e 24/11/2022	Até 23h59 do dia 24/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	25/11/2022	15h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 a 30/11/2022	Até as 17h do dia 30/11/2022	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 e 02/12/2022	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2022	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	06, 07 e 09/12/2022	Até as 17h do dia 09/12/2022	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até as 17h do dia 12/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2022	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	14/12 a 16/12/2022	Até 23h59 do dia 16/12/2022	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recursos	20/12/2022	15h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula		

3.1.2. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do

uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.

Crítérios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar	- 9,0 para média geral entre 9,0 e 10,0. - 8,0 para média geral entre 8,0 e 8,9. - 7,0 para média geral entre 7,0 e 7,9. - 6,0 para média geral entre 6,0 e 6,9. - 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)

Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1,0 por participação (Máximo 4,0)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0

Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
--	-----

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,1 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

3.2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	17/10 a 04/11/2022	Até 23h59 do dia 04/11/2022	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	07/11/2022	9-15h	Coordenação
Divulgação das Inscrições Homologadas	07/11/2022	16h	Coordenação
Prazo Recursal das Inscrições	08, 09 e 10/11/2022	Até 23h59 do dia 10/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	11/11/2022	15h	Coordenação
Etapa única			
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	17/11/2022	9h às 12h e 14 às 16h	Candidato(a)
Avaliação do Curriculum Vitae	18/11/2022	9h às 16h	Coordenação
Resultado	21/11/2022	16h	Coordenação
Prazo recursal	22, 23 e 24/11/2022	Até 23h59 do dia 24/11/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da ETAPA ÚNICA – após análise de recurso(s)	25/11/2022	15h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28 a 30/11/2022	Até as 17h do dia 30/11/2022	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01 e 02/12/2022	9h00 às 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2022	17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	06, 07 e 09/12/2022	Até as 17h do dia 09/12/2022	Candidato(a)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até as 17h do dia 12/12/2022	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	13/12/2022	16h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	14/12 a 16/12/2022	Até 23h59 do dia 16/12/2022	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recursos	20/12/2022	15h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula		

3.2.1. – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.2.1.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.2.1.3 – São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico. **No dia da defesa do Projeto é de responsabilidade do aluno checar seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Caso não funcione qualquer um dos seus dispositivos eletrônicos, o aluno estará automaticamente desclassificado.**

OBS: Será disponibilizado para cada candidato um link de acesso que será fornecido através do e-mail da secretaria do programa. O candidato deverá checar seu e-mail.

Critérios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.2.2.4 – O encaminhamento do pré-projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

3.2.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.3.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4), tem caráter classificatório.

3.2.3.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)

Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)

Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral $\geq 7,0$ (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Serão destinadas 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Mestrado e 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas no curso de Mestrado e 3 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

6.5.1 Os(as) candidatos(as) autodeclarados como (a) negros ou (b) indígenas podem optar por concorrer às vagas destinadas às PAAs e serão, portanto, definidos como optantes (Preencher Anexo III).

7 – Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) (no mínimo. A critério do programa aumentar esse percentual) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do portal público do SIGAA: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto, e as etapas do processo seletivo serão realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>, e também no portal público do SIGAA.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 06 de outubro de 2022

Maria Danielly Lima de Oliveira
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

II- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

III- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO I

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)		
1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.2. Especialização/Certificado/Histórico Curso/Universidade/Período		
1.3. Aperfeiçoamento na área do programa Curso/Universidade/Período		
1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.5. Mestrado concluído		
1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa		
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)		
2.1. Professor de ensino fundamental		
2.2. Professor de ensino médio na área do Programa		
2.3. Professor de terceiro grau na área		
2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins		
2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		

2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		
3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)		
3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Período/Instituição/Financiador)		
3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (Período/Instituição/Financiador)		
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)		
4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.10. Publicação de capítulos de livros Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
4.11. Depósito de Patente com registro de depósito Título/Ano/Situação		
4.12. Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)		
5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h) Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão		
5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores		
5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
5.8. Participação em projeto registrado de extensão		
5.9. Monitorias de disciplina		
5.10. Outras atividades pertinentes		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO II
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG
nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF
nº _____, Número de Identificação Social (NIS)
nº _____, residente a
Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de
_____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2019 - ao
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de _____
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO III

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou () Negro(a) () Indígena .

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/09/2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical – Centro de Ciências Médicas, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical – Centro de Ciências Médicas, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC, nas áreas de Ciências da Saúde, Ciências Biológicas ou Ciências Médicas; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Ciências da Saúde, Ciências Biológicas ou Ciências Médicas, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 18 de outubro e 10 de novembro de 2022.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa);
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), até o dia 10/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I).

2.1.2 – Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço eletrônico indicado pelo candidato no momento da inscrição.

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, efetuar o pagamento da taxa ou interpor recurso dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a

ficha de inscrição com:

- a) Pré-projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3. – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e do Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5– Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Será aceita declaração com a data de conclusão do Curso de Graduação, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação, a qual deverá ocorrer até janeiro de 2023. Será aceita declaração com a data de conclusão do Curso de Mestrado, emitida pela Coordenação do Curso de Pós-graduação, a qual deverá ocorrer até janeiro de 2023.

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros para o Mestrado e 5 membros para o Doutorado.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	18/10 a 10/11/22	Das 00h00 do dia 18/10/22 às 23h59 do dia 10/11/22.	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11/11/22	-	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	11/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	14 a 17/11/22	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/22	Até 22h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Prova de Conhecimentos (Presencial)	18/11/22	09h às 11h30	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Prova de Conhecimentos	21/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de Conhecimentos (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 24/11/22	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Conhecimentos após análise de recurso(s)	24/11/22	Até 22h	PPG/Comissão
Etapa 3 – Prova de Inglês (para os candidatos sem certificado de	21/11/22	8h	CLING

proficiência prévia)			
Divulgação do resultado da Etapa 3	21/11/22	Até 17h	
Prazo recursal da Etapa 3	22 a 24/11/22	Até 16h	
Resultado final Prova de Inglês após análise de recursos	24/11/22	Até 22h	CLING
Etapa 4 – Avaliação dos Pré-projetos de Pesquisa	18 a 21/11/22	-	PPG/Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Avaliação dos Pré-projetos de Pesquisa	21/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 24/11/22	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4- Avaliação dos Pré-projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	24/11/22	Até 22h	PPG/Comissão
Etapa 5 – Avaliação do Currículo	18 a 21/11/22	-	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 5 – Avaliação do <i>Currículum vitae</i>	21/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 24/11/22	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 5 - avaliação do <i>Currículum vitae</i> após análise de recurso(s)	24/11/22	Até 22h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	25/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11 a 02/12/22	Até as 17h de 02/12/22	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05 a 07/12/22	Até as 17h de 07/12/22	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/12/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	12 a 14/12/22	Até 16h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 15/12/22	Até 16h	PPG/Comissão
Resultado Final	16/12/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 21/12/22	8h às 16h	Candidato(a)
Matrículas, conforme item 8	2023.1, Conforme definido Matrícula SIGAA UFPE	-	Candidato(a)
Início das aulas	2023.1, Conforme definido Matrícula	-	-

3.1.1 – Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento, que é **eliminatória** (nota mínima 7,0), com peso 5,0, terá duração de 2 horas e 30 minutos, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova de conhecimento será realizada na sala de aula do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical.

3.1.1.2 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo II.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade de síntese:

Crítérios	Percentual
Clareza e propriedade no uso da linguagem.	30%
Domínio dos conteúdos, pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital.	40%
Coerência e capacidade de síntese.	30%

3.1.2– Prova de Idioma (Inglês): A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória (nota mínima de 5,0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, terá duração de 2 horas, sendo vedada a consulta a dicionário.

3.1.2.1 – Os candidatos homologados no PPG de Medicina Tropical que não tiverem comprovado certificação de Proficiência poderão realizar a prova de Proficiência em leitura de Língua Inglesa sem custos para divulgação da nota junto ao programa. A realização da prova de idioma será online e concerne apenas o/as candidato/as com inscrição previamente homologada para a realização da seleção, e que não são elegíveis para a isenção da prova de idioma.

3.1.2.2 – A Prova de Inglês será aplicada por professores habilitados da Coordenação de Línguas para Internacionalização (CLING), da Diretoria de Relações Internacionais (DRI), dentro de uma convenção com a PROPG-UFPE para este fim.

3.1.2.3 – Em tempo hábil, será comunicado no e-mail informado pelo/a candidato/a um documento constando com todo o procedimento a seguir, inclusive o processo para acesso a plataforma *Zoom*, para sessão de treinamento e prova.

3.1.2.4 – Procedimento:

3.1.2.4.1 – Aplicação da prova por professores habilitados da Diretoria das Relações Internacionais da UFPE (duração 2h), conforme calendário no item 3.1 para mestrado e 3.2 para o doutorado;

3.1.2.4.2 – O Exame ficará disponível exclusivamente no dia e horário estabelecidos para a prova através do *link* que será divulgado no chat da plataforma *Zoom* no horário previsto para início;

3.1.2.4.3 – Os candidatos devem ingressar no *Zoom* para conferência de identidades (com câmera aberta durante toda a prova) e portando documento de identificação com foto;

3.1.2.4.4 – Os candidatos que tiverem problemas com as câmeras de seus notebooks/desktops poderão utilizar em conjunto um aparelho celular exclusivamente com função de *Webcam*, sem mexer em nenhum outro aplicativo durante toda a sessão da prova, acessando o *Zoom* em ambos. Reforçamos que a prova só poderá ser respondida através de um notebook/desktop.

3.1.2.5 – A prova de inglês poderá ser dispensada para candidatos aprovados em testes de proficiência

(TOEFL- acima de 500 e IELTS- acima de 5), nos últimos 5 anos (18/10/2017 a 18/10/2022). Nesse caso, é necessário acrescentar à documentação, o comprovante de aprovação no ato da inscrição.

3.1.3 – Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – O pré-projeto ou projeto de pesquisa, tem caráter **eliminatório** (nota mínima 7,0), com peso 2,0.

3.1.3.2 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) relevância e contribuição para o conhecimento científico; b) clareza, consistência e adequação metodológica da proposta; c) viabilidade de execução do projeto, conforme tabela a seguir.

Crítérios	Percentual
Relevância e contribuição para o conhecimento científico	30%
Clareza, consistência e adequação metodológica da proposta	40%
Viabilidade de execução do projeto	30%

3.1.3.3 – O depósito do pré-projeto de pesquisa no SIGAA será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição. O candidato deverá descrever no início do Pré-projeto, em qual linha de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical está contemplado (ver as descrições das linhas na *home-page*: www.ufpe.br/ppgmedtrop). Resumos expandidos de Pré-projetos com linhas e temas de pesquisas que não estão inseridos no Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical serão desclassificados. Vínculos com docentes e pesquisadores devem ser omitidos, bem como a identificação do candidato no resumo expandido de projeto. O Pré-projeto deverá ter 4 páginas, ser formatado em PDF e conter: linha de pesquisa, delimitação do tema, justificativa, objetivos, metodologia, viabilidade técnica/operacional, cronograma e referências, conforme as normas da ABNT com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 3,0, de caráter **classificatório**.

3.1.4.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1- TITULAÇÃO: PESO 2,0

CURSOS PRÉ-MESTRADO Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Especialização/Residência na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0
Especialização/Residência em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior	1,5/ano	1,5
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5

2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 4,5

PRODUÇÃO/ATIVIDADE Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
---	-------------------------------	-----------------------------

achar pertinente.		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,7 5
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou co-autor	0,5/livro; capítulo	0,5
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais (INDEXADO) como autor ou coautor.	0,5/resumo	1,0
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (200 horas/semestre).	0,1/semestre	0,4
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,5/projeto	0,5
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais), quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,3/apresentação	3,0
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Internacionais), quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,35/apresentação	0,3 5

3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

ATIVIDADE Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5

Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5

4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

Itens	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Monitoria de disciplina / Preceptorial	2,75/semestre	5,5
Comissão organizadora, Avaliador ou Monitor, Ministrador de Curso em eventos científicos e de extensão.	1,2/evento	2,4
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,75/curso	0,75
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h)	0,25/participação	0,75
Premiação / Menção Honrosa	0,5/prêmio	0,5
Participação em congressos (sem apresentação de trabalhos)	0,05/participação	0,1

3.2- A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	18/10/22 a 10/11/22	Das 00h00 do dia 18/10/22 às 23h59 do dia 10/11/22.	Candidato(a)
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11/11/22	-	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	11/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	14 a 17/11/22	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/22	Até 22h	PPG/Comissão
Etapa 2 – Prova de Inglês (para os candidatos sem certificado de proficiência prévia)	21/11/22	8h	CLING
Divulgação do resultado da Etapa 2	21/11/22	Até 17h	CLING
Prazo recursal da Etapa 2	22 a 24/11/22	8h às 16h	Candidato(a)
Resultado final da Prova de Inglês após análise de recursos	24/11/22	Até 16h	CLING
Etapa 3 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	21 a 23/11/22	-	PPG/Comissão
Divulgação das datas e horários de apresentação dos Projetos de Pesquisa	18/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Apresentação do Projeto seguida de discussão (via plataforma <i>GoogleMeet</i>)	21/11/22	Após 13h	Candidato(a)

	22 e 23/11/22	Entre 7h e 17h	
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa	23/11/22	Até 22h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/11/22	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3- Avaliação dos Pré-projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	28/11/22	Até 22h	PPG/Comissão
Etapa 4 – Avaliação do Currículo	18 a 23/11/22	-	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 4 – Avaliação do <i>Currículum vitae</i>	23/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	24 a 28/11/22	Até 16h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - avaliação do <i>Currículum vitae</i> após análise de recurso(s)	28/11/2022	Até 22h	PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	29/11/22	Até 16h	PPG/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11 a 05/12/22	Até 17h do dia 05/12/22	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 a 07/12/22	Até as 17h de 07/12/22	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 09/12/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	12 a 14/12/22	Até 16h	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 15/12/22	Até 16h	PPG/Comissão
Resultado Final	16/12/22	Até 16h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 21/12/22	Até 16h	Candidato(a)
Matrículas, conforme item 8	2023.1, Conforme Matrícula no SIGAA	-	Candidato(a)
Início das aulas	2023.1, Conforme definido pelo Curso após Matrícula	-	-

3.2.1. – Prova de Idioma (Inglês)

3.2.1.1 – A prova de idioma (Inglês), que é **eliminatória** (nota mínima de 5,0), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, terá duração de 2 horas, sendo vedada a consulta a dicionário e será realizada conforme orientações contidas no item 3.1.2.

3.2.2. – Projeto de Pesquisa

3.2.2.1 – O projeto de pesquisa, tem caráter **eliminatório** (nota mínima 7,0), com peso 6,0. O projeto de pesquisa será avaliado pelos 5 (cinco) membros da banca que emitirão 5 notas. A média das 5 notas será a nota da banca avaliadora.

3.2.2.2 – A Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa, consistirá da exposição oral por videoconferência (apresentação em PowerPoint) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em até 15 minutos, estritamente, seguida de arguição via videoconferência sobre o projeto, por até 15 minutos, pela Comissão de

Seleção e Admissão do Concurso. Serão divulgadas as informações de horário da apresentação e defesa do projeto de pesquisa na *home-page* www.ufpe.br/ppgmedtrop. A exposição será realizada através de videoconferência na plataforma *Google Meet*. O link será enviado para o e-mail do candidato no dia anterior à apresentação.

3.2.2.3 – O candidato deve assinalar na primeira página do projeto em qual linha de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical está contemplado o Projeto (ver as descrições das linhas na *home-page* www.ufpe.br/ppgmedtrop). Projetos com linhas e temas de pesquisas que não estão inseridos no Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical serão desclassificados. Vínculos com docentes e pesquisadores devem ser omitidos, bem como a identificação do candidato no projeto. O envio do projeto de pesquisa para a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato. O projeto deverá conter no máximo 15 páginas, estar formatado em PDF e conter: linha de pesquisa, delimitação do tema, justificativa, revisão da literatura, objetivos, metodologia, orçamento, viabilidade técnica e financeira (especificar a origem dos recursos financeiros para o projeto) e referências, conforme as normas da ABNT (com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

Critérios para avaliação do Projeto de pesquisa	Percentual
Relevância e contribuição para o conhecimento/desenvolvimento científico.	30%
Adequação metodológica quanto ao objeto de estudo, clareza nos objetivos, delineamento, justificativa e problematização.	30%
Viabilidade técnica-financeira da execução da pesquisa	20%
Clareza quanto à linguagem e redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo e consistência.	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.	10%

3.2.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.3.1 – A avaliação do Currículo, com peso 4, terá caráter **classificatório**.

3.2.3.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1- TITULAÇÃO: PESO 2,0

CURSOS Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Especialização/Residência na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0
Especialização/Residência em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h)	0,5/ano	0,5

2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 4,5

PRODUÇÃO/ATIVIDADE Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO O MÁXIMA
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0
Publicação em revista nacional/internacional indexada no	0,5/artigo	1,0

Scielo		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,75
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou coautor	0,5/livro; capítulo	0,5
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais (INDEXADOS) como autor ou coautor .	0,5/resumo	0,5
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestr e	1,0
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semest re	0,5
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestr e	0,3
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Particip ação	0,5
Orientação ou Coorientação de estágios ou monografias	0,7/Particip ação	0,7
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais) quando não considerados na pontuação de publicação em Anais de congresso nacional e internacional.	0,25/Aprese ntação	2,75

3– EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

ATIVIDADE Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,2 5/a no	2,5
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5 /an o	1,5
Estágios (não curriculares) Na área de Formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5

4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

Itens	PONTUAÇÃO/UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Monitoria de disciplina/ Preceptoria	2,75/semestre	5,5
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor, Ministrador de curso em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas	0,5/curso	0,5
Premiação/ Menção Honrosa	0,5/prêmio	0,5
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h)	0,25/atividade	0,5

4. Resultado

- 4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.
- 4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto ou projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae e na prova de inglês.
- 4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgmedtrop.

5. Recursos

- 5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação. Os recursos deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/>).
- 5.2 – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

- 6.1 – São fixadas em 12 vagas para o Curso de Mestrado, sendo destinadas 30% do total de vagas, ou seja, 4 vagas para as políticas de ações afirmativas e 8 vagas para a ampla concorrência, e 12 vagas para o Curso de Doutorado sendo destinadas 30% do total de vagas, ou seja, 4 vagas para as políticas de ações afirmativas e 8 vagas para a ampla concorrência, nas Linhas de Pesquisa do Programa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.
- 6.2 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 4 vagas no curso de Mestrado e 4 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).
- 6.3 – O preenchimento de 12 vagas do curso de Mestrado e 12 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.
- 6.4 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 6.5 – Haverá 02 vagas institucionais adicionais, sendo uma para Mestrado e outra para Doutorado, segundo a resolução Nº 01/2011 do CCEPE/UFPE.

7. – Ações Afirmativas

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e anexar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.3 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.4 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.5 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.6 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 20 dias.

9- Disposições gerais

9.1 - Local de informações e realização da prova de conhecimento: Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical da UFPE, Bloco A Hospital das Clínicas, Avenida Moraes Rego/SN, Cidade Universitária, Recife, PE.

9.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas/provas via videoconferência portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa Defesa de Projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

9.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.7 – É consagrada a nota 7,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, exceto a Prova de Inglês, cuja nota mínima é 5,0.

9.8 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Defesa do Projeto se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 9.3.

9.9 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgmedtrop

9.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 03 de outubro de 2022.

Prof.^a. Dr.^a Heloisa Ramos Lacerda de Melo.
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical – UFPE.

Anexos:

- I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO;
- II- PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS DE MESTRADO;
- III- FICHA DE PREENCHIMENTO DE PONTUAÇÃO DO MESTRADO;
- IV- FICHA DE PREENCHIMENTO DE PONTUAÇÃO DO DOUTORADO;
- V- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*;
- VI- CHECK-LIST DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO.

ANEXO I –
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, 26/06/2007.

Nome:		
Nome Social:		
Data de nascimento: ____/____/____	Sexo: () M () F	CPF:
R.G.:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo da Pós-Graduação em Medicina Tropical e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também que, sob as penas da Lei, estou ciente da veracidade das informações aqui prestadas e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

_____, de _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA
TEMÁRIO DA PROVA DE CONHECIMENTO PARA
CANDIDATOS AO MESTRADO EM MEDICINA TROPICAL:

- 1) Infecção pelo HIV/aids;
- 2) Febre da Dengue e da Chikungunya;
- 3) Diarreias infecciosas: viral e bacteriana;
- 4) Esquistossomose;
- 5) Hepatites virais A, B e C;
- 6) COVID-19;
- 7) Leishmaniose;
- 8) Sífilis;
- 9) Tuberculose pulmonar.

BIBLIOGRAFIA:

MANDELL, Gerald L.; John E. Bennett; and DOLIN, Raphael. **Principles and Practice of Infectious Diseases**. 9th ed. Copyright © 2019 Churchill Livingstone, An Imprint of Elsevier.

FOCACCIA, Roberto; VERONESI, Ricardo. **Tratado de Infectologia**. 6 ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2020. 2 vols.

LONGO, FAUCI, KASPER, HAUSER, JAMESON, LOSCALZO. **Harrisons Principles of internal medicine** 20th ed. Mc Graw Hill 2021.

ANEXO III – Ficha de Preenchimento de Pontuação do Mestrado

1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0

CURSOS PRÉ-MESTRADO Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Especialização/Residência na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0		
Especialização/Residência em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5		
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5		

2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 4,5

PRODUÇÃO/ATIVIDADE Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO / UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline	1/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo	0,5/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs	0,25/artigo	0,75		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou coautor	0,5/livro; capítulo	0,5		
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais indexado (com o ISSN) como autor ou coautor .	0,5/resumo	1,0		
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0		
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5		
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (200 horas/semestre).	0,1/semestre	0,4		
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,5/projeto	0,5		
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais).	0,3/apresentação	3,0		
Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Internacionais).	0,35/apresentação	0,35		

3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

ATIVIDADE Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO / UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5		
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5		
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5		
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5		

4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

ITENS	PONTUAÇÃO / UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Monitoria de disciplina.	2,75/semestre	5,5		
Comissão organizadora, Avaliador ou Monitor em eventos científicos e de extensão.	1,2/evento	2,4		
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,75/curso	0,75		
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h)	0,25/participação	0,75		
Premiação	0,5/prêmio	0,5		
Participação em congressos (sem apresentação de trabalhos)	0,05/participação	0,1		

ANEXO IV - Ficha de Preenchimento de Pontuação do Doutorado

1 - TITULAÇÃO: PESO – 2,0

CURSOS PRÉ-MESTRADO Indicar curso, Instituição, período, entre outros que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO O MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Especialização/Residência na Área do Programa (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior.	3,0/ano	6,0		
Especialização/Residência em outras Áreas (carga horária mínima 360 h), oferecida por Instituição de Ensino Superior (carga horária mínima 360h).	1,5/ano	1,5		
Aperfeiçoamento (carga horária mínima 180h).	0,5/ano	0,5		

2- PRODUÇÃO ACADÊMICA E PESQUISA: PESO 4,5

PRODUÇÃO/ATIVIDADE Indicar a fonte da publicação/evento, local, período, título, autores, número de pesquisa/projeto, período, orientação, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO O MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Medline.	1/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Scielo.	0,5/artigo	1,0		
Publicação em revista nacional/internacional indexada no Lilacs.	0,25/artigo	0,75		
Publicação de livro ou capítulo de livro de conteúdo na Área do Programa como autor ou coautor.	0,5/livro; capítulo	0,5		
Publicação de Trabalho Científico ou Resumo em Anais de Congressos Nacionais ou Internacionais indexados (com o ISSN) como autor ou coautor.	0,5/resumo	0,5		
Iniciação científica com bolsa para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,5/semestre	1,0		
Iniciação científica como voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (PIBIC, CNPq, FACEPE, PIBITI, entre outras).	0,25/semestre	0,5		
Estágio voluntário para desenvolvimento de Atividades de Pesquisa Científica (mínimo 120 horas).	0,1/semestre	0,3		
Participação em bancas examinadoras de monografia de conclusão de curso	0,5/Participação	0,5		
Orientação ou Coorientação de estágios ou monografias.	0,7/Participação	0,7		
Outras participações em projeto(s) de pesquisa/extensão aprovado(s) por instâncias pertinentes.	0,25/projeto	0,5		

Apresentação de Trabalhos/Resumos em Congressos Profissionais (Locais, Regionais, Nacionais, Internacionais).	0,25/Apresentação	2,75		
---	-------------------	------	--	--

3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: PESO 1,0

ATIVIDADE Indicar período, local, função, contexto institucional, entre outras que achar pertinente.	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Atividade docente em ensino superior com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,75 /ano	3,5		
Atividade docente em ensino médio/técnico com vínculo empregatício em Instituição credenciada pelo MEC.	1,25/ano	2,5		
Atividade profissional com vínculo empregatício na área de formação (técnica).	1,5/ano	1,5		
Estágios (não curriculares) na área de formação profissional (120 horas).	1,0/estágio	1,0		
Atividades docentes em Disciplinas de Instituições de ensino, superior, médio e/ou fundamental (60 horas).	0,5/atividade	1,5		

4- ATIVIDADES DE EXTENSÃO: PESO 2,5

ITENS	PONTUAÇÃO/ UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA	TOTAL	Nº DOC.
Monitoria de disciplina.	2,75/semestre	5,5		
Comissão organizadora, avaliador ou Monitor em eventos científicos e de extensão.	1,5/evento	3,0		
Palestra/Apresentação oral em Congressos e Reuniões Científicas.	0,5/curso	0,5		
Premiação.	0,5/prêmio	0,5		
Participação em Cursos (40h) ou minicursos (12h).	0,25/atividade	0,5		

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF nº _____,

_____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI – CHECK LIST DA INSCRIÇÃO

Nº	DOCUMENTOS	
01	Ficha de inscrição preenchida (SIGAA)	
02	Cópia de carteira de identidade	
03	Cópia CPF	
04	Cópia Título de Eleitor	
05	Cópia certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral)	
06	Cópia passaporte, no caso de candidato estrangeiro	
07	Curriculo Lattes-CNPq atualizado até a data da inscrição	
08	Apresentar o Curriculum Vitae que deverá seguir a ordem da tabela de pontuação deste edital (Anexo III -mestrado ou IV - doutorado). Os documentos comprobatórios deverão estar com carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar a cópia da capa/CD dos anais, resumo e certificado. No Curriculum Vitae, cada item a ser pontuado deve estar numerado e em concordância com a numeração do seu respectivo documento comprobatório (Doc.1, Doc.2, etc.) e tabela de Pontuação	
09	Tabela de pontuação preenchida que se encontra no presente edital (Anexo III ou IV).	
10	Pré-projeto para o Mestrado ou Projeto de pesquisa para o Doutorado	
11	Cópia legível do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. Será aceita declaração com a data de conclusão do Curso de Graduação, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação, a qual deverá ocorrer até fevereiro de 2023 em formato PDF (para os candidatos ao Mestrado)	
12	Cópia legível do histórico escolar do Curso de Graduação, emitida pela Coordenação do Curso de Graduação em formato PDF (para os candidatos ao Mestrado)	
13	Cópia legível do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC. Será aceita declaração da Coordenação do Programa de Pós-graduação, com a data de conclusão do Curso de Mestrado, a qual deverá ocorrer até fevereiro de 2023. (para os candidatos ao Doutorado)	
14	Cópia legível do histórico escolar do Curso de Mestrado. (candidatos ao Doutorado)	
15	Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação <i>stricto sensu</i> – Universidade Federal de Pernambuco (Anexo V)	
16	Documentos comprobatórios - Ações Afirmativas (quando for o caso)	
17	Pagamento da taxa de inscrição emitida ao final da inscrição (exceto candidatos liberados da taxa de inscrição)	

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

(Aprovado em reunião do Colegiado, 05 08 2021)

REGIMENTO INTERNO

Ementa: Estabelece o regulamento para a coordenação, organização e funcionamento do Curso de Mestrado em Educação Física vinculado ao Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Educação Física da Universidade Federal de Pernambuco em conformidade com a Resolução 19/2020 da UFPE e em substituição do Regimento publicado no Boletim Oficial da UFPE nº 032 de 05 de abril de 2017.

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Educação Física da Universidade Federal de Pernambuco (PPGEF-UFPE) tem por finalidade a capacitação de recursos humanos para a atuação no magistério superior, nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, com vistas à inovação, produção de conhecimento científico de forma crítica e diferenciada tanto na educação física quanto em distintas áreas do conhecimento. Com isso, espera-se aumentar, de forma qualificada, o conhecimento produzido na região nordeste (NE) do Brasil. O programa conduzirá estudos que tenham o movimento humano como objeto de investigação, nas suas diversas possibilidades: no lazer, no trabalho, na educação, no deslocamento, no tratamento de enfermidades, na promoção da saúde, no exercício físico e/ou no esporte. Intenciona-se formar os profissionais para o enfrentamento de realidades adversas e apresentação de propostas e soluções que promovam transformações inovadoras e significativas de suas realidades.

Parágrafo Único - São valores do PPGEF-UFPE: a qualidade; a excelência; a verdade; a conduta ética; a precisão das informações; o respeito às relações humanas; a obediência às boas práticas de pesquisa; a relevância de suas investigações; a preocupação com os problemas sociais regionais, nacionais e internacionais; a solidariedade; a educação; a resiliência; a cooperação; a internacionalização; e a profunda integração com a graduação.

Art. 2º - O Programa está vinculado ao Centro de Ciências da Saúde da UFPE e conferirá o grau de MESTRE EM EDUCAÇÃO FÍSICA pela Universidade Federal de Pernambuco.

§ 1º - O programa terá uma Área de Concentração - **Biodinâmica do movimento humano**; e duas linhas de pesquisa: **Atividades motoras e saúde**; e **Desempenho Humano**;

§ 2º - Sob condições específicas e por tempo limitado a, no máximo três anos, poderão existir Projetos Isolados que atendam a demandas dos pesquisadores ou materializam-se como projetos de Linhas de Pesquisa em estágio inicial de estruturação;

§ 3º - Sob demandas específicas, novas linhas de pesquisa podem ser abertas de acordo com as normas estabelecidas pela CAPES e com aprovação do Colegiado do PPGEF.

Art. 3º - O PPGEF-UFPE tem como organização funcional instância de planejamento, avaliação e acompanhamento sistemático.

§ 1º - O planejamento do Programa ficará a cargo da comissão de Planejamento Estratégico:

I - A comissão será formada por três docentes permanentes com mandato de um quadriênio ou do tempo estabelecido pela CAPES para avaliação dos programas de pós-graduação;

II - A comissão de Planejamento Estratégico tem a função de organizar reuniões e propor ações para aprimoramento do PPGEF;

III - Outras ações específicas da Comissão serão descritas em instrução normativa própria.

§ 2º - A avaliação do Programa ficará a cargo da Comissão de Autoavaliação (CAA):

I - A comissão será formada pelo coordenador e/ou vice-coordenador, coordenador anterior do Programa, dois docentes permanentes, um representante discente, um representante dos egressos e um representante técnico administrativo.

II - Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos no Regimento ou em Normativa Interna do PPG;

II - A comissão de Autoavaliação tem a função de realizar o procedimento de autoavaliação conforme descrito nas instâncias superiores da UFPE e/ou CAPES.

III - Outras ações específicas da Comissão serão descritas em instrução normativa própria.

§ 3º - O acompanhamento sistemático ficará a cargo da Comissão de Planejamento Estratégico.

Art. 4º - A administração do PPGEF-UFPE será exercida por um coordenador e, na sua ausência ou impedimento, por um vice-coordenador.

Art. 5º - A indicação dos cargos de coordenador e vice-coordenador do programa será feita após processo de eleição direta e homologação do resultado no Colegiado do programa o qual será encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

Art. 6º - O coordenador e vice-coordenador terão mandatos de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 1º - O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 2º - O vice-coordenador poderá, por designação do coordenador, exercer funções de coordenação e de fiscalização.

§ 3º - Em caso de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador, em qualquer período do mandato, o vice-coordenador assumirá a coordenação e convocará eleições, no prazo de até três meses, para os cargos de coordenador e vice-coordenador do programa.

§ 4º - Em caso de renúncia ou impossibilidade de continuação do vice-coordenador, em qualquer período do mandato, o coordenador convocará eleições para o cargo de vice-coordenador. O vice-coordenador eleito ocupará o cargo até o final do mandato do coordenador.

§ 5º - Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período

Art. 7º - Compete ao (à) coordenador(a) do PPGEF-UFPE:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - Articular-se com a comissão de Pós-graduação e Pesquisa do Centro de Ciências da Saúde e a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;

III - Solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matérias de instalações, equipamentos e pessoal;

IV - Elaborar o calendário acadêmico do programa a ser homologado pelo Colegiado do Programa;

- V - Organizar o plano anual do programa, conforme sugestões do Colegiado e em articulação com os docentes responsáveis pelas disciplinas que serão ministradas;
- VI - Apresentar relatórios anuais das atividades do programa (Plataforma Sucupira) à ProPG no prazo por ela estipulado;
- VII - Dar suporte ao processo de seleção, de orientação da matrícula e dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VIII - Fiscalizar o cumprimento dos programas de ensino e a execução dos demais planos de trabalhos escolares;
- IX - Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores, do Colegiado e das demais comissões sobre matérias relativas ao programa;
- X - Administrar a distribuição das quotas de bolsas, após aprovação pelo Colegiado;
- XI - Contactar e estabelecer cooperação com outros centros de ensino e pesquisa, bem como órgãos financiadores nacionais e internacionais;
- XII - Providenciar balancetes anuais de receitas/despesas e efetuar prestações de contas ao final de seu mandato, que deverá ser submetido e aprovado pelo Colegiado do programa;
- XIII - Propor a abertura ou fechamento de vagas no exame de seleção ao Colegiado do programa;
- XIV - Encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-graduação a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integrem o corpo docente do Programa, por categoria (permanentes, colaboradores e visitantes), regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou IES de origem, quando for o caso;
- XV - Representar o programa em eventos internos e externos, nacionais e internacionais;
- XVI - Acompanhar o andamento das pesquisas conduzidas pelos discentes e docentes do PPGEF-UFPE no que se refere aos seus aspectos técnicos, científicos e éticos;
- XVII - Desempenhar outras atribuições correlatas.

CAPÍTULO II - COLEGIADO

Art. 8º - O Colegiado do PPGEF possui a seguinte composição:

- I - Coordenador e vice-coordenador;
- II - Docentes permanentes;
- III - Representação discente;
- IV – Represente dos técnicos administrativos.

Parágrafo único - O representante discente será eleito dentre e pelos discentes regulares do PPGEF-UFPE, com mandato de um ano, não renovável;

Art. 9º - São atribuições do Colegiado os assuntos a seguir, devendo os mesmos serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho e suas atribuições;
- II - designar e acompanhar a Comissão de Planejamento Estratégico do PPGEF;
- III - designar e acompanhar a Comissão de Autoavaliação do PPGEF;
- IV - sugerir e aprovar mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
- V - eleger coordenador e vice-coordenador do PPG;
- VI - aprovar o credenciamento e descredenciamento de docentes;
- VII - aprovar o desligamento de discentes do programa e processos disciplinares;
- VIII – implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - homologar o parecer dos relatores do PPGEF sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- X – definir o tempo regular de duração dos cursos.

§ 1º - O colegiado irá constituir comissões específicas que terão suas atribuições instituídas por instruções normativas aprovadas no colegiado do PPGEF, a saber:

- I - Comissão de bolsa;
- II - Comissão de banca;
- III - Comissão de acompanhamento discente;
- IV - Comissão de seleção;
- V - Comissão de Planejamento Estratégico;
- VI – Comissão de Autoavaliação.

§ 2º - O colegiado poderá instituir novas comissões para apoiar as atividades do programa;

§ 3º - As reuniões do colegiado e comissões ocorrerão de acordo com calendário enviado pelo coordenador, podendo ser realizadas presencialmente ou remotamente, síncronas ou assíncronas.

CAPÍTULO III - REGIME ACADÊMICO

Seção I

Da duração do curso e desligamento de discente

Art. 10 - O curso de Mestrado possui a duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial, até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação.

§ 1º - O discente poderá solicitar prorrogação de prazo por mais 06 (seis) meses, excepcionalmente, com anuência do orientador e aprovação da Comissão de Acompanhamento Discente ou outra designada pelo colegiado do programa;

§ 2º - O discente poderá solicitar o trancamento de matrícula por até 06 (seis) meses, desde que a solicitação esteja justificada e seja aprovada pela Comissão de Acompanhamento Discente ou outra designada pelo colegiado do programa.

Art. 11 - O discente poderá ser desligado do curso, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I - Não defender a dissertação dentro do prazo máximo de permanência no mesmo, conforme Art. 10 deste Regimento;
- II - Ser reprovado duas vezes em disciplinas do PPGEF-UFPE;
- III - No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;
- IV - Ter sido reprovado por duas vezes no exame de qualificação;
- V - Ter sido reprovado na defesa da dissertação;
- VI - No caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da Prorrogação;
- VII - Obter rendimento acadêmico acumulado (de todos os semestres cursados) insatisfatório, com resultado inferior a 2;
- VIII - O desligamento é de competência do colegiado do PPG, assegurando-se ao discente o contraditório.

§ 1º - O discente desligado do PPGEF-UFPE somente poderá voltar a se matricular no programa após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º - Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

Seção II

Do Ingresso

Art. 12 - O processo de admissão ocorrerá através de edital, conforme modelo padrão da UFPE, divulgado no Boletim Oficial da UFPE, e no site do programa.

§ 1º - Os documentos exigidos para o processo seletivo serão definidos pela Comissão de Seleção;

§ 2º - O ingresso de discentes poderá ocorrer em fluxo contínuo, respeitando o prazo validade do Edital e o calendário de matrícula da PROPG.

Art. 13 - O número de vagas oferecidas por cada docente para cada processo seletivo constará no edital de seleção e considerará os limites de orientação estabelecidos pela Área 21 da CAPES.

Art. 14 - Considerando a possibilidade de variação das estratégias utilizadas no processo de seleção para o PPGEF, mais detalhes sobre suas instruções normativas estarão previstas em cada Edital de Seleção.

Seção III **Da matrícula**

Art. 15 - Será assegurada a matrícula aos candidatos Aprovados e Admitidos no exame de seleção considerando a ordem de classificação e limite de vagas oferecidas.

Art. 16 - A matrícula no programa para os Aprovados e Admitidos será feita de acordo com o calendário da PROPG.

Art. 17 - O candidato aprovado e classificado em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo máximo de até 12 meses subsequentes ao exame de seleção de acordo com o calendário de matrícula, sem a qual perderá o direito à respectiva vaga.

Art. 18 - A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos) de acordo com a Resolução nº 19/2020 da PROPG.

Art. 19 - É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

Art. 20 - A critério do Colegiado, candidatos não regulares do PPGEF-UFPE poderão se matricular em até duas disciplinas isoladas por semestre, observando o limite máximo de 12 (doze) créditos, desde que: sejam graduados, haja vagas ociosas na disciplina de interesse e possuam aprovação do docente da disciplina.

§ 1º - A matrícula em disciplinas isoladas não configura vínculo formal com o PPGEF-UFPE;

§ 2º - Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, desde que tenham sido cursadas em um prazo não superior a 3 (três) anos da data da matrícula;

§ 3º - Os discentes da graduação podem se matricular em disciplinas do PPGEF que forem aprovadas pelo colegiado do curso de graduação, de acordo com a resolução 19/2020. A definição de vaga e as disciplinas serão instituídas por instrução normativa.

Art. 21 - A transferência de discentes regular de PPG de áreas afins para curso de Mestrado em Educação Física será permitida mediante a comprovação das seguintes condições mínimas:

I - Ser discente regular de PPG reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;

II - Ser formalmente aceito por um orientador do Programa;

III - Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa;

IV - Apresentar documentação da pós-graduação de origem, dando ciência do processo de transferência.

Art. 22 - O aproveitamento das disciplinas cursadas em outros PPGs reconhecidos pela CAPES/MEC deverão ser aprovadas pelo orientador e coordenador de curso, no limite de 4 créditos, com validade de 3 anos.

Seção IV **Dos créditos e orientação**

Art. 23 - As disciplinas que compõem o curso de Mestrado acadêmico do PPGEF/UFPE serão caracterizadas como obrigatórias e optativas.

Art. 24 - O curso terá um mínimo de 28 (vinte e oito) créditos separados em 14 créditos obrigatórios e 14 créditos optativos

§ 1º - Para efeito de contagem de créditos, 1 (um) crédito corresponde a 15 (quinze) horas de atividades teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de crédito;

§ 2º - Serão consideradas disciplinas obrigatórias aquelas ofertadas pelo PPGEF-UFPE, que garantem a formação do discente considerando os marcos conceituais e compromissos postulados pela proposta acadêmica do curso;

§ 3º - Serão consideradas disciplinas optativas aquelas que permitam a integralização de conhecimentos;

§ 4º - A fim de valorizar as atividades de mobilidade e cooperação, recomenda-se que ao menos 2 (dois) créditos sejam oriundos de atividades realizadas em PPG internos ou externos da UFPE, em cursos reconhecidos pela CAPES, preferencialmente, relacionados aos interesses investigativos do discente e, obrigatoriamente, com prévia anuência por escrito do orientador e Coordenador do Programa;

§ 5º - Os créditos oriundos do estágio em docência não contarão para a integralização do curso, devendo ser computados como créditos oriundos de disciplinas optativas, de forma adicional ao número de créditos contidos no *caput* deste artigo;

§ 6º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* reconhecidos pela CAPES/MEC terão validade de 3 (três) anos para aproveitamento, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

Art. 25 - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos, em cada disciplina ou atividade acadêmica, a frequência mínima 75% da carga horária correspondente.

Art. 26 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou em grupo, elaboração de produtos técnicos ou científicos ou por outro processo, a critério do(s) docente(s) responsável(eis) pela disciplina e devem seguir os conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 27 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

Parágrafo Único - O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos

conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

Art. 28 - A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 29 - Cada discente do PPGEF/UFPE será orientado por um docente do Programa respeitando a coerência entre o trabalho de interesse do orientando e as linhas de pesquisa a qual seu orientador estiver vinculado.

Art. 30 - O orientador deverá ser escolhido entre os docentes permanentes e colaboradores do curso, sendo o seu nome homologado pelo Colegiado.

§ 1º - Além do seu corpo docente, docentes doutores de outras instituições poderão atuar como co-orientadores da dissertação, desde que aprovado em comissão específica;

§ 2º - O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo Colegiado, considerando o fluxo de orientações do orientador e sua produção científica, seguindo os limites estabelecidos pela Área 21 - CAPES.

Art. 31 - A pesquisa referente à dissertação, ou parte dela, poderá ser realizada em outras instituições.

Art. 32 - O projeto de dissertação deve manter a coerência com os projetos de pesquisa, linhas de pesquisa e áreas de concentração vigentes na proposta do PPGEF/UFPE.

Parágrafo Único - As orientações sobre aspectos diversos de comprometimento e produtividade discente encontram-se descritas em Ato Normativo Interno (ANI) específico aprovado pelo colegiado do Programa e passível de modificação a qualquer tempo.

CAPÍTULO IV DO CORPO DOCENTE E COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 33 - O corpo docente do PPG é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º - A modalidade do docente credenciado será definida pelo colegiado e seguirá os critérios da CAPES e Área 21;

§ 2º - À critério da CAPES e/ou área 21, a modalidade dos docentes poderá sofrer alterações e estarão dispostas em instrução normativa interna.

Art. 34 - O processo de credenciamento de Docente ocorrerá por meio de Edital, cujos nomes deverão ser aprovados pelo Colegiado. A duração máxima de credenciamento de um Docente no programa será determinada por instrução normativa interna e em conformidade com as instruções da CAPES, Área 21 e PROPG.

§ 1º - O credenciamento dos docentes deverá ocorrer ao final do período estipulado por instrução normativa;

§ 2º - O credenciamento de docentes visitantes terá duração compatível com o seu plano de trabalho e, via de regra, acompanhará as liberações de recursos institucionais e das agências de fomento destinadas a este fim.

Art. 35 - No primeiro trimestre de cada ano será realizado um seminário que objetivará: a. avaliar as ações realizadas no ano anterior; e b. planejar as ações estratégicas do ano que se inicia, aqui denominado **Seminário Anual de Planejamento e Avaliação de Desempenho do PPGEF-UFPE**.

Parágrafo Único - O seminário subsidiará o preenchimento da Plataforma Sucupira e possíveis decisões de descredenciamento do docente antes do término do seu triênio de credenciamento.

Art. 36 - O descredenciamento de docentes se dará sumariamente na ocorrência de uma das seguintes condições:

I - Ao término do período estipulado por instrução normativa;

II - Após constatação de desempenho deficitário do docente, a critério do Colegiado do Programa, no Seminário Anual de Planejamento e Avaliação de Desempenho do PPGEF-UFPE ou na condução de suas atividades de ensino e pesquisa;

III - Ser considerado culpado, após amplo direito de defesa, de infringir os valores do PPGEF-UFPE descritos no Parágrafo Único, Art. 1º.

Parágrafo Único - No caso de descredenciamento do docente que possua orientação em curso, caberá à Comissão de Acompanhamento Discente sobre a transferência do discente para outro orientador do PPGEF-UFPE.

Art. 37 - Docentes descredenciados somente poderão solicitar novo de acordo com as normas previstas no edital de credenciamento.

Art. 38 - Da decisão de descredenciamento de um docente caberá recurso ao Colegiado, em prazo não superior a 45 (quarenta e cinco) dias.

Art. 39 - As diretrizes aqui apresentadas estão alinhadas com os critérios de avaliação dos PPG praticados pela Área 21 da CAPES e poderão ser modificados sempre que necessário. O atendimento de tais critérios é condição básica para a evolução quantitativa e qualitativa do programa.

CAPÍTULO V DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 40 - O exame de Qualificação deve ser requerido pelo discente com anuência do seu orientador e atendendo os requisitos estabelecidos em instrução normativa própria.

§ 1º - O prazo limite para a realização da Qualificação é de 12 (doze) meses a contar da data de sua matrícula. Em casos excepcionais, mediante aprovação do Colegiado e anuência do orientador, o discente poderá prorrogar o prazo de sua qualificação para ocorrer até 18 (dezoito) meses a contar da data de sua matrícula;

§ 2º - Em caso de reprovação, será permitida apenas uma repetição no Exame de Qualificação, no prazo não superior a 3 (três) meses do exame anterior;

§ 3º - O Exame de Qualificação será realizado em sessão pública, mediante banca composta por, no mínimo, 3 (três) docentes Doutores, sendo ao menos um avaliador externo ao Programa;

§ 4º - Quando aprovado pelo Colegiado, o Exame de Qualificação poderá ocorrer por meio documental ou por videoconferência;

§ 5º - A entrega do projeto de pesquisa para a qualificação deverá ocorrer com, no mínimo, 30 dias de antecedência em relação a data do exame.

Art. 41 - No exame de qualificação, o discente disporá de 20 (vinte) minutos para a exposição de seu trabalho. Seguir-se-á a arguição por cada examinador, intercalada com a defesa do discente.

§ 1º - Cada examinador disporá de até 20 (vinte) minutos para a sua arguição e o discente de igual tempo para responder;

§ 2º - A arguição, a critério de cada examinador, poderá ser na modalidade de diálogo e, neste caso, o prazo será de 40 (quarenta) minutos;

§ 3º - Havendo concordância da banca examinadora, o modelo de defesa dialogada poderá considerar a participação conjunta de todos os membros da banca e, neste caso, o prazo será de 120 (cento e vinte) minutos.

Art. 42 - A composição da banca deverá ser de três docentes doutores, sendo ao menos um externo ao PPG. Ademais, são necessários dois suplentes.

Parágrafo único - A composição da banca examinadora deve ser aprovada por comissão específica estabelecida em instrução normativa própria.

CAPÍTULO VI

DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO E DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 43 - Uma vez concluída a versão final da dissertação, estando a mesma pronta para defesa pública, o discente deverá encaminhar os seguintes documentos à secretaria do PPGEF-UFPE:

I – Uma cópia digital da dissertação, em formato PDF;

II - Formulário próprio preenchido pelo orientador dando parecer favorável ao encaminhamento da dissertação para a defesa;

III - Sugestão dos membros da banca examinadora (titulares e suplentes);

§ 1º - Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG-

§ 2º - A Comissão de Acompanhamento Discente realizará parecer informando se a dissertação tem condições de ser submetida à defesa pública, além de dar outros encaminhamentos, num prazo não superior a 20 dias a contar da data de recebimento do processo pela Coordenação.

§ 3º - O encaminhamento das informações solicitadas poderá se dar por meio físico ou digital.

Art. 44 - A defesa de dissertação, após aprovação do Colegiado do PPGEF-UFPE, autorizará a defesa pública, a ser amplamente divulgada nos meios pertinentes.

§ 1º - Será permitida a defesa não-presencial do discente mediante aprovação do Colegiado;

§ 2º - Será permitido que membros da comissão examinadora participem da defesa pública por meio de videoconferência.

Art. 45 - Com base nas recomendações do orientador, a Comissão de Banca definirá a banca que irá julgar a dissertação e a sua defesa, constituída por no mínimo três examinadores e dois suplentes, todos com titulação de doutor, devendo, ao menos, um examinador e um suplente serem externos ao programa.

§ 1º - A escolha dos membros da comissão examinadora deverá levar em conta, além dos méritos e qualificações, a competência no assunto da dissertação;

§ 2º - Dentre os membros da comissão examinadora, cabe ao orientador ou ao co-orientador presidir a mesma;

§ 3º - No caso de ausência do orientador ou co-orientador, caberá à Comissão de Bancas indicar o presidente da comissão examinadora;

Art. 46 - Na defesa de dissertação, o discente disporá de 30 (trinta) minutos para a exposição de seu trabalho. Seguir-se-á a arguição por cada examinador, intercalada com a defesa do discente.

§ 1º - Cada examinador disporá de até 20 (vinte) minutos para a sua arguição e o discente de igual tempo para responder;

§ 2º - A arguição, a critério de cada examinador, poderá ser na modalidade de diálogo e, neste caso, o prazo será de 40 (quarenta) minutos;

§ 3º - Havendo concordância da banca examinadora, o modelo de defesa dialogada poderá considerar a participação conjunta de todos os membros da banca e, neste caso, o prazo será de 120 (cento e vinte) minutos;

§ 4º - Em caso excepcional e a critério da comissão examinadora, poderá haver tempo adicional, de no máximo 10 (dez) minutos, para nova arguição por parte dos examinadores, cabendo igual tempo de réplica ao examinado.

Art. 47 - Encerrado o exame, a comissão examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato o grau de MESTRE EM EDUCAÇÃO FÍSICA, sob as seguintes menções:

I - Aprovado

II – Reprovado

§ 1º - Será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora;

§ 2º - O número e forma dos exemplares finais da dissertação serão estabelecidos em resolução específica sobre o tema.

Art. 48 - O candidato à obtenção do respectivo grau acadêmico de Mestre deverá satisfazer às seguintes condições:

I - Ter obtido o número total de créditos exigidos no regimento do curso;

II - Ter sido aprovado em exame de defesa de dissertação;

III - Ter atendido às demais exigências estabelecidas no estatuto e regimento geral da UFPE;

IV - Ter sido aprovado por comissão de qualificação.

Art. 49 - O diploma de Mestre será solicitado pelo Programa à PROPG após o candidato cumprir todas as exigências do curso e da comissão examinadora.

CAPÍTULO XI DO REGIME DISCIPLINAR

Art. 50 - Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor

CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 51 - Os casos omissos neste regimento serão deliberados pelo Colegiado do Programa nos limites de sua competência.

Art. 52 - Aspectos específicos deste Regimento poderão ser aprofundados por instrução normativa e, após aprovados pelo Colegiado do Programa e divulgados no *site* do Programa, entram em vigor.

Art. 53 - Aplicam-se, no que couber nos regimes didáticos, disciplinar e outros, as normas constantes dos estatutos e do regime geral da UFPE.

Art. 54 - Este regimento entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA

(Aprovado em reunião do colegiado, 13/08/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º – O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica, em nível de Mestrado e de Doutorado, tem como objetivos:

- a) Formar profissionais qualificados para atuar nas áreas de ensino e/ou pesquisa em universidades, centros de pesquisa, indústrias e outras instituições públicas e privadas.
- b) Contribuir para o desenvolvimento científico e tecnológico através da produção de conhecimento, inovação e transferência de tecnologias nas áreas das Ciências Mecânicas.

CAPÍTULO II

DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

SEÇÃO I

DA COORDENAÇÃO CENTRAL

Art. 2º – O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica está vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências – Escola de Engenharia de Pernambuco – da Universidade Federal de Pernambuco, sob a Coordenação da Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

SEÇÃO II

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 3º – A administração do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica é constituída por um Colegiado de Pós-Graduação - CPG, por uma Coordenação e por um Corpo Administrativo.

SEÇÃO III

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 4º – O Colegiado deste Programa é composto pelos docentes permanentes, um representante discente de cada nível e um representante dos técnicos-administrativos.

§ 1º – O Coordenador e o Vice Coordenador do Programa de Pós-Graduação são membros natos do Colegiado.

§ 2º docentes permanentes são os que atuam no Programa na forma disciplinada pelo §1º do Art. 55, deste Regimento.

§ 3º Os representantes discentes serão eleitos dentre e pelos discentes regulares, dos respectivos níveis do Programa, com um mandato de 1 (um) ano, podendo, no caso do representante dos discentes de doutorado, ser reconduzido por mais um ano.

Art. 5º Por decisão do Colegiado poderão fazer parte do mesmo, com direito a voz e sem direito a voto, docentes colaboradores, que estejam contribuindo de forma complementar ou eventual com o Programa, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando com projetos de pesquisa.

§ 1º – docentes colaboradores são os que atuam no Programa na forma disciplinada pelo §3º do Art. 55, deste Regimento.

Art. 6º - São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação:

I – Auxiliar a Coordenação do programa no desempenho de suas atribuições;

II - Coordenar, orientar e fiscalizar o funcionamento didático, acadêmico, pedagógico e orçamentário do Programa;

III - Acompanhar a elaboração a implementação de um Planejamento Estratégico para o programa, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

IV - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do Programa, e suas posteriores alterações;

V - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do Programa;

VI- Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação:

- a. As disciplinas obrigatórias e optativas integrantes do currículo do Programa, com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de atribuição de créditos;
- b. O número de vagas para as turmas de mestrado e doutorado;
- c. Outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular, com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de atribuição de créditos;
- d. As alterações da Estrutura Curricular e do Regimento do Programa.

VII- Estabelecer a lista de disciplinas a serem oferecidas aos discentes do Programa, em cada período letivo, bem como as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem, atendido o limite de vagas;

VIII - Apreçar as sugestões do Conselho Departamental, do Departamento de Engenharia Mecânica, dos(as) docentes e dos(as) discentes, relativas ao funcionamento do Programa;

IX- Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

X - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XI - Instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

XII - Homologar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;

XIII – Instituir a Comissão de Avaliação Docente e Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;

XIV - Eleger a coordenação e a vice coordenação do programa, através de eleição própria;

XV - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do Conselho de Ensino, Pesquisa e pelo Regimento do Programa.

§ 1º – O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- i. Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do Programa;
- ii. Eleição do coordenador e vice coordenador do Programa;
- iii. Credenciamento e descredenciamento de docentes.

§ 2º – O Colegiado poderá convocar em caráter extraordinário reunião do Colegiado mediante requerimento assinado pela maioria simples, sendo que as convocações das reuniões devem ser comunicadas com antecedência, **mínimo três dias úteis**, a todos os membros do colegiado inclusive o coordenador e vice coordenador.

Art. 7º - As reuniões do Colegiado serão mensais, em calendário predefinido no início de cada ano pela Coordenação do PPGEM e homologado na primeira reunião ordinária do ano corrente pelo Colegiado.

§1º - As reuniões serão presenças, não presenciais ou virtuais, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe o Colegiado.

§2º - Extraordinariamente as reuniões poderão ocorrer de forma virtual em ambiente eletrônico, mantendo as condições de quórum estabelecidas no §1º do Art. 7.

§3º - Reuniões assíncronas (consulta por e-mail) poderão ser utilizadas para tratar da homologação de bancas de defesa.

Art. 8º - Das decisões do Colegiado, caberá recurso à Câmara de Pós-graduação.

Parágrafo único. O prazo para a interposição de recurso será de 30 (trinta) dias, a partir da ciência do interessado.

SEÇÃO IV

DAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

Art. 9º - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica está organizado em áreas de concentração.

Art. 10 - A criação e/ou existência de área de concentração requer que a mesma seja constituída por no mínimo cinco membros, sendo quatro docentes permanentes, atuando exclusivamente na nova área de concentração, e o quinto pode ser um colaborador.

Art. 11 - A aprovação da criação de nova área de concentração é função do Colegiado do Programa, e deverá ser aprovada nas respectivas instâncias superiores da UFPE e Capes de acordo com a normativa vigente.

Art. 12 - Áreas que deixem de atender ao Regimento ou ao estabelecido no Art. 10 deste regimento poderão ser extintas a critério do Colegiado após um período de regime probatório.

§1º - Por regime probatório entende-se o período no qual a área fica impedida de receber novos discentes e novas bolsas.

§2º - O regime probatório terá a duração máxima de um ano ou o tempo regimental, necessário para o término do curso pelos discentes da Área.

Art. 13 - A Área de Concentração terá um(a) docente responsável que deverá ser eleito pelos componentes da mesma a cada 1 (um) ano, sendo permitidas até 2 (duas) reconduções.

Art. 14 - Compete ao responsável pela área:

I – Convocar e presidir reuniões da área;

II – Participar da comissão de seleção de novos discentes à área;

III – Fornecer todas as informações referentes a dados específicos da área, em tempo hábil, e que se fizerem necessárias para o correto preenchimento de relatórios ou outros documentos solicitados pela Coordenação do Programa;

IV – Orientação quanto à matrícula e demais questões acadêmicas dos(as) discentes da área enquanto estes não possuírem orientador definido;

V – Fornecer relação de disciplinas, horários correspondentes e docentes responsáveis pelas mesmas, com a devida antecedência ao início de cada novo semestre para que sejam aprovadas em colegiado;

SEÇÃO V

DO COORDENADOR DO PROGRAMA

Art. 15 - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica tem um Coordenador e um Vice Coordenador, eleitos pelo Colegiado dentre os docentes permanentes que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, homologados pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor.

§ 1º - O Coordenador e o Vice Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição;

§ 2º O(A) vice coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a);

§ 3º O (A) coordenador(a) e o(a) vice coordenador(a) não poderão assumir concomitantemente nem a coordenação nem a vice coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela;

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato do(a) coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice coordenador(a), no prazo de até três meses;

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato do(a) vice coordenador(a); em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a);

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice coordenador(a) e não havendo candidato às respectivas funções, o decano do Programa poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 16 - Compete ao Coordenador do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do Programa submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação do processo de matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade no âmbito da Secretaria do Programa, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, comunicando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do Programa à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro de Tecnologia e Geociências, a fim de compatibilizar o funcionamento do Programa com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do Programa;
- X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do Programa, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.
- XI. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção de discentes;
- XII. encaminhar, à ProPG, o Regimento do Programa e a sua Grade Curricular, assim como as alterações que ocorrerem;

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DO PROGRAMA

SEÇÃO I

DA DURAÇÃO DOS CURSOS

Art. 17 – O curso de Mestrado terá a duração mínima de 12 (doze) meses e prazo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação, por sua vez, o curso de doutorado terá a duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e prazo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de tese.

§ 1º - A extensão do prazo acima poderá ser solicitada pelo **discente com anuência do orientador e do comitê de acompanhamento** através de justificativa e apresentação de cronograma de atividades e nos casos devidamente justificados e a critério do Colegiado, o prazo para conclusão poderá ser prorrogado por até 6 (seis) meses no caso do mestrado e por até 12 (doze) meses no caso do doutorado.

§ 2º - O período de trancamento, não será contabilizado para efeito do tempo de duração do respectivo curso.

§ 3º - O(A) discente será desligado(a) do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. - não defender a dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. - ser reprovado duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas no mesmo período de matrícula;
- III. - obter rendimento acadêmico não satisfatório, na forma estabelecida em Normativa Interna do Programa;
- IV. - no caso de trancamento de matrícula, não renovar sua matrícula em até 15 dias depois de esgotado o período do trancamento;
- VI. - ter sido reprovado no exame de qualificação ou seminário de pré-defesa conforme definido em Normativa Interna do Programa.

§ 4º - O(A) discente desligado(a) do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º - Não será permitido ingresso de candidato em curso de pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez.

SEÇÃO II

DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 18 - O conjunto de disciplinas do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica será constituído de disciplinas obrigatórias (formação básica) e de disciplinas optativas (especializadas).

§ 1º - disciplina obrigatória é aquela de caráter básico e que confere unidade ao curso, sendo específica por área de concentração.

§ 2º - disciplina optativa é aquela que permitirá o aprofundamento do conhecimento.

§ 3º - a disciplina Estágio de Docência é obrigatória para bolsistas CAPES do curso de Doutorado e seus créditos computados além dos créditos obtidos para a conclusão do curso.

§ 4º - os discentes bolsistas e não bolsistas que não se enquadram na condição do parágrafo 3º do Art. 18, poderão cursar a disciplina Estágio de Docência na condição de voluntário, sendo os créditos computados além dos créditos obtidos para a conclusão do curso.

Art. 19 - A unidade básica de duração das disciplinas é o crédito.

Parágrafo Único - Um crédito corresponde a 15 horas de aulas teóricas ou práticas.

Art. 20 - As disciplinas são semestrais, sendo os períodos dos semestres definidos em conformidade com o calendário acadêmico da UFPE.

Art. 21 - O número mínimo de créditos necessários à obtenção do grau de Mestre e de Doutor em Engenharia Mecânica é de (24) vinte e quatro créditos.

§ 1º - No primeiro e no segundo semestres, o discente de mestrado deverá cursar um mínimo de 9 (nove) créditos por semestre, dentre as disciplinas ofertadas, devendo, nestes semestres, cursar todas as disciplinas obrigatórias da área a qual está vinculado.

§ 2º - O(A) discente de doutorado deverá, preferencialmente, cursar os créditos obrigatórios durante o primeiro ano de ingresso no Programa.

§ 3º - A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares cursados no próprio ou em outros Programas de Pós-graduação **stricto sensu** recomendados pela CAPES, e disciplinas realizadas em outras instituições no exterior, observando-se a paridade de carga horária/créditos.

§ 4º - A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada, descrita na Resolução do CEPE (18/2021), poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no Programa após aprovação em processo de seleção.

§ 5º - A máxima carga horária que poderá ser cursada na condição de discente especial será de 09 créditos, observado o disposto no parágrafo 1º do Art.36 parágrafo 1º da Resolução CEPE Nº 19/2020.

§ 6º - O número de créditos aceitos de outros cursos *stricto sensu* não pode ultrapassar 50% do número mínimo de créditos exigidos para obtenção do grau de mestre ou de doutor.

Art. 22 - O(A) discente deve cursar obrigatoriamente 50% do número total de créditos exigidos para obtenção do grau de Mestre ou de doutor dentro do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica.

§ 1º - As disciplinas obrigatórias devem ser cursadas no Programa, independentemente do percentual citado no *caput* desse artigo.

§ 2º - O Colegiado poderá autorizar ao(à) discente de seu Programa a cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pela CAPES, mediante solicitação prévia do(a) discente, com anuência do orientador e observando-se o exposto no Art. 22º deste Regimento.

CAPÍTULO IV

SEÇÃO I DA SELEÇÃO

Art. 23 – A admissão no Programa de Pós-Graduação da Engenharia Mecânica será feita mediante seleção pública, poderá ocorrer em fluxo contínuo, através de edital de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE, observando o Caput do Art. 25 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º – O processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta por dois membros representantes de cada área de concentração do Programa.

§ 2º – Poderão participar do edital de seleção ao mestrado, concluintes de cursos de graduação plena e ao doutorado discentes concluintes de mestrado reconhecido pela CAPES, desde que, no ato da efetivação de sua matrícula, o curso de graduação ou de mestrado já esteja concluído.

§ 3º – A critério do Colegiado, poderão ser selecionados candidatos ao doutorado direto (sem exigência do mestrado) de acordo com critérios e condições preestabelecidas no edital de seleção.

§ 4º – O resultado final da Seleção será homologado pelo Colegiado.

§ 5º – A seleção terá validade máxima correspondente ao período de matrícula do semestre imediatamente posterior ao processo de seleção.

Art. 24 – A admissão no Programa de Pós-Graduação da Engenharia Mecânica também poderá ser feita por meio de:

I - Transferência interna em curso do mesmo nível (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II - Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo Único – Para os casos mencionados no Caput do Art.24 será exigido atender as seguintes condições:

- I. ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- II. ter o pedido de admissão aprovado pelo Colegiado do Programa.

Art. 25 – As bolsas concedidas serão distribuídas exclusivamente entre os(as) discentes que as solicite, respeitada a ordem de classificação em conformidade com o edital interno de bolsas, e o limite de bolsas ofertadas.

§ 1º – Poderão participar do edital, discentes ingressantes e antigos que não tenham sido contemplados anteriormente com bolsa de cota do programa.

§ 2º – A seleção de bolsistas será realizada por uma Comissão do edital de Bolsas designada pelo Colegiado.

§ 3º – O edital interno de bolsas terá um cronograma que garanta a participação dos(as) discentes ingressantes.

§ 4º – O tempo de duração dos cursos de mestrado e doutorado, nos termos deste regimento, não implica concessão de bolsa por período similar.

Art. 26 – As bolsas de órgãos de fomento ou de outras instituições, obtidas através de projetos específicos por docentes do Programa, serão concedidas a discentes indicados pelo respectivo docente, com a aprovação do Colegiado.

Art. 27 – A critério do Colegiado, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

- a) Estar matriculado no curso há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- b) Ter concluído o número mínimo de créditos exigidos para o Mestrado;
- c) Ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada por este Regimento;

- d) Ter projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo Colegiado.
- e) Ter produzido trabalho aceito ou publicado em periódico indexado, durante suas atividades no Programa;
- f) Não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no Programa.

§ 1º - No caso da mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o(a) discente poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo colegiado do Programa.

§ 2º No caso da mudança de nível de que trata o **caput**, o(a) discente deverá concluir o doutorado no prazo estabelecido no Art. 17º deste regimento e observado o exposto no seu §1º, contados a partir do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA

Art. 28 - Será assegurada a matrícula dos candidatos aprovados no exame de seleção, obedecidas a ordem de classificação e o limite de vagas.

Parágrafo Único – Os candidatos aprovados e amparados pelo § 2º, do Art. 23 deste regimento deverão apresentar o certificado de conclusão do curso de graduação para discentes de mestrado e de conclusão de mestrado para discentes de doutorado para poderem efetuar a matrícula.

Art. 29 - O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

Art. 30 – Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas antes de transcorridos 1/3 (um terço) das atividades das mesmas, por motivos relevantes, com a aprovação do coordenador do curso.

Art. 31 - Será permitido o trancamento de vínculo nos cursos do Programa por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

Parágrafo Único - Esgotado o período de trancamento e não renovando a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o(a) discente será desligado do Programa.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO(A) DISCENTE

Art. 32 - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima em 75% da carga horária correspondente.

Art. 33 - O aproveitamento nas disciplinas, e outras atividades do curso, serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D - Insuficiente, (reprovado sem direito a crédito).
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%)

Art. 34 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A=4
- B=3
- C=2
- D=1
- F=1

Parágrafo Único - O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

onde,

CR – Coeficiente de rendimento acadêmico

Ni - valor numérico do conceito da disciplina i;

Ci - número de créditos da disciplina i.

Art. 35 - A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais em Normativa Interna.

Art. 36 - Será desligado do curso o(a) discente que obtiver dois conceitos finais "D" na mesma disciplina, ou em disciplinas distintas no mesmo período de matrícula, ou, ainda, cujo rendimento acadêmico não for considerado satisfatório na forma estabelecida em Normativa Interna do Programa.

Parágrafo Único – Caso o(a) discente enquadrado neste artigo, por alguma falha no processo de matrícula, venha a se matricular no semestre seguinte, sua matrícula será cancelada ao se verificar a aplicação do presente artigo.

Art. 37 – O(A) discente bolsista que obtiver um rendimento acadêmico semestral abaixo de 2,5 é passível de perda da bolsa, a critério do Colegiado.

Art. 38 – O(A) discente que no final do 2º semestre obtiver rendimento acadêmico inferior a 3 poderá ser desligado do curso, a critério do Colegiado.

CAPÍTULO VI

DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 39 - Cada discente dos cursos de mestrado e doutorado será orientado por um membro credenciado do programa, na pesquisa a ser desenvolvida e na elaboração da dissertação ou tese.

§ 1º - O discente terá um prazo máximo de seis meses após o ingresso no Programa para encontrar um orientador. O orientador deverá indicar em formulário padrão o compromisso de orientação do discente.

§ 2º - A indicação do orientador será homologada pelo Colegiado

§ 3º – No primeiro período de curso, o coordenador da Área de Concentração deverá orientar a matrícula do(a) discente em disciplinas.

§ 4º - O orientador de discente de doutorado deverá ter experiência na orientação de pelo menos duas dissertações de mestrado acadêmico já concluídas.

§ 5º - Em casos excepcionais o(a) discente poderá ter um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, quando aprovado pelo Colegiado.

§ 6º - A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, docentes de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* ou Doutores poderão participar da orientação de dissertações ou teses, em regime de coorientação.

§ 7º - Fica vedada aos docentes a atuação como orientadores ou coorientadores de discentes com quem tenham relação de parentesco natural (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau).

§ 8º - Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador, coorientador ou orientando poderão requerer através de solicitação por escrito mudança de orientação ao Colegiado, atendendo prazos e critérios definidos em Normativa Interna do Programa.

§ 9º - A mudança de orientação não acarreta extensão de prazo além dos regimentais.

CAPÍTULO VII

DO ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DE DISSERTAÇÃO E TESE

Art. 40 - Para cada discente dos cursos de mestrado e doutorado será indicada uma comissão de acompanhamento que terá a missão de acompanhar a evolução do trabalho de dissertação ou tese seguindo as diretrizes contidas em Normativa Interna do programa.

§ 1º - Para o(a) discente de doutorado a comissão será formada por dois docentes do programa e um membro externo ao programa, sendo um dos membros interno o orientador do(a) discente.

§ 2º - Para o(a) discente de mestrado a comissão será formada por três docentes do programa, sendo um dos membros interno o orientador do(a) discente.

§ 3º - Nos casos em que exista a figura do coorientador ou segundo orientador, este não poderá fazer parte da comissão de acompanhamento, entretanto poderá ocupar o lugar do orientador principal se assim for explicitamente manifestado.

Art. 41 – O(A) discente de mestrado deverá depositar proposta de dissertação dentro do período de 06 a 12 meses após ingresso no curso que será avaliada através de um parecer circunstanciado emitido pela comissão de acompanhamento.

Art. 42 – O(A) discente de doutorado deverá depositar na secretaria do Programa proposta de tese dentro do período de 12 a 16 meses após o ingresso no curso que será avaliada num seminário, denominado de Exame de Qualificação, apresentado perante a comissão de acompanhamento.

Parágrafo único. O Exame de Qualificação será regulamentado por Normativa Interna do Programa.

CAPÍTULO VIII

DA OBTENÇÃO DO GRAU

SEÇÃO I

DAS CONDIÇÕES

Art. 43 - O candidato à obtenção do grau acadêmico de “Mestre em Engenharia Mecânica” ou de “Doutor em Engenharia Mecânica” deverá satisfazer as seguintes condições:

- a) ter obtido o número mínimo de créditos previstos no Art. 21 deste Regimento;
- b) ter apresentado rendimento acadêmico igual ou superior a 3 (três), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Art. 35 deste Regimento;
- c) ter sido aprovado no exame de qualificação e exames complementares definidas em normativa interna do programa, no caso de doutorado.
- d) ter sido aprovado em exame de defesa de dissertação para o mestrado e exame de defesa de tese, para o doutorado;
- e) ter atendido exigências de publicações em periódicos indexados definidas em normativa interna do programa.
- f) ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade, bem como nas Normativas Internas do PPGEM.

SEÇÃO II

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 44 - Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto Sensu, de caráter inédito.

§ 1º - Para os cursos de mestrado e doutorado, o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado nos formatos textuais “dissertação” e “tese”, respectivamente.

§ 2º - A tese de doutorado deverá ser baseada em trabalho de final de pesquisa, de caráter individual, e se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento

§ 3º - O Projeto de Dissertação ou Tese, que esteja fundamentado em pesquisa com seres humanos, deverá ter sido previamente aprovado o seu desenvolvimento pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade,

em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos ou animais, estabelecidas pelos órgãos competentes.

Art. 45 - A dissertação ou tese será encaminhada ao Coordenador do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada.

§ 1º Havendo avaliação contrária do orientador, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa, obedecendo-se os prazos previstos no em Normativa Interna do PPGEM. O candidato poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho, sem o aval do orientador original, observando seu prazo para conclusão do curso.

§ 2º O prazo mínimo para encaminhamento da dissertação ou tese para a Coordenação do Programa será de 03 (três) meses, para tese de doutorado, e de 02 (dois) meses, para dissertação de mestrado, da data de finalização do período de curso dos respectivos discentes.

SEÇÃO III DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 46 - A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 3 (três) membros titulares, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado atendendo à solicitação do orientador, sendo encaminhada ao Colegiado, para a composição da Comissão Examinadora, com a indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

§ 3º - A Comissão Examinadora da defesa de dissertação deverá ser presidida pelo orientador ou por outro(a) docente do Programa, membro da comissão e indicado pelo orientador, que possa assumir esta função. O presidente da banca dirigirá os trabalhos durante toda a sessão.

§ 4º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica relacionada ao tema do trabalho da dissertação, e atender os critérios estabelecidos em Normativa Interna do Programa.

§ 5º Fica vedada a participação, na Comissão Examinadora, de docentes que sejam parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou parentes civis do candidato ao grau e de seu(s) orientador(es)/coorientador(es).

Art. 47 - A Comissão Examinadora da Tese de doutorado será composta por no mínimo 5 (cinco) membros titulares, devendo pelo menos 2 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado e atendendo à solicitação do orientador, encaminhada ao Colegiado, para a composição da Comissão Examinadora, com a indicação dos nomes dos membros que a constituirão;

§ 3º - A Comissão Examinadora da defesa de tese deverá ser presidida pelo orientador ou por outro(a) docente do Programa, membro da comissão e indicado pelo orientador, que possa assumir esta função. O presidente da banca dirigirá os trabalhos durante toda a sessão;

§ 4º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão de tese, e atender os critérios estabelecidos em Normativa Interna do Programa.

§ 5º Em casos de Comissão Examinadora para Trabalho de Conclusão de Doutorado, cujo curso tenha sido realizado em regime de cotutela, de acordo com a respectiva norma em vigor, admitir-se-á a composição da comissão de forma diversa ao que consta no caput, em consonância com a respectiva Convenção de Cotutela e em comum acordo com a instituição parceira.

§ 6º Fica vedada a participação, na Comissão Examinadora, de docentes que sejam parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou parentes civis do candidato ao grau e de seu(s) orientador(es)/coorientador(es).

SEÇÃO IV

DO EXAME DE DEFESA

Art. 48 - O exame, para a defesa da dissertação ou tese, de caráter público e amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes, poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do discente e dos examinadores.

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, a assinatura da ata de defesa será substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução CEPE Nº19/2020.

Art. 49 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato ao grau de Mestre em Engenharia Mecânica ou Doutor em Engenharia Mecânica, considerando as seguintes menções:

I - APROVADO;

II - REPROVADO.

§ 1º - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples, dos votos dos membros participantes da Comissão Examinadora.

§ 2º - Em caso de empate no resultado da votação, prevalece o resultado do(s) examinador(es) externo(s). Em caso de manter o empate, prevalece o resultado do examinador externo com maior tempo de titulação de doutorado.

§ 3º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora requisitar, em formulário próprio a ser entregue ao discente, alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 4º No caso previsto no parágrafo anterior, o discente deverá realizar às alterações indicadas pela Comissão Examinadora, e entregá-las à Secretaria do Programa num prazo superior a 90 (noventa) dias.

§ 5º - Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, não será emitida declaração de conclusão de curso.

§ 6º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão (dissertação, tese) na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 7º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão de caráter bibliográfico (dissertação, tese) na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

§ 8º A atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, caracteriza a perda de vínculo com o Programa sem a obtenção do grau pretendido.

SEÇÃO V

DO DIPLOMA

Art. 50 - Os graus referidos no caput do Art. 43º serão atribuídos por meio de diploma de Mestre ou Doutor que será expedido após o(a) discente cumprir todas as exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do Programa, bem como as demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portaria dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Parágrafo único. Os Diplomas de mestre(a) e doutor(a) serão solicitados pelo Programa à PropPG após o discente cumprir todas as exigências.

Art. 51 - No caso em que o discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG, que neste caso, fará constar a informação de “diploma in memoriam”.

Parágrafo único. No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPGEM, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

CAPÍTULO IX

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 52 - Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGEM poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 53 - As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao termino do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 54 - As parcerias internacionais envolvendo o PPGEM são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

CAPITULO X

DO CORPO DOCENTE

Art. 55 - O corpo docente do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica é constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes, todos com título de doutor, cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo Colegiado.

§ 1º Docentes Permanentes são os que atuam no Programa de forma mais direta e contínua, formando o núcleo estável do Programa, desenvolvendo as principais atividades de ensino, orientação e pesquisa.

§2º É prevista a participação de Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I. sejam cedidos por outras instituições mediante convenio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa.

II. recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

III. sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;

§ 3º - Docentes Colaboradores são os docentes que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo Comitê de Área da CAPES.

§ 4º - Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

§ 5º O credenciamento de docentes pode ocorrer anualmente, tendo validade máxima de um quadriênio em vigência ou quando os requisitos não sejam atendidos pelo(a) docente segundo os critérios estabelecidos por Normativa Interna referente à avaliação de desempenho docente, podendo ser descredenciado de acordo com esses critérios.

Art. 56 - São atribuições do corpo docente:

I ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo Programa;

II orientar discentes regulares dos cursos de mestrado e doutorado;

III subsidiar o Colegiado quanto à participação de discente no estágio em docência;

IV coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao Programa;

V manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do Programa, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VI emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

CAPÍTULO XI

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 57 - A Comissão de Autoavaliação (CAA), tem por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação do programa, nos termos recomendados pela CAPES, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do Programa.

§ 1º A Comissão de Autoavaliação será constituída por pelo menos 02 (dois) membros docentes de cada área de concentração, pelo menos um(a) discente egresso(a) e pesquisadores(as) externos(as) ao PPGEM e pelo Coordenador ou Vice Coordenador do Programa

§ 2º Os membros do CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão de acordo com procedimentos previstos em Normativa Interna do Programa. Todos ou partes dos membros poderão ser reconduzidos por mais um período de dois anos.

§ 3º A forma de atuação da CAA é definida em Normativa Interna do Programa observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática de autoavaliação dos cursos de pós-graduação **stricto sensu**.

CAPÍTULO XII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 58 - Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

Art. 59 - Este regimento entrará em vigor a partir da data de sua homologação pelas instâncias competentes e publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
(Aprovado na reunião do Colegiado, 04/08/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS, DURAÇÃO E DA ORGANIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia (PPGM) do Centro de Biociências (CB) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), em nível de Mestrado, visa possibilitar ao graduado formação, aprimoramento e condições de desenvolver estudos pelos quais demonstre domínio conceitual e metodológico essenciais na área de Morfologia, qualificando recursos humanos para o ensino e pesquisa, capaz de realizar projetos de investigação científica, incluindo aspectos de planejamento, delineamento, execução, análise e publicação, no desenvolvimento da criação, inovação, produção e transferência de tecnologias contribuindo com o avanço do conhecimento científico e tecnológico em Biologia Celular, Tecidual e do Desenvolvimento.

§1º O PPGM detém autonomia acadêmica, continuidade e responsabilidade social, orientados ao desenvolvimento da produção científica, técnica, artístico-cultural e tecnológica comprometida com a formação humana, a cultura, a inclusão, o bem-estar social e o desenvolvimento sustentável.

§2º O funcionamento segue princípios multidimensional, interdisciplinar, transdisciplinar e a integração com a sociedade;

Art. 2º O candidato ao grau de Mestre em Morfotecnologia deve obter o total de créditos previstos e apresentar exames de qualificação e defesa de Dissertação no período citado no Art. 76 deste Regimento e Art. 59 da Resolução nº 19/2020 do CEPE.

CAPÍTULO II

DA GESTÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA

SEÇÃO I

**DO CORPO DOCENTE E CREDENCIAMENTO, RECRENCIAMENTO E
DESCRENCIAMENTO DE DOCENTES**

Art. 3º O corpo docente do PPGM será constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º Os(as) integrantes do corpo docente do PPGM da UFPE devem possuir título de Doutor(a).

§ 2º São atribuições do corpo docente:

I - ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar e/ou participar de seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGM;

II - orientar discentes regulares no PPGM;

III - subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;

IV - coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGM;

V - manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPGM, além da comprovação de sua produção acadêmica e científica e/ou técnica-tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade segundo a área de concentração do PPGM;

VI - emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;

Art. 4º As quatro categorias de docentes: permanentes, colaboradores(as), visitantes e temporários(as) – habilitam-se ao exercício de suas funções mediante regras ou normas de credenciamento estabelecidas pelo Colegiado do PPGM, com posterior aprovação pela PROPG e referendado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

§1º O credenciamento do corpo docente do PPGM deve seguir os indicativos presentes em normas da CAPES ou no respectivo Documento de Área, a qual o programa esteja vinculado, com os critérios estabelecidos em seu Regimento ou Normativa Interna.

§2º O credenciamento de docentes do PPGM deve ocorrer preferencialmente no início do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados para fins de credenciamento ou descredenciamento os critérios estabelecidos no seu Regimento ou na Normativa Interna, Art. 15. da Resolução nº 19/2020 do CEPE.

Art. 5º O PPGM estabelecerá a forma de seleção dos(as) docentes para o credenciamento no quadriênio vigente de avaliação da CAPES. O credenciamento de novos docentes para qualquer categoria será realizado em chamada pública e critérios estabelecidos em edital de seleção.

Art. 6º O descredenciamento ocorrerá quando o(a) docente não atender o disposto neste Regimento ou por solicitação do docente.

Art. 7º Casos excepcionais de docentes que serão credenciados(as) ou credenciados(as) no PPGM da UFPE sem atender às diretrizes estabelecidos neste Regimento, deverão ser devidamente justificados pelo colegiado do PPGM e serão apreciados pela CPPG.

Art. 8º Os casos omissos serão analisados e decididos pela CPPG.

SEÇÃO II

A COMPOSIÇÃO E COMPETÊNCIAS DO COLEGIADO

Art. 9º A administração do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia será exercida:

I - Colegiado como de deliberação superior.

II - Coordenador(a), responsável pela Coordenação didática administrativa, auxiliada por um Vice-coordenador(a).

Art. 10 O Colegiado do PPGM será composto pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e pelos discentes de mestrado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE e Art. 14. da Resolução nº 19/2020 da CEPE.

Art. 11 As reuniões do Colegiado do PPGM serão presididas pelo Coordenador, a quem caberá o voto de qualidade.

Parágrafo único: O Colegiado do PPGM reunir-se-á, quando convocado pelo Coordenador ou pela maioria dos seus membros, podendo deliberar com a maioria simples.

Art. 12 Os membros do Colegiado não poderão votar em assuntos de interesse pessoal ou que envolvam o interesse de parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentes civis.

Art. 13 As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão conforme estabelecido no Regimento Interno do PPG, observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§1º Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no

Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§2º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 14 São atribuições do Colegiado:

- I - auxiliar a Coordenação do Curso no desempenho de suas atribuições;
- II - orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;
- III - acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV - instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V - deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGM, e suas posteriores alterações;
- VI - homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII - deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGM e seu devido encaminhamento à PROPG;
- VIII - implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI - homologar o parecer dos relatores do PPGM sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII - eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGM, através de eleição própria; nos termos do Art. 21 da Resolução 19/2020 do CEPE;
- XIII - deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes deste Regimento e Resolução 19/2020 do CEPE;
- XIV - aprovar, para cada período de ingresso, o Edital de Seleção e Admissão de discentes, nos termos desta Regimento e da Minuta Padrão para Editais, a ser submetido à análise e homologação da PROPG;
- XV - elaborar, promover e encaminhar à CPPG os componentes curriculares creditáveis, obrigatórios, optativos e outras atividades acadêmicas, para integralização curricular e as alterações ocorridas na Estrutura Curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
- XVI - apreciar, quando for o caso, as sugestões dos docentes, discentes, técnicos administrativos, conselhos de Centros e demais instâncias relacionadas, relativas ao funcionamento do Programa;
- XVII - decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;
- XVIII - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas;
- XIX - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPGM;
- II - eleição do coordenador e vice-coordenador do PPGM;
- III - credenciamento e descredenciamento de docentes;

Art. 15 Às decisões do Colegiado poderão ser interposto recurso, a ele dirigido, no prazo de até 10 (dez) dias contados a partir da ciência do interessado, devendo o recorrente e o Colegiado observar o disposto no Título VIII do Regimento Geral da UFPE.

Parágrafo Único O recurso tramitará, no máximo, por três instâncias administrativas e só terá efeito

suspensivo nos seguintes casos:

- I - havendo justo receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação decorrente da execução, a autoridade recorrida ou a imediatamente superior poderá, de ofício ou a pedido, determinar o efeito suspensivo;
- II - se o recurso for interposto por estudante contra penalidades de suspensão ou de desligamento.

SEÇÃO III

ELEIÇÃO E COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO DO PPGM

Art. 16 O PPGM terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), dentre os docentes permanentes que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos pelo Pleno do Colegiado em reunião presencial, em data anterior ao término do mandato vigente.

Art. 17 O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro ou órgão Colegiado equivalente da unidade a que estiver administrativamente vinculado e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

Art. 18 O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

Art. 19 O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno ou em Normativa Interna do Programa.

Art. 20 O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

Art. 21 Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador (a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa, no prazo de até três meses.

Art. 22 Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

Art. 23 Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPGM, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 24 Compete ao(à) coordenador(a) do Programa:

- I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do PPGM submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGM, observando-se a sistemática estabelecida pela PROPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPGM à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e a Direção da Unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPGM com as diretrizes delas emanadas;

- VIII. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;
- IX. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPGM;
- X. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGM, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- XI. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando o limite máximo de orientandos por orientador conforme recomendado pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- XII. encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação/PROPG, na forma e nos prazos por ela estabelecidos, a relação atualizada dos docentes que integram o corpo docente do Programa, por categoria, conforme prescrito neste Regimento.

SEÇÃO IV DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 25 O PPGM instituirá, necessariamente, uma Comissão de Avaliação do Programa composta pelo Coordenador e/ou Vice-coordenador, por, no mínimo, dois representantes do corpo docente permanente, por um técnico-administrativo vinculado ao Programa, por um representante discente de cada nível e um egresso do Programa e/ou um profissional especializado da área, que coordenará as ações referentes ao relatório anual do Programa a ser encaminhado à CAPES.

Art. 26 O PPGM instituirá uma Comissão de Autoavaliação (CAA), que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGM.

Art. 27 O PPGM estabelecerá em Normativa Interna, a forma de atuação da CAA, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação *stricto sensu*.

Art. 28 Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos no Regimento ou em Normativa Interna do PPG.

Art. 29 O Colegiado instituirá uma comissão visando a Autoavaliação do Programa, com a composição de três docentes do PPGM.

CAPÍTULO III

DO PROCESSO DE SELEÇÃO, ADMISSÃO DE DISCENTE E CORPO DISCENTE

SEÇÃO I DO INGRESSO

Art. 30 A admissão de discentes no PPGM se dará, de forma periódica, por meio de processo de seleção pública e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no Boletim Oficial da UFPE, como previsto no Art. 25 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido no Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG, que definirá:

- I – documentos exigidos no ato da candidatura;
- II – documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior; e
- III – documentos exigidos para os estudantes em regime de cotutela.

§ 2º O ingresso de discentes no PPGM poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos pelo Regimento Interno, segundo Art. 26 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 3º Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II - Programas internacionais de bolsas;
- III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

§ 4º A admissão de discentes no PPGM, nos termos deste Regimento, não assegura a concessão de bolsas de estudos.

§ 5º O PPGM deverá estabelecer critérios de concessão de bolsas em Normativa Interna específica nos termos das normas vigentes.

Art. 31 A seleção periódica para o PPGM será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão a ser publicado, assim como seu resultado, no Boletim Oficial desta IFES e na página eletrônica do PPGM.

§ 1º A seleção para ingresso no PPGM pode ter validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

§ 2º A proficiência em idioma estrangeiro e sua comprovação e prazo de validade são subordinadas à normativa do PPGM e Edital de Seleção.

§ 3º O processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta por no mínimo 3 membros do PPGM designados pelo Colegiado e também participação de no mínimo um membro externo ao PPGM.

Art. 32 Poderão se candidatar ao processo de seleção e admissão, portadores de diploma de graduação e/ou mestrado obtido em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 1º Caso o respectivo diploma ainda não tenha sido expedido na ocasião da inscrição para o processo seletivo, o candidato poderá apresentar documento comprobatório da conclusão do curso de graduação e/ou mestrado.

§ 2º Diplomas de graduação e de mestrado expedidos por instituições estrangeiras devem conter a chancela do órgão competente, no país onde tenham sido emitidos.

§ 3º Excepcionalmente e havendo regulamentação em edital, poderão participar do processo de seleção e admissão candidatos que estejam cursando o último período da graduação, desde que apresentem declaração emitida pela instituição de origem atestando ser concluinte do mesmo, com previsão de conclusão antes da data de matrícula estabelecida para o respectivo período de ingresso pela PROPG.

§ 4º Uma vez **APROVADOS** e **CLASSIFICADOS** no processo seletivo, os candidatos mencionados nos § 1º, 2º e 3º deste artigo só farão jus à respectiva vaga mediante apresentação do respectivo diploma ou de documento comprobatório de conclusão do curso, até a data estabelecida para a matrícula.

Art. 33 Tanto candidatos brasileiros quanto estrangeiros deverão apresentar a documentação para inscrição na forma estabelecida no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 34 O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado será definido pelo Colegiado, considerando:

- I - as atividades de pesquisa do programa;
- II - os recursos financeiros disponíveis;
- III - a capacidade das instalações;

IV - a relação orientador versus discente, recomendada pelo Comitê de área da CAPES;
VI - o fluxo de entrada e saída de discentes.

Art. 35 Os candidatos ao Processo de Seleção e Admissão para o curso de mestrado deverão apresentar, no mínimo, a seguinte documentação:

- I - ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- II - documento de identidade oficial com foto e CPF (RG, CNH, CTPS, passaporte);
- III - diploma de curso de graduação e/ou mestrado ou documento probatório de ser concluinte do referido curso,
- IV - histórico escolar da graduação e/ou do mestrado;
- V - *curriculum Vitae* e/ou *Curriculo Lattes* (atualizados);
- VI - comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE, em caso de haver cobrança por cada Programa, conforme norma do Conselho de Administração/UFPE.

Parágrafo Único O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 36 Toda documentação entregue no ato da inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá obedecer os prazos estipulados no Edital tanto de inscrição, quanto de solicitação de dispensa de pagamento, sob pena de indeferimento da inscrição.

Parágrafo Único As inscrições serão apreciadas pela Comissão de Seleção, previamente aprovada em colegiado, e homologadas pelo Colegiado do PPGM.

SEÇÃO II DO INGRESSO NÃO PERIÓDICO

Art. 37 O Colegiado irá apreciar a possibilidade do ingresso de discentes regulares de outros programas de pós-graduação de áreas afins para curso de mesmo nível, por meio de transferência interna ou transferência externa, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I - ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES, em curso de mesmo nível;
- II - apresentar carta de anuência assinada pelo(a) orientador(a) e pela coordenação, assim como histórico escolar, sendo ambos os documentos emitidos por seu programa de origem;
- III - ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- IV - ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

§ 1º As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula conforme solicitação discente e decisão do Colegiado.

§ 2º Poderão ingressar no PPGM candidatos aprovados por programas internacionais de bolsas, respeitados os termos editalícios das respectivas agências de fomento.

§ 3º Poderão ingressar no PPGM candidatos provenientes de instituições estrangeiras mediante convênio de cotutela de dissertação ou de cooperação internacional firmado formalmente entre as instituições partícipes e assinados pelos respectivos dirigentes legais.

SEÇÃO III DO CORPO DISCENTE

Art. 38 O Corpo Discente do PPGM é constituído pelos candidatos aprovados e classificados pelo processo de seleção dentro do número de vagas e que efetivaram matrícula nos prazos estabelecidos.

§ 1º As atividades dos discentes no PPGM são exercidas em regime de tempo integral.

Art. 39 O Corpo Discente terá 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente, com direito a um voto único, no Colegiado do PPGM. O corpo discente será representado também por 01 (um) discente na Comissão de Bolsas.

Parágrafo Único A eleição dos representantes será feita anualmente, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE da UFPE.

Art. 40 O discente deverá entregar semestralmente, relatório de suas atividades, com o andamento de seu trabalho de Dissertação constando a avaliação do mesmo pelo orientador, seguindo o modelo proposto pelo PPGM.

Parágrafo Único O discente que não entregar dois relatórios consecutivos terá sua bolsa cancelada em caráter irrevogável.

CAPÍTULO IV

DA MATRÍCULA

SEÇÃO I

DA MATRÍCULA REGULAR

Art. 41 A matrícula nos cursos de pós-graduação stricto sensu será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, respeitando os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§ 2º Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 3º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

§ 4º A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes será definido pelo PPGM.

Art. 42 Será assegurada a matrícula regular aos candidatos selecionados nos termos estabelecidos no Edital de Seleção e Admissão, assim como aos candidatos ingressantes de forma não periódica, nos termos previstos neste Regimento.

Art. 43 A Matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos, conforme Art. 31 da Resolução 19/2020 do CEPE:

- I. Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docente, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II. atividades complementares – atividades previstas no Regimento ou em Normativas Internas do PPGM, que podem ou não requerer carga horária determinada, como: publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, produção artística e cultural podendo ser computados como crédito;
- III. atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);
- IV. exame de qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com estabelecido no Regimento;

V. atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação com vistas à realização da respectiva defesa.

Art. 44 Para matrícula inicial no curso, o ingressante na condição de discente regular deverá apresentar a seguinte documentação:

- I - Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, para brasileiros;
- II - comprovação de serviço militar ou de reservista, para brasileiros do gênero masculino;
- III - Passaporte/visto, para estrangeiros;
- IV - documento comprobatório de conclusão de curso de graduação e/ou de mestrado, nos termos deste Regimento;

Parágrafo Único No Edital de Seleção e Admissão poderão ser estabelecidos outros documentos além dos acima mencionados.

Art. 45 É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGM.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPGM.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPGM para as providências cabíveis, imprerivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

§ 3º Encerrado o calendário de matrículas do período letivo e constatada a não renovação da matrícula, a coordenação encaminhará, para efeito de registro no Colegiado, os nomes dos discentes que abandonaram o curso por não renovação de matrícula.

SEÇÃO II

DA MATRÍCULA DE ALUNOS ESPECIAIS E DA MATRÍCULA EM GRUPOS DE DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO AVANÇADA

Art. 46 É compreendido como aluno especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

- I. requerimento aceito pelo colegiado;
- II. requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina;

Parágrafo Único A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao aluno especial com o PPGM.

Art. 47 Considerando o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, os Programas deverão regulamentar a disponibilização de vagas em componentes curriculares do tipo “disciplina”, a serem cursados de forma isolada, conforme Art. 36 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas é até 180 horas.

§ 2º Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução do CEPE (18/2021) sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos no Regimento ou em Normativa Interna do PPGM, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

§ 3º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPGM.

§ 4º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE.

CAPÍTULO V

SEÇÃO I

DOS CRÉDITOS, ESTRUTURA CURRICULAR, PRAZOS, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS

Art. 48 O ensino é ministrado através de disciplinas, a cargo dos docentes do Programa. O programa de cada disciplina será elaborado pelo respectivo docente responsável e apreciado pelo Colegiado do PPGM, de acordo com Art. 51 da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º A juízo do Colegiado, poderão ser convidados docentes externos ao Programa, para ministrar disciplinas do Curso.

§ 2º O PPGM apresenta estrutura curricular de seu curso com base em elenco de componentes curriculares, que configurem sua Estrutura Curricular, caracterizados por: código e denominação, para todos os tipos de componentes, acompanhados por carga horária, número de créditos, ementa e bibliografia básica (atualizada), quando for o caso.

§ 3º A Estrutura Curricular deverá ser organizada, conforme modelo estabelecido pela ProPG.

§ 4º Os programas das disciplinas serão atualizados bianualmente, sendo que mudanças significativas só terão validade após a aprovação do Colegiado do PPGM e homologação pela Câmara de Pesquisas e Pós-Graduação da UFPE.

§ 5º Qualquer alteração no nome, nos créditos ou no tipo de um componente curricular implicará a criação de um novo código para identificá-lo, subsequente ao último código existente, acarretando alteração na Estrutura Curricular em vigor.

§ 6º A Estrutura Curricular dos PPGs e suas posteriores alterações serão objeto de análise da ProPG e homologação da CPPG e só terão validade após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

§ 7º A inclusão de componentes curriculares no Sistema de Gestão Acadêmica será realizada conforme procedimentos estabelecidos pela ProPG.

Art. 49 O número mínimo de créditos a ser integralizados pelos discentes em nível de Mestrado será de 24 (vinte e quatro) dos quais 14 (quatorze) serão efetivados em componentes obrigatórios, estas oferecidas no primeiro semestre, e 10 (dez) em componentes optativos.

§1º O número de créditos de que trata o presente Regimento poderá ser modificado a critério do Colegiado do PPGM, desde que esteja em consonância com a regulamentação vigente e homologado pela Câmara de Pós-Graduação da UFPE.

§2º A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 50 Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 51 O desempenho em componentes curriculares e outras atividades do curso serão avaliados pelo docente responsável por meio de provas, seminários, trabalhos de pesquisa individual e/ou coletiva ou por outro processo, sendo atribuído um dos seguintes conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);
C – Regular (aprovado com direito a crédito);
D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

§1º Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00
B = 3,00
C = 2,00
D = 1,00
F = 1,00

§2º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§3º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 52 A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 53 Por solicitação do discentes e a critério do Colegiado do PPGM, poderão ser aproveitados créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares cursados no próprio ou em outros PPGs stricto sensu recomendados pela CAPES, em outras instituições nacionais ou em instituições estrangeira observando-se o seguinte:

I Para aproveitamento de créditos de disciplinas que não constem da lista previamente aprovada pelo Colegiado, deverão ser levados em conta: a Instituição ministrante do Curso, a época de realização, o conteúdo programático e carga horária, o número de créditos e conceito obtido.

II Só serão aceitas disciplinas que tenham sido cursadas durante o período da realização do curso.

III O número máximo de créditos aproveitados na forma do presente Artigo, não poderá ser superior a 10 (dez) do número total de créditos exigidos para se obter o grau de Mestre.

IV Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação lato sensu na UFPE, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação lato sensu não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação stricto sensu da UFPE.

Art. 54 O docente que não preencher o Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, dentro deste prazo não poderá oferecer disciplina no início do próximo período letivo, ficando vinculado o oferecimento de suas disciplinas após o preenchimento, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 55 O discente será desligado do curso na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas:

I ser reprovado duas vezes em disciplinas;

II não obter rendimento igual ou superior a 1,5 (um e meio) a ser calculado em 18 meses;

III não realizar o ou ter sido reprovado no exame de qualificação, conforme definido neste Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPGM que trate do tema;

IV não defender seu trabalho de conclusão dentro do prazo máximo de permanência no curso, conforme definido neste Regimento;

V não defender seu trabalho de conclusão nos termos deste Regimento.

VI Não realizar matrícula regular.

Art. 56 Caberá ao Colegiado do PPGM aplicar o desligamento respeitando o princípio da motivação do ato administrativo e assegurando ao interessado o direito à ciência e manifestação prévia à deliberação, assim como o direito a recurso nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE e das demais normas pertinentes.

§ 1º O desligamento é de competência do colegiado do PPGM, assegurando-se ao discente o contraditório.

§ 2º Os discentes desligados do PPGM somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 3º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

§ 4º No caso de não aprovação pelo Colegiado, e estando o discente com tempo menor que 90 (noventa) dias para o prazo total de duração do curso, ele será desligado do PPGM.

§ 5º No caso de não aprovação pelo Colegiado, e ainda estando o discente com tempo maior que 90 (noventa) dias para o tempo total de duração do curso, poderá realizar alterações no trabalho e submeter à nova apreciação do Colegiado por mais uma única vez, não deixando de observar os prazos regimentais para submissão e composição de banca.

§ 6º Na hipótese de segunda negativa do Colegiado, nos termos do parágrafo anterior, o discente será desligado do PPGM.

Art. 57 Além do desligamento pelos motivos previstos no artigo anterior, o discente estará sujeito ao desligamento e outras penalidades disciplinares, segundo forma e competência estabelecidas no Regimento Geral da UFPE.

SEÇÃO II DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 58 Para cada discente do PPGM será designado um orientador dentre os docentes credenciados no PPGM, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§ 1º O orientador será designado e homologado pelo Colegiado do PPGM, após o ingresso do discente no curso, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico, nos limites estabelecidos pela respectiva Área de Avaliação da CAPES.

§ 2º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 3º A critério do Colegiado, outro docente do PPGM, docente de outro curso de pós-graduação *stricto sensu*, pesquisador, ou um profissional com comprovada qualificação técnica, científica e/ou experiência na área pertinente ao Programa poderá atuar como coorientador do Trabalho de Conclusão de Curso, aplicando-se a restrição contida no parágrafo anterior, Art. 58 § 2º.

§ 4º Por proposta do orientador e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação por docente com título de doutor para os cursos de pós-graduação *stricto sensu*, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o discente na elaboração de dissertação.

§ 5º Cada discente do PPGM poderá ter até dois (02) coorientadores e a solicitação da coorientação deverá ser realizada pelo orientador principal, através de formulário, apresentada e aprovada em Colegiado do PPGM.

§ 6º Em casos excepcionais, o discente poderá ter, além do orientador principal, um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática da pesquisa, e aprovado pelo Colegiado, aplicando-se a restrição contida no § 2º.

Art. 59 Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, o docente poderá desistir de ser orientador do discente em qualquer época, justificando a razão, por escrito, ao Colegiado do Programa. Ao discente é reconhecido o direito de pleitear mudança de orientador, mediante requerimento justificado, dirigido ao Coordenador, cabendo ao Colegiado do Programa o julgamento do pedido. Em ambos os casos, a mudança deverá ser formalizada, num prazo de 20 (vinte) dias úteis, através de ofício do novo orientador.

Art. 60 Compete aos orientadores, auxiliados pelos eventuais coorientadores:

- I - orientar, de forma contínua, o desenvolvimento da pesquisa e a redação do Trabalho de Conclusão de Curso, estabelecendo atividades em comum acordo com o orientando;
- II - orientar e acompanhar o desenvolvimento da pesquisa e a redação do Trabalho de Conclusão do Curso de Pós-graduação (dissertação), no tocante aos seus aspectos e princípios éticos e legais, incluindo os aspectos relacionados à propriedade intelectual e ao plágio;
- III - acompanhar a assiduidade dos orientandos às atividades de orientação;
- IV - dar ciência, por escrito, à coordenação do programa quanto a eventuais faltas, descumprimento de atividades ou outros procedimentos, por parte do orientando, que afetem o desenvolvimento da pesquisa, bem como da redação do trabalho de conclusão.

Art. 61 Compete aos orientandos:

- I - realizar, de forma contínua, as atividades relativas ao desenvolvimento da pesquisa e à redação do trabalho de conclusão, em consonância com o que for estabelecido em comum acordo com o orientador e eventual coorientador;
- II - respeitar os aspectos e princípios éticos e legais relacionados ao desenvolvimento da pesquisa, à propriedade intelectual e a não ocorrência de plágio na redação dos trabalhos acadêmicos da dissertação;
- III - demonstrar assiduidade nas atividades de orientação;
- IV - informar, por escrito, à coordenação do PPGM sobre eventualidades que envolvam ou comprometam as atividades de orientação.

Art. 62 Compete à coordenação do programa, quanto às orientações:

- I - acompanhar as orientações em curso no programa, zelando pelo seu desenvolvimento de acordo com o estabelecido neste Regimento Interno e na Resolução 19/2020 do CEPE.
- II - tomar providências, no que lhe concerne acadêmica e administrativamente, quanto a eventuais problemas detectados no desenvolvimento das orientações em curso no programa;
- III - tomar as providências cabíveis em casos de verificação de plágio no decorrer do processo de orientação dos trabalhos de conclusão.

SEÇÃO III

DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO, DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 63 Serão realizados como atividades prévia à defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, os componentes de atividade em Seminário de Acompanhamento e Exame de Qualificação após doze e dezoito meses a contar da data da matrícula inicial (mês/ano), respectivamente.

§ 1º O discente deverá em 12 (doze) meses, a contar da data da matrícula inicial (mês/ano), apresentar a atividade de Seminário de Acompanhamento, apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa, conforme modelo estabelecido e disponibilizado pelo PPGM. O processo de avaliação será conduzido por uma Comissão designada e aprovada pelo Colegiado, sendo o Orientador Presidente da banca examinadora e essa banca formada de três membros, onde obrigatoriamente será composta de no mínimo um membro interno e um externo.

§ 2º O discente deverá em 18 (doze) meses, a contar da data da matrícula inicial (mês/ano), apresentar Exame de Qualificação de Projeto de Pesquisa, conforme modelo estabelecido e disponibilizado pela PPGM, e um manuscrito científico com resultados finais/preliminares do projeto de pesquisa de dissertação (conforme diretrizes para autores - Normas de Publicação do Periódico a ser encaminhado). O processo de avaliação será conduzido por uma comissão designada e aprovada pelo Colegiado, sendo o Orientador Presidente da banca examinadora e essa banca formada de três membros, onde obrigatoriamente será composta de no mínimo um membro interno e um externo.

§ 3º O orientador deverá encaminhar uma cópia do documento de Qualificação a cada membro da banca examinadora (titulares e suplentes) e para a Coordenação, com no mínimo 20 dias antes da defesa.

§ 4º O discente terá um prazo de 30 (trinta) minutos para apresentar seu Trabalho de Qualificação.

§ 5º Concluída a apresentação será procedida a arguição pela Comissão Examinadora, sob forma de diálogo, tendo cada examinador 20 (vinte) minutos, sendo dado igual tempo ao examinado.

§ 6º - Para julgamento dos Exames de Qualificação, os membros da banca de comissão examinadora levarão em conta o valor intrínseco do trabalho apresentado, o domínio do tema, o poder de sistematização e qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face à questões ou problemas relacionados ao tema, não sendo, no entanto, exigida contribuição original para o campo de conhecimento em pauta.

§ 7º Após o exame, a Comissão deverá considerar o discente aprovado ou reprovado, e o presidente da comissão deve informar o resultado à Coordenação do PPGM.

§ 8º O discente reprovado poderá submeter-se a novo exame, uma vez decorrido o prazo de 02 (dois) meses, sendo desligado do PPGM, caso ocorra nova reprovação.

§ 9º O discente que, por motivo de força maior, precisar solicitar a prorrogação do prazo de qualquer qualificação, essa não poderá exceder 2 meses e sua solicitação será apreciada e aprovada pelo Colegiado.

§ 10º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, e atender os critérios estabelecidos pelo Regimento Interno do PPGM.

Art. 64 Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu, de caráter inédito, considerando-se que:

I - Para o curso de mestrado, o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado nos gêneros textuais “dissertação”.

II - O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

III - Ao Trabalho de Conclusão de Curso não serão conferidos créditos nem conceitos.

IV - O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

Art. 65 Para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, o discente regular deverá cumprir todos os requisitos e exigências previstos no Regimento Interno do PPGM, além dos dispostos:

I - estar devidamente matriculado no curso e dentro do prazo de duração do mesmo, conforme estabelecido no Regimento Interno do PPGM, em consonância com o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE.

II - ter integralizado o número mínimo de créditos definido no Regimento Interno do PPGM;

III - ter atingido o Coeficiente de Rendimento (CR) mínimo estabelecido pelo PPGM;

IV - ter realizado Estágio Docência, nos casos de obrigatoriedade do mesmo, conforme disposto em norma específica emanada do CEPE/UFPE;

V - ter sido aprovado nos Exames de Qualificação;

Art. 66 O Trabalho de Conclusão deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, com data de defesa divulgada previamente publicada e amplamente divulgada entre os meios científicos.

Art. 67 A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º Além dos membros titulares deverão ser indicados dois membros suplentes, sendo um interno e um externo ao PPGM, onde o orientador da Dissertação fará parte da Comissão, na qualidade de Presidente da Comissão Examinadora.

§ 2º A publicação de resultados parciais da Dissertação não constituirá a quebra do “ineditismo” desde que o candidato figure como autor principal do mesmo.

§ 3º - A estrutura da Dissertação deverá seguir as normas recomendadas pelo PPGM.

§ 4º Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação, o orientador deverá encaminhar, ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora com indicação dos nomes dos membros titulares e suplentes que a constituirão.

§ 5º A realização da defesa/apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso estará condicionada à solicitação prévia, no âmbito do PPGM por meio dos procedimentos estabelecidos pela ProPG, observando os termos deste Regimento.

§ 6º Um exemplar da Dissertação deverá ser encaminhado a cada membro da Comissão Examinadora (titulares e suplentes) pelo menos 20 (vinte) dias antes da defesa.

§ 7º A defesa é condicionada a apresentação da carta de submissão do manuscrito, periódico qualificado para a área de concentração do PPGM, oriundo do Trabalho de Conclusão de Curso/Dissertação.

Art. 68 No julgamento público da Dissertação, os examinadores levarão em conta:

I - O valor intrínseco do trabalho apresentado, o domínio do tema, o poder de sistematização e qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face à questões ou problemas relacionados ao tema, não sendo, no entanto, exigida contribuição original para o campo de conhecimento em pauta.

II - O mérito de um manuscrito de pesquisa relacionado ao seu projeto de Dissertação (podendo ser em língua estrangeira), tendo o candidato como primeiro autor, devendo ter submetido para publicação em periódico técnico-científico considerado de excelência pela CAPES, nacional ou estrangeiro, com corpo editorial.

III - O manuscrito/artigo deverá ter sido preparado durante a permanência do discente no PPGM.

§ 1º Os membros (Titulares e Suplentes) da Comissão Examinadora deverão ser escolhidos de acordo com o tema do Trabalho de Conclusão de Curso proposto e principalmente ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão e ter no mínimo a titulação de doutorado.

§ 2º É vedada a atuação de Membro(s) na Comissão de Exames de Qualificação e defesa de Trabalho de Conclusão de Curso que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 69 Caso o orientador considere que o Trabalho de Conclusão de Curso não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por Comissão Examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhar este parecer para a Coordenação que levará para apreciação pelo Colegiado do PPGM, obedecendo-se o prazo de pelo menos 20 dias antes da apresentação e defesa.

Parágrafo único No caso previsto no artigo anterior, o discente poderá solicitar oficialmente ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, observando seu prazo para conclusão do curso, hipótese na qual o Colegiado decidirá se haverá defesa do Trabalho de Conclusão, com base em parecer circunstanciado de um relator ou de comissão designada para tal fim, considerando que:

I - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e estando o discente com tempo menor que 90 (noventa) dias para o prazo total de duração do curso, ele será desligado do PPGM.

II - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e ainda estando o discente com tempo maior que 90 (noventa) dias para o tempo total de duração do curso, poderá realizar alterações no trabalho e submeter à nova apreciação do Colegiado por mais uma única vez, não deixando de observar os prazos regimentais para submissão e composição de banca.

III - na hipótese de segunda negativa do Colegiado, nos termos do Inciso anterior, o discente será desligado do PPGM.

Art. 70 A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores.

§ 1º Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 2º - O discente terá um prazo de 30 (trinta) minutos para apresentação pública de sua Dissertação;

§ 3º- Concluída a apresentação será procedida a arguição pela Comissão Examinadora, sob forma de diálogo, tendo cada examinador 30 (trinta) minutos, sendo dado igual tempo ao examinado.

§ 4º- No julgamento público da Dissertação, os examinadores levarão em conta o valor intrínseco do trabalho apresentado, o domínio do tema, o poder de sistematização e qualidade da exposição, a capacidade de tomar posição em face à questões ou problemas relacionados ao tema.

Art. 71 Encerrada a apresentação e defesa do Trabalho de Conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao Trabalho de Conclusão do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

I - APROVADO;

II - REPROVADO.

§ 1º Observando-se o descrito no caput será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 3º No caso previsto no parágrafo anterior o discente deverá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGM no prazo máximo de até 90 dias.

§ 4º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 5º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 72 A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 73 A atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPGM sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 74 Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPGM, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

SEÇÃO IV **DA PRORROGAÇÃO, TRANCAMENTO E CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS**

Art. 75 O discente poderá solicitar à Coordenação do PPGM o cancelamento de matrícula em uma disciplina, com a anuência do orientador, antes de transcorrido 1/3 (um terço) das atividades da mesma.

§1º Não será permitido ao discente trancar o vínculo no primeiro semestre letivo, após o ingresso no PPGM.

§2º Não será admitido mais de um cancelamento de matrícula na mesma disciplina, exceto por motivo de doença ou de força maior, devidamente comprovado e aceito pelo Colegiado do PPGM.

Art. 76 O discente poderá solicitar ao Colegiado do PPGM trancamento do vínculo por motivos relevantes, até o prazo máximo de 6 (seis) meses, não sendo o período de trancamento contado dentro do prazo de integralização do Curso, previsto neste Regimento.

§ 1º O mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial até o mês/ano estabelecido como limite para a defesa de dissertação, conforme previsto no Art. 4º, § 2º e 47 da Resolução nº 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

§ 2º O prazo previsto no caput poderá ser interrompido ou estendido, por meio, respectivamente, de trancamento e prorrogação, cuja solicitação pelo discente deve ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, a ser apreciada pelo colegiado do PPGM.

§ 3º Nos casos devidamente justificados, e com parecer de concordância do orientador e aprovação em Colegiado, os discentes poderão requerer prorrogação do curso por até seis meses.

CAPÍTULO VI **DA OBTENÇÃO DO GRAU**

Art. 77 Para a obtenção do grau de mestre(a) o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I - ter sido aprovado na defesa/apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II - no caso de trabalhos de conclusão de formato bibliográfico ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do PPGM e nas demais normas pertinentes;
- III - ter atendido às demais exigências estabelecidas neste Regimento;
- IV - ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 78 O grau referido no caput do artigo anterior será atribuído por meio de diploma.

Parágrafo único O Diploma de mestre será solicitado pelo Programa à ProPG após o discente cumprir todas as exigências descritas no Art. 77.

Art. 79 No caso em que o discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a) e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG, que neste caso, fará constar a informação de diploma in memoriam.

§ 1º A solicitação de diploma in memoriam poderá ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPGM através das comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

§ 2º Para solicitar à ProPG a expedição de diploma in memoriam, o PPGM deve observar o prescrito no parágrafo único do Art. 78 deste Regimento.

Art. 80 O candidato a título de Mestre em Morfotecnologia deverá enviar à Coordenação do PPGM o exemplar final na versão digital da Dissertação, em um prazo de 90 (noventa) dias após a defesa, devidamente corrigidos.

§1º Caso o candidato não faça a entrega dos exemplares da Dissertação, devidamente corrigidos e assinados, dentro do prazo estabelecido, ficará sujeito a não concessão do Grau de Mestre.

§2º O candidato a título de mestre deverá ter artigo enviado em revista reconhecida na área de avaliação a que está vinculado o Programa, na CAPES, conforme definição do Colegiado do PPGM e requisito para defesa/apresentação de dissertação.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 81 O regimento atual passa a ter validade para todos os discentes do PPGM, ainda que eles tenham sua entrada inicial anterior à publicação deste Regimento Interno.

Art. 82 Das decisões da Coordenação do PPGM caberá recurso para o Colegiado do mesmo e em instância superior, para a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE.

Art. 83 Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do PPGM.

Art. 84 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, 18/08/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS E DA ORGANIZAÇÃO

Art. 1º O Programa de Pós-graduação em Psicologia (PPGpsi/UFPE) vincula-se ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) e tem por objetivo formar pesquisadores/as e docentes capazes de:

- I.** compreender os diferentes níveis de análise do fenômeno psicológico, considerando a multiplicidade de objetos e de abordagens teóricas e metodológicas em Psicologia;
- II.** desenvolver pesquisas em Psicologia, em consonância com as questões emergentes no âmbito local, regional, nacional e internacional;
- III.** situar historicamente as questões presentes no debate contemporâneo da Psicologia;
- IV.** exercer a docência universitária concebendo a educação como prática social calcada nos quatro pilares para educação no século XXI (UNESCO): aprender a conhecer; aprender a fazer; aprender a conviver e aprender a ser.

Art. 2º O PPGpsi/UFPE oferecerá dois cursos nas modalidades Mestrado Acadêmico, outorgando o grau de Mestre/a em Psicologia, e Doutorado Acadêmico, outorgando o grau de Doutor/a em Psicologia.

Art. 3º O PPGpsi/UFPE será estruturado em Linhas de Pesquisa que correspondem a domínios temáticos de investigação, levadas a cabo por meio de diversos Projetos de Pesquisa.

Art. 4º Para o cumprimento de seus objetivos, o PPGpsi/UFPE deverá dedicar grande parte de seus esforços no sentido de engajar docentes e discentes no ensino e aprendizagem de tópicos avançados em Psicologia e na atuação em pesquisas realizadas nos laboratórios e grupos vinculados às linhas de pesquisa.

Art. 5º O PPGpsi/UFPE estabelecerá convênios ou consórcios com outros Programas de Pós-graduação no país ou no exterior visando a fortalecer o intercâmbio de pesquisas e a formação do/a mestrando/a e do/a doutorando/a, atendendo às demandas de diversidade e qualidade.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO DO PROGRAMA

Art. 6º Integram a administração acadêmica do PPGpsi/UFPE o Colegiado e a Coordenação do Programa.

Parágrafo único. O Colegiado e a Coordenação do PPGpsi/UFPE funcionam de forma presencial e em situações excepcionais e previstas por autoridades federais, estaduais ou municipais, bem como por normas da CAPES e da UFPE, poderão funcionar no formato semipresencial ou de modo remoto.

Seção I

Do Colegiado do Programa

Art. 7º O Colegiado do Programa de Pós-graduação em Psicologia será composto por docentes, representantes dos/as técnicos administrativos e dos/as discentes de Mestrado e de Doutorado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Parágrafo único. Participará do Colegiado um/a representante discente de cada nível de pós-graduação **Stricto sensu**, eleitos/as dentre e por discentes regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1(um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de representante do curso de Doutorado.

Art. 8º São atribuições do Colegiado do PPGPsi/UFPE:

- I.** auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II.** coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;
- III.** propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através da PROPG:
 - a - os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;
 - b - deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- IV.** acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- V.** instituir a Comissão de autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- VI.** homologar o calendário acadêmico proposto pela Coordenação;
- VII.** deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à PROPG;
- VIII.** implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- IX.** apreciar, quando for o caso, as sugestões do Conselho de Centro, dos Departamentos, de docentes e discentes, relativas ao funcionamento dos cursos;
- X.** opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XI.** decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores/as quando entender necessário;
- XII.** homologar o parecer dos relatores do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XIII.** decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros Programas de

Pós-graduação, bem como sobre pedidos de contagem de créditos obtidos em outros Programas de Pós-graduação;

- XIV.** apreciar e emitir pareceres sobre solicitações de reconhecimento de títulos de obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, bem como sobre recursos impetrados ao Colegiado, encaminhando-os aos órgãos competentes;
- XV.** desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por resoluções do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) e por este Regimento;
- XVI.** realizar, anualmente, pelo menos uma reunião de avaliação das atividades do Programa com docentes e uma com discentes;
- XVII.** deliberar a respeito de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XVIII.** designar a Comissão de Seleção aos Cursos de Mestrado e de Doutorado;
- XIX.** designar Comissões Internas necessárias ao funcionamento dos Cursos de Mestrado e Doutorado aprovar a composição das Bancas Examinadoras dos Exames de Qualificação e das defesas de Dissertação de Mestrado e Teses de Doutorado;
- XX.** deliberar sobre os relatórios fornecidos por Comissões e Bancas Examinadoras;
- XXI.** eleger a Coordenação e a Vice-Coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XXII.** propor, com voto de dois terços, a destituição do/a Coordenador/a ou Vice-Coordenador/a;
- XXIII.** deliberar sobre os casos omissos dentro de suas atribuições legais;
- XXIV.** definir o tempo regular de duração dos cursos

Parágrafo Único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I.** mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
- II.** eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;
- III.** credenciamento e descredenciamento de docentes

Art. 9º As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão conforme observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º Os/As servidores (docentes e técnicos-administrativos/as) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos/as de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 2º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 10. O Colegiado reunir-se-á sempre que convocado pelo/a Coordenador/a do Programa de Pós-Graduação ou pela maioria (metade mais 1) de seus membros.

Parágrafo único. As decisões do Colegiado serão tomadas sempre com metade mais um dos seus membros constitutivos.

Seção II

Do Corpo Docente

Art. 11. O corpo docente do PPGPsi/UFPE é constituído por docentes da UFPE, docentes/pesquisadores/as externos/as à UFPE, docentes aposentados/as, todos/as com título de Doutor/a e também pós-doutorandos/as cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo Colegiado.

§ 1º O credenciamento, reconhecimento, e descredenciamento de docentes do PPGPsi/UFPE será regido por Instrução Normativa própria homologada pelo Colegiado. O credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docente é de competência do Colegiado, assessorado por uma Comissão de Credenciamento, Acompanhamento e Avaliação de docentes por ele indicada.

§ 2º Os/as docentes no momento do credenciamento ou reconhecimento deverão pertencer a uma das seguintes categorias: Docentes Permanentes, Colaboradores/as da UFPE ou de outras instituições ou Docentes Visitantes.

§ 3º Docentes Permanentes são docentes que têm vínculo funcional com a UFPE, em regime de quarenta horas semanais de trabalho, podendo ou não ter Dedicção Exclusiva, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua - constituindo o núcleo estável de docentes do programa. Admite-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 4º Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

- I. sejam docentes aposentados com contrato de Docente Voluntário na UFPE
- II. sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;
- III. recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento.

§ 5º Os/As Docentes Colaboradores/as contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE;

§ 6º Os/As Docentes Visitantes são pesquisadores/as com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados/as das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa, permitindo-se que atuem como orientadores/as.

Art. 12. São atribuições do corpo docente:

- I. ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG;

- II. orientar discentes regulares no curso em que está credenciado/a;
- III. subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação discente no estágio de docência;
- IV. coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG;
- V. manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI. emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 13. Por proposta do/a orientador/a e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação por docente com título de doutor/a para os cursos de pós-graduação **stricto sensu**, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o discente na elaboração de dissertação, tese ou trabalho equivalente.

Seção III

Da Coordenação do Programa

Art. 14. O PPGPsi/UFPE terá um/a Coordenador/a e um/a Vice-Coordenador/a, que deverão ser docentes permanentes eleitos/as pelo Colegiado, com vínculo funcional administrativo com a UFPE.

§ 1º O resultado da eleição para Coordenador/a e Vice-Coordenador/a, nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro ou órgão Colegiado equivalente da unidade a que estiver administrativamente vinculado e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O/A Coordenador/a e o/a Vice-Coordenador/a terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período, por meio de nova eleição.

§ 3º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão no seu Regimento Interno ou em Normativa Interna.

§ 4º O/A Coordenador/a e o/a Vice Coordenador/a não poderão assumir concomitantemente a coordenação nem a Vice-Coordenação de outro Programa de Pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Coordenador/a, em qualquer período do mandato, o/a Vice-Coordenador/a assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador/a e Vice-Coordenador/a do Programa.

§ 6º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador/a, em qualquer período do mandato, o/a Coordenador/a convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador/a que terá mandato até o final do mandato do/a Coordenador/a.

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de Coordenador/a e de Vice-Coordenador/a, o/a decano/a do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação **pro tempore**, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 15. São atribuições da Coordenação:

- I.** coordenar todos os trabalhos referentes ao pleno desenvolvimento do Programa;
- II.** convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- III.** administrar e representar o Programa junto aos órgãos deliberativos e executivos da Universidade ou externos a ela;
- IV.** divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- V.** administrar as finanças do Programa e prestar contas ao Colegiado e demais órgãos competentes;
- VI.** encaminhar aos órgãos competentes os conceitos e frequências discentes nas diversas disciplinas, bem como os documentos comprovando a conclusão do Curso para efeito de expedição de Diploma;
- VII.** adotar, em casos de urgência, providências indispensáveis na esfera de competência do Colegiado, **ad referendum** deste, as quais submeterá posteriormente ao Colegiado;
- VIII.** solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do PPG em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- IX.** articular-se com a PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes dela emanadas;
- X.** organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- XI.** divulgar e definir, após deliberação homologada pelo Colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre discentes que as pleitearem;
- XII.** responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- XIII.** fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- XIV.** propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- XV.** encaminhar, segundo calendário da PROPG, à Diretoria de Pós-Graduação, a relação atualizada de docentes ativos/as e aposentados/as que integram o corpo docente do Programa, por categoria- permanentes, colaboradores/as e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- XVI.** apresentar relatório anual das atividades do Programa à PROPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo por ela estipulado;
- XVII.** encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- XVIII.** cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos

do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento Interno do Programa.

Art. 16. Compete à Vice-Coordenação:

- I. substituir a Coordenação em suas ausências ou impedimentos;
- II. assumir atribuições próprias por designação da Coordenação ou Colegiado do Programa ou por Normativas Internas.

Seção IV

Das comissões

Art. 17. O PPGPsi/UFPE terá seu funcionamento apoiado pelo trabalho de seis comissões permanentes, indicadas pelo Colegiado: Comissão de Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização (PMAS); Comissão de Credenciamento, Acompanhamento e Avaliação Docente (CCAAD); Comissão de Acompanhamento Discente (CAD); Comissão de Bolsas (CB); Comissão de Internacionalização (CI); Comissão de Relatório Anual do PPG (CRA) e Comissão de Seleção (CS).

Parágrafo único. O PPGPsi/UFPE poderá ser acessorado por comissões internas provisórias deliberadas pelo Colegiado.

Art. 18. A Comissão de Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Sistematização (PMAS) tem por objetivo elaborar e implementar o processo de autoavaliação anual, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º A PMAS será composta por dois/duas representantes do corpo docente permanente, um/a técnico-administrativo vinculado ao Programa, um/a representante discente de cada nível, um/a egresso/a do Programa e/ou um/a profissional especializado/a da área.

§ 2º A PMAS será responsável pela definição de instrumentos e estratégias de planejamento, monitoramento, autoavaliação e sistematização do Programa e também pela facilitação de processos de diálogo com docentes, discentes, técnicos e egressos do PPG, por meio de consultas on-line ou reuniões presenciais e/ou remotas;

§ 3º Os membros da PMAS atuarão por um período de quatro anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em Normativa Interna do PPG.

Art. 19. A Comissão de Credenciamento, Acompanhamento e Avaliação Docente (CCAAD) tem como objetivo o acompanhamento e avaliação das atividades docentes.

§ 1º A CCAAD será composta por três docentes do PPGPsi/UFPE, por um período correspondente ao calendário nacional de avaliação de programas de pós-graduação, podendo haver substituição neste interstício, caso haja demanda de algum/a docente, a ser apreciada e aprovada pelo Colegiado.

§ 2º Cabe à CCAAD do PPGPsi/UFPE:

- I. propor ao Colegiado do PPGPsi/UFPE as normas de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento docente, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE para os programas da

pós-graduação **Stricto sensu**.

- II. analisar e emitir parecer a pedidos de credenciamento de docentes ao PPGPsi/UFPE;
- III. analisar a produção de cada docente, anualmente, com base no relatório enviado à CAPES para avaliação do Programa.
- IV. propor a docentes que apresentarem baixa produção em relação à média da área, ações que possibilitem a melhoria de sua produção, com vistas a manter índices de produtividade compatíveis com as exigências da área de Psicologia.
- V. analisar e emitir parecer sobre descredenciamento de docentes do PPGPsi/UFPE.

Art. 20. A Comissão de Acompanhamento Discente (CAD) tem como objetivo acompanhar e avaliar as atividades discentes.

§ 1º A Comissão de Acompanhamento Discente será composta por três docentes do PPGPsi/UFPE, indicados/as pelo Colegiado pelo período de quatro anos e um/a representante discente de cada curso.

§ 2º Cabe à Comissão de Acompanhamento Discente:

- I. mediar o diálogo entre discentes e o Colegiado do PPG;
- II. mediar a relação entre discente e orientador/a;
- III. acompanhar as demandas discentes;
- IV. realizar consultas entre discentes relativas ao funcionamento dos cursos de Mestrado e Doutorado;
- V. conduzir processos relativos a demandas ou necessidades dos/as discentes;
- VI. acompanhar as ações afirmativas.

Art. 21. A Comissão de Bolsas (CB) tem como objetivo acompanhar a distribuição de bolsas para discentes dos cursos de Mestrado e Doutorado.

§ 1º A CB será composta por um/a representante da Coordenação do PPG, um/a docente, um/a representante discente e um/a representante técnico/a-administrativo.

§ 2º Cabe à Comissão de Bolsas do PPGPsi/UFPE:

- I. propor ao Colegiado critérios de distribuição de bolsas definidas em Normativa Interna;
- II. acompanhar anualmente as atividades dos/as bolsistas;
- III. registrar e avaliar o estágio de docência para fins de crédito do/a pós-graduando/a, bem como a definição quanto à supervisão e o acompanhamento do estágio seguindo a Resolução 26/2020 do CEPE
- IV. propor ao Colegiado o desligamento de bolsistas que não cumprirem os requisitos exigidos na Normativa Interna.

Art. 22. A Comissão do Relatório Anual do PPGPsi/UFPE tem como objetivo reunir informações junto aos/às docentes e discentes para a realização do relatório anual do PPG que será encaminhado à PROPG e à CAPES.

§ 1º A Comissão do Relatório Anual será composta por três docentes indicados/as pelo Colegiado, por um período correspondente a um ciclo avaliativo;

§ 2º Cabe à Comissão do Relatório Anual do PPGPsi/UFPE:

- I. solicitar aos/às docentes e discentes as informações necessárias para alimentar a Plataforma Sucupira

ou outro instrumento equivalente definido pela CAPES;

- II. realizar consultas à coordenação, à equipe técnica, ao corpo docente, ao corpo discente e às comissões para complementação de informações;
- III. consolidar as informações e redigir o relatório anual do PPG.

Art. 23. A Comissão de Seleção (CS) tem como objetivo conduzir o processo anual de seleção de discentes para os cursos de Mestrado e Doutorado.

§ 1º A Comissão de Seleção será composta por docentes do PPG, indicados anualmente pelo Colegiado, com representantes de todas as linhas de pesquisa do PPGPsi/UFPE;

§ 2º Cabe à Comissão de Seleção:

- I. elaborar e propor ao Colegiado o edital de seleção;
- II. organizar o processo de seleção e definir o conteúdo das etapas de seleção;
- III. distribuir entre os docentes do PPG os pré-projetos dos candidatos;
- IV. responder aos recursos em cada etapa de seleção;
- V. submeter ao Colegiado o resultado final do processo de seleção.

Art. 24. A Comissão de Internacionalização (CI) tem por objetivo fomentar a cooperação internacional entre o PPGPsi/UFP e outras instituições internacionais seguindo as diretrizes da CAPES e da UFPE.

§ 1º A Comissão de Internacionalização será composta por dois docentes do PPG, indicados pelo Colegiado por um período de dois anos;

§ 2º Cabe à Comissão de Internacionalização:

- I. identificar editais e projetos que fomentam a internacionalização do PPG, divulgando ao Colegiado;
- II. fomentar uma cultura institucional de recebimento e acolhimento de discentes estrangeiros/as e docentes visitantes estrangeiros/as;
- III. auxiliar o Colegiado em publicações internacionais que publicizam as produções técnicas e científicas do PPG.

CAPÍTULO III **DO REGIME ACADÊMICO**

Seção I

Da seleção, admissão e ingresso

Art. 25. As inscrições no processo seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia serão regulamentadas por Edital de Seleção conforme modelo da UFPE que será publicado no Boletim Oficial (BO), bem como seus resultados finais. Para inscrição, o/a candidato/a deve apresentar documentação segundo exigências do Edital de Seleção vigente para o processo seletivo.

Art. 26. A seleção de candidatos/as é feita com base nos currículos e na avaliação e apresentação de seus pré-projetos ou projetos frente a uma comissão escolhida pelo Colegiado. O Colegiado poderá recomendar a realização de um exame de seleção envolvendo conhecimento geral de Psicologia e ou conhecimentos específicos nas linhas de pesquisa do Programa e um exame de língua estrangeira. No caso

do Doutorado, o/a candidato/a poderá fazer exame de duas línguas estrangeiras a depender do que for indicado no Edital de seleção.

Parágrafo único. Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido no Regimento Interno ou em Normativa Interna do PPG, que definirá:

- I. documentos exigidos no ato da candidatura;
- II. documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior; e
- III. documentos exigidos para os estudantes em regime de cotutela.

Art. 27. O requisito fundamental para a admissão no PPGPsi/UFPE é aprovação no processo seletivo com aceitação do/a candidato/a por docente que assumirá a responsabilidade pelo desenvolvimento e conclusão do trabalho de final do curso.

Art. 28. O ingresso de discentes nos Cursos do PPGPsi/UFPE poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos por Normativa Interna.

Art. 29. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I. Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II. Programas internacionais de bolsas;
- III. Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV. Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único. Os critérios de concessão de bolsas são estabelecidos em Normativa Interna específica nos termos das normas vigentes.

Art. 30. O número de vagas oferecidas por cada docente para cada processo seletivo de Mestrado e de Doutorado constará no edital de seleção.

Art. 31. A seleção para ingresso nos cursos de pós-graduação **Stricto sensu** terá validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

Parágrafo único. Se exigível na seleção, proficiência em idioma estrangeiro, sua comprovação e prazo de validade se subordina à normativa do PPG.

Art. 32. A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitido o ingresso no Doutorado, através de processo público de seleção, de candidatos/as sem a titulação de mestre/a.

Seção II

Da matrícula

Art. 33. A matrícula nos cursos do PPGPsi/UFPE será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

Parágrafo único. As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos

trâmites do caput.

Art. 34. A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

- I. disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II. atividades acadêmicas - atividades, previstas nas Normativas Internas do PPG, que podem ou não requerer carga horária determinada, como: participação em projetos aplicados em psicologia, orientação de projeto de pesquisa, organização de eventos científicos do PPGPsi, produção científica em psicologia (publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros e publicação de capítulos de livro) podendo ser computados como crédito;
- III. atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a), sem computação de crédito;
- IV. exame de qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, sem computação de crédito;
- V. atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa, sem computação de crédito.

§ 1º Aos/às candidatos/as ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros/as na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

Art. 35. A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos/as será definido pelo PPG.

Art. 36. O/A candidato/a aprovado/a e classificado/a em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo máximo de até 12 meses subsequente ao exame de seleção, de acordo com os prazos do calendário de matrícula, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 37. É responsabilidade do/a discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso de discentes regulares, perda do vínculo do/a discente com o PPG.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o/a discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 38. É compreendido como aluno/a especial aquele/a que não tenha vínculo com nenhum PPG da

UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

- I. requerimento aceito pelo colegiado;
- II. requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina.

Parágrafo único. A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao/à aluno/a especial com o PPGPsi/UFPE da UFPE.

Art. 39. Aluno/a matriculado/a em disciplinas isoladas no Programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas optativas desde que em semestres diferentes.

§ 1º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão.

§ 2º Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução do CEPE (18/2021) sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos em Normativa Interna do PPG, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

§ 3º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPG.

Art. 40. A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao Doutorado, atendidos no mínimo os seguintes critérios:

- I. estar matriculado/a no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do **Art. 44** deste Regimento;
- III. ter projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo Colegiado;
- IV. não ter sido desvinculado/a e posteriormente admitido no mesmo Programa;

§ 1º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, o/a discente poderá no prazo máximo de até três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos pelo Colegiado do programa.

§ 2º No caso de mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, o/a discente deverá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado.

Seção III

Do funcionamento dos cursos

Art. 41. O curso de Mestrado terá duração mínima de um ano e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do/a orientador/a, os/as discentes poderão requerer:

- I. prorrogação do curso por até seis meses, para o mestrado, e 12 (doze) meses para o doutorado;

- II. trancamento de vínculo por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento solicitados por discentes.

§ 3º O/A discente poderá requerer extensão adicional de prazo além do estabelecido §1º deste Artigo, a qualquer tempo do curso, por um período de até seis meses nos casos de:

- I. situação de gestação/maternidade comprovada através de certidão médica e/ou certidão de nascimento da criança recém-nascida;
- II. situação de paternidade comprovada através de certidão de nascimento da criança recém-nascida;
- III. situação legalmente comprovada de adoção ou guarda judicial de criança ou adolescente para fins de adoção.

Art.42. O/A discente poderá ser desligado/a do curso ao qual está vinculado, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II. ser reprovado/a duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;
- III. obter rendimento acadêmico não satisfatório, seguindo Instrução Normativa sobre acompanhamento discente;
- IV. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;
- V. no caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula no semestre imediatamente subsequente ao do período do trancamento;
- VI. ter sido reprovado/a no exame de qualificação ou pré-banca solicitada pelo/a orientador/a, conforme definido neste Regimento.

§ 1º O/A discente desligado/a do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

Art.43. A realização de curso de doutorado em regime de co-tutela com universidades estrangeiras será regido nos termos da Resolução nº 27, de 16 de dezembro de 2020, do CEPE.

Seção IV

Da avaliação do aproveitamento discente

Art. 44. Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica a frequência mínima em 75% da carga horária correspondente.

Art. 45. O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do/a docente responsável pela disciplina e devem seguir os conceitos:

- A – Excelente (aprovado/a com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado/a com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado/a com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado/a sem direito a crédito);
- F – Reprovado/a por faltas (frequência inferior a 75%)

Art. 46. Para fim de aferição do rendimento acadêmico discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

- A = 4,00
- B = 3,00
- C = 2,00
- D = 1,00
- F = 1,00

Parágrafo único. O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i.C_i / \sum C_i \text{ onde,}$$

R = rendimento acadêmico

N_i = valor numérico do conceito da disciplina;

C_i = número de créditos da disciplina.

Art. 47. A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 48. Será desligado/a do curso o/a discente que obtiver dois conceitos finais "D" na mesma disciplina, ou em disciplinas distintas cursadas no mesmo período letivo, ou, ainda, cujo rendimento acadêmico não for considerado satisfatório, seguindo Instrução Normativa sobre acompanhamento discente.

Art. 49. A integralização dos estudos necessários ao Mestrado e ao Doutorado será expressa em unidades de créditos.

§ 1º A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

§ 2º Nos casos de revalidação, os créditos obtidos em cursos de pós-graduação **Stricto sensu** recomendados pela CAPES terão validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento, tanto para o Mestrado como para o Doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º Os créditos obtidos no Mestrado poderão ser computados para o Doutorado, aplicando-se ao contido no parágrafo anterior.

§ 4º Poderão ser aproveitados créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação **stricto sensu** recomendados pelo MEC, observadas as disposições contidas neste Regimento.

§ 5º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação **lato sensu** não poderão ser aproveitados para creditação em cursos de pós-graduação **Stricto sensu**.

Seção V

Da orientação

Art. 50. Para cada discente do Programa de Pós-Graduação será designado/a um/a docente credenciado/a ao PPGPsi/UFPE para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 1º A indicação do/a orientador/a será homologada pelo Colegiado.

§ 2º A critério do Colegiado, além dos/as docentes credenciados/as, docentes de outros cursos de pós-graduação stricto sensu ou doutores/as poderão participar da orientação, em regime de co-orientação.

§ 3º Em casos excepcionais o/a discente poderá ter além do/a orientador/a principal, um/a segundo/a orientador/a pesquisador/a doutor/a com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, aprovado pelo Colegiado.

§ 4º É vedada a atuação de docente como orientador/a ou coorientador/a que seja cônjuge do/a discente ou que com ele/a tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo/a íntimo/a ou inimigo/a.

§ 5º Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador/a, coorientador/a ou orientando/a poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, nos prazos e critérios constantes em Normativa Interna do PPG.

CAPÍTULO IV

DA ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 51. Os Cursos de Mestrado e de Doutorado do PPGPsi/UFPE serão constituídos de disciplinas constando de aulas teóricas, seminários de pesquisa, atividades acadêmicas na UFPE ou em outras instituições, e da elaboração de uma dissertação, no caso do Mestrado, ou de uma tese, no caso do Doutorado.

Art. 52. O conjunto de componentes curriculares do Mestrado e do Doutorado constará de disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas, atividades acadêmicas, disciplinas transversais e disciplinas de formação avançada.

§ 1º constituirão atividades acadêmicas um conjunto de atividades de pesquisa, ensino, orientação e extensão que complementam a formação do mestrando e doutorando.

§ 2º constituirão disciplinas obrigatórias, o conjunto de disciplinas de interesse comum às diversas linhas de pesquisa.

§ 3º constituirão disciplinas optativas, o conjunto de disciplinas complementares ao currículo e necessárias à formação discente dentro das linhas de pesquisa. Dentre as disciplinas optativas, serão indicadas, a cada ano, aquelas que farão parte do Grupo de Disciplinas de Formação Avançada, de acordo com a Resolução Nº 18/2021 do CEPE, que visa maior integração entre discentes do curso de graduação em

Psicologia e discentes da pós-graduação **Stricto sensu**.

§ 4º constituirão disciplinas transversais, o conjunto de disciplinas complementares ao currículo oferecidas por, no mínimo, 3 Programas de Pós-graduação **Stricto sensu** em conjunto e que objetivam a transversalidade na formação discente por meio da integração entre áreas de conhecimento, para o estudo de temas de interesse mútuo aos diferentes PPGs.

Art. 53. O Curso de Mestrado exigirá a obtenção de no mínimo 24 (vinte e quatro) créditos e o de Doutorado de, no mínimo, 36 (trinta e seis) créditos.

Art. 54. O currículo mínimo do Curso de Mestrado se compõe de:

- I. Disciplinas obrigatórias = 8 créditos
- II. Disciplinas optativas = 12 créditos
- III. Atividades complementar = 4 créditos

Parágrafo Único. O/A discente deverá, ao longo do Curso, realizar uma das modalidades de Atividades Acadêmicas propostas no Programa, para integralizar os 4 (quatro) créditos.

Art. 55. O currículo mínimo do Curso de Doutorado se compõe de:

- I. Disciplinas obrigatórias = 16 créditos, sendo 4 em uma disciplina obrigatória da linha
- II. Disciplinas optativas = 12 créditos
- III. Atividades complementar = 8 créditos

Parágrafo único. O/A discente deverá, ao longo do Curso, escolher e realizar duas das quatro modalidades de Atividades Acadêmicas propostas no Programa, para integralizar os 8 créditos.

Art. 56. As disciplinas optativas não apresentarão, necessariamente, o caráter de regularidade.

Art. 57. As disciplinas dos cursos deverão obedecer às seguintes características:

- I. Cada disciplina será ministrada na forma de aulas teóricas, seminários, ou estudos dirigidos, que poderão vir acompanhados de trabalhos de laboratórios e de outros trabalhos didáticos.
- II. A cada disciplina será atribuído um número de unidades de crédito na forma estabelecida neste Regimento;
- III. Cada disciplina obedecerá a um plano de ensino que deverá ser aprovado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação.

Art. 58. Propostas de novas disciplinas do Programa deverão vir acompanhadas dos seguintes elementos:

- I. título da disciplina, categoria proposta, ementa e bibliografia
- II. importância da disciplina tendo em vista a proposta do Programa de Pós-Graduação; c - nomes e graus acadêmicos dos possíveis docentes responsáveis pela disciplina;
- III. metodologia da disciplina (número de aulas, seminários, laboratórios, estudos dirigidos, carga de pesquisa etc.);
- IV. forma de avaliação do aproveitamento;
- V. número de unidades de créditos atribuídos à disciplina;
- VI. sugestão do período letivo durante o qual a disciplina deverá ser lecionada.

Art. 59. O Estágio de docência é uma atividade obrigatória para bolsistas CAPES do Doutorado e

optativa para demais discentes, registrada no histórico escolar e sem a atribuição de créditos.

CAPÍTULO V

DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 60. O Exame de Qualificação consistirá de sessão para arguição do/a discente com respeito ao projeto de pesquisa apresentado.

Art. 61. Para o Exame de Qualificação, cada orientador/a deverá enviar à secretaria o arquivo em formato PDF do projeto (respeitando a Instrução de Qualificação para cada Curso), requerimento assinado pelo/a discente, formulário para Qualificação e demais documentos exigidos pela Instrução Normativa com o prazo mínimo de 30 dias antes do Exame.

Art. 62. A Banca Examinadora será designada pelo Colegiado do Curso, a partir de indicação apresentada pelo orientador/a.

Art. 63. A banca do Exame de Qualificação será presidida pelo/a orientador/a do/a discente e composta por mais dois docentes doutores/as, no caso do Mestrado e do/a orientador/a e mais quatro docentes doutores/as, no caso de Doutorado.

Art. 64. Para a Banca do Exame de Qualificação também será indicado/a um/a suplente Doutor/a.

Art. 65. A sessão de Exame de Qualificação será dividida em duas etapas: apresentação do trabalho e arguição pela examinadora.

§ 1º O/A discente disporá de vinte minutos para a apresentação de seu projeto.

§ 2º Cada membro da banca examinadora disporá de até 30 (trinta) minutos para arguir o/a candidato/a.

§ 3º Terminadas as arguições os membros da banca examinadora se reunirão para decidir pela aprovação ou não do projeto apresentado pelo/a candidato/a, com ou sem modificações.

Art. 66. O/A discente que não obtiver aprovação no Exame de Qualificação terá o prazo de seis meses para submeter novo projeto.

CAPÍTULO VI

DOS REQUISITOS PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE/A E DE DOUTOR/A

Art. 67. O/A candidato/a à obtenção do grau acadêmico de Mestre/a e Doutor/a em Psicologia deverá satisfazer às seguintes condições:

- I.** ter obtido um total de no mínimo 24 (vinte e quatro) unidades de créditos no Mestrado e 36 (trinta e seis) créditos no Doutorado.
- II.** ter sido aprovado/a em Exame de Qualificação;
- III.** ter sido aprovado/a em Exame de Defesa de Dissertação para o Mestrado e Defesa de Tese para o Doutorado;
- IV.** ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade e neste Regimento.

Seção I

Do aproveitamento do trabalho acadêmico

Art. 68. A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º O projeto de Dissertação ou Tese que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

§ 3º Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de dissertação e tese a ser apresentada ao Programa, observada a Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 69. A Dissertação ou Tese será encaminhada ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo/a orientador/a em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora.

§ 1º Caso o/a orientador/a considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao/a discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

§ 2º O Colegiado designará relator/a ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

§ 3º No caso previsto no caput, o/a discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu/sua orientador/a, observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 70. A apresentação da dissertação ou tese, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgada nos meios científicos pertinentes.

Art. 71. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não presencial com a participação do/a discente e dos/as examinadores/as;

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução nº. 19/2020 do CEPE.

Art. 72. O julgamento será requerido pelo/a candidato/a ao Colegiado do Programa de Pós-graduação que determinará a data de sua realização.

§ 1º O requerimento deverá vir acompanhado do arquivo PDF original da dissertação ou tese obedecendo a padronização fixada pelo Colegiado.

§ 2º A dissertação ou tese deverá ser redigida em português com resumo em português e inglês.

§ 3º A dissertação ou tese deverá ser depositada pelo/a candidato/a ao menos 30 dias antes da data marcada para sua defesa.

Seção II

Da comissão examinadora

Art. 73. A Comissão Examinadora da dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores/as titulares, devendo pelo menos 01 (um/a) deles ser externo/a à UFPE e ao Programa.

§ 1º A Comissão Examinadora contará também com dois membros suplentes, sendo 01 (um/a) deles externo/a à UFPE e ao Programa.

§ 2º A Comissão Examinadora e suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

Art. 74. A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores/as titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles/as serem externos/as à UFPE e ao Programa.

§ 1º Em casos de Comissão Examinadora para Trabalho de Conclusão de Doutorado, cujo curso tenha sido realizado em regime de cotutela, de acordo com a respectiva norma em vigor, admitir-se-á a composição da comissão de forma diversa ao que consta no caput, em consonância com a respectiva Convenção de Cotutela e em comum acordo com a instituição parceira.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) membros suplentes, sendo 01 (um/a) deles externo/a ao Programa.

§ 3º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 4º do art. 50 deste Regimento.

Art. 75. Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 76. Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do/a candidato/a ao grau de Mestre/a ou Doutor/a apenas uma das seguintes menções:

- I. aprovado;
- II. reprovado.

Art. 77. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o/a discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o/a discente estará apto/a a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o/a discente estará imediatamente apto/a a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 78. Caso considere necessário, o/a orientador/a poderá solicitar a composição de uma Pré-banca para avaliar o andamento do trabalho de dissertação ou tese do/a discente/a, antes do Exame de Defesa de Dissertação ou Tese. A avaliação da pré-banca deverá ser apreciada pelo Colegiado cabendo a este a decisão final.

Art. 79. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 80. No caso em que o/a discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela PROPG, que neste caso, fará constar a informação de diploma in memoriam.

§ 1º No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPG ao qual o/a discente tenha sido vinculado/a, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

§ 2º Para solicitar à PROPG a expedição de diploma in memoriam, o/a discente deve ter cumprido todos os requisitos para obtenção do título conforme este Regimento.

CAPÍTULO VII

DA APROVAÇÃO NO PPGPSI/UFPE

Art. 81. Os Diplomas de Mestre/a e de Doutor/a em Psicologia serão solicitados pelo Programa à PROPG para serem expedidos, após o/a discente ter cumprido todas as exigências regimentais do Programa e da Comissão Examinadora.

Parágrafo único. Para expedição do diploma devidamente registrado pela UFPE, o/a discente deverá entregar previamente cópias em forma digital (está em pdf), da versão definitiva da dissertação ou da tese, conforme exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da Universidade.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 82. O Regimento do PPGPsi/UFPE está sujeito às normas, de caráter geral, ora existentes ou que vierem a ser estabelecidas pelo Regimento Geral de Pós-graduação da UFPE, regulada pela PROPG.

Art. 83. Os casos omissos neste Regimento serão decididos, em primeira instância, pelo Colegiado do Programa, cabendo recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

Art. 84. Este Regimento entrará em vigor após publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA Nº 01 – Licenciatura em Pedagogia/CAA, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O COORDENADOR DA LICENCIATURA EM PEDAGOGIA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia do Núcleo de Formação Docente, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2022-2024:

MEMBROS TITULARES:

Alexandre Viana Araújo – Docente Presidente

Ana Maria Tavares Duarte – Docente vice-presidente

Técnico Administrativo em Educação – Tiago Augusto Silva Ferreira

Representante discente – Kauana Rafaela da Silva

MEMBROS SUPLENTE:

Maria Fernanda dos Santos Alencar – Docente Presidente

Janssen Felipe da Silva – Docente vice-presidente

Técnico Administrativo em Educação Suplente – Fernando Henrique Mineiro Rodrigues

Representante discente Suplente – João Victor da Silva

NELIO VIEIRA DE MELO

Coordenador da Licenciatura em Pedagogia.

PORTARIA Nº 38, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir a docente MÁRCIA SILVA DE OLIVEIRA, SIAPE nº 2171659, como representante do Centro de Ciências Médicas na Comissão Permanente de Pessoal Docente-CPPD, a partir do dia 07 de outubro de 2022.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 05, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos da Resolução nº 22/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cepe) publicado no Boletim Oficial do dia 30 de setembro,

RESOLVE:

Designar como Membros da Portaria da Comissão Eleitoral, 2023-2024 do Curso de Artes Visuais - Bacharelado e Licenciatura, com data retroativa de 25/08/2022, os seguintes membros:

MEMBROS TITULARES:

Carlos Newton de Souza Lima Júnior (Presidente),
Ana Elizabeth Lisboa Nogueira Cavalcante (Vice-Presidente),
Alex Cezar Bezerra de Oliveira (Representante Técnico Administrativo),
Gabriel Dionísio Moraes de Siqueira (Representante Estudantil).

MEMBROS SUPLENTE:

Ana Elizabete de Gouveia (Presidente),
Maria Betânia e Silva (Vice-Presidente),
Pedro Henrique Bezerra Fontes Salvador (Representante Técnico Administrativo),
Igor Leonardo Menezes Gomes (Representante Estudantil).

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 03, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Art. 13 da Resolução nº 20/2013 - Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Recife, 50 (104 ESPECIAL): 01-24 13 de novembro de 2015,

RESOLVE:

Designar como Membros da Coordenação de Estágios do Curso de Teatro – Licenciatura, pelo período de 02 (dois anos) a contar do dia 23/09/2021 até 22/09/2023, os seguintes docentes:

MEMBROS:

Coordenadora: Prof^a Izabel Concessa Pinheiro de Alencar Arrais - SIAPE nº 1276379,

Vice- Coordenador: Prof^o Roberto Lúcio Cavalcante de Araújo - SIAPE nº 7537125.

PROF^o Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 07, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos da RESOLUÇÃO Nº 02/2003, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, SEÇÃO II, em seu Art. 5º,

RESOLVE:

Designar como Membros do Colegiado do Curso de Artes Visuais - Bacharelado e Licenciatura, por um ano, permitida a recondução, com data retroativa de 06/09/2022, os seguintes membros:

MEMBROS TITULARES:

Profa. Luciana Borre Nunes (coordenadora),

Prof. André Antônio Barbosa (vice-coordenador),

Profa. Ana Elisabete de Gouveia,

Profa. Ana Elizabeth Lisboa Nogueira Cavalcanti,

Prof. Carlos Newton de Souza Lima Júnior,

Prof. Eduardo Romero Lopes Barbosa,

Profa. Maria Betânia e Silva,

Profa. Maria das Vitórias Negreiros do Amaral,

Prof. Fernando Antônio Gonçalves de Azevedo (Centro UFPE),

Profa. Renata Wilner,

Pedro Henrique Bezerra Fontes Salvador (Técnico de Laboratório (Artes Visuais) – Representante dos Técnicos),

Alex Cezar Bezerra de Oliveira (Assistente em Administração – Representante dos Técnicos),

Gabriel Dionísio Moraes de Siqueira (Representante Estudantil).

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 001, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ELETRÔNICA E SISTEMAS DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, pro tempore, os Profs. Joaquim Ferreira Martins Filho, SIAPE 2226204, como presidente; Cecílio José Lins Pimentel, SIAPE 1285209, e Francisco de Assis dos Santos Neves, SIAPE 1134081, como membro externo do DEE, para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Horizontal do DES. Como suplente interno, designar o Prof. Marco Aurélio Benedetti Rodrigues, SIAPE 1512338, e como suplente externo do DEE o Prof. Marcelo Cabral Cavalcanti, SIAPE 2378833.

JOÃO MARCELO XAVIER NATÁRIO TEIXEIRA
Chefe do Departamento de Eletrônica e Sistemas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 19
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	20 - 20
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	21 - 27
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	28 - 29
<hr/>		
5	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	30 - 30
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	31 - 32
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	33 - 33
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	34 - 35
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4207, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022. (*)

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JEANNE CLAINÉ DE ALBUQUERQUE MODESTO**, Matrícula SIAPE n.º **1547282**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2017** e financeiros a partir de **19/08/2017**.

Processo n.º **23076.088061/2022-78**

*Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 179, de 04 de outubro de 2022.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4507, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Graduação em Química Industrial, do Centro de Tecnologia e Geociências- CTG:

- 1) Íris Eucaris de Vasconcelos (SIAPE 1131206) Coordenadora - Início do mandato: 11/01/2022 (Designação);
- 2) Eliane Bezerra de Moraes Medeiros (SIAPE 2304669) - Início do mandato: 11/01/2022 (Recondução);
- 3) Daniella Carla Napoleão (SIAPE 1209162) - Início do mandato: 11/01/2022 (Designação);
- 4) Glória Maria Vinhas (SIAPE 2572606) - Início do mandato: 11/01/2022 (Designação);
- 5) Silvana Carvalho de Souza Calado (SIAPE 1132513) - Início do mandato: 11/01/2022 (Recondução);
- 6) Sonia Sousa Melo Cavalcanti de Albuquerque (SIAPE 1131258) - Início do mandato: 11/01/2022 (Recondução);
- 7) Yeda Medeiros Bastos de Almeida (SIAPE 1283002) - Início do mandato: 11/01/2022 (Designação).

Processo n.º **23076.041777/2022-95**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4508, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço da Diretoria de Manutenção e Conservação, da Superintendência de Infraestrutura, por 01 (um) ano:

ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS – SIAPE n.º 1155509

JOKTAN ALVES DA SILVA JÚNIOR – SIAPE n.º 1404524

Caberá aos servidores a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.066551/2019-76**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4524, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas EAD - CAV**, conforme listagem abaixo:

1. SIMEY DE SOUZA LEÃO PEREIRA MAGNATA (SIAPE 1742838) – Coordenadora - Início do mandato: 01/08/2022 (Designação);
2. AUGUSTO CÉSAR PESSOA SANTIAGO (SIAPE 1545992) Início do mandato: 01/08/2022 (Designação);
3. RICARDO FERREIRA DAS NEVES (SIAPE 1826533) Início do mandato: 01/08/2022 (Designação);
4. ERIKA MARIA SILVA FREITAS (SIAPE 1545522) Início do mandato: 01/08/2022 (Designação);
5. ERNANI NUNES RIBEIRO (SIAPE 2147781) Início do mandato: 01/08/2022 (Designação);
6. KÊNIO ERITHON CAVALCANTE LIMA (SIAPE 4510651) Início do mandato: 01/08/2022 (Designação);
7. MARIA ZÉLIA DE SANTANA (SIAPE 2331660) Início do mandato: 01/08/2022 (Designação);

Processo n.º **23076.079547/2022-66**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4525, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,
R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS** (Presidente), matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO** (vogal), matrícula SIAPE n.º 1198757, **WKELLISON MIGUEL DA SILVA** (vogal e secretário), matrícula SIAPE n.º 2266896, para constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 1209/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 58 de 31/03/2022, reconduzida através da portaria n.º 2279/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 94, de 27/05/2022, alterada pela portaria n.º 2472/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 102 de 08/06/2022 e reconduzida através da portaria n.º 3107/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 126 de 18/07/2022.

Processo n.º **23076.074907/2022-22**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4490, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **169 horas-aula**, a **YUMI ASAKURA BEZERRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2426430**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/08/2022**.
Processo n.º **23076.089634/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4499, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ANDREIA DA SILVA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1854713**, no cargo de **JORNALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/09/2022**.
Processo n.º **23076.102746/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4500, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ITALO SILVA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1833938**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/09/2022**.
Processo n.º **23076.098934/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4503, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **165 horas-aula**, a **JANAIRA DA SILVA NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1676381**, no cargo de **MEDICO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **04/04/2022**.
Processo n.º **23076.036511/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4512, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **HENRIQUE ALVES DO MONTE**, Matrícula SIAPE n.º **1467346**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/02/2022**.
Processo n.º **23076.021904/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4548, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ANNUSKA SANTOS PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2179318**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/10/2022**.
Processo n.º **23076.106007/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4560, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **EMERSON HUGO DE OLIVEIRA LEON**, Matrícula SIAPE n.º **2866939**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/10/2022**.

Processo n.º **23076.104359/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4561, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **124 horas-aula**, a **JOSE IVAN FERREIRA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3220830**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **07/10/2022**.

Processo n.º **23076.096173/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4195, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho,
de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir
da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1791917	ALBA VALERIA DA FONSECA CAVALCANTI	E	408	409	02/04/2022
2330026	ALBERY SANTOS CAVALCANTI	D	404	405	08/07/2022
3011885	ALDO LEITE RIBEIRO	E	403	404	10/07/2022
1781294	ALECSANDRA CANDIDA DA SILVA PRAZERES ALBUQUERQUE	E	408	409	01/03/2022
1916398	ALERY FELINTO SANTANA	E	407	408	17/06/2022
2997537	ALESSANDRA ALVES DA SILVA MELO	C	403	404	09/05/2022
2154376	ALEXANDRE CORREIA DA ROCHA	D	405	406	26/01/2022
2650408	ALLANE MAGDA BEZERRA DE MELO DA SILVEIRA	E	207	208	17/06/2022
1791650	ANA CAROLINA DE QUEIROZ COSTA	E	408	409	31/03/2022
2013250	ANDRE FILIPE ARRUDA BRASIL	D	406	407	15/02/2022
1658338	ANDREA CARLA MELO MARINHO	E	209	210	14/01/2022
3214075	ANNA LOPES DA COSTA SOUZA	D	101	102	17/05/2022
1819876	AUGUSTO CESAR PEREIRA DE OLIVEIRA	B	408	409	07/07/2022
2467026	BRUNO CHAVES DE FREITAS	E	407	408	20/06/2022
1916730	CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA	D	407	408	17/06/2022
1916513	CASSIANA DE ALMEIDA GOMES	D	407	408	17/06/2022
1384472	CINTIA BEZERRA DE OLIVEIRA	D	201	202	21/07/2022
1229348	CLAUDIA MARIA BEZERRA DA SILVA	E	403	404	17/03/2022
3219295	CRISTIANO COSME SANTOS DOS ANJOS	E	201	202	14/07/2022
1791892	DANIELLE DE BARROS LIMA DA COSTA	D	408	409	04/04/2022
2308778	DANIELLY RAYANNE BOTELHO DA SILVA	C	304	305	01/04/2022
2013237	DARLON DA COSTA PINHEIRO	D	406	407	15/02/2022
2184476	DIANE GLAYCE DOS SANTOS CARVALHO	D	405	406	30/05/2022
2179251	DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA	D	405	406	13/04/2022
1916667	EDUARDO ANTONIO AMARAL PIRES VERAS	D	307	308	17/06/2022
3214155	EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	E	101	102	17/05/2022
1915477	ENEAS MANOEL DA SILVA	D	407	408	17/06/2022
2177011	FABIANA AZEVEDO DELMONDES	D	305	306	28/03/2022
2960422	FABIANA CIBELE LELEU DA COSTA ARAUJO	E	405	406	15/05/2022
2019156	FILIPE DANIEL TORRES DE SANTANA	D	306	307	03/03/2022
1916721	FLAVIA REGINA BARBOSA MAGALHAES	D	407	408	17/06/2022
1784118	FLORIANO MELCHIADES DA SILVA JUNIOR	D	308	309	02/03/2022

2791263	GABRIELLA MUNIZ CABRAL	D	407	408	25/02/2022
2421543	GUSTAVO FARIAS DUARTE	C	403	404	04/03/2022
3207219	GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS	D	201	202	15/03/2022
3007894	HERDERSON GOMES COUTO	D	403	404	07/07/2022
1688857	HIALLY RODRIGUES DE SA	E	409	410	06/07/2022
2732280	IAGO JOSE SANTOS DA SILVA	E	405	406	02/07/2022
1784670	IONE FERREIRA GUIMARAES	D	308	309	08/03/2022
2995323	ITACIRA FERREIRA CUNHA	C	203	204	17/04/2022
1212256	IZES SONIELLE MARINHO DOS SANTOS	D	201	202	22/04/2022
1781244	JACICLEIDE MARIA DOS SANTOS	E	408	409	06/03/2022
1423548	JEFFERSON EDUARDO VICENTE FERREIRA	C	412	413	10/06/2022
1791590	JESSICA ALBUQUERQUE DO NASCIMENTO	C	408	409	31/03/2022
1038306	JOAO PAULO OLIVEIRA DA SILVA	D	406	407	02/06/2022
2330773	JONATAS DA SILVA BEZERRA	D	404	405	17/07/2022
2191986	JOSE ALEXANDRE CAVALCANTE JUNIOR	D	405	406	05/07/2022
1610318	JOSE FERNANDO BATISTA DOS SANTOS JUNIOR	D	407	408	08/03/2022
1916685	JOSE RAFAEL MONTEIRO PESSOA	C	407	408	17/06/2022
1896287	JOSE ROBERTO DA SILVA	D	407	408	22/01/2022
2299492	KIARA LILIA ARAUJO BRAGA	E	412	413	05/06/2022
1821498	LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	E	403	404	30/07/2022
2331491	LEONARDO MAIA NOBRE DE LIMA	D	404	405	19/07/2022
1779697	LILIANE APARECIDA DA SILVA SANTOS	D	407	408	23/02/2022
2318820	LUCIA DE FATIMA AMORIM COSTA	E	412	413	11/06/2022
1658262	LUISA DE MELO SAMPAIO COSTA	E	409	410	16/01/2022
1385762	LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR	D	201	202	15/07/2022
1297339	LUZIA FRANCISCA FEITOSA	C	413	414	22/02/2022
1065906	MARCELA PORFIRIO DA COSTA	E	405	406	02/03/2022
3122287	MARCELO CARLOS CHAVES	D	202	203	21/04/2022
1916762	MARCELO PAULO VIEIRA	D	207	208	17/06/2022
3221837	MARCOS VINICIUS GALDINO LIMA	D	101	102	21/07/2022
3214025	MARESSA LEITE VIANA	D	201	202	17/05/2022
1423549	MARIA CRISTINA PEREIRA DA SILVA	C	412	413	06/06/2022
3213889	MARIA HELOISA ALVES NASCIMENTO	D	101	102	17/05/2022
1632735	MARIA REGINA LEITE PEREIRA BORBA	E	102	103	28/04/2022
1792164	MAURECI JOSE DE OLIVEIRA FILHO	D	408	409	15/04/2022
2511187	MAURO PESSOA CARNEIRO	D	407	408	25/06/2022
2134620	MELQUISEDEC DA CRUZ GOMES	C	412	413	13/06/2022
2188957	MILENE DE LIMA COELHO	C	405	406	01/07/2022
1422990	MIRIAM PEREIRA CAVALCANTI MIRANDA	C	412	413	03/07/2022
1791495	NAZARE DE ALMEIDA ROSSI	C	408	409	08/04/2022
1431400	NIDIA PAULA DE AMORIM SILVA	D	412	413	28/07/2022
1369775	PAULA BARROCA FERNANDES	C	412	413	20/07/2022
1791635	PAULA DANIELLE DE AZEVEDO ARAUJO	E	408	409	27/04/2022
1791615	PAULO SERGIO ALVES DE PAIVA	C	408	409	31/03/2022
1183854	RAFAELA RIBEIRO DE LIMA	E	405	406	01/06/2022
2184504	RAPHAEL ALVES MELO	D	405	406	30/05/2022
1802416	RAUL CESAR DE MELO	E	408	409	27/05/2022

3086198	RENATA GOMES DA SILVA	E	201	202	14/07/2022
1425657	RENATA MARIA SILVA ALVES	C	412	413	03/07/2022
2959822	RIVALDO GUIMARAES DE LIMA JUNIOR	E	406	407	12/01/2022
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	D	201	202	12/03/2022
1924312	ROSANA MEDEIROS FERREIRA	E	407	408	18/07/2022
1658457	SANDRA REGINA DA SILVA MARTINS DE ALBUQUERQUE	E	408	409	12/01/2022
1917352	SANDRA VIRGINIA CAVALCANTI GUERRA FERNANDES	E	407	408	27/06/2022
1916841	SERGIO FERNANDO DA SILVA CABRAL	D	407	408	17/06/2022
1506561	SERGIO MARCELO ARAUJO BARROS DE OLIVEIRA	D	409	410	15/05/2022
1058334	SHEILA ALMEIDA DE OLIVEIRA	D	406	407	27/07/2022
1890669	SONIA DA SILVA PEREIRA	C	207	208	25/01/2022
3219320	THACIANNA BARRETO DA COSTA	E	201	202	14/07/2022
1608534	THAIS VASCONCELOS DE SOUZA	E	407	408	20/07/2022
1089933	WIDNEY SHELLDON SOUZA	D	404	405	27/01/2022

(Processo n.º **23076.096324/2022-77**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4251, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1960375	ADELSON DANTAS COSTA SOBRINHO	D	406	407	17/06/2021
2407027	ALANA INEZ DOS SANTOS CARNEIRO	C	303	304	10/12/2021
2265925	ALEXSANDRA ALEXANDRE BEZERRA SILVA	D	404	405	22/10/2021
2086074	ANA LUCIA COELHO ARAGAO	C	305	306	23/06/2021
1732911	ANDREA DE MELO CASTELO BRANCO	D	406	407	16/08/2018
1732911	ANDREA DE MELO CASTELO BRANCO	D	407	408	07/02/2020
1732911	ANDREA DE MELO CASTELO BRANCO	D	408	409	31/07/2021
1732948	ANTONIO CARLOS FERNANDES DE NEGREIROS	D	307	308	07/02/2020
1732948	ANTONIO CARLOS FERNANDES DE NEGREIROS	D	308	309	31/07/2021
1467165	BRUNO DE SOUZA JERONIMO	D	310	311	08/01/2020
1467165	BRUNO DE SOUZA JERONIMO	D	311	312	01/07/2021

(Processo n.º 23076.098330/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4252, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1477440	CARLOS BARBOSA DE MOURA	E	311	312	25/07/2021
2086158	CARLOS EDUARDO FIGUEIREDO COSTA	C	405	406	23/06/2021
1759910	CAROLINA SA ESPINOLA	E	106	107	23/12/2018
1759910	CAROLINA SA ESPINOLA	E	107	108	15/06/2020
1759910	CAROLINA SA ESPINOLA	E	108	109	07/12/2021
1755076	CECILIA NASCIMENTO ARRUDA	E	208	209	30/11/2021
2085234	CLEBIO JOSE DO NASCIMENTO	D	405	406	23/06/2021
2308766	CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	C	303	304	08/10/2020
2308766	CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	C	304	305	01/04/2022
1731963	CLOVIS SENA DE OLIVEIRA	D	208	209	31/07/2021

(Processo n.º 23076.098334/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4253, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2276046	DANIEL RENAN DE FRANCA RODRIGUES	D	204	205	21/12/2021
2322999	DAVID HENRIQUE DA COSTA	C	303	304	17/12/2020
2322999	DAVID HENRIQUE DA COSTA	C	304	305	10/06/2022
2059368	DEBORAH GRASYELLA PACHECO DE MORAES LINS SANTOS	E	405	406	14/02/2021
1910160	DIOGO DURAND DE MEDEIROS	D	106	107	26/11/2020
2166211	ELAINE DA MOTA LIMA	D	404	405	04/09/2020
2317131	ELVYS FYCHER MARINHO DE ALMEIDA	D	203	204	16/11/2020
2266257	EVELYN DE OLIVEIRA PEREIRA MOREIRA	C	304	305	22/10/2021
1745056	FABIANO MONTEIRO SANTOS	D	407	408	20/04/2020
1745056	FABIANO MONTEIRO SANTOS	D	408	409	12/10/2021

(Processo n.º 23076.098335/2022-03)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4254, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1294410	FRANCISCA VANUZA RIBEIRO MACHADO	E	303	304	11/12/2021
1743228	GILSON ANDRADE FERRER DE MORAIS	D	408	409	28/09/2021
1881523	GLEYCE DANIELLE DE ARAUJO AMANCIO	D	407	408	22/12/2021
1648645	GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS	D	409	410	05/12/2021
2332571	GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	D	303	304	04/02/2021
2332571	GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	D	304	305	29/07/2022
1650211	ISABELA NOGUEIRA PIMENTEL	E	409	410	05/12/2021
1733234	IVALDO DANTAS DE FRANCA	D	408	409	31/07/2021
1744998	JADILSON DE ASSIS BEZERRA	D	407	408	20/04/2020
1744998	JADILSON DE ASSIS BEZERRA	D	408	409	12/10/2021

(Processo n.º 23076.098340/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4255, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1650142	JAILSON QUEIROZ PEIXOTO	D	209	210	05/12/2021
1960291	JANINE CHAVES COSTA	D	206	207	17/06/2021
3075494	JESSICA PEREIRA DE OLIVEIRA	E	102	103	10/10/2021
1134573	JOSE FLORIANO BARBOSA FILHO	C	115	116	16/02/2020
2058604	JOSEFA PESSOA DOS SANTOS DE DEUS	C	205	206	03/03/2021
2156141	JULIANA HENRIQUE FERREIRA	D	104	105	21/07/2020
2156141	JULIANA HENRIQUE FERREIRA	D	105	106	12/01/2022
1134166	JULIO CESAR DA LUZ BELARMINO	D	214	215	01/11/2019
1134166	JULIO CESAR DA LUZ BELARMINO	D	215	216	24/04/2021
1960329	JULIO VINICIOS FERREIRA MANSO DA ROCHA	D	406	407	17/06/2021

(Processo n.º 23076.098342/2022-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4256, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1848423	LEONARDO SANTOS DE OLIVEIRA	D	407	408	06/07/2021
2154019	LILIANE VILELA MARTINS DE SOUZA	D	404	405	21/07/2020
2154019	LILIANE VILELA MARTINS DE SOUZA	D	405	406	12/01/2022
1732285	LUCIA HELENA BARBOSA GUERRA	D	307	308	26/03/2020
1732285	LUCIA HELENA BARBOSA GUERRA	D	308	309	17/09/2021
2407024	LUCIANO RODOLFO FERREIRA DE LUCENA	E	103	104	10/12/2021
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	E	306	307	16/02/2021
1944433	LUTEMBERG GOMES LESSA	C	206	207	25/03/2021
2997896	MARCELO HENRIQUE DIAS DAMIANI	C	201	202	25/05/2019
2997896	MARCELO HENRIQUE DIAS DAMIANI	C	202	203	15/11/2020
2997896	MARCELO HENRIQUE DIAS DAMIANI	C	203	204	09/05/2022

(Processo n.º 23076.098345/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4257, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2332951	MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	D	306	307	17/06/2021
1744070	MARIA ANGELA ALVES DE OLIVEIRA	E	208	209	05/10/2021
1423032	MARIA DO SOCORRO REIS VIANES	C	411	412	02/12/2020
1155526	MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS	D	304	305	22/08/2020
1155526	MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS	D	305	306	13/02/2022
2404473	MIRELLA PEREIRA PAES BARRETTO	C	403	404	26/11/2021
1650635	NATASHA DE FARIA NEVES MELO	D	409	410	15/12/2021
1960431	PEDRO RODRIGUES DE ARAUJO NETO	D	205	206	25/12/2019
1960431	PEDRO RODRIGUES DE ARAUJO NETO	D	206	207	17/06/2021
2266941	REINALDO ALVES DA SILVA JUNIOR	D	403	404	30/04/2020

(Processo n.º 23076.098347/2022-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4258, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SLAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2791217	RENATA BARBOSA DE AZEVEDO	E	306	307	26/01/2020
2791217	RENATA BARBOSA DE AZEVEDO	E	307	308	19/07/2021
1542745	RENATA RAMOS SEVERO	E	410	411	18/06/2021
1474011	RODRIGO FERNANDO GALVAO DE SIQUEIRA	E	410	411	11/01/2020
1474011	RODRIGO FERNANDO GALVAO DE SIQUEIRA	E	411	412	04/07/2021
1649573	RODRIGO ROQUE VERISSIMO	D	409	410	05/12/2021
2441173	ROSEANE GOMES DE OLIVEIRA SANTOS	C	411	412	16/06/2021
1426303	SANDRA GUEDES DO NASCIMENTO	E	411	412	25/02/2021
1881830	SILVIA ALVES RAMOS	D	407	408	10/12/2021

(Processo n.º 23076.098348/2022-40)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4259, DE 22 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2275995	TIMOTEO DE ANDRADE LEITAO SANTOS	D	102	103	06/01/2019
2275995	TIMOTEO DE ANDRADE LEITAO SANTOS	D	103	104	29/06/2020
2275995	TIMOTEO DE ANDRADE LEITAO SANTOS	D	104	105	21/12/2021
1880964	VALDIRENE TENORIO SIQUEIRA	D	207	208	13/12/2021
1959520	VERIDIANA SALES BARBOSA DE SOUZA	D	406	407	17/06/2021
1960380	VILCKMA OLIVEIRA DE SANTANA	D	406	407	17/06/2021
1854279	YMIRA DA SILVA	E	207	208	02/08/2021

(Processo n.º 23076.098349/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4.196/2022, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a pedido **SÍLVIO LUIZ DE PAULA**, matrícula 2068614, Professor de 3º grau, lotado no Departamento de Ciência da Informação - CAC, código 000119, para o Departamento de Ciências Administrativas - CCSA, código 000042.
Processo 23076.033937/20-30

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 4.285, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 26/09/2022, o servidor **MOISÉS HENRIQUE DE ALBUQUERQUE**, técnico de tecnologia da informação, SIAPE 2247577, lotado na Coordenação do Centro de Dados - STI, código 000197, para a Diretoria do Centro de Ciências Exatas da Natureza, código 000063.
(Processo nº 23076.097260/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4.521, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 10/10/2022, a servidora **AGAR PEREIRA DA SILVA**, auxiliar de enfermagem, SIAPE 1133930, lotada no Serviço de Estabilização - HC, código 000772, para o Núcleo de Atenção a Saúde do Servidor - NASS, código 000234.
(Processo nº 23076.095477/2022-54)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1423182	ISANA MARIA DA SILVA	08/11/2022	11/11/2022	SÃO PAULO	SP	099967/2022-74
1516401	CECILIA PATRICIA ALVES COSTA	12/10/2022	17/10/2022	TUCANO	BA	097025/2022-65
1877060	ROSIANE MARIA SOARES DA SILVA	15/10/2022	20/10/2022	CUIABA	MT	106356/2022-37
1817572	ERINALDO FERREIRA DO CARMO	22/11/2022	28/11/2022	RIO BRANCO	AC	104920/2022-09
1134000	MARIA ROSÂGELA CUNHA DUARTE COELHO	07/11/2022	10/11/2022	CAMPO GRANDE	MS	101250/2022-62
1134000	MARIA ROSÂGELA CUNHA DUARTE COELHO	11/11/2022	16/11/2022	BELEM	PA	101254/2022-51
2858538	ANA CLÁUDIA DE ARAÚJO SANTOS	20/10/2022	20/10/2022	JOAO PESSOA	PB	104661/2022-18

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**EDITAL 29/2022 – PROGRAD/UFPE
PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO POR REINTEGRAÇÃO 2022.2**

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) torna público, para conhecimento dos/as interessados/as, em conformidade com o dispositivo no art. 49 da Lei nº 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), de 20/12/1996, o Regimento Geral da UFPE, e as Resoluções nº 08 e 31/2021, 09, 21 e 25/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, o Edital do Processo Seletivo de Ingresso por **Reintegração 2022.2**, para os cursos presenciais e à distância de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco, conforme cronograma a seguir:

DATAS	ETAPAS
03/10 a 28/10/2022	Inscrições <i>online</i> (link https://bit.ly/3SnioBv)
Até 09/11/2022	Publicação da lista de classificados/as (www.ufpe.br/prograd)
Até 22/11/2022	Entrega de Documentos via <i>e-mail</i>
16 a 22/11/2022	Matrícula Acadêmica em Componentes Curriculares*
28/11 a 05/12/2022	Período de Modificação/Correção de Matrícula*
28/11/2022	Início das aulas 2022.2*
01 e 02/11/2022	Matrícula de Retardatários*

* Acompanhar o Calendário Acadêmico da Graduação na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

1. DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste processo seletivo:

1.1. Ex-estudantes de Graduação da UFPE, **exclusivamente para reingresso no mesmo curso e campus**, que:

- a. Não tiverem registrado no Sig@ a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b. Não tiverem sido desvinculado(a)s/desligado(a)s no primeiro período letivo do Curso;
- c. Não tiverem sido desligados/as de um Curso de Graduação por motivo de punição disciplinar.

1.2. Ex-estudantes de Graduação da UFPE que tiverem perdido seu vínculo por recusa definitiva de matrícula nos casos em que a carga-horária total a ser concluída seja equivalente a até 15% do curso, exclusivamente para a conclusão do mesmo curso em até 2 (dois) períodos letivos, e que:

- a. Não tiverem registrado no sistema de gestão acadêmica a situação “integralizado” e/ou “formado”;
- b. Não tenham sido beneficiados/as pela reintegração após recusa definitiva de matrícula.

Notas:

I. Não poderão participar da Reintegração ex-estudantes ingressos/as por meio do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), *ex officio* e *sub judice*, dado que suas formas de ingresso são regidas por normativos próprios.

II. Estão abrangidos por esta seleção os cursos de graduação na modalidade de ensino presencial e à distância.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição deverá ser realizada exclusivamente por meio de acesso ao *link* <https://bit.ly/3SnioBy>, no prazo estabelecido neste Edital.

2.2. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá fazer opção por um único campus, curso e turno, podendo escolher a ordem de preferência de turno para cursos cuja oferta de vagas se dê em mais de um turno.

3. DAS VAGAS

A oferta de vagas está definida nos Anexos I e II deste Edital.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

Os critérios de prioridade para classificação dos/as candidatos/as obedecerão à ordem descrita a seguir:

- I. menor quantidade de reintegração registrada no sistema de gestão acadêmica;
- II. menor tempo de desvinculação junto à Universidade;
- III. maior percentual de carga-horária concluída;
- IV. maior média geral registrada no histórico escolar.

Notas:

I. A avaliação dos critérios mencionados para a classificação considerará os dados acadêmicos concluídos até o segundo semestre letivo de 2021, isto é, até 2021.2.

5. DO PERFIL CURRICULAR DE INGRESSO E DO REGISTRO DO INGRESSO NO SIG@

5.1. O/A estudante classificado/a será vinculado/a ao regime e currículo vigentes em 2022.2.

5.2. O/A estudante classificado/a permanecerá com o tipo de ingresso original e o registro “reintegração” no sistema de gestão acadêmica ficará na situação acadêmica.

6. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

6.1 CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DE RECIFE

Os/As candidatos/as classificados/as deverão enviar a documentação listada no item 6.3 para o e-mail dre.prograd@ufpe.br.

TODOS OS DOCUMENTOS deverão ser devidamente NOMEADOS e no formato PDF, JPEG ou PNG. O ASSUNTO DO E-MAIL será, necessariamente: “docs_reint_nome do/a candidato/a_curso”, sob pena de ser considerado NÃO ENTREGUE.

6.2 CLASSIFICADOS/AS EM CURSOS SITUADOS NOS CENTROS ACADÊMICOS DO AGRESTE (CARUARU) E DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

Os/As candidatos/as classificados/as deverão entrar em contato, via correio eletrônico, com a Escolaridade do Centro Acadêmico respectivo: escolaridade.agreste@ufpe.br, para os cursos do Agreste, e escolaridade.cav@ufpe.br, para os cursos de Vitória de Santo Antão, a fim de receber orientações acerca dos procedimentos a serem adotados.

6.3 DOCUMENTOS EXIGIDOS

- I.** Documento oficial de identidade válido (RG, CNH, PASSAPORTE, CTPS);
- II.** Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;
- III.** Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- IV.** Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;
- V.** Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos;
- VI.** Histórico Escolar e Certidão de Conclusão do Ensino Médio – contendo carimbo, assinatura e matrícula funcional da Direção e da Secretaria do Estabelecimento –, podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio ou pelo Certificado do ENEM;
- VII.** Uma foto 3x4.

6.4 Alunos/as com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/ Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

6.5 A equivalência de estudos parcialmente realizados no Exterior será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB - nº 9.394/96, art. 23.

6.6 O Diploma de Ensino Superior registrado poderá substituir o Histórico Escolar e a Certidão de Conclusão do Ensino Médio.

7. DA MATRÍCULA ACADÊMICA NO SEMESTRE LETIVO 2022.2

O/A estudante classificado/a deverá solicitar matrícula em componentes curriculares em 2022.2, por meio de acesso ao Sistema Integrado de Gerenciamento Acadêmico - Sig@, www.siga.ufpe.br, no prazo estabelecido em Calendário Acadêmico da Graduação e em Edital de Matrícula, disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.

Notas:

- I.** O/A estudante que não solicitar matrícula em componentes curriculares em 2022.2 perderá o vínculo com a UFPE.
- II.** Os prazos de matrícula acadêmica dos/as estudantes classificados/as são os mesmos destinados aos/às estudantes veteranos/as.
- III.** É vedado o trancamento de semestre durante o primeiro ano letivo de reintegração ao curso.
- IV.** Os/As candidatos/as classificados/as cujo acesso ao Sig@ esteja bloqueado ou que não lembrem a senha de acesso deverão entrar em contato com a Escolaridade/Coordenação de seu Curso, para orientação.

8. DA ELIMINAÇÃO

Será eliminado/a do Processo Seletivo de que trata este Edital o/a candidato/a que:

- I.** Não apresentar ou não entregar os documentos mínimos no prazo estabelecido no Edital de Entrega da Documentação Complementar, conforme item 6 deste Edital;
- II.** Vier a ocupar, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultâneas em curso(s) de graduação em instituições públicas de ensino superior em todo o território nacional e que não obedeça à Lei nº 12.089/2009;
- III.** Deixar de efetuar a matrícula acadêmica, conforme item 7 deste Edital;
- IV.** Não atender, a qualquer tempo, aos requisitos deste Edital e/ou demais normativos complementares.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1.** A inscrição do/a candidato/a implicará a aceitação das normas estabelecidas para esta seleção.
- 9.2.** É de inteira responsabilidade do/a candidato/a acompanhar a divulgação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a esta seleção que forem publicados na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.
- 9.3.** As Resoluções nº 08 e 31/2021, 09, 21 e 25/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UFPE, assim como demais informações pertinentes, estão disponíveis na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.
- 9.4.** Todas as publicações referentes a esta seleção são realizadas na página eletrônica da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, www.ufpe.br/prograd.
- 9.5.** Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Graduação e Ensino Básico (CGEB) do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE.

Recife, 21 de setembro de 2022.

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação
Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO I – VAGAS CURSOS PRESENCIAIS

Campus	Centro	Curso	Grau	Turno	Vagas
Caruaru	CAA	Administração	Bac	Matutino	0
Recife	CCSA	Administração	Bac	Matutino	1
Caruaru	CAA	Administração	Bac	Noturno	2
Recife	CCSA	Administração	Bac	Noturno	7
Recife	CFCH	Arqueologia	Bac	Integral	1
Recife	CAC	Arquitetura e Urbanismo	Bac	Integral	2
Recife	CAC	Artes Visuais	Bac	Matutino	3
Recife	CAC	Artes Visuais (antigo Educação Artística-Artes Plásticas)	Lic	Integral	3
Recife	CAC	Biblioteconomia	Bac	Vespertino	0
Recife	CCB	Biomedicina	Bac	Integral	0
Recife	CIN	Ciência da Computação	Bac	Integral	15
Recife	CFCH	Ciência Política	Bac	Integral	0
Recife	CCSA	Ciências Atuariais	Bac	Integral	6
Recife	CCB	Ciências Biológicas	Bac	Integral	0
Recife	CCB	Ciências Biológicas	Lic	Noturno	27
Vitória	CAV	Ciências Biológicas	Lic	Noturno	0
Recife	CCB	Ciências Biológicas - Ciências Ambientais	Bac	Integral	2
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	Noturno	2
Recife	CCSA	Ciências Contábeis	Bac	Vespertino	1
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac	Matutino	4
Caruaru	CAA	Ciências Econômicas	Bac	Noturno	2
Recife	CCSA	Ciências Econômicas	Bac	Noturno	4
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Lic	Noturno	20
Recife	CFCH	Ciências Sociais	Bac	Vespertino	12
Recife	CAC	Cinema	Bac	Vespertino	0
Caruaru	CAA	Comunicação Social	Bac	Integral	0
Recife	CAC	Dança	Lic	Integral	10
Caruaru	CAA	Design	Bac	Integral	15
Recife	CAC	Design	Bac	Integral	0
Caruaru	CAA	Design	Bac	Noturno	10
Recife	CCJ	Direito	Bac	Matutino	1
Recife	CCJ	Direito	Bac	Noturno	1
Recife	CCS	Educação Física	Bac	Integral	1
Recife	CCS	Educação Física	Lic	Integral	4
Vitória	CAV	Educação Física	Bac	Matutino	3
Vitória	CAV	Educação Física	Lic	Vespertino	4
Vitória	CAV	Enfermagem	Bac	Integral	2
Recife	CCS	Enfermagem	Bac	Integral	2
Recife	CTG	Engenharia Biomédica	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica	Bac	Integral	3
Recife	CTG	Engenharia Cartográfica	Bac	Noturno	5
Caruaru	CAA	Engenharia Civil	Bac	Integral	4
Recife	CTG	Engenharia Civil	Bac	Integral	10
Recife	CIN	Engenharia da Computação	Bac	Integral	5
Recife	CTG	Engenharia de Alimentos	Bac	Integral	30
Recife	CTG	Engenharia de Controle e Automação	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia de Energia	Bac	Integral	1
Recife	CTG	Engenharia de Materiais	Bac	Integral	20
Recife	CTG	Engenharia de Minas	Bac	Integral	8

Campus	Centro	Curso	Grau	Turno	Vagas
Caruaru	CAA	Engenharia de Produção	Bac	Integral	4
Recife	CTG	Engenharia de Produção	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia Elétrica	Bac	Integral	0
Recife	CTG	Engenharia Eletrônica	Bac	Integral	3
Recife	CTG	Engenharia Mecânica	Bac	Integral	2
Recife	CTG	Engenharia Naval	Bac	Integral	1
Recife	CTG	Engenharia Química	Bac	Integral	2
Recife	CTG	Engenharia de Telecomunicações	Bac	Integral	62
Recife	CCEN	Estatística	Bac	Integral	5
Recife	CAC	Expressão Gráfica	Lic	Integral	5
Recife	CCS	Farmácia	Bac	Integral	1
Recife	CFCH	Filosofia	Bac	Vespertino	1
Recife	CFCH	Filosofia	Lic	Vespertino	2
Caruaru	CAA	Física	Lic	Noturno	40
Recife	CCEN	Física	Bac	Integral	7
Recife	CCEN	Física	Lic	Noturno	2
Recife	CCS	Fisioterapia	Bac	Integral	0
Recife	CCS	Fonoaudiologia	Bac	Integral	0
Recife	CFCH	Geografia	Lic	Matutino	2
Recife	CFCH	Geografia	Lic	Noturno	1
Recife	CFCH	Geografia	Bac	Vespertino	2
Recife	CTG	Geologia	Bac	Integral	4
Recife	CAC	Gestão da Informação	Bac	Noturno	0
Recife	CFCH	História	Lic	Noturno	2
Recife	CFCH	História	Lic	Vespertino	1
Recife	CFCH	História	Bac	Vespertino	1
Recife	CCSA	Hotelaria	Bac	Integral	3
Recife	CAC	Jornalismo	Bac	Vespertino	0
Recife	CAC	Letras	Bac	Vespertino	0
Recife	CAC	Letras – Espanhol	Lic	Matutino	2
Recife	CAC	Letras – Espanhol	Lic	Noturno	3
Recife	CAC	Letras – Francês	Lic	Vespertino	1
Recife	CAC	Letras – Inglês	Lic	Matutino	2
Recife	CAC	Letras – Libras	Lic	Matutino	2
Recife	CAC	Letras – Português	Lic	Noturno	0
Recife	CAC	Letras – Português	Lic	Vespertino	0
Caruaru	CAA	Matemática	Lic	Noturno	20
Recife	CCEN	Matemática	Bac	Integral	39
Recife	CCEN	Matemática	Lic	Noturno	1
Caruaru	CAA	Medicina	Bac	Integral	2
Recife	CCM	Medicina	Bac	Integral	2
Recife	CFCH	Museologia	Bac	Noturno	1
Recife	CAC	Musica	Lic	Integral	9
Recife	CAC	Musica	Lic	Noturno	31
Recife	CAC	Musica – Canto	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – CRAVO	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – TROMPA	Bac	Matutino	3
Recife	CAC	Musica – Instrumento – FAGOTE	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – FLAUTA TRANSVERSA	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – FLAUTA DOCE	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – CLARINETA	Bac	Matutino	2
Recife	CAC	Musica – Instrumento – OBOÉ	Bac	Matutino	2

Campus	Centro	Curso	Grau	Turno	Vagas
Recife	CAC	Musica – Instrumento – PERCUSSÃO	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – TROMPETE	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – VIOLÃO	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – VIOLA	Bac	Matutino	1
Recife	CAC	Musica – Instrumento – VIOLONCELO	Bac	Matutino	2
Recife	CCS	Nutrição	Bac	Integral	3
Vitória	CAV	Nutrição	Bac	Matutino	5
Recife	CTG	Oceanografia	Bac	Integral	2
Recife	CCS	Odontologia	Bac	Integral	3
Recife	CCS	Odontologia	Bac	Noturno	3
Recife	CE	Pedagogia	Lic	Matutino	0
Recife	CE	Pedagogia	Lic	Noturno	0
Recife	CE	Pedagogia	Lic	Vespertino	4
Caruaru	CAA	Pedagogia	Lic	Noturno	9
Recife	CFCH	Psicologia	Bac	Integral	0
Recife	CAC	Publicidade e Propaganda	Bac	Matutino	2
Caruaru	CAA	Química	Lic	Noturno	110
Recife	CCEN	Química	Lic	Noturno	1
Recife	CCEN	Química	Bac	Integral	5
Recife	CTG	Química Industrial	Bac	Noturno	9
Recife	CAC	Radialismo - Radio e TV	Bac	Matutino	1
Vitória	CAV	Saúde Coletiva	Bac	Noturno	3
Recife	CCSA	Secretariado	Bac	Noturno	7
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	Matutino	0
Recife	CCSA	Serviço Social	Bac	Vespertino	3
Recife	CIN	Sistema de Informação	Bac	Noturno	5
Recife	CAC	Teatro (antigo Educação Artística - Artes Cênicas)	Lic	Integral	0
Recife	CCS	Terapia Ocupacional	Bac	Integral	1
Recife	CAC	Turismo	Bac	Noturno	1
Recife	CAC	Turismo	Bac	Vespertino	0
				Total:	720

ANEXO II- CURSOS NA MODALIDADE EAD

Curso EAD	Grau	Vagas
Geografia	Licenciatura	10
Matemática	Licenciatura	15
Ciências Biológicas	Licenciatura	10
Letras-Português	Licenciatura	10
Letras-Espanhol	Licenciatura	10
Ciências Contábeis	Bacharelado	15
Total		70

PORTARIA Nº 19, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria No. 17, de 23 de setembro de 2022 publicada no Boletim Oficial da UFPE - N. 176/2022.

Onde se lê: “... Área: Medicina, Subárea: Urgência/Emergência...”

Leia-se: “... Área: Medicina, Subárea: Medicina de Família e Comunidade...”

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 20, DE 23 DE SETEMBRO DE 2022.

O Coordenador do NÚCLEO DE CIÊNCIAS DA VIDA DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria No. 18, de 03 de outubro de 2022 publicada no Boletim Oficial da UFPE - N. 180/2022.

Onde se lê:

Titulares

Dione tavares Maciel (UPE) - Presidente
Roberto Santos Lima (UFPE) - Membro
Monah Fabreti Mendes Porto (HMV) - Membro

Suplentes

Luciano José de Lemos França (UFPE) - Membro
Gustavo Lopes de Carvalho (UPE) - Membro

Leia-se:

Titulares

Dione tavares Maciel (UPE) - Presidente
Roberto Santos Lima (UFPE) - Membro
Monah Fabreti Mendes Porto (HMV) - Membro

Suplentes

Luciano José de Lemos França (UFPE) - Membro
Arthur Augusto de Araújo Pita (HMV) - Membro

VITOR CAIAFFO BRITO
Coordenador do Núcleo de Ciências da Vida

PORTARIA Nº 10-CIN, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores: **Robson do Nascimento Fidalgo**, Siape **1538945**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Coordenador; e **Cleber Zanchettin**, Siape **1675582**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Vice-Coordenador, do Laboratório Assistive, vinculado a este Centro de Informática.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 02, DE 31 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do seu art.34 , Resolução nº09/2021- CONSAD,

RESOLVE:

Designar para a composição do Colegiado do Curso de Teatro - Licenciatura, pelo período de 02 (dois anos), a contar do dia 23 de setembro de 2021 os seguintes membros:

MEMBROS:

Coordenadora: Profª Marianne Tezza Consentino;

Vice- Coordenador: Profº Luís Augusto da Veiga Pessoa Reis;

Depto de psicologia: Profª Clarissa Martins Araújo;

Representante de Fundamentos do Teatro: Profº Luís Augusto da Veiga Pessoa Reis;

Representante de Desenvolvimento do Trabalho do Ator: Profª Marianne Tezza Consentino;

Representantes de Desenvolvimento do Encenador: Roberto Lúcio Cavalcante de Araújo e Izabel Concessa Pinheiro de Alencar Arrais;

Representante de Estágio Curricular: Kalyna de Paula Aguiar;

Representante de Metodologia do Ensino do Teatro: Igor de Almeida Silva;

Representante Estudantil: Karine Correia da Silva;

Representante dos Técnicos Administrativos: Maria Goretti e Silva.

PROFº Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 06, DE 04 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Estatuto e Regimento Geral da UFPE, Seção V, Parágrafo único,

RESOLVE:

Designar a Composição da Comissão Eleitoral para a Eleição do Chefe e Vice-Chefe-Biênio 2022-2024 do Departamento de Artes da UFPE, os seguintes membros:

MEMBROS TITULARES:

Prof^ª Francinni Barros Pontes (Presidente);

Prof^ª Ana Cristina Oliveira Marques (Vice- Presidente);

Maria Teresa Borba de Vasconcelos (Representante Técnico Administrativo);

Lucas Carvalho Cordeiro (Representante discente do Curso de Teatro);

Gabriel Dionísio Moraes de Siqueira (Representante discente do Curso de Artes Visuais);

Valéria Cristina Diniz Pereira (Representante discente do Curso de Dança).

MEMBROS SUPLENTE:

Alex Cezar Bezerra de Oliveira (Representante Técnico Administrativo);

Maria Nívia Romualdo Guerra (Representante Discente do Curso de Teatro);

Igor Leonardo Menezes Gomes (Representante Discente do Curso de Artes Visuais);

Lucas Emanuel Cabral da Silva (Representante Discente do Curso de Dança).

Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 25 DE 11 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar: Docentes: André Morgado Esteves (Presidente) - Departamento de Zoologia, SIAPE: 1124755, Will de Barros Pita – Departamento de Antibióticos, SIAPE: 2067264, Thiago Henrique Napoleão – Departamento de Bioquímica, SIAPE: 1960817; Técnicos Administrativos em Educação: Paulo Germano Moreira Brito – SIAPE: 1733080 e Débora Ferriera de Lima – SIAPE: 2212684; Discentes: Pablo Ramon Cavalcanti de Castro Bento (Biomedicina) – CPF: 114.479.534-60 e Maria Letícia Marinho Santos (Licenciatura) – CPF: 133.399.714-04, para juntos comporem a Comissão de Revisão do Regimento Interno do Centro de Biociências com efeitos a constar a partir do dia 17 de outubro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 70/2022, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a professora Enelise Katia Piovesan, SIAPE nº 2182604, e o professor Claus Fallgatter, SIAPE nº 3089741, para as funções de Coordenadora e Vice-Coordenador do Laboratório de Geologia Sedimentar - LAGESE, do Departamento de Geologia/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 07 de outubro de 2022.

(Processo nº 105366/2022-92 - DGEO/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 71//2022, DE 07 DE OUTUBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a Portaria de Pessoal Nº 64/2022-CTG, referente à designação da Coordenação e Vice-Coordenação do Laboratório de Preparação de Amostras e Testemunhos - LAPAT, do Departamento de Geologia, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: do Laboratório de Laboratório de Preparação de Amostras e Testemunhos-LAPAT, do Departamento de Geologia.

II - LEIA-SE: do Laboratório de Preparação de Amostras e Testemunhos - LAPAT, do Departamento de Geologia.

III - Ficando ratificados os demais termos.

(Processo nº 23076.104668/2022-23-DGEO).

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 07 de outubro de 2022.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE- DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 21
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	22 - 22
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	23 - 74
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	75 - 76
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	77 - 78
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 92, 14 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção de placas de sinalização para atender ao Campus Vitória da UFPE, correspondendo a confecção de placas direcionais, de laboratórios e de rotas de fuga com material modular., de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Plínio Fernandes Brasil de Azevedo, SIAPE 239439;
- Jaelson da Silva Souza, SIAPE 1802034;

(Processo nº 23076.091616/2022-26)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 93, 14 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para recompor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de medição quantitativa dos agentes químicos nas instalações dos Campi da UFPE, conforme informação fornecida pelos setores, para atender aos programas de gerenciamento de riscos ocupacionais e às avaliações técnicas para concessão/revisão dos adicionais ocupacionais (insalubridade), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no despacho da Coordenação de licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nos termos da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Luana Leite Pereira dos Santos, SIAPE 3288701;
- Bruno Gomes de Almeida, SIAPE 2058588;
- Flávia Ataíde da Motta, SIAPE 2241911;
- Mayara Diniz de Medeiros, SIAPE 3288697.

(Processo nº 23076.23076.072588/2022-70)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretoria de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4501, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **GEOVANIA FERREIRA DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1131802**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **16**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/10/2022**.
Processo n.º **23076.103707/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4502, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DAVI SIMOES FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1531955**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/09/2022**.
Processo n.º **23076.102590/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4509, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **INACIO ROBSON ALVES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1036797**, no cargo de **ESTATISTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/09/2022**.
Processo n.º **23076.101416/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4510, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **NOELIA CAROLINA SILVA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3310587**, no cargo de **PEDAGOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.
Processo n.º **23076.097793/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4511, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **INGRID CARLA GUEDES DA SILVA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3310517**, no cargo de **ODONTOLOGO - 40 HORAS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.
Processo n.º **23076.098044/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4513, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANAISE DE SANTANA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3310445**, no cargo de **BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/09/2022**.
Processo n.º **23076.100956/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4514, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **RAFAELLE CRISTINA SILVA RODRIGUES BARROS**, Matrícula SIAPE n.º 3310257, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/09/2022**.

Processo n.º 23076.098456/2022-34

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4515, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAEL FERNANDES TRITANY**, Matrícula SIAPE n.º 1093094, no cargo de **FARMACEUTICO - HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.

Processo n.º 23076.097869/2022-72

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4516, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANTONIO RINALDO DE OLIVEIRA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3310475**, no cargo de **ENGENHEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/09/2022**.
Processo n.º **23076.098361/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4517, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **AYONARA DAYANE LEAL DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1384553**, no cargo de **ODONTOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.
Processo n.º **23076.097743/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4518, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FABIO ALBERT MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1344047**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/09/2022**.
Processo n.º **23076.097591/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4519, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DIEGO FILLIPE DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1154329**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/09/2022**.
Processo n.º **23076.097301/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4520, DE 10 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ELLEN OLIVEIRA DA TRINDADE**, Matrícula SIAPE n.º **1022066**, no cargo de **FARMACEUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/09/2022**.
Processo n.º **23076.101962/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4527, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GUSTAVO CORREIA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3310358**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/10/2022**.
Processo n.º **23076.105950/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4528, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIA LUCIANA FERREIRA NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1675135**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/10/2022**.

Processo n.º **23076.105197/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4530, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GIRLAINE PERGENTINO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3310426**, no cargo de **BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/09/2022**.

Processo n.º **23076.101529/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4531, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE AUGUSTO BEZERRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1247661**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/09/2022**.
Processo n.º **23076.097553/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4542, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALBERTINA FLAVIA DE AMORIM**, Matrícula SIAPE n.º **1142715**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/08/2022**.
Processo n.º **23076.088000/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4544, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **BRUNO VASCONCELLOS VINHAS**, Matrícula SIAPE n.º **3247780**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/10/2022**.
Processo n.º **23076.104861/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4545, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JULIANA SILVA ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **3310709**, no cargo de **TECNOLOGO - FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/09/2022**.
Processo n.º **23076.102031/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4546, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ELIAS FERRAZ DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **3310351**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/10/2022**.
Processo n.º **23076.105129/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4547, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ANA CARLA LIMA MARINATO**, Matrícula SIAPE n.º **2266925**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/10/2022**.
Processo n.º **23076.106278/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4549, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DEMOSTENES TRINDADE DE SOUTO ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º 3207253, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/10/2022**.

Processo n.º 23076.105967/2022-64

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4550, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAMON DE FREITAS RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º 2275666, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/10/2022**.

Processo n.º 23076.106135/2022-87

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4562, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º 3207620, no cargo de **ENGENHEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/10/2022**.
Processo n.º 23076.104854/2022-45

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4563, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **NATALY SOARES LEITE MORO**, Matrícula SIAPE n.º 1747319, no cargo de **BIBLIOTECARIO - DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/10/2022**.
Processo n.º 23076.104092/2022-55

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4564, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CYNTHIA MARIA PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1121676, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **26/09/2022**.
Processo n.º 23076.100751/2022-52

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4569, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RONALDO RIBEIRO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1159234**, no cargo de **ENGENHEIRO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/09/2022**.

Processo n.º **23076.101377/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4570, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LIVIA DA SILVA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3310610**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.

Processo n.º **23076.098038/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4571, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **IARA MARIA DE ANDRADE SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2151341**, no cargo de **CONTADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/09/2022**.

Processo n.º **23076.097994/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3705, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular à servidora IVANI MALVESTITI, matrícula SIAPE nº 2174335, Professora de Magistério Superior, lotada no Departamento de Química Fundamental - CCEN, pelo período de 13/10/2022 a 10/04/2023.

(Processo nº 23076.084846/2022-68).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA, Nº 3706, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

Licença para tratar de interesse particular

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97 e Portaria Normativa nº 35 de 01 de março de 2016 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular ao servidor **FERNANDO JOSÉ CASTOR DE LIMA FILHO**, matrícula SIAPE nº 1668064, **Professor do Magistério Superior**, lotado no Centro de Informática, pelo período de **14/09/2022 a 13/09/2023**. (Processo nº **23076.075245/2022-14**).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº3949, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora **FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS D'AMORIM**, matrícula SIAPE nº 2059472, Analista de Tecnologia da Informação, lotada na Coordenação de Governança e Gestão de TIC - STI, pelo período de 02/03/2023 a 28/08/2023.

(Processo nº 23076.079621/2022-08).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº4041, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder prorrogação da licença para tratar de interesse particular do servidor **FÁBIO FERREIRA DA COSTA CAMPOS**, matrícula SIAPE nº 6275456, Professor do Magistério Superior, lotado no Departamento de Design, pelo período de 31/10/2022 a 30/10/2023.

(Processo nº 23076.077852/2022-47).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4024 de 06 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 20/04/2022, ANDREA DINIZ FITTIPALDI, Matrícula SIAPE n° 3125650, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a(o) função/cargo Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo n° 23076.089259/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4540 de 11 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/10/2022, FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT, Matrícula SIAPE nº 1757196, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, da função de Coordenador de Qualidade de Software e Inovação, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4523/2022, de 10/10/2022.

(Processo nº 23076.104720/2022-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4551 de 13 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/10/2022, MARCELO CABRAL CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2378833, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, do Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1985/2022, de 11/05/2022.

(Processo nº 23076.092953/2022-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4552 de 13 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/10/2022, FABRICIO BRADASCHIA, Matrícula SIAPE nº 2921718, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, do Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1986/2022, de 11/05/2022.

(Processo nº 23076.092953/2022-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4554 de 13 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/10/2022, HERBERT ALBERICO DE SA LEITAO, Matrícula SIAPE nº 2158991, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, do Departamento de Engenharia Elétrica e Sistemas de Potência, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.092953/2022-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4555 de 13 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/09/2022, RUTH TAUMATURGO DIAS DE BRITO COSTA, Matrícula SIAPE nº 2148423, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Protocolo Geral, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Coordenação de Protocolo Geral, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.089163/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4556 de 13 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2022, AUGUSTO CESAR DANTAS DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 3289288, Técnico em Audiovisual, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Produção, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Programação, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.105597/2022-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2154777	GIBBSON DIAS SILVA ANDRADE	25/10/2022	26/ 10/2022	GARANHUNS	PE	106585/2022-62
1217065	TERESINHA GONÇALVES DA SILVA	17/10/2022	21/10/2022	JOAO PESSOA	PB	104792/2022-70
1432674	MARCELLE DE LYRA NOGUEIRA	21/09/2022	23/09/2022	RECIFE	PE	089832/2022-82
3520603	MARIA CATARINA DE MELO DIAS GUERRA	01/04/2022	30/09/2022	SÃO PAULO	SP	098181/2022-87

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em Educação
Curso de Mestrado

Retificação do Edital com as normas do **Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós- Graduação em Educação, Curso de Mestrado**, publicado no Boletim Oficial Especial da UFPE N° 105 de 13/06/2022

● **Item 3.7.1,**

Onde se lê:

Fase B - Prova de Idioma: em idioma inglês, francês ou espanhol, escolhido pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]). A nota final da prova de língua estrangeira será a média aritmética das notas obtidas nas duas provas de idiomas escolhidas pelo candidato

Leia-se:

Fase B - Prova de Idioma: em idioma inglês, francês ou espanhol, escolhido pelo candidato quando de sua inscrição, corresponde a 30% (trinta por cento) da nota da Etapa 4 (peso 03 [três]).

Luciana Rosa Marques
Coordenadora da Pós-Graduação em Educação - UFPE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Edital aprovado em reunião do Colegiado realizada em 07 de outubro de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço www.ufpe.br/ppgeq, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, primeira entrada, ao corpo discente do Programa de Pós Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 - Inscrição:

1.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação em um dos seguintes cursos reconhecidos pelo MEC: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais. Para o curso de Doutorado exige-se também mestrado acadêmico em um dos seguintes cursos reconhecidos pela CAPES: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais.

1.1 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto). O horário limite para submissão das inscrições será até às 23h55min, horário de Brasília, da data limite especificada no item 4.2, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário.

1.1.1 - Recomenda-se o envio da inscrição com antecedência. O PPGEQ-UFPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.1.2 - As dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida-Seleção 2023.1-Nome do Candidato.

1.2 - Serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.3 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas.

1.4 - De acordo com a Resolução do **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)** da UFPE 19/2020, “Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez”.

2 - Documentação exigida para a inscrição, seleção e admissão

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, que serão anexados no ato da inscrição através do link disponibilizado na seção 1.1.

2.1.1 - Para candidatos brasileiros:

- a) cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação, passaporte);
- b) cadastro de pessoa física (CPF), dispensável se constar no documento oficial de identificação; c) certidão de nascimento e/ou casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio;

- d) título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE, ou no cartório eleitoral).
- e) *Curriculum vitae* documentado, organizado com os documentos numerados de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo I) e para o Doutorado (Anexo II), **seguindo obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação, numerados conforme cada item/subitem. Todos os documentos devem ser apresentados com a orientação de página de retrato. Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato, inclusive no formato Lattes (mesmo que numerado).**
- f) Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do *curriculum vitae*, conforme Anexo III.
- g) Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV).
- h) Diploma e histórico, conforme designado a seguir:

* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do curso informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Curso.

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação, em papel timbrado da instituição e assinada pela Coordenação do Curso, **com média geral**. Não será aceito histórico escolar sem a média geral, fato esse que implica na desclassificação do candidato (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico, é obrigatório anexar o histórico anterior ou de mobilidade; caso não seja incluído, o candidato será desclassificado).

* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do diploma (frente e verso) da graduação e do diploma de mestrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do Curso de origem do Mestrado informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação de origem.

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso do Mestrado, em papel timbrado da instituição e assinado pela Coordenação.

- i) Autodeclaração para os candidatos que optarem pelas vagas de ações afirmativas (Anexo IX).

2.1.1.2 - 01 (uma) foto 3×4 recente, devidamente anexada no formulário online de inscrição, arquivo no formato JPG e nomeado da seguinte forma: foto_mestrado_selecao_2023.1_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao mestrado ou foto_doutorado_selecao_2023.1_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao doutorado.

2.1.1.3 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1.4 - Caso seja servidor da UFPE e deseje pleitear a vaga de servidor, deverá apresentar comprovante que é servidor ativo (declaração de chefe imediato ou contracheque atualizado). Professores temporários e substitutos não são considerados servidores e, portanto, não fazem jus à vaga para servidor.

2.1.1.5 - O candidato que tiver o pedido de dispensa do pagamento da taxa de inscrição deferido (item 3) deverá anexar a cópia do resultado divulgado no site do PPGEQ-UFPE (<https://www.ufpe.br/ppgeq>).

2.1.2 - Para candidatos estrangeiros:

- a) Cópia do passaporte, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco, substituindo os documentos do item 2.3.1 alíneas a, b, c, d, sendo obrigatória a apresentação dos demais documentos.
- b) Candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência

em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.2 - Até o período da pré-matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até o período da pré-matrícula.

2.4 - A documentação apresentada será avaliada pela Comissão de Seleção e Admissão e o resultado da homologação será publicado conforme o cronograma (item 4.2).

2.5 - Em caso de aprovação e classificação na seleção, os candidatos deverão entregar de forma impressa a cópia de toda a documentação solicitada no item 2. A não apresentação da documentação que trata o *caput* resultará em desclassificação do candidato.

3 - Dispensa do pagamento da taxa de inscrição

3.1 Candidatos que poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme artigo 6º da Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, observado o cronograma do item 4.2: a) Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado no segundo semestre de 2022;

b) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto; c) Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.2 - O candidato deverá preencher o requerimento de solicitação de dispensa do pagamento da taxa de inscrição (Anexo V), digitalizá-lo no formato PDF e enviá-lo para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br, junto com o documento que comprove a solicitação, conforme caso: 1) comprovante de matrícula com previsão de conclusão (se concluinte de curso); 2) contracheque recente (se servidor); ou 3) a comprovação de que se encontra cadastrado no Cadastro Único do Governo Federal para os Programas Sociais. O assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dispensa da Taxa de Inscrição - Seleção 2023.1 - Nome do Candidato.

3.3 - O resultado da análise das dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição. Caso já tenha feito a inscrição, deverá submeter uma nova inscrição.

3.4.1 - Em caso de interposição de recurso, o mesmo deverá ser encaminhado à Coordenação do Programa, conforme cronograma do item 4.2 e Anexo VI, pelo e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso da Taxa de Inscrição - Seleção 2023.1 - Nome do Candidato. Para ser considerado, o recurso deve descrever claramente os itens que se requer a reavaliação.

3.4.1.1 - O resultado dos recursos para as dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4.1.2 - Em caso de indeferimento do recurso para dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa e realizar a inscrição. Caso já tenha feito a inscrição, deverá submeter uma nova inscrição com o comprovante incluso.

4 - Exame de Seleção e Admissão

O candidato somente poderá ingressar no PPGEQ-UFPE se for aprovado no processo seletivo.

4.1 - O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, composta por, no mínimo, 5 membros.

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	18/10 a 07/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/10/2022	Até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado dos deferimentos dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 28/10/2022	Até às 23h55min	PPGEQ/Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos	31/10 a 04/11/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 06/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Resultado da homologação das inscrições	08/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições	09/11 a 11/11/2022	No último dia até às 23h55min	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições	12/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	08/11 a 16/11/2022	-	PPGEQ/Comissão
Resultado da etapa única	Até 17/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Recurso para etapa única	18/11 a 22/11/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	23/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24/11 a 27/11/2022	Até às 17h	Candidato(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11 a 29/11/2022	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 30/11/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	01/12 a 05/12/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 06/12/2022	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 07/12/2022	A partir das 17h	PPGEQ/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	09/12 a 13/12/2022	Até às 17h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 14/12/2022	Até às 17h	PPGEQ/Comissão
Pré- Matrícula	De 15/12/2022 a 15/01/2023	Até às 17h	Candidato(a)
Matrícula	Conforme descrito no item 7 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

4.3 - O processo de seleção se dará em etapa única pela análise e homologação da documentação entregue no ato da inscrição, conforme itens 1 e 2, e avaliação do *curriculum vitae* com pontuação dos documentos comprovados, conforme Anexo I (Mestrado) e Anexo II (Doutorado), de caráter classificatório.

4.4 - Curso de Mestrado (avaliação do curriculum vitae e formação acadêmica)

4.4.1 - Para ingresso no mestrado, exige-se uma pontuação mínima de 6,0 (seis) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

4.4.2 - Será levado em consideração somente o currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo I).

4.5 - Curso de Doutorado (avaliação do curriculum vitae)

4.5.1 - Para ingresso no doutorado, exige-se uma pontuação mínima de 7,0 (sete) pontos e que o candidato seja classificado dentro do número de vagas ofertadas.

4.5.2 - Será levado em consideração somente o Currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Doutorado (Anexo II).

5 - Vagas e classificação

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 40 (quarenta) vagas, sendo 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado e 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

5.1.1 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

5.2 - Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 30% deste processo seletivo aos candidatos autodeclarados negros (pretos ou pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

a) no caso do Mestrado, são 14 (quatorze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 6 (seis) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 20 (vinte) vagas;

b) no caso do Doutorado, são 14 (quatorze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 6 (seis) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 20 (vinte) vagas;

5.2.1 - Os candidatos que optarem por vagas reservadas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

5.2.2 - Os candidatos aprovados que optarem por vaga reservada dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.3 - São disponibilizadas para os servidores ativos (docentes e técnicos da UFPE) duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado e duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Doutorado, em atendimento à Resolução nº 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE.

5.3.1 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação nos critérios avaliativos.

5.3.2 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão declarar no formulário online de inscrição que pretende concorrer às vagas destinadas a servidor.

5.3.3 - Caso o número de servidores aprovados seja superior a dois, será respeitada a ordem de classificação. Os excedentes irão concorrer às demais vagas destinadas à ampla concorrência, respeitando a ordem de classificação.

5.4 - Os candidatos listados como aprovados no resultado final após recursos e remanejamentos no Processo de Seleção poderão receber bolsa de estudos (conforme ordem de classificação), a depender da existência de quotas livres pelo Programa (CAPES, CNPq), exceto aqueles candidatos que poderão ser diretamente indicados pelo professor orientador, cujo projeto de pesquisa tenha sido contemplado com bolsas de fomento na forma de Editais (FACEPE, CNPq ou outras).

5.4.1 - As bolsas disponibilizadas, quando existentes, serão oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados pela CAPES, UFPE e PPGEQ-UFPE, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

5.4.2 - O candidato terá direito à concessão da bolsa apenas após a realização da pré-matrícula e da matrícula, obrigatoriamente, e se houver bolsa disponível no momento, respeitando a ordem de classificação.

5.4.3 - A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso, em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização, exceto aqueles casos previstos pela CAPES, quando o vínculo é obtido após o início do recebimento da bolsa; devendo ainda, o acúmulo ser estabelecido por Termo de Autorização com devida anuência do orientador e coordenador do curso.

6 - Ações Afirmativas

6.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência

quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.1.1 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneras e travestis) e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal (Anexo IX) e que expressem formalmente interesse em ocupar as vagas reservadas.

6.1.1.2 - Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

6.1.1.2.1 - A Pró-Reitoria de Pós-Graduação entrará em contato, em tempo hábil, com os candidatos habilitados para encaminhar as orientações para esta etapa.

6.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 (três) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no Programa, observado o Item 7.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula o dia 05 de março de 2023.

8 - Resultado

8.1 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado terá validade de 3 meses a serem contados a partir da publicação no Boletim Oficial da UFPE do resultado final ou do resultado final após os remanejamentos.

8.2 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado será expresso por meio da pontuação calculada pelas Equações (1) e (3), respectivamente, obtida através da etapa da avaliação curricular.

8.2.1 - Os candidatos aprovados, no curso de Mestrado com pontuação geral igual ou superior a 6,0 (seis) e no curso de Doutorado com pontuação geral igual ou superior a 7,0 (sete), serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

8.2.2 - Para o Mestrado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação

nas publicações, na seguinte ordem: PP, AI, AN, REI, REN, RI e RN. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

8.2.3 - Para o Doutorado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, de acordo com a seguinte ordem: PP, PAI, PAN, PREI, PREN, PLI. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

8.3 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* www.ufpe.br/ppgeq/.

9 - Recursos

9.1 - Dos resultados das análises de inscrição, dispensa da taxa de inscrição e do currículo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, o qual deve ser apresentado à Comissão de Seleção.

9.1.1 - A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição, dar-se-á através do preenchimento do formulário constante no Anexo VI, e deverá ser anexado em campo específico “RECURSO” no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 4.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação. O documento deve ser digitalizado no formato PDF e cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso – Nome da Etapa - Seleção 2023.1 - Nome do Candidato.

9.1.1.1 – Para os casos de interposição de recurso referente a isenção da taxa de inscrição, os candidatos deverão preencher o formulário constante no Anexo VI digitalizado no formato PDF e cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso – Isenção da taxa de inscrição - Seleção 2023.1 - Nome do Candidato, e enviar para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br.

9.2 - O candidato pode solicitar vista dos respectivos espelhos de correção, **em até 24h (vinte e quatro horas) após divulgação de cada resultado**, através de solicitação enviada para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Vista do Espelho de Correção - Seleção 2023.1 - Nome do Candidato.

9.3 - As informações e documentos fornecidos pelo candidato no ato da inscrição **não poderão ser alteradas ou complementadas**, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

9.4 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

10 - Pré-matrícula e matrícula

10.1 - Após a divulgação do resultado, dentro do período de pré-matrícula (ver cronograma do item 4.2), o candidato classificado no quadro de vagas deverá assinar o Termo de Pré-Matrícula (Anexo VII) e enviá-lo ao PPGEQ-UFPE via e-mail (ppgeq@ufpe.br) manifestando interesse em efetuar a matrícula.

10.1.1 - O envio do Termo de Pré-Matrícula, via e-mail, deverá conter no campo “Assunto” o título “Pré Matrícula Seleção 2023.1 - Nome - do Candidato”.

10.1.2 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado: “Termo Pré Matrícula - Seleção 2023.1 - Nome do Candidato.pdf”.

10.2 - O candidato que não efetuar a pré-matrícula no prazo estabelecido (ver cronograma do item 4.2), será automaticamente desclassificado e a vaga será disponibilizada ao próximo candidato aprovado, conforme a ordem de classificação.

10.3 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula e não efetue a matrícula, ou no caso de desistência de aluno na fase de pré-matrícula, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestação de interesse em resposta no e-mail enviado pela coordenação do PPGEQ-UFPE via e-mail ppgeq@ufpe.br.

10.3.1 - Caso o candidato efetue a pré-matrícula, mas por qualquer motivo desista de realizar a matrícula, deverá comunicar a desistência à vaga à coordenação do PPGEQ-UFPE, em até 3 dias antes do período da matrícula para possibilitar a convocação do próximo candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas, conforme a ordem de classificação.

10.3.2 - Será publicado o quadro de remanejados no site do PPGEQ-UFPE (www.ufpe.br/ppgeq) e o candidato habilitado ao remanejamento será convocado por e-mail, devendo manifestar o interesse à vaga conforme os requisitos para pré-matrícula e/ou matrícula constantes no item 8 deste edital.

10.3.2.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a convocação ao remanejamento. O PPGEQ UFPE não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail ou a não manifestação à vaga dentro do prazo estabelecido.

10.4 - A matrícula dar-se-á nas datas estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (Propg) e pelo PPGEQ UFPE, e sua realização dar-se-á via módulo Stricto Sensu do SIGAA (sistema de procedimentos acadêmicos).

10.4.1 - A matrícula poderá ser realizada em fluxo contínuo desde que dentro da vigência do edital e desde que o candidato tenha realizado a pré-matrícula no período indicado no cronograma;

10.4.2 - As orientações para a realização da matrícula serão enviadas para o e-mail do candidato que tenha realizado a pré-matrícula, em até cinco dias antes do início da matrícula, de acordo com o calendário da Pró Reitoria de Pós-Graduação (Propg) e do PPGEQ-UFPE.

10.4.3 - Conforme é previsto neste Edital, o candidato que participar da seleção com “declaração de provável concluinte”, se aprovado dentro do número de vagas, deverá enviar o documento de conclusão do referido curso até o período de pré-matrícula. Sem este documento, o SIGAA não será liberado para matrícula do aprovado ou poderá ter sua matrícula cancelada.

10.4.3.1 - O documento que comprova a conclusão do curso deverá ser enviado para o e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Comprovante de Conclusão - Seleção 2023.1 - Nome do Candidato.

10.4.4 - Sem a matrícula, o candidato aprovado não poderá participar das atividades acadêmicas, sendo considerado desistente.

10.5 - O aluno deverá assinar a Declaração de Conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE (Anexo VIII) e enviá-la ao PPGEQ-UFPE via e-mail.

10.5.1 - A declaração deverá ser enviada até a data da efetivação da matrícula. A matrícula será confirmada no SIGAA somente após o recebimento da declaração.

10.5.2 - A declaração deverá ser enviada como anexo via e-mail (ppgeq@ufpe.br), com o campo “Assunto” nomeado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.1 - Nome do Aluno”.

10.5.3 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2023.1 - Nome do Aluno.pdf”.

10.6 - Os alunos aprovados que realizarem a matrícula no PPGEQ-UFPE admitem estar cientes que deverão cursar as disciplinas presencialmente. Admitem ainda estar cientes da possibilidade de cursar disciplinas remotamente, em circunstâncias especiais aprovadas pelo colegiado ou por determinação das autoridades de saúde. Nesse caso, declaram, com o ato da inscrição, que tem condições técnicas para acompanhar as atividades remotas.

11 - Disposições gerais

11.1 - As avaliações e pontuações atribuídas aos candidatos, no Exame de Seleção, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão que efetuarem a avaliação.

11.2 - O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de

documentação, incorrerá no indeferimento da inscrição do candidato.

11.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada ou fora das demais exigências. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.

11.4 - No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo previsto (conforme item 4.2), efetuar uma nova inscrição. Havendo nova inscrição, será considerada a inscrição mais recente.

11.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgeq.

11.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital e ao cumprimento de 40 (quarenta) horas dedicadas ao curso, comprovada através de declaração (Anexo IV);

11.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 07 de outubro de 2022.

Prof. Luciano Costa Almeida
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

LISTA DOS ANEXOS

ANEXO I. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do *curriculum vitae* para o curso de mestrado.

ANEXO II. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do *curriculum vitae* para o curso de doutorado.

ANEXO III. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada. ANEXO IV. Declaração de disponibilidade/dedicação ao Curso.

ANEXO V. Requerimento de solicitação de dispensa da taxa de inscrição.

ANEXO VI. Formulário para recursos

ANEXO VII. Termo de Pré-matrícula.

ANEXO VIII. Declaração de conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE ANEXO IX – Termo de autodeclaração para candidatos às vagas de ações afirmativas

ANEXO I
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE
PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA O CURSO DE MESTRADO

O uso da tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital.

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Nº	Documento
1.1	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco
1.2	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo III)
1.3	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV)
1.4	Cópia do diploma (frente e verso) de graduação ou comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável concluinte informando a data prevista para conclusão do curso de graduação
1.5	Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação com média geral
1.6	Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação com média geral de curso anterior ou de mobilidade (no caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico)
1.7	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.8	<i>Currículo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO

A pontuação do candidato será calculada pela Equação (1).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Documento comprobatório: histórico escolar

Nº	Item	Pontuação
2.1	N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem	Conforme Equação (1)
2.2	D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.: Engenharias: 10 semestres)	Conforme Equação (1)
2.3	E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso. Cursos não avaliados pelo ENADE terão índice E = 2,0 se forem de Engenharia Química (público ou privado). Os demais cursos	Conforme Equação (1)

	não avaliados terão índice $E = 1,0$	
2.4	Z: índice atribuído ao tipo curso: - se curso de Engenharia Química, Química Industrial e Engenharia de Alimentos: $Z = 1,0$ - se outros cursos: $Z = 0,5$	Conforme Equação (1)
2.5	NS: Número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato	
	▪ Candidatos oriundos de cursos de dez semestres	$NS \leq 12$: $Tg = 1,5$; $13 \leq NS \leq 14$: $Tg = 1,0$; $NS > 14$: $Tg = 0$
	▪ Candidatos oriundos de cursos de oito semestres	$NS \leq 10$: $Tg = 1,5$; $11 \leq NS \leq 12$: $Tg = 1,0$; $NS > 12$: $Tg = 0$

3 – FORMAÇÃO CIENTÍFICA (FC) (Pontuação máxima 3,5):

Nº	Item	Pontuação
3.1	Pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar de órgão de fomento oficial (CNPq, FACEPE, IES/PIBIC, PRH/ANP, PFRH/Petrobras e outros). Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação do referido Programa, informando carga horária (mínima de 20 h/semana) e período	0,7 para cada semestre
3.2	Monitoria corresponde à metade da pontuação para iniciação científica Documento comprobatório: documento da Pró-Reitoria correspondente, informando carga horária e período	0,35 para cada semestre

4 – DISCIPLINAS CURSADAS (DC) (Pontuação máxima 1,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Para disciplinas do PPGEQ-UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de DC será calculado por $DC = 0,5 \times NDC$, sendo NDC o número de disciplinas cursadas e aprovadas. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Peso $0,5 \times$ número de disciplinas	1,0

4.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme avaliação de equivalência	1,0
-----	--	------------------------------------	-----

5 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pub) (Pontuação máxima não se aplica): O índice de publicações (Pub) do candidato, será calculado pela equação (2):

Nº	Item	Pontuação
5.1	PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo	
5.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso 1,0 × número de publicações
5.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso 0,9 × número de publicações
5.1.3	• Peso: B1 = 0,8	Peso 0,8 × número de publicações
5.1.4	• Peso: B2 = 0,6	Peso 0,6 × número de publicações
5.1.5	• Peso: B3 = 0,5	Peso 0,5 × número de publicações
5.1.6	• Peso: B4 = 0,2	Peso 0,2 × número de publicações
5.1.7	• Peso: B5 = 0,1	Peso 0,1 × número de publicações
5.2	Equivalência de pontuação para patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
5.2.1	• Primeiro inventor em patente internacional: corresponde a um artigo A1	Peso 1,0 × número de patentes
5.2.2	• Participante em patente internacional: corresponde a um artigo A2	Peso 0,9 × número de patentes
5.2.3	• Primeiro inventor em patente nacional: corresponde a um artigo B1	Peso 0,8 × número de patentes
5.2.4	• Participante em patente nacional: corresponde a um artigo B2	Peso 0,6 × número de patentes

5.3	LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
5.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
5.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional	0,8 por publicação
5.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
5.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
5.4	Publicações em anais de evento Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
5.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	1,0 por publicação
5.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). # Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez. Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

6 – OUTRAS ATIVIDADES (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Item	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria. Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Empresa Júnior Documento comprobatório: declaração informando a função e o período	0,25 por semestre	1,0
6.3	Mobilidade no exterior Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
6.4	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso	-
6.5	Atividade de extensão Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de extensão ou declaração da Pró Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.6	Premiações - Láurea e melhor trabalho em congresso nacional ou internacional Documento comprobatório: cópia da premiação	0,25 por prêmio	1,0

7 – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INGLÊS (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3

7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

8 – FATOR DE REDUÇÃO (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado.	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído.	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (1), na qual o resultado final será considerado duas casas decimais:

Pontuação = $[(N - 1) \times D / 10 + E \times Z + Tg + FC + DC + Pub + EP + ING] \times R / 2$ (1) onde o índice de publicações é dado pela Equação (2):

$Pub = 6,0 \times PP + LI + 1,5 \times AI + 1,0 \times AN + 1,0 \times REI + 0,7 \times REN + 0,7 \times RI + 0,4 \times RN$ (2) Os símbolos das Equações (1) e (2) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO II MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA O CURSO DE DOCTORADO

O uso da Tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Nº	Documento
1.1	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos

	reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco
1.2	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo III)
1.3	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV)
1.4	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação e de mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado apresentar o comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de mestrado
1.5	Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado
1.6	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.7	<i>Currículo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE PARA DOUTORADO

A pontuação do candidato será calculada pela equação (3).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Nº	Item	Pontuação
2.1	AM: coeficiente dado por $AM = NM / (12 + 1)$, onde NM = número total de meses para a conclusão do mestrado. Documento comprobatório: histórico escolar	Conforme Equação (3)
2.2	AvCapes: conceito do curso de mestrado na CAPES Documento comprobatório: não é necessário	Conforme Equação (3)

3 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pontuação máxima não se aplica):

Nº	Item	Pontuação
3.1	P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo	
3.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso 1,0 × número de publicações
3.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso 0,9 × número de publicações
3.1.3	• Peso: B1 = 0,8	Peso 0,8 × número de

		publicações
3.1.4	• Peso: B2 = 0,6	Peso 0,6 × número de publicações
3.1.5	• Peso: B3 = 0,5	Peso 0,5 × número de publicações
3.1.6	• Peso: B4 = 0,2	Peso 0,2 × número de publicações
3.1.7	• Peso: B5 = 0,1	Peso 0,1 × número de publicações
3.2	Patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
3.2.1	• Primeiro inventor em patente internacional:	corresponde a um artigo A1 Peso 1,0 × número de patentes
3.2.2	• Participante em patente internacional:	corresponde a um artigo A2 Peso 0,9 × número de patentes
3.2.3	• Primeiro inventor em patente nacional:	corresponde a um artigo B1 Peso 0,8 × número de patentes
3.2.4	• Participante em patente nacional:	corresponde a um artigo B2 Peso 0,6 × número de patentes
3.3	Autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
3.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
3.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 por publicação
3.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
3.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
3.4	Trabalhos em Congresso Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
3.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor –

	ou áreas afins.	0,6 por trabalho
3.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais# na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais## na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). #

Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez. Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

4 – ORIENTAÇÃO IC (OIC) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Número de orientações concluídas de iniciação científica. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação de Programa	0,5 para cada orientação	2,0

5 – DISCIPLINAS CURSADAS (Disc) (Número máximo de 5 disciplinas):

Índice de disciplinas cursadas equivalentes às obrigatórias do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE, calculado por $Disc = \sum N_i C_i / 25$ em que N_i é o número de créditos da i-ésima disciplina e C_i é o valor numérico do conceito da i-ésima disciplina (A = 5, B = 3 e C = 0). Número máximo de 5 disciplinas.

Nº	Item	Pontuação
5.1	Disciplinas cursadas no PPGEQ-UFPE. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Conforme Equação (3)

5.2	Disciplinas cursadas em outros PPGs <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme Equação (3)
-----	--	----------------------

6 – Outras atividades (EP) (Pontuação máxima 2,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional na indústria Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Mobilidade no exterior durante o curso de mestrado Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
6.3	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, Engenharia Civil e Ambiental, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso	-
6.4	Participação em bancas examinadoras de TCC ou estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,1 por banca	0,5
6.5	Orientação de TCC e de estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,25 por orientação	0,5

6.6	Atividade de extensão com período de vigência após a conclusão da graduação Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de Desenvolvimento Tecnológico Industrial ou declaração da Pró-Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0
-----	---	-------------------	-----

7 – Participação em curso de Inglês (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

8 – Fator de redução (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (doutorado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum doutorado	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de doutorado e não tenha concluído	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (3):

$$\text{Pontuação} = \frac{[(PP + PAI + PAN + PREI + PREN + PRI + PRN + PLI + POIC) / AM + (P_{Disc} \times Av_{Capes})/3 + EP + ING] \times R}{\text{Equação (3)}}$$

sendo: PP = P × 12; PAI = AI × 1,5; PAN = AN × 1,0; PREI = REI × 1,0; PREN = REN × 0,7; PRI

= $RI \times 0,7$; $PRN = RN \times 0,5$; $PLI = LI \times 5$; $POIC = OIC \times 3$ e $PDisc = Disc$. Os demais símbolos da Equação (3) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E DE VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1 para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, declaro, sob as penas da Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação são integralmente verídicas.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE/DEDICAÇÃO AO CURSO

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, declaro que irei dedicar 40 horas semanais ao curso _____, no período matutino e vespertino.

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Eu, _____(nome completo), CPF nº _____-_____, RG nº _____, Órgão Expedidor nº _____, residente na Rua/Av./Praça _____, nº _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, solicito a dispensa de pagamento da taxa de inscrição para Processo Seletivo no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, no 1º semestre de **2023**, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de dispensa da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA RECURSO

Apresentação de recurso para qual etapa: 1. () Dispensa da taxa de Inscrição 2. ()
Inscrição 3. () Currículo

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____ _____		CPF: _____
Nível a que concorre () Mestrado () Doutorado	E-mail(s)	
Telefones: Fixo: (____) _____ Celular: (____) _____		

RAZÕES DO RECURSO

Nestes termos, pede deferimento,
 Recife, ____ de _____ de 20 ____.

 Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:

Data:	Assinatura do(a) servidor(a):
-------	-------------------------------

ANEXO VII

TERMO DE PRÉ-MATRÍCULA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, aprovado/classificado no processo seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1, publicado no B.O. UFPE, para preenchimento de vaga no curso de Mestrado/Doutorado, manifesto o interesse em efetuar matrícula, via SIGAA, no curso _____, no período matutino e vespertino, conforme calendário de matrícula divulgado pela PROPG e pelo PPGEQ UFPE.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO REGIMENTO/NORMAS DO PPGEQ-UFPE

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, e do RG nº _____, expedido por ____/____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE, no nível _____, ingresso no Processo Seletivo regido pelo Edital UFPE/PPGEQ/2023.1, declaro ter conhecimento do REGIMENTO INTERNO e NORMAS em vigência do Programa e estar ciente das obrigações e responsabilidades inerentes à qualidade de aluno, comprometendo-me a respeitá-las e cumpri-las.

Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Aluno

ANEXO IX

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº _____ do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura conforme documento de identificação

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ERGONOMIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/10/2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL
(para ingresso em 2023)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ergonomia - Centro de Artes e Comunicação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ergonomia - Centro de Artes e Comunicação Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia:

1 – Inscrição:

1.1 - Para o Curso de Mestrado Profissional em Ergonomia exige-se graduação em Administração, Arquitetura, Educação Física, Design, Enfermagem, Engenharias, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Medicina, Psicologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 - A inscrição deve ser realizada exclusivamente no portal público de processos seletivos do SIGAA, no link: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto, entre os dias 17 de outubro e 14 de novembro de 2022.

1.2.1 - O candidato podea cessar o Portal do Candidato Stricto Sensu no link: https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Categoria:Processo_Seletivo_-_Portal_do_Candidato_Stricto_Sensu

1.2.2 Nele encontram-se todas as orientações de como o candidato poderá se inscrever ao edital do processoseletivo.

1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - Os candidatos(as) ao solicitarem inscrição: Encaminharão os documentos em PDF exclusivamente via internet pelo sistema eletrônico de processos seletivos da UFPE através do SIGAA no endereço informado no item 1.2.

1.5 - Procedimentos para Solicitar inscrição:

1.5.1 - Preencher o formulário online de solicitação de inscrição que está disponível no endereço eletrônico constante no subitem 1.2 deste edital;

1.5.2 - Toda a documentação solicitada deve ser encaminhada eletronicamente no ato da solicitação de inscrição. Observe que o tamanho máximo de arquivo suportado pelo sistema é de 5MB;

1.5.3 - A solicitação de inscrição do candidato(a) implicará a aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital;

1.5.4 - O candidato(a) deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos;

1.5.5 - Todas as informações prestadas pelo candidato(a), ao solicitar inscrição no processo seletivo, serão de sua inteira responsabilidade;

1.5.6 - O candidato(a) que solicitar inscrição por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu procurador(a) venha a

cometer ao preencher o formulário online de solicitação de inscrição;

1.5.7 - Terá a sua solicitação de inscrição cancelada e será eliminado do processo seletivo o candidato(a) que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua solicitação de inscrição

1.5.8 - Cada candidato(a) terá direito, apenas, a 1 (uma) solicitação de inscrição;

1.5.9 - Não serão aceitas solicitações de inscrição que não sejam encaminhadas pelo sistema eletrônico de processo seletivo da UFPE através do SIGAA ou após a data definida em Edital;

1.5.10 - Os candidatos(as) não poderão sob quaisquer circunstâncias acrescentar ou substituir qualquer documento à sua solicitação de inscrição após o prazo definido em Edital para encaminhar o pedido de inscrição.

1.5.11 - O candidato(a) poderá acompanhar sua solicitação de Inscrição no Processo Seletivo no item 1.3 do Portal do Candidato Stricto Sensu.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias autenticadas de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) *Curriculum Lattes* com as comprovações;
- e) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (cópia autenticada) (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- f) Pré-Projeto de Pesquisa (documento limitado a mínimo de 10 e máximo de 12 páginas, usando fonte “Timesnew roman” ou “Arial”, tamanho 12, espaçamento 1,5);
- g) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia **14/11/2022**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.
- h) Os candidatos deverão apresentar vínculo empregatício e trazer Carta da Instituição Patrocinadora e, no caso do autônomo, o CNPJ e seu vínculo com a empresa (**ANEXO I- CARTA ORIGINAL**);

2.1.1 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.2 - Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.3 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo no **Anexo II (Requerimento de isenção que constará na plataforma SIGAA)**.

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. (a critério do Programa, os diplomas poderão ser exigidos apenas no momento da matrícula).

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por por pelo menos três docentes titulares e um suplente, para cada linha de pesquisa do Programa, que conduzirão o processo seletivo e submeterão o relatório conclusivo parahomologação pelo Colegiado do Programa.

3.1 - A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Período de Inscrições	17/10/2022 - 14/11/2022	SIGAA	Candidato(a)
ETAPA 1 -Homologação dasInscrições	16/11/2022 - 18/11/2022	Das 8h às 17h no SitePPErgo	PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapas 1 de homologação dasInscrições	21/11/2022	Das 8h às 17h no SitePPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	22/11/2022 - 24/11/2022	Até às 23:59 do dia 24/11/2022 no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2022	Até às 17:00	PPG/Comissão
Avaliação de viabilidade da turma	28/11/2022	Site PPErgo	PPG/Comissão
Etapas 2 (única)- Análise do Currículo, avaliação de defesa doPré-Projeto de Pesquisa	29/11/2022 a 02/12/2022	Site PPErgo	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapas2 (única) Análise do Currículo, avaliação de defesa doPré-Projeto dePesquisa	05/12/2022	Das 8h às 17h no SitePPErgo	PPG/Comissão
Prazo recursal – Análise do Currículo, avaliação de defesa do Pré-Projeto de Pesquisa(intervalode3 dias úteis)	06/12/2022 a 08/12/2022	Até às 23:59 do dia08/12/2022 no SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado – AnálisedoCurrículo, avaliação de defesa do Pré-Projeto de Pesquisaaapós análisede recurso(s)	12/12/2022	Das 8h às 17h no SitePPErgo	PPG/Comissão
Avaliação de viabilidade da turma	13/12/2022 - 15/12/2022	até às 17:00	PPG/Comissão
Divulgação do resultado final	16/12/2022	Das 8h às 17h no SitePPErgo	PPG/Comissão
Matrículas (Prazo para matrículasno item 8.1)	01-03/ FEV /2023	SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	03/FEV/2023	-	-

A seleção será realizada em única etapa, composto pelas seguintes avaliações: **Análise do Currículo Lattes** e Avaliação da defesa do **Pré-Projeto de Pesquisa** (via Google Meet). A **Análise do Pré-Projeto de Pesquisa** tem como base uma avaliação global da proposta de projeto de estudo e a **Análise de Currículo** tem como base critérios explícitos e distintos. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão peso 0,60 (**Pré-Projeto de Pesquisa**) e peso 0,40 (**Currículo**).

3.1.3- Pré-Projeto de Pesquisa e Análise do Currículo Lattes:

3.1.3.1– A defesa do pré-projeto de pesquisa, bem como a análise de currículo, têm caráter classificatório.

3.1.3.2– A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência via Google Meet.

3.1.3.3 São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico; e g) importância do projeto para a Empresa e motivação.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	15 %
pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15 %
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	20 %
demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	10 %
importância do projeto para a Empresa e motivação.	10 %

3.1.3.4 – O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato de inscrição do processo seletivo, com o mínimo de 10 e o máximo de 12 páginas, contendo os seguintes itens: Título do Projeto Proposto; Tema; Justificativa; Objetivo; Importância do Projeto para a Empresa; Motivação; Resultados Esperados e Referência bibliográfica. Indicação da Linha de Pesquisa do Programa e, de caráter opcional, indicar o(s) possível(is) orientador(es) da pesquisa.

3.1.4 - Avaliação do Currículo Lattes

3.1.4.1 - A avaliação do Currículo, com peso 0,4 de caráter classificatório.

3.1.4.2 - Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.4.2.1 – FORMAÇÃO: 2,0

Atividades	Pontuação Máxima (2,0)
Monitoria	0,25 por monitoria
Pesquisa (PIBIC)	1,0 por pesquisa Pibic
Especialização na área do Programa	1,5
Especialização em outras áreas	1,0
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,25 por disciplina

3.1.4.2.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: 3,0

Atividade (a critério do Programa) Indicar período, local, função, envolvimento, etc.)	Pontuação Máxima (3,0)
Professor de ensino básico, técnico e tecnológico	0,5
Professor de ensino superior	1,0
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	2,0
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,5
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5

3.1.4.2.3– ATIVIDADES DE PESQUISA: 2,0

Atividade (a critério do Programa) Indicar local, projeto, período, orientação,envolvimento, etc.	Pontuação Máxima: 2,0
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0
Outras atividades relevantes (ex.: orientação deestágios e monografias)	0,25 por orientação
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias	1,0

3.1.4.2.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA: 2,0

Trabalho produzido - indicar periódico/evento, local, título,autores,número de páginas, etc.	Pontuação Máxima: 2,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos locais/regionais	0,2 por trabalho
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 por trabalho
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,5 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES	2,0
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	1,0
Publicação de capítulos de livros	1,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	0,5

3.1.4.2.5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO : 1,0

Trabalho produzido (a critério do Programa) Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima: 1,0
Participação em Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,2
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	0,5
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	0,4 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	1,0
Participação em projeto registrado de extensão	1,0

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e na Análise do Currículo Lattes, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na Análise do Currículo Lattes.

4.3 - A divulgação do **resultado final** ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia (www.ufpe.br/ppergo).

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis a partir de sua divulgação.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 26 vagas - sendo **14** vagas para o **público geral** patrocinador, **10** vagas para **servidores** da UFPE financiados pela Instituição, **1** vaga gratuita exclusiva para **servidores** da UFPE (Resolução 2011 01 CCEPE/UFPE) e **1** vaga gratuita de **ampla concorrência** que indique no formulário de inscrição esta opção para o Curso de Mestrado Profissional - as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2 - O preenchimento de 26 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração.

6.3- Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7- Custos do Curso de Mestrado Profissional

7.1 - A viabilidade da turma para início do curso será avaliada, em função das condições de financiamento para cada caso, após a conclusão do processo seletivo, e da pré-matrícula dos candidatos aprovados. Os custos das turmas regulares são estabelecidos em função das condições próprias de funcionamento desta turma. O custo total estabelecido para a turma regular que inicia em 2023 será divulgado pela secretaria e deverá ser obrigatoriamente custeado pela empresa patrocinadora.

8 - Matrícula

8.1 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.2 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula do dia 01 de fevereiro até o dia 03 de fevereiro de 2023.

9 – Formato do curso ofertado

Para a turma selecionada neste Edital, o curso de mestrado Profissional em Ergonomia será realizado no formato semipresencial.

10 – Disposições gerais

10.1 - Local de informações: Secretaria de Pós-Graduação, Departamento de Design, Centro de Artes e Comunicação. Universidade Federal de Pernambuco - UFPE Cidade Universitária C.E.P. 50740-550, Recife - Pernambuco - Brasil. email: coordenacao.ppergo@ufpe.br.

10.2 - Os candidatos aprovados no processo seletivo devem trazer as cópias e os documentos originais de inscrição à Secretaria do Programa de segunda à sexta-feira das 9 às 12 h e das 14 às 17h ou enviar por sedex cópias autenticadas para o endereço indicado no item 10.1.

10.3 - A Defesa do Pré-projeto será realizada via Google Meet com a presença da banca examinadora do candidato, devendo ser gravada.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos na divulgação dos resultados.

10.5 - As notas atribuídas aos candidatos, no Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

10.6 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos..

10.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretariado Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppergo.

10.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

10.9- A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 13 de outubro de 2022.

Profa. Dra. Rosiane Pereira Alves
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em
Ergonomia - CAC

Anexos:

- I. MODELO DE CARTA DA INSTITUIÇÃO
- II. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I

Modelo de Carta da Instituição (imprimir em papel com logo da firma)

Recife, _de____de

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia (PPErgo/UFPE): Prezados Srs.

A empresa _____, CNPJ nº _____, Inscrição Municipal nº _____, Inscrição Estadual nº _____ endereço: _____, e neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) _____, Identidade _____, Órgão Expedidor _____, Estado _____, CPF _____, declara, para os devidos fins, que a candidatura do funcionário, Sr(a) _____ a Mestrado Profissional em Ergonomia da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do seu plano de qualificação de recursos humanos e que firmará o Convênio para execução da pesquisa e do financiamento do Pré-Projeto de Pesquisa intitulado “

” a ser desenvolvido pelo referido candidato, junto a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

(nome do responsável pela Empresa)(carimboda firma)

ANEXO II

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social _____, residente à Rua/Av./Praça, _____, Número _____ Apartamento _____,

, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão no Semestre Letivo ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ergonomia, uma vez que me enquadrarei no seguinte requisito/condição estabelecidos no Edital de Seleção:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE e concluinte de curso de Graduação ou de Mestrado ()
Servidores ativos e inativos da UFPE
() Inscrição no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal.

Para tanto, envio comprovante do meu enquadramento junto com os demais documentos requeridos para a inscrição. Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL nº1/2022 – PPGOdonto/CCS/UFPE

Em virtude do OFÍCIO CIRCULAR Nº 193/2022 - PROGEPE (11.07), que estabelece os feriados e pontos facultativos para o último trimestre do ano de 2022, no âmbito desta Universidade. O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde torna pública a alteração no cronograma da Seleção do Mestrado do Programa de Pós-graduação em Odontologia para ingresso no ano de 2023. A partir da publicação deste documento, leia-se no item 3.1 do edital do Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Odontologia para ingresso em 2023:

ONDE SE LÊ:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	26/09/2022 a 25/10/2022	Até às 17:59 do dia 25/10/2022
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	31/10/2022	Às 09:00
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Conhecimentos	01/11/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	03/11/2022 a 07/11/2022	
Etapa 2 – Defesa do Pré-Projeto	09/11/2022 a 10/11/2022	09:00-12:00; 13:00-16:00
Divulgação do Resultado da Etapa de Defesa do Pré-Projeto	11/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	14/11/2022 a 17/11/2022	
Etapa 3 – Prova de Inglês	18/11/2022	Às 08:00
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Inglês	21/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22/11/2022 a 24/11/2022	
Etapa 4 – Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa da Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/11/2022 a 30/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/12/2022 a 06/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	09 a 13/12/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	A partir das 17h
Resultado Final	15/12/2022	A partir das 17h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 20/12/2022	
Matrícula	15/02/2022 a 28/02/2022	
Início das aulas	A partir de Março de 2023	

LEIA-SE:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	26/09/2022 a 25/10/2022	Até às 17:59 do dia 25/10/2022
Etapa 1 – Prova de Conhecimentos	03/11/2022	Às 09:00
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Conhecimentos	04/11/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	07/11/2022 a 09/11/2022	
Etapa 2 – Defesa do Pré-Projeto	10/11/2022 a 11/11/2022	09:00-12:00; 13:00-16:00
Divulgação do Resultado da Etapa de Defesa do Pré-Projeto	16/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	17/11/2022 a 21/11/2022	
Etapa 3 – Prova de Inglês	18/11/2022	Às 08:00
Divulgação do Resultado da Etapa da Prova de Inglês	21/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22/11/2022 a 24/11/2022	
Etapa 4 – Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa da Avaliação de Currículo Vitae Modelo BAREMA	25/11/2022	A partir das 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	28/11/2022 a 30/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	05/12/2022 a 06/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	09/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	09 a 13/12/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	A partir das 17h
Resultado Final	15/12/2022	A partir das 17h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	16 a 20/12/2022	
Matrícula	15/02/2022 a 28/02/2022	
Início das aulas	A partir de Março de 2023	

Prof. Dr. Danyel Elias da Cruz Perez

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Odontologia – Centro de Ciências da Saúde

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
Programa de Pós-Graduação em Química
Curso de Mestrado e Doutorado
(Aprovado pelo Colegiado em 06 de outubro de 2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA PÓS-GRADUAÇÃO - NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Química (PPGQuímica) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, através do Boletim Oficial da UFPE e pelo endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, estabelecendo as normas do Processo Seletivo para Admissão (PSA) ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Química, cursos de mestrado e doutorado, para o primeiro semestre do ano letivo de 2023.

1) Inscrição:

1.1. – Poderão se candidatar ao Mestrado do programa de pós-graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena em Química ou áreas afins, reconhecidos pelo Ministério da Educação. Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão apresentar documento comprobatório da conclusão do curso de graduação impreterivelmente até o primeiro dia da matrícula para o período letivo 2023.1.

1.2. – Poderão se candidatar ao Doutorado do programa de pós-graduação *stricto sensu* em Química da UFPE portadores de diploma de Mestrado *stricto sensu* em Química ou áreas afins, reconhecidos pela CAPES. Os candidatos que tiverem defendido a dissertação e que ainda não tiverem obtido o diploma até a matrícula poderão apresentar comprovante de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo Programa de Pós-Graduação correspondente.

1.3. – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e terá início a partir de 17 de outubro de 2022 e se encerrará às 23h59min do dia 07 de novembro 2022.

1.4. – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, que não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5. – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão. Essa Comissão será homologada pelo PPG-Química e formada por ao menos 3 de seus membros.

2) Documentação para a inscrição:

2.1. – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias da carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Pré-projeto de pesquisa;
- e) Curriculum Vitae modelo Lattes com cópia de todos os documentos comprobatórios.
- f) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 07/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1. - Poderão solicitar isenção de pagamento da taxa de inscrição: aluno regularmente matriculado (semestre 2022.2) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. De acordo com o Decreto no 6.135/2007 e conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE serão isentos do pagamento da taxa de inscrição candidatos inscritos no Cadastro Único para os programas sociais do Governo Federal e integrantes de família de baixa renda. O candidato poderá solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I).

2.1.2. – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3. – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (para os que ainda estiverem finalizando a graduação, declaração de provável conclusão do curso);
- b) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2.3. – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (para os que ainda estiverem finalizando o mestrado, declaração de provável data de defesa);
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4. – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos em país estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação. A devida autenticação do Consulado do Brasil no país onde o diploma foi emitido ou Apostila de Haia poderá ser apresentada apenas no momento da matrícula.

2.5. – Admitir-se-á inscrição condicionada à conclusão de curso, se a conclusão do candidato for registrada na Plataforma Sucupira/CAPES até o primeiro dia de matrícula.

3) Exame de Seleção e Admissão: O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por ao menos 3 membros do PPG-Química.

3.1. – A seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

3.1.1) Etapa 1: Análise do Curriculum Vitae (CV), do Histórico Escolar (HE) e do manuscrito da proposta do pré-projeto. Para o Mestrado, o CV tem peso 2 (dois), HE tem peso 3 (três) e manuscrito do pré-projeto tem peso 1 (um). Para o Doutorado, o CV tem peso 3 (três), o HE tem peso 2 (dois) e o manuscrito do Pré-projeto tem peso 1 (um). Esta etapa possui peso 6 (seis), é eliminatória e a nota mínima exigida para passar para a próxima fase é 6,0 (seis vírgula zero). Os candidatos serão ordenados em ordem decrescente de acordo com a nota dessa etapa. Para a Etapa 2 do processo seletivo, até os 20 (vinte) primeiros candidatos no exame de Mestrado e até os 20 (vinte) primeiros candidatos no exame de Doutorado estarão aprovados para a próxima fase. As tabelas de pontuação do CV, do HE e do manuscrito do pré-projeto para o Mestrado e para Doutorado estão no Anexo III.

- a) Os candidatos devem apresentar o Curriculum Vitae (CV) modelo lattes com produção comprovada na área do concurso referente aos últimos 5 anos.
- b) O histórico escolar (HE) deve constar a situação de aprovação, reprovação ou trancamento de cada disciplina e ser devidamente assinado pela coordenação do curso ou autenticada digitalmente.
- c) O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em via digital, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas (espaçamento 1,5, tamanho da fonte 12), contendo, no mínimo: **I)** tema, **II)** justificativa, **III)** revisão da literatura, **IV)** objetivos, inovação e originalidade, **V)** metodologia, **VI)** resultados esperados, **VII)** possíveis riscos de execução e sucesso, **VIII)** referências bibliográficas, e **IX)** cronograma.
- d) Caso seja constatada a prática de plágio ou autoplágio no projeto de pesquisa apresentado pelo candidato, este será desclassificado do certame.

3.1.2) Etapa 2: Apresentação e defesa do pré-projeto. Esta fase é obrigatória e tem caráter **classificatório**, com peso 4 (quatro). O não comparecimento na segunda etapa deste concurso implica na desclassificação do candidato.

3.1.3) A apresentação e defesa do pré-projeto será realizada através de videoconferência, com links definidos nas **Disposições** Gerais (item 9) e horários definidos no Cronograma (item 10). O candidato terá até 15 minutos para fazer a apresentação, seguido de até 15 minutos de arguição pela banca examinadora. Haverá uma tolerância de até 10 minutos de atraso por parte do candidato. Caso haja problemas com a conexão do candidato ou problemas de energia, a apresentação será remarcada para o dia 02/12/2022, conforme o Cronograma. A sequência de apresentação será baseada nas notas dos candidatos na Etapa 1 e será divulgada conforme o **Cronograma**. Esta etapa será gravada e terá a participação apenas do candidato e da banca examinadora.

a) São critérios para a avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto com os respectivos pesos: a) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização, 10%; b) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, 10%; c) capacidade de comunicação e domínio de termos científicos, 25%; d) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento do estado da arte na área, 20%; e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, 35%.

3.2. –

3.3. – Resultado:

3.4. – A nota final do candidato no certame será calculada através da média ponderada entre a nota da Etapa 1, que possui peso 6 (seis), e a nota da Etapa 2, que possui peso 4 (quatro).

3.5. – Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota final igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). A classificação dos candidatos aprovados seguirá a ordem decrescente das notas finais, e limitar-se-á ao número de vagas.

3.6. – Eventuais empates serão resolvidos pela maior nota na **Etapa 1**.

3.7. – A divulgação do resultado de cada fase será feita através do site do PPGQuímica (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

3.8. – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no site do PPGQuímica (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

4) Recursos:

4.1. – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações

individuais para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, segundo as datas estipuladas no **Cronograma** (item 10).

4.2. – Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

4.3. – Os recursos deverão ser enviados, dentro do prazo estipulado no **Cronograma**, para o endereço selecaoapgquimica@gmail.com. O resultado da avaliação dos recursos será divulgado no site do PPGQuímica (<https://www.ufpe.br/ppgquimica>).

5) Vagas e Classificação:

5.1. – São fixadas 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado. Duas vagas adicionais, uma vaga para o Mestrado e uma vaga para o Doutorado, segundo a Resolução 011/2011 do CCEPE, serão reservadas para servidores da UFPE.

5.1.1) De acordo com a resolução 17/2021 da UFPE para política de ações afirmativas, das 15 (quinze) vagas destinadas para o curso de Mestrado, 10 (dez) vagas serão destinadas à ampla concorrência, e 5 (cinco) vagas destinadas a ações afirmativas. Das vagas de ações afirmativas, 4 (quatro) vagas serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros ou travestis) e 1 (uma) vaga será destinada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

5.1.2) De acordo com a resolução 17/2021 da UFPE para política de ações afirmativas, das 10 (dez) vagas destinadas para o curso de Doutorado, 7 (sete) vagas serão destinadas à ampla concorrência, e 3 (três) vagas destinadas a ações afirmativas. Das vagas de ações afirmativas, 2 (duas) vagas serão destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros ou travestis) e 1 (uma) vaga será destinada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

5.2. – O preenchimento de 15 (quinze) vagas do curso de Mestrado e 10 (dez) vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos deste edital.

5.3. – Os 15 (quinze) candidatos com melhor classificação para o curso de Mestrado e os 10 (dez) candidatos com melhor classificação para o curso de Doutorado serão considerados classificados.

5.4. – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, de acordo com a ordem de classificação.

6) Ações Afirmativas

7.1. - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE e o Termo de autodeclaração (**Anexo II**), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, per-

mitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8) Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1. - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 8 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2. - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3. - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 30 dias.

9) Disposições Gerais:

9.1. - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2. - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgquimica>.

9.3. - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4. - Os candidatos classificados deverão apresentar os documentos originais listados no **item 2** no ato da matrícula.

9.5. - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6. - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

9.7. - Links para a apresentação dos Pré-projetos:

Link para a apresentação e defesa do Pré-projeto Nível Mestrado: meet.google.com/csy-uvwu-gyc

Link para a apresentação e defesa do Pré-projeto Nível Doutorado: meet.google.com/jns-cgrw-hdc

10) Cronograma

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza as etapas
Inscrições	17/10/2022 a 07/11/2022	Até 23h59 de 07/11/2022	Candidato
Homologação das Inscrições	08 a 09/11/2022	Até 23h59 de 09/11/2022	Comissão

Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	Até 23h59 de 10/11/2022	Comissão
Prazo recursal – Homologação das Inscrições	11 a 16/11/2022	Até 23h59 de 16/11/2022	Candidato
Divulgação do resultado – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2022	Até 23h59 de 17/11/2022	Comissão
Etapa 1 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>, Histórico Escolar e do manuscrito do pré-projeto	18/11 a 22/11/2022	-	Comissão
Resultado da Etapa 1	23/11/2022	Até as 18h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1	24/11 a 28/11/2022	Até 18h de 28/11/2022	Candidato
Divulgação da análise de recursos da Etapa 1 e divulgação da sequência de apresentações de pré-projetos	29/11/2022	Até as 18h	Comissão
Etapa 2 – Avaliação da Apresentação e Defesa do Pré-projeto	30/11 a 01/12/2022	08h as 19h30	Candidato/Comissão
Dia adicional para a defesa de Pré-projeto para casos de falha de conexão nos dias 30/11 a 01/12/2022	02/12/2022	08h as 19h	Candidato/Comissão
Resultado da Etapa 2	05/12/2022	Até as 18h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	06/12 a 09/12/2022	Até 18h de 09/12/2022	Candidato
Resultado da análise de recursos da Etapa 2	12/12/2022	Até as 18h	Comissão
Envio à PROPG da lista de candidatos autodeclarados como pessoas negras, aprovados através da política de ações afirmativas	13/12/2022	Até as 18h	Comissão
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12 a 15/12/2022	Até 18h de 08/12	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de heteroidentificação	16/12	Até as 20h	Comissão
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	19/12 a 21/12/2022	Até 20h de 21/12/2022	Candidato
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recursos	23/12/2022	Áte 18h	Comissão
Resultado final	26/12/2022	Até as 14h	Comissão
Prazo recursal do resultado final	27/12 a 29/12/2022	Até 14h de 29/12/2022	Candidato
Divulgação do Resultado Final após análise de recursos	30/12/2022	Até as 18h	Comissão
Matrícula	Conforme item 8 deste Edital		Candidato
Início das aulas	Março de 2023		PPGQ

Joanna Elzbieta Kulesza

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Química da UFPE

Relação de Anexos:

Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Anexo II – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas

Anexo III – Tabela de Pontuação

Anexo I – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome completo:		
Nome social:		
Data de nascimento: __ / __ / ____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do órgão emissor:	Data de emissão: __ / __ / ____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
() Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	() Servidor ativo ou inativo (técnico-administrativo ou docente), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

*NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único)

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Química da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

Anexo II – Autodeclaração para candidatos(as) às vagas de ações afirmativas

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local

Data

Assinatura

Anexo III – Tabela de Pontuação

Mestrado:

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Sub-total Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

* De graduação

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 7,0
1.1. Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	---
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 6,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 3,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 6,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação CTPS ou declaração do empregador.	---
Sub-total <i>Curriculum Vitae</i>	Até 10,0

Só serão considerados os itens comprovados; *Com carga horária comprovada.

Itens analisados no manuscrito do Pré-Projeto	Pontuação máxima
1. Domínio do tópico escolhido	Até 3,0
2. Relevância da bibliografia	Até 1,5
3. Metodologia proposta	Até 1,5
4. Domínio da linguagem científica e da norma culta	Até 2,0
5. Pensamento crítico	Até 2,0
Sub-total Pré-Projeto	Até 10,0

Doutorado:

Itens analisados no(s) Histórico(s) Escolar(es)	Pontuação máxima
1. Desempenho acadêmico*	Até 6,0
2. Tempo para titulação*	Até 2,0
3. Área e instituição de formação*	Até 2,0
Sub-total Histórico(s) Escolar(es)	Até 10,0

* De graduação e mestrado

Itens analisados do <i>Curriculum Vitae</i> **	Pontuação máxima
1. Qualificação Profissional	Até 6,0
1.1. Cursos de pós-graduação (mestrado ou especialização) em química ou áreas afins	---
1.2. Iniciação Científica	
1.2.1. Iniciação científica com bolsa	---
1.2.2. Iniciação científica sem bolsa	---
2. Artigos	Até 8,0
2.1 Artigos em revistas indexadas e depósito de patente	---
2.2. Artigos em revistas não-indexadas	---
3. Apresentação de Trabalhos/Resumos	Até 2,0
3.1 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – local/regional	---
3.2 Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais de Sociedades Científicas e eventos reconhecidos na área – nacionais/internacionais	---
4. Outras Atividades***	Até 2,0
4.1 Cursos (com carga horária mínima de 8 horas) /monitorias/ estágios não curricular/Curso(s) de pós-graduação em química ou áreas afins	---
5. Experiência profissional	Até 4,0
Atuação na área de química ou áreas afins em escolas ou empresas com comprovação CTPS ou declaração do empregador.	
Sub-total <i>Curriculum Vitae</i>	Até 10,0

Só serão considerados os itens comprovados; *Com carga horária comprovada.

Itens analisados no manuscrito do Pré-Projeto	Pontuação máxima
1. Domínio do tópico escolhido	Até 3,0
2. Relevância da bibliografia	Até 1,5
3. Metodologia proposta	Até 1,5
4. Domínio da linguagem científica e da norma culta	Até 2,0
5. Pensamento crítico	Até 2,0
Sub-total Pré-Projeto	Até 10,0

PORTARIA INTERNA 45, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar a **Prof.ª Renata Garcia Wanderley**, SIAPE 1550000, da função de Coordenadora de Estágio do Curso de Bacharelado em Design do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º - Designar a **Prof.ª Rosimeri Franck Pichler**, SIAPE 3101261, para a função de Coordenadora de Estágio do Curso de Bacharelado em Design do Campus do Agreste, mantendo-se o **Prof. Ricardo Oliveira da Cunha Lima**, SIAPE 1567049, como Vice-coordenador, conforme designado pela **Portaria Interna 50**, de 16 de dezembro de 2021, publicada no Boletim Oficial 202 da UFPE, de 17 de dezembro de 2021.

Art. 3.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 3/10/2022.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 46, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar, para mandato de dois anos, os seguintes membros para a **Comissão de Acompanhamento dos Estudantes do Núcleo de Formação Docente** do Centro Acadêmico do Agreste: Nélcio Vieira de Melo - Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia; Heydson Henrique Brito da Silva - Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Física; Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos - Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática; Roberto Araújo Sá - Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Química; Maria do Carmo Gonçalo Santos e Fernanda Sardelich Nascimento - Representação Docente do Curso de Licenciatura em Pedagogia; João Eduardo Fernandes Ramos, Robson Santos de Oliveira e Paulo Henrique Ribeiro Peixoto (Vice-Presidente da Comissão) - Representação Docente do Curso de Licenciatura em Física; Marcílio Ferreira dos Santos e Verônica Gitirana Gomes Ferreira - Representação Docente do Curso de Licenciatura em Matemática; Girleide Tôrres Lemos e Jane Maria Gonçalves Laranjeira (Presidenta da Comissão) - Representação Docente do Curso de Licenciatura em Química; Aline Katia Ferreira Galindo, Fernanda Maria Santos Albuquerque e José Pedro da Silva Filho (Secretário da Comissão) - Técnicos em Assuntos Educacionais; e José Jorge Almeida de Andrade - Representação Discente.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 02/09/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA DE PESSOAL Nº 72/2022, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

COMPOSIÇÃO DE COLEGIADO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de 02 (dois) anos, os docentes abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia de Materiais, do Departamento de Engenharia Mecânica:

Dayanne Diniz de Souza (Coordenadora)
Magda Rosângela dos Santos Vieira (Vice- Coordenador)
Carolina Lipparelli Morelli
Cezar Henriquez Gonzalez
Edval Gonçalves de Araújo
Flávio José da Silva
Tiago Felipe de Abreu Santos

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 13 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.107258/2022-30-DEMEC).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 73/2022, DE 13 DE OUTUBRO DE 2022.

COMPOSIÇÃO DE COLEGIADO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, pelo período de 02 (dois) anos, os docentes abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Naval, do Departamento de Engenharia Mecânica:

Adriano Dayvson Marques Ferreira (Coordenador)
Demétrius Perrelli Valença (Vice- Coordenador)
Cesar Augusto Salhua Moreno
Edwin Althor Jurgén Nieling Lundgren
Luciete Alvez Bezerra
Miguel Angel Celis Carbajal
Silvio Eduardo Gomes de Melo

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 13 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.107253/2022-68-DEMEC).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 48
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	49 - 49
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	50 - 55
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	56 - 66
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	67 - 67
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	68 - 69
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	70 - 70
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	71 - 71
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EDITAL Nº 3/2022 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROFESSOR FORMADOR BOLSISTA PARA ATUAR EM CURSOS DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB), OFERTADOS PELA UFPE E CADASTRO DE RESERVA

A Coordenação da Universidade Aberta do Brasil – UAB na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado de PROFESSOR(A) FORMADOR(A), para atuar como bolsista nos cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis e Licenciaturas em Geografia, Letras/Espanhol, Letras/Português, Ciências Biológicas e Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD e Cadastro de Reserva.

1. DO OBJETO

1.1. Esta chamada tem como objeto a seleção de Professores(as) Formadores(as) e Cadastro de Reserva para atuarem nos cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis e Licenciaturas em Geografia, Letras/Espanhol, Letras/Português, Ciências Biológicas e Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD e Cadastro de Reserva, conforme detalhamento das habilidades e atribuições do(a) Professo(a) Formador(a) constantes nos itens 3.1 e 6.1 deste Edital.

1.2. O presente processo seletivo será regido pelo Edital nº 3/2022 e executado pelas Coordenações de Curso EAD/UFPE e seus colegiados e, supervisionado pela Coordenação Geral da UAB/UFPE.

1.3. Dúvidas e informações sobre o processo deverão ser obtidas somente através das respectivas coordenações de curso:

Ciências Contábeis: contabeis.ead@ufpe.br

Geografia: ead.geo.ufpe@ufpe.br

Letras – Língua Espanhola: eadespanhol.cac@ufpe.br

Letras – Língua Portuguesa: letrasportugues.ead@ufpe.br

Ciências Biológicas: eadcienciasbiologicas@ufpe.br

Matemática: ead.dmat@ufpe.br

1.4. O(A) Professor(a) Formador(a) irá atuar nos cursos indicados no item 1.1 deste Edital, na modalidade de Educação a Distância implantado no âmbito do Sistema UAB, utilizando os critérios estabelecidos pelas Portarias CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES nº 15, de 23 de Janeiro de 2017, Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19 de Abril de 2017, Portaria CAPES nº 139, de 13 de julho de 2017 e Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019.

1.5. O prazo de vigência do processo seletivo será de **2 anos**, contados a partir da data da publicação do resultado final, em conformidade com o art. 3º da Portaria CAPES nº 102/2019. De acordo com o § 2º, do referido art. 3º: “Ultrapassada a validade do processo seletivo, a concessão de nova bolsa para um mesmo beneficiário dependerá necessariamente da sua aprovação em novo processo seletivo”.

1.6. A convocação ocorrerá no interesse da Administração e havendo recursos financeiros de bolsas para oferta e manutenção dos cursos concedidos pela CAPES.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A participação do(a) candidato(a) implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e das condições estabelecidas neste Edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2 O acompanhamento do cronograma e comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

2.3. O(A) candidato(a) selecionado(a) assinará, antes do início das atividades:

a) Termo de Compromisso em que declarará ter ciência dos direitos e das obrigações, dos prazos inerentes à qualidade de Bolsista CAPES/UAB na função de Professor(a) Formador(a) da UAB/UFPE (ANEXO IV)

b) Declaração de não cumulatividade de Bolsas (ANEXO V)

2.4. A aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo assegura apenas a expectativa de direito à concessão de bolsa do Sistema UAB na modalidade de Professor Formador, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

3. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR FORMADOR

3.1. Ao Professor Formador compete atuar nas atividades descritas no item 6.1 deste Edital.

4. DO PÚBLICO-ALVO

4.1. O(A) candidato(a) deverá ter os seguintes requisitos obrigatórios:

a) Possuir formação mínima em nível de Mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior, para a função de Professor Formador II;

b) Ter experiência mínima de 3 (três) anos como docente no magistério superior para a função de Professor Formador I;

c) Atender ao perfil de formação de cada curso, conforme ANEXO I deste Edital.

d) Ter disponibilidade de deslocamento presencial até o Polo ofertante para realizações de atividades previstas quando convocado(a).

5. DAS VAGAS, DA DOCUMENTAÇÃO E DA INSCRIÇÃO

Quadro 1: Vagas previstas para o período 2022.2

Cursos EAD	Nº de Vagas
Bacharelado em Ciências Contábeis	11 + CR
Licenciatura em Geografia	7 + CR
Licenciatura em Letras-Português	8 + CR
Licenciatura em Letras-Espanhol	3 + CR
Licenciatura em Ciências Biológicas	9 + CR
Licenciatura em Matemática	9 + CR

5.1. A oferta das disciplinas em cada período respeitará o fluxo de demanda e será realizada pela Coordenação de Curso e homologada pelo seu colegiado.

5.1.1. A oferta poderá sofrer ajustes de acordo com a demanda do curso no período.

5.1.2. Poderão ser disponibilizadas em separado ofertas de disciplinas de formação geral e pedagógica para os cursos de Licenciaturas.

5.2. Para efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá apresentar conforme opção do curso, a seguinte documentação:

a) Formulário de inscrição devidamente preenchido (Google formulários);

b) Documento de Identificação (frente e verso). Serão considerados, para efeito de inscrição, os seguintes documentos de identificação: Carteira de Identidade, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo), carteiras expedidas pela Diretoria-geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas ou pela Polícia Militar, bem como as carteiras expedidas por ordens ou conselhos que, por lei federal, são consideradas documentos de identidade e que contenham foto e impressão digital.

c) Diploma de Graduação e Pós-Graduação (frente e verso, completo, legível e sem rasuras) ou Declaração de conclusão acompanhada do histórico final, emitidos por Instituição reconhecida pelo MEC.

d) Declaração de tempo de docência (Declaração expedida pela Instituição de ensino ou carteira de Trabalho, página da foto, dos dados de identificação pessoal e do contrato de trabalho, conforme requisito da alíneas “a” e “b” do item 4.1. A declaração deverá ser com emissão máxima de 1 (um) mês, com assinatura e carimbo do setor responsável pela emissão).

e) Para efeito de comprovação de atuação em disciplinas em curso presencial e EAD no âmbito da UFPE será aceito documento emitido no Sistema de Gestão Acadêmica SIGA ou equivalente desde que atestado pela coordenação do curso ou responsável.

f) Para docentes concursados na UFPE declaração que comprove a atuação em docência nesta IES emitida, assinada e carimbada pela Chefia imediata com no máximo 01 (um) mês ou cabeçalho do contracheque emitido no SIGAC com no máximo 01 (um) mês.

g) Curriculum Lattes atualizado e comprovado no que se refere aos itens que o(a) candidato(a) pretende ver pontuados, conforme ANEXO II – Tabela de Pontuação do Currículo, específico para cada curso.

5.3. Os documentos comprobatórios deverão ser enviados em um **único arquivo**, formato pdf. no próprio Formulário de inscrição (Google formulários), organizados conforme sequência de itens do Anexo II de cada curso.

5.3.1 Formulário de inscrição (Google formulários):

- Bacharelado em Ciências Contábeis: <https://forms.gle/1pP5wh9uLStPKHNB8>
- Licenciatura em Geografia: <https://forms.gle/y3bvhjKLdMvD7KuE6>
- Licenciatura em Letras – Espanhol: <https://forms.gle/LPjoxmbEaAXLYRcS9>
- Licenciatura em Letras – Português: <https://forms.gle/x9iaxgvUKyeZBjNT8>
- Licenciatura em Ciências Biológicas: <https://forms.gle/vUeqbgHxjWg3zWWV7>
- Licenciatura em Matemática: <https://forms.gle/hu13ejvy5kh7qJXk8>

5.4. Os(As) candidatos(as) devem se inscrever especificando a(s) disciplina(s) que pretende atuar por ordem de prioridade, disponíveis no ANEXO I e III. A prioridade será o critério para convocação, respeitada a classificação.

5.5. Detectado mais de um envio de pedido de inscrição será considerado o último para efeitos de análise, respeitado o período de inscrição no cronograma, item 7 deste Edital.

5.6. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

5.7. A inscrição do(a) candidato(a) será indeferida se for constatada alguma irregularidade em sua documentação, tornando o(a) candidato(a) eliminado(a) deste processo seletivo. Exemplo: arquivos corrompidos, ilegíveis, incompletos.

5.8. As inscrições enviadas fora do prazo estabelecido no Cronograma, item 7, não serão homologadas.

5.9. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme oferta do curso.

5.10. A Coordenação do curso poderá convocar candidatos para cumprir ajustes na oferta em caso de oferta de disciplinas por demanda emergencial não informadas no Quadro 1, sendo garantido o item 8.6 do Edital.

5.11. Ocorrido ajustes na oferta com acréscimo de disciplina, a Coordenação convocará candidatos aprovados, respeitando o quantitativo de bolsas disponíveis.

6. DO VALOR DAS BOLSAS E DAS ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

6.1. O valor das Bolsas é definido pela Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, em conformidade com os incisos I e II do Art 4º:

I. Professor Formador I: valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior.

II. Professor Formador II: valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior (**Redação dada pela Portaria CAPES 15/2017 que altera o inciso II do Art. 4º da Portaria CAPES 183/2016**).

6.2. O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Capes.

6.3. O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

6.4. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

6.5. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

6.6. O pagamento das bolsas subordina-se ao cumprimento, por parte do bolsista, das competências atribuídas junto à Coordenação UAB/UFPE vinculada ao Sistema UAB.

6.7. O vínculo como bolsista poderá ser encerrado a qualquer tempo, por solicitação do mesmo ou pela coordenação do curso, ao qual estiver vinculado, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes às atribuições da função, por conduta inadequada, por superveniência de interesse administrativo na descontinuidade dos serviços ou por indisponibilidade de recursos financeiros provenientes da CAPES.

6.8. As atividades desenvolvidas não geram, em qualquer hipótese, vínculo empregatício e o bolsista poderá ser desvinculado a qualquer momento por interesse da Instituição.

6.9. No ato da convocação, o(a) candidato(a) selecionado(a) será informado do total de bolsas a que fará jus.

6.10. O docente poderá, a critério e em comum acordo com a Coordenação do Curso, assumir até 2 disciplinas no mesmo período, respeitado o limite de pagamento de 1 cota de bolsa, independente do número de disciplina que ministrar.

6.11. Para professores formadores vinculados às atividades de orientação de trabalho de conclusão de curso, a Instrução Normativa n. 02/CAPES, de 19/04/2017 determina que sejam pagas 02 (duas) mensalidades de bolsas, no período, para cada grupo de 10 (dez) alunos.

7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Período	Ação
11/10/2022	Divulgação do edital no site https://www.ufpe.br/ead/editais
04/11/2022 a 14/11/2022	Período de Inscrição em formulário eletrônico no site https://www.ufpe.br/ead/editais , para docentes vinculados à UFPE e NÃO vinculados à UFPE
16/11/2022	Divulgação das Inscrições Homologadas no site https://www.ufpe.br/ead/editais
17/11/2022	Prazo para recurso até as 16h (on line via e-mail conforme item 1.3 do Edital)
18/11/2022 a 24/11/2022	Seleção de Candidatos – Análise Curricular
25/11/2022	Divulgação do Resultado Preliminar no site https://www.ufpe.br/ead/editais
26/11/2022	Prazo para recurso até as 16h
28/11/2022	Divulgação do Resultado Final no site https://www.ufpe.br/ead/editais
28/11/2022	Início das Aulas
02/12/2022	Limite para envio da documentação pelas Coordenações de cursos para o Financeiro UAB – Cadastro de Bolsistas

8. DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

8.1 O processo seletivo atenderá a Portaria CAPES Nº 102, de 10 maio de 2019, conforme artigo 6º, § 4º: [...] os processos seletivos deverão ser realizados pela instituição de ensino, com participação restrita aos docentes concursados do quadro da instituição, sendo excepcionalmente admitida a participação de professores(as) externos nos casos de não preenchimento das vagas.

8.2. O processo seletivo apresentará dois grupos: professores(as) efetivos(as) da instituição e professores(as) externos(as). No ato da inscrição o(a) candidato(a) deverá optar pelo grupo Professor(a) Efetivo(a) da UFPE OU Professor Externo, conforme especificado no Formulário Eletrônico de Inscrição.

8.3. O processo seletivo compreenderá 01 (uma) única etapa, a análise de currículo.

8.4. O Colegiado do curso de Ciências Contábeis e dos cursos de Licenciatura em Geografia, Letras – Espanhol, Letras – Português, Ciências Biológicas e Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD designará Comissão para condução do processo seletivo.

8.5. Os(As) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente de pontuação da análise do

currículo.

8.6. Serão publicadas duas listas, uma para cada grupo. Seguindo o que já foi citado no item 8.2, serão convocados(as) prioritariamente os(as) professores(as) concursados(as) da instituição até o preenchimento das vagas e caso o número de classificados deste grupo seja menor serão convocados(as) professores(as) externos(as), conforme classificação.

8.7. Quando houver igualdade na pontuação serão tomados os seguintes critérios:

- a) Pertencer ao quadro do Curso/Departamento/Centro quando docente vinculado à UFPE
- b) Maior Idade.

9. DOS RECURSOS DO RESULTADO DA SELEÇÃO

9.1. Os eventuais recursos aos resultados divulgados serão tratados de acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES nº 102/2019.

9.2. O(A) candidato(a) que decidir interpor recursos deverá realizá-lo via e-mail, usando o endereço eletrônico de opção do curso, item 1.3 do Edital. Colocar, no assunto do e-mail, “RECURSOS – EDITAL DE PROFESSOR FORMADOR”.

10. DA VIGÊNCIA DO VÍNCULO DO BOLSISTA

10.1. Os candidatos selecionados serão remunerados na forma de Termo de Compromisso, padrão CAPES no período de até 6 meses, respeitado o início e final do período acadêmico vigente, em conformidade com o Art. 5º, inciso VI, alínea “a” da IN 02 de 19/04/2017, podendo ser prorrogado até o limite de vigência deste processo seletivo de acordo com a disponibilidade de bolsas concedidas pela CAPES, prevalecido o número de meses do período da oferta de atuação.

10.2. O número total de bolsas (cota) estará vinculado à carga horária da disciplina, conforme Instrução Normativa n. 02/CAPES, de 19/04/2017, respeitado o período/limite que trata o item 10.1 deste Edital.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Qualquer candidato(a) que desatender às prescrições estabelecidas neste instrumento normativo será desclassificado.

11.2. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do(a) candidato(a), a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

11.3. Serão incorporadas ao presente edital, para todos os efeitos, quaisquer publicações complementares que venham a ser realizadas pela UFPE, pertencentes ao Processo de Seleção objeto deste edital.

11.4. Caso exista qualquer dúvida acerca das instruções contidas neste edital, o(a) candidato(a) deve entrar em contato com as respectivas Coordenações do Curso, através dos e-mails:

Ciências Contábeis: contabeis.ead@ufpe.br

Geografia: ead.geo.ufpe@ufpe.br

Letras – Língua Espanhola: eadespanhol.cac@ufpe.br

Letras – Língua Portuguesa: letrasportugues.ead@ufpe.br

Ciências Biológicas: eadcienciasbiologicas@ufpe.br

Matemática: ead.dmat@ufpe.br

11.5. Maiores informações sobre o Sistema UAB estão disponíveis no site: <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/educacao-a-distancia/uab>

11.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil na UFPE.

Recife, 11 de outubro de 2022.

Atendido o art. 5º, § 2º, da Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019. PARECER Nº 678/2022/PF-UFPE/PGF/AGU, PROCESSO nº 23076.096259/2022-86.

Prof. Francisco Kennedy Silva dos Santos
Coordenador Geral UAB
SIAPE 1900371

ANEXO I - QUADRO DE PERFIL

Função: PROFESSOR FORMADOR

CURSO	ÁREA	DISCIPLINAS	PERFIL
Bacharelado em Ciências Contábeis	CICLO GERAL OU CICLO BÁSICO	<p>*CT460- CONTABILIDADE E INTRODUTÓRIA</p> <p>*EC001- ECONOMIA 1</p> <p>*CS004- FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA</p> <p>**CT459- MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS ÀS CIÊNCIAS CONTÁBEIS 1</p> <p>*LE006- PORTUGUES INSTRUMENTAL</p>	<p>Para o componente curricular CT460- CONTABILIDADE INTRODUTÓRIA:</p> <p>-Bacharelado em Ciências Contábeis e Mestrado em Ciências Contábeis, ou Mestrado em Ciências Contábeis e Controladoria.</p> <p>Para o componente curricular EC001- ECONOMIA 1:</p> <p>-Bacharelado em Economia e Mestrado em Economia</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Economia da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular CS004- FUNDAMENTOS DE SOCIOLOGIA:</p> <p>-Bacharelado em Ciências Sociais, ou Licenciatura em Ciências Sociais e Mestrado em Sociologia.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Sociologia da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular CT459- MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS ÀS CIÊNCIAS CONTÁBEIS 1:</p> <p>-Bacharelado em Ciências Contábeis, ou Matemática, ou Estatística, ou Economia, ou Licenciatura em Matemática e Mestrado em Ciências Contábeis, ou Matemática, ou Estatística, ou Economia.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais (DCCA) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular</p>

			<p>LE006- PORTUGUES INSTRUMENTAL:</p> <p>Licenciatura em Língua Portuguesa e Mestrado em Letras.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Letras da UFPE com Titulação de Doutor.</p>
	<p>CICLO PROFISSIONAL OU TRONCO COMUM</p>	<p>*CT470- ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</p> <p>*CT473- AUDITORIA</p> <p>*CT469- COMPUTAÇÃO APLICADA À CONTABILIDADE</p> <p>*CT474- CONTABILIDADE E APLICADA AO SETOR PÚBLICO</p> <p>**CT462- CONTABILIDADE GERAL</p> <p>**CT465- CONTABILIDADE INTERMEDIÁRIA</p> <p>**CT467- CONTABILIDADE SOCIETÁRIA 1</p> <p>**CT472- CONTABILIDADE SOCIETÁRIA 2</p> <p>**CT475- CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA</p> <p>*CT464- CONTABILIDADE</p> <p>*CT478- CONTROLADOR</p>	<p>Para o componente curricular CT469- COMPUTAÇÃO APLICADA À CONTABILIDADE:</p> <p>-Bacharelado em Ciência da Computação, ou Bacharelado em Engenharia da Computação e mestrado em Ciência da Computação.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Centro de Informática (CIn) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para os componentes curriculares PR426- DIREITO COMERCIAL, PE219- DIREITO TRIBUTARIO e PE220- LEGISLACAO SOCIAL:</p> <p>-Bacharelado em Direito e Mestrado em Direito.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular EC453- ECONOMIA DAS EMPRESAS:</p> <p>-Bacharelado em Economia e Mestrado em Economia</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Economia da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular AD216- INTRODUCAO A ADMINISTRACAO:</p> <p>-Bacharelado em Administração e Mestrado em Administração.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de</p>

		<p>IA</p> <p>**CT471- CUSTOS</p> <p>*PR426- DIREITO COMERCIAL</p> <p>*PE219- DIREITO TRIBUTARIO</p> <p>*EC453- ECONOMIA DAS EMPRESAS</p> <p>**CT468- FINANÇAS E PLANEJAMENTO PÚBLICO</p> <p>*AD216- INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO</p> <p>*PE220- LEGISLAÇÃO SOCIAL</p> <p>*AD332- MARKETING</p> <p>*EC277- MATEMÁTICA FINANCEIRA 2</p> <p>*CT463- METODOLOGIA CIENTÍFICA APLICADA ÀS CIÊNCIAS CONTÁBEIS</p> <p>*CT461- MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS ÀS CIÊNCIAS CONTÁBEIS 2</p> <p>*CT479- PERÍCIA CONTÁBIL</p> <p>*CT480- SISTEMAS DE INFORMAÇÕES</p>	<p>Administração da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular AD332- MARKETING:</p> <p>-Bacharelado em Administração ou Marketing e Mestrado em Administração ou Marketing.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Administração da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular EC277- MATEMÁTICA FINANCEIRA 2:</p> <p>-Bacharelado em Matemática, ou Estatística, ou Economia, ou Licenciatura em Matemática e Mestrado em Matemática, ou Estatística, ou Economia.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Economia da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para os componentes curriculares CT461- MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS ÀS CIÊNCIAS CONTÁBEIS 2 e CT464- CONTABILOMETRIA:</p> <p>-Bacharelado em Ciências Contábeis, ou Matemática, ou Estatística, ou Economia, ou Licenciatura em Matemática e Mestrado em Ciências Contábeis, ou Ciências Contábeis e Controladoria ou Matemática, ou Estatística, ou Economia.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais (DCCA) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular CT480- SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E GERENCIAIS:</p> <p>Bacharelado em Ciências Contábeis, ou Bacharelado em Sistemas de Informação e Mestrado em Ciências Contábeis ou Ciências Contábeis e Controladoria, ou Mestrado em Ciência</p>
--	--	---	--

		<p>CONTÁBEIS E GERENCIAIS</p> <p>**CT476-TEORIA DA CONTABILIDADE</p> <p>*CT477-TÓPICOS CONTEMPORÂNEOS DE CONTABILIDADE</p> <p>*CT466- ÉTICA E NORMAS DA PROFISSÃO CONTÁBIL</p>	<p>da Computação.</p> <p>Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Centro de Informática (CIn) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para os demais componentes curriculares do Ciclo Profissional ou Tronco Comum:</p> <p>Bacharelado em Ciências Contábeis e Mestrado em Ciências Contábeis, ou Mestrado em Ciências Contábeis e Controladoria.</p> <p>Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais (DCCA) da UFPE com Titulação de Doutor.</p>
	<p>COMPONENTES ELETIVOS ELETIVOS DO PERFIL</p>	<p>*CT481-AUDITORIA APLICADA AO SETOR PÚBLICO</p> <p>*CT482-CONTABILIDADE E AGRO-PASTORIL</p> <p>**CT483-CONTABILIDADE E APLICADA AO MERCADO DE CAPITAIS</p> <p>*CT485-CONTABILIDADE E APLICADA AO TERCEIRO SETOR</p> <p>*CT484-CONTABILIDADE E APLICADA ÀS MICRO PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS</p> <p>*CT525-CONTABILIDADE E SOCIOAMBIENTAL</p>	<p>Para os componentes curriculares:</p> <p>CT481- AUDITORIA APLICADA AO SETOR PÚBLICO, CT482- CONTABILIDADE AGRO-PASTORIL, CT483- CONTABILIDADE APLICADA AO MERCADO DE CAPITAIS, CT485- CONTABILIDADE APLICADA AO TERCEIRO SETOR, CT484- CONTABILIDADE APLICADA ÀS MICRO PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS, CT525- CONTABILIDADE SOCIOAMBIENTAL, CT486- CONTROLADORIA APLICADA AO SETOR PÚBLICO, CT488- ORÇAMENTO EMPRESARIAL, CT489- PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO, CT490- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO, CT491- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDADE EMPRESARIAL, CT492- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDADE INTERNACIONAL, CT493- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDADE TRIBUTÁRIA, CT494- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTROLADORIA, CT495-</p>

		<p>*CT486- CONTROLADOR IA APLICADA AO SETOR PÚBLICO</p> <p>*PG200- DIREITO (PUBLICO E PRIVADO)</p> <p>*ET630- ESTATÍSTICA 10</p> <p>*CT487- INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA E SEGUROS PRIVADOS</p> <p>*LE716- INTRODUÇÃO A LIBRAS</p> <p>*CT488- ORÇAMENTO EMPRESARIAL</p> <p>**CT489- PLANEJAMENT O TRIBUTÁRIO</p> <p>*CT490- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDAD E APLICADA AO SETOR PÚBLICO</p> <p>*CT491- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDAD E EMPRESARIAL</p> <p>*CT492- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDAD E INTERNACIONA</p>	<p>TÓPICOS AVANÇADOS DE CUSTOS</p> <p>- Bacharelado em Ciências Contábeis e Mestrado em Ciências Contábeis ou Mestrado em Ciências Contábeis e Controladoria.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais (DCCA) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular PG200-DIREITO (PUBLICO E PRIVADO):</p> <p>-Bacharelado em Direito e Mestrado em Direito.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Centro de Ciências Jurídicas (CCJ) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular ET630-ESTATÍSTICA 10:</p> <p>-Bacharelado em Estatística ou Matemática ou Licenciatura em Matemática. Mestrado em Estatística, Matemática ou Economia.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais (DCCA) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular CT487-INSTITUIÇÕES DE PREVIDÊNCIA E SEGUROS PRIVADOS:</p> <p>-Bacharelado em Ciências Atuariais, Economia ou Ciências Contábeis. Mestrado em Economia ou Ciências Contábeis.</p> <p>-Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais (DCCA) da UFPE com Titulação de Doutor.</p> <p>Para o componente curricular LE716-INTRODUÇÃO A LIBRAS:</p>
--	--	---	--

		L *CT493- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDAD E TRIBUTÁRIA *CT494- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTROLADOR IA *CT495- TÓPICOS AVANÇADOS DE CUSTOS	-Licenciatura em Língua Portuguesa e Mestrado em Letras. -Alternativamente será aceito, Professor efetivo do Departamento de Letras da UFPE com Titulação de Doutor.
--	--	--	---

*Vagas destinadas à formação de cadastro de reservas

**Vagas para 2022.2 (Totalizando 11 bolsas)

CURSO LICENCIATURA EM GEOGRAFIA	
DISCIPLINAS	PERFIL
<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de Climatologia Geografia da População* Introdução à Geomorfologia Educação Ambiental* Geografia Agrária* Geografia Urbana* Introdução e Aplicações De Geotecnologias Climatologia Dinâmica Hidrogeografia Metodologia do Trabalho Científico Pesquisa Aplicada ao Ensino de Geografia Fundamentos de Pedologia e Edafologia Geomorfologia Dinâmica Leitura de Cartas Geográficas Biogeografia Geografia Econômica do Mundo Atual Geografia Regional Do Brasil Geografia Política Formação Econômica e Territorial do Brasil Geografia das Relações Étnico-Raciais 	Graduação em Geografia, Mestrado ou Doutorado em Geografia ou Professor efetivo do Departamento de Ciências Geográficas da UFPE com Titulação de Doutor.
<ul style="list-style-type: none"> Metodologia do Ensino de Geografia 1 Metodologia do Ensino de Geografia 2 	Graduação Licenciatura em Geografia, Mestrado ou Doutorado em Geografia ou Educação.

<ul style="list-style-type: none"> • Estágio Curricular Supervisionado de Geografia 2 • Estágio Curricular Supervisionado de Geografia 3 	Graduação Licenciatura em Geografia, Mestrado ou Doutorado em Geografia ou Educação.
<ul style="list-style-type: none"> • Didática* • Políticas Educacionais - Organização e Funcionamento da Escola Básica* • Organização e Funcionamento da Escola Básica* • Avaliação da Aprendizagem • Gestão Educacional E Gestão Escolar • Fundamentos Psicológicos da Educação 	Graduação Licenciatura em Geografia ou Pedagogia ou Psicologia, Mestrado ou Doutorado em Geografia ou Educação ou Psicologia.

*Previsão de Oferta em 2022.2 de acordo com o fluxo de ingresso

CURSO LICENCIATURA LETRAS-PORTUGUÊS

Perfil: Mestrado em Letras ou Linguística, Graduação em Letras		
Disciplina	CH	Período
LE919 – INTRODUÇÃO À TELEMÁTICA	60	1º
LE921 – LÍNGUA PORTUGUESA: FONOLOGIA	60	1º
LE922 – INTRODUÇÃO À LINGUÍSTICA	60	1º
LE923 – PRÁTICA DE ENSINO E PESQUISA	60	1º
LE924 – LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO ACADÊMICO	60	2º
LE926 – LINGUÍSTICA: FUNCIONALISMO	60	2º
LE927 – LÍNGUA PORTUGUESA: VOCÁBULO	45	2º
LE928 – METODOLOGIA I	30	2º
LE929 – LINGUÍSTICA: FORMALISMO	60	3º
LE931 – LÍNGUA PORTUGUESA: FRASE	45	3º
LE935 – LÍNGUA PORTUGUESA: TEXTO E DISCURSO	45	4º
LE938 – LÍNGUA LATINA I	60	4º
LE939 – METODOLOGIA III	45	4º
LE940 – HISTÓRIA DA LÍNGUA PORTUGUESA	60	5º
LE943 – LINGUÍSTICA DE TEXTO	60	5º
LE948 – SEMÂNTICA	45	6º
LE949 – METODOLOGIA V	60	6º
LE950 – ELABORAÇÃO DO TCC I	30	7º
LE951 – SEMINÁRIOS DE PESQUISA APLICADA ENSINO LITERATURA E LÍNGUA PORTUGUESA	30	7º
LE952 – FUNDAMENTOS PARA ENSINO DA ANÁLISE LINGUÍSTICA	30	7º
LE954 – ELABORAÇÃO DO TCC II	30	8º
LE964 – LETRAMENTO: HISTÓRIA DA LEITURA E DA ESCRITA	30	ELETIVA
LE961 – LÍNGUA LATINA II	30	ELETIVA
LE965 – NOVAS TECNOLOGIAS E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	30	ELETIVA
Perfil: Mestrado em Educação, Graduação em Pedagogia		
Disciplina	CH	Período
SF451 – FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO	60	2º
AP493 – POLÍTICAS EDUCACIONAIS, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA BÁSICA	60	3º
PO493 – AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	60	6º
TE707 - DIDÁTICA	60	6º
AP492 – GESTÃO EDUCACIONAL E GESTÃO ESCOLAR	60	7º
LE962 – APRENDIZAGEM MEDIADA PELO COMPUTADOR	30	ELETIVA
LE963 – INFORMÁTICA EDUCATIVA	30	ELETIVA
LE966 – USO DO SOFTWARE EDUCATIVO NA SALA DE AULA	30	ELETIVA
Perfil: Mestrado em Psicologia, Graduação em Psicologia		
Disciplina	CH	Período
PO492 – FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO	90	5º
Perfil: Mestrado em Letras ou Linguística, Graduação em Letras (proficiência comprovada em Libras)		
Disciplina	CH	Período
LE934 – INTRODUÇÃO A LIBRAS	60	4º
Perfil: Mestrado em Letras ou Literatura, Graduação em Letras		
Disciplina	CH	Período

LE920 – TEORIA DA LITERATURA I	60	1º
LE925 – TEORIA DA LITERATURA II	45	2º
LE930 – LITERATURA BRASILEIRA I	45	3º
LE932 – LITERATURA PORTUGUESA I	45	3º
LE933 – METODOLOGIA II	45	3º
LE936 – LITERATURA BRASILEIRA II	45	4º
LE937 – LITERATURA PORTUGUESA II	45	4º
LE941 – LITERATURA PORTUGUESA III	45	5º
LE942 – LITERATURA BRASILEIRA III	45	5º
LE944 – METODOLOGIA IV	30	5º
LE945 – CULTURA BRASILEIRA	45	6º
LE946 – LITERATURA BRASILEIRA IV	45	6º
LE947 – LITERATURA INFANTIL BRASILEIRA	45	6º
Perfil: Mestrado em Letras ou Linguística, Graduação em Letras (formação em Língua Inglesa)		
Disciplina	CH	Período
LE959 – LÍNGUA ESTRANGEIRA INSTRUMENTAL I: INGLÊS	30	ELETIVA
LE960 – LÍNGUA ESTRANGEIRA INSTRUMENTAL II: INGLÊS	30	ELETIVA
Perfil: Mestrado em Letras ou Linguística, Graduação em Letras (formação em Língua Espanhola)		
Disciplina	CH	Período
LE857 – LÍNGUA ESTRANGEIRA INSTRUMENTAL I: ESPANHOL	30	ELETIVA
LE858 – LÍNGUA ESTRANGEIRA INSTRUMENTAL II: ESPANHOL	30	ELETIVA
Perfil: Mestrado em Letras ou Linguística, Graduação em Letras (formação em Língua Francesa)		
Disciplina	CH	Período
LE859 – LÍNGUA ESTRANGEIRA INSTRUMENTAL I: FRANCÊS	30	ELETIVA
LE860 – LÍNGUA ESTRANGEIRA INSTRUMENTAL II: FRANCÊS	30	ELETIVA

*Disciplinas do semestre 2022.2 em destaque. As demais se referem ao Cadastro de Reserva - CR.

CURSO LICENCIATURA LETRAS-ESPANHOL	
DISCIPLINAS	PERFIL
LE888 - Cultura dos Povos de Língua Espanhola I – EEAD LE902 - Cultura dos Povos de Língua Espanhola II -EEAD LE882 - Língua Espanhola I/Fonologia - Fonética - Ortografia - Prosódia -EEAD LE883 - Língua Espanhola II - Lexicologia - EEAD LE885 - Língua Espanhola III- Morfologia - EEAD LE887 - Língua Espanhola IV - Sintaxe - EEAD LE893 - Língua Espanhola V - História da Língua Espanhola - EEAD LE895 - Língua Espanhola VI- Semântica - EEAD LE900 - Língua Espanhola VII/Texto - Discurso - Pragmática - EEAD LE907 - Língua Espanhola VIII - Oficina de Produção de Textos em Língua Espanhola - EEAD LE879 - Nivelamento em Língua Espanhola I - EEAD LE880 - Nivelamento em Língua Espanhola II - EEAD LE915 - Construções Sintáticas na Língua Espanhola - EEAD LE968 - Fundamentos Lógicos da Interpretação de Textos e da Argumentação - EEAD LE917 - Introdução à Linguística - EEAD LE914 - Tópicos Especiais em Morfossintaxe da Língua Espanhola - EEAD LE906 - Elaboração do TCC I - EEAD LE912 - Elaboração do TCC II – EEAD	Mestrado ou doutorado na área de Língua Espanhola Experiência no ensino superior presencial ou EEAD
LE909 - Literatura Comparada – EEAD LE881 - Literatura em Língua Espanhola I - EEAD LE886 - Literatura em Língua Espanhola II - EEAD LE891 - Literatura Em Língua Espanhola III - EEAD LE896 - Literatura em Língua Espanhola IV - EEAD LE901 - Literatura em Língua Espanhola V - EEAD LE916 - Teoria da Literatura - EEAD LE906 - Elaboração do TCC I - EEAD LE912 - Elaboração do TCC II – EEAD	Mestrado ou doutorado na área de Literatura Espanhola. Experiência no ensino superior presencial ou EEAD
LE957 - Aprendizagem Mediada pelo Computador – EEAD LE918 - Introdução à Telemática - EEAD LE884 - Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas I - EEAD LE889 - Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas II - EEAD LE894 - Metodologia do Ensino da Língua Espanhola E Suas e suas Literaturas III - EEAD LE899 - Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas IV - EEAD LE905 - Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas V - EEAD LE910 - Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas VI - EEAD	Licenciatura e/ou especialização em Letras-espanhol ou Letras português-espanhol. Mestrado ou doutorado na área Língua Espanhola, Letras, Linguística ou Linguística Aplicada com pesquisa na área de ensino da língua espanhola. Experiência no ensino superior presencial ou EEAD

LE898 - Estágio Curricular Supervisionado I -EEAD LE904 - Estágio Curricular Supervisionado II - EEAD LE911 - Estágio Curricular Supervisionado III - EEAD LE913 - Estágio Curricular Supervisionado IV – EEAD	Licenciatura e/ou especialização em Letras-espanhol ou Letras português-espanhol Mestrado ou doutorado na área de Língua Espanhola, Letras, Linguística ou Linguística Aplicada com pesquisa na área de ensino da língua espanhola. Experiência no ensino superior presencial ou EEAD
LE892 - Português I - Compreensão e Produção de Texto em Língua Portuguesa - EEAD LE897 - Português II - Leitura e Produção de Texto Acadêmico - EEAD LE908 - Literatura Portuguesa - EEAD LE903 - Literatura Brasileira - EEAD LE909 - Literatura Comparada - EEAD LE916 - Teoria da Literatura - EEAD LE968 - Fundamentos Lógicos da Interpretação de Texto e da Argumentação - EEAD LE917 - Introdução à Linguística – EEAD	Licenciatura e/ou especialização em Letras-espanhol ou Letras português-espanhol. Mestrado ou doutorado na área de Língua Portuguesa, Letras, Linguística ou Linguística Aplicada com pesquisa na área de ensino da língua e literaturas portuguesa ou brasileira. Experiência no ensino superior presencial ou EEAD
LE890 - Cultura Clássica - Língua Latina e sua Literatura – EEAD	Licenciatura em Latim ou Letras. Mestrado ou doutorado na área de Latim, Literatura, Letras, Linguística ou Linguística Aplicada com pesquisa na área da língua latina. Experiência no ensino superior presencial ou EEAD
LE958 - Introdução a Libras – EEAD	Licenciatura em Libras, Letras ou pedagogia. Mestrado ou doutorado na área de Libras, Literatura ou Letras, Linguística, Linguística Aplicada ou pedagogia. Experiência no ensino superior presencial ou EEAD na área de Libras.
PO493 - Avaliação da Aprendizagem TE707 - Didática IN445 - Educar para os Direitos Humanos SF451 - Fundamentos da Educação PO492 - Fundamentos Psicológicos da Educação AP492 - Gestão Educacional e Gestão Escolar LE918 - Introdução à Telemática - EEAD AP493 Políticas Educacionais Organização e Funcionamento da Escola Básica	Licenciatura em pedagogia ou letras. Mestrado ou doutorado em Pedagogia/Letras ou áreas afins (linguística, literatura ou linguística aplicada) Experiência no ensino superior presencial ou EEAD nas disciplinas pedagógicas.

CURSO LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	
DISCIPLINAS	PERFIL
BIOL Fundamentos da Diversidade Biológica	Graduação em Ciências Biológicas e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Ciências Biológicas ou áreas afins.
BIOL língua Brasileira de Sinais	Graduação em Letras Libras ou Graduação em Pedagogia com especialização em Libras e/ou Mestrado em Educação ou áreas afins.
BIOL Fisiologia Humana	Graduação em Ciências Biológicas e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Ciências Biológicas ou áreas afins.
BIOL Genética Geral	Graduação em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Ciências Biológicas ou áreas afins.
BIO Microbiologia e Imunologia	Graduação em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Ciências Biológicas ou áreas afins.
BIOL Metodologia do Ensino de Biologia III	Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Educação.
BIOL Estágio de Ensino em Biologia I	Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas ou em áreas afins e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Educação.
BIOL Gestão Educacional e Gestão Escolar	Graduação em Pedagogia, ou em Licenciatura em Ciências Biológicas e/ou Mestrado e/ou Doutorado em Educação.
BIOLnMorfologia Vegetal	Graduação em Ciências Biológicas. Mestrado e/ou Doutorado em Biologia Vegetal ou em Zoologia, ou em áreas afins.

CURSO - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	
ÁREA / Disciplinas	PERFIL
MATEMÁTICA: MA1019- Álgebra Linear* MA1024- Álgebra 1 MA1026- Álgebra 2* MA1027- Análise 1* MA1028- Análise 2 MA1018- Cálculo 1* MA1021- Cálculo 2 MA1023- Cálculo 3 MA1031- Estatística e Probabilidade MA1032- Física 1 MA1033- Física 2 MA1020- Geometria Plana 1* MA1022- Geometria Plana 2 MA1025- Geometria Espacial MA1015- Geometria Analítica MA1017- Matemática Básica MA1016- Princípios de Contagens	Formação: em Matemática, Ciências Matemáticas. Pósgraduação: Mestre ou Doutor na área de Ciências Matemáticas.
METODOLOGIAS: TE726- Metodologia do Ensino da Matemática 1* TE727- Metodologia do Ensino da Matemática 2 TE728- Metodologia do Ensino da Matemática 3 TE729- Metodologia do Ensino da Matemática 4*	Formação: em Matemática, Licenciatura em Matemática ou área afim. Pós-graduação: Mestre ou Doutor na área das Matemáticas ou do Ensino das Matemáticas
ESTÁGIOS e TCC: TE730- Estágio Curricular Supervisionado Mat. I* TE731- Estágio Curricular Supervisionado Mat. II TE732- Estágio Curricular Supervisionado Mat. III TE733- Estágio Curricular Supervisionado Mat. IV MA1029- Trabalho Conclusão de Curso 1 MA1030- Trabalho Conclusão de Curso 2	Formação: Pedagogia e área Afim, Educação e área afim de Educação, Matemática ou área das Ciências Exatas, Pós-graduação: Mestre ou Doutor...
PEDAGOGICAS: LE716- Introdução a Libras PO493- Avaliação da Aprendizagem TE707- Didática* SF451 - Fundamentos da Educação	Formação: Pedagogia ou área afim, Educação ou área afim de Educação. Licenciaturas Diversas, Pós-graduação: Mestre ou Doutor na área Correspondente ao componente curricular ou área

PO492- Fundamentos Psicológicos da Educação AP492- Gestão Educacional e Gestão Escolar AP493- Políticas Educacionais - Organização e Funcionamento da Escola Básica.	afim.
* Disciplinas que devem ser ofertadas em 2022.2 seguindo os editais de ingressantes.	

ANEXO II

TABELAS DE PONTUAÇÃO PARA O CURRÍCULO

CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS – EAD		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I - Formação Acadêmica (Anexar apenas o de maior titulação)		
Diploma de Mestrado em Ciências Contábeis	15 pontos	15 pontos
Diploma de Mestrado em outras áreas	10 pontos	10 pontos
Diploma de Doutorado em Ciências Contábeis, ou Ciências Contábeis e Controladoria.	30 pontos	30 pontos
Diploma de Doutorado em outras áreas	20 pontos	20 pontos
II - Experiência Profissional (relacionado ao curso ao qual estiver se candidatando)		
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial ou EaD em disciplinas do curso de Ciências Contábeis*	5 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial ou EaD em disciplinas nos cursos de Administração, Economia ou Ciências Atuariais.*	2,5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto em pleno exercício no Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais da UFPE	45 pontos	45 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto não lotado no Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais	15 pontos	15 pontos
Experiência em Gestão em Curso de Graduação e Programa de Pós-Graduação Strictu Sensu em Ciências Contábeis da UFPE (Coordenador ou vice-coordenador de curso, coordenador de monitoria, coordenador de estágio e Chefia ou sub-chefia de departamento)*	5 pontos/semestre letivo	20 pontos
Experiência no ensino de pós-graduação (Mestrado/Doutorado) em Ciências Contábeis ou Controladoria limitado a Programas Recomendados pela CAPES.*	5 pontos/semestre letivo	25 pontos
Experiência no ensino de pós-graduação (Mestrado/Doutorado) em outras áreas limitados a Programas Recomendados pela CAPES.*	2,5 pontos/semestre letivo	7,5 pontos
III - Experiência em Gestão de EaD		
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador ou vice-coordenador de curso EAD)*	10 pontos/semestre letivo	20 pontos
IV – Produção Acadêmica		
Publicação em periódicos com Qualis \geq B2, ou com Índice Google H5 \geq 8, ou JCR \geq 0,3.*	6 pontos / artigo	30 pontos

* Serão considerados para pontuação apenas experiência e produção dos últimos 5 anos (a partir de 2017).

1

CURSO DE LICENCIATURA EM GEOGRAFIA		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I - Formação Acadêmica (Anexar apenas o de maior titulação)		
Diploma de Mestrado em Geografia ou Educação	15 pontos	15 pontos
Diploma de Mestrado em outras áreas	10 pontos	10 pontos
Diploma de Doutorado em Geografia ou Educação	25 pontos	25 pontos
Diploma de Doutorado em outras áreas	20 pontos	20 pontos
II - Experiência Profissional (relacionado ao curso ao qual estiver se candidatando)		
Experiência como tutor em EaD em cursos de Geografia	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência como tutor em EaD em outros cursos	2 pontos/semestre letivo	10 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em disciplinas de curso de Geografia	10 pontos/semestre letivo	50 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial disciplinas ofertado por outros cursos	5 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de curso de Geografia	10 pontos/semestre letivo	60 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de outros cursos	6 pontos/semestre letivo	24 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto em pleno exercício no Departamento de Ciências Geográficas da UFPE	15 pontos/semestre letivo	45 pontos
Docente UFPE efetivo/substituto não lotados no Departamento de Ciências Geográficas	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Docente UFPE aposentados da UFPE	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
III - Experiência em Gestão de EaD		
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador de curso EAD ou membro de equipe multidisciplinar do Sistema UAB)	10 pontos/semestre letivo	40 pontos
Membro de NDE de curso EAD	5 pontos/semestre letivo	20 pontos

LICENCIATURA LETRAS-ESPAÑHOL – EAD

TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Formação Acadêmica		
Licenciatura e/ou especialização em Letras-espanhol ou Letras português-espanhol	10 pontos	20 pontos
Diploma de Mestrado com pesquisa na área de língua espanhola	15 pontos	15 pontos
Diploma de Mestrado em áreas afins.	10 pontos	10 pontos
Diploma de Doutorado com pesquisa na área de língua espanhola ou subáreas deste edital.	25 pontos	25 pontos
Diploma de Doutorado áreas afins.	20 pontos	20 pontos
Experiência Profissional		
Experiência como tutor em EaD em cursos de língua espanhol	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência como tutor em EaD em outros cursos	2 pontos/semestre letivo	10 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em disciplinas de língua espanhola.	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em outras disciplinas	3 pontos/semestre letivo	9 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de língua espanhola	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em outras disciplinas	6 pontos/semestre letivo	18 pontos
Docente UFPE efetivo em ativo ou aposentados em disciplinas de língua espanhola	15 pontos/semestre letivo	45 pontos
Docente UFPE substituto em ativo ou aposentados em disciplinas de língua espanhola		
Docente UFPE efetivo/substituto em ativo ou aposentados em outras disciplinas	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Outros méritos		
Diploma de proficiência em língua espanhola (DELE, CELU, SIELE) nível intermediário/superior	5 pontos	5 pontos
Coordenação de projetos de extensão relacionados com o ensino a distância	5 pontos	10 pontos
Elaboração de materiais para o ensino superior na modalidade a distância	5 pontos	10 pontos

TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Formação Acadêmica (Anexar apenas o de maior titulação)		
Diploma de Mestrado	30 pontos	30 pontos
Diploma de Doutorado	40 pontos	40 pontos
Experiência Profissional		
Experiência como tutor em EaD	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial	20 pontos/semestre letivo	60 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância	30 pontos/semestre letivo	90 pontos
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador de curso EAD ou membro de equipe multidisciplinar do Sistema UAB)	30 pontos /semestre letivo	60 pontos
Membro de NDE de curso EAD	20 pontos/semestre letivo	40 pontos
Elaboração/organização de livro didático para o ensino superior na modalidade a distância	20 pontos/material didático	40 pontos

CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I - Formação Acadêmica (Anexar apenas o de maior titulação)		
Diploma de Mestrado	15 pontos	15 pontos
Diploma de Doutorado	20 pontos	20 pontos
II - Experiência Profissional (relacionado ao curso ao qual estiver se candidatando)		
Experiência como tutor em EaD em cursos de Ciências Biológicas	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência como tutor em EaD em outros cursos	2 pontos/semestre letivo	10 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em disciplinas de curso de Ciências Biológicas	5 pontos/semestre letivo	15 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial em outras disciplinas	3 pontos/semestre letivo	9 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em disciplinas de curso de Ciências Biológicas	10 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância em outras disciplinas	6 pontos/semestre letivo	18 pontos
Atuar ou ter atuado como docente, na UFPE, no componente curricular ao qual estiver se candidatando ou equivalente (no ensino presencial ou a distância)	15 pontos/semestre letivo	45 pontos
III - Experiência em Gestão de EaD		
Experiência em Gestão em EAD (coordenador UAB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria, coordenador de curso EAD ou membro de equipe multidisciplinar do Sistema UAB)	10 pontos/semestre letivo	20 pontos

CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA – EAD	
TÍTULOS ACADÊMICOS	Pontos
I - Formação Acadêmica (pontua apenas um item)	
Diploma de Mestrado - Área do Perfil indicado no Anexo I	30 pontos
Diploma de Mestrado - Área Afim	15 pontos
Diploma de Doutorado - Área do Perfil indicado no Anexo I	50 pontos
Diploma de Doutorado - Área Afim	25 pontos
II - Experiência Profissional (Contabilizados não mais de 10 item)	
Pontos (Requisitos)	
Experiência como tutor EaD nos componentes curriculares do Curso (Anexo I) aos quais optou neste Edital.	1 pontos (mínimo 8h/sem)
Experiência como professor nos componentes curriculares do Curso (Anexo I) ou Equivalentes aos quais optou neste Edital de outros Centros e outros cursos.	2 pontos (mínimo 40h/sem)
Experiência como professor em componentes curriculares do Curso (Anexo I) na Modalidade Presencial e aos quais optou neste Edital.	4 pontos(mínimo 40h/sem)
Experiência como professor nos Componentes curriculares do Curso (Anexo I) na Modalidade EaD aos quais optou neste Edital	5 pontos (mínimo 40h/sem)
III - Experiência em Gestão de EaD (pontuação extra)	
Coordenador UaB, coordenador adjunto UAB, coordenador de tutoria UaB, coordenador de curso UaB, participação em colegiados de cursos UaB e NDE UaB.	5 pontos por Gestão (não mais de duas gestões)

ANEXO III
MATRIZ CURRICULOS DOS CURSO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DA UFPE

CURSO BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
GRADE CURRICULAR O 1º AO 6º PERÍODO

1º período	CH
CT460 Contabilidade introdutória	60
EC001 Economia I	60
CS004 Fundamentos a Sociologia	60
CT459 Métodos quantitativos aplicados às ciências contábeis	60
LE006 Português Instrumental	60
2º período	CH
CT462 contabilidade geral	60
EC453 economia das empresas	60
AD216 Introdução à administração	60
CT463 Metodologia Científica Aplicada as ciencias contabeis	60
CT461 Métodos Quantitativos Aplicados às Ciências Contábeis 2	60
3º período	CH
CT465 Contabilidade Intermediária	60
CT464 Contabilometria	60
PR426 Direito Comercial	60
AD332 Marketing	60
CT466 Ética e Normas da Profissão Contábil	60
4º período	CH
CT469 computação aplicada à contabilidade	60

CT467 contabilidade societária 1	60
PE219 ireito Tributário	60
CT468 Finanças e planejamento público	60
EC277 Matemática financeira 2	60
5º período	CH
CT470 Análise das demonstrações contábeis	60
CT473 Auditoria	60
CT474 Contabilidade Aplicada ao Setor Pública	60
CT472 Contabilidade Societária 2	60
CT471 Custos	60
6º período	CH
CT475 Contabilidade Tributária	60
CT478 Controladoria	60
PE220 Legislação Social	60
CT476 Teoria da Contabilidade	60
CT477 Tópicos Contemporâneos e contabilidade	60
7º período	CH
CT479 perícia contábil	60

CT480 Sistemas de Informações contábeis e gerenciais	60
Eletiva do perfil	60
Eletiva do perfil	60
Eletiva do perfil	60

ELETIVAS DO CURSO PARA 2022.2

- **CT483 - CONTABILIDADE APLICADA AO MERCADO DE CAPITALIS (2022.2)**
- **CT489- PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO (2022.2)**

Cadastro de reserva de eletivas do curso que ofertamos todo semestre

- **CT485- CONTABILIDADE APLICADA AO TERCEIRO SETOR**
- **CT490- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**
- **CT486- CONTROLADORIA APLICADA AO SETOR PÚBLICO**
- **CT474- CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**
- **PG200- DIREITO (PUBLICO E PRIVADO)**
- **CT488- ORÇAMENTO EMPRESARIAL**
- **CT492- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTABILIDADE INTERNACIONAL**
- **CT494- TÓPICOS AVANÇADOS DE CONTROLADORIA**
- **CT495- TÓPICOS AVANÇADOS DE CUSTOS**

DISCIPLINAS DO CURSO DE LICENCIATURA EM GEOGRAFIA

2º PERÍODO	
Disciplina	CH Total
DIDÁTICA	60
FUNDAMENTOS DE CLIMATOLOGIA L	90
GEOGRAFIA DA POPULACAO	60
INTRODUÇÃO À GEOMORFOLOGIA	90
POLÍTICAS EDUCACIONAIS - ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA BÁSICA	60

3º PERÍODO	
Disciplina	CH Total
AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	60
CLIMATOLOGIA DINÂMICA	90
GESTÃO EDUCACIONAL E GESTÃO ESCOLAR	60
HIDROGEOGRAFIA	90
METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	60

4º PERÍODO	
Disciplina	CH Total
FUNDAMENTOS DE PEDOLOGIA E EDAFOLOGIA	60
FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO	90
GEOMORFOLOGIA DINÂMICA	90
LEITURA DE CARTAS GEOGRÁFICAS	90

5º PERÍODO	
Disciplina	CH Total
EDUCAÇÃO AMBIENTAL	90
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DE GEOGRAFIA 1	90
GEOGRAFIA AGRÁRIA	90
GEOGRAFIA URBANA	60
INTRODUÇÃO E APLICAÇÕES DE GEOTECNOLOGIAS	60

6º PERÍODO	
Disciplina	CH Total
BIOGEOGRAFIA	60
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO 2	90
METODOLOGIA DO ENSINO DA GEOGRAFIA 1	90

7º PERÍODO	
Disciplina	CH Total
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DE GEOGRAFIA 3	120
GEOGRAFIA ECONÔMICA DO MUNDO ATUAL	60
GEOGRAFIA REGIONAL DO BRASIL	60
PESQ APLICADA AO ENSINO GEOGRAFIA	60

ELETIVA PARA 2022.2

Disciplina	CH Total
GEOGRAFIA POLÍTICA	60

ELETIVA PARA 2023.1

Disciplina	CH Total
FORMAÇÃO ECONÔMICA E TERRITORIAL DO BRASIL	45

ELETIVA PARA 2023.2

Disciplina	CH Total
GEOGRAFIA DAS RELAÇÕES ÉTNICOS-RACIAIS	30

CURSO LICENCIATURA LETRAS-PORTUGUÊS

	2º PERÍODO						
LE924	LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTO ACADÊMICO	60	0	4	60		
LE925	TEORIA DA LITERATURA II	45	0	3	45		
LE926	LINGUÍSTICA: FUNCIONALISMO	60	0	4	60	LE922	
LE927	LÍNGUA PORTUGUESA: VOCÁBULO	45	0	3	45		
	Eletiva II	30	0	2	30		
LE928	METODOLOGIA I	30	0	2	30		
SF451	FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO	60	0	4	60		
					330		
	TOTAL	330 HORAS					
	3º PERÍODO						
LE929	LINGUÍSTICA: FORMALISMO	60	0	4	60	LE922	
LE930	LITERATURA BRASILEIRA I	45	0	3	45	LE920 e LE925	
LE931	LÍNGUA PORTUGUESA: FRASE	45	0	3	45	LE920 e LE925	
LE932	LITERATURA PORTUGUESA I	45	0	3	45	LE920 e LE925	
AP493	POLÍTICAS EDUCACIONAIS, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA BÁSICA	60	0	4	60		
LE933	METODOLOGIA II	45	0	45	45	LE928	
	Eletiva III	30	0	2	30		
					330		
	TOTAL	330 HORAS					
	4º PERÍODO						
LE934	INTRODUÇÃO A LIBRAS	60	0	4	60		
LE935	LÍNGUA PORTUGUESA: TEXTO E DISCURSO	45	0	3	45		
LE936	LITERATURA BRASILEIRA II	45	0	3	45	LE920 LE925	
LE937	LITERATURA PORTUGUESA II	45	0	3	45	LE920 LE925	

LE938	LÍNGUA LATINA I	60	0	4	60		
LE939	METODOLOGIA III	45	0	3	45		
	Eletiva IV	30	0	3	30		
					330		
	TOTAL	330 HORAS					
	5º PERÍODO						
LE940	HISTORIA DA LINGUA PORTUGUESA	60	0	4	60	LE931 e LE928	
LE941	LITERATURA PORTUGUESA III	45	0	3	45	LE920 LE925	
LE942	LITERATURA BRASILEIRA III	45	0	3	45	LE920 LE925	
LE943	LINGUÍSTICA DE TEXTO	60	0	4	60	LE922	
PO492	FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO	90	0	6	90		
LE944	METODOLOGIA IV	30	0	3	30	LE939	
	TOTAL	330 HORAS					
	6º PERÍODO						
LE945	CULTURA BRASILEIRA	45	0	3	45		
LE946	LITERATURA BRASILEIRA IV	45	0	3	45	LE920 LE925	
LE947	LITERATURA INFANTIL BRASILEIRA	45	0	3	45	LE920 LE925	
LE948	SEMÂNTICA	45	0	3	45	LE929 e LE935	
PO493	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	60	0	4	60		
TE707	DIDÁTICA	60	0	4	60		
LE949	METODOLOGIA V	60	0	3	60	LE933 e LE944	
	TOTAL	360 HORAS					
	7º PERÍODO						
LE950	ELABORAÇÃO DO TCC I	30	0	2	30		
LE951	SEMINÁRIOS DE PESQUISA APLICADA ENSINO LITERATURA E LÍNGUA PORTUGUESA	30	0	2	30		
AP492	GESTÃO EDUCACIONAL E GESTÃO ESCOLAR	60	0	4	60		

	Eletiva V	30	0	2	30		
	Eletiva VI	30	0	2	30		
LE952	FUNDAMENTOS PARA ENSINO DA ANÁLISE LINGUÍSTICA	30	0	2	30	LE922 e LE926 e LE929 e LE949	
LE953	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I: ENSINO DE LITERATURA E LÍNGUA PORTUGUESA	30	105	5	135	LE949	
	TOTAL	345 HORAS					

LICENCIATURA LETRAS-ESPANHOL

	Componentes Obrigatórios	Carga Horária		Créditos	Ch Total		
CÓDIGO	Ciclo Profissional ou Tronco Comum	Teo	Prát			Pré-Requisitos	Co-Requisitos
	2 ° PERÍODO						
LE957	Aprendizagem Mediada pelo Computador - EEAD	15	30	2	45	LE918	
LE881	Literatura em Língua Espanhola 1 - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE882	Língua Espanhola I / Fonologia - Fonética e Ortografia - Prosódia - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE883	Língua Espanhola II - Lexicologia - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE884	Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas I - EEAD	30	30	3	60	LE879 e LE880	
AP493	Políticas Educacionais - Organização e Funcionamento da Escola Básica	60	0	4	60	SF451	
TOTAL		150	150	15	300		
	3 ° PERÍODO						
LE888	Cultura dos Povos de Língua Espanhola I - EEAD	45	0	3	45	LE879 e LE880	
PO492	Fundamentos Psicológicos da Educação	90	0	6	90		
LE886	Literatura em Língua Espanhola II - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE885	Língua Espanhola III - Morfologia - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE887	Língua Espanhola IV - Sintaxe - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE889	Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas II - EEAD	30	30	3	60	LE879 e LE880	
TOTAL		210	120	18	330		
	4 ° PERÍODO						
LE890	Cultura Clássica - Língua Latina e sua Literatura - EEAD	30	30	3	60		LE893
TE707	Didática	60	0	4	60	LE879 e LE880	
LE891	Literatura em Língua Espanhola III - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE893	Língua Espanhola V - História da Língua Espanhola - EEAD	45	0	3	45	LE879 e LE880	LE890
LE894	Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas III - EEAD	30	0	2	60	LE879 e LE880	
LE892	Português I - Compreensão e	30	30	3	60		

	Produção de Texto em Língua Portuguesa - EEAD						
TOTAL		210	90	17	300		
	5 ° PERÍODO						
LE898	Estágio Curricular Supervisionado I - EEAD	15	75	3	90	LE891, LE893 e LE894	
LE896	Literatura em Língua Espanhola IV - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE895	Língua Espanhola VI - Semântica - EEAD	45	0	3	45	LE879 e LE880	
LE899	Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas IV - EEAD	30	30	3	60	LE879 e LE880	
LE897	Português II - Literatura e Produção de Texto Acadêmico - EEAD	30	30	3	60		
TOTAL		135	165	14	300		
	6 ° PERÍODO						
LE902	Cultura dos Povos de Língua Espanhola II - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE904	Estágio Curricular Supervisionado II - EEAD	15	90	4	105	LE898	
LE903	Literatura Brasileira - EEAD	15	30	2	45		
LE901	Literatura em Língua Espanhola V - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE900	Língua Espanhola VII/Texto - Discurso - Pragmática - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
LE905	Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas V - EEAD	30	30	3	60	LE879 e LE880	
TOTAL		105	240	15	345		
	7 ° PERÍODO						
LE906	Elaboração do TCCI - EEAD	30	0	2	30	LE881, LE882, LE883, LE885, LE886, LE887, LE891, LE893, LE895, LE896, LE900 e LE901	
LE911	Estágio Curricular Supervisionado III - EEAD	15	60	3	75	LE904	
LE958	Introdução a Libras - EEAD	30	30	3	60		
LE909	Literatura Comparada - EEAD	15	30	2	45	LE881, LE886, LE891, LE896, LE901 e LE903	LE908
LE908	Literatura Portuguesa - EEAD	15	30	2	45		
LE907	Língua Espanhola VIII - Oficina de Produção de Textos em Língua Espanhola - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	

LE910	Metodologia do Ensino da Língua Espanhola e suas Literaturas VI - EEAD	15	30	2	45	LE879 e LE880	
TOTAL		135	210	16	345		

CÓDIGO	Componentes Eletivos	Carga Horária		Créditos	Ch Total	Pré-Requisitos	Co-Requisitos
		Teo	Prát				
LE915	Construções Sintáticas na Língua Espanhola - EEAD	30	0	2	30		
LE968	Fundamentos Lógicos da Interpretação de Textos e da Argumentação - EEAD	30	0	2	30		
LE914	Tópicos Especiais em Morfossintaxe da Língua Espanhola - EEAD	30	0	2	30		
LE							
PO476	Fundamentos da Educação Inclusiva	60	0	04	60	-	-

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DATA: 6/9/2022

Curso: CIÊNCIAS BIOLÓGICAS-LICENCIATURA-EAD

Perfil: CBAD01-1

Relatório Perfil Curricular

PERÍODO: 1º

COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0144- BIOLOGIA MOLECULAR	OBRIG	30	30	60
BIOL0148- EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICOS RACIAIS	OBRIG	60	0	60
BIOL0145- ESTRUTURA E DINÂMICA DA TERRA	OBRIG	30	0	30
BIOL0146- FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO	OBRIG	60	0	60
BIOL0150- FUNDAMENTOS DE QUÍMICA	OBRIG	30	0	30
BIOL0147- FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA PRÁTICA PEDAGÓGICA	OBRIG	60	0	60
BIOL0143- INTRODUÇÃO AO AVA	OBRIG	60	0	60
BIOL0149- SISTEMÁTICA E BIOGEOGRAFIA	OBRIG	45	0	45

PERÍODO: 2º

COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRIC A	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0151- ANATOMIA HUMANA	OBRIG	30	30	60
BIOL0153- DIDÁTICA	OBRIG	60	0	60
BIOL0152- ECOLOGIA I	OBRIG	15	30	45

BIOL0154- FUNDAMENTOS DA DIVERSIDADE BIOLÓGICA	OBRIG	60	0	60
BIOL0155- FUNDAMENTOS DA FÍSICA	OBRIG	30	0	30
BIOL0156- LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS ? LIBRAS	OBRIG	30	30	60
BIOL0157- ZOOLOGIA I	OBRIG	30	30	60

PERÍODO: 3º				
COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRIC A	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0161- ECOLOGIA II	OBRIG	30	30	60
BIOL0158- AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	OBRIG	60	0	60
BIOL0159- BIOFÍSICA	OBRIG	15	30	45
BIOL0160- BIOLOGIA CELULAR E EMBRIOLOGIA	OBRIG	30	30	60
BIOL0163- BIOQUÍMICA GERAL	OBRIG	30	30	60
BIOL0208- METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA I (MEB I)	OBRIG	30	30	60
BIOL0162- ZOOLOGIA II	OBRIG	30	30	60

PERÍODO: 4º				
COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRIC A	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0164- DESENVOLVIMENTO PSICOLÓGICO DA EDUCAÇÃO	OBRIG	60	0	60
BIOL0165- ESTÁGIO DE ENSINO DE BIOLOGIA I	OBRIG	15	90	105
BIOL0166- HISTOLOGIA GERAL	OBRIG	15	30	45
BIOL0209- METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA II (MEB II)	OBRIG	30	30	60

BIOL0167- MORFOLOGIA VEGETAL	OBRIG	30	30	60
BIOL0168- ZOOLOGIA III	OBRIG	30	30	60

PERÍODO: 5º				
COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0169- DIVERSIDADE DE PLANTAS SEM SEMENTES	OBRIG	30	30	60
BIOL0170- FISIOLOGIA HUMANA	OBRIG	30	30	60
BIOL0171- GENÉTICA GERAL	OBRIG	15	30	45
BIOL0173- METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA III (MEB III)	OBRIG	30	30	60
BIOL0174- MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA	OBRIG	15	30	45
BIOL0172- ZOOLOGIA IV	OBRIG	30	30	60

PERÍODO: 6º				
COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0175- DIVERSIDADE DE PLANTAS COM SEMENTES	OBRIG	30	30	60
BIOL0177- ESTÁGIO DE ENSINO DE BIOLOGIA II (EEB II)	OBRIG	0	90	90
BIOL0178- EVOLUÇÃO E GENÉTICA DE POPULAÇÕES	OBRIG	30	30	60
BIOL0176- FUNDAMENTOS DA MATEMÁTICA APLICADA	OBRIG	30	0	30
BIOL0179- METODOLOGIA DO ENSINO DE BIOLOGIA IV (MEB IV)	OBRIG	30	30	60
BIOL0180- METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	OBRIG	30	0	30
BIOL0181- ZOOLOGIA V	OBRIG	30	30	60

PERÍODO: 7º				
COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0182- BIOESTATÍSTICA	OBRIG	15	30	45
BIOL0183- ESTÁGIO DE ENSINO DE BIOLOGIA III (EEB III)	OBRIG	0	90	90
BIOL0184- FISILOGIA ANIMAL COMPARADA	OBRIG	30	30	60
BIOL0185- FISILOGIA VEGETAL	OBRIG	30	30	60
BIOL0186- GESTÃO EDUCACIONAL E GESTÃO ESCOLAR	OBRIG	60	0	60
BIOL0187- PALEONTOLOGIA	OBRIG	30	30	60

PERÍODO: 8º				
COMPONENTE CURRICULAR	TIPO	CH TEÓRICA	CH PRÁTICA	CH TOTAL
BIOL0188- EDUCAÇÃO INCLUSIVA	OBRIG	30	0	30
BIOL0189- ESTÁGIO DE ENSINO DE BIOLOGIA IV(EEB IV)	OBRIG	30	90	120
BIOL0190- PARASITOLOGIA	OBRIG	30	30	60
BIOL0191- POLÍTICAS EDUCACIONAIS, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA BÁSICA	OBRIG	60	0	60
BIOL0192- PRODUÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	OBRIG	45	0	45

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

Período: 1º

Componente Curricular	CHTotal
SF451 - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO	60
MA1015 - GEOMETRIA ANALÍTICA	90
MA1034 - INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E AO AMBIENTE VIRTUAL DO CURSO	30
MA1017 - MATEMÁTICA BÁSICA	90
MA1016 - PRINCÍPIOS DE CONTAGEM	90

Período: 2º

Componente Curricular	CHTotal
MA1018 - CÁLCULO 1	90
MA1020 - GEOMETRIA PLANA 1	90
TE726 - METODOLOGIA DO ENSINO DA MATEMÁTICA I	90
MA1019 - ÁLGEBRA LINEAR	90

Período: 3º

Componente Curricular	CHTotal
MA1021 - CÁLCULO 2	90
MA1031 - ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE	90
MA1032 - FÍSICA 1	90
MA1022 - GEOMETRIA PLANA 2	90
TE727 - METODOLOGIA DO ENSINO DA MATEMÁTICA II	90

Período: 4º

Componente Curricular	CHTotal
MA1023 - CÁLCULO 3	90
MA1033 – FÍSICA 2	90
MA1025 - GEOMETRIA ESPACIAL	90
TE728 - METODOLOGIA DO ENSINO DA MATEMÁTICA III	60
MA1024 - ÁLGEBRA 1	90

Período: 5º

Componente Curricular	CHTotal
MA1027 - ANÁLISE 1	90
TE707 - DIDÁTICA	60
TE730 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM MATEMÁTICA I	90
TE729 - METODOLOGIA DO ENSINO DA MATEMÁTICA IV	60
MA1026 - ÁLGEBRA 2	90

Período: 6º

Componente Curricular	CHTotal
MA1028 - ANÁLISE 2	90
PO493 - AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	60
TE731 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM MATEMÁTICA II	90
PO492 - FUNDAMENTOS PSICOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO	90

Período: 7º

Componente Curricular	CHTotal
TE732 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM MATEMÁTICA III	120
AP492 - GESTÃO EDUCACIONAL E GESTÃO ESCOLAR	60
AP493 - POLÍTICAS EDUCACIONAIS- ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA BÁSICA	60
MA1029 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I	45

Período: 8º

Componente Curricular	CHTotal
TE733 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO EM MATEMÁTICA IV	120
LE716 - INTRODUÇÃO A LIBRAS	60
MA1030 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	45

Eletiva:

Componente Curricular	CHTotal
MA1076 – JOGOS MATEMÁTICOS	90

ANEXO IV

Termo de Compromisso do Bolsista

Ficha de Cadastramento / Termo de Compromisso do Bolsista (*) Campos Obrigatórios									
1. Data do cadastramento *									
2. Nome da Instituição ao qual esta vinculado (SIGLA + NOME) *									
3. Tipo do Curso ao qual esta vinculado *		() Aperfeiçoamento () Bacharelado () Lato Sensu () Licenciatura () Extensão () Seqüencial () Tecnólogo () Mestrado () Doutorado							
4. Nome do Curso ao qual esta vinculado *									
5. Função no Programa- Tipo de Bolsa *		PROFESSOR FORMADOR							
6. Número do CPF *									
7. Nome Completo *									
8. Profissão *									
9. Sexo * <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		M	F	10. Data de Nascimento *					
11. N° documento de identificação *				12. Tipo documento de identificação *					
13. Data de Emissão do documento *				14. Órgão Expedidor do documento *					
15. Unidade Federativa Nascimento *				16. Município Local Nascimento *					
17. Estado Civil * <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Solteiro (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a) <input type="checkbox"/>		Casado (a) <input type="checkbox"/> Viúvo (a) <input type="checkbox"/>		Separado (a) <input type="checkbox"/> União Estável			
18. Nome cônjuge									
19. Nome do Pai									
20. Nome da Mãe *									
Endereço para Contato									
21. Endereço Residencial *									
22. Complemento do endereço									
23. Número		24. Bairro				25. CEP *			
26. Unidade Federativa *				27. Município *					
28. Código DDD *		29. Telefone de contato *				30. Telefone celular *			
3. E-mail de contato *									

1		
.		
Dados da Formação em Nível Superior		
3	Área do último Curso Superior Concluído *	
2		
.		
3	Último curso de titulação *	
3		
.		
3	Nome da Instituição de Titulação *	
4		
.		
Informações Bancárias		
3	Banco	001 – BANCO DO BRASIL
5		
.		
3	Agência Preferencial - Sem dígito verificador *	
6		
.		
ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA		
Denominação		Sigla DED/CAPES
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA		
Endereço		
SBN Quadra 02 Bloco L Lote 6, 8º andar - CEP: 70040 -020, Brasília – DF		

Atribuições do Bolsista	
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver as atividades docentes na capacitação de coordenadores, professores e tutores mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de capacitação; • Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso; • Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia na modalidade a distância; • Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino; • Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação; • Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso; • Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina; • Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno; • Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância; • Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/ MEC, ou quando solicitado. 	
Dos produtos	

Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:

Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença *Creative Commons*, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.

Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada, preferencialmente a opção (a).

- (a) ☐ **CC-BY-SA:** esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.
- (b) ☐ **CC-BY:** esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.
- (c) ☐ **CC-BY-NC-SA:** esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.
- (d) ☐ **CC-BY-NC:** esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Declaração

Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de PROFESSOR e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes____/2016.

A opção deverá ser assinalada de acordo com os requisitos preenchidos.

☐ **PROFESSOR FORMADOR I**

OU

☐ **PROFESSOR FORMADOR II**

Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na suspensão, por cinco anos, do bolsista para recebimento de bolsas no âmbito da CAPES.

_____, ____/____/____.
Local

Data

Assinatura do Bolsista

Assinatura do Coordenador UAB da IPES

ANEXO V
Declaração de não cumulatividade de Bolsa

Declaração de Pagamento de Bolsas UAB

Em__de____de 202_.

Eu_____, CPF:_____, bolsista da modalidade
_____do Sistema UAB, declaro que não possuo outros pagamentos
de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

Nome completo do bolsista

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 51/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa AIR SYSTEM ENGENHARIA LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos Sistemas de Climatização de água gelada (CHILLER) com condensação a ar, instalados nos prédios do Laboratório Integrado de Tecnologia em Petróleo, Gás e Biocombustíveis (Litpeg), Departamento de Física (DF) e no Centro de Informática (Cin) do Campus Recife da UFPE, abrangendo mão de obra emprego de ferramentas, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO	UNIDADE
DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	1728941	GESTOR	
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO	
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL TITULAR	
PAULO ALISON SOUSA PESSOA	1724595	FISCAL SUBSTITUTO	
CLÉCIO COSTA	1854042	FISCAL SETORIAL TITULAR	CIN
RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	2387883	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	1732903	FISCAL SETORIAL TITULAR	DEPARTAMENTO DE FÍSICA
GUSTAVO ROGÉRIO DA SILVA BARBOSA	1251388	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
PHILIPPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL TITULAR	LITPEG
DIOGO MEDEIROS DE ALMEIDA	2265562	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.092149/2022-88)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4577, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Gestão Administrativa – PROGEST (Unidade Gestora 153409)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

Ordenador de Despesa Titular: Liliana Vieira de Barros, SIAPE n.º 2132526.

Ordenador de Despesa Substituto: Maria da Conceição Couto da Silva, SIAPE n.º 1932618.

Gestor Financeiro Titular: Aldo Leite Ribeiro, SIAPE n.º 3011885.

Gestor Financeiro Substituto: Romero José Heráclio de Aquino Filho, SIAPE n.º 3247650.

Responsável por Nota de Empenho Titular: Diego Messias Santos Silva, SIAPE n.º 2179251.

Responsável por Nota de Empenho Substituto: Patrícia Fernanda da Silva Trajano Rodrigues, SIAPE n.º 1960222.

Processo n.º 23076.056480/2021-41

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4578, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados como Representantes Locais da **Comissão de Ética da UFPE** nos campi de Recife, de Vitória (Centro Acadêmico de Vitória - CAV) e de Caruaru (Centro Acadêmico do Agreste - CAA), os quais auxiliarão nos trabalhos de educação e comunicação, segundo consta na Resolução n.º 10/2008, art. 4º, § 3º, da Comissão de Ética Pública, ficando revogada a Portaria n.º 1.473, de 11/04/2022, a partir de 30/09/2022:

Campus Recife:

MARIA DE FÁTIMA GOMES DE LUCENA, matrícula SIAPE n.º 0330774;

ERTZ CLARCK MELINDRE DOS SANTOS, matrícula SIAPE n.º 1562677;

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO, matrícula SIAPE n.º 1533380;

LENIVALDO IDALINO DE OLIVEIRA JÚNIOR, matrícula SIAPE n.º 2098619;

ROSEANE PATRÍCIA DE SOUZA E SILVA, matrícula SIAPE n.º 2376233;

SÉRGIO RICARDO VIEIRA RAMOS, matrícula SIAPE n.º 1198767;

LÚCIO ENRICO VIEIRA ATTIA, matrícula SIAPE n.º 1978136.

Centro Acadêmico de Vitória (CAV):

HUGO THOMÁS PEREIRA DA SILVA, matrícula SIAPE n.º 2154565;

HAROLDO MORAES DE FIGUEIREDO, matrícula SIAPE n.º 2936207;

MAGNA SALES BARRETO, matrícula SIAPE n.º 3807597.

Centro Acadêmico do Agreste (CAA):

CHARLES RICARDO LEITE DA SILVA, matrícula SIAPE n.º 2680296;
MARIA DO SOCORRO DA SILVA, matrícula SIAPE n.º 1575102.

Processo n.º **23076.104483/2022-71**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **4579**, DE **17 DE OUTUBRO DE 2022**.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão de Estudo para Implementação do SIGAA na UFPE**, com vigência no período de 01/03/2022 a 30/09/2023:

CELSO CARLOS RIBEIRO SA - Siape: 1515359
CLAUDIA DA SILVA LUCAS - Siape: 1133133
FABIANA BARBOSA DE OLIVEIRA SILVA - Siape: 1776042
FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT - Siape: 1757196
FERNANDA MARIA RIBEIRO DE ALENCAR - Siape: 1132492
JOSIANE DE ARAUJO AMARAL - Siape: 1726371
JULIANA SOUZA OLIVEIRA - Siape: 1551372
JULLYANA SANTANA GUIMARAES PERNAMBUCO - Siape: 1650202
KAROLINA CARVALHO DE FARIAS - Siape: 1965366
KATIA SILVA CUNHA - Siape: 1836356
LEIDIJANE DA SILVA DIAS - Siape: 1650650
MAGNA DO CARMO SILVA - Siape: 1747488
ORQUIDEA MARIA DE SOUZA GUIMARAES PAULINO - Siape: 2495583
REBECA SERAFIM DE FARIAS - Siape: 1916701
ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA - Siape: 2376233
SHIRLEY CRISTIANE MONTEIRO DA SILVA - Siape: 1467262
VERA LUCIA DUTRA FACUNDES - Siape: 1134547

Processo n.º **23076.107416/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4580, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Biblioteca Central (UG 153092)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

Ordenador de Despesa Titular: Andréia Alcântara dos Santos, SIAPE n.º 1662493.

Ordenador de Despesa Substituto: José Roberto Pimentel de Albuquerque, SIAPE n.º 1733228.

Gestor Financeiro Titular: Marcos Augusto Batista Campos, SIAPE n.º 1085434.

Gestor Financeiro Substituto: Veruska Gonçalves Soares, SIAPE n.º 1509158.

Responsável por Nota de Empenho Titular: Marcelo Robson Cipriano, SIAPE n.º 1132243.

Processo n.º 23076.023869/2020-72

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 4.532, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora CAROLINA CAVALCANTE LINS SILVA, matrícula SIAPE nº 3076357, Psicólogo, lotada no Colégio de Aplicação, pelo período de 13/10/2022 a 10/01/2023.

(Processo nº 23076.089292/2022-15).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4566 de 14 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 21/09/2022, BERTRAND ROGER GUILLAUME COZIC, Matrícula SIAPE nº 1785706, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-coordenação do Instituto de Estudos da Ásia (IEÁSIA), do Gabinete do Reitor, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3669/2016, de 17/08/2016.

(Processo nº 23076.105061/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4567 de 14 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 21/09/2022, BERTRAND ROGER GUILLAUME COZIC, Matrícula SIAPE nº 1785706, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Instituto de Estudos da Ásia (IEÁSIA), do Gabinete do Reitor.

(Processo nº 23076.105061/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4582 de 17 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 18/10/2022, JOSE CARLOS DA SILVA OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1130522, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 653/2021, de 22/02/2021.

(Processo nº 23076.091187/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4584 de 17 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 18/10/2022, CARLOS MAGNO MUNIZ E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1210260, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.091187/2022-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal
Cursos de Mestrado e Doutorado

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CURSOS MESTRADO E DOUTORADO – APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 12/09/2022 E PUBLICADO NO B.O. 57 (169 BOLETIM DE SERVIÇO): EM 19 DE SETEMBRO DE 2022.

ITENS: DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

ONDE SE LÊ:

2.1.1 – Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE que comprove ser concluinte de curso de Graduação ou Mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. O aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE deverá enviar documento da secretaria do curso que comprove se tratar de provável concluinte de Graduação ou Mestrado (o documento pode ter assinatura digital). Servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE deverão enviar declaração da PROGEPE ou último contracheque.

LEIA-SE:

2.1.1 – Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE que comprove ser concluinte de curso de Graduação ou Mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. **O aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE poderá estar isento no ato da inscrição de apresentar certificado de conclusão de curso ou documento que comprove se tratar de provável concluinte de Graduação ou Mestrado (o documento pode ter assinatura digital). No entanto, a comprovação da conclusão de curso é obrigatória no ato da matrícula.** Servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE deverão enviar declaração da PROGEPE ou último contracheque.

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em 14/10/2022 torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turma 2023, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 57, de 01 de setembro de 2022.

Onde se lê

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	31/10 a 11/11/2022	das 08:00 às 12:00e das 14:00 às 17:00 horas
Homologação das Inscrições	14/11/2022	Até as 17h.
Prazo Recursal das Inscrições *	16/11 a 18/11/2022	das 09:00 às 12:00e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21/12/2022	
Resultado	21/12/2022	Até as 17h.
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 24/11/2022	das 09:00 às 12:00e das 14:00 às 17:00 horas
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT após análise de recurso(s)	24/11/2022	Até as 20h.
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	25/11/2022	
Resultado	28/11/2022	Até as 17h.
Prazo Recursal da Etapa 2*	29/11 a 01/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> após análise de recurso(s)	01/12/2022	Até as 20h.
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	02/12/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 08/12/2022_	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09 a 12/12/2022	Até as 17h.
Resultado da Comissão de heteroidentificação	13/12/2022	Até as 17h.
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	14 a 16/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até__17/12/2022	Até as 12h
Resultado final*	19/12/2022	Até as 17h
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	20 a 22/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas

Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	06/02 a 10/02/2023 das 09:00 às 12:00 horas
Matrícula ***	2023.1 , conforme calendário definido pelaProPG/UFPE (Sigaa)
Início das aulas	2023.1 (conforme definido pelo programaapós matrícula)**
<p>* Os recursos devem ser feitos diretamente no SIGAA. ** As datas para matrícula e início das aulas pode ser modificado conforme calendário definido pelaProPG *** As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria doPrograma para os candidatos aprovados e classificados.</p>	

Leia -se

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	31/10 a 11/11/2022	das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	14/11/2022	Até as 17h.	Candidato(a)
Prazo Recursal das Inscrições*	16/11 a 18/11/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das inscrições – após análise de recurso(s)	Colocar a data do Sistema 19/11/2022	Informar o Horário	Programa
Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21/11/2022		Comissão Examinadora
Resultado	21/11/2022	Até as 17h.	Programa
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 24/11/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT após análise de recurso(s)	25/11/2022	até as 17h	Programa
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	25/11/2022		Comissão Examinadora
Resultado	28/11/2022	Até as 17h.	Programa
Prazo Recursal da Etapa 2*	29/11 a 01/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae após análise de recurso(s)	02/12/2022	Até as 12:00	Programa
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	02/12/2022		Programa
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 08/12/2022_	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Comissão Hetero identificação para candidatos autodeclarados negros	09 a 12/12/2022	Até as 17h.	Comissão de Hetero identificação

(pretos e pardos)			
Resultado da Comissão de heteroidentificação	13/12/2022	Até as 17h.	Programa
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	14 a 16/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até __17/12/2022_	Até as 12 h	Programa
Resultado final*	19/12/2022	Até as 17h	Programa
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	20 a 22/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	06/02 a 10/02/2023 das 09:00 às 12:00 horas		Candidato(a)
Matrícula *** (Conforme item 8 do edital de seleção)	2023.1, (Conforme item 8 do edital de seleção)		Candidato(a)
Início das aulas	2023.1 (conforme definido pelo programa após matrícula)**		Programa
* Os recursos devem ser feitos diretamente no SIGAA. ** A data para início das aulas pode ser modificada conforme calendário definido pela ProPG *** As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria do Programa para os candidatos aprovados e classificados.			

LUIZ CARLOS MARQUES DOS ANJOS
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 2023 – MESTRADO E DOUTORADO,
DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL Nº
162, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.**

ONDE LÊ-SE

3.1 A seleção para o Curso de Mestrado constará de:

Etapas do concurso	Datas/Horários	Quem realiza
Inscrições	24 de outubro a 4 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado da homologação das inscrições	18 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal	21, 22 e 23 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado do deferimento das inscrições após recursos	24 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Etapa 1.1 – Prova de conhecimento (presencial)	25 de novembro de 2022, das 8h30min às 12h30min, em local a ser divulgado.	Candidato(a)
Etapa 1.2 – Prova de Idiomas (presencial)	25 de novembro de 2022, das 14h30 às 15h30.	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1.1	05 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1.1	06, 07 e 09 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Etapa 2 - Análise do projeto de pesquisa (remoto)	12, 13 e 14 de dezembro, das 9h às 17h, por videoconferência, conforme tabela a ser informada.	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultado	15 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	16, 19, e 20 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Etapa 3 – Correção da Prova de idiomas (Etapa 1.2) e Avaliação do currículo Lattes comprovado por certificações	De 15 a 23 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Resultado	23 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão

Prazo recursal da Etapa 3	26, 27 e 28 de dezembro, até às 17h.	Candidato(a)
Etapa 4 - Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	De 28 de dezembro de 2022 a 4 de janeiro de 2023, conforme orientações a serem enviadas pela comissão institucional.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros (as) (pretos(as) e pardos(as))	5 e 6 de janeiro de 2022.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	9 de janeiro de 2023.	PPG/Comissão
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	10, 11 e 12 de janeiro de 2023, até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado final	13 de janeiro de 2023, a partir das 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado final	16, 17 e 18 de janeiro, até 17h.	Candidato(a)
Resultado final após recursos	19 de janeiro de 2023, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Matrícula	2023.1 – Conforme calendário de matrículas no SIGAA/PROPG.	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após o calendário de matrículas 2023.	

LEIA-SE

3.2 A seleção para o Curso de Mestrado constará de:

Etapas do concurso	Datas/Horários	Quem realiza
Inscrições	24 de outubro a 4 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado da homologação das inscrições	18 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal	21, 22 e 23 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado do deferimento das inscrições após	24 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão

recursos		
Etapa 1.1 – Prova de conhecimento (presencial)	25 de novembro de 2022, das 8h30min às 12h30min, em local a ser divulgado.	Candidato(a)
Etapa 1.2 – Prova de Idiomas (presencial)	25 de novembro de 2022, das 14h30 às 15h30.	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1.1	05 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1.1	06, 07 e 09 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Divulgação resultado recursos Etapa 1.1	10 de dezembro de 2022	PPG/Comissão
Etapa 2 - Análise do projeto de pesquisa (remoto)	12, 13 e 14 de dezembro, das 9h às 17h, por videoconferência, conforme tabela a ser informada.	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultado	15 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	16, 19, e 20 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Divulgação resultado recursos Etapa 2	21 de dezembro de 2022	PPG/Comissão
Etapa 3 – Correção da Prova de idiomas (Etapa 1.2) e Avaliação do currículo Lattes comprovado por certificações	De 15 a 23 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Resultado	23 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	26, 27 e 28 de dezembro, até às 17h.	Candidato(a)
Divulgação resultados recursos Etapa 3	29 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Etapa 4 - Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	De 28 de dezembro de 2022 a 4 de janeiro de 2023, conforme orientações a serem enviadas pela comissão institucional.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros (as) (pretos(as) e pardos(as))	5 e 6 de janeiro de 2022.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	9 de janeiro de 2023.	

		PPG/Comissão
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	10, 11 e 12 de janeiro de 2023, até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação resultado recursos Comissão Heteroidentificação	13 de janeiro de 2023.	PPG/Comissão
Resultado final	16 de janeiro de 2023, a partir das 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado final	17, 18 e 19 de janeiro, até 17h.	Candidato(a)
Resultado final após recursos	20 de janeiro de 2023, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Matrícula	2023.1 – Conforme calendário de matrículas no SIGAA/PROPG.	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após o calendário de matrículas 2023.	

ONDE LÊ-SE

3.3 A seleção para o Curso de Doutorado constará de:

Etapas do concurso	Datas/Horários	Quem realiza
Inscrições	24 de outubro a 4 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado da homologação das inscrições	18 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal	21, 22 e 23 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado do deferimento das inscrições após recursos	24 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Etapa 1.1 – Prova de conhecimento (presencial)	25 de novembro de 2022, das 8h30min às 12h30min, em local a ser divulgado.	Candidato(a)
Etapa 1.2 – Provas de idiomas (presencial)	25 de novembro das 14h30 às 16h30.	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1.1	02 de dezembro de 2022, até as 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1.1	05, 06 e 07 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)

Etapa 2 - Análise do projeto de pesquisa (remoto)	09 e 12 de dezembro, das 9h às 17h, por videoconferência, conforme tabela a ser informada.	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultado	13 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	14, 15 e 16 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Etapa 3 – Correção da Prova de idiomas (Etapa 1.2) e avaliação do currículo Lattes comprovado por certificações	De 13 a 21 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Resultado	21 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	22, 23 e 26 de dezembro, até às 17h.	Candidato(a)
Etapa 4 - Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	De 27 de dezembro de 2022 a 2 de janeiro de 2023, conforme orientações a serem enviadas pela comissão institucional.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	3 e 4 de janeiro de 2023.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	5 de janeiro de 2023.	PPG/Comissão
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	6, 9 e 10 de janeiro de 2023, até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado final	11 de janeiro de 2023, a partir das 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado final	12, 13 e 16 de janeiro, até 17h.	Candidato(a)
Resultado final após recursos	16 de janeiro de 2023, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Matrícula	2023.1 – Conforme calendário de matrículas no SIGAA/PROPG.	Candidato(a)

Início das aulas	Conforme definido pelo curso após o calendário de matrículas 2023.	
------------------	--	--

LEIA-SE

3.4 A seleção para o Curso de Doutorado constará de:

Etapas do concurso	Datas/Horários	Quem realiza
Inscrições	24 de outubro a 4 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado da homologação das inscrições	18 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal	21, 22 e 23 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado do deferimento das inscrições após recursos	24 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Etapa 1.1 – Prova de conhecimento (presencial)	25 de novembro de 2022, das 8h30min às 12h30min, em local a ser divulgado.	Candidato(a)
Etapa 1.2 – Provas de idiomas (presencial)	25 de novembro das 14h30 às 16h30.	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1.1	02 de dezembro de 2022, até as 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1.1	05, 06 e 07 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Divulgação resultado recursos etapa 1.1	08 de dezembro	PPG/Comissão
Etapa 2 - Análise do projeto de pesquisa (remoto)	09 e 12 de dezembro, das 9h às 17h, por videoconferência, conforme tabela a ser informada.	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultado	13 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	14, 15 e 16 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Divulgação resultado recursos Etapa 2	17 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Etapa 3 – Correção da Prova de idiomas (Etapa 1.2) e avaliação do currículo Lattes comprovado por certificações	De 13 a 21 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão

Resultado	21 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	22, 23 e 26 de dezembro, até às 17h.	Candidato(a)
Divulgação resultado recursos Etapa 3	28 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Etapa 4 - Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	De 27 de dezembro de 2022 a 2 de janeiro de 2023, conforme orientações a serem enviadas pela comissão institucional.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	3 e 4 de janeiro de 2023.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	5 de janeiro de 2023.	PPG/Comissão
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	6, 9 e 10 de janeiro de 2023, até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Divulgação resultado recursos Comissão Heteroidentificação	11 de janeiro de 2023.	PPG/Comissão
Resultado final	12 de janeiro de 2023, a partir das 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado final	13, 16 e 17 de janeiro de 2023, até 17h.	Candidato(a)
Resultado final após recursos	18 de janeiro de 2023, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Matrícula	2023.1 – Conforme calendário de matrículas no SIGAA/PROPG.	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após o calendário de matrículas 2023.	

Evandra Grigoletto

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras

PORTARIA Nº 39, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria nº 38/2022 CCM, de 10/10/2022, publicada no Boletim Oficial nº 184/2022:

ONDE SE LÊ:

MÁRCIA SILVA DE OLIVEIRA

LEIA-SE:

MARCIA SILVA DE OLIVEIRA MOURA

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 26 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

TORNAR SEM EFEITO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 25 DE 11 DE OUTUBRO DE 2022, publicado no Boletim Oficial da UFPE no dia 13 de outubro de 2022 – 57 (185 Boletim de Serviço): 1-35.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 27 DE 17 DE OUTUBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar: Docentes: André Morgado Esteves (Presidente) - Departamento de Zoologia, SIAPE: 1124755, Will de Barros Pita – Departamento de Antibióticos, SIAPE: 2067264, Thiago Henrique Napoleão – Departamento de Bioquímica, SIAPE: 1960817; Técnicos Administrativos em Educação: Paulo Germano Moreira Brito – SIAPE: 1733080 e Débora Ferriera de Lima – SIAPE: 2212684; Discentes: Pablo Ramon Cavalcanti de Castro Bento (Ciências Ambientais) – CPF: 114.479.534-60 e Maria Letícia Marinho Santos (Licenciatura) – CPF: 133.399.714-04, para juntos comporem a Comissão de Revisão do Regimento Interno do Centro de Biociências com efeitos a constar a partir do dia 17 de outubro de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

Ementa: Designação do Colegiado do Curso de Enfermagem.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 1º/09/2022, a composição do Colegiado do Curso de Graduação em Enfermagem, com os seguintes membros:

I. Presidente (Coordenadora) – Prof.^a Karla Alexandra de Albuquerque;

II. Vice-Presidente (Vice-Cordenadora) – Prof.^a Iracema da Silva Frazão.

III. Membros Titulares representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Enfermagem:

1. Profa. Aloísia Pimentel Barros;
2. Profa. Sheyla Costa de Oliveira;
3. Profa. Maria Ilk Nunes de Albuquerque; e
4. Profa. Viviane Cristina Fonseca da Silva Jardim.

IV. Membros Suplentes representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Enfermagem:

1. Profa. Jaqueline Galdino Albuquerque Perelli;
2. Profa. Queliane Gomes da Silva;
3. Profa. Cecília Maria Farias de Queiroz Frazão; e
4. Profa. Luciana Pedrosa Leal

V. Membros representantes dos Docentes vinculados ao Centro de Biociências:

Profa. Renata Cristinny de Farias Campina (Departamento de Anatomia) – titular
Profa. Marta Gersa Soares de Lucena (Departamento de Histologia e Embriologia) – suplente

VI. Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Enfermagem:

Maria Eduarda de Lucena Laet - titular; e
Ludmylla Alessandra Moraes da Silva - suplente.

VII. Membros representantes dos Técnicos Administrativo do Curso de Enfermagem:

Ana Lúcia Coelho Aragão - titular; e
Luciano Teixeira de Araujo – suplente.

As representações citadas nos incisos I e II terão o mandato enquanto durar o exercício da função.

As representações citadas nos incisos III, IV, V, e VII terão o mandato de dois anos, sendo possível uma única recondução por igual período, ou enquanto durar o exercício da função.

A representação citada no inciso VI terá o mandato de um ano, sendo possível uma única recondução por igual período.

Esta Portaria retroage seus efeitos a 1º de setembro de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Colegiado dos Cursos de Graduação em Filosofia

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores **Eduardo Nasser, Rogério Fabianne Saucedo Correa, Anastácio Borges de Araújo Júnior, Marcos Roberto Nunes Costa, Sandro Márcio Moura de Sena, Suzano de Aquino Guimarães, Thiago André Moura de Aquino, Gildemarks Costa e Silva (CE) e Rafael Guazelli (CE)** e o representante estudantil **Fredson Melquiades de Andrade Junior** como membros do Colegiado dos Cursos de Graduação em Filosofia (Bacharelado e Licenciatura), em conformidade com a Resolução 02/2003 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão, republicada na 2ª Sessão Ordinária de 2003, em 12 de junho de 2003.

Revogam-se, a partir desta data, os efeitos da Portaria nº 026, de 26 de setembro de 2022.

Profa. Maria da Conceição Lafayette de Almeida

Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	5 - 6
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	7 - 8
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	13/10/2022	15/10/2022	FORTALEZA	CE	106472/2022-09
2425434	MAGDA VANESSA SOUZA DA SILVA	16/01/2023	15/01/2023	JOAO PESSOA	PB	091411/2022-32

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1718027	ADRIANA DI DONATO CHAVES	19/10/2022	21/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	093891/2022-02
2557678	VANESSA DE LIMA SILVA	21/11/2022	24/11/2022	SALVADOR	BA	096260/2022-59
1998432	MARCIA MARIA DANTAS CABRAL DE MELO	20/11/2022	24/11/2022	SALVADOR	BA	108511/2022-52
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	21/10/2022	22/10/2022	BELÉM	PA	108536/2022-56
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	28/10/2022	29/10/2022	GOIANIA	GO	108577/2022-16

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1714749	GABRIELA DA SILVA TAROUÇO	15/10/2022	20/10/2022	CAMPINAS	SP	093657/2022-15

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/08/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em FILOSOFIA da UFPE – Período letivo 2023

De acordo com o Item 6.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 144/ 2022, de 11 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16 (dezesesseis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Pedro Henrique Alves Cavalcanti Pennycook Quênia Agnes de França Silva	8,02
2º	Quênia Agnes de França Silva	7,06
3º	Leonildo Galdino de Santana	7,05
4º	Luís Felipe Ferreira de Souza	7,03
5º	Rutênio Araújo	6,73
6º	Gilvan José Silva do Nascimento	6,71
7º	Juliany Thainá Tôres de Lira	6,65
8º	Guilbert Kallyan da Silva Araújo	6,59
9º	Ana Flávia Felix Costa	6,51
10º	Lidyane Carla Luz dos Santos	6,51
11º	Jefferson Silva de Santana	6,34
12º	Gabriely Galvão	6,25
13º	Amanda Caroline Nascimento Lins	6,24
14º	Agda Camila Moura de Oliveira	6,20
15º	Juliana Barbosa dos Santos	6,13
16º	Lara Diniz Herbster	5,97

Prof.^(a) Marcos Antônio da Silva Filho
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Filosofia

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: DIREITO
Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS JURÍDICAS

NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:
1 TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):
1 JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS
2 ESTADO E REGULAÇÃO

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CREDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
9	16	25

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1068	TEORIA GERAL DO DIREITO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1027	PESQUISA E DIREITO: TEORIA E SOCIOLOGIA DO CONHECIMENTO JURÍDICO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1121	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO*	15	1	Atividade	NÃO
DI1117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADÊMICO*	0	0	Atividade	SIM
DI898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DI896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1095	ESTÁGIO DOCENTE*	0	0	Atividade	SIM
DI996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - NOVAS DIMENSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR	60	4	Disciplina	NÃO
DI1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1077	DIREITO DAS CONCESSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1078	CONSTITUCIONALISMO GLOBAL, PROCESSOS CONSTITUCIONAIS E MUDANÇAS CONSTITUCIONAIS EM TEMPOS DE CRISE DO ESTADO DE DIREITO: O PODER CONSTITUINTE HÍBRIDO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1085	ANÁLISE CRÍTICA DAS ÉPOCAS CONSTITUCIONAIS, DE SUAS MANIFESTAÇÕES SOCIAIS E DE INTERPRETAÇÃO/APLICAÇÃO NA PÓS-MODERNIDADE PELO CONSTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
DI1086	DIREITO CONSTITUCIONAL ECONÔMICO. UMA PERSPECTIVA DESENVOLVIMENTISTA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
DI1097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
DI1098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
DI1099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
DI1100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
DI1101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
DI1102	GRANDES TEMAS DE DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1122	DIREITO TRIBUTÁRIO E DESENVOLVIMENTO - TRIBUTAÇÃO, GLOBALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO: DESAFIOS NO CONTEXTO ECONÔMICO INTERNACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO	Em caso positivo, informar a quantidade: 120 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:	
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR - conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.	

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.066652/2022-98

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: DIREITO

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS JURÍDICAS

NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS

2 ESTADO E REGULAÇÃO

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CREDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
4	20	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1072	ESTUDO JURÍDICO INDIVIDUALIZADO	30	2	Disciplina	NÃO
DI1103	SEMINÁRIO DE TESE I*	15	1	Atividade	NÃO
DI1104	SEMINÁRIO DE TESE II*	15	1	Atividade	NÃO
DI1117	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO ACADÊMICO*	0	0	Atividade	SIM
DI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
DI895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DI1095	ESTAGIO DOCENTE*	0	0	Atividade	SIM
DI996	ASPECTOS ECONÔMICOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI0997	CONSTITUCIONALISMO DEMOCRÁTICO E JUSTIÇA CONSTITUCIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI0998	CONSTITUCIONALIZAÇÃO DO CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	60	4	Disciplina	NÃO
DI0999	DIREITOS DA REGULAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1002	GARANTIAS CONSTITUCIONAIS DO PROCESSO E INSTRUMENTALIDADE PROCESSUAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1003	TEMAS JURÍDICOS FUNDAMENTAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DI1006	CONSTITUCIONALIZAÇÃO E DIREITO COMPARADO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1034	TÓPICOS ESPECIAIS DE TEORIA POLÍTICA: PENSAMENTO POLÍTICO BRASILEIRO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1054	CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: NOVAS DIMENSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1055	GOVERNANÇA E REGULAÇÃO TRANSNACIONAIS SOBRE OS RECURSOS DO MAR	60	4	Disciplina	NÃO
DI1056	O DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1071	TRIBUTAÇÃO, ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DI1073	O JUDICIÁRIO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1077	DIREITO DAS CONCESSÕES	60	4	Disciplina	NÃO
DI1078	CONSTITUCIONALISMO GLOBAL, PROCESSOS CONSTITUCIONAIS E MUDANÇAS CONSTITUCIONAIS EM TEMPOS DE CRISE DO ESTADO DE DIREITO: O PODER CONSTITUINTE HÍBRIDO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1085	ANÁLISE CRÍTICA DAS ÉPOCAS CONSTITUCIONAIS, DE SUAS MANIFESTAÇÕES SOCIAIS E DE INTERPRETAÇÃO/APLICAÇÃO NA PÓS-MODERNIDADE PELO CONTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
DI1086	DIREITO CONSTITUCIONAL ECONÔMICO. UMA PERSPECTIVA DESENVOLVIMENTISTA	60	4	Disciplina	NÃO
DI1096	TEMAS JURÍDICOS 1	30	2	Disciplina	NÃO
DI1097	TEMAS JURÍDICOS 2	30	2	Disciplina	NÃO
DI1098	TEMAS JURÍDICOS 3	30	2	Disciplina	NÃO
DI1099	TEMAS JURÍDICOS 4	30	2	Disciplina	NÃO
DI1100	TEMAS JURÍDICOS 5	15	1	Disciplina	NÃO
DI1101	TEMAS JURÍDICOS 6	15	1	Disciplina	NÃO
DI1102	GRANDES TEMAS DE DIREITO PROCESSUAL EM TRANSFORMAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
DI1122	DIREITO TRIBUTÁRIO E DESENVOLVIMENTO - TRIBUTAÇÃO, GLOBALIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO: DESAFIOS NO CONTEXTO ECONÔMICO INTERNACIONAL	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA: [X] SIM [] NÃO		Em caso positivo, informar a quantidade: 120 dias			
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					
* ATIVIDADE COMPLEMENTAR - conforme Regimento Interno e Normativa Interna do PPGD/UFPE.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.066652/2022-98

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 21/09/2022, JACIANA DOS SANTOS AGUIAR, Matrícula SIAPE nº 1257300, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenadora do Laboratório de Experimentação in Vitro e in Vivo - LEVI, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, a partir de 21/09/2022, TERESINHA GONÇALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1217065, Professora de Magistério Superior, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotada no Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Vice-coordenadora do Laboratório de Experimentação in Vitro e in Vivo - LEVI, do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. Esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	2 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	12 - 15
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

DECISÃO “AD REFERENDUM” DO CEPE

O **Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 33, XI, do Estatuto, resolve **aprovar** “ad referendum” do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, a criação do **Curso de Licenciatura em História**, modalidade a distância, vinculado ao Departamento de História do Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH.

Em 27/09/2022.

Prof. **ALFREDO MACEDO GOMES**

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 54/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa MCP REFEIÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições transportadas (almoço e lanche), destinada a alimentação de estudantes do Colégio de Aplicação (CAp) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), inclusa a mão de obra, uniformes e equipamentos necessários à execução dos serviços de preparação (no espaço da contratada), transporte e distribuição nos moldes *Self Service*, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ERINALDO FERREIRA DO CARMO	1817572	GESTOR
DANILO DE CARVALHO LEANDRO	2887335	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ RIBEIRO DONATO	1131599	FISCAL TITULAR
CINTYA ROBERTA OLIVEIRA DOS SANTOS	1675744	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.106694/2022-29)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 44/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ÉTICA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de condução de veículos, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

NOME	SIAPPE	FUNÇÃO
HELTON FELIPE MARÇAL DA SILVA	1826866	GESTOR
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	1134295	FISCAL
JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO	3191232	FISCAL SUBSTITUTO
JOSÉ MANOEL FILHO	1134161	FISCAL SUBSTITUTO
GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS	3207219	FISCAL ADMINISTRATIVO
JONAS CABRAL DE BARROS JÚNIOR	1134304	FISCAL SETORIAL (CAV)
WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA	1871333	FISCAL SETORIAL (CAA)

(Processo nº. 23076.091654/2022-67)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº. 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 31/2021, celebrado entre a UFPE e a Empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do Centro Acadêmico de Vitória, em Vitória de Santo Antão.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
PLÍNIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	GESTOR
CARLOS ANDRÉ SILVA DO NASCIMENTO	2154564	GESTOR SUBSTITUTO
MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL
DIEGO DAYVISON DOS SANTOS	3247807	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.109160/2022-86)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4593, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **ADRIANO LORENA INACIO DE OLIVEIRA** – SIAPE n.º 1699034 (Presidente), **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA** – SIAPE n.º 1133403 e **MONICA AUGUSTA DOS SANTOS** – SIAPE n.º 1542354 para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.017731/2021-22, nos moldes do disposto no art. 143 e artigos 149 a 152 da Lei n.º 8.112/90 e do art. 34 e §§ da IN CGU n.º 14/2018, comissão instituída inicialmente através da portaria n.º 0865 /2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 31 de 08/03/2021 e reconduzida através das portarias n.º 0030/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 03 de 05/01/2022 e n.º 2654/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 111 de 27/06/2022.

Processo n.º **23076.017731/2021-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4594, DE 18 DE OUTUBRO DE 2022.

SUBSTITUIÇÃO EM COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Substituir a servidora **Luisa de Melo Sampaio Costa**, SIAPE n.º 1658262 (Presidente), designada através da portaria de designação de comissão de n.º 4374, de 29 de setembro de 2022, pela servidora **Isabella Karina de Andrade Lucena**, SIAPE n.º 2085396, para compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.084284/2022-13.

Processo n.º **23076.084284/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4605, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular à servidora NÁDIA REGINA SIQUEIRA DE CARVALHO SÁ, matrícula SIAPE nº 1834041, Técnico de Laboratório Área, lotada no Hospital das Clínicas - HC, pelo período de 19/10/2022 a 18/10/2023.

(Processo nº 23076.003054/2020-59).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4589 de 17 de outubro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 22/08/2022, ENRICO BERNARD, Matrícula SIAPE nº 1364442, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Zoologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação Geral do Laboratório Central, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1800/2011, de 06/05/2011.

(Processo nº 23076.089296/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4590 de 17 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 22/08/2022, MARCOS ANDRE CAVALCANTI BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 1769411, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice- Coordenação Geral do Laboratório Central, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.089296/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4.529, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 05/10/2022, o servidor **CRISTIANO MOURA VIEIRA DA SILVA**, técnico em contabilidade, SIAPE 1846303, lotado na Coordenação Administrativa e Financeira - SINFRA, código 000228, para a Gerência Financeira e de Compras - CCJ, código 000532. (Processo nº 23076.084733/2022-15)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 4.539, DE 11 DE OUTUBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 10/10/2022, o servidor **ALESSANDRO MARIANO DE SOUZA LUIZ**, contador, SIAPE 1800028, lotado na Diretoria de Licitações e Contratos - DLC, código 000158, para o Programa de Pós-graduação em Educação - CE, código 000433. (Processo nº 23076.072672/2022-33)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 4.585, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 13/10/2022, o servidor **JANSEN DODÔ DA SILVA CAMPOS**, estatístico, SIAPE 1733495, lotado na Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão - DEPLAG, código 001091, para a Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, código 000011. (Processo nº 23076.082376/2022-22)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 4574 de 14 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 30/09/2022, SUSANA CARVALHO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2960214, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Currículos e Programas, da Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.105508/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4575 de 14 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/10/2022, JAKELINE AMELIA DE ARRUDA LIRA, Matrícula SIAPE nº 3250766, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Currículos e Programas, da Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.105508/2022-41)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4597 de 18 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/10/2022, ROGERIO JOSE SILVA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1160629, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Apoio a Contratos, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-03.

(Processo nº 23076.108547/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4598 de 18 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/10/2022, HERBERT HUGO FERNANDES ISIDRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 3288703, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Apoio a Contratos, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.108547/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4599 de 18 de outubro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/10/2022, SILAS JOSE NUNES CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 2086015, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.108765/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4600 de 18 de outubro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/10/2022, CIRLENE SILVA DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3268053, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.108765/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	ES T.	PROC. 23076
-	CARLOS HENRIQUE MADEIROS CASTELLETI	02/10/2022	05/10/2022	PAULO AFONSO	BA	100876/2022-72
1766476	DIVANILSON RODRIGO DE SOUSA CAMPELO	25/08/2022	27/08/2022	BRASILIA	DF	087697/2022-12
1650867	ABEL GUILHERMINO DA SILVA FILHO	25/08/2022	27/08/2022	BRASILIA	DF	087745/2022-74
1766476	DIVANILSON RODRIGO DE SOUSA CAMPELO	14/09/2022	15/09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	095220/2022-09
1511079	PAULO ANDRÉ DA SILVA GONÇALVES	11/09/2022	16/09/2022	SANTA MARIA	RS	095245/2022-13
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	29/09/2022	30/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	099501/2022-46
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	27/09/2022	27/09/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	097330/2022-75
2133463	ROBERTO SOUTO MAIOR DE BARROS	17/10/2022	21/10/2022	BRASILIA	DF	097721/2022-91
1650134	PAULO DE TARSO NUNES DA MATA RIBEIRO	06/10/2022	06/10/2022	JOÃO PESSOA	PB	098493/2022-05
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	29/09/2022	30/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	099625/2022-93
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	29/09/2022	30/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	099506/2022-08
3288786	FÁBIO FERREIRA BATISTA	04/10/2022	04/10/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	097103/2022-93
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	29/09/2022	30/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	099618/2022-88
1821498	LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES	29/09/2022	29/09/2022	CARUARU	PE	101272/2022-50
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR	04/10/2022	04/10/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	095475/2022-11
1283002	YÊDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA	11/10/2022	18/10/2022	SÃO PAULO	SP	105934/2022-82
1741981	ANDRÉ FELIPPE VIEIRA DA CUNHA	19/10/2022	20/10/2022	CARUARU	PE	101031/2022-58
3331181	TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO	11/09/2022	15/09/2022	SERTANIA	PE	095218/2022-63
3295373	SANDRO VALENÇA DA SILVA	14/09/2022	16/09/2022	BUIQUE	PE	094592/2022-87
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	31/10/2022	06/11/2022	ARACAJU	SE	103907/2022-06

3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	28/09/2022	28/09/2022	CARUARU	PE	096112/2022-78
1163146	PEDRO LUIS BRAGA SILVA	08/10/2022	09/10/2022	BUIQUE	PE	101976/2022-54
1056845	FELIPE PEDRO DA COSTA GOMES	22/09/2022	23/09/2022	NATAL	RN	096516/2022-34
1134274	JOSÉ CARLOS DA SILVA	18/10/2022	18/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	103406/2022-50
3214411	CARINA MARCONI GERMER	02/11/2022	06/11/2022	CAMPINAS	SP	092061/2022-39
3288758	JÉSSICA LENE SANTOS BANDEIRA	14/09/2022	14/09/2022	CARUARU	PE	085404/2022-37
2404551	RUDAH RUANO CAVALCANTI DUQUE	26/09/2022	30/09/2022	PORTO ALEGRE	RS	100363/2022-52
1666902	LUIZ CARLOS MARQUES DOS ANJOS	19/10/2022	21/10/2022	SALVADOR	BA	103488/2022-67
1038303	CAIO AUGUSTO AMORIM MACIEL	15/09/2022	17/09/2022	PESQUEIRA	PE	083223/2022-45
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	15/08/2022	15/08/2022	RECIFE	PE	085849/2022-50
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	18/08/2022	18/08/2022	RECIFE	PE	089076/2022-27
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	24/09/2022	26/09/2022	RECIFE	PE	089090/2022-37
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	24/09/2022	26/09/2022	RECIFE	PE	089781/2022-04
2066993	RONALD PEREIRA CAVALCANTI	22/09/2022	24/09/2022	IBIMIRIM	PE	095270/2022-17
1801584	PEDRO VALADÃO CARELLI	15/11/2022	19/11/2022	ARACAJÚ	PE	101331/2022-09
3623634	TALITHA LUCENA DE VASCONCELOS	25/10/2022	27/10/2022	TAMANDARÉ	PE	103640/2022-37
1547195	CRISTIANO APARECIDO CHAGAS	12/09/2022	15/09/2022	BELO HORIZONTE	MG	095626/2022-08
2404977	FRED BRAINER SILVA	31/08/2022	02/09/2022	BEZERROS	PE	083630/2022-17
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	02/11/2022	05/11/2022	BELÉM	PA	101789/2022-59
1017880	JEFFERSON VALDEMIRO DE LIMA	14/11/2022	18/11/2022	BELÉM DO SÃO FRANCISCO / MACURURÉ	PE / BA	107108/2022-06
1971764	OUSSAMA NAOUAR	17/10/2022	20/10/2022	SERTANIA	PE	107435/2022-04
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	13/10/2022	14/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	105729/2022-88
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	06/10/2022	07/10/2022	PESQUEIRA	PE	103585/2022-67
3192386	RICARDO DE CARVALHO GOMES	13/10/2022	14/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	105996/2022-57

1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	15/10/2022	15/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	098378/2022-06
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	13/10/2022	13/10/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / GRAVATÁ	PE	106951/2022-74

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3346772	KARINA PAES ADVÍNCULA	19/10/2022	22/10/2022	JOAO PESSOA	PB	097690/2022-55
1805846	ANA NERY BARBOSA DE ARAÚJO	19/10/2022	22/10/2022	JOAO PESSOA	PB	090792/2022-61
4460220	ANA CLAUDIA DE CARVALHO VIEIRA	19/10/2022	22/10/2022	JOAO PESSOA	PB	090864/2022-57
1769107	JONIA ALVES LUCENA	18/10/2022	22/10/2022	JOAO PESSOA	PB	092384/2022-48
3288748	LEÔNIDAS PESSÔA DOS SANTOS JÚNIOR	08/11/2022	10/11/2022	SÃO PAULO	SP	108606/2022-09
1134000	MARIA ROSÂGELA CUNHA DUARTE COELHO	16/10/2022	21//10/2022	PORTO SEGURO	BA	101244/2022-30

PORTARIA INTERNA 47, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

ADVERTÊNCIA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Aplicar ao servidor **Renato Mahon Macedo**, SIAPE 1784533, docente vinculado ao Núcleo de Tecnologia deste Centro Acadêmico, em consonância com o Artigo 129, da Lei 8.112/90, a penalidade de **Advertência**, pela a inobservância do dever funcional de apresentar, no prazo regulamentar de até sessenta (60) dias, o relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante afastamento, conforme Processo de Sindicância 23076.114195/2021-41.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 18
<hr/>		
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	19 - 20
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	21 - 21
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	22 - 36
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	37 - 37
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	38 - 38
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	39 - 41
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

EDITAL Nº 4/2022
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA TUTOR(A) DOS CURSOS DE
GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA DA UFPE

A Coordenação da Universidade Aberta do Brasil – UAB na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para Tutores e Cadastro de Reserva (CR), considerando a abertura de novas turmas, conforme Edital DED/CAPES nº 05/2018, para atuação nos cursos implantados no âmbito do sistema UAB, de acordo com as normas gerais do presente edital e as leis e portarias CAPES subsidiárias como bolsista do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB.

1. DO OBJETO

1.1 Esta chamada tem como objeto a seleção de Tutores(as) para atuarem nos cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis; Licenciatura em Geografia; Licenciatura em Letras – Espanhol; Licenciatura em Letras – Português; Licenciatura em Ciências Biológicas e; Licenciatura em Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD, conforme detalhamento das habilidades e atribuições do(a) Tutor(a) constantes nos itens 4.1, 5.1 e 5.2 deste Edital.

1.2 O(A) Tutor(a) deverá atuar nos cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis; Licenciatura em Geografia; Licenciatura em Letras – Espanhol; Licenciatura em Letras – Português; Licenciatura em Ciências Biológicas e; Licenciatura em Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD implantados no âmbito do Sistema UAB, utilizando os critérios estabelecidos pela Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria CAPES nº15, de 23 de Janeiro de 2017, Instrução Normativa CAPES nº2, de 19 de Abril de 2017, Portaria CAPES nº 139, de 13 de julho de 2017, Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 de 22 de julho de 2014, Resolução CD/FNDE Nº 26/2009 e Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A participação do(a) candidato(a) implica ciência dos requisitos exigidos para a vaga e tácita aceitação das normas e das condições estabelecidas neste Edital em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2 O acompanhamento do cronograma e comunicados referentes a este processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a).

2.3. O(A) candidato(a) selecionado(a) assinará, antes do início das atividades, o Termo de Compromisso em que declarará ter ciência dos direitos e das obrigações, dos prazos inerentes à qualidade de Bolsista CAPES/UAB na função de Tutor(a) da UAB/UFPE.

2.4. Esta seleção será planejada, executada e coordenada pelas Comissões instituídas pelo respectivo Colegiados do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis; Licenciatura em Geografia; Licenciatura em Letras – Espanhol; Licenciatura em Letras – Português; Licenciatura em Ciências Biológicas e; Licenciatura em Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD.

2.5. Dúvidas e informações sobre o processo deverão ser obtidas somente através das respectivas coordenações de curso:

Ciências Contábeis: contabeis.ead@ufpe.br

Geografia: ead.geo.ufpe@ufpe.br

Letras – Língua Espanhola: eadespanhol.cac@ufpe.br

Letras – Língua Portuguesa: letrasportugues.ead@ufpe.br

Ciências Biológicas: eadcienciasbiologicas@ufpe.br

Matemática: ead.dmat@ufpe.br

3. DA DEFINIÇÃO

3.1 Tutor é o profissional selecionado pela IPES vinculada ao Sistema UAB para o exercício das atividades descritas no item 4.1 deste Edital na condição de Tutor(a) Presencial ou Tutor a Distância, com uma carga horária de 20h por semana. No entanto, cabe às instituições de ensino determinar, nos processos seletivos de tutores, as atividades a serem desenvolvidas para a execução dos Projetos Pedagógicos, de acordo com as especificidades das áreas e dos cursos.

3.2 O(A) tutor(a) presencial é o responsável pelo acompanhamento e atendimento do aluno no polo. Para efeito da atividade de tutoria todas as ações de comunicação e informação devem ser realizadas nas instâncias do polo e através de procedimentos institucionais.

3.3 A carga horária de trabalho do(a) tutor(a) presencial é acompanhada pela Coordenação de Curso, pela Coordenação de Tutoria e pela Coordenação do Polo a qual estiver vinculado, proporcional a sua atuação presencial no polo. Também é computada dentro da carga horário de trabalho do tutor presencial a participação nos momentos de formação, reunião, avaliação e plantão pedagógico.

3.4 Para o exercício da tutoria presencial o(a) tutor(a) deve organizar um planejamento de atendimento para que fique explícito os horários de atendimento aos alunos no polo. Este horário deve ser de total conhecimento do coordenador do polo e demais instâncias do curso.

3.5 Não é atribuição do(a) tutor(a) presencial desenvolver atividades de caráter administrativo e burocrático. Sua atuação é de cunho exclusivamente técnico pedagógico, remetendo-se as demandas do curso.

3.6 O(A) tutor(a) a distância é o responsável pelo acompanhamento e atendimento do aluno no AVA Moodle. Para efeito da atividade de tutoria todas as ações de comunicação e informação devem ser realizadas dentro do AVA.

3.7 A carga horária de trabalho do(a) tutor(a) a distância é acompanhada pelo professor do curso/Disciplina, coordenação de curso e pela coordenação de tutoria, proporcional ao seu acesso ao AVA e a execução das atividades planejadas. Também é computada dentro da carga horária de trabalho do tutor a distância a participação nos momentos de formação, reunião, avaliação e plantão pedagógico.

3.8 Para o exercício da tutoria a distância o(a) tutor(a) deve organizar um planejamento de atendimento para que fique explícito os horários de atendimento online aos alunos, além do tempo de acompanhamento dos alunos e do curso e de correção das atividades.

3.9 Ao compor a equipe do programa Universidade Aberta do Brasil, o tutor será bolsista no programa UAB, com bolsa(s) paga(s) pela CAPES diretamente em conta corrente bancária;

3.10 A(s) bolsa(s) paga(s) ao tutor não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico dos serviços públicos, portanto, não se aplicam benefícios como: férias, gratificação, dispensa por motivo de doença ou caso fortuito e força maior, entre outros;

3.11 As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria; portanto os candidatos já participantes

de outros programas de fomento deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas;

3.12 É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

3.13 O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

3.14 O tutor que não cumprir com as suas atribuições poderá ser substituído pela Coordenação de Curso, a qualquer tempo, com anuência de seu Colegiado, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação do resultado desse Edital de Processo Seletivo Interno da UFPE.

4. DAS ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO(A) TUTOR(A)

4.1 Considerando o Anexo I da Resolução CD/FNDE Nº 26/2009, são atribuições do(a) Tutor(a)

- a) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes;
- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Corrigir atividades sob orientação do docente da disciplina;
- d) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- e) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e responder às solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;
- f) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- g) Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- h) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- i) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenação de tutoria;
- j) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- k) Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações;
- l) Participar de reuniões, previamente agendadas, presenciais ou não, com Docentes, Coordenação do Curso, Coordenação de Tutoria;
- m) Ter disponibilidade de acesso diário ao ambiente virtual de aprendizagem;
- n) Acompanhar o desenvolvimento teórico-metodológico do curso;
- o) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do curso;
- p) Assegurar a qualidade do atendimento aos alunos, observando as suas necessidades referentes ao curso;
- q) Promover a motivação dos alunos através do atendimento direto destes, no que se remete a compreensão dos conteúdos, a execução das atividades, ao esclarecimento das dúvidas, ao feedback das atividades, ao acompanhamento do processo de avaliação e organização do curso/disciplina.
- r) Acompanhar o trabalho dos alunos, orientando, dirimindo dúvidas e favorecendo o diálogo;
- s) Ter disponibilidade de 20 horas semanais, das quais serão destinadas à atuação presencial no Polo indicado em seu pedido de inscrição e por meio de sistema on-line, quando selecionado na

condição de Tutor(a) Presencial – ANEXO III;

t) Quando selecionado na condição de Tutor(a) à Distância, a carga horária especificada no item ‘s’ será *on line*, diretamente no Ambiente Virtual de Aprendizagem e, quando necessário, em outros meios tecnológicos.

u) Participar das reuniões pedagógicas e de formação específica.

5. DOS REQUISITOS BÁSICOS

5.1 O(A) candidato(a) a Tutor(a) dos Cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis; Licenciatura em Geografia; Licenciatura em Letras – Espanhol; Licenciatura em Letras – Português; Licenciatura em Ciências Biológicas e; Licenciatura em Matemática na modalidade de Educação a Distância – EAD na modalidade de Educação a Distância, deverá:

a) Quando optar pela condição **Tutor(a) Presencial**, residir no município de localização do Polo ou em outro município que **não ultrapasse 40 km** do município sede/polo.

b) Possuir nacionalidade brasileira ou ser naturalizado no Brasil; se estrangeiro, estar legalmente matriculado num curso da pós-graduação.

c) Estar em dia com a justiça eleitoral e, no caso do sexo masculino, estar em dia, também, com o serviço militar (no caso de nacionalidade brasileira);

d) Formação de nível superior, nas áreas de conhecimento conforme o perfil de formação de cada curso, nos seus respectivos Polos, QUADRO 1 - item 6 do Edital;

e) Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no Ensino Básico ou Superior ao se candidatar às vagas deste Edital.

f) Ter disponibilidade de **20 horas semanais**, das quais serão destinadas à atuação presencial (em atividades pedagógicas) no Polo indicado em seu pedido de inscrição e por meio de sistema on-line. Para Tutor a Distância, cumpra esta carga horária no Ambiente Virtual de Aprendizagem – ANEXO III;

g) A coordenação do curso poderá dispor, se necessário, de horários de trabalho também aos sábados, para realização de atividades presenciais ou on-line definidas pela coordenação de curso, independente se Tutor Presencial ou a Distância;

h) Ter disponibilidade para participar de curso de formação em data a ser definida pela Coordenação de Tutoria da UFPE;

i) Não ser aluno regularmente matriculado em curso de Graduação na modalidade a distância na UFPE;

j) Ter disponibilidade de viagem ao *campus* Recife da UFPE, quando necessário; e, em função das necessidades acadêmicas e operacionais, ter disponibilidade para viajar a outros Polos.

k) Caso o candidato já exerça alguma função na escola onde o polo funciona, precisará ter disponibilidade para cumprir a carga horária mínima de 20 horas semanais dentro do horário de funcionamento do polo, incluindo os encontros presenciais aos sábados e fora do horário de trabalho da outra função exercida.

l) Não apresentar conflito de interesses no âmbito de sua atuação.

5.2 As habilidades esperadas do(a) Tutor(a) são:

a) Ter capacidade de reflexão teórica sobre os temas e conceitos da disciplina trabalhada;

b) Possuir conhecimento atualizado de teorias e metodologias de ensino-aprendizagem;

c) Dominar navegação em ferramentas da internet;

- d) Dominar softwares básicos de computador;
- e) Dominar produção escrita (produção textual);
- f) Ter boa capacidade de comunicação escrita e leitura;
- g) Praticar a pró-atividade;
- h) Apresentar conduta ética;
- i) Apresentar postura profissional, intenção e o comprometimento com o curso especialmente em relação aos encontros presenciais nos Polos, ao cumprimento de prazos de acesso e no atendimento aos alunos, bem como na correção de atividades.
- j) Demonstrar dedicação, espírito de liderança e motivação contínua para incentivar os estudantes sob sua tutoria;
- k) Demonstrar aptidão de relacionamento para o trabalho colaborativo em equipe;
- l) Interagir com os estudantes no ambiente de aprendizagem; e

6. DAS VAGAS, DA DOCUMENTAÇÃO E DA INSCRIÇÃO

Quadro 1: Vagas – Perfil

CURSO	VAGAS	PERFIL
Ciências Contábeis	5 + CR	Bacharelado em Ciências Contábeis, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Possuir experiência comprovada no magistério de no mínimo um ano no Ensino Básico ou Superior.
Geografia	6 + CR	Licenciatura em Geografia expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Possuir experiência comprovada no magistério de no mínimo um ano no Ensino Básico ou Superior.
Letras – Língua Espanhola	5 + CR	Licenciatura em Letras Espanhol. Experiência de, no mínimo, um ano no magistério (Ensino Básico ou Superior nas disciplinas relacionadas ao curso de Letras Espanhol) ou na tutoria UAB (nos cursos de Letras Espanhol). Fluência em língua espanhola.
Letras – Língua Portuguesa	7 + CR	Graduação em Letras (Licenciatura em Língua Portuguesa ou Bacharelado); Experiência comprovada de, no mínimo, um ano no magistério (Ensino Básico ou Superior) ou experiência comprovada de, no mínimo, um ano como tutor(a) em curso de graduação em Letras pelo sistema UAB.
Ciências Biológicas	7 + CR	Licenciatura em Ciências Biológicas. Possuir experiência comprovada no magistério de no mínimo um ano no Ensino Básico ou Superior.
Matemática	5 + CR	Licenciatura em Matemática, Bacharelado em Matemática, Área afim das ciências exatas correlatas com as ciências matemáticas. Possuir experiência comprovada no magistério de no mínimo um ano no Ensino Básico ou Superior.

6.1. Para este edital, as vagas para tutores são ofertadas de acordo com cada curso de graduação/polos, Anexo I, atendidos no Edital 05/2018, seguindo os parâmetros estabelecidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 2 de 19 de Abril de 2017.

6.2. Os documentos para inscrição listados no item 6.6 e os documentos comprobatórios do currículo deverão ser enviados em formato pdf. no próprio Formulário de inscrição (Google formulários).

6.3. Os documentos para comprovação do currículo deverão ser organizados conforme sequência de itens do Anexo II deste Edital.

6.4 O(A) candidato(a) deverá submeter sua inscrição, exclusivamente conforme item 6.6, no período indicado no item 9 – CRONOGRAMA deste Edital.

6.5 A UFPE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.6 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá:

a) Preencher Formulário de inscrição (Google formulários) com os dados solicitados;

- Ciências Contábeis: <https://forms.gle/V5SxoafgzM24Zkpq8>
- Geografia: <https://forms.gle/TqHT8DaT3e4KBAEv5>
- Letras – Língua Espanhola: <https://forms.gle/rhrv96od397hCPh5A>
- Letras – Língua Portuguesa: <https://forms.gle/gTpmXUeW2DMcFrTX7>
- Ciências Biológicas: <https://forms.gle/mQZ46NX4yQA7irYdA>
- Matemática: <https://forms.gle/5z9TFmAHu3dvqF5j7>

b) Selecionar opção de inscrição por prioridade;

c) Cópia do Diploma de Graduação – frente/verso (conforme titulação mínima exigida/Requisitos mínimos de Admissão do(a) Candidato(a) constante no Quadro 1 - item 6 deste Edital, devidamente revalidado, se obtido no exterior.

d) Comprovante de experiência no magistério básico ou superior de no mínimo 01 (um) ano.

e) Cópia de documento de identificação oficial com foto (frente e verso)

f) Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – frente e verso, no caso deste não constar no documento de identidade;

g) Certidão de quitação eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

h) Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos.

i) Cópia de comprovante de residência (últimos 3 meses);

j) Certidão de Nascimento ou Casamento;

k) Documentos comprobatórios relativos aos itens que o candidato pretende ver pontuados, conforme Anexo II, em um único documento em formato pdf.

6.7 A inscrição será para apenas uma opção de vaga disponível. Caso haja mais de uma inscrição realizada no mesmo CPF, apenas a última opção será validada.

7. DO PROCESSO SELETIVO, RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 O processo seletivo ocorrerá em uma etapa: Análise de Currículo dos(as) candidatos(as).

7.2 Para homologação do pedido de inscrição, o candidato deve se enquadrar nos requisitos constantes no item 4 deste edital e anexar no Formulário Eletrônico a documentação indicada no item 6.6.

7.3 A classificação dos(as) candidatos(as) será estabelecida a partir da análise do Currículo.

7.4 Os critérios para pontuação dos currículos, estão descritos no barema constante no **Anexo II**

7.5 Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente de pontuação do Currículo, respeitada a opção para Tutor(a) Presencial ou Tutor(a) a Distância.

7.6 A análise e classificação dos(as) candidatos(as) será realizada pelas Comissões instituídas pela Coordenação Geral da UAB, Coordenação de Tutoria e Coordenações de Cursos na modalidade de Educação a Distância.

7.7 Fica a critério da Coordenação do Curso a distribuição de vagas, após análise curricular, para atuarem na condição Tutor(a) Presencial e/ou Tutor(a) a Distância, tendo como parâmetro demanda do curso/polo e opção do candidato, respeitada a classificação.

7.8 A divulgação do resultado preliminar e final da seleção será disponibilizada, conforme cronograma, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>.

7.9 Serão publicadas duas listas: uma com os(as) candidatos(as) inscritos para Tutor(a) Presencial e uma segunda com os(as) candidatos(as) inscritos para Tutor(a) a Distância.

7.10 Não tendo candidatos(as) para ocupar as vagas de Tutor(a) Presencial, estas serão utilizadas para convocar candidatos Aprovados e não classificados dentro do número de vagas para Tutores(as) a Distância, a critério da coordenação do curso e justificativa escrita para a Coordenação Geral e de Tutoria da UAB UFPE.

7.11 Em caso de empate, será classificado o candidato que, em ordem de prioridade:

a) residir no município sede do Polo

b) maior idade

7.12 Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas serão convocados para participar de curso online de formação, com data previamente divulgada pela Coordenação de Tutoria. A não participação no curso de formação implicará na desclassificação do candidato(a).

7.13 Os candidatos aprovados e classificados e certificados no curso de formação serão convocados para apresentação do Termo de Responsabilidade e da Declaração de Acúmulo de Bolsa previamente disponibilizado pela Coordenação de Curso.

8. DO VALOR DAS BOLSAS E DA VIGÊNCIA DO VÍNCULO DO(A) BOLSISTA

8.1 O valor das bolsas é definido pela Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, em conformidade com o inciso III do Art 4º:

III. Tutor(a): valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais) concedido para atuação em atividades típicas de Tutoria desenvolvidas no âmbito do Sistema UAB, sendo exigida formação de nível superior, e experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior.

8.2 O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência direta dos recursos aos(às) bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela CAPES.

8.3 O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

8.4 As bolsas de Tutoria do Sistema UAB são regidas pela Portaria Conjunta CAPES nº 02 de 22 de julho de 2014, em seu Art. 1º:

Art. 1º Os (As) bolsistas da CAPES e do CNPq selecionados(as) para atuar nas instituições públicas de ensino superior como Tutores(as) da Universidade Aberta do Brasil – UAB, de que trata o Decreto nº 5.800, de 8 de junho de 2006, nos termos da Lei nº 11.502 de 11 de julho de 2007, terão as respectivas bolsas preservadas pelas duas agências, pelo prazo de duração regular.

8.5 O pagamento das bolsas subordina-se ao cumprimento, por parte do(a) bolsista, das competências a ele atribuídas junto a Coordenação do Curso vinculada ao Sistema UAB.

8.6 O vínculo como bolsista poderá ser encerrado a qualquer tempo, por solicitação do mesmo ou pela coordenação do curso ao qual estiver vinculado, por deixar de cumprir com as atividades pertinentes às atribuições da função, por conduta inadequada, por superveniência de interesse administrativo na descontinuidade dos serviços ou por indisponibilidade de recursos financeiros provenientes da CAPES.

8.7 O(A) candidato(a) convocado(a) pela coordenação de cada curso deverá preencher e assinar a ficha de Cadastramento e da Declaração de Atribuições do Bolsista, conforme solicitação da CAPES/UAB, para iniciar as suas atividades como tutor(a).

8.8 Os(As) candidatos(as) selecionados(as) serão remunerados(as) na forma de Termo de Compromisso, padrão CAPES, no período de até seis meses ou pela quantidade de meses que durar o período acadêmico, prevalecendo o segundo, em conformidade com o Art. 5º, inciso V, alínea “a” da IN 02 de 19/04/2017, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com a disponibilidade de bolsas concedidas pela CAPES e quando da vigência deste Edital.

8.9 O prazo de vigência do presente processo seletivo é de 4 (quatro) anos, contados a partir da data da publicação do resultado final, em conformidade com o art. 3º da Portaria CAPES nº 102/2019. De acordo com a § 2ª do referido art. 3º: “Ultrapassada a validade do processo seletivo, a concessão de nova bolsa para um mesmo beneficiário dependerá da sua aprovação em novo processo seletivo”.

8.10 A Coordenação de Cursos Graduação a Distância-UFPE fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade dos cursos ofertados, dentro do prazo do período acadêmico estabelecidos neste edital, mediando pedido formal a Coordenação de Tutoria e Aprovação da Coordenação Geral UAB.

9. DO CRONOGRAMA

Período	Ação
21/10/2022	Divulgação do edital no site https://www.ufpe.br/ead/editais
28/11/2022 a 07/12/2022	Período de inscrições
08/12/2022	Divulgação das inscrições homologadas no site https://www.ufpe.br/ead/editais
09/12/2022	Prazo para recurso até às 16h
12/12/2022 e 16/12/2022	Seleção de candidatos(as) – Análise curricular
18/12/2022	Divulgação do resultado preliminar no site https://www.ufpe.br/ead/editais
19/12/2022	Prazo para recurso até às 16h
20/12/2022	Divulgação do resultado final no site https://www.ufpe.br/ead/editais
01/2023	Início das Atividades

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Qualquer candidato(a) que desatender às prescrições estabelecidas neste instrumento normativo será desclassificado.

10.2 A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará na desclassificação do(a) candidato(a), a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

10.3 A inscrição neste processo implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital.

10.4 Serão incorporadas ao presente edital, para todos os efeitos, quaisquer publicações complementares que venham a ser realizadas pela UFPE, pertencentes ao Processo de Seleção objeto deste edital.

10.5 Caso exista qualquer dúvida acerca das instruções contidas neste edital, os(as) candidatos(as) devem entrar em contato com a Coordenação de Curso de sua inscrição, através do e-mail:

Ciências Contábeis: contabeis.ead@ufpe.br

Geografia: ead.geo.ufpe@ufpe.br

Letras – Língua Espanhola: eadespanhol.cac@ufpe.br

Letras – Língua Portuguesa: letrasportugues.ead@ufpe.br

Ciências Biológicas: eadcienciasbiologicas@ufpe.br

Matemática: ead.dmat@ufpe.br

10.6 Os eventuais recursos aos resultados divulgados serão tratados de acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES nº 102/2019.

10.7 O(A) candidato(a) que decidir interpor recursos deverá realizá-lo via e-mail, usando o mesmo endereço eletrônico indicado no item 10.5 deste Edital. Colocar, no assunto do e-mail, “RECURSOS – EDITAL DE TUTORIA 2022”.

10.8 Maiores informações sobre o Sistema UAB estão disponíveis no site: <http://www.uab.capes.gov.br>

10.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação Geral da Universidade Aberta do Brasil na UFPE.

10.10 O presente edital foi submetido à análise da Procuradoria Jurídica da UFPE, para verificação da conformidade jurídica, conforme o **Processo nº 23076.108305/2022-85**, em atendimento ao art. 5º, § 2º, da Portaria CAPES nº 102, de 10 de maio de 2019.

Recife, 21 de outubro de 2022.

Prof. Dra. Lígia Cristina Monteiro Galindo

SIAPE 2447615

Coordenadora de Tutoria

Universidade Federal de Pernambuco

Prof. Dr. Francisco Kennedy Silva dos Santos

SIAPE 1900371

Coordenador Geral da UAB

Universidade Federal de Pernambuco

ANEXO I

Lista de Polos com oferta de cursos UAB pela UFPE – DED/CAPES nº 05/2018

Ciências Contábeis

Palmares
Pesqueira

Geografia

Afrânio
Ouricuri
Recife
Salgueiro
Tabira

Letras – Língua Espanhola

Carpina
Petrolina
Recife
Surubim
Tabira

Letras – Língua Portuguesa

Caruaru
Limoeiro
Petrolina
Santa Cruz Do Capibaribe
Vitória De Santo Antão

Ciências Biológicas

Polo Caruaru
Polo Jaboatão dos Guararapes
Limoeiro-PE
Santa Cruz do Capibaribe
Surubim
Vitória de Santo Antão

Matemática

Carpina
Gravatá
Pesqueira
Surubim
Tabira

ANEXO II
Tabela de Pontuação Para o Currículo

Critério	Pontuação
Experiência como tutor no magistério superior a distância - na área do curso (últimos 5 anos)	0,30 por mês
Experiência como tutor no magistério superior a distância - em outra área (últimos 5 anos)	0,25 por mês
Experiência no magistério no Ensino Superior - em outra área (últimos 5 anos)	0,20 por mês
Experiência no magistério no Ensino Superior - em outra área (últimos 5 anos)	0,15 por mês
Experiência na Educação Básica – na área do curso (últimos 10 anos)	0,10 por mês
Experiência na Educação Básica – na área do curso (últimos 10 anos)	0,05 por mês
Curso de formação com carga horária mínimo de 20h no uso de Ambiente Virtuais – pontua máximo 40h	0,5 cada 10h
Doutorado	05
Mestrado	03
Especialização	01

ANEXO III

ENDEREÇO DOS POLOS DE APOIO PRESENCIAL DOS CURSOS DA UAB UFPE

Polo	Endereço
Afrânio-PE	Av. Dom Malan, ao lado da BR 407, s/n - CEP: 56.360-000
Carpina-PE	Av. Agamenon Magalhães, s/n - São José - CEP: 55.815-060 (EREM José de Lima Junior)
Caruaru-PE	Rodovia BR-104 km 59 Avenida Campina Grande, S/N / Bairro Nova Caruaru, CEP. 55.014-900 (Centro Acadêmico do Agreste - CAA)
Jaboatão dos Guararapes-PE	Rua Sete, s/n Curado IV - CEP 54270-060 (EREM Aderbal Jurema)
Limoeiro-PE	Rua São Vicente Ferrer, 97 - Juá- CEP: 55.700-000 (Polo UAB Limoeiro - Escola Prof.º Antônio de Souza Vilaça)
Ouricuri-PE	Estrada Vicinal Açude do Tamboril, s/n Zona Urbana - CEP: 56200-000 (Núcleo de Ensino Superior Deputado Filipe Coelho)
Palmares-PE	Rua do Eucalipto, S/N - Bairro: Engenho Bom Destino - Cidade: Palmares – PE. CEP: 55540-000 (Escola Maquinista Amaro Monteiro)
Pesqueira-PE	Rua Anísio Galvão, 36 - Centro CEP: 55.200-000 - Monsenhor Fausto de Souza Ferraz
Petrolina-PE	Av. Monsenhor Ângelo Sampaio, s/n - Vila Eduardo - CEP: 56.328-730 (GRE-Gerência Regional de Educação Petrolina)
Recife-PE	Rua Real da Torre, 299 - CEP: 50.610-000 (Centro de Formação de Professores Prof. Paulo Freire)
Santa Cruz do Capibaribe-PE	Av. Vinte e Nove de Dezembro, 258 - Centro-CEP: 55.192-235 (Escola Padre Zuzinha)
Salgueiro-PE	Travessa Lourival Sampaio, Nº395 - Nossa Senhora das Graças - CEP:56.000-000 (GRE-Gerência Regional de Educação Salgueiro)
Surubim-PE	Rua Frei Ibiapina, 300 - São José- CEP: 55.750-000 (Polo UAB Surubim)
Tabira-PE	Rua São Cristovão, s/n - Jureminha- CEP: 56.780-000 (Polo UAB Tabira Jureminha)
Vitória De Santo Antão-PE	Núcleo de Ciências Biológicas R. Alto do Reservatório - Alto José Leal, Vitória de Santo Antão - PE (Centro Acadêmico de Vitória - CAV)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR
SECRETARIA DE PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO ABERTA E DIGITAL
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

PROCESSO SELETIVO Nº 5/2022 – UFPE/UAB
COORDENADOR DE CURSO UAB A DISTÂNCIA
(BOLSISTA CAPES)

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, por meio da Coordenação Geral UAB, tendo como fundamentação na Resolução nº 28/2020 e nº 22/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE e com base na Portaria CAPES Nº 183/2016; PORTARIA CAPES Nº 015/2017; PORTARIA CAPES No 139/2017; PORTARIA CAPES No 102/2019; Instrução Normativa MEC/CAPES/DED nº 002/2017; os parâmetros de concessão de bolsas instituídos pelo Programa UAB/CAPES, torna público o presente Edital que estabelece instruções destinadas à realização de PROCESSO SELETIVO para **COORDENADOR DE CURSO** bolsistas dos cursos de Graduação ou Especialização, na modalidade de educação a distância, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), vinculado ao Sistema UAB, conforme segue:

1. DA DEFINIÇÃO:

1.1. **Coordenador de Curso UAB** é o professor efetivo da UFPE e que desenvolverá atividades de coordenação pedagógica de um curso a distância mantido com recursos UAB/CAPES, Anexo II.

1.2. Ao compor a equipe docente do programa Universidade Aberta do Brasil, o COORDENADOR DE CURSO será bolsista no programa UAB, com bolsa(s) paga(s) pela CAPES diretamente em conta corrente bancária.

1.3. A(s) bolsa(s) paga(s) ao COORDENADOR DE CURSO não constituem vínculo trabalhista ou de regime jurídico dos serviços públicos, portanto, não se aplicam benefícios como: férias, gratificação, dispensa por motivo de doença ou caso fortuito e força maior, entre outros.

1.4. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria; portanto os candidatos já participantes de outros programas de fomento deverão estar atentos para evitar a sobreposição de períodos de vinculação entre os programas.

1.5. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.

1.6. O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu fracionamento.

1.7. O COORDENADOR DE CURSO que não cumprir com as suas atribuições, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, poderá ser substituído pela Coordenação Geral UAB, a qualquer tempo, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação do resultado desse Edital de Processo Seletivo.

2. DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO – BOLSISTA CAPES

I - Sobre os documentos exigidos pela CAPES/UAB – bolsista

(a) Entregar, em tempo, os documentos solicitados pela Coordenação Geral UAB para o seu cadastro no sistema de gerenciamento de bolsas da Capes (SGB) e posterior recebimento da(s) bolsa(s);

(b) Elaborar e entregar, no final de cada semestre, ou quando solicitado, o relatório da execução de atividades previstas.

II – Sobre as atividades administrativas e pedagógicas

- (a) Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso; Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- (b) Participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- (c) Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- (d) Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- (e) Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- (f) Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB;
- (g) Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- (h) Verificar “in loco” o bom andamento do curso;
- (i) Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de polo;
- (j) Informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento;
- (k) Auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.

3. DO PERFIL

Coordenador	Requisitos para Admissão
Coordenador UAB do Curso de Graduação a Distância Coordenador de Curso de Especialização a Distância	Membro efetivo do Departamento/Centro de oferta do Curso e, experiência no magistério superior de, no mínimo, 3 (três) anos (Coordenador de Curso I) OU comprovante de experiência no magistério superior de, no mínimo, de 1 (um) ano e título de mestre (Coordenador de Curso II) conforme Anexo da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016

3.1. Os requisitos apresentados na tabela anterior são para a admissão do candidato.

4. DAS VAGAS

4.1. Será selecionado um Coordenador de Curso para atender o disposto no item 2, alínea II deste Edital.

5. COMISSÃO EXAMINADORA

5.1. A Comissão Examinadora será constituída pela Coordenação Geral da UAB e formada por 3 (três) docentes, sendo 2 (dois) titulares e 1 (um) suplente, todos pertencentes a UFPE.

6. DO PROCESSO SELETIVO

- 6.1. A presente seleção será regida por este Edital e executada pelo órgão proponente do curso.
- 6.2. O processo seletivo deverá observar, obrigatoriamente, todos os documentos legais indicados neste edital, bem como prever a possibilidade de recurso do resultado.
- 6.3. O processo seletivo terá uma única etapa: Análise Curricular, conforme Anexo I deste Edital.
- 6.4. Os documentos para comprovação dos itens indicados no Anexo I deverá ser enviados junto com o formulário eletrônico de inscrição em um único arquivo pdf.

- 6.5. Formulário Eletrônico de Inscrição: <https://forms.gle/Vq7cWssPbpARFnmQ6>
- 6.6. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de pontuação.
- 6.7. Em caso de empate, será priorizado o docente pertencente ao curso de oferta e que tenha maior experiência como coordenador de curso de nível superior.
- 6.8. O processo seletivo deverá ser amplamente divulgado pelo órgão proponente, com antecedência mínima de **30 (trinta) dias do prazo final de inscrições** e atenderá ao Cronograma, item 11.
- 6.9. Todos os atos praticados ao longo do processo seletivo deverão ser registrados.
- 6.10. Após o final do processo seletivo, o resultado deverá ser comunicado pela Comissão a Coordenação Geral da UAB/UFPE.

7. DA CONVOCAÇÃO E VINCULAÇÃO

- 7.1. A Coordenação Geral UAB procederá a convocação do candidato aprovado, segundo a ordem de classificação e de acordo com a necessidade, por meio de mensagem de texto enviada ao e-mail informado pelo candidato no momento da inscrição.
- 7.2. Para assumir a vaga, o candidato deverá responder a convocação da Coordenação Geral UAB em até 02 (dois) dias úteis.
- 7.3. A chamada dos aprovados obedecerá rigorosamente a classificação dos candidatos.
- 7.4. A publicação do resultado final não assegura aos candidatos o direito de vinculação e de concessão automática de bolsa CAPES de Coordenador de Curso.
- 7.5. Para a admissão como bolsista CAPES o candidato deverá apresentar os documentos relativos a titulação e experiência no magistério superior exigidos para a execução da atividade de Coordenador de Curso:
- comprovante de experiência no magistério superior de, no mínimo, 3 (três) anos (Coordenador de Curso I) **OU** comprovante de experiência no magistério superior de, no mínimo, de 1 (um) ano e título de mestre (Coordenador de Curso II) conforme Anexo da Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.

8. DA CARGA HORÁRIA E PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO DE BOLSAS

- 8.1. A carga horária do bolsista CAPES – Coordenador de Curso será de 20 horas semanais e deverá ser cumprida conforme cronograma definido pela Coordenação Geral UAB.
- 8.2. O pagamento das bolsas no âmbito do Sistema UAB dar-se-á pela transferência diretos recursos aos bolsistas, por meio de depósito em conta bancária, de acordo com as orientações administrativas estabelecidas pela Capes.
- 8.3. O pagamento das bolsas fica condicionado a realização das atividades.
- 8.4. O pagamento da bolsa por estas atividades será realizada na forma de bolsa de fomento, conforme estabelecido pela CAPES, no valor de:
- **Coordenador de Curso I:** valor de R\$ 1.400,00 (mil e quatrocentos reais) sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior;
 - **Coordenador de Curso II:** valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) sendo exigida experiência de 1 (um) ano no magistério superior e titulação mínima de Mestre.
- 8.5. As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.
- 8.6. É vedado o recebimento de mais de uma bolsa do Sistema UAB referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Sistema UAB.
- 8.7. O benefício financeiro da bolsa deve ser atribuído a um único indivíduo, sendo vedado o seu

fracionamento.

8.8. O Coordenador de Curso UAB será admitido, através deste processo seletivo, para atuar pelo período de 4(quatro) anos, a contar da data de publicação de ato de admissão como coordenador de curso UAB emitido pelo Reitor da UFPE.

9. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DAS BOLSAS

9.1. O Coordenador de Curso que não atender as suas atribuições, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, poderá ser substituído, a qualquer tempo, pelo próximo candidato apto, seguindo invariavelmente a ordem de classificação e respeitado as Resoluções nº 28/2020 ou nº 22/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE.

- O Coordenador de Curso que for substituído poderá interpor recurso da decisão, no prazo de dez dias úteis, ao Colegiado Pleno do Departamento.

9.2. Assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, a concessão das bolsas do Sistema UAB poderá ser cancelada pela Capes a qualquer tempo, se constatada a ausência de qualquer dos requisitos da concessão.

9.3. A bolsa será cancelada na hipótese de omissão de incompatibilidade superveniente ou infringência à legislação aplicável aos pagamentos de bolsa no âmbito do Sistema UAB.

9.4. O cancelamento da bolsa acarretará ao bolsista o dever de restituir à Capes o investimento feito indevidamente em seu favor e de acordo com a legislação federal vigente.

9.5. Incorreções nos dados enviados para pagamento das bolsas, causadas por informações dolosamente falseadas, prestadas pelos bolsistas quando de seu cadastro ou pelo gestor do Sistema UAB no atesto da frequência às atividades previstas, implicarão no imediato desligamento do responsável e no impedimento de sua participação em qualquer outro programa de bolsas executado pela Capes, pelo prazo de 5(cinco) anos, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, independentemente da sua responsabilização civil, penal e administrativa.

9.6. As devoluções de valores decorrentes de pagamento efetuado pela Capes a título de bolsas no âmbito do Sistema UAB, independentemente do fato gerador que lhes deram origem, deverão ser efetuadas em agência do Banco do Brasil S/A, mediante utilização da Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível em: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.

10.DAS OBRIGAÇÕES DOS INTEGRANTES DO SISTEMA CAPES - PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL (UAB)

Os bolsistas integrantes do Sistema UAB deverão firmar junto à IPES o Termo de Compromisso, por meio do qual são obrigados a:

- a. Realizar, sem prejuízo de outras exigências de sua instituição de ensino, as atividades descritas no Termo de Compromisso;
- b. Manter seus dados atualizados por meio da constante interlocução com sua instituição de ensino;
- c. Observar as orientações relativas aos procedimentos de implementação e pagamento das bolsas de acordo com o curso ou programa do Sistema UAB no qual o bolsista desempenha as suas atividades;
- d. Se estrangeiro, comprovar a regularidade da sua permanência no País;
- e. Participar, quando convocado pela Capes, de comissão ad hoc, reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos;
- f. Devolver à Capes eventuais benefícios pagos indevidamente ou a maior, nos prazos e termos de atualização determinados pelo Tribunal de Contas da União (TCU);
- g. Fimar declaração específica de que não possui outros pagamentos de bolsas em desacordo com a

legislação vigente;

h. Disponibilizar, de acordo com orientações e critérios estabelecidos pela Capes, quaisquer recursos educacionais desenvolvidos no cumprimento das atribuições como bolsista CAPES. Os recursos educacionais serão desenvolvidos em licenciamento aberto, resguardado o devido crédito de autoria. A título de exemplo, são entendidos como recursos educacionais materiais didáticos, vídeos, objetos educacionais, jogos, dados, processos, metodologias e sistemas, dentre outros.

11. CRONOGRAMA

Período	Ação
21/10/2022	Divulgação do edital no site https://www.ufpe.br/ead/editais
22/11/2022 a 24/11/2022	Período de Inscrição em formulário eletrônico no site https://www.ufpe.br/ead/editais
25/11/2022	Divulgação das Inscrições Homologadas no site https://www.ufpe.br/ead/editais
26/11/2022	Prazo para recurso até as 16h (via e-mail conforme item 12.4 do Edital)
28/11/2022 e 29/11/2022	Seleção de Candidatos – Análise Curricular
30/11/2022	Divulgação do Resultado Preliminar no site https://www.ufpe.br/ead/editais
01/12/2022	Prazo para recurso até as 16h (via e-mail conforme item 12.4 do Edital)
02/12/2022	Divulgação do Resultado Final no site https://www.ufpe.br/ead/editais

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato ao presente Processo Seletivo implicará no conhecimento das instruções contidas nesse Edital e que expressamente concorda com os seus termos.

12.2. Na constância e validade do Processo Seletivo e dentro do poder discricionário da Administração Pública, a Universidade poderá convocar, no seu interesse e necessidade, observada a ordem de classificação, o número necessário de candidatos para atender o curso.

12.3. A validade do processo seletivo será de **4 anos**, até novo processo seletivo ser realizado.

12.4. Pedido de cursos devem ser enviados para coord.uab.ead@ufpe.br, conforme cronograma.

12.5. Os casos não previstos nesse Edital serão decididos pela Coordenação Geral UAB.

12.6. O presente edital foi submetido à análise da Procuradoria Jurídica da UFPE, para verificação da conformidade jurídica, conforme o **Processo nº 23076.081859/2022-13**.

Recife, 21 de outubro de 2022.

Francisco Kennedy Silva dos Santos
Siape 1900371
COORDENADORA GERAL UAB/UFPE

ANEXO I – ANALISE CURRICULAR

COORDENADOR/A DE CURSO UAB		
TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I - Formação Acadêmica (Anexar apenas o de maior titulação)		
Diploma de Mestrado na área do curso	15 pontos	15 pontos
Diploma de Doutorado na área do curso	30 pontos	30 pontos
II - Experiência Profissional (relacionado ao curso ao qual estiver se candidatando)		
Experiência no magistério superior como docente no ensino presencial na área do curso	5 pontos/semestre letivo	30 pontos
Experiência no magistério superior como docente no ensino a distância na área do curso	10 pontos/semestre letivo	40 pontos
Docente UFPE efetivo em pleno exercício no Departamento/Centro de oferta do Curso	15 pontos/semestre letivo	80 pontos
III - Experiência em Gestão de EaD		
Experiência como Coordenador Geral UAB	10 pontos/semestre letivo	40 pontos
Experiência como Coordenador de Curso UAB	20 pontos/semestre letivo	180 pontos
Experiência como Coordenador de tutoria ou membro de equipe multidisciplinar do Sistema UAB	10 pontos/semestre letivo	20 pontos
Membro de NDE de curso EAD	10 pontos/semestre letivo	80 pontos

ANEXO II – RELAÇÃO DE CURSOS A DISTÂNCIA UFPE – UAB

Bacharelado em Ciências Contábeis
 Licenciatura em Geografia
 Licenciatura Letras/Espanhol
 Licenciatura Letras/Português
 Licenciatura Ciências Biológicas
 Licenciatura Matemática
 Licenciatura em História
 Licenciatura em Educação Física

Especialização em Ensino de Línguas e Literatura Hispânica
 Especialização em Inovação e Tendências Educacionais
 Especialização em Ensino de Ciências e Matemática

O **Vice-Reitor no exercício da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 33, inciso XI, do Estatuto, e

CONSIDERANDO:

- a transição dos sistemas eletrônicos de gestão acadêmica da graduação na UFPE;
- que a iminente implantação do SIGAA impõe um cronograma de aplicação gradual dos normativos que disciplinam a graduação; e
- que os estudos institucionais indicam a necessidade de adequações ao sistema para a inserção da recusa definitiva de matrícula;

RESOLVE aprovar **ad referendum** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, a Resolução nº 27/2022 que suspende temporariamente a aplicação da recusa definitiva de matrícula nos cursos de graduação da UFPE, e revoga o Art. 9º da Resolução nº 14/2022.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 20 de outubro de 2022.

Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO

Vice-Reitor no exercício da Reitoria

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 27/2022

Suspende temporariamente a aplicação da recusa definitiva de matrícula nos cursos de graduação da Universidade, e revoga o Art. 9º da Resolução nº 14/2022.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o art. 16 do Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º Suspende a aplicação da Resolução nº 07/2021, do CEPE, que disciplina a recusa definitiva de matrícula nos cursos de graduação da UFPE, pelo prazo de um ano a contar da data de vigência da presente Resolução.

Art. 2º Fica revogado o Art. 9º da Resolução nº 14/2022, do CEPE, tornando sem efeito o prazo para abertura de recurso contra a recusa definitiva de matrícula do semestre 2023.1 previsto na Resolução nº 17/2022, do CEPE.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data da sua aprovação.

Prof. MOACYR CUNHA DE ARAÚJO FILHO
Vice-Reitor no exercício da Reitoria

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	04/10/2022	08/10/2022	BRASILIA	GO	103157/2022-80
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	24/10/2022	26/10/2022	BRASILIA	GO	108325/2022-30
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	30/11/2022	02/12/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	108666/2022-38
1043824	ISIS TAVARES DA SILVA LOVERA	24/11/2022	28/11/2022	RIO BRANCO	AC	109883/2022-62

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 29/09/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas – Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023.1 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas - Centro de Ciências da Saúde Curso(s) de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Ciências Farmacêuticas, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES e para o Curso de Doutorado, exige-se Curso de Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/Ministério de Educação.

1.2 Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre 0h do dia 28/10/2022 até às 23h59 do dia 09/11/2022

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1 2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, que deverá ser anexada no momento da inscrição ao SIGAA:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Cópias autenticadas de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 1 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 09/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 — O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II), que deverá ser preenchido e anexado no momento da inscrição ao SIGAA;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, que deverão ser anexados no momento da inscrição ao SIGAA, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão também instruir a ficha de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

ATENÇÃO. Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, que deverão ser anexados no momento da inscrição ao SIGAA, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

ATENÇÃO. Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 3 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	28/10/2022 a 09/11/2022	0h às 23h59	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das inscrições	10/11/2022	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11, 16 e 17/10/2022	até 23h59 do dia 17/10/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/11/2022	Até 17h	Coordenação
Etapa 2	21/11/2022		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	21/11/2022	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	22/11/2022	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa 2	23/11/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	23/11/2022 a 25/11/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	28/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 e 04/12/22	9h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2021	A partir 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	06/12/2022 a 09/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	12/12/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13/12/2022 a 15/12/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	16/12/2022	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	01/02/2023		

3.1.2 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um

período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

OBSERVAÇÃO. A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.1.2.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a) Aderência área do PPGCF	5%
b) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
f) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada a partir das 17h do dia 18/11/2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

1 3.1.4 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório

3.1.4.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para mestrado:

1. Formação Acadêmica – Peso 3

Histórico Escolar da Graduação	Pontos	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

2. Produção Científica – Peso 3

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,5	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,5	
Trabalho submetido em periódico	1,0	(max. 5)
Capítulo de livro	1,5	(max5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	1,0	(max. 5)

Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	1,5	(max. 5)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,7	(max. 5)
Patente com registro de depósito	1,5	(max 5)
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente*.

*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

3. Atividades Acadêmicas/ Profissionais – Peso 3

Experiência Profissional (por ano)	1,0	(max 4)
Iniciação científica (por ano)	3,0	(max. 3)
Monitoria (por semestre)	1,5	(max. 3)
Total máximo: 10,0 pontos		

4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 1,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	2,0	(max. 5)
Total máximo: 10,0 pontos		

3.2 – Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	28/10/2022 a 09/11/2022	0h às 23h59	Candidato(a)
Etapa 1 - Homologação das inscrições	10/11/2022	Até 17h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	10/11/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	11, 16 e 17/10/2022	até 23h59 do dia 17/10/2022	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	18/11/2022	Até 17h	Coordenação
Etapa 2	21/11/2022		
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	21/11/2022	8h às 13h e 14h às 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	22/11/2022	09h às 16h	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa 2	23/11/2022	Até 17h	Coordenação
Prazo Recursal da Etapa 2	23/11/2022 a 25/11/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – após análise de recurso(s)	28/11/2022	A partir 17h	Coordenação

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/11/2022 a 02/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/12/2022 e 04/12/22	9h-17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2021	A partir 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	06/12/2022 a 09/12/2022	8h-17h	Candidato(a)
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	12/12/2022	A partir 17h	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	13/12/2022 a 15/12/2022	A partir 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado final – após análise de recurso(s)	16/12/2022	Até 17h	Coordenação
Matrícula	2023.1 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG		
Início das aulas	01/02/2023		

3.2.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

OBSERVAÇÃO. A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.1.2.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência a área do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

g) Aderência área do PPGCF	5%
h) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
i) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
j) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
k) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
l) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada a partir das 17h do dia 18/11/2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

3.1.3.4 O pré-projeto de pesquisa em formato pdf, será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

ATENÇÃO. Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

3.2.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.2.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.2.1.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.2.1.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

1. Formação Acadêmica – Peso 3,0

Histórico Escolar do Mestrado	Ptn. max	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

2. Produção Científica – Peso 4,0 (qualificar, com respeito à área)

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 a B4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,5	
Trabalho submetido em periódico	1,0	max. 5
Capítulo de livro	1,5	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	1,0	max. 5

Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	1,5	Max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,7	max. 5
Patente com registro de depósito	1,5	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente*.

*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

3. Atividades Acadêmicas – Peso 2,0

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)	3,0	max. 3
Co-orientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação	3,0	max. 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.	4,0	
Total máximo: 10,0 pontos		

4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 1,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	2,0	Max. 5
Total máximo: 10,0 pontos		

2 4 - Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$\text{NOTA FINAL} = (\text{DEFESA DE PROJETO} \times 0,60) + (\text{Curriculum vitae} \times 0,40)$$

3
4.1.1 - A **nota mínima final** para a classificação é **7,0 (sete vírgula zero)**.

4
4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

5
4.2 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas disponibilizadas nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

6
7

5 - Recursos

5. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua

divulgação.

5. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

8 6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 15 (vagas) vagas para o Curso de Mestrado e 15 (vagas) vagas para o Curso de Doutorado), distribuídas nas Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 04 no curso de Mestrado e 04 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência de acordo com o item 7.1 deste edital.

6.2 O preenchimento de 15 vagas do curso de Mestrado e 15 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são disponibilizadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

9 8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de seis meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

10 9 – Disposições gerais

9.1 - Local de informações e inscrições:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas
Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE
Av. das Engenhas, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE
Telefone/Fax: (81) 2126.7515
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>
E-mail: ppgcf@ufpe.br

9.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da realização Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.3 - É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site: <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

9.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 -A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 07 de outubro de 2022.

Karina Perrelli Randau
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

Anexos:

I –MODELO CURRÍCULO

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III– AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.1.4.3)** utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

MESTRADO		
Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	anexadodocumentoNº do	Para uso exclusivo da Comissão
1- FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 3,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 a B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
3 - ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 3,0)		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)		
idades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

Importante: Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

ANEXO I (MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver quer preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

DOUTORADO		
Nome: Nome Social: CPF: Endereço: E-mail:	Documento Nº do	da Comissão
1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 4,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 2,0)		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)		
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.		
4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

Importante : Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

ANEXO II - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

**Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Ciências da Saúde
Departamento de Ciências Farmacêuticas
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

EXAME DE SELEÇÃO

Eu, _____,

RG nº _____ Sigla do Órgão Emissor _____,

Data de emissão _____ CPF nº _____,

Data de Nascimento _____, sexo _____,

Telefone _____, email _____,

Nome da mãe _____,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o Número de **Identificação Social - NIS** _____

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de _____ (Mestrado/Doutorado).

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE
GEOGRAFIA EM REDE - PROFGEO**

RETIFICAÇÃO NO EDITAL COMPLEMENTAR PROFGEO - UFPE

No item 4.10 Terão isenção da Taxa de Inscrição, onde se lê:

4.11.5.1. O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de dispensa negado poderá enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição até o fim do Prazo Recursal, no próprio formulário do Recurso; ou,
4.11.5.2. Caso recorra e haja indeferimento do recurso da dispensa, o(a) candidato(a) terá dois dias úteis a contar da data da resposta dos recursos, para enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição em formulário específico para este fim na página do Processo Seletivo (www.ufpe.br/profgeo/selecao).

Leia-se:

4.11.5.1. O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de dispensa negado poderá enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição até o fim do Prazo Recursal para o email profgeo.ufpe@ufpe.br ou;
4.11.5.2. Caso recorra e haja indeferimento do recurso da dispensa, o(a) candidato(a) terá dois dias úteis a contar da data da resposta dos recursos, para enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição para o email profgeo.ufpe@ufpe.br.

No Anexo I, onde se lê:

Obs: o candidato(a) deverá anexar o comprovante de pagamento, no valor de R\$50,00 no campo específico do formulário de inscrição do SIGAA.

Leia-se:

Obs: o candidato(a) deverá enviar o comprovante de pagamento, no valor de R\$150,00 para o email profgeo.ufpe@ufpe.br até o dia 31/10/2022.

Lucas Costa de Souza Cavalcanti

Coordenador do Mestrado Profissional em Ensino de Geografia em rede da da Universidade
Federal de Pernambuco

PORTARIA INTERNA 48, DE 19 DE OUTUBRO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.040666/2022-22, reconduzida pela **Portaria Interna 41**, de 21 de setembro de 2022, publicada no Boletim Oficial 176 da UFPE, de 28 de setembro de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito a partir de 17 de outubro de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA DE PESSOAL N.º 018.2022-CAC, DE 14 DE OUTUBRO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS ESTUDANTES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes dos Cursos de Letras Espanhol EAD - Licenciatura, do Departamento de Letras, para exercício no período de 2022 até 2024.

Prof. Dr. Juan Pablo Martín Rodrigues (Presidente da comissão e Prof. do Departamento de Letras);
Prof. Dra. Edleide Santos Menezes (Coordenadora do curso Letras Espanhol EAD);
Prof. Dra. Dayane Mônica Cordeiro (Vice coordenadora do curso de Letras Espanhol EAD);
Saulo Rodrigo Alves de Souza - Técnico em Assuntos Educacionais (servidor do NEAP);
Cynthia Maria R. Lins Ribeiro - Técnica em Assuntos Educacionais (servidora do NEAP);
Breno Hiroshi Hatori (Representante dos Técnicos Administrativos em Educação);
Luanna Kattaryna Penha de Araújo (Representante discente).

Processo Nº: 23076.107274/2022-83

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial de Avaliação para analisar o pedido de promoção à Classe E da Carreira do Magistério Superior da docente Caroline Maria de Miranda Mota, lotada no Departamento de Engenharia da Produção do Centro de Tecnologia e Geociências desta Universidade. Compõem a comissão, na condição de membros titulares, os docentes Fernando Augusto Silva Marins (UNESP); Helder Gomes Costa (UFF); Marcelo de Almeida Medeiros (UFPE) e Mischel Carmen Neyra Belderrain (ITA). Na condição de membros suplentes, compõem a Comissão os docentes Anísio Brasileiro de Freitas Dourado (UFPE) e Luiz Satoru Ochi (UFF).

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR

PORTARIA DE PESSOAL Nº 54/2022, DE 29 DE SETEMBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, as docentes Paula Andrea Sucerquia Rendon, SIAPE nº 1234979, e Alcina Magnólia da Silva Franca, SIAPE nº 1243781, como Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Preparação de Amostras - LPA, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de setembro de 2022.

(Processo nº 23076.102530/2022-34-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 58/2022, DE 03 DE OUTUBRO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os docentes Sebastião Rodrigo Cortez de Souza, SIAPE nº 1295445, e João Paulo Araújo Pitombeira, SIAPE nº 1051083, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Microscopia de Minérios - LABHID, do Departamento de Geologia.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 03 de outubro de 2022.

(Processo nº 23076.103529/2022-27-DGEO).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO